Ajuntament de Móra d'Ebre

**Expedient núm.:** 2547/2026
**Inici expedient:** Contracte serveis d'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any
**Interessat:** Ajuntament de Móra d'Ebre

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Lorena Sastre Aparisi, regidora de Festes, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2025/0792 redacto la següent memòria justificativa per al contracte de concessió de serveis per l'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 al Pavelló Poliesportiu de Móra d'Ebre.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la concessió de serveis per l'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 municipal.

L'objecte del contracte és l'organització i explotació al Pavelló Poliesportiu durant la matinada de les 00.30h de1 de gener de 2027, amb un aforament màxim de 650 persones en pista

Aquest contracte inclou, entre d'altres, els serveis següents:

1. Gestió del servei de la barra de begudes.
2. Gestió del servei de guarda-roba.
3. Servei venda d'entrades.
5. Contractació i coordinació d'artistes (DJ, etc).
7. Servei de muntatge i desmuntatge.
8. Servei de sonorització, raiders i il·luminació dels artistes.
8. La resta de serveis complementaris necessaris per executar el contracte de conformitat amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

Obligacions per l'Ajuntament: Pel que fa als serveis de vigilància i control d'accés així com lavabos portàtils no s'inclouen en la present licitació, atès que aquests conceptes estan contemplats dins d'un altra expedient administratiu atès que en aquest espai es porten a terme unes altres activitats durant tot el Nadal.

L'Ajuntament de Móra d'Ebre assumirà directament determinades prestacions complementàries necessàries per al desenvolupament de l'activitat, contractades mitjançant expedients independents.

L'empresa adjudicatària assumirà l'organització i explotació de les prestacions objecte del contracte i obtindrà la seva remuneració dels ingressos derivats de la venda d'entrades, el servei de barra i el guarda-roba.

Els beneficis estaran subjectes a la demanda de les persones assistents, sense que l'Ajuntament garanteixi a l'adjudicatària un volum mínim d'ingressos ni la recuperació de les despeses assumides.

Per tot això, l'empresa adjudicatària suportarà el risc econòmic derivat de l'explotació de les prestacions contractades.

De conformitat amb l'article 285.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la tramitació dels expedients de concessió de serveis ha d'anar precedida de l'elaboració i aprovació d'un estudi de viabilitat o, si escau, d'un estudi de viabilitat economicofinancera.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

El precepte esmentat no estableix expressament l'obligació de sotmetre aquest estudi a un període d'informació pública, a diferència del règim previst a l'article 247.3 de la mateixa Llei per als contractes de concessió d'obres.

El contingut i característiques d'aquests serveis es detallarà al Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), per a aquest contracte, és la següent:

79954000-6 Serveis d'organització de festes.

D'acord amb l'objecte del contracte i al tractar-se d'un esdeveniment que no arriba a 24 hores, per tal d'oferir un servei de qualitat es considera convenient no separar en lots per les raons següents:

a) La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les mateixes.

b) Des de una perspectiva econòmica un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.

c) Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva.

d) Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:
- Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
- Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
- Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El servei de Festes considera que el servei objecte de contractació és necessari per oferir un esdeveniment lúdic-festiu de celebració del cap d'any.

Com sigui que el que es vol contractar aquest any és la Festa en si, no solament l'explotació de les barres es considera que el contracte concessió de serveis és el procediment més adequat per a la seva prestació.

És un contracte administratiu de concessió de serveis, sotmès a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), especialment articles 15, 101, 107, 116–119, 145–150, 156, 284–297 i normativa concordant; al Reglament general de contractació en allò vigent; al règim local; a la normativa catalana d'espectacles i activitats recreatives; i a la normativa laboral, fiscal, ambiental, de consum, protecció de dades i prevenció de riscos.

## 3. DISPOSICIÓ DE MITJANS

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

El servei de Festes no disposa dels recursos necessaris per l'organització de l'esdeveniment ni tampoc dels treballadors necessaris per dur a terme la gestió i control d'una activitat extraordinària d'aquestes dimensions. Per tant, es proposa la contractació pel procediment de concessió de serveis per aconseguir el millor aprofitament dels recursos, i que permeti l'autogestió de la festa per part de professionals del sector de forma més adequada, àgil i amb una major professionalitat.

Per altra banda, atès que es tracta d'una celebració amb alta afluència de públic, d'edats diverses i inajornable, és d'especial importància la correcta organització i coordinació de l'esdeveniment.

## 4. TRAMITACIÓ PER VIA D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa la tramitació d'urgència del present procediment de contractació per les raons següents:

a) Manca de recursos temporals i humans: Tot i que es va iniciar la planificació de l'esdeveniment amb antelació, les circumstàncies internes i la manca de recursos disponibles per tramitar l'expedient amb major marge han impedit realitzar el procediment amb la previsió desitjada.
b) Proximitat de la data de l'activitat: La Festa de Cap d'Any 2027 és un esdeveniment d'alta complexitat organitzativa i una celebració inajornable. A causa de la seva proximitat en el calendari, és essencial que els tràmits per a l'adjudicació es realitzin de forma urgent per tal de garantir la seva correcta execució.
c) Termini necessari per a la preparació de l'empresa adjudicatària: és indispensable concedir a l'empresa adjudicatària un període raonable per a la preparació i gestió de l'esdeveniment, ja que aquest inclou serveis complexos com la sonorització, il·luminació, seguretat, i contractació d'artistes, entre d'altres. Això fa necessari l'inici immediat de la gestió per garantir que totes les condicions tècniques i operatives s'acompleixen amb la qualitat requerida.

Per tant, la tramitació urgent permetrà accelerar els processos administratius i facilitarà que l'empresa adjudicatària disposi del temps adequat per coordinar les tasques requerides i assegurar l'èxit de l'esdeveniment.

## 5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini comença amb la formalització i acaba l'1 de gener de 2027, sense pròrroga. L'obertura al públic serà l'1 de gener de 2027 d'0.30 a 6.30 hores. Les franges de muntatge, proves de so, retirada i lliurament de l'espai s'establiran al PPT i al pla operatiu aprovat. Qualsevol modificació de l'horari d'obertura requerirà autorització municipal i compliment de la normativa sectorial.

## 6. RÈGIM DE LES ENTRADES, BARRA I GUARDA-ROBA

1.- ENTRADES: 12,00 € a taquilla segons els imports indicats a la memòria i l'ordenança reguladora dels preus públics. La venda, cobraments, justificants, devolucions que corresponguin legalment i control d'aforament en coordinació amb el servei d'accés corresponen al concessionari.

2.- BARRA: podrà operar des de les 0.30 hores fins a deu minuts abans del tancament. S'acceptarà efectiu i targeta. La relació de productes i preus serà proposada per l'empresa i requerirà autorització municipal abans de fer-se pública. S'aplicaran les prohibicions de venda d'alcohol a menors i la resta de normes de salut pública i consum.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

3.- GUARDA-ROBA: preu màxim de 2,00 € per peça, amb sistema de resguard i custòdia.

La recaptació íntegra dels serveis autoritzats correspon al concessionari, i resta sota el seu risc. Haurà de portar un registre verificable de les entrades venudes i dels ingressos, preservant les dades personals i els secrets empresarials.

## 7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari organitzarà i explotarà el servei. En aquest sentit, prestarà i organitzarà el servei, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre els corresponents preus o tarifes dels diferents serveis (entrades, barra, guarda-roba).

La retribució del concessionari consistirà en:

- L'import de les entrades.
- Els ingressos obtinguts pel servei de barra de bar.
- Els ingressos obtinguts pel servei de guarda roba, si s'escau.
- Altres ingressos

La Festa de Cap d'Any 2027 permetrà l'explotació dels següents serveis prèviament i durant la nit de l'activitat:

- <u>Amb caràcter previ:</u>
  - ✓ Venda d'entrades anticipades

- <u>Durant l'1 de gener de 2027:</u>
  - ✓ Venda d'entrades a taquilla
  - ✓ Venda de begudes amb alcohol i sense alcohol
  - ✓ Servei de guarda-roba
  - ✓ Venda gots de plàstic

**Venda d'entrades**

La venda d'entrades i la seva recaptació anirà a càrrec de l'empresa gestora del servei.

**Especificacions econòmiques de la venda d'entrades:**

Els preus d'entrada d'acord amb l'ordenança reguladora dels preus públics Festa de la nit de Cap d'Any 2026:

| **ENTRADES** | |
|---|---|
| Revetlla cap d'any | 12 € |

**Servei de begudes amb alcohol i sense alcohol**
El servei de barra de begudes funcionarà des de l'inici de la Festa (0.30 am) fins a 10 minuts abans del tancament.
El pagament del servei podrà realitzar-se tant en efectiu com amb targeta.
Els preus dels productes que han d'oferir-se al servi de barra de begudes seran proposades per l'empresa adjudicatària i requeriran el vistiplau de l'Ajuntament de Móra d'Ebre.

**Servei de guarda-roba**
El preu per guardar una peça al guarda-roba no podrà ser superior a 2,00 euros.
L'empresa serà responsable de la pèrdua de la peça de roba dipositada, amb un import màxim de 100 euros.

## 8. INFORME DE VIABILITAT ECONÒMICA

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

S'adjunta com Annex I a la present memòria justificativa l'informe de viabilitat econòmica, del qual s'extrau el valor estimat del contracte i es determina el Cànon de Licitació

Per tal de garantir que el contracte sigui atractiu per al sector privat, es proposa fixar 300€ de cànon com a punt de partida prudent, atès que un cost superior esgotaria el marge restant.

• PROPOSTA DE CÀNON MÍNIM DE LICITACIÓ: 300€ IVA exclòs (A l'alça en la subhasta dels licitadors).

## 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat es determinarà sobre la xifra de negocis estimada de la concessió, i no sobre el total de despeses, el cànon o el benefici.

| Ingressos | Xifra de negoci |
|---|---|
| Entrades | 7.200,00 € |
| Barra | 6.600,00 € |
| Venda gots | 600,00€ |
| Guarda-roba | 650,00 € |
| **TOTAL INGRESSOS** | **15.050,00 €** |

Valor estimat del contracte: 15.050,00€

## 7. ESTUDI DE VIABILITAT, VALOR ESTIMAT I RISC

1. El valor estimant del contracte és de 15.050,00 €, i s'ha calculat d'acord amb l'estudi de viabilitat o de viabilitat economicofinancera que consta a l'expedient i que s'ha d'aprovar per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 285.2 LCSP. El document explicita hipòtesis d'afluència, preus, composició de vendes, costos, cànon, i absència de garantia de recuperació de costos.

2. L'estudi estima ingressos de 15.050,00 €, despeses de 10.662,50 € i diferència de 3.4.387,50 €abans de cànon. Aquests imports són hipòtesis de viabilitat i no ingressos garantits.

3. L'Ajuntament no satisfarà cap preu ni quantitat compensatòria al concessionari en virtut d'aquest contracte. Les contractacions municipals complementàries són independents. El contractista suporta el risc operacional de la concessió.

4. No es fixa pressupost base de licitació com a despesa municipal a favor del concessionari.

## 8. CÀNON

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de cànon en concepte de contraprestació per la utilització de l'espai.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

El cànon mínim ofert a l'Ajuntament és de 300,00 € (IVA exclòs) i es podrà millorar a l'alça. No s'admetran ofertes inferiors. La proposta determinarà el cànon total per a l'única festa.

L'adjudicatari ingressarà el cànon en el compte municipal que se li indiqui, **dins els deu dies hàbils següents al requeriment municipal posterior a l'adjudicació**, en tot cas abans de l'inici de l'explotació.

Els impostos que gravin les activitats del concessionari són a càrrec seu.

## 9. CAPACITAT, PROHIBICIONS DE CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Poden licitar persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar, habilitació professional necessària i que no estiguin incurses en prohibició de contractar. No s'exigeix classificació empresarial.

**Solvència econòmica, financera:**

- Declaració d'una entitat financera: Certificat bancari que acrediti que la empresa disposa de línies de crèdit suficients o de la liquiditat necessària para fer front a l'organització inicial de l'esdeveniment abans de rebre els ingressos (venda d'entrades, barres, etc.).

- Assegurança de responsabilitat civil per import de 900.000,00€

**Solvència tècnica o professional:**

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Haver organitzat, gestionat i explotat com a mínim dos esdeveniments o festes amb un aforament igual o superior al previst per a l'objecte del present contracte, Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir una adequada capacitat tècnica i experiència en la gestió de serveis que comporten una elevada afluència de públic i riscos associats.

  S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els dos últims anys que inclogui dates i destinataris, públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar amb una declaració de bona execució

## 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

**La totalitat dels criteris de valoració són criteris quantificables de manera automàtica, amb un màxim de 100 punts.**

### I. Ofertes econòmiques del cànon (fins a 25 punts)

El cànon de la licitació està fixat en 300 euros (IVA no inclòs), millorable a l'alça.

La puntuació econòmica de cada oferta s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

**P = Pmax × (Oi / Omax)**

On:

- **P** és la puntuació obtinguda per l'oferta que s'avalua.
- **Pmax** és la puntuació màxima assignada a aquest criteri: 25 punts].
- **Oi** és l'import del cànon ofert pel licitador que s'avalua.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

- **Omax** és l'import del cànon més alt ofert entre tots els licitadors admesos.

**II. <u>Millores en els serveis de barra de begudes, guarda-roba i servei d'entrades (fins a 25 punts)</u>**

Per cada cambrer/a extra que es posi a disposició del servei de barra de begudes i/o guarda-roba, i/o servei de venda d'entrades, 5 punts, fins un màxim de 25 punts.

(El Plec de Prescripcions Tècniques indica i regula el número mínim de cambrers que han de ser presents durant l'execució de l'esdeveniment)

**III. <u>Major inversió econòmica acreditada en honoraris artístics (fins a 40 punts)</u>**

Es valorarà la major inversió econòmica que el licitador es compromet a destinar a la contractació d'artistes, grups musicals, orquestres i discjòqueis (DJ) que participaran efectivament en la celebració de l'esdeveniment, exclòs l'IVA.

L'objectiu d'aquest criteri és afavorir una programació musical de qualitat, amb una dotació econòmica suficient per garantir les actuacions proposades, la diversitat musical i l'adequació de l'oferta artística als diferents públics assistents.

*<u>1. ESTRUCTURA OBLIGATÒRIA DE LA PROGRAMACIÓ MUSICAL</u>*

La programació musical haurà d'estructurar-se en dues parts diferenciades al llarg de la nit:

Primera part: actuació o actuacions musicals adreçades a públic de diferents edats, amb un repertori variat, festiu i adequat a una celebració popular de Cap d'Any.

Segona part: sessions de discjòqueis (DJ), amb música actual, comercial, de ball i electrònica, orientades a donar continuïtat a la festa durant la segona part de la nit.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de programació en què s'identifiquen clarament les actuacions previstes en cadascuna de les dues parts, amb indicació dels artistes participants, la tipologia musical, la durada prevista i els honoraris corresponents.

Les actuacions hauran de respectar els horaris i les condicions mínimes establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

*<u>2. INVERSIÓ ECONÒMICA ADMISSIBLE</u>*

La inversió econòmica mínima que haurà d'acreditar el licitador en la programació musical, és de 2.500 € IVA no inclòs.

Únicament es computaran, a efectes de valoració, els imports corresponents als honoraris artístics de les actuacions efectivament programades, degudament identificats i acreditats documentalment, per sobre de la inversió mínima indicada.

No es computaran les despeses relatives a equips de so, il·luminació, transport, allotjament, muntatge, desmuntatge, personal tècnic, infraestructures, serveis auxiliars o altres conceptes diferents dels honoraris artístics.

Quan un pressupost inclogui conjuntament honoraris artístics i altres despeses, únicament es valorarà l'import dels honoraris que figuri expressament desglossat i acreditat.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

Tots els imports es consideraran sense IVA.

*3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA*

Els licitadors hauran de presentar:

a) Relació nominal dels artistes, grups musicals, orquestres i DJ proposats, amb indicació de la seua participació en la primera o segona part de la nit.

b) Descripció breu de cada actuació, que inclogui la tipologia musical, les característiques principals i la durada prevista.

c) Pressupost econòmic individualitzat de cadascuna de les actuacions, amb identificació expressa dels honoraris artístics, exclòs l'IVA.

d) Pressupost, compromís de disponibilitat o document de precontractació emès o signat per l'artista, el seu representant o l'empresa que en gestioni la contractació, amb identificació de l'actuació, la data prevista i l'import dels honoraris.

e) Documentació justificativa addicional, quan sigui necessària, que permeti verificar la raonabilitat dels imports declarats.

La manca d'acreditació suficient d'un import comportarà que aquest no sigui computat a efectes de puntuació, sens perjudici de les conseqüències que corresponguin si afecta el compliment dels requisits mínims de la prestació.

*4. SISTEMA DE PUNTUACIÓ*

S'atorgarà la puntuació màxima de 40 punts a l'oferta que presenti la inversió admissible acreditada més elevada, per damunt del **mínim de 2.500 € IVA no inclòs**.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment segons la fórmula següent:

$P = 40 \times (I / Imax)$

On:

P: puntuació obtinguda pel licitador.

I: inversió econòmica admissible i acreditada del licitador, exclòs l'IVA.

Imax: inversió econòmica admissible i acreditada més elevada (per damunt del mínim de 2.500 € IVA no inclòs) entre les ofertes presentades.

En cas que totes les ofertes presenten una inversió admissible igual a zero, s'atorgaran zero punts a tots els licitadors en aquest criteri.

La puntuació s'expressarà amb dos decimals.

*5. COMPLIMENT DELS COMPROMISOS*

La programació artística i els imports d'honoraris valorats en l'oferta tindran caràcter vinculant i formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

Qualsevol substitució d'un artista o actuació haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i haurà de respondre a circumstàncies de força major degudament justificades. La substitució no podrà comportar una disminució de les prestacions

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

artístiques compromeses ni de la inversió admissible ofertada, llevat que l'òrgan de contractació accepti expressament una solució equivalent en els termes legalment procedents, i amb la corresponent compensació econòmica a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'acreditar, quan sigui requerit, la contractació efectiva de les actuacions i els honoraris satisfets, mitjançant els contractes, les factures i els justificants corresponents.

L'incompliment dels compromisos assumits podrà donar lloc a les penalitats o altres conseqüències previstes expressament en els plecs i en la normativa contractual aplicable.

## IV. Millores en decoració de l'espai i animació de la festa (fins a 10 punts)

IV.- Acció decorativa i animació (10 punts)

Es valorarà la incorporació de propostes de decoració i animació que millorin l'ambientació de l'esdeveniment, l'experiència del públic assistent i el caràcter festiu de la celebració de Cap d'Any.

Les propostes hauran de ser coherents amb la temàtica de la festa, adequades a les característiques de l'espai i compatibles amb les condicions de seguretat de l'esdeveniment.

*1. Propostes admissibles*

Es podran proposar:

a) Elements de decoració temàtica de Cap d'Any, com ara estructures ornamentals, elements escenogràfics o decoració lumínica complementària.

Ambientació d'accessos, zones de públic o altres espais expressament identificats.

No s'admetran ni es valoraran com a millores decoratives la utilització de globus, confeti o efectes de guspira freda (xispa freda).

b) Actuacions d'animació complementàries a la programació musical, com ara artistes itinerants, personatges temàtics o altres intervencions artístiques.

No es valoraran elements o serveis que ja formen part de les prestacions mínimes obligatòries establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

*2. Documentació justificativa*

Perquè les millores proposades puguin ser objecte de valoració, els licitadors hauran de presentar:

a) Relació detallada dels elements decoratius i de les actuacions d'animació proposades.

b) Descripció breu de cadascuna de les propostes, amb indicació de les seues característiques, ubicació prevista, durada, si escau, i contribució a l'ambientació de l'esdeveniment.

c) Pressupost individualitzat de les actuacions o elements proposats, emès per una empresa o professional tercer, amb indicació de l'import sense IVA.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

d) Compromís del licitador d'executar íntegrament les millores proposades, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

*3. Sistema de puntuació*

La puntuació màxima serà de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

A. **Decoració complementària de l'espai**: fins a 5 punts

1'5 punts per la incorporació de decoració temàtica complementària a l'espai principal de celebració.

1'5 punts per la decoració complementària de la zona d'accés o recepció del públic.

2 punts per la instal·lació d'elements escenogràfics o lumínics ornamentals addicionals, diferenciats dels equips d'il·luminació tècnica necessaris per a l'espectacle.

B. **Animació complementària**: fins a 5 punts

2'5 punts per una actuació d'animació complementària.

2'5 punts per una segona actuació d'animació complementària.

Les actuacions hauran de ser addicionals a la programació musical obligatòria i no podran coincidir amb prestacions ja incloses en el contracte.

Cada subcriteri es puntuarà amb la totalitat dels punts previstos quan la millora estigui degudament definida, documentada i acreditada, i amb zero punts quan no s'ofereixi o no compleixi els requisits establerts.

*4. Execució de les millores*

Les millores ofertades i valorades tindran caràcter contractual i seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari, sense que puguin comportar cap increment del preu del contracte ni cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La seva execució quedarà subjecta a la comprovació municipal del compliment dels requisits tècnics, de seguretat i de les condicions establertes als plecs.

L'incompliment de les millores compromeses tindrà les conseqüències contractuals expressament previstes en el PCAP.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

La proposició econòmica per l'adjudicació i atorgament d'aquesta llicència mitjançant concurs haurà de presentar-se d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX II i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- que consten a l'annex II no s'ajusten

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

fefaentment al que expressen aquestes Bases es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

## 11.ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs o prestació dels serveis necessaris per a la celebració dels actes, havent de lliurar per escrit a l'Ajuntament còpia de la pòlissa d'assegurances i rebut vigent abans de començar la preparació de la celebració de l'esdeveniment.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura de danys personals, materials i perjudicis econòmics per un capital mínim per sinistre de 900.000,00€, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€, segons s'indica l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, sense perjudici de les possibles alteracions recollides a la llei reguladora.

A més, caldrà que cobreixi danys ocasionats a l'edifici i instal·lacions del Pavelló municipal i la seva pista poliesportiva durant el muntatge, desmuntatge, preparació i celebració de l'esdeveniment.

## 12.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia serà de tres mesos.

## 13.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions vinculades a l'objecte i proporcionades: ús de materials reciclables quan siguin aptes, recollida selectiva i retirada de residus generats per l'explotació; mesures d'igualtat de tracte i no-discriminació; compliment de les obligacions salarials i de seguretat i salut del personal.

## 14.PROTECCIÓ DE DADES

El licitador que resulti adjudicatari de la concessió de serveis s'ha de sotmetre a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals.

Les dades personals que l'adjudicatari reculli no tenen la consideració de sensibles o especialment protegides, motiu pel qual, en els casos que apliqui la recollida de: nom, cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, número de telèfon o dades anàlogues que puguin aplicar per la venda de les entrades en format electrònic s'hauran de basar en el consentiment inequívoc de l'afectat d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.

## 15.SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació parcial és possible en els termes dels articles 215 i següents LCSP, comunicant-la i complint les obligacions laborals i de pagament. L'adjudicatari conserva la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament. La cessió contractual només procedirà en els supòsits i amb els requisits legals i les limitacions derivades de la naturalesa personal o tècnica de la prestació.

## 16.REVISIÓ DE PREUS

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

No és procedent revisió de preus.

## 17.CAUSES PREVISTES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen. Qualsevol modificació no prevista haurà d'ajustar-se als supòsits estrictes de la LCSP. El risc ordinari de demanda i de costos correspon al concessionari, sense dret a compensació per resultats econòmics inferiors als previstos; les eventuals situacions legals de restabliment de l'equilibri es regiran per l'article 290 LCSP, sense pactes generals de compensació de pèrdues.

## 18.ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació. Les ofertes han de garantir l'execució de les prestacions mínimes del PPT, amb independència de la puntuació obtinguda.

## 19.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la Sra. Lorena Sastre Aparisi, regidora de Festes.

## 20.RÈGIM DE PENALITATS

Constitueixen incompliments lleus, entre altres: retards documentals no substancials, incorreccions puntuals amb el públic i defectes menors de neteja corregits immediatament. Greus: manca injustificada de personal, incompliment d'horaris, negativa a facilitar inspeccions, deficient manteniment d'equips o incompliment d'instruccions municipals que afectin el servei. Molt greus: superar conscientment l'aforament, no disposar de les assegurances obligatòries, incompliments greus de seguretat, aplicació deliberada de tarifes no autoritzades, absència injustificada de les actuacions essencials, interrupció total imputable i incompliment de condicions essencials.

Penalitats proposades, subjectes a verificació de les regles especials dels articles 192 i 264 i concordants de la LCSP: lleus fins al 3%, greus fins al 6% i molt greus fins al 10% de la magnitud de referència que determini legalment el PCAP. No s'imposaran sancions contractuals sense audiència, motivació i proporcionalitat, sens perjudici del rescabalament de danys i de la resolució contractual.

## 21. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

L'adjudicació es tramitarà per procediment obert, amb publicitat al perfil del contractant i presentació electrònica d'ofertes. En no superar el valor estimat el llindar de regulació harmonitzada corresponent, el termini ordinari mínim de presentació és de 26 dies naturals per a les concessions de serveis (article 156.6 LCSP). Com sigui que l'òrgan de contractació ha de declarar la urgència aquest termini quedarà reduït a 13 dies naturals.

Així mateix, també es deixa la possibilitat de presentar les proposicions de manera presencial a les oficines de l'Ajuntament en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. Els motius que justifiquen aquesta excepcionalitat són que atesa la naturalesa i les característiques específiques del contracte de serveis per a l'organització i explotació de la festa de Cap d'Any de Móra d'Ebre, es considera convenient adoptar mesures que afavoreixin la màxima concurrència possible d'operadors econòmics interessats en la seva execució, especialment de les petites empreses i empresaris individuals que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit de la restauració, l'hostaleria i l'oci.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

En aquest sentit, cal tenir en compte que es tracta d'una prestació de caràcter puntual i extraordinari, vinculada a l'organització i explotació d'un esdeveniment que té només del 31 de desembre de 2026 a l'1 de gener de 2027. Així mateix, l'import del cànon que han de satisfer les persones o empreses adjudicatàries és reduït, circumstàncies que determinen que ens trobem davant d'una licitació de dimensions econòmiques i temporals limitades, susceptible d'interessar especialment a empresaris individuals i petites empreses de l'àmbit local.

L'Ajuntament considera que la participació d'aquests operadors econòmics pot resultar especialment positiva, tant per afavorir la dinamització del teixit empresarial i comercial del municipi com per fomentar la implicació del sector local de la restauració i l'oci en l'organització d'una celebració d'interès general per a la ciutadania.

Per aquest motiu, es considera convenient facilitar al màxim possible l'accés a la licitació, evitant que les formalitats administratives o les dificultats de caràcter tecnològic puguin esdevenir un obstacle innecessari per a la participació de petites empreses o empresaris individuals que, tot i disposar de la capacitat i experiència necessàries per executar la prestació, poden tenir menys recursos o mitjans tècnics per afrontar els tràmits de contractació electrònica.

Aquesta voluntat de facilitar la concurrència s'emmarca en els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, així com en l'objectiu de facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses en la contractació pública.

En conseqüència, es considera convenient habilitar, addicionalment als mitjans electrònics de presentació de proposicions, la possibilitat de presentar les ofertes presencialment al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es garanteixin en tot cas la igualtat de tracte entre els licitadors, la confidencialitat de les proposicions, la integritat de la documentació i el compliment estricte del termini de presentació establert.

Codi Validació: 3LP5G3PLYZECDD66AM3T579TZ
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13