AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

# CERTIFICAT

| EXPEDIENT NÚM. | ÒRGAN COL·LEGIAT | DATA DE LA SESSIÓ |
|---|---|---|
| 2547/2026 | La junta de govern local | 23/11/2026 |

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA-INTERVENTORA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord, amb la salvetat i a reserva del text definitiu aprovat, d'acord l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF),

| **Expedient 2547/2026. Contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Festa Cap d'any 2026 a Móra d'Ebre** | | |
|---|---|---|
| **Favorable** | **Tipus de votació:** Ordinària | **Tipus de majoria:** Unanimitat |

## RESOLUCIÓ

**Expedient núm.:** 2547/2026
**Expedient:** Contracte de concessió de serveis d'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026-2027

**ANTECEDENTS**

1. Per part de la regidoria de Festes s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació de la concessió de serveis de per l'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027. Aquest contracte per la Festa de cap d'any inclou, entre d'altres, els següents serveis:

1. Gestió del servei de la barra de begudes.
2. Gestió del servei de guarda-roba.
3. Servei venda d'entrades.
5. Contractació i coordinació d'artistes (DJ, etc).
7. Servei de muntatge i desmuntatge.
8. Servei de sonorització, raiders i il·luminació dels artistes.
9. La resta de serveis complementaris necessaris per executar el contracte de conformitat amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2. Per resolució d'alcaldia de data 23 de novembre de 2026, s'ha resolt el següent:

Codi Validació: A2GC7SXN43D5MNYE42SMC95QN
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

*"PRIMER- - Declarar la urgència de l'expedient atenent la proximitat de la data de l'activitat: La Festa de Cap d'Any 2026-2027 és un esdeveniment d'alta complexitat organitzativa i una celebració inajornable. Aquesta urgència permetrà accelerar els processos administratius i facilitarà que l'empresa adjudicatària disposi del temps adequat per coordinar les tasques requerides i assegurar l'èxit de l'esdeveniment.*

*SEGON.- Iniciar l'expedient administratiu per la concessió de serveis per l'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026-2027 per procediment OBERT, TRAMITACIÓ URGENT.*

*TERCER.- Que per part dels serveis de contractació, amb la finalitat de donar compliment a la Llei 9/2017, de Contracte del Sector Públic, s'emeti informe de necessitat del contracte així com la redacció del Plec de clàusules administratives que han de regir el contracte i tots aquells documents que requereix la LCSP.*

*QUART.- Que s'emeti l'informe procedent de secretaria sobre el procediment legal que cal seguir per a la licitació d'aquest contracte, així com la revisió del corresponent Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.*

*CINQUÈ- Que per part del servei tècnic competent s'emeti informe sobre la no divisió en lots d'aquest contracte quedi justificat i l'informe de disposició de mitjans.*

*SISÈ.- Incorporar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques així com el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueix si s'escau."*

El valor estimat del contracte és de 15.050,00 € i el pressupost base de licitació és de 15.050,00 €.

El termini d'explotació del servei objecte del contracte és del 31 de desembre de 2026 al 2 de gener de 2027.

3. Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons el quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert.

4. Per part de Secretària s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

5. S'ha emès informe de fiscalització per part d'intervenció.

6. Vista la proposta de resolució de la regidoria de festes.

**FONAMENTS JURÍDICS**

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Codi Validació: A2GC7SXN43D5MNYE42SMC95QN
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 7.381.493,67€, que el valor estimat de la contractació és de 15.050,00€, i el contracte té una durada del 31 de desembre de 2026 al 2 de gener de 2027, la competència per a la contractació és de l'Alcaldia. Tanmateix aquesta competència ha estat delegada per Decret d'Alcaldia 2023-0219, de 12 de juliol a la Junta de Govern Local.

Informat i debatut en sessió del Consell de Govern Municipal,
La Junta de Govern Local, com a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, per UNANIMITAT dels membres assistents a la sessió,

**ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar l'estudi econòmic financera per la licitació del contracte de serveis per l'organització i explotació de la festa de cap d'any 2027 de data 23/11/2026 que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Declarar la urgència de l'expedient atenent la proximitat de la data de l'activitat: La Festa de Cap d'Any 2026-2027 atès que és un esdeveniment d'alta complexitat organitzativa i una celebració inajornable. Aquesta urgència permetrà accelerar els processos administratius i facilitarà que l'empresa adjudicatària disposi del temps adequat per coordinar les tasques requerides i assegurar l'èxit de l'esdeveniment.

**TERCER.-** Aprovar l'expedient de contractació de la concessió de serveis de d'organització i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026-2027 mitjançant procediment obert, tramitació per urgència amb una durada del contracte del 31 de desembre de 2026 al 2 de gener de 2027 així com aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

**QUART.-** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, l'anunci de licitació perquè en el termini de 13 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del contractant es presentin les proposicions que s'estimin pertinents. Aquest anunci tindrà el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.-** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

Codi Validació: A2GC7SXN43D5MNYE42SMC95QN
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

**SISÈ.-** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a titular : Sra. Sra. Lorena Sastre Aparisi (Regidora ajuntament)
President suplent: Sr. Jordi Fornós Pelejà (Regidor ajuntament)

Vocal Intervenció titular: M. Cinta Rams Albuisech (secretària-interventora de l'Ajuntament)
Vocal Intervenció Suplent Sra. Sandra Vivó Martin, (funcionària de carrera de la Corporació-Àrea d'intervenció).

Vocal Jurídic : Sra. Sònia Ripoll Avante (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea Jurídica)
Vocal Jurídic Suplent: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació - Àrea Jurídica)

Vocal tècnic : Sr. Junior Durban Hernández, (adjunt regidoria de Festes)

Vocal titular: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria), que actuarà com a secretària de la Mesa.
Vocal suplent: Sra. Loli Carmona Escalzo (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria).

**SETÈ.-** Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals (El sobre digital requereix com a mínim dos custodis):

Sra. Sònia Ripoll Avante.
Sra. Cinta Rams Albuisech.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Codi Validació: A2GC7SXN43D5MNYE42SMC95QN
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4