PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contractació de serveis d'assessorament i de suport al Gabinet Tècnic, així com a les unitats i ens adscrits al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (DTER) per la correcta justificació, control i impacte dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en el marc del Next Generation EU.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació de serveis d'assessorament i de suport al Gabinet Tècnic del DTER per fer front al conjunt de tasques associades al tancament del MRR i al control rigorós de l'execució del fons, inclosa la seva correcta justificació, la tramitació del retorn dels imports que no hagin estat executats, així com la resposta als requeriments derivats de les futures auditories que es duran a terme. Amb aquest suport es pretén garantir i protegir els interessos financers de la UE i col·laborar amb les diferents autoritats de control, atenent als seus requeriments amb la màxima celeritat.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El 21 de juny de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU, un instrument d'estímul econòmic sense precedents, com a resposta als efectes derivats de la crisi provocada per la COVID-19 i encarar la recuperació post pandèmia, amb una orientació més ecològica, més digital i més resilient.

En aquest context, es crea un Mecanisme de Recuperació i Resiliència que proporcioni una ajuda financera significativa i eficaç per intensificar les reformes sostenibles i les inversions públiques connexes als estats membres. L'objectiu específic del Mecanisme es el de proporcionar ajut financer amb la finalitat que es puguin assolir les fites i objectius de les reformes i inversions que estableixen els plans de recuperació i resiliència.

En el cas d'Espanya es va articular el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) mitjançant el qual s'han anat transferint 9.889,1 M€ a Catalunya, dels quals 4.074 M€ han estat en assignacions directes. En aquest marc, la Generalitat de Catalunya està gestionant aquests 4.074 M€ procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

Actualment, el DTER concentra una part significativa dels fons MRR a Catalunya, amb un import assignat d'1.932,32 M€, que representa el 47,4% de les assignacions directes de la Generalitat de Catalunya. Aquest fet ha comportat la necessitat de disposar de suport extern per a la coordinació i gestió d'aquests recursos.

El DTER participa en el fons MRR amb un total de 20 subprojectes, gestionats per 16 unitats executores, que inclouen tant unitats del propi departament com entitats i empreses del sector públic que en depenen.

La participació del DTER es concreta en el compliment d'un total de 20 fites i objectius, mitjançant l'execució de 337 actuacions directes, realitzades pel mateix departament o a través d'encàrrecs a empreses que actuen com a mitjà propi. Igualment, cal destacar també 45 convocatòries de subvencions que el Departament concedeix, gestiona i justifica íntegrament.

Cal tenir en compte que el DTER i les seves entitats públiques vinculades són beneficiaris d'un volum molt important de recursos, fet que ha significat en el període de la gestió d'aquest fons una coordinació acurada per part del Gabinet Tècnic en les fases de programació, execució, i control dels fons amb les unitats implicades.

L'execució dels fons MRR ha finalitzat el 30 de juny de 2026. Això implica que s'inicia el procés de tancament així com tasques de justificació i control en els següents exercicis.

Un dels principals reptes del DTER és l'assoliment de les fites i objectius marcats per la UE, garantint els calendaris, la correcta execució de les actuacions, i donar la resposta adequada a les tasques de control, així com la verificació rigorosa de la traçabilitat de la despesa i documentació justificativa, d'acord amb els requeriments definits en la fase de control del MRR.

Les activitats de gestió i control de les actuacions finançades pel MRR s'estenen al llarg de tot el període d'execució i tenen continuïtat un cop aquest ha finalitzat. Així mateix, el procés de tancament s'allarga durant els exercicis posteriors a la finalització dels projectes, fins a completar totes les verificacions i justificacions requerides.

En l'àmbit de la Generalitat de Catalunya és la Intervenció General, l'òrgan encarregat de dur a terme aquest control, que es materialitza en un control de la legalitat, sobre els actes d'execució de la despesa i el control financer.

Tanmateix, no es pot obviar la subjecció dels ens executors als mecanismes de control i fiscalització exercits per les institucions europees com la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau, juntament amb la resta d'autoritats nacionals que exerceixen aquesta competència a nivell nacional.

Així mateix, en l'execució del PRTR es preveu l'existència d'un control específic per part del Govern de l'Estat espanyol, i concretament dels Ministeris implicats en la gestió dels fons, i en particular, la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Pel que fa al cas de la Generalitat de Catalunya, es destaca el paper de control exercit per la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus del Departament d'Economia i Finances, en l'àmbit de les seves competències.

En l'actualitat, el Gabinet Tècnic del DTER necessita disposar de suport addicional per fer front al conjunt de tasques associades al tancament del programa i al control rigorós de l'execució del fons, inclosa la seva correcta justificació, la tramitació del retorn dels imports que no hagin estat executats, així com la resposta als requeriments derivats de les futures auditories que es puguin dur a terme. Amb aquest suport i assessorament es pretén garantir i protegir els interessos financers de la UE i

col·laborar amb les diferents autoritats de control, atenent als seus requeriments amb la màxima celeritat.

En la mesura que no s'han dut a terme tasques d'auditoria fins aquest moment, es preveu que aquestes es concentrin en els propers exercicis. Per aquest motiu, és necessari disposar del suport d'una oficina tècnica que doni suport al procediment de control i tancament dels fons.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Les tasques d'aquest contracte són les següents:

1. **Fer el seguiment i implementació del Pla de Control Intern (PCI) i col·laborar amb la Unitat de verificació independent (UVI)**, encarregada de verificar i comprovar l'execució realitzada per les unitats gestores amb l'objectiu de garantir el compliment dels principis transversals, l'assoliment de les fites i objectius, i la correcta execució comptable de les actuacions.

    1.1 Assessorar i donar suport tècnic **en el compliment del control intern de primer nivell en el marc del seguiment del PCI de l'exercici 2026**, que s'elaborarà durant el 2027, amb la finalitat de dur a terme les tasques de verificació i control. En principi, aquest hauria de ser el darrer del programa que donaria per tancada l'execució dels fons MRR.
    1.2 Mantenir i actualitzar el sistema d'informació (visor i dades) i seguiment de l'execució i control dels fons, incloent-hi la comprovació de la documentació recopilada.
    1.3 Elaborar els informes de seguiment i control dels projectes.
    1.4 Elaborar documents d'anàlisi o estudis sobre el control dels fons MRR.
    1.5 Preparació de les presentacions per fer-ne difusió.

2. **Donar suport tècnic a les unitats gestores dels fons, en el marc de les auditories,** d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, reguladora del sistema de gestió del MRR .

    2.1 Coordinar la resposta conjunta entre les unitats implicades en l'execució dels subprojectes, així com recopilar i gestionar la documentació necessària per atendre els requeriments dels òrgans d'auditoria i control. Així mateix, elaborar les respostes, aclariments i esmenes que es requereixin, verificar la correcció de les irregularitats detectades i garantir que es duguin a terme les actuacions oportunes per a la seva esmena.
    2.2 Preparar en col·laboració amb les unitats implicades, les respostes a les al·legacions o requeriments de les auditories, assegurant que la informació aportada sigui completa, verificable i ajustada a les exigències dels òrgans de control.

2.3 Verificar que es duguin a terme les correccions necessàries i que s'efectuïn les esmenes corresponents.

3. **Mantenir i gestionar la informació referent a l'execució dels fons MRR** existent al repositori de treball amb l'objectiu de preservar i posar a disposició dels requeriments d'informació.
   3.1 Recopilació, manteniment i actualització de la documentació vinculada a l'execució i justificació dels fons MRR.

4. **Gestionar i revisar la informació disponible a la plataforma estatal de gestió de fons europeus (CoFFEE)**

   4.1 Tractar la informació dins l'aplicatiu de gestió CoFFEE i accedir a tota la documentació i a les dades relacionades amb l'execució i el tancament de les operacions; així com als informes de gestió, seguiment i compliment que han de ser objecte de verificació en la fase de control, tot assegurant-ne la coherència, la traçabilitat i la correcta justificació.

5. **Donar suport** a **la tramitació del retorn dels fons no executats (devolucions i reintegraments)**

   5.1 Vetllar perquè el procediment segueixi el circuït establert, d'acord amb la instrucció conjunta de la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus i de la Intervenció General de 17 de juny de 2025.
   5.2 Revisar la traçabilitat dels càlculs de l'import a retornar i preparar la documentació per a la tramitació corresponent.
   5.3 Garantir la traçabilitat de la documentació i la seva tramitació.

6. **Elaborar informes sobre l'impacte i fer-ne el balanç per avaluar en quina mesura els fons MRR han comportat efectes de substitució, complementarietat o increment net de la despesa pública en els àmbits competencials del DTER.**

   6.1 Obtenir resultats, conclusions i una valoració qualitativa i rigorosa de l'impacte real de les actuacions, així com ha afectat l'arribada dels recursos sobre la despesa amb fons propis de la Generalitat de Catalunya.
   6.2 Analitzar l'impacte tant pel que fa a la governança com a la inversió realitzada.
   6.3 Elaborar els informes d'avaluació, anàlisi, resum i presentacions per informar d'aquest impacte.
   6.4 Identificació i anàlisi de bones pràctiques i complementarietats.

7. Assessorar sobre les oportunitats de finançament europeu i de col·laboració amb altres actors o iniciatives.

7.1 Donar suport en la preparació de propostes a convocatòries, memòries, gestió i justificacions de la despesa, seguiment i control.
7.2 Identificar oportunitats i assessorar en projectes europeus, així com col·laborar i coordinar en les tasques i paquets de treball (*Work Packages*) dels projectes de cooperació territorial en què participin les unitats del DTER, en qualitat de socis o líders dels projectes de cooperació territorial.
7.3 Elaborar informes o notes tècniques per donar suport a les unitats directives o unitats gestores dels projectes.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha fet l'estimació de la dedicació requerida considerant dos perfils professionals necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte: un consultor sènior (a temps parcial equivalent al 30% de la jornada laboral) i dos consultors júniors (equivalent al 100% de la jornada laboral).

Servei	Import (€)/ hora	Hores/ mes	Mesos	Total anual
consultor sènior	70,00 €	45	12	37.800,00 €
2- consultors juniors	45,00 €	300	12	162.000,00 €
Total				**199.800,00 €**

	Import (sense IVA)	Import (IVA 21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost de licitació	199.800,00 €	41.958,00 €	**241.758,00 €**

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha realitzat una estimació de la dedicació requerida, tenint en compte una jornada laboral de referència de 150 hores mensuals (calculades a partir de 7,5 hores diàries i 37,5 hores setmanals).

D'acord amb l'article 101.1 a) LCSP per als contractes de serveis el valor estimat del contracte serà determinat per l'òrgan de contractació prenent l'import total sense IVA, més les modificacions previstes i les eventuals pròrrogues.

El pressupost base de licitació és el següent:

2027		2028	TOTAL licitació (sense IVA)
Import pressupost licitació (sense IVA)	**Modificacions**	**Pròrrogues**	**Import valor estimat del contracte**
199.800,00 €	-	199.800,00 €	399.600,00 €

El valor estimat del contracte total és de 399.600 €. Per al càlcul del valor estimat, es té en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat de la manera esmentada, amb la previsió d'una pròrroga. No es preveuen modificacions del contracte (article 101 LCSP).

5. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament del treball realitzat es farà amb caràcter trimestral, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats amb un report trimestral, prèvia conformitat del Gabinet Tècnic, d'acord amb l'import de l'oferta presentada per l'adjudicatari i en un 25% de la quantitat anual per trimestre.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

12 mesos des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de la seva formalització si fos posterior i com a màxim fins al 31 de desembre de 2027. Es preveu possibilitat d'una pròrroga anual.

7. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte preveu la possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2028. La possibilitat de pròrroga permet donar una major continuïtat a les tasques de seguiment i assessorament al Gabinet Tècnic en relació amb el MRR i els fons europeus.
En cas de prorrogar-se l'execució del contracte, la pròrroga es faria efectiva en el període comprès entre l'1 de gener de 2028 i el 31 de desembre de 2028.

8. EQUIP MÍNIM DE TREBALL

L'empresa licitadora haurà d'aportar perfils professionals amb coneixement i experiència. L'equip mínim de treball està format per una persona amb perfil sènior (poden ser més) i un grup de 2 persones amb perfil júnior (poden ser més).

Els requisits relatius a la formació acadèmica i a l'experiència professional que han de complir les persones que formin part de l'equip mínim de treball es detallen en els següents apartats.
L'equip de treball haurà d'executar de manera activa, contrastada i verificada les tasques descrites en l'objecte del contracte.

Els canvis i modificacions en l'equip mínim de treball aportat per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicats al Gabinet Tècnic i, en tot cas, l'empresa haurà de garantir que es cobreixen tots els àmbits d'expertesa especificats en el contracte.

8.1. Descripció del grup de persones amb perfil sènior

a) Formació acadèmica

Titulació acadèmica equivalent a màster, enginyeria superior o llicenciatura o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per l'execució del contracte.

b) Experiència professional

El conjunt de persones del grup amb perfil sènior ha de disposar d'experiència mínima de 3 anys en els àmbits següents, ja sigui a nivell individual o entre totes les persones de perfil sènior:

- Normativa sobre ajuts i subvencions, i fons europeus, en particular el fons MRR
- Contractació pública
- Auditoria i control
- Projectes europeus
- Projectes amb la Generalitat de Catalunya
- Projectes amb l'Administració General de l'Estat
- Indicadors i avaluació de projectes
- Sistema de generació, gestió i difusió de coneixement

Una de les persones d'aquest grup assumirà el rol de cap de projecte i haurà de mantenir reunions amb l'equip del Gabinet Tècnic, com a mínim, un cop per setmana. Haurà de tenir una dedicació mínima al projecte del 30 % del seu temps (540 hores anuals[1]).

8.2. Descripció del grup de persones amb perfil júnior

a) Formació acadèmica

Titulació acadèmica equivalent a grau universitari, enginyeria tècnica o diplomatura o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per l'execució del contracte.

[1] El % de dedicació es calcula d'acord amb la jornada ordinària màxima de treball establerta en el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, el còmput anual de la qual és de 1.800 hores.

b) Experiència professional

El conjunt de persones del grup amb perfil júnior ha de disposar d'experiència mínima de 2 anys en els àmbits següents, ja sigui a nivell individual o entre totes les persones de perfil júnior:

- Gestió de fons europeus, i en particular del fons MRR
- Sistemes de tractament de dades, sistemes d'informació i difusió de coneixement
- Sistemes de control i auditoria, en particular de fons europeus
- Indicadors i avaluació de projectes
- Redacció d'informes i estudis d'anàlisi
- Funcionament de l'aplicatiu CoFFEE
- Preparació de propostes de projectes europeus (convocatòries competitives)
- Comunicació i web

La dedicació mínima del grup de les persones amb perfil júnior serà la següent: 2 persones, cadascuna amb una dedicació al projecte del 100 % del seu temps (1.800 hores cadascuna).

Marc Darder Solé
Cap del Gabinet Tècnic
Signat digitalment