# Informe justificatiu de la celebració d'un contracte

| | |
|---|---|
| **Contracte**: Contracte públic | **Unitat promotora**: Secretaria General |
| **Tipus**: Serveis | |
| **Expedient**: PTOP-2027-45 | **Procediment**: obert harmonitzat<br>**Criteris d'adjudicació**: 100 punts<br>- Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: 40 punts.<br>- Criteris avaluables mitjançant fórmules: 60 punts |
| **Títol**: Contractació de serveis d'assessorament i de suport al Gabinet Tècnic, així com a les unitats i ens adscrits al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica (DTER) per la correcta justificació, control i impacte dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en el marc del Next Generation EU. | |

| | Import base | IVA | Import total |
|---|---|---|---|
| Valor estimat del contracte (sense IVA) | 399.600 € | | |
| Pressupost licitació | 199.800 € | 41.958 € | 241.758 € |
| Termini d'execució | **12 mesos des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de la seva formalització si fos posterior i com a màxim fins al 31 de desembre de 2027. Es preveu possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos.** | | |

## 1. Justificació de la necessitat de contractar

El 21 de juny de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU, un instrument d'estímul econòmic sense precedents, com a resposta als efectes derivats de la crisi provocada per la COVID-19 i encarar la recuperació post pandèmia, amb una orientació més ecològica, més digital i més resilient.

En aquest context, es crea un Mecanisme de Recuperació i Resiliència que proporcioni una ajuda financera significativa i eficaç per intensificar les reformes sostenibles i les inversions públiques connexes als estats membres. L'objectiu específic del Mecanisme es el de proporcionar ajut financer amb la finalitat que es puguin assolir les fites i objectius de les reformes i inversions que estableixen els plans de recuperació i resiliència.

En el cas d'Espanya es va articular el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) mitjançant el qual s'han anat transferint 9.889,1 M€ a Catalunya, dels quals 4.074 M€ han estat en assignacions directes. En aquest marc, la Generalitat de Catalunya està gestionant aquests 4.074 M€ procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).

Actualment, el DTER concentra una part significativa dels fons MRR a Catalunya, amb un import assignat d'1.932,32 M€, que representa el 47,4% de les assignacions directes de la Generalitat de Catalunya. Aquest fet ha comportat la necessitat de disposar de suport extern per a la coordinació i gestió d'aquests recursos.

El DTER participa en el fons MRR amb un total de 20 subprojectes, gestionats per 16 unitats executores, que inclouen tant unitats del propi departament com entitats i empreses del sector públic que en depenen.

La participació del DTER es concreta en el compliment d'un total de 20 fites i objectius, mitjançant l'execució de 337 actuacions directes, realitzades pel mateix departament o a través d'encàrrecs a empreses que actuen com a mitjà propi. Igualment, cal destacar també 45 convocatòries de subvencions que el Departament concedeix, gestiona i justifica íntegrament.

Cal tenir en compte que el DTER i les seves entitats públiques vinculades són beneficiaris d'un volum molt important de recursos, fet que ha significat en el període de la gestió d'aquest fons una coordinació acurada per part del Gabinet Tècnic en les fases de programació, execució, i control dels fons amb les unitats implicades.

L'execució dels fons MRR ha finalitzat el 30 de juny de 2026. Tanmateix, això implica que es duran a terme actuacions posteriors vinculades al tancament, així com tasques de justificació i control en els següents exercicis.

Un dels principals reptes del DTER és l'assoliment de les fites i objectius marcats per la UE, garantint els calendaris, la correcta execució de les actuacions, i donar la resposta adequada a les tasques de control, així com la verificació rigorosa de la traçabilitat de la despesa i documentació justificativa, d'acord amb els requeriments definits en la fase de control del MRR.

Les activitats de gestió i control de les actuacions finançades pel MRR s'estenen al llarg de tot el període d'execució i tenen continuïtat un cop aquest ha finalitzat. Així mateix, el procés de tancament s'allarga durant els exercicis posteriors a la finalització dels projectes, fins a completar totes les verificacions i justificacions requerides.

En l'actualitat, el Gabinet Tècnic del DTER necessita disposar de suport addicional per fer front al conjunt de tasques associades al tancament del programa i al control rigorós de l'execució del fons, inclosa la seva correcta justificació, la tramitació del retorn dels imports que no hagin estat executats, així com la resposta als requeriments derivats de les futures auditories que es puguin dur a terme. Amb aquest suport i assessorament es pretén garantir i protegir els interessos financers de la UE i col·laborar amb les diferents autoritats de control, atenent als seus requeriments amb la màxima celeritat.

En la mesura que no s'ha dut a terme tasques d'auditoria fins aquest moment, es preveu que aquestes es concentrin en els propers exercicis. Per aquest motiu, és necessari disposar del suport d'una oficina tècnica que doni suport al procediment de control.

En l'àmbit de la Generalitat de Catalunya és la Intervenció General, l'òrgan encarregat de dur a terme aquest control, que es materialitza en un control de la legalitat, sobre els actes d'execució de la despesa i el control financer.

Tanmateix, no es pot obviar la subjecció dels ens executors als mecanismes de control i fiscalització exercits per les institucions europees com la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, l'Oficina Europea de Lluita contra el Frau, juntament amb la resta d'autoritats nacionals que exerceixen aquesta competència a nivell nacional.

Així mateix, en l'execució del PRTR es preveu l'existència d'un control específic per part del Govern de l'Estat espanyol, i concretament dels Ministeris implicats en la gestió dels fons, i en particular, la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Pel que fa al cas de la Generalitat de Catalunya, es destaca el paper de control exercit per la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus del Departament d'Economia i Finances, en l'àmbit de les seves competències.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són l'assessorament i suport tècnic en el control dels fons europeus procedents del MRR. Concretament, inclouen:

- Assessorar en la implementació del Pla de Control Intern (PCI) i col·laborar amb la Unitat de verificació independent (UVI), encarregada de verificar i comprovar l'execució realitzada per les unitats gestores amb l'objectiu de garantir el compliment dels principis transversals, l'assoliment de les fites i objectius, i la correcta execució comptable de les actuacions.
- Analitzar el compliment de les fites i objectius de les actuacions previstes en el PRTR i vetllar pel compliment dels principis transversals en el procés de les auditories: la identificació dels beneficiaris finals dels ajuts, la recopilació de les corresponents declaracions responsables dels executors respecte el principi de no causar danys significatius al medi ambient, l'etiquetatge verd i digital, l'absència de conflicte d'interès, mesures antifrau i no duplicitat de fons.
- Donar suport tècnic en les sol·licituds, aclariments o correccions de documentació a les unitats gestores dels fons, verificar la correcció de les irregularitats detectades pels òrgans de control i assegurar que es duen a terme les actuacions oportunes per a la seva esmena.
- Coordinar la resposta conjunta amb les unitats implicades, executores dels subprojectes i preparar tota la documentació necessària per atendre els requeriments d'auditoria i control, inclosa la preparació de les al·legacions,
- Gestionar i revisar la informació disponible a la plataforma estatal de gestió de fons europeus (CoFFEE).
- Donar suport en la tramitació del retorn dels fons no executats, total o parcial (devolucions i reintegraments) al Ministeri corresponent, d'acord amb la instrucció conjunta de la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus i de la Intervenció General de 17 de juny de 2025.
- Donar resposta i preparar informes d'avaluació, valoració, assoliment d'objectius o altra documentació que es pugui requerir des de la Direcció del DTER, el Departament d'Economia i Finances, o els Ministeris competents garantint la coherència i l'adequació als requeriments formals i de contingut.
- Elaborar informes d'impacte i balanç dels fons MRR per al Departament, amb l'objectiu d'obtenir resultats, conclusions i una valoració qualitativa i rigorosa de l'impacte real de les actuacions, així com ha afectat l'arribada dels recursos a la despesa de fons propis de la Generalitat. Així mateix, també caldrà dur a terme un conjunt de tasques d'anàlisi i d'avaluació de l'impacte i dels resultats dels fons MRR en el Departament, tant pel que fa a la governança com a la inversió realitzada.
- Mantenir i gestionar la informació referent a l'execució dels fons MRR existent al repositori de treball amb l'objectiu de preservar i posar a disposició dels requeriments d'informació.

- Assessorar sobre les oportunitats de finançament europeu i de col·laboració amb altres actors o iniciatives.

## 2. Determinació del preu del contracte

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. D'acord amb l'apartat 2 d'aquest article, el pressupost inclou totes les despeses vinculades a l'execució del contracte, incloses les despeses directes (en base al personal adscrit a l'execució), les despeses indirectes i el benefici. Per al càlcul de les despeses de personal s'han tingut en compte els preus de mercat per a serveis d'assessorament i consultoria de característiques similars, respectant els costos salarials mínims establerts en el *XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública.*

La licitació es realitzarà a tant alçat, d'acord amb les prestacions descrites al Plec de prescripcions tècniques (PPT) d'aquest contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha fet l'estimació de la dedicació requerida considerant dos perfils professionals necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte: un consultor sènior (a temps parcial equivalent al 30% de la jornada laboral) i dos consultors júniors (equivalent al 100% de la jornada laboral).

| Servei | Import (€)/hora | Hores/mes | Mesos | Total anual |
|---|---|---|---|---|
| consultor sènior | 70,00 € | 45 | 12 | 37.800,00 € |
| 2- consultors juniors | 45,00 € | 300 | 12 | 162.000,00 € |
| **Total** | | | | **199.800,00 €** |

| | Import (sense IVA) | Import (IVA 21%) | Import total (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|
| **Pressupost de licitació** | 199.800,00 € | 41.958,00 € | **241.758,00 €** |

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha realitzat una estimació de la dedicació requerida, tenint en compte una jornada laboral de referència de 150 hores mensuals (calculades a partir de 7,5 hores diàries i 37,5 hores setmanals).

## 3. Determinació del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost màxim de licitació

Establerta en l'apartat "B.2. Valor estimat del contracte" del quadre de característiques del PCAP.

## 4. Proposta d'utilització de procediment de contractació

Atès el pressupost de licitació dels treballs objecte del contracte i de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP es proposa licitar aquest expedient pel procediment obert.

Les característiques tècniques de la prestació d'aquest servei es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

## 5. Criteris d'adjudicació

Establerts en l'apartat "O. Criteris d'adjudicació" del quadre de característiques del PCAP.

## 6. Justificació dels criteris d'adjudicació

Segons el que disposa l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en l'expedient s'ha de justificar adequadament l'elecció del procediment i l'elecció dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Sobre la base del principi d'igualtat i el principi de transparència, l'elecció del procediment del contracte que ens ocupa es durà a terme per mitjà de procediment obert de conformitat amb el que disposa l'article 156 i següents de la LCSP. S'ha triat aquest procediment perquè es considera que és el que millor assegura l'efectiva concurrència entre les empreses interessades en l'adjudicació del contracte, ja que totes elles poden presentar una proposició i, a més, queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 145 de la LCSP estableix "l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu", i a més a més "la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius". L'article 146 de la LCSP, que estableix que quan s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, per a determinar els mateixos, sempre que sigui possible, es donarà preferència a aquells criteris que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que poden valorar-se mitjançant xifres o percentatges que s'obtenen per l'aplicació de les fórmules matemàtiques establertes en els plecs. Per tant, tenint en compte aquesta reflexió i amb la finalitat de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina oferta té la millor relació qualitat preu, en els criteris de valoració s'ha prioritzat elements objectius i valorables matemàticament i a més a més el criteri "preu" té un pes molt significatiu donades les característiques d'aquest contracte, on totes les exigències i peculiaritats del mateix s'estableixen clarament en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per tant, per tal que l'empresa adjudicatària compti amb l'excel·lència en els mitjans personals i materials necessaris per aquest contracte, tal com es demana, s'apliquen 4 criteris qualitatius –proposta tècnica amb 40 punts, l'experiència professional addicional

de les persones amb perfil sènior amb 6 punts, l'experiència professional addicional de l'equip de perfil júnior amb 12 punts, i els criteris socials amb 7 punts–, i un de quantitatiu –el preu amb 35 punts. En cada criteri s'especifica la puntuació de cada valor ofert i els casos que les ofertes poden ser valorades amb 0 punts.

Per una banda, es puntua amb 40 punts la proposta tècnica atès que és la part fonamental que permet avaluar si l'empresa adjudicatària serà capaç de dur a terme el projecte d'una manera òptima i amb el major rigor professional.

També es valora amb 18 punts l'experiència professional addicional de l'equip atès que es considera que un increment en els anys d'experiència en l'assistència tècnica en gestió de fons europeus ens pot aportar més qualitat en la realització de les tasques requerides.

Finalment, per tal de donar compliment al que estableix el Pla de Govern de la XV legislatura en matèria de polítiques d'igualtat i a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i, en concret, per garantir la igualtat efectiva de dones i homes i assegurar una distribució equitativa i justa dels drets, els beneficis, les obligacions i les oportunitat i els recursos, es valora amb 7 punts que com a mínim el 50% dels efectius destinats per l'empresa licitadora a l'execució de la prestació siguin dones.

## 7. Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

En quant a la solvència, l'apartat 1 de l'article 65 de la LCSP disposa que només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

D'altra banda, l'apartat 1 de l'article 74 de la LCSP indica que per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

L'apartat 2 d'aquest article disposa que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec de clàusules administratives particulars del contracte (en endavant, PCAP), han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

Per altra banda, l'article 76 de la LCSP assenyala que en els contractes d'obres, de serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, així com en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els

plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquesta adscripció ha de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses a la licitació.

Al mateix temps, d'acord amb el que preveu l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents fixats per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 d'aquesta Llei.

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació com el valor estimat del contracte i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors han d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a l'indicat a l'apartat següent, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per a què, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) de la LCSP, es proposa que aquesta s'acrediti amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. Es considera que aquesta solvència està directament relacionada amb l'objecte del contracte relatiu a l'exigència de treballs d'objecte similar.

En definitiva, els criteris triats per la justificació de la solvència dels licitadors que figuren en el PCAP estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte; són determinats i proporcionals; es troben dins dels enumerats a la LCSP; no són inadequats per acreditar la solvència i, en cap cas, poden produir efectes de caràcter discriminatori, sense que sigui discriminatori el fet que no tots els empresaris puguin acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

## 8. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Establerts en l'apartat "G. Classificació empresarial i solvència" del quadre de característiques del PCAP.

## 9. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució s'estableixen l'apartat "Z.1. Condicions especials d'execució" del Quadre de Característiques del PCAP d'aquest contracte

## 10. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte

L'article 99.3 de la LCSP preveu la no divisió en lots del contracte quan existeixin motius vàlids, justificats degudament a l'expedient.

Aquesta licitació s'emmarca en l'apartat b) del punt 3 de l'article 99 LCSP que estableix com a motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots, que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la seva correcta execució des del punt de vista tècnic; o que, degut a la naturalesa de l'objecte del contracte, la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per part d'una pluralitat de contractistes diferents impossibiliti la seva correcta realització.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és el servei d'assessorament i de suport al Gabinet Tècnic de la Secretaria General, així com a les unitats implicades del DTER per a la correcta justificació, control i impacte dels fons MRR, perquè l'Administració no disposa de recursos personals ni materials per a dedicar-s'hi. I si aquesta coordinació no s'aconsegueix, el contracte deixa de tenir sentit. Per això la prestació d'aquest servei d'assessorament i de suport és un cas en què l'execució del contracte per lots separats no es pot fer, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificulta la correcta execució tècnica del contracte i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni el servei.

## 11. Coordinació d'activitats empresarials

El contracte implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball del Departament?

X Sí

☐ No

Per delegació,
Resolució TER/2795/2026, de 31/07/2026
DOGC 9723 de 05/08/2026

El director de Serveis
Jaume Tintoré Balasch

Signat electrònicament