INFORME

INFORME DE JUSTIFICACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 14704/2026

Assumpte

Aspectes a justificar en l'expedient de contractació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'Oficina del Jutjat de Pau.

1. Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació

L'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'Oficina del Jutjat de Pau generen de manera continuada un volum d'enviaments postals derivat de l'exercici de les seves funcions administratives, institucionals, de gestió i d'atenció a la ciutadania.

Aquests enviaments comprenen, entre d'altres, correspondència ordinària i certificada, comunicacions institucionals, documentació administrativa, documentació contractual, correspondència comercial, paqueteria, burofax, telegrames i altres serveis complementaris, tant amb destinació nacional com internacional.

La prestació d'aquests serveis resulta necessària per garantir el funcionament ordinari de les diferents unitats administratives, la comunicació amb ciutadans, empreses i altres administracions públiques, així com la tramesa de documentació i materials vinculats a l'activitat municipal i turística.

En particular, els serveis certificats i aquells que incorporen justificants de lliurament permeten disposar d'evidències documentals sobre la tramesa i el resultat del lliurament, quan les característiques de la comunicació ho requereixin.

Així mateix, la disponibilitat de serveis postals amb cobertura nacional i internacional permet atendre les necessitats de comunicació amb destinataris situats fora del municipi i garantir la continuïtat dels diferents procediments i activitats administratives.

Atès que aquestes necessitats tenen caràcter recurrent i no es poden satisfer adequadament mitjançant actuacions puntuals o aïllades, resulta necessari disposar d'un contracte que permeti centralitzar la prestació dels serveis postals, establir unes condicions homogènies de funcionament, garantir-ne la continuïtat i assegurar un sistema de control, seguiment i facturació dels enviaments.

Per tot això, es considera necessària la contractació externa dels serveis postals descrits en el plec de prescripcions tècniques, com a mitjà adequat per satisfer les necessitats de comunicació i funcionament de les entitats destinatàries del contracte.

2. Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte

L'Ajuntament de Salou no disposa d'una estructura pròpia de serveis postals que permeti assumir amb garanties la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

El personal d'ordenança municipal pot efectuar determinades tasques puntuals de distribució i lliurament de documentació dins de l'àmbit urbà del municipi, però aquests recursos són insuficients per assumir de manera continuada i sistemàtica el conjunt de serveis postals requerits.

En particular, l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials, tecnològics i organitzatius necessaris per gestionar els processos d'admissió, classificació, tractament, transport i distribució d'enviaments postals amb destinació nacional i internacional, ni de la xarxa logística necessària per garantir-ne la cobertura territorial.

Tampoc disposa d'una infraestructura pròpia que permeti gestionar adequadament els enviaments certificats, els justificants de lliurament, la traçabilitat dels enviaments, els serveis de paqueteria, burofax i telegrames, ni els sistemes de control i seguiment associats a aquestes prestacions.

La prestació amb mitjans propis exigiria dotar l'organització municipal d'una infraestructura específica, incorporar personal especialitzat i assumir uns costos estructurals i organitzatius que no resultarien eficients ni proporcionats en relació amb el volum i la naturalesa dels serveis necessaris.

Per aquests motius, es considera justificat recórrer a un operador postal especialitzat que disposi de la xarxa, els recursos humans, els mitjans tècnics i la capacitat logística necessaris per garantir la prestació integral dels serveis contractats.

3. Durada del contracte i si es preveu una o diverses pròrrogues

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions que són objecte del contracte, el termini màxim de durada que tenen els contractes de serveis de prestació successiva (5 anys) i les altres circumstàncies previstes per l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'ha considerat raonable establir un termini de vigència de dos anys, prorrogable per una anualitat més.

Per tant, la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no pot excedir de tres anys en total.

4. Justificació de la no divisió en lots del contracte

D'acord amb els articles 99.3 i 116.4.g) de la LCSP, s'ha analitzat la conveniència de dividir el contracte en lots diferenciats per tipologia de serveis, destinació dels enviaments o entitats destinatàries.

Tot i que les prestacions incloses en el contracte presenten tipologies diferenciades, es considera que la seva execució conjunta permet obtenir una gestió més eficient i integrada del servei postal.

En particular, les diferents prestacions comparteixen processos operatius de recollida, admissió, registre, classificació, tractament, distribució, seguiment i gestió d'incidències, així com sistemes comuns de control i facturació.

La fragmentació del contracte entre diferents adjudicataris podria comportar la necessitat d'establir circuits de recollida i gestió diferenciats, multiplicar els interlocutors i els sistemes de seguiment, dificultar la coordinació de les incidències i incrementar les tasques de supervisió i control per part dels serveis municipals.

Aquesta fragmentació també podria dificultar l'establiment d'un sistema homogeni de traçabilitat i control dels enviaments, així com la consolidació de les dades estadístiques i de facturació de les diferents entitats destinatàries.

En conseqüència, atenent a la interdependència operativa de les prestacions i a la necessitat de garantir una gestió integral, coordinada i homogènia dels serveis postals, es considera justificat no dividir el contracte en lots.

5. Justificació del procediment d'adjudicació

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i l'existència de diversos operadors econòmics que poden prestar els serveis postals requerits, es considera procedent utilitzar el procediment obert, de conformitat amb els articles 131 i 156 de la LCSP.

Aquest procediment permet que qualsevol operador econòmic interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència exigits pugui presentar una proposició, sense que existeixi negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'elecció del procediment obert garanteix els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, no-discriminació i lliure concurrència, i permet seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Així mateix, tenint en compte el valor estimat del contracte, la seva naturalesa i els llindars econòmics establerts a la LCSP, es considera adequat tramitar-lo mitjançant procediment obert ordinari.

6. Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte i la seva justificació, així com l'elecció de les fórmules dels criteris avaluables de forma automàtica

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant una pluralitat de criteris, amb l'objectiu de seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Els criteris qualitatius s'han configurat com a criteris avaluables automàticament, mitjançant paràmetres objectius i verificables, amb la finalitat de garantir la transparència i la igualtat de tracte entre els licitadors.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun.

Criteris avaluables de forma automàtica: fins a un màxim de 100 punts

A. Criteris de qualitat: fins a un màxim de 51 punts

1. Sistema telemàtic de seguiment dels enviaments: fins a 31 punts

Es valorarà que el licitador posi a disposició de l'Ajuntament de Salou una eina informàtica o plataforma web que permeti el seguiment i control dels enviaments, especialment respecte dels enviaments certificats o d'aquells que incorporin traçabilitat.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Si l'eina permet consultar l'estat dels enviaments que incorporin traçabilitat: 13 punts.
- Si l'eina permet descarregar informació del servei en formats estàndard (csv, xls, xml o equivalents): 10 punts.
- Si l'eina permet obtenir estadístiques del servei entre dates: 8 punts.

2. Sistema de gestió de qualitat: fins a 20 punts

Es valorarà que el licitador disposi d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis postals prestats.

S'atorgaran 20 punts al licitador que acrediti disposar d'una certificació ISO 9001 o equivalent, emesa per una entitat certificadora acreditada, referida a la prestació de serveis postals o serveis de naturalesa anàloga.

S'admetran documents o certificats equivalents que acreditin la implantació efectiva d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis objecte d'aquest contracte.

B. Criteri econòmic: fins a 49 punts

Proposició econòmica: fins a 49 punts

S'aplicarà la fórmula següent per a la valoració de l'oferta econòmica:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right)$$

On:

Pi = puntuació de l'oferta a valorar.

P = puntuació màxima que pot rebre l'oferta.

OB = oferta més baixa.

Oi = oferta a valorar.

L'import total de cada oferta es determinarà per la suma dels imports resultants de multiplicar el número de serveis previstos en cada cas en el model de proposició econòmica de l'annex I pels respectius preus unitaris oferts, IVA exclòs.

Els preus unitaris oferts no podran superar, en cap cas, els preus unitaris màxims establerts en l'annex econòmic del plec. La superació de qualsevol dels preus unitaris màxims determinarà l'exclusió de l'oferta.

En el cas que només es presenti una oferta, aquesta obtindrà sempre la màxima puntuació en el criteri econòmic.

7. Proposta de criteris de solvència tècnica i econòmica i financera que s'utilitzaran per admetre al licitador i la seva justificació

D'acord amb els articles 74 a 91 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient per executar adequadament les prestacions objecte del contracte.

Atesa la naturalesa dels serveis a prestar, els requisits de solvència que s'estableixen es consideren vinculats a l'objecte del contracte i proporcionats a la seva dimensió econòmica i tècnica.

<u>Solvència econòmica i financera</u>:

- **Criteri de selecció:** Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

- **Mitjans d'acreditació:**

  a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

  L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

  - Nota simple informativa del Registre Mercantil.
  - Certificació en paper del Registre Mercantil.
  - Certificació telemàtica del Registre Mercantil

  b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de més volum dels tres últims exercicis acabats, sigui almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà estimat del contracte (82.600,52 euros).

Solvència tècnica i professional:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. Per determinar aquesta circumstància s'acudirà al CPV 64110000-0 Serveis Postals.

- **Mitjans d'acreditació:**

  - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

  - Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats

per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana estimada del contracte (38.546,91 euros).

Empreses de nova creació:

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la documentació presentada, i els tercers operadors en què basi la seva solvència també hauran de presentar la documentació acreditativa corresponent per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

8. Condicions especials d'execució del contracte

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, es considera convenient establir condicions especials d'execució de caràcter mediambiental i relatives a la protecció de dades personals.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, atès que incideixen directament en la forma de prestació dels serveis postals i en el tractament de la documentació i de les dades personals que contenen els enviaments.

De caràcter mediambiental:

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures raonables i efectives per minimitzar l'impacte ambiental derivat de la prestació del servei, especialment pel que fa a les operacions de transport, distribució, manipulació i gestió dels materials i embalatges.

En particular, haurà de promoure la reducció dels residus generats, la reutilització i el reciclatge dels materials quan sigui possible i l'optimització de les rutes de distribució, d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

L'adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment les mesures adoptades quan sigui requerida per l'Ajuntament.

Protecció de dades:

L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment al Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018 (de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals - LOPDGDD).

Haurà de garantir la confidencialitat de la informació i documentació a què tingui accés durant la prestació del servei, així com adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar accessos, pèrdues, alteracions o comunicacions no autoritzades.

Condició especial d'execució de caràcter tècnic i organitzatiu:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local dins del municipi de Salou en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament,

lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

El compliment d'aquestes obligacions podrà ser verificat per l'Ajuntament durant tota l'execució del contracte, mitjançant la documentació i els controls que resultin procedents.

El seu incompliment té el caràcter d'obligació essencial d'execució del contracte, a l'efecte de l'article 211, f) LCSP.

Les condicions especials d'execució anteriorment indicades es consideren vinculades a l'objecte del contracte i proporcionades a la naturalesa de les prestacions contractades.

9. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es formula en termes de **preus unitaris màxims**, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, i s'ha calculat d'acord amb les estimacions d'enviaments i serveis incorporades a l'estudi econòmic que consta a l'expedient.

El contracte comprèn la prestació dels serveis postals ordinaris de correspondència local, nacional i internacional, així com els serveis certificats no vinculats a notificacions administratives i els serveis addicionals associats.

D'acord amb les estimacions contingudes a l'estudi econòmic:

Pressupost anual estimat: 56.306,26 euros IVA inclòs.

Pressupost base de licitació (2 anys): 112.612,52 euros IVA inclòs.

Els preus unitaris inclosos a l'estudi econòmic tenen la consideració de preus unitaris màxims de licitació, sobre els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques.

10. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat prenent en consideració l'import total de les prestacions previstes durant tota la seva vigència potencial, incloent la durada inicial del contracte, les eventuals pròrrogues previstes i les possibles modificacions contractuals.

Ajuntament de Salou - Passeig del 30 d'octubre, 4, 43840, Salou Telf. 977309200\ Fax 977309220\ www.salou.cat

El valor estimat del contracte ascendeix a **187.227,83 euros IVA exclòs.**

Integrat pels conceptes següents:

- Import corresponent al contracte inicial (2 anys): 110.134,02 euros.
- Eventuals pròrrogues (màxim 12 mesos): 55.067,01 euros.
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 22.026,80 euros.

11. Supòsits de modificació del contracte

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, IVA exclòs, sempre que concorrin les circumstàncies expressament previstes en aquesta clàusula i en el plec de clàusules administratives particulars.

- Quan les necessitats d'enviaments fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional 33a del LCSP i això impliqui un increment del preu (pressupost) del contracte superior al 10%.

- Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

No tindrà la consideració de modificació l'increment del preu del contracte a conseqüència de l'augment del nombre d'enviaments efectuats durant l'execució del contracte respecte a aquells inicialment previstos, sempre que aquest increment no sigui superior al 10% del preu (pressupost) del contracte (art. 309.1, segon paràgraf LCSP).

Les modificacions previstes tindran caràcter obligatori per al contractista dins dels límits establerts per la LCSP i, en cap cas, podran alterar la naturalesa global de les prestacions ni incorporar serveis diferents dels inicialment contractats. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

12. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de tres mesos, que començarà a comptar des de la data de finalització del contracte i de recepció o conformitat final de les prestacions.

Durant aquest termini, l'Administració podrà reclamar al contractista l'esmena de les deficiències que siguin imputables a una execució incorrecta de les obligacions contractuals, sens perjudici de les responsabilitats que legalment li puguin correspondre.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin detectat vicis o defectes imputables al contractista, s'entendran correctament complertes les prestacions objecte del contracte.

13. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb subjecció al que preveu el PCAP i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquesta possibilitat resulta especialment adequada atesa la naturalesa dels serveis postals, que poden requerir la col·laboració amb altres operadors o xarxes de distribució per garantir la cobertura territorial dels enviaments nacionals i internacionals.

En tot cas, el contractista principal mantindrà la plena responsabilitat davant l'Ajuntament de Salou pel correcte compliment de totes les obligacions contractuals, incloses les prestacions executades per tercers.

La subcontractació haurà de respectar les obligacions de comunicació, identificació i acreditació establertes legalment i les condicions específiques que, si escau, es determinin al PCAP.

14. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte a un tercer.

15. Revisió de preus

No procedeix la revisió dels preus del contracte ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues que puguin acordar-se.

Signat,