PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI POSTAL DE L'AJUNTAMENT DE SALOU, DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE SALOU I DE L'OFICINA DEL JUTJAT DE PAU DE SALOU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals inclosos en l'annex d'aquest plec tècnic per a l'Ajuntament de Salou, Patronat Municipal de Turisme de Salou i Oficina del Jutjat de Pau de Salou, en les modalitats que s'especifiquen a la prescripció següent.

El contracte comprèn la prestació dels serveis postals ordinaris, incloent cartes i targetes postals, correspondència ordinària, correspondència certificada, paqueteria, telegrames, burofax i altres serveis postals inclosos en l'annex d'aquest plec.

Queden expressament excloses de l'objecte del contracte les notificacions administratives, que seran objecte d'un expedient de contractació independent.

S'entén per servei postal la recollida, admissió, manipulació, classificació, transport, distribució i lliurament al domicili dels destinataris d'aquest tipus de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional, així com la devolució dels enviaments en cas de no poder efectuar-se el lliurament al destinatari.

El detall de cadascun dels productes i especificacions que l'engloben queden detallats en el present plec de prescripcions tècniques i els seus annexos.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que es puguin indicar en el present plec de prescripcions tècniques, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a tot allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen.

2. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Amb caràcter general, els enviaments postals objecte del contracte podran ser ordinaris, certificats o correspondre a altres modalitats de serveis postals incloses en aquest plec i en els seus annexos. La seva distribució tindrà lloc tant dins com fora del terme municipal de Salou, i tant en territori nacional com internacional, amb caràcter ordinari o urgent, segons la naturalesa del servei contractat.

Serveis inclosos

Inclou, entre d'altres, les modalitats següents:

- Correu ordinari, sense necessitat d'acreditar la conformitat de la recepció per part de la persona destinatària.
- Cartes i targetes postals ordinàries.
- Cartes ordinàries amb destinació local, nacional i internacional.
- Cartes certificades.
- Cartes certificades amb destinació internacional amb acusament de rebuda.
- Correu certificat urbà, interurbà i internacional.
- Correu ordinari i certificat, tant amb caràcter ordinari com urgent.
- Paqueteria.
- Telegrames.
- Burofax.
- Altres serveis postals inclosos en l'annex d'aquest plec.

La recollida dels enviaments es realitzarà a la seu de l'Ajuntament de Salou, del Patronat Municipal de Turisme de Salou i de l'Oficina del Jutjat de Pau de Salou.

El correu certificat s'haurà de registrar en el moment de quedar dipositat en el sistema postal per garantir-ne la traçabilitat fins a la seva recepció per part del destinatari o, si escau, la seva devolució al remitent.

L'operador adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Salou un sistema telemàtic de seguiment del correu que permeti controlar el desenvolupament del procés d'enviament i d'entrega, quan la naturalesa del servei així ho requereixi.

Es reserva la possibilitat de modificar, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, modificar l'horari de recollida/lliurament, llocs on s'han de recollir/lliurar i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament els canvis a l'adjudicatari.

3. TERMINIS DE RECOLLIDA I LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament serà el que es relaciona a continuació. Aquests terminis començaran a computar-se des de la mateixa data de retirada de les dependències municipals o, si fos el cas, des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de la tramesa entregada, quan sigui procedent per la naturalesa del servei.

Cartes locals:

- Ordinàries: 48 hores.
- Certificades: 48 hores.
- Ordinàries urgents: 24 hores.
- Certificades urgents: 24 hores.

Cartes nacionals:

- Ordinàries: 72 hores.
- Certificades: 72 hores.
- Ordinàries urgents: 24 hores.
- Certificades urgents: 24 hores.

Cartes internacionals:

- **Ordinàries**

- Europa: 4 dies hàbils
- Resta del món: 8 dies hàbils

- **Certificades**

- Europa: 4 dies hàbils
- Resta del món: 8 dies hàbils

- **Ordinàries urgents**

- Europa: 2 dies hàbils
- Resta del món: 5 dies hàbils

- **Certificades urgents**

- Europa: 2 dies hàbils
- Resta del món: 5 dies hàbils

Paqueteria estàndard:

- **Nacional, incloent Andorra i Portugal**: 72 hores des de la recollida
- **Europa:** 10 dies hàbils.
- **Resta del món:** 15 dies hàbils.

Aquests terminis seran aplicables als serveis objecte d'aquest contracte.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1 Obligacions generals

- L'adjudicatari haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals.

- L'adjudicatari haurà de recollir diàriament, de dilluns a divendres abans de les 10 h del matí, a la seu de l'Ajuntament de Salou, del Patronat Municipal de Turisme de Salou i de l'Oficina del Jutjat de Pau de Salou, la correspondència, documentació o enviaments que hagin de ser distribuïts entre els seus destinataris.
- Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament de Salou podrà determinar la recollida en un edifici no centralitzat quan les necessitats del servei així ho requereixin. En qualsevol cas, les entregues hauran de ser autoritzades pels serveis tècnics encarregats de la tramesa del correu.
- L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i per poder donar resposta ràpida, en tot moment, de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.
- L'adjudicatari haurà de facturar els serveis prestats amb la terminologia prevista en el plec de clàusules administratives particulars per garantir la transparència administrativa i l'optimització del servei.
- L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del contracte.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i, alhora, els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Salou interfereixi en les decisions que adopti respecte del seu personal, més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius necessaris i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, aquesta es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència necessaris per a la correcta prestació del servei.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador o contractador, incloses les relatives a negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF, formació i prevenció de riscos laborals.

- L'adjudicatari designarà una persona representant que serà l'única interlocutora entre l'empresa i l'Ajuntament de Salou, i que vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

  Aquest mateix representant serà qui distribuirà el treball entre els altres empleats de l'empresa i donarà les instruccions oportunes, vigilant expressament que no acatin ordres directes de cap treballador o representant municipal. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable municipal del contracte i la resta del personal de l'Ajuntament únicament mantindran relació amb el responsable designat per l'empresa.

- El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la correspondència, documentació, enviaments o mercaderia que se li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar uniforme o, en el seu defecte, dur una placa o element identificatiu que el faci reconeixible com a personal de l'empresa adjudicatària.

- Les obligacions relatives a l'organització del servei, direcció del personal, identificació del personal destinat a l'execució del contracte i correcta execució de les prestacions podran ser causa de resolució del contracte en cas d'incompliment greu, sense perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

- L'adjudicatari haurà de complir amb el deure de confidencialitat i secret respecte de la informació i documentació a què tingui accés durant l'execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.

- Les factures hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclouen, el període de temps a què corresponen i l'organisme destinatari del servei: Ajuntament de Salou, Patronat Municipal de Turisme de Salou o Oficina del Jutjat de Pau de Salou.

- El sistema de facturació de l'Ajuntament de Salou és la facturació electrònica. Per tant, cal que l'empresa adjudicatària estigui en disposició d'emetre la factura en aquest suport.

- L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cap cost per a l'Ajuntament de Salou, un servei d'atenció al client que inclogui un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament de Salou, així com assistència tècnica personalitzada per a l'Ajuntament de Salou.

4.2 Obligacions específiques

- L'adjudicatari haurà de prestar els serveis postals objecte del contracte, en particular cartes i targetes postals, correspondència ordinària, cartes certificades, paqueteria, telegrames, burofax i altres serveis postals inclosos en l'annex del plec.
- L'adjudicatari haurà de garantir la correcta recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament dels enviaments objecte del contracte, tant en l'àmbit local com nacional i internacional.
- En el cas dels enviaments certificats, l'adjudicatari haurà de garantir-ne el registre i la traçabilitat fins a la seva recepció per part del destinatari o, si escau, fins a la seva devolució al remitent.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Salou un sistema de seguiment dels enviaments quan la naturalesa del servei ho requereixi, especialment en el cas de correu certificat o d'altres serveis postals que incorporin traçabilitat.

5. INSTAL·LACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a condició especial d'execució, d'un local dins del municipi de Salou en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

L'exigència que l'empresa adjudicatària disposi d'un local ubicat dins del terme municipal de Salou respon a la necessitat de garantir una prestació adequada, eficient i continuada dels serveis postals objecte del contracte, així com d'assegurar una atenció presencial propera i accessible tant als serveis municipals com a la ciutadania.

En primer lloc, la disposició d'un establiment al municipi permet garantir una adequada organització operativa del servei, facilitant la recepció, recollida, classificació, manipulació, emmagatzematge i distribució de la correspondència generada pels diferents serveis i dependències municipals. Aquesta proximitat contribueix a agilitzar els circuits de recollida i lliurament, reduir els temps de gestió i facilitar la resolució immediata de les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

En segon lloc, la disponibilitat d'un local al municipi resulta necessària per garantir que els destinataris dels enviaments postals que no hagin pogut ser lliurats al seu domicili disposin d'un punt físic de recollida proper i accessible, sense haver-se de desplaçar fora del terme municipal de Salou. Aquesta circumstància adquireix especial rellevància en un municipi amb una elevada activitat turística i una important mobilitat de residents i visitants, on resulta convenient disposar d'un punt d'atenció presencial que faciliti la recollida dels enviaments i la resolució de les incidències relacionades amb el lliurament.

L'horari d'atenció al públic serà en horari de matí, almenys entre les 8.30 h i les 14.30 h, de dilluns a divendres. Aquest horari permet garantir una franja horària suficient i estable perquè els destinataris puguin efectuar la recollida dels enviaments.

El local ha de disposar d'un espai adequat per a la manipulació i l'emmagatzematge temporal dels enviaments, en condicions òptimes de conservació, higiene, seguretat i confidencialitat. Aquesta instal·lació permet garantir la integritat física de la correspondència i documentació, evitar-ne el deteriorament, la pèrdua o la manipulació inadequada i preservar el secret de les comunicacions i la protecció de les dades personals que puguin contenir.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i organitzatius necessaris que permetin gestionar de manera coordinada les diferents fases del procés postal, des de la recepció i manipulació dels enviaments fins a la seva distribució i lliurament efectiu, d'acord amb l'àmbit territorial i les prestacions previstes en aquest plec i en la normativa postal aplicable.

En conseqüència, la disposició d'un local dins del terme municipal de Salou constitueix una mesura organitzativa vinculada directament a l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions que s'hi inclouen, atès que permet garantir la proximitat del punt de recollida, la correcta custòdia dels enviaments, l'atenció presencial als destinataris i una gestió operativa eficient del servei.

L'exigència s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i no com a requisit previ de participació o de solvència dels licitadors. Per aquest motiu, s'atorga a l'empresa adjudicatària un termini per disposar del local i posar-lo en funcionament, de manera que qualsevol operador econòmic pugui concórrer a la licitació sense necessitat de disposar prèviament d'un establiment al municipi.

6. SECRET DE LES COMUNICACIONS I PROTECCIÓ DE DADES

Per a la realització dels treballs objecte del present contracte és possible que el personal de l'adjudicatari tingui accés a locals on es realitzin tractament de fitxers amb dades de caràcter personal, o suports o recursos que continguin dades de caràcter personal, o a altre tipus de documentació de caràcter confidencial, per la realització dels treballs que impliquin directament un tractament d'aquest tipus de dades. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades rebudes, tant de caràcter personal com d'un altre tipus, abans i després de ser tractats, així com l'ús dels mateixos exclusivament per a la realització dels treballs que conformen el servei contractat. Els fitxers en els quals es continguin dades de caràcter personal són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Salou i les entitats adscrites, tractant-se la relació d'un accés a les dades de tercer. L'empresa adjudicatària no podrà transferir, duplicar o reproduir, en tot o en part, la informació propietat de l'Ajuntament de Salou i les entitats adscrites i/o dades personals per a fi diferent de l'objecte del contracte. Un cop finalitzat el contracte, les dades de caràcter personal als quals l'adjudicatari hagi tingut accés seran destruïts sense que l'adjudicatari pugui conservar còpia alguna de tot o part d'aquests. L'empresa adjudicatària haurà d'impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions i obligacions precises per a l'efectiu coneixement i compliment de l'assenyalat en aquesta clàusula i de les responsabilitats que assumeixen sobre confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es compromet a complir tot el disposat en la legislació vigent sobre protecció de dades que li siguin d'aplicació i a actuar d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Salou i entitats adscrites, en concret:

- El personal de l'adjudicatari està obligat a respectar les mesures de seguretat dels locals que accedeixi, sense que la seva permanència o pas per aquests llocs pugui derivar-se una minva de les condicions de seguretat originals (tancament de portes i finestres, connexió d'alarmes, etc).

- L'adjudicatari garantirà que la informació de la qual disposa per raó de la prestació del servei no pugui ser visible per persones no autoritzades. Així, els llocs on s'emmagatzemi, guardi o conservi la informació hauran de ser aptes per garantir el deure de confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal que conegui en virtut de la prestació del contracte. Aquesta obligació afecta a tot suport o document en el que consti qualsevol tipus de dades de caràcter personal i adoptarà les mesures necessàries per garantir la impossibilitat de recuperació d'aquest tipus de dades. Qualsevol incidència que afecti o pugui afectar a

la seguretat de les dades de caràcter personal propietat del responsable del fitxer durant o posterior a la vigència del contracte serà comunicada d'immediat a l'Ajuntament de Salou i entitats adscrites.

- L'adjudicatari que incompleixi l'establert en els apartats anteriors serà considerada responsable del tractament, responent de les infraccions en que hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que per les persones interessades s'interposi davant l'Agència de Protecció de Dades competent i de la indemnització que en el seu cas, es reconegui a la persona afectada que exerciti l'acció de responsabilitat pel dany o lesió que pateixi en els seus béns o drets. Seran motius de resolució del present contracte la vulneració de secret per l'adjudicatari o el seu personal, així com l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, en la prestació dels serveis postals, l'adjudicatari haurà de garantir el secret de les comunicacions, de conformitat amb l'article 18.3 de la Constitució i l'article 579 de la Llei d'Enjudiciament Criminal. L'adjudicatari no podrà facilitar cap dada relativa a l'existència de l'enviament postal, a la seva classe, a les seves circumstàncies exteriors, a la identitat de la persona remetent i de la persona destinatària, ni a les seves direccions.

7.- ANNEX

El present annex incorpora la taula de preus unitaris màxims de sortida i el volum estimat del servei postal licitat, sobre els quals els licitadors presentaran les seves ofertes.

Els preus unitaris màxims inclosos en l'annex tenen caràcter de màxim, sense que les ofertes puguin superar-los.

La despesa efectiva vindrà determinada pels serveis realment prestats durant l'execució del contracte.

L'annex econòmic incorporarà els preus unitaris màxims i els volums estimats corresponents als serveis postals objecte del contracte, d'acord amb l'estudi econòmic de l'expedient.

LOCAL — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96	19.334	18.560,64 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15	1.617	1.859,55 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75	83	145,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70	15	55,50 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45	0	0,00 €	20.620,94 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74	2.800	16.072,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93	20	118,60 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23	0	0,00 €	16.227,15 €

INTERNACIONAL - EUROPA — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	2,00 €		2,00 €	118	236,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	2,30 €		2,30 €	2	4,60 €	
Entre 51 i 100 grams	3,10 €		3,10 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	7,40 €		7,40 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	14,00 €		14,00 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	22,10 €		22,10 €	0	0,00 €	240,60 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades (incompatibles amb PEE. Acús de rebut físic opcional)	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	7,15 €		7,15 €	17	121,55 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	7,45 €		7,45 €	8	59,60 €	
Entre 51 i 100 grams	8,25 €		8,25 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	12,55 €		12,55 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	19,15 €		19,15 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	27,25 €		27,25 €	0	0,00 €	181,15 €

VOLUM	IMPORT
31.056	48.175,61 €

NACIONAL — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96 €	3.857	3.702,72 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15 €	1.791	2.059,65 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75 €	479	838,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70 €	589	2.179,30 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90 €	188	1.297,20 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45 €	33	245,85 €	10.322,97 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM ESTIMAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total			
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74 €	90	516,60 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93 €	5	29,65 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53 €	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48 €	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23 €	0	0,00 €	582,80 €

SERVEIS ADDICIONALS C. CERTIFICADES — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
PEE (Opcional en C. Certificada)	1,03 €	0,22 €	1,25 €	2.950	3.687,50 €

	IMPORTS IVA exclos	IMPORTS IVA inclos
PEE (Opcional en C.	3.038,50 €	3.687,50 €

SERVEIS DE PAQUETERIA	PREU UNITARI MÀXIM				
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT PAQ ESTÁNDAR	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
Zona 1, 2, 3 y 3+: Envíos Intra Peninsulares o Andorra [2]					
Fins a 1 kg	11,28 €	2,37 €	13,65 €	50	682,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	14,13 €	2,97 €	17,10 €	50	855,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	18,97 €	3,98 €	22,95 €	10	229,50 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	22,98 €	4,83 €	27,81 €	10	278,10 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	32,24 €	6,77 €	39,01 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	36,57 €	7,68 €	44,25 €	0	0,00 €
Zona 4: Envíos a Mallorca, Ceuta o Melilla y Zona 4+: Envíos a Menorca, Ibiza y Formentera [3]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	18,02 €	3,78 €	21,80 €	10	218,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	28,84 €	6,06 €	34,90 €	10	349,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	5	232,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	48,31 €	10,15 €	58,46 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	58,06 €	12,19 €	70,25 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	68,67 €	14,42 €	83,09 €	0	0,00 €
Zona 5: Envíos a Canarias Islas Mayores y Zona 5+: Envíos a Canarias Islas Menores					
Fins a 1 kg	21,30 €		21,30 €	5	106,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	30,70 €		30,70 €	10	307,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	38,40 €		38,40 €	10	384,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	49,10 €		49,10 €	5	245,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	66,75 €		66,75 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	86,85 €		86,85 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	107,00 €		107,00 €	0	0,00 €
Zona 7: Envíos a Portugal peninsular con origen en Península [1]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	16,12 €	3,39 €	19,51 €	5	97,55 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	22,44 €	4,71 €	27,15 €	5	135,75 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	5	168,25 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	33,22 €	6,98 €	40,20 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	43,93 €	9,23 €	53,16 €	0	0,00 €

total paqueteria IVA exclòs	total paqueteria IVA inclòs
3.852,90	4.443,15

PBL

PBL anualitat	56.306,26 €
PBL 2 anualitats	112.612,52 €

VEC

import contracte inicial (2 anys)	110.134,02 €
eventuals pròrrogues (màxim 12 mesos)	55.067,01 €
modificacions a l'alça previstes (màxim 20%)	22.026,80 €
total VEC	**187.227,83 €**

Signat,