2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Entitat contractant: Ajuntament de Salou

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/5653/2025, de 27 d'octubre, de delegació de competències (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026).

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0

Denominació del contracte: **Contractació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme i l'Oficina del Jutjat de Pau.**

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis, avaluables de manera automàtica.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Caràcter del contracte
Quarta. Règim jurídic
Cinquena. Existència de crèdit
Sisena. Expedient de contractació
Setena. Ús de mitjans electrònics
Vuitena. Jurisdicció competent
Novena. Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació
Onzena. Aptitud per contractar
Dotzena. Solvència de les empreses
Tretzena. Dades econòmiques del contracte
Catorzena. Termini de durada del contracte
Quinzena. Presentació de proposicions
Setzena. Admissibilitat de variants
Dissetena. Garantia provisional
Divuitena. Proposicions dels interessats
Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte
Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions
Annex IV Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional, per a l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i l'Oficina del Jutjat de Pau, en la forma, abast i les condicions determinades en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, relatiu al Vocabulari comú de contractes públics (CPV), en la seva versió modificada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el CPV corresponent a l'objecte del contracte és:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
64110000 - 4	Serveis postals (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant aquest contracte, així com la justificació de la seva idoneïtat per donar-hi resposta i de la insuficiència de mitjans, si escau, es troben degudament justificades en l'informe que consta en l'expedient de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 116.4 de la LCSP.

L'objecte i les prestacions definides en aquest PCAP són adequats i proporcionats per satisfer les necessitats identificades en la memòria justificativa.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis especials de tracte successiu, no subjecte a regulació harmonitzada.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Normativa de contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP) i a les disposicions normatives que la desenvolupen; en particular, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP;

- La Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Normativa sectorial:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (LSPU).

- Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis postals en el desenvolupament del que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal dels drets dels usuaris i del mercat postal, i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament.

- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: La despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la seva execució, 2027, per atendre les seves obligacions econòmiques.

08.934.22201 - DESPESES POSTALS (RECAPTACIÓ EXECUTIVA)
10.920.22201 - DESPESES POSTALS (JUTJAT DE PAU)
13.231.22201 - DESPESES POSTALS (S.S., A.S. i CIUTADANIA)
19.920.22201 - COMUNICACIONS POSTALS OFICIALS

5.2. Distribució per anualitats: El termini de durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import (IVA inclòs)
2027	56.306,26 €
2028	56.306,26 €

5.3. Contracte subvencionat: no

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP, de forma anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

9.1. Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic,

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

9.2. Règim dels actes no susceptibles de recurs especial

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, es pot interposar el recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o bé el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. **Procediment d'adjudicació**

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. **Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret, per a la prestació del servei objecte del contracte hauran de comptar amb les següents habilitacions:

  ✓ **Autorització administrativa singular** per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors** i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

L'empresari haurà d'acreditar el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'indiquen a continuació:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

- **Mitjans d'acreditació:**

  a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

  L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

  - Nota simple informativa del Registre Mercantil.
  - Certificació en paper del Registre Mercantil.
  - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

  b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  c) **Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Requisit d'admissió:** acreditar un volum anual de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs (82.600,52 €).

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

12.2. Solvència tècnica i professional:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats durant els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'ha d'acudir al codis CPV que consta a la clàusula 1.3 del present PCAP.

- **Mitjans d'acreditació:**

  - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

  - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs (38.546,91 euros).

*** Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, en els termes de l'article 90.4 de la LCSP, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol dels mitjans previstos en les lletres *b)* a *i)* de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

12.3. Classificació: No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors: **Grup R, subgrup 9, categoria 1**.

12.4. Integració de la solvència amb mitjans externs (article 75 LCSP):

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica amb mitjans externs, en els termes previstos a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà aquesta circumstància en la documentació presentada, i els operadors econòmics en els quals basi la seva solvència també hauran de presentar la documentació acreditativa corresponent respecte de les capacitats a les quals recorri.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

El licitador haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i dels recursos necessaris de l'operador econòmic durant tota la durada del contracte, mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

12.5. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP): si.

Mitjançant la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a l'execució dels serveis, segons el model inclòs a l'**annex IV del quadern d'annexos** d'aquest PCAP. Aquesta adscripció de mitjans serà exigible a l'adjudicatari amb independència de quina de les dues vies de solvència hagi utilitzat.

Amb aquest compromís, l'adjudicatari del contracte es declara capacitat per disposar, des de l'inici del contracte i mantenir durant el termini de vigència, de l'organització, l'equip tècnic i els recursos materials adequats i suficients per desenvolupar el servei en els termes establerts al PPTP, i assumeix expressament el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà material:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **local** dins del municipi de Salou en un termini màxim d'**un mes** des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de les condicions contractuals assumides per l'adjudicatari en la proposta presentada i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació substancial haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: De conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina en base als preus unitaris oferts en funció del tipus de servei, el pes i el lloc de destí, sense que el nombre total de

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 2 anys): el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou, inclòs l'impost sobre el valor afegit, corresponent als dos anys de vigència prevista en aquest plec, és de **112.612,52 €, IVA inclòs.**

Aquest preu base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i amb caràcter de màxim, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà finalment en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte (Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP).

Els preus unitaris previstos en el següent estudi econòmic inclouen l'IVA i tenen la consideració de preus unitaris màxims de licitació i, per tant, no podran ser excedits pels licitadors en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari.

Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. Les ofertes incomplertes seran automàticament excloses del procediment.

LOCAL	PREU UNITARI MÀXIM					
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96	19.334	18.560,64 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15	1.617	1.859,55 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75	83	145,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70	15	55,50 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45	0	0,00 €	20.620,94 €
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74	2.800	16.072,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93	20	118,60 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23	0	0,00 €	16.227,15 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

INTERNACIONAL - EUROPA — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	2,00 €		2,00 €	118	236,00 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	2,30 €		2,30 €	2	4,60 €	
Entre 51 i 100 grams	3,10 €		3,10 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	7,40 €		7,40 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	14,00 €		14,00 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	22,10 €		22,10 €	0	0,00 €	240,60 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes certificades (incompatibles amb PEE. Acús de rebut físic opcional)	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	7,15 €		7,15 €	17	121,55 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	7,45 €		7,45 €	8	59,60 €	
Entre 51 i 100 grams	8,25 €		8,25 €	0	0,00 €	
Entre 101 i 500 grams	12,55 €		12,55 €	0	0,00 €	
Entre 501 i 1.000 grams	19,15 €		19,15 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	27,25 €		27,25 €	0	0,00 €	181,15 €

VOLUM	IMPORT
31.056	48.175,61 €

NACIONAL — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes i targetes postals	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	0,96 €		0,96 €	3.857	3.702,72 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	1,15 €		1,15 €	1.791	2.059,65 €	
Entre 51 i 100 grams	1,75 €		1,75 €	479	838,25 €	
Entre 101 i 500 grams	3,70 €		3,70 €	589	2.179,30 €	
Entre 501 i 1.000 grams	6,90 €		6,90 €	188	1.297,20 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	7,45 €		7,45 €	33	245,85 €	10.322,97 €

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Comunicació			VOLUM	IMPORT TOTAL	
Cartes certificades	Tarifa	IVA 21%	Total	ESTIMAT	ESTIMAT	
Fins a 20 grams normalitzades	5,74 €		5,74 €	90	516,60 €	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)	5,93 €		5,93 €	5	29,65 €	
Entre 51 i 100 grams	6,53 €		6,53 €	3	19,59 €	
Entre 101 i 500 grams	8,48 €		8,48 €	2	16,96 €	
Entre 501 i 1.000 grams	11,68 €		11,68 €	0	0,00 €	
Entre 1.001 i 2.000 grams	12,23 €		12,23 €	0	0,00 €	582,80 €

SERVEIS ADDICIONALS C. CERTIFICADES — PREU UNITARI MÀXIM

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
PEE (Opcional en C. Certificada)	1,03 €	0,22 €	1,25 €	2.950	3.687,50 €

	IMPORTS IVA exclos	IMPORTS IVA inclos
PEE (Opcional en C.	3.038,50 €	3.687,50 €

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

SERVEIS DE PAQUETERIA	PREU UNITARI MÀXIM				
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: P.OBERT	Tarifa	IVA 21%	Total	VOLUM ESTIMAT ANUALITAT	IMPORT TOTAL ESTIMAT
PAQ ESTÁNDAR					
Zona 1, 2, 3 y 3+: Envíos Intra Peninsulares o Andorra [2]					
Fins a 1 kg	11,28 €	2,37 €	13,65 €	50	682,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	14,13 €	2,97 €	17,10 €	50	855,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	18,97 €	3,98 €	22,95 €	10	229,50 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	22,98 €	4,83 €	27,81 €	10	278,10 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	32,24 €	6,77 €	39,01 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	36,57 €	7,68 €	44,25 €	0	0,00 €
Zona 4: Envíos a Mallorca, Ceuta o Melilla y Zona 4+: Envíos a Menorca, Ibiza y Formentera [3]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	18,02 €	3,78 €	21,80 €	10	218,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	28,84 €	6,06 €	34,90 €	10	349,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	5	232,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	48,31 €	10,15 €	58,46 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	58,06 €	12,19 €	70,25 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	68,67 €	14,42 €	83,09 €	0	0,00 €
Zona 5: Envíos a Canarias Islas Mayores y Zona 5+: Envíos a Canarias Islas Menores					
Fins a 1 kg	21,30 €		21,30 €	5	106,50 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	30,70 €		30,70 €	10	307,00 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	38,40 €		38,40 €	10	384,00 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	49,10 €		49,10 €	5	245,50 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	66,75 €		66,75 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	86,85 €		86,85 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	107,00 €		107,00 €	0	0,00 €
Zona 7: Envíos a Portugal peninsular con origen en Península [1]					
Fins a 1 kg	12,73 €	2,67 €	15,40 €	5	77,00 €
Més de 1 kg i fins a 5 kg	16,12 €	3,39 €	19,51 €	5	97,55 €
Més de 5 kg i fins a 10 kg	22,44 €	4,71 €	27,15 €	5	135,75 €
Més de 10 kg i fins a 15 kg	27,81 €	5,84 €	33,65 €	5	168,25 €
Més de 15 kg i fins a 20 kg	33,22 €	6,98 €	40,20 €	0	0,00 €
Més de 20 kg i fins a 25 kg	38,43 €	8,07 €	46,50 €	0	0,00 €
Més de 25 kg i fins a 30 kg	43,93 €	9,23 €	53,16 €	0	0,00 €

total paqueteria IVA exclòs	total paqueteria IVA inclòs
3.852,90	4.443,15

PBL	
PBL anualitat	56.306,26 €
PBL 2 anualitats	112.612,52 €

13.3. Valor estimat: valor global de **187.227,83 €**, **sense IVA**, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import corresponent al contracte inicial (2 anys): 110.134,02 euros.
- Eventuals pròrrogues (màxim 12 mesos): 55.067,01 euros.
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 22.026,80 euros

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, assegurances, transport i desplaçaments, salaris de personal,

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: la data prevista d'inici del contracte és el 5 de gener de 2027. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: El termini de durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei.

14.3. Pròrroga del contracte: El contracte podrà ser prorrogat per una (1) nova anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de tres (3) anys en total.

La pròrroga del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga no podrà produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sal
  ou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

  Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos.**

- Termini de recepció d'ofertes: **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

  D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

- Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59'' de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

- Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou:
  https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0

  Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0

L'accés a aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2, amb el contingut que s'estableix en els apartats següents.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -.

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda https://visor.registrodelicitadores.gob.es/

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció ***a*** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: https://eurlex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent: https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que composen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes,** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Tipus de criteri (avaluables de manera automàtica)	Puntuació
Criteris qualitatius	51 punts
Oferta econòmica	49 punts
Total puntuació	**100 punts**

A. Criteris de qualitat..... fins a 51 punts

1. **Sistema telemàtic de seguiment dels enviaments..... fins a 31 punts**

   Es valorarà que el licitador posi a disposició de l'Ajuntament de Salou una eina informàtica o plataforma web que permeti el seguiment i control dels enviaments, especialment respecte dels enviaments certificats o d'aquells que incorporin traçabilitat.

   La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

   - Si l'eina permet consultar l'estat dels enviaments que incorporin traçabilitat: **13 punts.**
   - Si l'eina permet descarregar informació del servei en formats estàndard (csv, xls, xml o equivalents): **10 punts.**
   - Si l'eina permet obtenir estadístiques del servei entre dates: **8 punts.**

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

L'empresa haurà d'identificar en la proposició l'eina o plataforma que es posarà a disposició de l'Ajuntament i descriure les funcionalitats ofertes, amb el nivell de detall suficient per permetre'n la comprovació.

2. Sistema de gestió de qualitat ..... fins a 20 punts

Es valorarà que el licitador disposi d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis postals prestats.

S'atorgaran **20 punts** al licitador que acrediti disposar d'una certificació **ISO 9001 o equivalent**, emesa per una entitat certificadora acreditada, referida a la prestació de serveis postals o serveis de naturalesa anàloga.

S'admetran documents o certificats equivalents que acreditin la implantació efectiva d'un sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis objecte d'aquest contracte.

B. <u>Criteris econòmic</u> ..... fins a 49 punts

a) Oferta econòmica .....fins a 49 punts

Es valorarà amb un màxim de 49 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (49 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right)$$

On:

Pi = puntuació de l'oferta a valorar.

P = puntuació màxima que pot rebre l'oferta.

OB = oferta més baixa.

Oi = oferta a valorar.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

L'import total de cada oferta es determinarà per la suma dels imports resultants de multiplicar el número de serveis previstos en cada cas en el model de proposició econòmica de l'annex I pels respectius preus unitaris oferts, IVA exclòs

Els preus unitaris oferts no podran superar, en cap cas, els preus unitaris màxims establerts en l'annex econòmic del plec. La superació de qualsevol dels preus unitaris màxims determinarà l'exclusió de l'oferta.

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa

    2. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de control executiu de concessions i contractes.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i la funcionaria de carrera cap de Secció de Contractació i Licitacions, qui actuarà alhora com a secretaria de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot constituir per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Vint-i-dosena. <u>Adjudicació del contracte</u>

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil del contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació dels contractes se sotmet a la ***<u>condició suspensiva</u>*** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades dels mateixos amb càrrec a l'exercici 2027, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. <u>Formalització i perfeccionament del contracte</u>

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les responsabilitats del contractista enfront de l'Administració i enfront de tercers per l'execució del contracte seran les previstes en els articles 192 a 196 de la LCSP.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquest contracte estableix diverses condicions especials d'execució de caràcter mediambiental, tècnic i organitzatiu i relatives a la protecció de dades personals, estretament vinculades amb la naturalesa i finalitat del contracte, als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment.

Aquestes condicions es troben vinculades a l'objecte del contracte, atès que incideixen directament en la forma de prestació dels serveis postals i en el tractament de la documentació i de les dades personals que contenen els enviaments.

De caràcter mediambiental:

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures raonables i efectives per minimitzar l'impacte ambiental derivat de la prestació del servei, especialment pel que fa a les operacions de transport, distribució, manipulació i gestió dels materials i embalatges.

En particular, haurà de promoure la reducció dels residus generats, la reutilització i el reciclatge dels materials quan sigui possible i l'optimització de les rutes de distribució, d'acord amb la normativa ambiental aplicable.

L'adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment les mesures adoptades quan sigui requerida per l'Ajuntament.

Protecció de dades:

L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals, especialment al Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018 (de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals - LOPDGDD).

Haurà de garantir la confidencialitat de la informació i documentació a què tingui accés durant la prestació del servei, així com adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar accessos, pèrdues, alteracions o comunicacions no autoritzades.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Condició especial d'execució de caràcter tècnic i organitzatiu:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local dins del municipi de Salou en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, i on, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no hagi estat possible lliurar en mà.

Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter obligatori i integren el contingut essencial del contracte.

La seva observança serà objecte de seguiment i control per part dels serveis tècnics municipals, que podran requerir la documentació justificativa pertinent i efectuar les comprovacions tècniques que considerin oportunes en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la imposició de penalitats, conforme al règim sancionador establert, o bé a la resolució anticipada del contracte per causa imputable al contractista, d'acord amb el que disposen els articles 211 i 212 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Cos d'ordenances, amb el suport tècnic de Tresoreria.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb les freqüències establertes.

e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.

f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.

g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.

i) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.

j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.

k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.

l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.

m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.

n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.

q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.

t) Altres facultats previstes en el PPTP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.

b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució i/o compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.

c) La condició especial d'execució de disposar d'un local dins del municipi de Salou prevista en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec i el seu manteniment durant tota la vigència contractual es configura a la vegada com a una obligació essencial del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

d) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.

e) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

f) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

g) No vulnerar el dret a la inviolabilitat de la correspondència.

h) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

i) No falsejar la informació relativa a la pràctica de lliuraments dels enviaments.

j) Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.

k) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

a) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre ocupador i empleat.

   Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

   El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors designats per a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

   A l'extinció del contracte no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació del personal que el contractista hagi destinat a realitzar el servei.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Si l'Ajuntament de Salou fos condemnat o sancionat per accions del contractista o dels treballadors a causa d'incompliments de les obligacions assumides per l'empresa en aquest àmbit, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament.

b) El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

c) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.

d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.

e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.

f) Indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

h) Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.

i) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

j) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.

k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

l) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.

Vint-i-vuitena. <u>Incompliments i penalitats</u>

27.1 Tipificació dels incompliments

Es consideren infraccions susceptibles de sanció a efectes contractuals totes les actuacions i/o omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

1. Incompliments molt greus:

a) La falsificació, manipulació o alteració deliberada de les dates, hores, signatures, identificacions, justificants de recepció, avisos d'arribada o resultats del lliurament dels enviaments postals, paqueteria, telegrames o burofaxos.

b) La simulació d'intents de lliurament que no s'hagin efectuat realment (en els serveis que requereixin lliurament sota signatura o control d'intent), o la consignació conscient de causes de no lliurament o devolució falses.

c) La vulneració intencionada del secret de les comunicacions postals o la revelació, cessió o utilització no autoritzada del contingut dels enviaments, telegrames, burofaxos o de les dades personals a què s'hagi tingut accés amb motiu del contracte.

d) La pèrdua, sostracció, destrucció o lliurament deliberat a persones no autoritzades d'enviaments postals, paqueteria, telegrames o burofaxos que continguin documentació sensible o informació protegida, quan els fets tinguin una afectació especialment greu.

e) L'incompliment greu i imputable de les obligacions de custòdia i seguretat que provoqui la desaparició sistemàtica de correspondència, paquets o enviaments urgents (telegrames i burofaxos), o una afectació generalitzada a la prestació del servei.

f) La interrupció injustificada, total o generalitzada, del servei postal i missatgeria contractat que impedeixi a l'Ajuntament de Salou, al Patronat Municipal de Turisme de Salou o a l'Oficina del Jutjat de Pau tramitar i distribuir els seus enviaments.

g) L'incompliment deliberat de les instruccions essencials de l'òrgan de contractació en matèria d'admissió, curs, lliurament, custòdia, confidencialitat o protecció de dades, quan comporti un perjudici especialment greu o comprometi la regularitat i fiabilitat del servei postal contractat.

h) L'incompliment de les obligacions contractuals que tinguin expressament atribuït el caràcter d'essencial en aquest plec, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució quan així s'hagi establert expressament en aquest plec.

i) L'incompliment de les obligacions en matèria social i laboral establertes per la normativa de la Unió Europea, la normativa estatal o autonòmica aplicable i el conveni col·lectiu sectorial que correspongui, quan per la seva naturalesa, reiteració o gravetat sigui susceptible de causar un perjudici rellevant als treballadors adscrits a l'execució del contracte.

j) L'impagament de més de tres o més mensualitats dels salaris corresponents als treballadors que participin en l'execució del contracte, quan aquest incompliment sigui imputable al contractista.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

k) L'aplicació reiterada als treballadors adscrits al contracte de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, quan l'incompliment sigui imputable al contractista.

l) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

m) L'incompliment greu de les obligacions relatives a la confidencialitat, la protecció de dades personals i la seguretat de la informació a què el contractista tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, quan aquest incompliment pugui ocasionar un perjudici greu.

n) No comunicar a l'òrgan de contractació l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.

o) Impedir o dificultar greument les tasques de supervisió, inspecció i control del servei corresponents al responsable del contracte, o realitzar actuacions que ocasionin un risc greu per a l'interès públic.

p) La reincidència en la comissió d'un incompliment greu, quan el contractista hagi estat penalitzat prèviament per un altre incompliment de la mateixa naturalesa en un període igual o inferior a dos mesos.

q) Totes aquelles que s'hagin qualificat amb aquest caràcter en el plec.

2. Incompliments greus:

a) L'incompliment reiterat dels terminis de recollida, curs, distribució, lliurament o devolució dels enviaments postals, paqueteria, telegrames o burofaxos establerts al contracte.

b) La manca de realització dels intents de lliurament o del dipòsit d'avisos d'arribada quan sigui contractualment procedent segons la modalitat de l'enviament (carta certificada, paqueteria, telegrama o burofax), o la seva realització sense respectar les condicions aplicables.

c) La manca de constància de la data, l'hora, la identitat i signatura de la persona receptora o la causa concreta de no lliurament, en aquelles modalitats en què aquesta informació sigui exigible per acreditar la recepció o l'intent de lliurament (carta certificada, paqueteria, telegrames i burofaxos).

d) El lliurament d'enviaments registrats, paqueteria, telegrames o burofaxos a persones no habilitades o no autoritzades per rebre'ls, quan no constitueixi una infracció molt greu.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

e) La devolució injustificada d'enviaments postals o paquets com a desconeguts, absents, adreça incorrecta o altres causes de no lliurament, quan aquestes circumstàncies no s'hagin comprovat adequadament, o el dipòsit erroni de correspondència ordinària en bústies o adreces equivocades de manera reiterada.

f) La pèrdua, sostracció, deteriorament o destrucció imputable d'enviaments postals, paquets, telegrames, burofaxos, justificants de recepció o documents acreditatius del servei, quan no constitueixi una infracció molt greu.

g) El retard injustificat en el retorn o posada a disposició dels justificants de recepció (avisos de rebuda), certificacions de lliurament (telegrames i burofaxos) o dels enviaments no lliurats, quan impedeixi o dificulti significativament la gestió administrativa.

h) La manca de traçabilitat dels enviaments registrats (carta certificada, paqueteria, telegrames i burofaxos) o la impossibilitat de consultar-ne l'estat per causes imputables a l'empresa contractista, quan afecti un nombre significatiu d'enviaments o es produeixi de manera reiterada.

i) La manca d'adopció de mesures correctores davant d'incidències greus comunicades pels responsables del contracte.

j) La subcontractació o cessió de tasques en contra de les condicions establertes als plecs o sense complir els requisits legals i contractuals exigibles, quan l'incompliment tingui una afectació significativa sobre el servei.

k) La manca de comunicació d'incidències que puguin afectar els terminis de lliurament, la continuïtat del servei o la integritat dels enviaments i la documentació.

l) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.

m) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal.

n) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o) La substitució, sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible, d'un membre de l'equip adscrit al contracte per una altra persona que no compleixi els requisits de perfil professional, experiència, titulació o formació exigits en

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

els plecs o que presenti unes condicions professionals inferiors a les de la persona substituïda.

p) L'incompliment injustificat de les instruccions donades pel responsable del contracte dictats en relació amb la correcta execució de la prestació.

q) L'incompliment de les obligacions de confidencialitat establertes en els plecs, en el contracte o en la normativa aplicable, sempre que, per la seva naturalesa o conseqüències, no sigui constitutiu d'un incompliment molt greu.

r) L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des del darrer incompliment lleu sancionat.

3. **Incompliments lleus**:

a) Els retards puntuals i no justificats en la recollida, curs, distribució o lliurament d'enviaments postals, paqueteria, telegrames o burofaxos que no comportin un perjudici significatiu ni afectin terminis essencials.

b) Les deficiències formals o omissions puntuals en els registres de seguiment dels enviaments registrats o en els albarans d'admissió, sempre que siguin esmenables i no impedeixin acreditar el lliurament o la traçabilitat de l'enviament.

c) La manca de comunicació dins del termini contractual d'incidències menors que no hagin afectat la prestació efectiva del servei.

d) La demora puntual en el lliurament d'informes de seguiment, estadístiques de consum, facturació detallada o altres documents de control previstos al contracte.

e) La manca de resposta dins del termini establert a requeriments ordinaris d'informació del responsable del contracte, quan no hi hagi afectació significativa al servei.

f) Les deficiències puntuals en l'atenció o en els canals d'admissió i recollida respecte als interlocutors designats per l'Ajuntament de Salou, el Patronat Municipal de Turisme de Salou o l'Oficina del Jutjat de Pau.

g) L'incompliment ocasional de les instruccions operatives del responsable del contracte (com ara criteris de classificació, franqueig o etiquetatge) que no afecti la legalitat, la seguretat ni la continuïtat del servei.

h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

i) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

j) La presentació reiterada de factures que continguin errors o deficiències imputables al contractista, quan, havent estat requerit per esmenar-les, persisteixi en aquestes deficiències.

27.2 Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com a pressupost base de licitació.

Per a aquells incompliments pels quals el PPTP prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

A més, es preveuen penalitats independents pels següents incompliments:

27.2.1 Demora

- Per cada dia que no es realitzi la recollida dels enviaments postals en cada seu: 100,00 €.

- Per pèrdua o extraviament: s'imposarà una penalitat de 4 € per enviament.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Per cada dia hàbil de retard en els terminis de lliurament assenyalats en el PPT: 1 € per reenviament. Es comptarà a partir del tercer dia hàbil de retard sobre el que s'estableix.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu (10) dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

No tindrà la consideració de modificació l'increment del preu del contracte a conseqüència de l'augment del nombre d'enviaments efectuats durant l'execució del contracte respecte a aquells inicialment previstos, sempre que aquest increment no sigui superior al 10% del preu (pressupost) del contracte (art. 309.1, segon paràgraf LCSP).

Supòsits:

- Quan les necessitats d'enviaments fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional 33a del LCSP i això impliqui un increment del preu (pressupost) del contracte superior al 10%.

- Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Límit: les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Prestacions amb preu a determinar per preus unitaris: les factures s'expediran una vegada certificats els treballs reialment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Intervenció
  Tipus: OC
  Codi: GE0024599

- Òrgan gestor: Alcaldia i Presidència
  Tipus: OG
  Codi: GE0024600

- Unitat tramitadora:
  Tipus: UT
  Codi: GE0024635
  Centre gestor: Ordenances

  Codi: GE0024641
  Centre gestor: Recaptació

  Codi: GE0024625
  Centre gestor: Serveis Interns i Contractació

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Trenta-dosena. <u>Subcontractació</u>

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

Aquesta possibilitat resulta especialment adequada atesa la naturalesa dels serveis postals, que poden requerir la col·laboració amb altres operadors o xarxes de distribució per garantir la cobertura territorial dels enviaments nacionals i internacionals.

En tot cas, el contractista principal mantindrà la plena responsabilitat davant l'Ajuntament de Salou pel correcte compliment de totes les obligacions contractuals, incloses les prestacions executades per tercers.

La subcontractació haurà de respectar les obligacions de comunicació, identificació i acreditació establertes legalment i les condicions específiques que, si escau, es determinin al PCAP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III).

La infracció de les condicions establertes a l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Trenta-tresena. <u>Revisió de preus</u>

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga prevista en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. <u>Recepció i liquidació</u>

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trena-cinquena. <u>Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>

S'estableix un termini de garantia de tres mesos, que començarà a comptar des de la data de finalització del contracte i de recepció o conformitat final de les prestacions.

Durant aquest termini, l'Administració podrà reclamar al contractista l'esmena de les deficiències que siguin imputables a una execució incorrecta de les obligacions contractuals, sens perjudici de les responsabilitats que legalment li puguin correspondre.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Trenta-sisena. <u>Resolució del contracte</u>

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

a) La renuncia del contractista a l'execució del contracte.
b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

<u>Peu de recurs</u>

Contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

QUADERN D'ANNEXOS

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del ***contracte de prestació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional*** **(expedient 14704/2026)**, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos i al plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pels següents preus unitaris i condicions:

1. Preus unitaris:

LOCAL

LOCAL	Comunicació				
Cartes i targetes postals	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				19.334	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				1.617	
Entre 51 i 100 grams				83	
Entre 101 i 500 grams				15	
Entre 501 i 1.000 grams				0	
Entre 1.001 i 2.000 grams				0	

LOCAL	Comunicació				
Cartes certificades	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				2.800	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				20	
Entre 51 i 100 grams				3	
Entre 101 i 500 grams				2	
Entre 501 i 1.000 grams				0	
Entre 1.001 i 2.000 grams				0	

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

NACIONAL

NACIONAL	Comunicació				
Cartes i targetes postals	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				3.857	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				1.791	
Entre 51 i 100 grams				479	
Entre 101 i 500 grams				589	
Entre 501 i 1.000 grams				188	
Entre 1.001 i 2.000 grams				33	

NACIONAL	Comunicació				
Cartes certificades	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				90	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				5	
Entre 51 i 100 grams				3	
Entre 101 i 500 grams				2	
Entre 501 i 1.000 grams				0	
Entre 1.001 i 2.000 grams				0	

INTERNACIONAL - EUROPA

INTERNACIONAL	Comunicació				
Cartes i targetes postals	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				118	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				2	
Entre 51 i 100 grams				0	
Entre 101 i 500 grams				0	
Entre 501 i 1.000 grams				0	
Entre 1.001 i 2.000 grams				0	

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

INTERNACIONAL	**Comunicació**				
Cartes certificades (incompatibles amb PEE. Acús de rebut físic opcional)	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 20 grams normalitzades				17	
Entre 21 i 50 grams (incloses les de fins a 20 grams sense normalitzar)				8	
Entre 51 i 100 grams				0	
Entre 101 i 500 grams				0	
Entre 501 i 1.000 grams				0	
Entre 1.001 i 2.000 grams				0	

SERVEIS ADDICIONALS

Serveis addicionals	**Comunicació**				
Cartes certificades	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
PEE (Opcional en C. Certificada)				2.950	

SERVEIS DE PAQUETERIA

PAQ ESTÁNDAR	**Comunicació**				
Zona 1, 2, 3 i 3+: Enviaments Peninsulars o Andorra	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 1 kg				50	
Més de 1 kg i fins a 5 kg				50	
Més de 5 kg i fins a 10 kg				10	
Més de 10 kg i fins a 15 kg				10	
Més de 15 kg i fins a 20 kg				0	
Més de 20 kg i fins a 25 kg				0	
Més de 25 kg i fins a 30 kg				0	

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

PAQ ESTÁNDAR	**Comunicació**				
Zona 4: Enviaments a Mallorca, Ceuta o Melilla i Zona 4+: Enviaments a Menorca, Eivissa y Formentera [3]	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 1 kg				5	
Més de 1 kg i fins a 5 kg				10	
Més de 5 kg i fins a 10 kg				10	
Més de 10 kg i fins a 15 kg				5	
Més de 15 kg i fins a 20 kg				0	
Més de 20 kg i fins a 25 kg				0	
Més de 25 kg i fins a 30 kg				0	

PAQ ESTÁNDAR	**Comunicació**				
Zona 5: Enviaments a Canàries Illes Majors i Zona 5+: Enviaments a Canàries Illes Menors	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 1 kg				5	
Més de 1 kg i fins a 5 kg				10	
Més de 5 kg i fins a 10 kg				10	
Més de 10 kg i fins a 15 kg				5	
Més de 15 kg i fins a 20 kg				0	
Més de 20 kg i fins a 25 kg				0	
Més de 25 kg i fins a 30 kg				0	

PAQ ESTÁNDAR	**Comunicació**				
Zona 7: Enviaments a Portugal peninsular amb origen en Península [1]	**Tarifa**	**IVA**	**Total**	**Volum estimat**	**Import total amb IVA**
Fins a 1 kg				5	
Més de 1 kg i fins a 5 kg				5	
Més de 5 kg i fins a 10 kg				5	
Més de 10 kg i fins a 15 kg				5	
Més de 15 kg i fins a 20 kg				0	
Més de 20 kg i fins a 25 kg				0	
Més de 25 kg i fins a 30 kg				0	

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

2. Altres condicions:

Descripció material que ofereix el licitador	Sí / No
Ofereixo un sistema telemàtic (eina informàtica o plataforma web) que permeti el seguiment i control dels enviaments, especialment respecte dels enviaments certificats o d'aquells que incorporin traçabilitat.	
L'eina permet consultar l'estat dels enviaments que incorporin traçabilitat	
L'eina permet descarregar informació del servei en formats estàndard (CSV, XLS, XML o equivalents)	
L'eina permet obtenir estadístiques del servei entre dates	

Descripció material que ofereix el licitador	Sí / No
Sistema de gestió de qualitat aplicable als serveis postals (certificació ISO 9001 o equivalent)	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. <u>Extensió</u>.

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

*2.- La proposició econòmica **<u>no podrà superar cap dels preus unitaris</u>** establerts en l'annex del PPT i en la clàusula 13.2 d'aquest PCAP, que tenen la condició de màxims, **<u>ni la suma</u>** dels productes del número de d'enviaments previstos en cada servei pel seu preu unitari **<u>podrà excedir</u>** el pressupost base de licitació en còmput anual, és a dir, **de 56.306,26 €.** En altra cas, la contravenció de qualsevol d'aquests requisits serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta del procediment.*

*3.- La proposició econòmica haurà de contenir **<u>preus unitaris de TOTS els serveis d'enviament</u>** previstos en el model de l'annex, independentment del volum estimat d'enviaments previstos, ja es tracti d'una unitat. **La omissió d'un o més preus unitaris en l'oferta implicarà la exclusió automàtica d'aquesta.***

*4.- Per poder comprovar les característiques tècniques i funcionals de la eina informàtica que el licitador proposi implantar per gestionar el servei, haurà **<u>d'aportar la documentació que descrigui la seva capacitat i aptituds</u>**, així com el contingut dels informes mensuals oferts.*

*5. Ha d'aportar-se a part la **<u>documentació que acrediti el compliment</u>** del criteri corresponent a tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis postals prestats.*

<u>Advertència expressa als licitadors</u>:

La manca de presentació de la documentació exigida per acreditar un determinat criteri comportarà que aquest criteri no pugui ser valorat, sense perjudici dels efectes que, si escau, corresponguin quan la documentació exigida tingui caràcter essencial per a la configuració de l'oferta.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.5 d'aquest plec, segons model de l'annex IV.

4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

   Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

6. Autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals inclosos en l'àmbit del Servei Postal Universal, prevista en l'article 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,

- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2Q355P4H4E4525630XYE
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.
Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

ANNEX IV

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits
que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del ***contracte de prestació dels serveis postals de carta ordinària, carta certificada no vinculada a notificacions administratives, paqueteria, telegrames, burofax i serveis complementaris, amb destinació nacional i internacional*** **(expedient 14704/2026)** es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus annexos, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents. Així mateix, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

- .....
- .....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2Q355P4H4E4525630XYE
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código: