Ajuntament d' Albatàrrec

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

1. Objecte
2. Descripció i objectius del servei
3. Descripció de l'espai i horaris
4. Inventari
5. Obligacions i drets del concessionari
6. Tècnic responsable i control del servei
7. Normativa
8. Incompliment del contracte i règim sancionador
9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

1.- OBJECTE

Aquest Plec té per objecte determinar les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques que regiran per la contractació del servei de bar del Casal Cultural d'Albatàrrec, ubicat al c/ Dr. Robert, 51 (Sala del Casal Cultural).

L'immoble figura a l'Inventari de Béns de l'Ajuntament d'Albatàrrec i forma part d'una finca urbana de major cabuda on es troba ubicat el recinte destinat al bar del Casal Cultural, amb una superfície aproximada de 213 m2 i referència cadastral 0452207CG0005S0001KL. A més, el bar compta amb un espai exterior (terrassa), amb una cabuda de dues taules.

L'Ajuntament d'Albatàrrec posarà a disposició del concessionari els espais destinats al servei de bar del Casal Cultural, en els termes descrits. En qualsevol cas, l'Ajuntament conservarà la titularitat de la instal·lació i del servei i en restarà sota la direcció i control del Consistori.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que les prestacions que constitueixen l'objecte de contracte formen una unitat funcional i la seva separació dificultaria la prestació adequada de les activitats objecte del contracte.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, en els termes descrits en aquest plec de clàusules.

La regulació específica d'aquest contracte es conté en els arts. 284 i següents de la LCSP.

Classificació CPV

Els CPV que es consideren d'aplicació són els següents:

– 55410000-7 Serveis de gestió de bars.
– 55330000-2 Serveis de cafeteria.

2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

El Bar del Casal Cultural d'Albatàrrec és un establiment de titularitat municipal, situat al carrer Doctor Robert, 51, d'Albatàrrec, que constitueix un espai de trobada, convivència i relació social per als veïns i veïnes del municipi.

Al mateix immoble s'ubica la Sala del Casal Cultural, on al llarg de l'any es duen a terme diverses activitats culturals, lúdiques i socials, com ara sessions de cinema, sessions de ball i altres actes organitzats o promoguts per l'Ajuntament i les entitats del municipi.

El servei de bar té com a finalitat oferir una prestació adequada i de qualitat al conjunt de la ciutadania, complementant l'activitat del Casal Cultural.

Els principals objectius del servei són:

- Oferir un servei de bar de qualitat, adequat a les necessitats de les persones usuàries.
- Afavorir la convivència, les relacions socials i la dinamització de la vida comunitària del municipi.
- Complementar les activitats culturals, lúdiques i socials que es desenvolupin a la Sala del Casal Cultural.
- Garantir una atenció correcta i adequada al públic, així com unes condicions òptimes d'higiene, neteja i conservació de les instal·lacions.
- Assegurar que la prestació del servei compleixi la normativa vigent en matèria sanitària, higiènica i de seguretat alimentària.

La prestació del servei s'haurà de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes en el Plec de clàusules.

3.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS I HORARIS

L'Ajuntament d'Albatàrrec posarà a disposició del concessionari els espais destinats a la prestació del servei de bar del Casal Cultural, ubicats al carrer Doctor Robert, 51, d'Albatàrrec.

El local destinat al servei de bar disposa d'una superfície aproximada de 213 m² i forma part de l'immoble municipal on també s'ubica la Sala del Casal Cultural. Així mateix, el bar disposa d'un espai exterior destinat a terrassa, amb capacitat per a dues taules.

Els espais i les instal·lacions es lliuraran al concessionari en les condicions que s'estableixin en la formalització del contracte, i aquest els haurà de destinar exclusivament als usos vinculats a la prestació del servei.

Continuïtat del servei

El servei s'haurà de prestar de manera continuada i ininterrompuda durant tot el termini de vigència de la concessió, garantint en tot moment l'obertura i el funcionament ordinari de l'establiment, llevat dels supòsits de força major o d'aquells casos en què l'Ajuntament autoritzi expressament el cessament temporal de l'activitat, establint-ne les condicions i la durada.

Dies d'obertura i descans setmanal

Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana i durant tot l'any, amb un únic dia de descans setmanal. Aquest dia s'haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament i quedarà fixat en el calendari d'obertura del servei.

Qualsevol modificació del dia de descans haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Horari mínim d'obertura

La persona concessionària haurà de complir, com a mínim, els horaris d'obertura següents:

- Dilluns a divendres: De 8.00 a 23:00 h.
- Dissabtes i vigílies de festius: de 8.00 a 24.00 h.
- Diumenges i dies festius: de 8.00 h a 22.00 h.

Caldrà donar compliment a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiment obert a l públic dels espectacles púbics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i al seu reglament, sens perjudici de les limitacions horàries que pugui establir l'Ajuntament d'acord amb la legislació aplicable.

Horaris especials i activitats municipals

Amb motiu de la celebració de la Festa Major, festes populars, activitats esportives, culturals, recreatives o altres esdeveniments organitzats o autoritzats per l'Ajuntament, aquest podrà requerir l'ampliació o la modificació puntual de l'horari habitual del servei, sempre dins dels límits establerts per la normativa vigent.

La persona concessionària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament per garantir el bon funcionament del servei durant aquestes activitats, d'acord amb les condicions que s'estableixin en cada cas i netejar els lavabos.

Modificacions de l'horari i tancaments extraordinaris

L'Ajuntament, per raons justificades i d'interès públic, podrà modificar puntualment els horaris i els dies d'obertura, així com establir condicions específiques de prestació del servei.

Qualsevol modificació de l'horari habitual o qualsevol tancament extraordinari per iniciativa de la persona concessionària haurà de ser comunicat prèviament i requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En casos d'urgència o força major que impedeixin la prestació del servei, la persona concessionària haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, indicant-ne els motius i la durada prevista.

Períodes de vacances

La persona concessionària podrà sol·licitar un període de vacances o tancament temporal de l'establiment, sempre que aquest no comprometi la continuïtat del servei ni el funcionament de les instal·lacions municipals.

La sol·licitud haurà de presentar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de trenta dies naturals, indicant les dates i la durada del tancament. Aquest període requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament, que podrà denegar-lo o modificar-lo per raons justificades d'interès públic o per necessitats del servei.

Compliment dels horaris i règim d'incompliments

La persona concessionària estarà obligada a complir estrictament els horaris mínims d'obertura establerts en aquestes bases, així com les modificacions que siguin degudament comunicades i

autoritzades per l'Ajuntament.

Els tancaments anticipats injustificats, la manca d'obertura en els dies establerts, els incompliments reiterats dels horaris o qualsevol interrupció del servei sense autorització municipal podran tenir la consideració d'incompliment de les obligacions de la concessió i donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, d'acord amb el règim de penalitzacions i les causes de resolució establertes en aquestes bases i en la normativa de contractació i patrimoni aplicable.

4.- INVENTARI

INVENTARI – BAR CASAL CULTURAL		
Quantitat	Descripció	Informació addicional
2	Boteller 4 portes	2mts x 50cm
2	Estanteries Inox	150cmx90cmx35cm
2	Estanteries Vidre	130cmx80cm + 1mtx80cm
1	Moble cafetera	150cmx60cm
1	Moble 2 piques d'aigua	140cmx60cm
1	Televisor SMTV	45 polzades
1	Televisor	40 polzades
1	Projector	
1	Pantalla projector	
1	Congelador	130cmx60cm
2	Congelador arcó	
1	Vitrina/mostrador de sucs	
1	Vitrina/mostrador de llaunes	
1	Vitrina/mostrador de tapes	
1	Rentavaixelles industrial	60cmx60cm
1	Fregidora	5lt.
2	Taules	140cmx70cm
1	Taula	1mtx70cm
1	Taula encimera	60cmx70cm
1	Encimera per 3 fogons Candy	
1	Taula 4 calaixos	50cmx70cm
1	Armari 1 porta	60cmx70cm
1	Taula 2 piques	180cmx70cm
1	Planxa	50cmx40cm
1	Planxa de 2 termòstats	40cmx70cm
1	Moble alt	1mtx60cm
1	Moble alt	120cmx60cm
1	Termo d'aigua	120lts

1	Nevera combi Edesa	2mtsx60cm
1	Nevera	140cmx60cm
2	Forn Industrial	60cmx40cm
2	Microones	
1	Amassadora de pizzes	
1	Estiradora de pizzes	
1	Paravent de fusta de 4 lames	
5	Taules	80cmx80cm
14	Taules	120cmx80cm
70	Cadires	
6	Tamborets	
8	Taules d'exterior d'alumini	
30	Cadires d'exterior d'alumini	
3	Parasol d'exterior amb peu	
	Plats de 20cm (postre)	
	Plats de 30cm (entrepà)	
	Plats de 35cm (pizza)	
	Gots i copes de vidre	
	Joc de coberteria	
	Ganivets i estris de cuina	

L'inventari definitiu s'informarà abans de l'adjudicació del contracte

5.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Obligacions i drets del concessionari

- Mantenir en tot moment el local i les instal·lacions objecte de la concessió en bon estat de conservació i funcionament.

- Mantenir netes, durant tota la vigència de la concessió, totes les instal·lacions objecte d'aquesta, amb l'obligació específica de mantenir els lavabos nets en tot moment, inclosos els dies en què es celebrin esdeveniments al Casal.

- Consensuar amb l'Ajuntament el període de tancament per vacances.

- Fer-se càrrec del pagament de totes les despeses de subministraments.

- Fer-se càrrec de totes les reparacions ordinàries de les instal·lacions i la reposició o reparació, del material i estris que integrin l'utillatge del servei i de les instal·lacions. A tals efectes, es realitzarà un inventari a l'inici i finalització de la concessió. Les noves inversions de maquinària se'n farà càrrec l'Ajuntament.

- Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.

- Complir la normativa laboral, fiscal i sanitària, d'horaris d'establiments al públic i de sorolls.

- L'adjudicatari caldrà que formalitzi dues assegurances per donar cobertura als fets següents:
  Assegurança multirisc per l'activitat comercial amb cobertura pels seus propis bens
  Assegurança de Responsabilitat civil que inclou les cobertures de: Explotació immobiliària, locativa, productes patronal (cas que tingui treballadors/es) subsidiària i creuada, per una capital mínim de 1.500.000€ i sublímit per víctima de 150.000
- Gestionar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.

- Adscriure mitjans personals necessaris.

- Qualsevol altra obligació i dret que sigui inherent a l'activitat objecte de la concessió.

6.- TÈCNIC RESPONSABLE I CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà les comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

7.- NORMATIVA

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment en especial la normativa següent:

- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral vigents

- Tota la normativa en matèria d'higiene de seguretat alimentària i sanitària

8.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I RÈGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que estableixen els articles 293 i 264 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els incompliments de les obligacions del concessionari podran donar lloc a la imposició de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la naturalesa i gravetat de l'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus:

A.- Infraccions lleus

1. L'incompliment puntual de l'horari d'obertura i funcionament establert en aquest Plec, sempre que no hagi estat prèviament comunicat i justificat davant l'Ajuntament.

2. La manca puntual de neteja o manteniment de les instal·lacions, quan no tingui caràcter greu.

3. L'ús de material, mobiliari o equipament que no es trobi en les condicions adequades per a la prestació del servei, quan no se'n derivin danys a tercers.

4. L'incompliment puntual o parcial de les condicions o millores ofertes pel concessionari que hagin estat objecte de valoració, sempre que, per la seva naturalesa o entitat, no tingui la consideració d'incompliment greu o molt greu.

5. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec que, per la seva naturalesa o entitat, no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.

B.- Infraccions greus

1. Deixar de prestar el servei o interrompre l'explotació del bar de manera injustificada, durant un període de fins a 48 hores.

2. La reiteració de tres o més infraccions lleus en un període de dotze mesos.

3. La desobediència a les instruccions de l'Ajuntament relatives al correcte funcionament i explotació del servei.

4. No facilitar la documentació o informació relativa a l'explotació del servei que sigui requerida per l'Ajuntament.

5. L'incompliment de les condicions o millores ofertes pel concessionari que hagin estat objecte de valoració i que formin part de les obligacions contractuals.

6. Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut o la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària, quan no tinguin la consideració de molt greus.

C.- Infraccions molt greus

1. La interrupció injustificada de l'explotació del bar durant un període superior a 48 hores.

2. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, de l'explotació del bar sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.

3. Les actuacions o omissions que generin un risc greu per a la salut o la seguretat de les persones, especialment en matèria de seguretat alimentària.

4. L'incompliment greu de les obligacions laborals o amb la Seguretat Social que corresponguin al concessionari respecte del personal que participi en l'explotació del servei.

5. La reiteració de dues o més infraccions greus en un període de dotze mesos.

6. L'incompliment de les obligacions contractuals que hagin estat qualificades expressament com a essencials en aquest Plec.

Sancions

a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitats de fins a (**100) euros**.

b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar penalitats de (**101 a 300) euros**.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus, es podran imposar penalitats de (**301 a 1.000) euros**, sense perjudici que, quan concorri alguna de les causes legalment previstes, es pugui acordar la resolució del contracte.

La imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari i d'acord amb el procediment legalment establert.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar els danys i perjudicis que, si escau, s'hagin ocasionat a l'Ajuntament o a tercers.

9.- REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei, tots els béns i les instal·lacions inicialment adscrits al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades a l'immoble durant la vigència del contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i, a tal efecte, els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

Un cop fetes les corresponents comprovacions, s'estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia, que serà de tres mesos, i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva si, un cop comprovats els béns, les instal·lacions i els equips per part dels tècnics municipals, no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS, fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.