PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte determinar les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques que regiran per la contractació del servei de bar del Casal Cultural d'Albatàrrec, ubicat al c/ Dr. Robert, 51 (Sala del Casal Cultural).

L'immoble figura a l'Inventari de Béns de l'Ajuntament d'Albatàrrec i forma part d'una finca urbana de major cabuda on es troba ubicat el recinte destinat al bar del Casal Cultural, amb una superfície aproximada de 213 m2 i referència cadastral 0452207CG0005S0001KL. A més, el bar compta amb un espai exterior (terrassa), amb una cabuda de dues taules.

L'Ajuntament d'Albatàrrec posarà a disposició del concessionari els espais destinats al servei de bar del Casal Cultural, en els termes descrits. En qualsevol cas, l'Ajuntament conservarà la titularitat de la instal·lació i del servei i en restarà sota la direcció i control del Consistori.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que les prestacions que constitueixen l'objecte de contracte formen una unitat funcional i la seva separació dificultaria la prestació adequada de les activitats objecte del contracte.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió de serveis per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, en els termes descrits en aquest plec de clàusules.

La regulació específica d'aquest contracte es conté en els arts. 284 i següents de la LCSP.

Classificació CPV

Els CPV que es consideren d'aplicació són els següents:

– 55410000-7 Serveis de gestió de bars.
– 55330000-2 Serveis de cafeteria.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel que estableixen aquest Plec de clàusules administratives particulars i els altres documents que en formen part, així com per la normativa aplicable.

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec, serà d'aplicació la normativa vigent, i en particular:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i la seva normativa de desenvolupament.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la

Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que resulti vigent i aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa de contractació pública.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en allò que resulti aplicable a l'ús i explotació dels béns municipals afectats a la concessió.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en allò que sigui aplicable.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que resulti aplicable amb caràcter supletori.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.
- En defecte de normativa administrativa aplicable, serà d'aplicació el dret privat.

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, queden degudament acreditades en aquest expedient administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa o persona adjudicatària de l'obligació de complir-les.

TERCERA.- CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

1. Continuïtat del servei

El servei s'haurà de prestar de manera continuada i ininterrompuda durant tot el termini de vigència de la concessió, garantint en tot moment l'obertura i el funcionament ordinari de l'establiment, llevat dels supòsits de força major o d'aquells casos en què l'Ajuntament autoritzi expressament el cessament temporal de l'activitat, establint-ne les condicions i la durada.

2. Dies d'obertura i descans setmanal

Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana i durant tot l'any, amb un únic dia de descans setmanal. Aquest dia s'haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament i quedarà fixat en el calendari d'obertura del servei.

Qualsevol modificació del dia de descans haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

3. Horari mínim d'obertura

La persona concessionària haurà de complir, com a mínim, els horaris d'obertura següents:

- Dilluns a divendres: De 8.00 a 23:00
- Dissabtes i vigílies de festius: de 8.00 a 24.00
- Diumenges i dies festius: de 8.00 h a 22.00 h.

Caldrà donar compliment a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiment obert a l públic dels espectacles púbics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i al seu reglament, sens perjudici de les limitacions horàries que pugui establir l'Ajuntament d'acord amb la legislació aplicable.

4. Horaris especials i activitats municipals

Amb motiu de la celebració de la Festa Major, festes populars, activitats esportives, culturals, recreatives o altres esdeveniments organitzats o autoritzats per l'Ajuntament, aquest podrà requerir l'ampliació o la modificació puntual de l'horari habitual del servei, sempre dins dels límits establerts per la normativa vigent.

La persona concessionària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament per garantir el bon funcionament del servei durant aquestes activitats, d'acord amb les condicions que s'estableixin en cada cas i netejar els lavabos.

5. Modificacions de l'horari i tancaments extraordinaris

L'Ajuntament, per raons justificades i d'interès públic, podrà modificar puntualment els horaris i els dies d'obertura, així com establir condicions específiques de prestació del servei.

Qualsevol modificació de l'horari habitual o qualsevol tancament extraordinari per iniciativa de la persona concessionària haurà de ser comunicat prèviament i requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En casos d'urgència o força major que impedeixin la prestació del servei, la persona concessionària haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, indicant-ne els motius i la durada prevista.

6. Períodes de vacances

La persona concessionària podrà sol·licitar un període de vacances o tancament temporal de l'establiment, sempre que aquest no comprometi la continuïtat del servei ni el funcionament de les instal·lacions municipals.

La sol·licitud haurà de presentar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de trenta dies naturals, indicant les dates i la durada del tancament. Aquest període requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament, que podrà denegar-lo o modificar-lo per raons justificades d'interès públic o per necessitats del servei.

7. Compliment dels horaris i règim d'incompliments

La persona concessionària estarà obligada a complir estrictament els horaris mínims d'obertura establerts en aquestes bases, així com les modificacions que siguin degudament comunicades i autoritzades per l'Ajuntament.

Els tancaments anticipats injustificats, la manca d'obertura en els dies establerts, els incompliments reiterats dels horaris o qualsevol interrupció del servei sense autorització municipal podran tenir la consideració d'incompliment de les obligacions de la concessió i donar

lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, d'acord amb el règim de penalitzacions i les causes de resolució establertes en aquestes bases i en la normativa de contractació i patrimoni aplicable.

Obligacions i drets del concessionari

- Mantenir en tot moment el local i les instal·lacions objecte de la concessió en bon estat de conservació i funcionament.

- Mantenir netes, durant tota la vigència de la concessió, totes les instal·lacions objecte d'aquesta, amb l'obligació específica de mantenir els lavabos nets en tot moment, inclosos els dies en què es celebrin esdeveniments al Casal.

- Consensuar amb l'Ajuntament el període de tancament per vacances.

- Fer-se càrrec del pagament de totes les despeses de subministraments.

- Fer-se càrrec de totes les reparacions ordinàries de les instal·lacions i la reposició o reparació, del material i estris que integrin l'utillatge del servei i de les instal·lacions. A tals efectes, es realitzarà un inventari a l'inici i finalització de la concessió. Les noves inversions de maquinària se'n farà càrrec l'Ajuntament.

- Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.

- Complir la normativa laboral, fiscal i sanitària, d'horaris d'establiments al públic i de sorolls.

- L'adjudicatari caldrà que formalitzi dues assegurances per donar cobertura als fets següents:
  Assegurança multirisc per l'activitat comercial amb cobertura pels seus propis bens
  Assegurança de Responsabilitat civil que inclou les cobertures de: Explotació immobiliària, locativa, productes patronal (cas que tingui treballadors/es) subsidiària i creuada, per una capital mínim de 1.500.000€ i sublímit per víctima de 150.000
- Gestionar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.

- Adscriure mitjans personals necessaris.

- Qualsevol altra obligació i dret que sigui inherent a l'activitat objecte de la concessió.

QUARTA.- DADES ECONÒMIQUES. CÀNON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Cànon concessional

El concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament d'Albatàrrec, durant la vigència de la concessió, un cànon mensual mínim de 700 € (set-cents més l'IVA aplicable). Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Valor estimat del contracte (VEC)

Per tractar-se d'un servei de bar en un nucli de molt baixa densitat de població i atès que no tenim precedents del balanç econòmic de pèrdues d'ingressos i despeses d'aquesta activitat no podem definir el Valor Estimat del Contracte que millor s'ajusti en aquest procediment.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT I SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA

L'Ajuntament d'Albatàrrec facturarà mensualment l'import corresponent al cànon concessional, així com el consum d'energia elèctrica, i emetrà el corresponent rebut dins dels primers deu dies de cada mes. El rebut es carregarà al número de compte bancari facilitat pel concessionari, que haurà d'estar degudament acreditat mitjançant certificat de titularitat bancària.

El pagament dels consums d'energia no té naturalesa de cànon ni de renda, sinó que correspon al reintegrament del cost de subministrament imputable a l'explotació del servei.

SISENA.- DURADA I PRÒRROGA

La durada inicial de la concessió serà de quatre (4) anys, a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

La concessió podrà ser prorrogada per un (1) any addicional, sempre que així ho acordi expressament l'òrgan de contractació abans que finalitzi el termini inicial. La pròrroga no serà tàcita.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar els cinc (5) anys.

SETENA.- EXTINCIÓ I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel transcurs del termini establert, incloses, si escau, les pròrrogues que s'hagin acordat, així com per qualsevol de les causes d'extinció previstes en la normativa aplicable i en aquest Plec de clàusules.

L'Ajuntament podrà acordar el rescat de la concessió abans del venciment del termini establert o de les possibles pròrrogues, per raons d'interès públic, sempre que s'acrediti que la gestió directa del servei és més eficaç i eficient que la gestió concessional. En aquest cas, s'indemnitzarà la persona concessionària pels danys i perjudicis que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable.

Així mateix, l'Ajuntament podrà acordar la resolució anticipada del contracte quan es produeixi un incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, especialment en els supòsits de deixadesa o negligència en l'explotació del servei, manca de neteja o d'ordre, aplicació de preus abusius o qualsevol altra conducta que suposi un incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec i/o en la normativa aplicable.

També podrà donar lloc a la resolució del contracte la manca de pagament de les quantitats facturades per l'Ajuntament en concepte de cànon i consum d'energia elèctrica, així com l'incompliment de les obligacions tributàries.

En els supòsits d'extinció del contracte per causa imputable a la persona concessionària, aquesta no tindrà dret a cap indemnització, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que, si

escau, corresponguin i de l'execució de la garantia constituïda.

En cas que el concessionari, per qualsevol causa, desitgi abandonar l'explotació de les instal·lacions abans del venciment del termini establert, haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data prevista per a la finalització de l'explotació, a fi de permetre a la Corporació dur a terme els tràmits necessaris per a la selecció del nou concessionari.

En cas que la persona concessionària abandoni l'explotació de manera sobtada, sense haver efectuat la comunicació prèvia establerta, i aquest abandonament comporti un incompliment de les obligacions derivades de la concessió, especialment les relatives a l'explotació del bar, l'Ajuntament podrà rescabalar-se dels danys i perjudicis que se'n derivin amb càrrec a la garantia constituïda, sens perjudici de les altres responsabilitats que, si escau, puguin correspondre.

A la finalització del contracte, les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament d'Albatàrrec.

VUITENA.- CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes en els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), i acreditin, si escau, els requisits de solvència.

En cas que la proposició sigui presentada conjuntament per dues o més persones físiques o jurídiques, mitjançant una unió temporal d'empresaris (UTE), aquestes quedaran obligades solidàriament davant de l'Ajuntament d'Albatàrrec i hauran de complir el que disposa la LCSP. Així mateix, hauran de designar un representant o apoderat únic de la unió, en els termes previstos en l'article 69 de la LCSP.

La capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar en els termes establerts en aquest Plec i d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

<u>Capacitat d'obrar</u>

La capacitat d'obrar s'acreditarà de la manera següent:

a) En el cas de les persones físiques, mitjançant còpia del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent

b) En el cas de les persones jurídiques, mitjançant còpia del NIF i de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o de l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, d'acord amb el tipus de persona jurídica de què es tracti.

<u>Prohibicions per contractar</u>

No podran participar en el procediment de concessió ni resultar adjudicatàries les persones físiques o jurídiques que es trobin en alguna de les circumstàncies que constitueixen una prohibició de contractar, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de contractes del sector públic (LCSP), o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

La persona licitadora haurà de declarar expressament que no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar legalment establertes, mitjançant la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb el model que s'incorpori com a annex a aquestes bases.

La prova de no estar incursa en cap prohibició per contractar podrà efectuar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, d'acord amb el que preveu l'article 85 de la LCSP.

Quan aquests documents no puguin ser expedits per l'autoritat competent, podran ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, un notari públic o un organisme professional qualificat.

L'Ajuntament podrà requerir a la persona proposada com a adjudicatària la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit abans de l'adjudicació de la concessió, així com efectuar les comprovacions que consideri necessàries.

La falsedat o inexactitud de les dades declarades podrà comportar l'exclusió del procediment o, si escau, la no adjudicació o resolució de la concessió, amb les conseqüències que legalment corresponguin.

NOVENA.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La solvència i la resta de requisits exigibles s'hauran d'acreditar en els termes establerts en aquest Plec i d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència de l'empresari

1.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims disponibles.

Els mitjans d'acreditació seran una certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o pel registre oficial que correspongui, que contingui els comptes anuals, sempre que hagi vençut el termini de presentació i aquests es trobin dipositats.

Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, els comptes anuals hauran de presentar-se acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la justificació de la seva presentació al registre corresponent.

En el cas dels empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això, sens perjudici de l'aplicació de la resta del que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà mitjançant l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els tres últims anys.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als codis CPV 55410000-7 i 55330000-2, previstos a la clàusula primera d'aquest Plec de clàusules.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació.

Inscripció en registres oficials

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial equivalent de la comunitat autònoma acreditarà, llevat prova del contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar.

DESENA- CRITERIS DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, s'efectuarà en el termini màxim d'un mes de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'exposen a continuació, seguint un ordre decreixent, fins una puntuació màxima de 100 punts.

A) **Criteris que depenen d'un judici de valor màxim 40 punts)**

A.1. Memòria explicativa de la forma de gestió i prestació del servei. De 0 a 25 punts

- A.2. Millores proposta d'activitats lúdiques/culturals i de dinamització del servei de bar. De 0 a 15 punts

B) **Criteris automàtics (màxim 60 punts)**

- A:!OFERTA ECONÒMICA (cànon d'explotació). De 0 a 60 punts

A.1. Memòria explicativa de la gestió i prestació del servei (De 0 a 25 punts)

Es valorarà el grau d'adequació del sistema de treball proposat pel licitador amb les necessitats del servei segons el que s'estableix en el Plec. Per a la valoració d'aquest criteri s'estableixen els següents subcriteris, amb la següent puntuació màxima:

Pla funcional: Puntuació de de 0 a 25 punts

a. Objecte, organització interna i dels serveis. Especial consideració a l'organigrama i

planificació de la neteja, control d'accés i manteniment de les instal·lacions vinculades al servei. Fins a 5 punts.

b. Recursos humans i materials disponibles per al desenvolupament de l'activitat. Organigrama i distribució de l'horari indicatiu. Fins a 5 punts.
c. Imatge, promoció, publicitat. Fins a 2 punts.

Les puntuacions previstes es graduaran en funció de la coherència, correcció i detall de les dades aportades.

Molt bona: 100%
Bona: 75%
Suficient: 50%
Insuficient: 20%
No presentació: 0%

A.2 Millores proposta d'activitats lúdiques/culturals i de dinamització del servei de bar (de 0 a 15 punts)

Es valorarà, mitjançant judici de valor, la qualitat i l'interès de la proposta d'activitats lúdiques, culturals i de dinamització que el licitador proposi desenvolupar durant el període de concessió, amb la finalitat d'incrementar l'atractiu del servei de bar, fomentar-ne l'ús per part de la població i contribuir a la dinamització social i cultural del municipi.

La proposta haurà d'estar adaptada a les característiques del municipi i haurà de procurar oferir activitats dirigides a diferents franges d'edat i perfils de la població.

La proposta haurà d'especificar, com a mínim, per a cadascuna de les activitats proposades:
- Denominació i descripció de l'activitat.
- Públic o franja d'edat a què s'adreça.
- Periodicitat o calendari orientatiu.
- Durada i horari aproximat.
- Recursos humans i materials necessaris.
- Sistema previst per a la seva difusió.
- Si l'activitat comporta algun cost addicional per als usuaris.

a) DIVERSITAT I ADEQUACIÓ DE LES ACTIVITATS — FINS A 6 PUNTS
Es valorarà la varietat de les activitats proposades i la seva adequació a les característiques i necessitats del municipi.

Es tindrà especialment en compte:

- Diversitat de tipologia d'activitats: culturals, musicals, lúdiques, familiars, esportives, recreatives, educatives, etc.
- Existència d'activitats dirigides a diferents franges d'edat.
- Activitats que facilitin la participació conjunta de diferents generacions.
- Adequació de les activitats a la realitat social i demogràfica del municipi.
- Capacitat de generar espais de convivència i participació.

b) QUALITAT, CONCRECIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROGRAMA — FINS A 6 PUNTS

Es valorarà el grau de desenvolupament i concreció de la proposta, així com la seva coherència i planificació temporal.

Es tindrà especialment en compte:
- Grau de concreció de les activitats.
- Existència d'una programació temporal coherent.
- Distribució equilibrada de les activitats durant l'any.
- Coherència entre les activitats proposades i el funcionament del servei de bar.
- Qualitat de la descripció de les activitats i de la metodologia prevista per desenvolupar-les.

c) CAPACITAT DE DINAMITZACIÓ I ATRACCIÓ D'USUARIS, INNOVACIÓ I ELEMENTS DIFERENCIALS — FINS A 3 PUNTS

Es valorarà la capacitat de la proposta per incrementar l'atractiu del servei de bar i afavorir-ne l'ús per part de la població, així com la incorporació d'activitats de dinamització que aportin un valor diferencial al servei de bar respecte de l'oferta habitual.

Es tindrà especialment en compte:
- Capacitat d'atraure nous usuaris i propostes que afavoreixin la participació activa dels veïns i veïnes.
- Capacitat de fidelitzar els usuaris habituals.
- Activitats capaces d'atraure públic de diferents edats.
- Capacitat de generar activitat en diferents moments de l'any.
- Complementarietat de les activitats amb el servei ordinari del bar.
- Mesures de difusió i comunicació previstes.
- Originalitat de les activitats, propostes innovadores, capacitat de les activitats per diferenciar i singularitzar el servei.

Per a cadascun dels subcriteris anteriors, la puntuació s'atorgarà d'acord amb el grau de qualitat i compliment dels aspectes objecte de valoració:

Valoració		Puntuació obtinguda
Excel·lent	la proposta respon de manera excepcional als aspectes objecte de valoració, amb un grau de desenvolupament, coherència, qualitat i viabilitat molt elevat.	100%
Molt bona	la proposta respon de manera molt satisfactòria als aspectes objecte de valoració i presenta un grau de desenvolupament i viabilitat notable.	80%
Bona	la proposta respon satisfactòriament als aspectes objecte de valoració, si bé presenta alguns aspectes susceptibles de millora	60%
Suficient	la proposta respon de manera bàsica als aspectes objecte de valoració, amb un desenvolupament limitat o mancances apreciables	40%
Insuficient	la proposta presenta mancances importants, escassa concreció o dubtes rellevants respecte de la seva qualitat o viabilitat.	0%

La puntuació atorgada haurà d'estar motivada en relació amb els aspectes expressament establerts en cadascun dels subcriteris.

Les activitats que hagin estat objecte de valoració i que hagin contribuït a l'obtenció de puntuació passaran a formar part dels compromisos de l'adjudicatari i tindran caràcter contractual, en els termes previstos en la seva oferta i en els plecs.

L'incompliment dels compromisos assumits en aquest criteri podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs i en la normativa aplicable.

Oferta econòmica (De 0 a 60 punts)

1. Definició: es l'import que proposa el contractista com a cànon pel servei objecte de concessió.

2. Mètode de valoració:

   S'atorgarà la màxima puntuació a aquella oferta que ofereixi el cànon més elevat respecte de l'inicialment establert en el Plec i, per a la resta, es valorarà proporcionalment, segons la següent formula:

   Pmx: 60 punts
   Pof= (Cof / Cmax) x 60

   On:
   Pmx= Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon.
   Pof= Proposta a valorar
   Cof= Cànon que oferta la proposta a valorar
   Cmax= Cànon màxim proposat

   No s'admetrà cap licitador que proposi un cànon inferior a l'establert en aquest Plec.

   Als efectes de la determinació d'aquest cànon el licitador haurà d'aportar el corresponent detall de la seva oferta.

ONZENA.- OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la Mesa de Contractació examinarà si alguna de les ofertes presentades pot incórrer en presumpció d'anormalitat, tenint en compte l'oferta considerada en el seu conjunt.

Als efectes previstos en aquest plec de clàusules es considerarà en situació de baixa temerària aquella oferta que ofereixi un import de cànon mensual superior a 2.200€

Quan, d'acord amb aquests paràmetres, una oferta pugui ser considerada anormal, la Mesa de Contractació requerirà al licitador perquè, en el termini que se li concedeixi, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament la viabilitat de la seva oferta, incloent-hi els elements econòmics i tècnics que siguin pertinents.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per valorar la justificació presentada i formularà una proposta motivada d'acceptació o rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació aportada i dels informes corresponents, decidirà motivadament si l'oferta pot ser complerta en els termes proposats. Si la viabilitat no queda degudament justificada, l'oferta serà exclosa de la classificació, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al que estableixen el Plec i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules i condicions, sense excepció o reserva d'alguna.

Cada licitador només podrà presentar una única oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les persones licitadores hauran de presentar les seves ofertes exclusivament per mitjans electrònics, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes del Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Albatàrrec, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, dins del termini que s'estableixi en l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant.

El termini de presentació d'ofertes serà de **26 dies**, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dins de la plataforma es trobarà habilitat el corresponent sobre digital. Un cop hi accedeixin, les persones licitadores hauran d'emplenar el formulari d'alta a l'eina i, posteriorment, rebran al correu electrònic indicat en aquest formulari un missatge d'activació de l'oferta.

A l'adreça de correu electrònic indicada per la persona licitadora en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital s'enviaran les comunicacions relacionades amb l'ús de l'eina.

Les persones licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté constitueix l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

A través d'aquest enllaç, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic al sobre corresponent. Aquesta documentació podrà preparar-se i enviar-se de manera esglaonada abans de formalitzar la presentació definitiva de l'oferta.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que la persona licitadora introdueixi una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta i, posteriorment, es procedirà al seu desxifrat mitjançant la mateixa paraula clau.

La persona licitadora serà responsable de custodiar adequadament aquesta paraula clau, atès que l'eina de Sobre Digital no la guarda ni la recorda i és imprescindible per al desxifrat i posterior accés al contingut de l'oferta.

L'Administració requerirà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir la paraula clau en el moment que correspongui.

Un cop complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es procedirà a la presentació definitiva de l'oferta. A partir d'aquest moment, la documentació tramesa no podrà ser modificada.

La utilització de l'eina de Sobre Digital comporta la preparació i presentació de les ofertes per mitjans telemàtics, la custòdia electrònica de les ofertes pel sistema i l'obertura i avaluació de la documentació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altra documentació que l'acompanyi hauran d'estar signades electrònicament mitjançant algun dels sistemes de signatura admesos legalment.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en el moment de l'enviament. Un cop efectuada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona licitadora un justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el corresponent segell de temps.

Les comunicacions i requeriments relacionats amb la presentació de les ofertes es realitzaran a l'adreça de correu electrònic indicada per la persona licitadora en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

El Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Albatàrrec es troba disponible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/11316741?categoria=0

Informació als licitadors

Quan els licitadors necessitin informació addicional o complementària sobre la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 138 de la LCSP, podran sol·licitar-la a l'Administració contractant.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data límit per presentar les ofertes. En aquest cas, l'Administració contractant haurà de facilitar la informació sol·licitada, com a mínim, 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en el quals haurà de constar la denominació i llegenda següent:

«PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC»

Els documents que s'hagin d'incloure en cadascun dels arxius electrònics hauran de complir el que estableix la legislació vigent.

Dins de cadascun dels arxius electrònics s'inclouran els documents que es detallen a continuació, juntament amb una relació numerada dels documents que s'hi contenen:

Arxiu electrònic - Sobre «A»: Documentació administrativa i documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

a) Declaració responsable conforme al model inclòs a l'Annex I d'aquest Plec, en el cas de persones físiques, o a l'Annex II, en el cas de persones jurídiques.

b) Documentació acreditativa de disposar de la formació necessària en matèria d'higiene i seguretat alimentària, adequada a les funcions que s'hagin de desenvolupar en l'establiment, d'acord amb la normativa vigent.

c) Documentació relativa a la solvència de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Memòria del servei i propostes de millora, d'acord amb el model i les indicacions de l'Annex III, que seran valorades mitjançant els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Arxiu electrònic - Sobre «B» Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, que es presentarà d'acord amb el model inclòs en **l'Annex IV** d'aquest Plec.

La documentació inclosa en el Sobre «A» no podrà contenir informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut de l'oferta econòmica del Sobre «B». L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de la licitació quan correspongui d'acord amb la normativa aplicable i les circumstàncies del cas.

TRETZENA.- GARANTIES.

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari que presenti una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una garantia definitiva a la Tresoreria de la corporació per un import del 5% del preu del cànon, calculat sobre el total dels anys del contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CATORZENA.-MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa , i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, e 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total del membres d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidenta: alcalde de l'Ajuntament o persona a qui delegui.
- Vocals
- Arquitecte/a de Consell Comarcal del Segrià
- Joan Carles Ballesté Carrera, administratiu de l'Ajuntament
- Secretària-interventora de l'Ajuntament
- Secretària: la que ho és de la corporació

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 326 LCSP.

La Mesa podrà requerir assessorament dels tècnics pertinents per tal de valorar les ofertes presentades.

La mesa de contractació constituïda a partir del segon dia hàbil següent de la data de finalització per la presentació de proposicions qualificarà prèviament en acte no públic la documentació (Arxiu electrònic «A»). En el mateix acte no públic, es procedirà a l'obertura de l'arxiu objecte de judicis de valor, els quals seran objecte de ponderació, sent el resultat publicat al perfil del contractant.

En aquest acte només s'obrirà l'arxiu corresponent als criteris no quantificables automàticament (Arxiu «B»), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació.

Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients. La puntuació dels criteris objecte de l'arxiu electrònic " A" es publicaran al perfil del contractant. Posteriorment i en data que serà publicada al perfil del contractant es tornarà a constituir la Mesa de contractació i en acte públic procedirà a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (arxiu electrònic «B»); s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (arxiu «A»).

L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa dels criteris de solvència no acreditats i d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'assegurança o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

QUINZENA.- OBERTURA DE SOBRES

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest Plec.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

SETZENA.- CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.

a) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat.

b) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment què es produeixi l'empat.

DISSETENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta classificada en primer lloc perquè, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència que no s'hagi aportat prèviament, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva i d'haver presentat l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que estableix la clàusula tretzena d'aquest Plec.

Si en el termini concedit no es presenta la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest Plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari que hagin estat determinants per a la selecció de la seva oferta amb preferència a les ofertes presentades per altres licitadors que hagin estat admeses.

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels **quinze (15) dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

DINOVENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental.

Descripció: Els envasos i embolcalls d'un sol ús són la causa principal de l'augment de la quantitat dels residus i del malbaratament de recursos, és per això que manca posar a l'abast del consumidor productes respectuosos en l'entorn i que contribueixin a reduir els residus i per conseqüent, les administracions públiques hem de promocionar les mesures necessàries per tal que els usuaris d'aquest servei puguem consumir sense malmetre el medi ambient.

Per tot, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte i alhora tindran la consideració d'obligacions d'aquest les següents:

1. Tots els vasos de posada a disposició de producte al consumidor en el bar seran envasos retornables. És a dir, qualsevol producte que es serveixi seran d'envàs de vidre retornable.

Excepcionalment si s'autoritzés menjar per emportar o per esdeveniments infantils podran servir-se begudes en vas de cartró reciclat o de plàstic reutilitzable, en cap cas plàstic d'un sol ús.

2. Pel que fa a l'embolcall d'entrepans i altres menjars per emportar, s'evitarà l'ús de paper d'alumini.

3. Tots els residus generats de l'activitat es classificaran degudament i es dipositaran en les diverses fraccions dels residus en els contenidors específics de que disposa el servei amb la finalitat de poder-les reciclar.

Totes aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

VINTENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a la seva interpretació.

Les millores incloses en l'oferta del contractista que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació tindran caràcter vinculant i formaran part de les obligacions contractuals del contractista.

VINT-I-UENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació per les causes establertes a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb les excepcions previstes a l'article 294, i per les causes específiques de resolució establertes en aquest darrer article. En especial, podrà donar lloc a la resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials que hagin estat qualificades expressament com a tals en aquest Plec, d'acord amb el que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es procedirà a la incautació de la garantia definitiva en els termes previstos legalment, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les següents:

1. No iniciar l'explotació del servei del bar dins del termini establert en aquest plec.

2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Incórrer sobrevingudament en una prohibició de contractar amb el sector públic.

4. L'obstrucció del concessionari a les facultats de direcció, inspecció i control de l'Ajuntament.

5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest Plec.

6. Les altres causes de resolució previstes legalment o en aquest Plec.

En tots els casos, se seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VINT-I-DOSENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

D'acord amb el que estableixen els articles 293 i 264 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els incompliments de les obligacions del concessionari podran donar lloc a la imposició de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la naturalesa i gravetat de l'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus:

A.- Infraccions lleus

1. L'incompliment puntual de l'horari d'obertura i funcionament establert en aquest Plec, sempre que no hagi estat prèviament comunicat i justificat davant l'Ajuntament.
2. La manca puntual de neteja o manteniment de les instal·lacions, quan no tingui caràcter greu.
3. L'ús de material, mobiliari o equipament que no es trobi en les condicions adequades per a la prestació del servei, quan no se'n derivin danys a tercers.
4. L'incompliment puntual o parcial de les condicions o millores ofertes pel concessionari que hagin estat objecte de valoració, sempre que, per la seva naturalesa o entitat, no tingui la consideració d'incompliment greu o molt greu.
5. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec que, per la seva naturalesa o entitat, no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.

B.- Infraccions greus

1. Deixar de prestar el servei o interrompre l'explotació del bar de manera injustificada, durant un període de fins a 48 hores.
2. La reiteració de tres o més infraccions lleus en un període de dotze mesos.
3. La desobediència a les instruccions de l'Ajuntament relatives al correcte funcionament i explotació del servei.
4. No facilitar la documentació o informació relativa a l'explotació del servei que sigui requerida per l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les condicions o millores ofertes pel concessionari que hagin estat objecte de valoració i que formin part de les obligacions contractuals.
6. Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut o la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària, quan no tinguin la consideració de molt greus.

C.- Infraccions molt greus

1. La interrupció injustificada de l'explotació del bar durant un període superior a 48 hores.
2. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, de l'explotació del bar sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.
3. Les actuacions o omissions que generin un risc greu per a la salut o la seguretat de les persones, especialment en matèria de seguretat alimentària.
4. L'incompliment greu de les obligacions laborals o amb la Seguretat Social que corresponguin al concessionari respecte del personal que participi en l'explotació del servei.
5. La reiteració de dues o més infraccions greus en un període de dotze mesos.
6. L'incompliment de les obligacions contractuals que hagin estat qualificades expressament com a essencials en aquest Plec.

Sancions

a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitats de fins a (**100) euros**.
b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar penalitats de (**101 a 300) euros**.
c) Per la comissió d'infraccions molt greus, es podran imposar penalitats de (**301 a 1.000) euros**, sense perjudici que, quan concorri alguna de les causes legalment previstes, es pugui acordar la resolució del contracte.

La imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari i d'acord amb el procediment legalment establert.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar els danys i perjudicis que, si escau, s'hagin ocasionat a l'Ajuntament o a tercers.

VINT-I-TRESENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de garantir la confidencialitat de la informació i de les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, i hauran de tractar-les d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

En particular, hauran de respectar el deure de secret respecte de les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, no podent utilitzar-les per a una finalitat diferent de la derivada de la prestació del servei ni comunicar-les a tercers, llevat que existeixi autorització o habilitació legal per fer-ho.

Aquesta obligació serà complementària dels deures de secret professional i subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions que li siguin aplicables d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tractament de Dades

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els licitadors que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides mitjançant la presentació de la seva oferta i de la documentació necessària per a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de gestionar la licitació, efectuar la contractació i garantir el seguiment, compliment i control de l'execució del contracte.

Responsable	L'Ajuntament d'Albatàrrec és el responsable del tractament de les dades personals facilitades.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la concessió de serveis per a l'explotació del Bar del Casal Cultural d'Albatàrrec
Verificació de dades	Aquest ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per a la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i, si escau, portabilitat de les dades, en els termes previstos per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel procediment administratiu comú de les administracions púbiques, l'Ajuntament podrà consultar o obtenir els documents elaborats per qualsevol administració pública que siguin necessaris per tramitar aquest procediment, llevat que la persona interessada s'hi oposi quan legalment sigui possible. Aquesta consulta no afectarà les categories especials de dades.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça https://albatarrec.eadministracio.cat/privacy

VINT-I-CINQUENA .- CLÀUSULA ÈTICA

1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.A.- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3.B.- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regiran pel que estableix aquest Plec i, en tot allò que no hi estigui previst, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i per les altres disposicions reglamentàries que siguin aplicables.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'alcalde
Jaume Sanuy López

Albatàrrec, a la data de la signatura.
(Document signat electrònicament al marge)

ANNEX I: SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA FÍSICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

En/Na ....., amb NIF núm. ....., en nom propi,

amb domicili a ..... ,

carrer ..... núm. ....., i adreça de correu electrònic

....., i telèfon .....,

DECLARA RESPONSABLEMENT, com a licitador/a participant en el procediment de licitació de la concessió administrativa del servei de bar del Casal Cultural d'Albatàrrec, que:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració i, tenint capacitat d'obrar, no es troba incurs/a en cap de les circumstàncies que determinen una prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La informació i la documentació aportades en els arxius electrònics «A» i «B» són certes.

d) Compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits en aquest plec, d'acord amb el que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

e) Autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents que siguin necessaris per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Albatàrrec. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit.

g) La bústia electrònica designada per efectuar les comunicacions i notificacions derivades del procediment de licitació i, si escau, dels posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció del contracte és_____

h) En cas que el/la licitador/a sigui una persona estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) En cas de resultar el/la licitador/a amb la millor puntuació i previ requeriment de l'Administració, presentarà els certificats vigents expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com la resta de documentació requerida en aquest plec.

j) Disposa de la formació necessària en matèria d'higiene i manipulació d'aliments, adequada a les funcions de preparació, elaboració, manipulació i servei d'aliments que es desenvolupin en el bar, d'acord amb la normativa vigent.

k) Adjunta la documentació acreditativa de la solvència exigida en aquest plec.

Que, pel que fa a la present licitació, no es troba en cap situació de conflicte d'interès que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. En cas que existeixi alguna situació que pugui constituir un conflicte d'interès, es compromet a declarar-la i comunicar-la a l'òrgan de contractació, amb indicació de les circumstàncies corresponents.

I, perquè així consti, als efectes de participar en el procediment de licitació, signa aquesta declaració responsable.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

ANNEX II . SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

En/Na..... amb NIF núm....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer....., núm....., (persona de contacte. ....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm.....).

DECLARA RESPONSABLEMENT, com a licitador/a participant en el procediment de licitació de la concessió administrativa del servei de bar del Casal Cultural d'Albatàrrec, que:

a) Està legalment constituïda i degudament registrada al Registre Mercantil corresponent.

b) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits per l'objecte d'aquests plecs, d'acord amb la clàusula vuitena i amb els articles 87 i 90 de la LCSP.

d) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Albatàrrec. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.

g) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

i) Que, en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i després del requeriment

preceptiu de l'òrgan de contractació, aportarà els certificats vigents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la resta de documentació requerida d'acord amb aquest Plec.

j) Que es disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

k) Que s'adscriuran els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

l) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

m) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

n) Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

o) Que disposa de la formació necessària en matèria d'higiene i seguretat alimentària, adequada a les funcions que s'hagin de desenvolupar en l'establiment, d'acord amb la normativa vigent.

Que, pel que fa a la present licitació, no es troba en cap situació de conflicte d'interès que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. En cas que existeixi alguna situació que pugui constituir un conflicte d'interès, es compromet a declarar-la i comunicar-la a l'òrgan de contractació, amb indicació de les circumstàncies corresponents.

I, perquè així consti, als efectes de participar en el procediment de licitació, signa aquesta declaració responsable.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX III.- SOBRE A

MEMÒRIA DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

En/Na ....., amb NIF núm. ....., en nom propi/ en representació de ....., amb domicili a ....,carrer ..... núm. ....., i adreça de correu electrònic ....., i telèfon ....., presento la següent

MEMÒRIA DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

(Cal incorporar document de la memòria amb les propostes del servei a valorar a través de criteris establerts)

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX IV.- SOBRE B

MILLORES QUE ES PROPOSEN PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DEL CASAL CULTURAL D'ALBATÀRREC

En/Na ....., amb NIF núm. ....., en nom propi/ en representació de ....., amb domicili a ....,carrer ..... núm. ....., i adreça de correu electrònic ....., i telèfon ....., assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la concessió del servei de bar del Casal Cultural d'Albatàrrec,

DECLARA:

Que es compromet a assumir l'explotació del servei i a abonar a l'Ajuntament d'Albatàrrec un cànon mensual de:

- **Cànon mensual ofert (sense IVA):** ..... euros (..... €).
- **IVA aplicable:** ..... euros (..... €).
- **Import mensual total (IVA inclòs):** ..... euros (..... €).

L'import ofert correspon al cànon mensual i **no pot ser inferior al cànon mínim establert al plec**.

Declara que coneix i accepta les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i es compromet a complir-les en cas de resultar adjudicatari/ària.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

Annex V- INVENTARI

INVENTARI – BAR CASAL CULTURAL		
Quantitat	**Descripció**	**Informació addicional**
2	Boteller 4 portes	2mts x 50cm
2	Estanteries Inox	150cmx90cmx35cm
2	Estanteries Vidre	130cmx80cm + 1mtx80cm
1	Moble cafetera	150cmx60cm
1	Moble 2 piques d'aigua	140cmx60cm
1	Televisor SMTV	45 polzades
1	Televisor	40 polzades
1	Projector	
1	Pantalla projector	
1	Congelador	130cmx60cm
2	Congelador arcó	
1	Vitrina/mostrador de sucs	
1	Vitrina/mostrador de llaunes	
1	Vitrina/mostrador de tapes	
1	Rentavaixelles industrial	60cmx60cm
1	Fregidora	5lt.
2	Taules	140cmx70cm
1	Taula	1mtx70cm
1	Taula encimera	60cmx70cm
1	Encimera per 3 fogons Candy	
1	Taula 4 calaixos	50cmx70cm
1	Armari 1 porta	60cmx70cm
1	Taula 2 piques	180cmx70cm
1	Planxa	50cmx40cm
1	Planxa de 2 termòstats	40cmx70cm
1	Moble alt	1mtx60cm
1	Moble alt	120cmx60cm
1	Termo d'aigua	120lts
1	Nevera combi Edesa	2mtsx60cm
1	Nevera	140cmx60cm
2	Forn Industrial	60cmx40cm
2	Microones	
1	Amassadora de pizzes	
1	Estiradora de pizzes	
1	Paravent de fusta de 4 lames	
5	Taules	80cmx80cm

14	**Taules**	**120cmx80cm**
70	**Cadires**	
6	**Tamborets**	
8	**Taules d'exterior d'alumini**	
30	**Cadires d'exterior d'alumini**	
3	**Parasol d'exterior amb peu**	
	Plats de 20cm (postre)	
	Plats de 30cm (entrepà)	
	Plats de 35cm (pizza)	
	Gots i copes de vidre	
	Joc de coberteria	
	Ganivets i estris de cuina	

L'inventari definitiu s'informarà abans de l'adjudicació del contracte