Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/28534Y
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Població
Assumpte: Contracte serveis de notificacions als membres de meses electorals per a processos electorals
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NOTIFICACIONS ALS MEMBRES DE MESES ELECTORALS PER A PROCESSOS ELECTORALS

OBJECTE CONTRACTE

L'objecte del contracte del servei de notificacions als membres de meses electorals per a processos electorals comporta el conjunt de tasques associades que tot seguit s'indiquen:

- Impressió i manipulació de les notificacions dels nomenaments dels membres de mesa
- Lliurament dels nomenaments (*(notificacions administratives)*, juntament amb el manual d'instruccions per a Membres de Mesa Electoral i el full de transferència bancària.
- Gestió de l'estat de les trameses: retorn de la informació de l'estat de les notificacions de forma telemàtica (format SICER) o equivalent i format del fitxer txt
- Lliurament a l'Ajuntament del conjunt d'acusaments de rebuda de les notificacions
- Servei extraordinari: Únicament serà sol·licitat en el supòsit de que no es disposi dels manuals de membres de mesa en el moment de fer la notificació del nomenament de membre de mesa als titulars. L'Ajuntament facilitarà la relació de membres de mesa i l'adreça de lliurament.
    - El manipulat constarà d'etiqueta adhesiva on consti l'adreça de cada enviament o sistema equivalent.
    - La distribució consistirà en el lliurament com a correu ordinari d'un manual i un full de transferència bancària per a cada adreça indicada, seguint indicacions del Departament de Població.

TOTAL DE NOTIFICACIONS A LLIURAR

Orientativament entre 2.900 i 3.500 notificacions (depenent del nombre de renúncies i notificacions infructuoses) per a qualsevol convocatòria ordinària o avançada d'un procés electoral.

En relació amb el servei extraordinari el nombre estimat de manuals de membres de mesa és de 768.

TERMINI PRESTACIÓ DEL SERVEIS

El termini màxim previst per a l'execució dels serveis contractats és de 2 anys a partir de la data de formalització d'aquesta contractació i està vinculat a la convocatòria d'un procés electoral.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270750276270055 .

Any 2027: Es preveu per a 2 convocatòries electoral (per a les Eleccions Municipals i per a una possible convocatòria electoral anticipada).

Any 2028: Es preveu per a 2 convocatòries electorals -Eleccions al Parlament de Catalunya i Eleccions al Parlament Europeu-, sens perjudici que prèviament i amb caràcter anticipat es pugui convocar un procés electoral.

FORMA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El document de notificació de membre de mesa electoral incorpora l'acusament de rebuda (es requereix impressió de les notificacions en paper reciclat 100% òfset 100 grams a dos cares amb trepat per retallar el justificant de lliurament)

Les notificacions administratives hauran de realitzar-se segons les exigències de la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

El servei de notificacions s'haurà de dur a terme com a mínim, de manera ininterrompuda, de 9h a 18h, de dilluns a divendres laborables.

- La primera remesa de notificacions que lliurarà l'Ajuntament al contractista el mateix dia del sorteig serà en funció del nombre total de meses electorals i tenint en compte que corresponen 3 nomenaments per mesa. L'Ajuntament enviarà el corresponent fitxer d'intercanvi de dades de les notificacions (format SICER) i i els pdf de les notificacions, via telemàtica al contractista, qui en primer lloc, s'encarregarà d'imprimir i manipular les notificacions per lliurar als membres de mesa. L'adjudicatari haurà d'intentar lliurar-les dintre dels 3 dies següents al del sorteig electoral.

- Si fets els 2 intents de notificació no es pot efectuar el lliurament, l'adjudicatari deixarà un avís indicant el lloc a recollir la notificació en les properes 72h o 48h a comptar a partir de l'endemà del 2^{n} intent de notificació (model avís consensuat amb l'Ajuntament i lliurat per l'Ajuntament).

Aquest lloc pot ser les dependències de l'empresa adjudicatària, si està situada a Badalona en un lloc accessible amb transport públic, o bé les dependències de l'Ajuntament, atès per personal de l'empresa. L'horari d'atenció ha de ser de matí i tarda (orientativament entre 3 i 4 setmanes). En el supòsit que s'utilitzi un dia no laborable per fer el lliurament no hi haurà cap càrrec addicional en el servei.

- En segon lloc, el contractista gestionarà diàriament (en un únic fitxer), l'estat de les notificacions de forma telemàtica , tal i com s'indica a continuació:

Notificacions lliurades: retorn informació l'endemà de la notificació efectiva, via telemàtica.

Notificació infructuosa (adreça incorrecta/ persona desconeguda/persona difunta/refusat): retorn informació l'endemà de la notificació infructuosa pels motius indicats, via telemàtica .

Notificacions infructuoses (2 intents notificació i transcorregut el termini de recollida d'avís l'interessat no recull la notificació): retorn informació l'endemà d'exhaurir-se el termini de recollida a les dependències assenyalades a l'avís de recollida de la notificació, via telemàtica.

Les següents remeses de notificacions que emeti posteriorment l'Ajuntament per motiu de renúncies o impossibilitat de notificació han de ser gestionades i lliurades pel contractista amb les mateixes condicions que les establertes per a la primera remesa de notificacions.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270750276270055 .

- En última instància, l'empresa contractista podrà optar per lliurar a l'Ajuntament el conjunt d'acusaments de rebuda de les notificacions de la següent manera:

a) Lliurament en paper dels acusaments de les notificacions degudament ordenats per districte, secció i mesa (notificacions lliurades i infructuoses). La data límit per a la prestació del servei en aquests termes, com a màxim 3 dies hàbils a comptar de la jornada electoral.

b) Digitalitzar els acusaments de rebuda (format consensuat amb l'Ajuntament per descarregar els documents digitalitzats a l'aplicació informàtica de gestió del sorteig electoral que disposa l'Ajuntament. La prestació d'aquest servei ha de ser continua a partir de la data en què es dona resposta informatitzada a l'Ajuntament de l'estat de notificació)

ALTRES CONSIDERACIONS:

- L'empresa haurà de disposar de la corresponent autorització administrativa per a la prestació de serveis postals objecte d'aquesta contractació, que haurà d'adjuntar a la seva oferta.
- L'empresa haurà de presentar el certificat FSC del paper que utilitzarà per imprimir les notificacions, acreditant que és 100% reciclat.
- L'empresa indicarà a la seva oferta, els trams horaris en què realitzarà els intents de notificacions, així com qualsevol altre aspecte que permeti valorar la qualitat del servei prestat que tinguin com a finalitat la minimització de les notificacions infructuoses i l'eficàcia general del servei.

PREU OFERT

El nombre total de notificacions (inclou manuals de membres de mesa rebuts i full de transferència bancaria en termini) que seran lliurades pel contractista és estimat atès que es desconeix el nombre de notificacions infructuoses i de renúncies que hauran de ser repetides. **L'oferta s'ha d'expressar per notificació i per al total, indicant per separat l'IVA corresponent, amb una previsió de 3.500 notificacions estimades.**

*PREU UNITARI MÀXIM DE LICITACIÓ **4,00 €** IVA A PART*

En relació amb el servei extraordinari **l'oferta s'ha d'expressar per manual lliurat i per al total, indicant per separat l'IVA corresponent. El nombre estimat de manuals de membres de mesa és de 768 manuals.**

*PREU UNITARI MÀXIM DE LICITACIÓ **1,10 €** IVA A PART*

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270750276270055 .