# ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ, EL DISSENY I LA METODOLOGIA PER A L'EXECUCIÓ DE LES FASES DE DELIBERACIÓ I CONCLUSIONS DEL DIÀLEG SOCIAL SOBRE L'EDUCACIÓ A CATALUNYA LIDERAT PEL CONSELL D'EDUCACIÓ DE CATALUNYA

**Núm. Expedient:**

**Codi contracte (CPV): 79416200**

**Lots: no**

## 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les preinscripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei per l'organització, el disseny i la metodologia per a l'execució de les fases de deliberació i conclusions del diàleg social sobre l'educació a Catalunya, liderat pel Consell d'Educació de Catalunya.

El present contracte abasta exclusivament les fases de deliberació i conclusions del diàleg social sobre l'educació a Catalunya. .

## 2. Descripció de la prestació

La prestació del servei comprèn l'organització, el disseny i la metodologia de la dinamització de les sessions de la fase de deliberació; la secretaria tècnica i la recollida, el tractament i la síntesi de les aportacions, i el suport al Consell d'Educació de Catalunya en l'elaboració del document de conclusions, d'acord amb les activitats, funcions i requeriments establerts en aquest Plec.

La fase de deliberació té per finalitat contrastar perspectives i formular propostes d'actuació vinculades a la millora dels aprenentatges de tot l'alumnat. Els treballs resultats de les fases objecte d'aquest contracte hauran de tenir en compte l'informe laborat de la fase d'escolta, la documentació de context que faciliti el Consell d'Educació de Catalunya, i el Departament d'Educació i Formació Professional, i d'altres aportacions que puguin ser d'interès per aquest procés.

L'abast territorial del total de sessions que s'han de realitzar durant la fase de deliberació són les següents:

- Barcelona-Àrea Metropolitana
- Catalunya Central

- Camp de Tarragona
- Girona
- Lleida
- Terres de l'Ebre

A l'àrea de Barcelona-Àrea Metropolitana es constituiran cinc taules temàtiques que coincidiran amb els eixos temàtics que facilitarà el Consell d'Educació de Catalunya que seran la base del diàleg social.

A la resta de les àrees territorials descrites: Catalunya Central, Camp de Tarragona, Girona, Lleida i Terres de l'Ebre es constituirà una taula temàtica a cada territori que es correspondrà a un dels eixos temàtics proporcionats pel Consell d'Educació de Catalunya.

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà cinc informes temàtics, que corresponen a un per cadascun dels cinc eixos temàtics que facilitarà el Consell d'Educació de Catalunya. Cada informe integrarà les aportacions de cadascuna de les deu taules que hagin treballat el mateix eix, la de Barcelona-Àrea Metropolitana i la de l'àmbit territorial corresponent.

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe de síntesi conjunta dels treballs resultats de l'execució de la fase deliberativa, que reculli les propostes formulades, els acords, les discrepàncies i les qüestions pendents. Assistirà al Consell d'Educació de Catalunya en l'estructuració, la redacció i la revisió del document de conclusions.

## 3. Durada estimada i planificació

La durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2027, o la data d'acceptació de l'adjudicació fins com a màxim el 30 de juny de 2027.

La planificació haurà de preveure el desenvolupament de les sessions de les taules, d'acord amb els eixos temàtics que facilitarà el Consell d'Educació de Catalunya, durant el primer trimestre de l'any. Realitzant com a mínim una sessió per cada mes.

En aquesta planificació s'haurà de contemplar el lliurament d'una primera proposta de síntesi entre març i abril, d'acord amb el què es descriu en aquest mateix apartat.

En el pla de treball i planificació s'haurà de contemplar l'assistència en l'elaboració del document de conclusions, amb la previsió de completar aquest acompanyament al Consell d'Educació de Catalunya en el període contractual, que tindrà lloc durant el primer semestre del 2027.

Durant aquest període, l'adjudicatari desenvoluparà els treballs d'acord amb la planificació següent:

- Fita 1. Primera setmana d'inici del contracte. L 'empresa haurà de presentar al Consell d'Educació de Catalunya el pla de treball, la proposta metodològica i el calendari de sessions de tot el projecte.
- Fita 2. Període de gener a març de 2027. Preparació i realització de les sessions de les taules temàtiques que tindran lloc als diferents àmbits territorials.

- Fita 3. Període de febrer a març de 2027. Lliurament dels informes parcials del treball de les taules temàtiques. Aquesta documentació s'anirà ajustant a l'evolució del procés, i es podrà articular mitjançant documents acumulatius. Es preveu el següent calendari:
    - Tres setmanes després de la última sessió del mes de gener.
    - Tres setmanes després de la última sessió del mes de febrer.
- Fita 4. Període de març a abril de 2027. L'informe de síntesi conjunta dels treballs realitzats durant la fase de deliberació. Aquesta documentació s'anirà ajustant a l'evolució del procés, i es podrà articular mitjançant documents acumulatius
    - Durant la segona quinzena del mes de març, una primera proposta de document de síntesi conjunta dels treballs fets durant els mesos de gener, febrer.
    - Entre la segona i tercera setmana del mes d'abril: l'informe de síntesi conjunta dels treballs realitzats durant la fase de deliberació.
- Fita 5. Període de l'abril fins a la finalització del contracte. Suport al Consell d'Educació de Catalunya per elaborar, estructura i revisar el document de conclusions, i totes les actuacions que cal tenir en compte pel tancament d'aquest procés.

## 4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'empresa contractista elaborarà una proposta metodològica per la fase de deliberació, i un pla de treball on es contempli la fase de deliberació, i la fase de conclusions, i que s'hauran de concretar amb el Consell d'Educació de Catalunya, d'acord amb la planificació prevista en aquests plecs. El pla de treball haurà d'incloure l'organització del servei, la proposta metodològica de la fase de deliberació, una previsió de calendari de lliuraments d'informes, de les sessions a tots els àmbits territorials, del sistema de recollida i síntesi de les aportacions de tota la fase de deliberació per presentar durant la fase de conclusions.

Els ajustos que siguin necessaris al llarg de l'execució d'aquest contracte s'hauran d'acordar amb el Consell d'Educació de Catalunya, segons el desenvolupament del procés.

La fase de deliberació s'articularà mitjançant taules temàtiques de composició estable, sobre qüestions derivades de la fase d'escolta. Hi participaran consellers i conselleres del Consell d'Educació de Catalunya i altres persones que aportin perspectives i coneixement rellevants. L'empresa contractista assistirà el Consell d'Educació de Catalunya en la definició dels criteris de participació ampliada, i en les convocatòries. Aquests criteris tindran en compte la diversitat de perspectives i l'experiència professional, tècnica, acadèmica o social pertinent. La selecció dels participants correspondrà al Consell d'Educació de Catalunya.

L'empresa prepararà els materials de treball a partir de l'informe de la fase d'escolta i de la documentació diagnòstica que el Consell d'Educació de Catalunya i el Departament d'Educació i Formació Professional facilitin. Els materials hauran de ser sintètics, facilitar el contrast de perspectives i orientar la formulació de propostes.

L'empresa assumirà la secretaria tècnica, la preparació i la dinamització de les sessions, incloent-hi la coordinació del calendari, les convocatòries, la distribució de materials i les

comunicacions operatives amb els participants. La metodologia haurà de facilitar una participació equilibrada, l'examen d'alternatives i l'elaboració progressiva de propostes, recollint els acords i les discrepàncies sense pressuposar un consens.

Durant la fase deliberativa l'empresa aplicarà un sistema de recollida i tractament de la informació que permeti donar continuïtat als treballs i elaborar-ne la síntesi. Com a resultat d'aquest treball s'hauran d'elaborar cinc informes, un per cadascun dels cinc eixos temàtics, que integrin les aportacions i els resultats de les deu taules que hagin treballat el mateix eix. La documentació serà proporcionada a les necessitats del procés i es podrà articular mitjançant documents acumulatius que permetin el treball telemàtic i asincrònic.

Com a resultat de la fase de deliberació, l'empresa elaborarà una proposta d'informe de síntesi conjunta dels treballs de les taules. L'objectiu serà recollir les propostes formulades, la seva finalitat i justificació i, en la mesura que els treballs ho permetin, les condicions per desplegar-les i els actors amb capacitat per impulsar-les. La síntesi reflectirà fidelment els resultats, incloent-hi les discrepàncies i les qüestions pendents.

L'empresa adjudicatària assistirà el Consell d'Educació de Catalunya en l'estructuració, redacció i revisió del document de conclusions. Aquest treball podrà incloure la incorporació d'informació de context, consideracions sobre el desplegament de les propostes i, si escau, aportacions dels actors implicats. El contingut es concretarà amb el Consell d'Educació de Catalunya segons l'evolució del procés, preservant el sentit dels treballs de les taules i sense atribuir compromisos que no s'hagin assumit expressament.

## 5. Requeriments tècnics del Servei

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les funcions d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest contracte haurà d'ajustar-se als requisits tècnics que es descriuen en aquest plec.

El Consell d'Educació de Catalunya aportarà els cinc temes o eixos que definiran la base pel diàleg social a cadascuna de les taules temàtiques que es constituiran durant la fase de deliberació, compresa entre els mesos de gener a març.

L'abast territorial de la fase de deliberació serà les zones o àmbits que es descriuen a continuació: Barcelona-Àrea Metropolitana, Catalunya Central, Camp de Tarragona, Girona, Lleida i Terres de l'Ebre. Aquestes àmbits es podran concretar amb més detall amb la proposta de pla de treball acordat amb el Consell d'Educació de Catalunya.

El procediment a seguir per la constitució i funcionament de les taules temàtiques serà el següent:

- Cada temàtica o eix temàtic es treballarà en dues taules, una a Barcelona-Àrea Metropolitana, i una altra en un dels cinc àmbits territorials següents: Catalunya Central, Camp de Tarragona, Girona, Lleida i Terres de l'Ebre.
- D'acord amb el descrit en el punt anterior, s'hauran de constituir 10 taules en el conjunt de tots sis àmbits territorials descrits al llarg d'aquest plec:

  - cinc taules corresponents a cadascun dels eixos temàtics que aportarà el Consell d'Educació de Catalunya es realitzaran a Barcelona-Àrea Metropolitana.
  - una taula temàtica corresponent a un eix temàtic a cadascuna dels altres cinc àmbits territorials. En total seran cinc taules temàtiques al llarg del territori distribuïdes segons les zones descrites: Catalunya Central, Camp de Tarragona, Girona, Lleida i Terres de l'Ebre.
- Referent al punt anterior, l'assignació dels eixos temàtics distribuïts pel territori es farà amb l'acord previ del conjunt dels serveis territorials del Departament d'Educació i Formació Professional.

De forma comuna per a tots sis àmbits territorials identificats han de ser amb els següents criteris:

- Sessions presencials
- S'hauran de celebrar 3 sessions distribuïdes al llarg dels mesos de gener a març de 2027, preferentment una sessió cada mes.
- Durada de les sessions: recomanació de mínim tres hores per sessió. S'haurà de comptar amb una pausa durant la celebració de cada sessió.
- Composició de les taules: cada taula tindrà una composició estable, amb un màxim de vint participants, es podrà valorar una capacitat superior sempre i quan es compleixi amb els criteris de participació ampliada, i haurà de ser acordada amb el Consell d'Educació de Catalunya.

La prestació del servei comprèn la realització d'un total de trenta sessions, i una previsió de participació d'unes dues-centes persones. Per a cada eix temàtic es faran sis sessions distribuïdes de la següent manera:

- Tres sessions a l'àmbit de Barcelona-Àrea Metropolitana, i
- Tres sessions a l'àmbit que correspongui del territori.

Les empreses licitadores podran proposar en les seves ofertes ajustos que millorin el desenvolupament de les sessions.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un equip de professionals qualificats i formació universitària, amb experiència en facilitació de planificació estratègica i processos de dinamització de grups, amb experiència amb l'administració pública que serà necessari per a dur a terme les activitats i funcions de la prestació d'aquest servei. El propi contractista assumeix la total responsabilitat respecte a la selecció d'aquests professionals per una correcta prestació del servei. Com a mínim es comptarà amb els següents perfils professionals per poder dur a terme les tasques previstes.

- Una persona responsable de la direcció del projecte, que assumirà la interlocució amb el Consell d'Educació de Catalunya i garantirà la qualitat i el compliment d'aquest contracte.
- Una persona coordinadora responsable del desenvolupament del procés, que organitzarà el calendari, l'equip de treball i la logística de les sessions, i supervisarà els lliuraments.
- Per cadascun dels cinc eixos temàtics hi haurà una persona facilitadora o moderadora que prepararà i conduirà les sessions de la taula temàtica corresponent,

i facilitarà una participació equilibrada, i generació de resultats útils i operatius. Un total de cinc facilitadors o moderadors que tindran un perfil de coordinador.

La moderació o facilitació de les sessions de les taules temàtiques es distribuiran de la següent manera: dues sessions al mes de gener, dues sessions al mes de febrer, i dues sessions al mes de març. En total seran sis sessions per cada moderador o facilitador.

Les tasques de direcció del projecte, així com de la coordinació responsable del desenvolupament de tot el procés es consideren tasques crítiques que haurà d'executar directament l'empresa contractista.

Llocs, espais, calendari, i mitjans:

Totes les sessions de les taules temàtiques seran presencials, i tindran lloc a un espai de cadascun dels sis àmbits territorials descrits en aquest Plec.

El Consell d'Educació de Catalunya, el Departament d'Educació i Formació Professional i els seus serveis territorials, facilitaran els espais i/o equipaments adequats per celebrar les sessions. Aquesta planificació es farà en coordinació amb l'empresa contractista. Les necessitats tècniques i materials es concretaran en el pla de treball que haurà de presenta l'empresa adjudicatària.

Per facilitar la coordinació i la logística es preveu que les sessions de les taules temàtiques que tinguin lloc a Barcelona-Àrea Metropolitana puguin celebrar les sessions en les mateixes dates, entenen que s'hauran de realitzar tres sessions per taula, d'acord amb el què es descriu en aquests plecs tècnics.

El calendari de les sessions de les taules a la resta dels altres cinc àmbits territorials s'acordarà amb el conjunt dels serveis territorials corresponents, segons la disponibilitat d'espais i/o equipaments adequats.

Reserva de les converses i protecció de dades

L'empresa contractista que executarà la prestació d'aquest servei respectarà la reserva de les converses i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. Els eventuals enregistraments i el tractament, l'ús i la difusió de la informació s'ajustaran a les condicions acordades prèviament amb el Consell d'Educació de Catalunya, d'acord amb els criteris fixats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

## 6. Documentació a lliurar

Tots els documents s'hauran de lliurar en format digital, en català i amb un llenguatge formal i institucional, degudament identificats amb el nom de l'empresa adjudicatària i la data de lliurament. L'empresa contractista ha de garantir que tota la documentació derivada de l'execució del contracte –incloent-hi les comunicacions, documents, informes, manuals, notificacions, portals digitals, continguts, i publicacions adreçades a la ciutadania– compleixin els criteris de comunicació clara establerts per la Generalitat de Catalunya. Aquesta obligació inclou:

- L'ús de llenguatge planer, directe, senzill i transparent, que faciliti la comprensió per part de la ciutadania.

- L'aplicació dels criteris de la Guia de comunicació clara de la Generalitat de Catalunya, així com de la norma UNE-ISO 24495-1:2024 o la versió més recent.

- L'adaptació de l'estructura, la presentació i el disseny dels continguts per afavorir-ne la comprensió, segons el canal emprat.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els següents productes:

- Pla de treball i cronograma de les actuacions a desenvolupar al llarg de les dues fases.
- Guia metodològica de les sessions de les taules temàtiques: document que descriu la metodologia i disseny de les sessions i els materials de suport.
- Materials de preparació i documents de treball per a les sessions: fitxes, plantilles, guions per a la recollida de la informació de les deliberacions de les taules temàtiques
- Informes temàtics de les aportacions i resultats de cadascuna de les taules de la fase de deliberació: un total de cinc informes per cadascun dels eixos temàtics.
- Informe de síntesi final: informe integrador dels cinc eixos temàtics, que reculli les propostes i reflexions formulades, la seva finalitat i justificació, els acords, les discrepàncies i les qüestions pendents.
- Materials de suport a l'elaboració del document de conclusions del Consell d'Educació de Catalunya, incloent-hi propostes d'estructura, textos i revisions.

El Consell d'Educació de Catalunya i el Departament d'Educació i Formació Professional es comprometen a facilitar a l'empresa adjudicatària l'informe resultat de la fase d'escolta, i la documentació de context que estigui relacionada amb el funcionament i desenvolupament de la fase de deliberació.

## 7. Coordinació, control i seguiment

El Consell d'Educació de Catalunya supervisarà l'execució del servei i designa a la Secretària del Consell d'Educació de Catalunya com la persona interlocutora per coordinar els treballs amb l'empresa adjudicatària, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa designarà una persona responsable de la direcció i gestió de l'execució del servei, que garantirà la coordinació i la qualitat de les tasques encomanades en la prestació d'aquest servei, i mantindrà la interlocució amb el Consell d'Educació de Catalunya.

Periodicitat de les reunions de supervisió i control: Es farà una reunió inicial per concretar el pla de treball i la metodologia. Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat cada dues setmanes per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en el present plec, amb una previsió total de 13 reunions

distribuïdes al llarg del període contractual. I, cada vegada que sigui necessari per donar compliment a aquest contracte.

Igualment, l'empresa informarà de l'estat dels treballs i de les incidències que puguin afectar-ne el desenvolupament, i acordarà amb el Consell d'Educació de Catalunya els ajustos necessaris.

El Consell d'Educació de Catalunya revisarà el material lliurat atenent la seva adequació a l'encàrrec, la fidelitat als treballs de les taules i la utilitat per elaborar les conclusions. L'empresa incorporarà les correccions que s'acordin en aquest procés de revisió.