AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1138/2026 Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR) DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE....3
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ....9
Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer....9
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte....9
Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....9
Quarta: Termini de durada del contracte....9
Cinquena: Règim jurídic del contracte....9
Sisena: Admissió de variants....10
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....10
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics....10
Novena: Aptitud per contractar....12
Desena: Classificació i Solvència del contractista....13
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ....14
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions....14
Dotzena: Examen de les ofertes....21
Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes....24
Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació....24
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....26
Quinzena: Garantia definitiva....26
Setzena: Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar-lo o subscriure'l i desistiment....27
Dissetena: Document de formalització....28
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....29
Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista....29
Dinovena: Execució del contracte....32
Vintena: Condicions essencials d'execució....33
Vint-i-unena: sense contingut....34
Vint-i-dosena: sense contingut....34
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte 34
Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències....34
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....34
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista....34
Vint-i-sisena: Responsabilitat....35
Vint-i-setena: Prerrogatives de l'Administració....35
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte....35
Vint-i-novena. Suspensió del contracte....36
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS....36

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Trentena. Successió i Cessió dels contractes....36
Trenta-unena. Subcontractació....38
Trenta-dosena: Revisió de preus....39
Trenta-tresena: Sense contingut....39
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....40
Trenta-quatrena: Recepció i liquidació....40
Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 40
Trenta-sisena: Resolució dels contractes: causes i efectes....40
IX.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS....43
Trenta-setena. Tractament de les dades personals....43
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....44
Trenta-vuitena. Règim de recursos....44
Trenta-novena: Arbitratge....45
Quarantena: Règim d'invalidesa....45
Quaranta-unena. Jurisdicció competent....46
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE....47
ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS 50
ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA....51
ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....54
ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA 56
ANNEX 6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....57
ANNEX 7 MODEL D'AVAL....59

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

L'Ajuntament de l'Ampolla impulsa la contractació, mitjançant procediment obert, del Servei públic d'Atenció Integral a la Gent Gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), situat a la zona lúdic-esportiva, s/n (codi postal 43895 – Baix Ebre, Tarragona).

Es tracta d'un servei d'atenció diürna, per a persones grans en situació de dependència, que combina atenció assistencial, activitats terapèutiques i serveis de transport, amb l'objectiu de facilitar la permanència de les persones al seu entorn de vida habitual. El centre es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix tres programes d'atenció:

- Acolliment diürn per a persones dependents per a l'assistència a les activitats de la vida diària i la promoció de l'autonomia personal.
- Tallers de prevenció del deteriorament físic i cognitiu destinats a la població major de 65 anys de l'àmbit territorial del recurs.
- Serveis ambulatoris de proximitat assimilables als serveis de l'atenció primària, i als serveis opcionals del centre de dia destinats a la població major de 65 anys de l'àmbit territorial corresponent.

Tots tres programes es coordinen i s'executen sota un mateix equip tècnic i una planificació i desenvolupament enfocades a la continuïtat assistencials al llarg de les diferents fases de l'envelliment.

La prestació s'articularà mitjançant un contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).

En aplicació del Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el codi que li correspon a aquest contracte és el 88.10 (activitats de serveis socials sense allotjament per a persones grans i amb discapacitat).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el 85312100-0 (serveis centre de dia).

Es regula segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

Actualment, el SAIAR disposa de 30 places (20 públiques i 10 privades). No obstant això, l'ocupació actual del servei és de 20 places públiques concertades amb l'Ajuntament de l'Ampolla i el Departament de Drets Socials, i entre 4 i 5 places privades, que permeten adaptar l'oferta a diferents necessitats i perfils de les persones usuàries.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 60

B. Dades econòmiques:

B1. Estudi econòmic:

El pressupost del contracte es dedueix a partir de l'Estudi de viabilitat econòmica i financera per a la present licitació, elaborat per la mercantil Genera Innovació, SCCL, en data 14/05/2026.

D'acord amb aquest estudi de viabilitat i pel que fa a la retribució de la persona adjudicatària amb la finalitat de garantir l'equilibri entre els ingressos del servei i la retribució percebuda per la persona adjudicatària, el sistema retributiu preveu la imputació del 100% del preu corresponent a la cartera de serveis. A aquest efecte, es tenen en compte els ingressos anuals previstos i s'incorpora una taxa de manteniment del servei que permetrà assegurar l'equilibri econòmic. Aquesta, però, haurà de ser prevista i regulada en l'Ordenança fiscal núm. 38, reguladora de la taxa del servei municipal servei d'atenció integral persones grans (SAIAR) de l'Ampolla.

Així doncs, quant a l'ingrés de la cartera de serveis, i per al primer any d'execució del contracte, es pren com a referència el preu vigent establert per l'Ordre DSI/197/2025, de 14 de novembre, que fixa un import de 771,13 € per plaça i mes. Considerant una ocupació prevista de 25 places durant dotze mesos, de les quals 20 de públiques i 5 de privades. Essent les 20 places públiques ocupades totes a jornada sencera, i de les 5 places privades; 2 són ocupades a jornada sencera i 3 ocupades a mitja jornada. D'acord amb aquesta previsió d'ocupació els ingressos segons el preu del mòdul de la cartera de serveis de la Generalitat es determina la següent previsió d'ingressos:

Descripció	Preu unitari	Places	Mesos	Import
Places públiques	**771,13 €**	20	12	185.071,20 €
Places privades 100% jornada	**771,13 €**	2	12	18.507,12 €
Places privades 50% jornada	**385,57 €**	3	12	13.880,34 €
			TOTAL:	**217.458,84 €**

Amb la finalitat de completar l'estructura de finançament i assegurar la cobertura íntegra dels costos de prestació del servei, s'incorpora una aportació municipal de 24.461,34€/any, a raó de 86,74€/persona usuària en jornada complerta i 43,37€/persona usuària en ½ jornada.

Descripció	Import	Preu unitari taxa	Import taxa	Total
Places públiques	185.071,20 €	86,74 €	20.817,60 €	205.888,80 €
Places privades 100% jornada	18.507,12 €	86,74 €	2.081,76 €	20.588,88 €
Places privades 50% jornada	13.880,34 €	43,37 €	1.561,36 €	15.441,88 €
TOTAL	**217.458,66 €**		**24.460,72 €**	**241.919,56 €**

Respecte dels comptes de pèrdues i guanys provisionals, s'han elaborat sobre la base del nombre actual de persones usuàries del servei, és a dir, per un màxim total de 25 places. A partir dels costos i ingressos estimats, s'han projectat els resultats

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 60

econòmics corresponents als tres exercicis complets següents, cadascun dels quals comprèn dotze mesos naturals.

Nombre de places	25			
Concepte	**%**	**1r any**	**2n any**	**3r any**
Places públiques *(preu cartera serveis i taxa manteniment)*		205.88,80 €	210.006,58 €	216.306,78 €
Places privades 100% jornada *(preu cartera serveis i taxa manteniment)*		20.588,88 €	21.000,66 €	21.630,68 €
Places privades 50% jornada *(preu cartera serveis i taxa manteniment)*		15.441,84 €	15.750,68 €	16.223,20 €
		241.919,52 €	**246.757,91 €**	**254.160,66 €**
Despeses anuals de personal		161.460,75 €	164.689,97 €	169.630,67 €
Manteniment		4.529,50 €	4.620,09 €	4.758,69 €
Assegurança de persones professionals		348,40 €	355,37 €	366,03 €
Premsa i difusió		772,81 €	788,27 €	811,92 €
Telefonia i connectivitat		1.621,64 €	1.654,07 €	1.703,69 €
Uniformitat de persones professionals		409,10 €	417,28 €	429,80 €
Manutenció persones usuàries		39.788,01 €	40.583,77 €	41.801,28 €
Material sanitari		871,00 €	888,42 €	915,07 €
Productes de neteja		1.982,07 €	2.021,71 €	2.082,36 €
Aigua		1.636,42 €	1.669,15 €	1.719,22 €
Electricitat		2.474,27 €	2.523,67 €	2.599,47 €
Gas		2.309,31 €	2.355,50 €	2.426,16 €
Material d'activitats		1.715,60 €	1.749,91 €	1.802,41 €
Reposició d'aixovar		1.265,49 €	1.290,80 €	1.329,52 €
Material d'oficina		760,14 €	775,34 €	798,60 €
Total costos explotació		**221.944,51 €**	**226.383,40 €**	**233.174,91 €**
Cost de gestió del servei	9,00 %	19.975,01 €	20.374,51 €	20.985,74 €
TOTAL DESPESES		**241.919,52 €**	**246.757,91 €**	**254.160,66 €**

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. En aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, despeses de manteniment de vehicles, de neteja, subministraments, materials, aplicacions informàtiques, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, etc., així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuals que es poguessin derivar en l'execució del contracte, sense que, en cap cas, el contractista pugui exigir prestacions de quantitats o imports mínims com a condició de servei.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica inclou el cost de tots els serveis, tasques i despeses, etc., així com el controls de qualitat, que

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 60

l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions d'aquest contracte, les taxes, impostos i altres tributs.

El component de gènere no té repercussió en la comptabilització del preu del contracte, motiu pel qual no s'indica aquesta dada en el present apartat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte.

B2. Valor estimat del contracte (VEC): 1.196.398,50 EUR (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Concepte	**Import**
1er any	241.919,52 €
2on any	246.757,91 €
3er any	254.160,66 €
1a pròrroga	254.160,66 €
Subtotal	996.998,75 €
20% Modificació	199.399,75 €
TOTAL VEC	**1.196.398,50 €**

B3. Pressupost base de licitació (PBL): 817.121,90 EUR (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP, es desglossa en les següents taules:

Concepte	**Import**
1er any	241.919,52 €
2on any	246.757,91 €
3er any	254.160,66 €
Subtotal	742.838,09 €
IVA 10%	74.283,81 €
TOTAL PBL	**817.121,90 €**

C. <u>Existència de crèdit</u>

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, en aquest sentit s'estableix el següent:

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 22799 del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

D. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte s'estableix en 3 anys, amb un màxim d'una pròrroga de caràcter anual. La vigència serà la indicada en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g LCSP.

E. Variants:

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària.
Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb diversos criteris de valoració.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SÍ

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris d'adjudicació:

Els descrits a **l'annex 6** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No procedeix, atès que l'oferta econòmica es troba limitada, no essent susceptible de valoració les ofertes que sobrepassin el límit marcat (màxim 10% de descompte sobre el preu de la plaça i màxim 4.000 € en noves inversions).

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i a requeriment de l'Ajuntament de l'Ampolla:

- El document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor (**Annex 3.2 PPT**).
- La declaració responsable que consta com a model a l'**Annex 3.3 PPT**.
- El pla d'autoprotecció del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984), tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997) i la legislació que es pugui promulgar en el període de vigència del conveni.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 60

- El reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i segons el model de la Direcció General de Provisió de Serveis. Aquest reglament de règim intern, s'ha de lliurar a la persona usuària en el moment del seu ingrés i exposar-lo en un lloc ben visible de l'establiment.
- Justificant acreditatiu de la inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials (RESES).
- Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual i de Tracta d'Éssers Humans, dels treballadors adscrits al servei

K. Garantia provisional:

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva:

S'estableix una garantia definitiva del 5 per cent del preu d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'art. 107.2 de la LCSP, es podrà requerir una garantia complementària d'un 5 per cent en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, podent arribar la garantia total a ser d'un 10 per cent sobre el preu d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte prevista

Sí s'escau, en els supòsits legalment establerts, que s'indiquen a la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules.

O. Cessió del contracte

Sí s'escau, llevat dels casos en què aquesta no sigui possible, d'acord amb el que estableix l'article 214.1 de la LCSP.

P. Subcontractació

És permet la subcontractació, amb els màxims fixats per Llei, però amb la següent excepció per la correcta execució del contracte (art. 215.2.e LCSP):

- No es permet la subcontractació de les tasques de direcció o de gestió de la resolució de problemes derivats de l'execució del contracte o de la gestió amb subcontractistes.

La limitació anterior pretén assegurar la correcta execució del contracte al tractar-se d'un servei estratègic.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 60

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

6 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau.

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte:

La persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà la Sra. Rusó Cañís Robles, de l'Àrea de Cohesió Social, Cultura i Comunicació de l'Ajuntament de l'Ampolla.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte del contracte és l'execució dels treballs que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques dels treballs a realitzar, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
b- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i, també, de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 60

indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'art. 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de l'Ampolla, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 60

mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 60

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquesta clau**, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 60

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 60

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

1. Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules.

O bé, de forma alternativa es pot:

2. Aportar emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç ESPD (registrodelicitadores.gob.es).

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es pot obtenir a l'enllaç ESPD (registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 60

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital.

En el cas de no presentar la declaració responsable de l'**annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a l'**annex 2** del present plec de clàusules.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant judici de valor)

L'oferta valorable mitjançant judici de valor s'ha de formular, si escau, conforme el model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

SOBRE C (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 5** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Assistirà a l'òrgan de contracció en aquest procediment la Mesa de contractació, que estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President

- Joan Garrido Gonzalez, enginyer municipal o Lluís Rodríguez Pueyo en substitució.

Vocals Titulars:

- Miriam Biosca Sancho, secretària interventora o Josep Pere Castell Beltran en substitució.
- Verònica Moncunill Fernàndez, tècnica d'administració general o Montserrat Castell Beltran en substitució.

Actuarà com a Secretària de la Mesa la senyora Montserrat Martín Domínguez, funcionària de la Corporació i com a substitut el senyor Heder Fermin Garcia.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Verònica Moncunill Fernàndez i Montserrat Castell Beltran (suplent)
- Montserrat Martín Domínguez i Josep Pere Castell Beltran (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

12.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 60

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

12.3 Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
b. Procedir a l'obertura dels sobres B de les pliques admeses, que contenen la documentació referida als criteris avaluables mitjançant judici de valor.
c. Sol·licitarà informe tècnic valoratiu de l'oferta.

12.4 La Mesa es reunirà novament quan es disposi de l'informe tècnic valoratiu, coneixerà el seu contingut i determinarà la seva acceptació, podent sol·licitar els aclariments o informes complementaris que consideri oportuns.

A continuació la Mesa procedirà a:

- L'obertura dels sobres C, que contenen la documentació referia als criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica.

Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, requerirà a la o les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la o les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 60

la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex 6.**

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop efectuada la proposta de la mesa i amb caràcter previ a l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 60

Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb l'Annex 3.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu, en el seu cas, de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT i RLC corresponents (antics TC1 i TC2). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 60

previ a l'inici de l'activitat contractada *(aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).*

– Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebi el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de l'Ampolla.
b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 6**).
c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 6**).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Ampolla, per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena: Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar-lo o subscriure'l i desistiment

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 60

empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació (art. 153.3 LCSP).

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. L'empresa

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils, des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

17.5 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Com a condició especial d'execució en matèria mediambiental s'estableix la següent:

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

– Compromís de garantir, durant l'execució del contracte, sistemes de comunicació, incidències, aportació de documentacions, etc. amb l'Ajuntament basats en elements 100% electrònics, comprometent-se a no utilitzar en cap cas documentació en paper, excepte supòsits prèviament autoritzats i justificats.

L'incompliment d'aquesta clàusula dona lloc a l'aplicació d'una penalitat consistent en el 1% del preu d'adjudicació. Aquesta penalitat s'aplicarà d'acord amb l'establert a l'article 192 de la LCSP.

Altres obligacions de l'empresa contractista:

Seran també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i que consten en els plecs.
c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
e) El contractista s'obliga acomplir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
f) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.
i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
j) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
k) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'apartat S del quadre de característiques.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

l) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

n) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents RLC i RNT (antics TC), referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcionarial ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

p) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en aplicar, a partir del tercer dia des de la petició de les dades per part de l'Ajuntament, d'un import equivalent al 0,5 per cent de l'import mensual de facturació. A cada dia de retard, a partir d'aquest primer dia, se li aplicarà un 0,5 per cent, fins arribar al límit establer a l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

q) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establer a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

r) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

s) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança pels imports i cobertura establerts a l'Annex 3 d'aquest

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 60

plec. És considera aquesta, una obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual dona lloc a la rescissió del contracte.

Dinovena: Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte, designada a l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vintena: Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències, etc.) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatària destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que la persona contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.

3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4) Vetllar especialment perquè els/les treballadors/res adscrits/es a l'execució del contracte duguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) Designar almenys una persona que realitzi funcions de coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) **S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació**.

Vint-i-unena: sense contingut

Vint-i-dosena: sense contingut

Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte

L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 60

L'adjudicatari expedirà mensualment factures. El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439060.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena: Responsabilitat

El contractista és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.1 Modificacions previstes en els plecs
Es podrà acordar una modificació del contracte, de fins a un 20%, d'acord amb el que disposa l'art. 204 LCSP en els següents supòsits:

- Per augment de la ràtio de professionals i canvi de la intensitat del servei, en funció dels acords subscrits amb el Departament de drets socials.
- Per augment del nombre de places ocupades.

El preu es calcularà en base a l'oferta econòmica de l'adjudicatari (preu unitari).

El procediment a seguir per aprovar la modificació serà el següent:

El departament impulsor de la contractació iniciarà un expedient de modificació de contracte justificant les circumstàncies que donen lloc a la modificació i confirmant que es troben dins de les descrites en la present clàusula.

L'expedient haurà d'incloure informe preceptiu de la Secretària General, tal i com estableix l'apartat 8è de la Disposició addicional tercera de la LCSP.

La modificació del contracte s'haurà de formalitzar d'acord amb l'establert a l'art. 153 de la LCSP i es publicarà al perfil del contractant d'acord amb els arts. 207 i 63 de la LCSP.

En cap cas, una modificació del contracte pot usar-se per tal de variar l'import del que ja es trobi inclòs en el contracte inicial, el manteniment o pugui realitzar-se en base a una bossa d'hores ni alterar la naturalesa global del contracte, ni pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'import de la modificació no podrà superar el màxim del 20%, d'acord a l'establert en l'article 204 de la LCSP.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 60

sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé,

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-dosena: Revisió de preus

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 60

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat Q del quadre de característiques**. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

Trenta-tresena: Sense contingut

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la finalització del contracte.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sens perjudici del que estableix l'art. 313 de la LCSP.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Trenta-sisena: Resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Penalitats

S'imposaran penalitats a l'adjudicatària quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació, tipificades en funció de la gravetat:

Incidències molt greus:

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en el Plec de Clàusules administratives particulars, de Prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari. Condició essencial que podrà ser causa de resolució del contracte.
- Vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal. Condició essencial que pot ser causa de resolució del contracte.
- Incompliment de les condicions especials d'execució (Punt 1.16 d'aquesta Memòria).
- L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presents en l'oferta.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres donades per part de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no realització del servei sense justificació i sense previ avís als responsables del servei ni als usuaris.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugi realitzar el treballador/a cap a l'usuari del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- L'existència d'errors greus en la facturació.
- La falsificació de dades corresponents a les activitats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en el període de sis mesos.

Incidències greus:

- Manca de respecte i atenció per part del personal envers als usuaris o als treballadors municipals.
- Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- Facturació incorrecte.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en el període de sis mesos.

Incidències lleus:

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 60

Tots les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- La falta de puntualitat per a la prestació dels servei, sense causa justificada.
- La no comunicació prèvia d'un canvi de data.
- La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.

Sancions:

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions econòmiques en funció de la gravetat del fet:

- En cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 50 euros i 100 euros, cadascuna.
- En cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 101 euros i 390 euros, cadascuna.
- En el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats de 391 euros i 780 euros, podent arribar a la resolució del contracte.

En tot cas, l'import màxim d'una penalitat no pot superar el 10% del contracte.

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incomplerta prestació del servei, sempre que els fets hagin ocasionat un perjudici econòmic per a l'Ajuntament, pel fet d'haver de suplir les tasques de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

36.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 60

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 294 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX.TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-setena. Tractament de les dades personals

Aquest contracte preveu el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'estar en condicions de prestar els serveis encarregats. El tractament suposarà: el registre, la conservació, la consulta i la utilització de les dades.

L'Ajuntament com a titular del SAIAR i responsable del tractament de les dades, posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, aquelles dades personals, que siguin significatives i imprescindibles, per a l'execució del servei amb l'objecte que l'adjudicatari estigui en condicions d'organitzar i gestionar la prestació del servei encomanat.

La tipologia de dades que es facilitaran al contractista seran:
- Dades identificadores: nom, adreça, DNI.
- Dades de característiques personals: lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de circumstàncies socials: aficions, estils de vida, detalls d'ocupació professional, situació familiar, dades de familiars o persones a contactar en cas d'emergència, etc.
- Categories especials de dades: econòmiques, financeres, d'assegurances, salut i creences.

Atès que el contracte implica el tractament de dades personals**, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades**. Aquesta obligació té el caràcter d'**essencials**, als efectes del règim de resolució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un contracte d'encarregat de tractament de dades en el moment de formalitzar el contracte.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 60

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

- Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les **garanties** suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules).
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborar per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 60

– L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de l'Ampolla, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

38.A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.A.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.A.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.A.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

L'Ampolla,

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

(a incloure en el <u>sobre A</u> de la proposició)

El senyor/a _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, amb CIF _____, de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____,

a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. _____ amb data _____, número de protocol _____ i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.
b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data _____de modificació de l'objecte social núm. de protocol _____ de la notaria del Sr/Sra _____
c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
d) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
e) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de l'Ampolla, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
f) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec. En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.
g) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur[1].
h) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial _____ i les empreses que el componen són _____.
i) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

[1] Per al cas d'empreses estrangeres.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 60

j) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.[2]

k) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

l) **Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives**.

m) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

n) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

o) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

p) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.

r) Que l'empresa es compromet a executar el contracte conforme l'establert als plecs.

s) Que l'empresa disposa d'un reglament de règim intern, d'un pla d'autoprotecció del centre, dels registres, dels protocols i resta de documentació enumerada en el punt 9.3 PPT.

t) Que declara que els treballadors adscrits al servei disposen del certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual i de Tracta d'Éssers Humans, i que l'adjudicatària es compromet a aportar-lo quan sigui requerida a aquest efecte.

u) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels

[2] En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de l'Ampolla durant l'execució del contracte:

- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, **o**
- Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.

- Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
- Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a _____.

v) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és_____, la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP, el telèfon de contacte _____ i l'adreça fiscal és _____.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure, si s'escau, en el sobre A de la proposició)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.[3]

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura"

[3] Per al cas d'empreses estrangeres.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

(aquesta documentació es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària)

1. Solvència econòmica i financera

Amb l'objecte de valorar i justificar que l'empresa adjudicatària disposa d'estructura suficient per atendre les obligacions previstes en la prestació del servei, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'oferta (sobre A). El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu. D'acord amb l'art. 87.1 a) i b) de la LCSP, les empreses licitadores han disposar de la següent solvència:

a) Declaració de volum anual de negocis mitjançant còpia dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a algun dels 3 últims exercicis, amb la justificació d'haver-se presentat al Registre Mercantil, sempre que l'empresari sigui una societat mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de persones físiques, s'acceptarà una declaració responsable indicant aquestes dades.
   Es declararan admesos els licitadors quan la còpia dels comptes anuals o extracte descrits a l'apartat anterior, acrediti que el volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys hagi estat superior a 500.000 €.

b) Assegurança de responsabilitat civil per import de 600.000,00€, que cobreixi qualsevol tipus de contingència (responsabilitat civil general: d'explotació, patronal i professional) que pugi derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi la prestació del servei, amb un sublimit de 300.000 euros per víctima.
   Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicataris, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

2. Solvència tècnica o professional

Amb l'objectiu de valorar i justificar que els fins, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa adjudicatària estan relacionats directament amb l'objecte del contracte, els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. De conformitat amb l'article 90 a) i h) de la LCSP, la solvència tècnica o professionals mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord els mitjans següents:

a) Una relació dels treballs realitzats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 60

anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del cost anual del contracte. S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord el que s'estableix a l'article 90.1.a de la LCSP.
L'acreditació serà mitjançant certificat, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En cas d'empreses de nova creació es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 LCSP. D'acord amb els articles 86.1 i 87.4 de la LCSP, quan per una raó vàlida, que serà valorada per la Mesa de contractació i de la qual s'informarà públicament, l'operador econòmic no està en condicions de presentar la documentació indicada, per tractar-se d'una empresa de nova creació o per altres causes justificables, la Mesa podrà acceptar l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació d'uns altres documents que el poder adjudicador consideri apropiats d'acord amb l'article 90.1 (lletres b a la i) LCSP.

b) D'acord amb allò previst a l'article 90 a) i 76.2 LCSP i de conformitat amb el PPT, els licitadors han d'acompanyar juntament amb la documentació acreditativa de solvències, un compromís d'**adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials** necessaris i suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte, que conforme es detalla al PPT, cal disposar de:

   i. Director/a tècnic o coordinador/a (10h/setmana): al amb una titulació mínima de diplomatura universitària de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut (personal tècnic en educació social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, personal diplomat en treball social, personal diplomat en infermeria, llicenciat en medicina, i llicenciat en psicologia. D'aquesta manera, a més de les hores de dedicació setmanal de direcció, prestarà les hores d'atenció directa que corresponguin per ràtio.
   ii. Responsable higiènic sanitari (3h/setmana)
   iii. Personal d'atenció directe, consistent en:

PERSONAL ATENCIÓ DIRECTA		
GRUP PROFESSIONAL	PROFESSIONALS	RÀTIO
GRUP GEROCULTORS/ES	1/10 en presència física	1/10
GRUP PSICOSOCIAL	Treballador/a social Terapeuta ocupacional Educador/a social Psicòleg/loga	1/180
GRUP SANITARI	Diplomat/da en infermeria Responsable higienicosanitari Fisioterapeuta	1/60

   iv. Personal d'atenció indirecte, consistent en: bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona treballadora/persona atesa no podrà ser inferior al 0,07.
   v. Personal conductor qualificat i apte pel transport de viatgers.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PEAWXTG2GME
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

vi. Un vehicle adaptat que compleixi les condicions òptimes de seguretat i accessibilitat.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb la persona responsable de la direcció tècnica seran personal de plantilla.

Pel que fa als/a les professionals d'atenció directa, els perfils professionals i aptitudinals, la titulació mínima d'accés i la formació teòric pràctica específica necessària estan recollides en el document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de Serveis Socials i es poden trobar a la web del Departament de Drets Socials i Inclusió. Es facilita l'enllaç:

https://dretssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/perfils_professionals/02_atencio_a_persones_grans/

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

(a incloure en el sobre B de la proposició)

Les empreses licitadores hauran de presentar un PROJECTE TÈCNIC DE GESTIÓ, amb una extensió màxima de 20 pàgines a una cara, sense comptar portada i índex. No s'accepten annexes. La informació que superi aquesta extensió no serà valorada.

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels següents criteris a avaluar, i ajustar-se estrictament a aquests. No es tindran en compte altres aspectes que els indicats.

A.1. Organigrama i organització del servei

Organigrama de l'establiment i dels serveis objecte de concurs.
Definició dels principis aplicats al servei objectes del contracte.
Objectius de l'atenció: generals i específics.
Programa de participació individual i col·lectiva dels usuaris i les famílies: processos i activitats.
Programa d'interrelació amb l'entorn (programa de participació a la vida social del municipi). Cartera de serveis opcionals dimensionada per serveis/hores.
Descripció de la seva organització i del sistema de provisió.
Registres d'activitats dels serveis ofertats.
Organigrama i distribució dels serveis i dels professionals d'atenció als usuaris.

A.2. Personal

Recursos humans.
Perfils professionals.
Funcions de tots els professionals, distribució horària i planificació de tasques.
Graella amb distribució de torns, horaris, substitucions: per urgència, vacances, baixes laborals, sancions.
Registres d'activitat i dedicació de la plantilla del personal.
Mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal.
Programa de prevenció de l'absentisme i seguiment de les baixes.
Mesures de fidelització del personal.
Mesures de motivació i professionalització del personal.
Mesures de formació específica del personal

A.3. Avaluació

Participació en la comissió d'avaluació i seguiment.
Sistema d'avaluació dels objectius generals i específics de gestió i els resultats generals del centre.

A.4. Metodologia

Programa de treball interdisciplinari.
Pla individual d'atenció: acollida, estada, comiat.
Protocols de funcionament i assistencials, segons Decrets reguladors de la Generalitat.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Programa anual d'activitats (d'animació i terapèutic).
Programa anual de tallers.
Projecte de participació dels familiars i comunitaris.
Adequació del programa d'intervenció a les característiques del municipi.
Programes de voluntariat.
Programes d'interacció intergeneracional.

A.5. Sistemes de control i millora de qualitat

Programa de formació continuada.
Programa de qualitat i de millora continua.
Indicadors de qualitat.
Enquestes dissenyades per conèixer el grau de satisfacció dels usuaris, i valoració dels resultats Sistema de recollida de queixes i respostes.
Plans de millora Memòria descriptiva de les activitats alimentàries i del sistema de gestió de riscos sanitaris.
Proposta d'implementació de mecanismes de gestió de residus i mesures respectuoses amb el medi ambient.

A.6. Prestació de serveis complementaris

Cartera de serveis complementaris (podologia, fisioteràpia de manteniment, àpats a domicili) dimensionada per serveis/hores.
Descripció de la seva organització i del sistema de provisió.

Els criteris subjectes a judici de valor es puntuaran de forma que l'oferta que excel·leixi respecte a la resta se li donarà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, l'oferta que no indiqui res o es limiti a repetir el que figura en els plecs de prescripcions es valorarà amb un 0 i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

La proposta tècnica es valorarà segons els criteris de l'**Annex 6**.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 5 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el sobre C de la proposició)

*"**5.1 Oferta econòmica***

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a _____ , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA pel preu següent:

S'estableix un Preu Unitari aplicable tant a plaça pública com privada. En relació a la plaça pública, de l'import total que resulti de la plaça pública es descomptarà l'aportació del Departament de treball, afers socials i famílies.

- *2% de descompte sobre el preu de la plaça:* ☐
- *5% de descompte sobre el preu de la plaça:* ☐
- *8% de descompte sobre el preu de la plaça:* ☐
- *10% de descompte sobre el preu de la plaça:* ☐

Marque la corresponent casella segons convingui.

5.2 Noves inversions

- *De 1.000€ a 2.000€:* ☐
- *De 2.001€ a 3.000€:* ☐
- *De 3.001€ a 4.000€:* ☐

Marqueu la corresponent casella segons convingui.

Lloc i data

Signatura"

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts:

CRITERI	PUNTS	TIPUS DE CRITERI
A. Projecte tècnic de gestió (JUDICI DE VALOR)	**Fins a 49**	
A.1. Organigrama i organització del servei	Fins a 9	Qualitatiu
A.2. Personal	Fins a 9	Qualitatiu
A.3. Avaluació	Fins a 9	Qualitatiu
A.4. Metodologia	Fins a 9	Qualitatiu
A.5. Sistemes de control i millora de qualitat	Fins a 8	Qualitatiu
A.6. Prestació de serveis complementaris	Fins a 5	Qualitatiu
B. Oferta econòmica (FÒRMULA AUTOMÀTICA)	**Fins a 51**	
B.1. Descompte sobre el preu de la plaça: – 2% descompte – 5% descompte – 8% descompte – 10% descompte	Fins a 40 10 20 30 40	Quantitatiu
B.2. Noves inversions – De 1.000€ a 2.000€ – De 2.001€ a 3.000€ – De 3.001€ a 4.000€	Fins a 11 3 4 5	Qualitatiu

CRITERI VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

A. Projecte tècnic de gestió (Fins a 49 punts)

La qualitat del servei es troba condicionada per la gestió del servei i la seva planificació que se'n faci. Per aquest motiu, és rellevant valorar aspectes qualitatius que marcaran el valor tècnic del PROJECTE, entès com el conjunt d'accions concretes dirigides a uns usuaris concrets.

Amb aquesta finalitat les empreses licitadores han de presentar una PROPOSTA TÈCNICA, anomenada PROJECTE TÈCNIC DE GESTIÓ, amb una extensió màxima de 20 pàgines a una cara, sense comptar portada i índex. No s'accepten annexes. La informació que superi aquesta extensió no serà valorada.

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels següents criteris a avaluar, i ajustar-se estrictament a aquests. No es tindran en compte altres aspectes que els indicats.

A.1. Organigrama i organització del servei (Fins a 9 punts)
A.2. Personal (Fins a 9 punts)
A.3. Avaluació (Fins a 9 punts)
A.4. Metodologia (Fins a 9 punts)
A.5. Sistemes de control i millora de qualitat (Fins a 8 punts)
A.6. Prestació de serveis complementaris (Fins a 5 punts)

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

B. Oferta econòmica (Fins a 51 punts)

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

B.1. Descompte sobre el preu de la plaça (fins a 40 punts)

S'estableix un Preu Unitari aplicable tant a plaça pública com privada. En relació a la plaça pública, de l'import total que resulti de la plaça pública es descomptarà l'aportació del Departament de treball, afers socials i famílies.

- 2% de descompte sobre el preu de la plaça: 10 punts
- 5% de descompte sobre el preu de la plaça: 20 punts
- 8% de descompte sobre el preu de la plaça: 30 punts
- 10% de descompte sobre el preu de la plaça: 40 punts

Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública.

B.2. Noves inversions (fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari d'aportar, a fons perdut i sense cost per a l'Ajuntament, els següents béns mobles adscrits al servei:

a. Cortines noves per la Sala gran de rehabilitació del Centre.
b. Mobles nous de cuina (sense el taulell).
c. Altres bens mobles adscrits a la cuina del Centre.

D'acord amb l'acumulat dels següents imports i puntuacions:

- De 1.000 € a 2.000 €: 3 punts
- De 2.001 € a 3.000 €: 7 punts
- De 3.001 € a 4.000 € : 11 punts

Als efectes d'aquests plecs, són béns d'inversió els béns corporals o mobles que, per la seva naturalesa i funció, estiguin normalment destinats a ser utilitzats per un període de temps superior a un any, com instruments de treball o mitjans d'explotació.

La inversió és obligatòria en els punts a i b. Es demanarà l'aportació de factura/justificació de la inversió a l'empresa que resulti adjudicatària.

Justificació: Es considera que les noves inversions repercuteixen en la qualitat del servei a prestar, millorant-lo en sí mateix per un costat i generant una gestió més eficient dels recursos per un altre.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 7 MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1)_____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4)

AVALA

a (5)_____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de l'Ampolla, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de l'Ampolla, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de l'Ampolla autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avals, amb el número _____. _____, ___ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
(4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.
(5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
(6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 60

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ , i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5)_____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de l'Ampolla, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6)_____ en concepte de garantia (7)_____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.
Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.
La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.
L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de l'Ampolla com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.
L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de l'Ampolla, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.
Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de l'Ampolla autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat Segell de l'entitat

INSTRUCCIÓNS PER EMPLENAR EL MODEL

1) Raó social de l'entitat asseguradora
2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment
5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

Codi Validació: 5YEFDYL76A3H57PFAWYTG2GMF
Verificació: https://ampolla.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 60