# Pliego prescripciones técnicas para CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIO PELS EQUIPS DE SERVEIS SOCIALS DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA I L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ DE LA AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.

## PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions per la gestió del servei de supervisió als equips de serveis socials de l'Àmbit de Promoció de l'Autonomia i Atenció a la Dependència (a partir d'ara PAAD) i al Servei de Primera Acollida.

Aquest contracte té com a objecte la contractació d'un servei de supervisió que proporcioni suport metodològic, emocional i de millora continuada als equips de serveis socials de l'àmbit de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, així com al Servei de Primera Acollida.

## SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La supervisió és un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre els i les professionals diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb l'usuari/ària. També es treballa el posicionament d'aquests professionals respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització.

El/La supervisor/a ofereix suport per a que l'equip tècnic pugui desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar.

L' espai de supervisió se centra en els següents objectius:

• Ajudar a cada professional i l'equip a sortir de la subjectivitat i facilitar l'anàlisi de la tasca en la qual estan implicats.
• Ampliar coneixements sobre la diagnosi, evolució i intervenció sobre les persones ateses i les seves famílies.
• Aportar elements per desbloquejar casos complexes, crònics o multi assistits.
• Orientar noves vies d'intervenció tècniques i metodològiques o d'enfocament del cas.
• Facilitar la construcció d'una cultura d'equip i ajudar a adquirir identitat tècnica. Abordant aspectes relacionats amb la dinàmica de l'equip, i treballar les dificultats en la relació amb altres equips i institucions que intervenen en l'atenció a les persones ateses i les seves famílies.
• Ajudar a extreure criteris generals, atès que l'anàlisi d'un cas pot ser model per a d'altres. Generant un espai que afavoreixi la reflexió participativa de l'equip per aconseguir l'intercanvi i la producció de coneixement crític.

## TERCERA. MITJANS ADSCRITS AL CONTRACTE

El/La supervisor/a haurà de reunir els següents requisits per portar a terme el projecte d'aquest contracte:

1. Professional titulat en les següents titulacions acadèmiques o equivalent:

• Llicenciatura, Diplomatura o Grau en Psiquiatría, Psicología, Pedagogía, Treball Social o Educació Social.
• Titulació de Terapeuta familiar o supervisor/a.

L'acreditació de les titulacions acadèmiques de la persona que es destini a l'execució del programa haurà de ser facilitada per part dels licitadors abans de l'inici de les prestacions ( aportant els títols acreditatius que ho demostrin).

**QUARTA. HORARI, UBICACIÓ I INFRAESTRUCTURA**

El servei es prestarà en diferents sessions (9 sessions anuals per cada lot), a calendaritzar entre el/la supervisor/a i l'equip de serveis socials de l'àmbit de PAAD, i el/la supervisor/a i l'equip del Servei de Primera Acollida. La durada de les sessions serà de 2h.

L'Ajuntament proporcionarà un espai adient per tal que és pugui realitzar la supervisió.

**CINQUENA. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

Cessió de l'espai per la prestació del servei, el manteniment i la neteja d'aquest.
Supervisar l'acompliment dels requeriments continguts en aquest plec.
Calendaritzar amb el/la supervisor/a les sessions anuals amb l'equip.
Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP.

**SISENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 15.000€.

L'adjudicatari facturarà mensualment la sessió realitzada.

S'establirà una reunió trimestral entre el coordinador de l'empresa adjudicatària i la persona que designi l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte, tasques de supervisió i seguiment organitzatiu, i traspàs de dades.

L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu de la mateixa, es puguin ocasionar a tercers o a bens municipals. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'ajuntament en relació amb el servei prestat.

L'adjudicatari haurà de complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons la normativa reguladora.

El personal de l'empresa contractista s'haurà d'identificar mitjançant el corresponent distintiu, que el diferenciarà del personal general de l'Ajuntament, quan estigui prestant els seus serveis en espais municipals.

**SETENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del'1 de gener al 31 de desembre de 2027. Es realitzaran 9 sessions anuals d'una durarda de dues hores per sessió per cada lot.

Es preveu una pròrroga per un període de 2 anys més, prorrogable a partir de la finalització de la vigència inicial del contracte, en una única renovació.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 31 de desembre 2027, comptabilitzant després la possible pròrroga de dos anys

**VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No és preveu modificació del contracte.

**NOVENA. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE**

Es realitzarà a través d'una coordinació trimestral entre la Cap de l'Àmbit de PAAD i el Cap del Servei de Primera Acollida, i el/la responsable de l'empresa adjudicatària.

**DESENA. PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT**

El pressupost del contracte és el següent:

L'activitat formativa està exempta d'IVA segons l'article 20-1 apartat novè de la llei 37/92 del 28 de desembre de 1992.

| **Any del contracte Lot 1** | **Preu anual exempt d'IVA** | **Any del contracte Lot 2** | **Preu anual exempt d'IVA** |
|---|---|---|---|
| 2027 | 2340€ | 2027 | 2340€ |
| 2028 (pròrroga) | 2340€ | 2028 (pròrroga) | 2340€ |
| 2029 (pròrroga) | 2340€ | 2029 (pròrroga) | 2340€ |
| TOTAL | 7020€ | TOTAL | 7020€ |

| **Any Lot 1** | **Total hores període** | **Import hora** | **Import total exempt d'IVA** |
|---|---|---|---|
| 2027 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Total contracte | 18 | 130€ | 2340€ |
| Pròrroga 2028 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Pròrroga 2029 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Total amb pròrrogues | 54 | 130€ | 7020€ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Any Lot 2 | Total hores període | Import hora | Import total exempt d'IVA |
|---|---|---|---|
| 2027 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Total contracte | 18 | 130€ | 2340€ |
| Pròrroga 2028 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Pròrroga 2029 | 18 | 130€ | 2340€ |
| Total amb pròrrogues | 54 | 130€ | 7020€ |

**Forma de pagament:** L'empresa adjudicatària facturarà abans del dia 10 de cada mes, les hores facturades el mes anterior a la presentació de la factura.

**ONZENA. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE**

Aquesta licitació quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària per atendre les despeses que se'n derivin.

104 2317 22706

**DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.
L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

En cas que un tercer faci el tractament de dades per compte de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, el tercer i l'adjudicatari hauran de formalitzar un contracte al respecte.

Una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o document en que constin les dades personals dels usuaris.

**Condicions i finalitats del tractament**

10.1. El tractament consistirà en:

**Supervisió a l'equip de serveis socials de l'Àmbit de PAAD i del Servei de Primera Acollida de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.**

La supervisió de l'Àmbit de PAAD i del Servei de Primera Acolida implica assessorament en totes les funcions que l'equip té assignades mitjançant l'anàlisi de casos i la reflexió conjunta entre el professional supervisor i l'equip.

10.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Recollida | x | Adaptació o Modificació | |
| Estructuració | | Extracció | |
| Registre | x | Comunicació per transmissió | |
| Conservació | x | Interconnexió | |
| Consulta | x | Limitació | |
| Organització | x | Destrucció | |
| Acarament | | Comunicació | x |
| Supressió | | Accés | x |
| Publicació | | Alteració | |
| Difusió | | Recuperació | |
| Altra forma d'habilitació d'accés | | | |
| Altres tractaments | | | |

10.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

| | |
|---|---|
| En equips propis del responsable del tractament | |
| En equips propis del contractista-encarregat del tractament | x |
| Per accés remot als equips del responsable del tractament | |

**Identificació de la informació afectada, objecte de tractament**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

| **Categories de persones interessades** | |
|---|---|
| Ciutadans | |
| Empadronats | |
| Usuaris | x |
| Clients | |
| Contractistes | |
| Alumnes | |
| Treballadors | x |
| Personal Laboral | |
| Personal Funcionari | |
| Pacients | |
| Contribuents | |
| Tutors | x |
| Menors | x |
| Persones discapacitades | |
| Altres | |

| **Categories de dades personals** | |
|---|---|
| Dades Identificadores | x |
| Dades relatives a característiques personals | x |
| Dades relatives a circumstàncies socials. | x |
| Dades acadèmiques i professionals. | x |
| Dades de detalls d'ocupació | x |
| Dades que aportin informació comercial/comercials. | |
| Dades econòmiques, financers i d'assegurances. | x |
| Dades relatives a transaccions de béns i serveis. | |
| Dades relatives a sancions i infraccions administratives. | |
| Dades d'elaboració de perfils. | |
| Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals | x |
| Categories especials de dades. | |

10.4. Destrucció de les dades tractades a la finalització del contracte:

Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que quedi constància s'haurà d'enviar omplert l'annex 2: Model de certificat de destrucció.