Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

Exp. 111/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ, PLEGAT, ENSOBRAT I POSTERIOR LLIURAMENT A LA DISTRIBUÏDORA QUE DESIGNI EL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS DE LES COMUNICACIONS POSTALS QUE EMETI DES DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ TRIBUTARI.

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de la Presidència de data 23 de novembre de 2026.

DOCUMENT
.Plec de clàusules (TD03_2): **PLEC_CLAUS - 03. PPTP amb diligència** (versión 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **YC1JO-5N9BO-M7DGK**
Data d'emissió: **25 de Novembre de 2026 a les 9:58:59**
Pàgina 2 de 9

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretaria de Consorci Servei de Recaptació. Signat 24/11/2026 15:03

ESTAT
APROVAT
24/11/2026 15:03

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

ÍNDEX

1. OBJECTE....3
2. NECESSITATS A SATISFER....3
3. DURADA DEL CONTRACTE DE SERVEIS....4
4. CONDICIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA....4
4.1. CONDICIONS DEL SERVEI....4
4.2. TASQUES INCLOSSES EN EL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE FACTURES....5
4.3. VOLUMS D'IMPRESSIÓ....6
4.4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI....7
4.5. PERIODICITAT DEL SERVEI....7
4.6. CALENDARI DE FACTURACIÓ....7
4.7. TERMINI DE LLIURAMENT....7
4.8. SEGURETAT EN EL LLIURAMENT DELS FITXERS DE DADES....7
4.9. PROTECCIÓ DE DADES....8
5. OBLIGACIONS DEL CONSORCI....9
6. MODIFICACIONS....9
7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE....9
ANNEX I

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ, ENSOBRAT I POSTERIOR LLIURAMENT A LA DISTRIBUÏDORA QUE DESIGNI EL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS DE LES COMUNICACIONS POSTALS QUE EMETI.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis d'impressió, ensobrat i posterior lliurament a la distribuïdora que designi el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, de les comunicacions postals que emeti.

Si a la documentació hi hagués contradiccions prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui tècnic o econòmic.

En el llarg d'aquest plec es farà servir "comunicacions postals" entenent que fa referència a: "avisos dels rebuts de venciment periòdic", "comunicacions/notificacions de resolucions de direcció d'expedients de gestió", "notificacions de liquidacions", "notificacions de la provisió de constrenyiment", "notificacions de l'acord d'inici de les sancions en matèria de trànsit", etc., de forma indistinta.

2. NECESSITATS A SATISFER

El Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès (en endavant Consorci) té la necessitat d'imprimir, plegar, ensobrar i lliurar a una distribuïdora de la seva elecció les comunicacions postals que emeti , amb l'objectiu de fer-los arribar als contribuents/deutors.

El volum actual de comunicacions postals que emet el Consorci són de 150.000 unitats.

Atès que actualment el Consorci no disposa de la tecnologia necessària per poder assumir aquestes tasques en temps i cost raonables, resulta més convenient proposar la contractació d'una empresa externa especialitzada en aquest tipus de serveis.

Donada la concreció i singularitat del servei requerit, no s'estima la necessitat de subdividir aquesta licitació en lots. Ans al contrari, a efectes d'afavorir la rapidesa en l'execució del mateix, es considera que l'empresa adjudicatària ha de ser capaç d'executar cada una de les diferents etapes previstes que, a grans trets, són les següents:

- Recepció en suport electrònic dels diversos fitxers amb les comunicacions postals a imprimir
- Impressió de les comunicacions postals en format A4, a tot color i per doble cara – inclou paper.
- Ensobrat- inclou sobre americà de doble finestra.
- Lliurament de les comunicacions postals resultants a la distribuïdora designada pel Consorci *(Actualment Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E.)*

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C83555C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

Per tant, aquesta licitació s'articula en forma de lot únic.

3. DURADA DEL CONTRACTE DE SERVEIS

El termini de durada inicial del contracte és de **2 anys** a comptar des de la formalització del mateix i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **2 anys més**, per la qual cosa, la durada màxima del contracte no superarà els **4 anys.**

En cas que l'adjudicatari manifesti la voluntat de no prorrogar la contractació, haurà de continuar obligatòriament amb la prestació del servei fins que es disposi d'una nova contractació.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1. CONDICIONS DEL SERVEI

A continuació es descriu el *modus operandi* actual. Les etapes descrites són tal i com les percep el Consorci i no tenen perquè coincidir amb els processos interns de l'empresa adjudicatària, sempre i quan no afectin a la qualitat del resultat final ni el temps de resposta en completar la tasca requerida. Per exemple, tot i que el Consorci diferencia la impressió de l'ensobrat, és possible que a nivell de l'empresa adjudicatària es correspongui amb un únic procés intern.

- **Etapa I. Generació de les comunicacions a imprimir sobre un suport digital compatible**, normalment en format PDF, que és universal. Correspon al Consorci generar aquests fitxers i actualment s'està fent de la següent manera:
  - Es genera 1 fitxer PDF amb el detall de les comunicacions postals a imprimir, tot ells amb marques òptiques per facilitar l'ensobrat col·lectiu.
  - Es genera un fitxer en format Excel (XLSX) on s'informa de les instruccions d'impressió i ensobrat, i es facilita el nombre de pàgines a imprimir i a ensobrar. Les dades que actualment s'informa a l'empresa que presta el servei són (un exemple):
    - Tipus de paper: A4
    - Codi d'impressió: A doble cara o simple
    - Tipus de sobre: Americà 2 finestres o americà 1 finestra.
    - Codi de dipòsit: Correus o missatger
    - Número de pàgines/fulles a imprimir): X
    - Número d'enviaments/sobres: X
    - Identificació del client: Y
    - Identificació de l'arxiu a tractar: Z

- **Etapa II. Lliurament a l'adjudicatari dels fitxers generats en el pas anterior.** Atès que normalment es tracte de fitxers massa grans per ésser enviats com adjunts d'un e-mail, cal que l'adjudicatari habiliti un tipus de plataforma o canal (lloc FTP segur o similar) per poder-li fer arribar aquests fitxers de forma fiable i segura.
  Actualment el Consorci facilita a l'empresa que presta el servei a través d'un FTP segur, en el que li adjunta tota la documentació amb un arxiu comprimit (format .zip o .rar).

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C83555C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

També cal que designi una persona de contacte, que serà a qui el Consorci comunicarà via e-mail que els fitxers d'impressió de les comunicacions postals ja estan disponibles dins la seva plataforma. En el moment que es produeixi aquest comunicat, és quan el Consorci considera que ha lliurat amb èxit els fitxers i es pot passar a la següent etapa.
Actualment el consorci disposa d'un parell de persones de contacte a més del correu electrònic genèric per a l'enviament dels fitxers. Una vegada enviat l'e-mail aquestes persones de la posada a disposició del/s fitxer/s, normalment l'empresa confirma la seva recepció o en el cas que s'hagi detectat un error, ho comunica per tal que el Consorci pugui subsanar-lo i tornar a fer arribar els fitxers que cal imprimir, plegar i ensobrar.

- **Etapa III. Impressió de comunicacions postals, segons les instruccions facilitades pel Consorci, mitjançant la utilització del Sistema d'Informació Tributari (SIT).** Procediment intern de l'empresa adjudicatària. L'aspecte que tenen les comunicacions postals més habituals del Consorci es poden consultar a **l'Annex I** d'aquests PPTP.

- **Etapa IV. Ensobrat dels rebuts, procediment intern de l'empresa adjudicatària.** L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se amb la deguda antelació de tenir estoc suficient de sobres americans de doble finestra.

- **Etapa V. Lliurament al distribuïdor designat pel Consorci dels rebuts degudament ensobrats,** moment en que es considera que aquell cicle de servei s'ha completat. L'empresa adjudicatària **no assumeix el cost d'enviar les cartes,** simplement fa d'intermediari davant del distribuïdor designat pel *Consorci (actualment, Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E.).* A tal efecte, el Consorci facilitarà a l'adjudicatari totes les dades necessàries per dur a terme aquest tràmit, mentre que serà responsabilitat de l'adjudicatari fer arribar al Consorci el corresponent albarà, degudament segellat, que aquesta transacció origini. En aquest albarà ha de constar clarament la data en que es produeix el lliurament de les comunicacions postals.

4.2. TASQUES INCLOSSES EN EL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE FACTURES

Les tasques incloses en el servei d'impressió, plegat i ensobrat de les comunicacions postals, són:

- Subministrament de paper de factura de consums, amb les especificacions indicades posteriorment.
- Subministrament de sobres per a les comunicacions postals.
- Impressió de les comunicacions postals a partir dels fitxers lliurats
- Plegat i ensobrat de les comunicacions postals. Tancament del sobre.
- Transport fins a les dependències de l'empresa distribuïdora designada pel Consorci.
- L'albarà de lliurament a l'empresa distribuïdora designada pel Consorci el recollirà directament l'empresa adjudicatària. L'adjudicatària retornarà justificació de la presentació mitjançant l'enviament per e-mail de l'albarà segellat i amb data realitzat per l'empresa distribuïdora.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

El servidor FTP segur o altre sistema de transferència de fitxers serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La qualitat d'aquest canal de transferència cal que permeti que els fitxers es puguin descarregar en un temps i volum acceptables, dins dels paràmetres actuals del sector tecnològic.

Des del dia que s'entreguen els fitxers fins al lliurament de les cartes a l'empresa de distribució designada pel Consorci no poden passar més dies dels indicats en el termini fixat a l'apartat 4.7. TERMINIS DE LLIURAMENT.

Opcionalment i sense cap cost addicional, a efectes de control de qualitat, el Consorci podrà sol·licitar puntualment que l'impremta li remeti mostres impreses d'algunes comunicacions postals seleccionades aleatòriament (fins a un màxim 10). En cas de produir-se aquesta sol·licitud, en cap cas atura o interromp el termini fixat a l'apartat 4.7. TERMINIS DE LLIURAMENT.

El procediment per l'enviament dels fitxers i la seva posterior gestió serà:

- Lliurament telemàtic en un repositori FTP segur de fitxers amb millors medis de seguretat que disposi el licitador i que assegurin el compliment de la LOPD i el RGPD. Si el Consorci ho considera convenient, els fitxers lliurats podran estar protegits amb un mot de pas *(password*), acordat prèviament amb el receptor dels mateixos.

4.3. VOLUMS D'IMPRESSIÓ

Atès que la durada d'aquest contracte es pot estendre fins a un màxim de 4 anys (2+1+1), incloent les pròrrogues previstes, s'han de contemplar no únicament les necessitat actuals, sinó també les futures.

Si tenim en compte els esforços que està realitzant el Consorci en relació a la campanya de sensibilització dels contribuents sobre la necessitat de reduir el consum de paper, tant per raons mediambientals com per garantir una major eficiència en la gestió administrativa. En aquest sentit, s'està fomentant la subscripció a la notificació electrònica com a mecanisme preferent per a la comunicació amb l'Administració Pública, i en conseqüència, es creu que el nombre de comunicacions postals minvarà al llarg dels anys.

Ara bé, aquest Consorci contempla la possibilitat que els ens locals de les comarques de la Cerdanya i el Ripollès deleguin noves competències en matèria de gestió tributària i de recaptació dels tributs locals i altres ingressos de dret públic que facin incrementar el nombre de comunicacions postals a imprimir, plegar i ensobrar. Així com la incorporació de nous ens locals de la comarca de la Cerdanya que actualment tenen delegades les competències en matèria de gestió tributària i recaptació a altres organismes com ara la Xarxa Local de Municipis de Gironins (XALOC) o l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Lleida (OAGRTL).

Amb tot l'exposat, aquest Consorci considera que la previsió de futur és totalment incert i per tant, caldrà fer un estudi de quina tendència segueixen les comunicacions postals envers la

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

totalitat de comunicacions que s'emeten des del Sistema d'Informació Tributari (SIT). En conseqüència les necessitats futures s'entenen cobertes dins la previsió actual següent:

Objecte del contracte	Unitats
Servei d'impressió	150.000
Servei de plegat i ensobrat	70.000

4.4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei d'impressió, plegat i ensobrat es durà a terme en les instal·lacions que esculli l'empresa adjudicatària, sempre i quan aquesta elecció no penalitzi el temps de resposta a que s'hagi compromès.

De la mateixa forma, el lliurament dels rebuts degudament ensobrats a la distribuïdora designada pel Consorci es farà en una oficina de lliure elecció per part de l'empresa adjudicatària, sempre i quan aquesta elecció no penalitzi el temps de resposta a que s'hagi compromès.

4.5. PERIODICITAT DEL SERVEI

Tot i que l'estimació de còpies es fa sobre un supòsit anual, el servei es requerirà de forma diària, ja que el Consorci necessita realitzar comunicacions postals de forma continua. Ara bé, atès que el Consorci disposa de tres períodes de cobrança dels rebuts de venciment periòdic per rebut, s'entén que el volum més elevat de comunicacions es produirà en el primer mes que coincideixi el període de cobrança (Gener, abril i setembre).

4.6. CALENDARI DE FACTURACIÓ

El Consorci estructura la seva facturació per mesos.

4.7. TERMINI DE LLIURAMENT

L'empresa contractista tindrà com a màxim **5 dies hàbils** o el que resulti de la seva oferta, per tal de retornar les comunicacions postals degudament impreses, plegades i ensobrades a fi de ser lliurades a la distribuïdora.

4.8. SEGURETAT EN EL LLIURAMENT DELS FITXERS DE DADES

Els fitxers amb les comunicacions que s'han de processar s'enviaran a un servidor FTP segur mitjançant el protocol SFTP, que garanteix una transmissió segura i xifrada de les dades. L'accés a aquest servidor serà mitjançant l'habitual sistema d'usuari/mot de pas segurs. Addicionalment, si el Consorci ho considera convenient, els fitxers lliurats podran estar protegits amb un mot de pas *(password)*, acordat prèviament amb el receptor dels mateixos.

Els fitxers de dades s'enviaran amb l'antelació prevista en l'apartat 4.7. TERMINI DE LLIURAMENT i, a continuació, el responsable d'aquest enviament notificarà mitjançant un e-mail a la persona de contacte designada per l'adjudicatari de la disponibilitat dels mateixos dins d'aquesta plataforma.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C83555C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recollir aquests fitxers, traslladar-los al seu propi repositori de treball i esborrar-los del lloc FTP el més aviat possible, a efectes que romanguin allí el mínim temps estrictament necessari per no comprometre la seguretat i confidencialitat de les dades.

En cas de possibles fallades en la transmissió de fitxers, l'adjudicatari designarà un responsable, amb capacitat tècnica per a l'anàlisi i resolució del problema. De forma anàloga, el Consorci designarà també un punt de contacte amb capacitats similars.

4.9. PROTECCIÓ DE DADES

El desenvolupament i gestió del servei haurà de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès i la legislació vigent.

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació que generi o a la qual tingui accés en compliment del Servei de distribució i lliurament de publicacions i comunicacions diverses a distribuir segons els principis i requisits en matèria de protecció de dades personals recollits al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Haurà de lliurar els enviaments a les corresponents adreces postals consignades, complint amb el deure de fidelitat en la custòdia i en la gestió dels enviaments, havent de garantir la protecció i el secret de les dades personals, la confidencialitat de la informació transmesa o emmagatzemada, la protecció de la intimitat i la inviolabilitat de les comunicacions postals.

L'Adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés per a garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Les mesures mínimes establertes per a la gestió del servei són:

- Es limitarà l'accés a la informació dels destinataris a usuaris autoritzats de l'Adjudicatària, controlant l'accés dels usuaris a sistemes d'informació mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Prohibició d'accés als continguts dels documents i comunicacions motiu dels serveis.
- Emmagatzematge dels documents i comunicacions motiu de l'enviament de forma prèvia al servei garantint la seva seguretat i confidencialitat durant la custòdia per part de l'Adjudicatari.
- Garantir la seguretat i confidencialitat durant el trasllat i distribució de les comunicacions.

En cap cas l'adjudicatari podrà facilitar a tercers dades sobre els serveis de distribució i lliurament de publicacions i comunicacions diverses. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei, inclosos els corresponents mitjans informàtics, que permetin la recollida, classificació, transport, distribució i lliurament dels enviaments.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 832664 YC1JO-5N9BO-M7DGK
B90313516FA1C89E729BD1A6E7D4554A26DB24C67835F10512880A85D5778FA659F02213CFA967DED6C8355C5AF7DB371F407E2D11ACA661FEE3A16C1640492D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=1

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ
CERDANYA-RIPOLLÈS

Als efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'adjudicatari haurà de tenir control de l'enviament i la seva situació i compliment de terminis.

A la finalització de l'any natural, l'empresa adjudicatària enviarà un informe amb la relació del número d'impressions realitzades, nombre de plegats i ensobrats realitzats, així com la despesa generada.

L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona interlocutora amb les relacions amb el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès i que, a més a més, serà la responsable de coordinar i fer el seguiment dels diferents serveis i de resoldre qualsevol tipus d'incidència.

5. OBLIGACIONS DEL CONSORCI

El Consorci haurà de facilitar a l'adjudicatari les comunicacions postals a imprimir, plegar i ensobrar per mitjans electrònics.

6. MODIFICACIONS

6.1. MODIFICACIONS PREVISTES

No es preveuen causes de modificació.

6.2. MODIFICACIONS NO PREVISTES

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LSCP.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable del contracte **Núria Pérez Desel, TAG de Gestió Tributària** del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, que assumirà les funcions de supervisió, control i seguiment de l'execució del contracte, així com la interlocució amb l'empresa adjudicatària.

Signat i datat electrònicament.