Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSI-2027-9

A. Objecte del contracte

Descripció de l'objecte del contracte: Servei de suport tècnic del programari Humansoft del Consorci Sanitari Integral per a l'any 2027

Lots: ☐SI ☒NO

Núm de lots: Lot únic

Lot	Descripció
Únic	Servei de suport tècnic del programari Humansoft del Consorci Sanitari Integral per a l'any 2027

Núm d'adjudicataris per lot: 1

Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer	☒ SI	☐ NO
Les propostes es poden presentar a diferents lots	☐ SI	☒ NO
Els licitadors poden presentar oferta integradora	☐ SI	☒ NO
Les propostes poden superar l'import màxim del lot	☐ SI	☒ NO
Els licitadors poden ser adjudicataris de més d'un lot	☐ SI	☒ NO

Codi CPV: 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software

NUTS: ES511

B. Dades Econòmiques

b.1.	**Determinació del Preu**	A tant alçat
b.2.	**Valor estimat del contracte als efectes de determinació del procediment de contractació (art. 101 Lley 9/2017, de 8 de novembre de Contractes de Sector Públic):**	55.900,00 euros sense IVA
b.3.	**Pressupost de licitació:**	67.639,00 euros amb IVA 55.900,00 euros sense IVA
b.4.	**Valor previst modificacions:**	-
b.5.	**Valor previst pròrrogues:**	-
b.6.	**Partida IVA:**	11.739,00 euros
b.7.	**Anualitats:**	1 any

C. Existència de Crèdit

c.1. Data de la certificació de l'existència de crèdit suficient: 5 de novembre de 2026
c.2. Partida pressupostària: D/212.0003
c.3. Expedient de tramitació anticipada: ☒SI ☐NO
c.4. Expedient d'abast plurianual: ☐SI ☒NO

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSI-2027-9

c.4.1. Distribució anualitats pressupost, modificació i valor estimat per lot

Lot únic				
Any	**Mesos**	**Sense IVA**	**IVA 21%**	**Amb IVA**
2027	12	55.900,00 €	11.739,00 €	67.639,00 €
TOTAL LOT ÚNIC	**12**	**55.900,00 €**	**11.739,00 €**	**67.639,00 €**

Total licitació		
Sense IVA	**IVA 21%**	**Amb IVA**
55.900,00 €	**11.739,00 €**	**67.639,00 €**

Pressupost de modificació sense IVA (Vigència Ordinària)	**-**
Pressupost de modificació sense IVA (Pròrroga)	**-**
Pressupost de pròrroga sense IVA	**-**
Valor estimat (pressupost anual * durada+pròrroga+ modificació (vigència ordinària i pròrroga))	**55.900,00 €**

Per als exercicis 2027 i següents resta condicionada la vigència del contracte a l'aprovació del seu pressupost corresponent.

D. Durada del contracte

Durada del contracte: 1 any
Pròrroga: ☐**SI** ☒**NO**
Termini de Pròrroga: -

La vigència del contracte s'estableix en 1 any (de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027) a comptar des de l'inici de la seva execució.

E. Variants

Admissió de variants: ☐SI ☒NO
CPI: ☐SI ☒NO
CPM ☐SI ☒NO

F. Solvència i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació de la prestació del servei objecte del contracte.

Es tracta de requisits de solvència que són adients i proporcionats, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu volum i, especialment, la seva complexitat.

Consorci Sanitari Integral

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSI-2027-9

Els requisits mímins de solvència econòmica i financera, així com de solvència tècnica per participar en la licitació són els que es detallen a continuació:

f.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

☒ El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. **Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa.**

☐ Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el final del termini d'execució del contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, on han de constar obligatòriament:

- Imports i riscos assegurats
- Data de venciment de l'assegurança
- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

☐ Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar al procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

☐ El període mig de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues o beneficis abreujats, sempre i quan no superi els límits que a aquests efectes s'estableixin per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

f.2. Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

☒ Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contractes es verificarà la coincidència els tres primers dígits del CPV.

☐ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

☐ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

☐ Un control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat. Aquest podrà ser efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari , sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme.

☐ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

☐ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

☐ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

Per al cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys), si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva solvència es podrà acreditar per qualsevol dels altres mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) del art. 90.1 de la LCSP, sense que li sigui aplicable el requisit de l'execució d'un número determinat de serveis i concretament hauran d'acreditar la següent:

G. Classificació que s'exigeix als licitadors i justificació

No aplica

H. Règim de modificacions de contracte

☐ Es preveu la modificació del contracte en un màxim del %, prèvia justificació en l'expedient.

☒ No es preveu

Altrament s'admet la modificació i/o resolució de contracte en els casos següents:

Cessió del contracte en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització de l'òrgan de contractació s'entendrà la cessió com una modificació contractual als efectes de l'article 204 de la LCSP

Quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP.

En tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

I. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus d'expedient: Servei
Forma de tramitació: ☒Ordinària ☐Urgent
Procediment d'adjudicació: Simplificat de la Llei de Contractes del Sector Públic
Forma d'adjudicació: Criteris 100% objectius
S'aplica un acord marc: No
S'aplica una subhasta electrònica: No
L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☐NO
☒SI
☒ AMB UN TRACTAMENT ESPECIALMENT SENSIBLE

En cas que es marqui la casella sí amb un tractament especialment sensible el licitador haurà de complir els següents requisits:

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

- ✓ Haver dut a terme, amb anterioritat a la publicació d'aquesta licitació, avaluacions/auditories i/o revisions internes del compliment normatiu en matèria de protecció de dades.
- ✓ No haver rebut alguna multa relacionada amb incidents de privacitat o seguretat durant els últims dos anys immediatament anteriors a la publicació d'aquesta licitació.
- ✓ Disposar d'un Registre d'Activitats del Tractament (RAT) com a responsable de tractament i com a encarregat de tractament.
- ✓ Disposar de polítiques i procediments formals dins de l'àmbit de la protecció de dades.
- ✓ Revisar periòdicament, en una freqüència no superior a dos anys, les polítiques i procediments formals dins de l'àmbit de la protecció de dades per tal d'assegurar-se que compleixen s'ajusten a la normativa vigent.
- ✓ Haver dut a terme anàlisis de riscos i/o avaluacions d'impacte en protecció de dades quan els projectes ho hagin requerit.
- ✓ Disposar de compromisos de confidencialitat signats per part dels treballadors autoritzats per tractar dades personals del CSSV o disposar d'un mecanisme equivalent que en garanteixi la confidencialitat.
- ✓ Disposar d'una política de seguretat de la informació.
- ✓ Disposar d'un registre d'incidents de seguretat.
- ✓ Disposar d'un procés formal aprovat per abordar les violacions de seguretat i que es revisi periòdicament, en una freqüència no superior a dos anys.
- ✓ En cas que es disposi de subencarregats de tractament, aplicar un procediment formal d'avaluació de la diligència deguda dels mateixos.
- ✓ Capacitat de garantir la transferència internacional de les dades de manera segura i conforme a la normativa aplicable.
- ✓ Disposar de polítiques de conservació i eliminació establertes per garantir que les dades s'eliminin de manera segura quan ja no siguin necessàries.
- ✓ Impartir formació obligatòria en matèria de protecció de dades al personal que accedeix al tractament de dades personals.
- ✓ Disposar d'un procediment de gestió de drets.
- ✓ En cas que s'hagi d'accedir als nostres sistemes informàtics, disposar de personal intern o suport extern especialitzat en ciberseguretat.

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament corresponent (annex 4 Accés a dades protegides de caràcter personal).

El licitador o licitadors que resultin adjudicataris del present contracte, en aplicació del Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

- A presentar, abans de la formalització del contracte -juntament amb la documentació a presentar com a futur adjudicatari-, una declaració en la que es posi de manifest on seran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, de la informació facilitada a la declaració referida en el punt anterior.
- A indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i, si és així , a indicar el nom o perfil empresarial del subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Totes aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions especials d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: ☒SI ☐NO

Data màxima presentació propostes: El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

J. Recurs

a) Tipus de Recurs: Recurs d'alçada
b) Òrgan competent en procediments de recurs: Consell Rector

K. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

No

L. ACP aplicable al contracte

No

M. Publicitat, utilització de mitjans electrònics i notificació electrònica. Obtenció de documentació

D'acord amb allò que es detalla en el plec de clàusules administratives particulars, les diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació s'articularan a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat, dins del perfil de contractant del Consorci Sanitari Integral:

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci+sanitari+integral&idCap=208002&ambit=&

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.
Aquesta informació, no es comunicarà per cap altre mitjà, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, mitjançant el qual rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible. La subscripció, no es realitza de forma genèrica, sinó que s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat *"Voleu que us informem de les novetats?").*
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics.

Telèfon: 935531200 ext 7448
e-Mail: contractaciocsi@csi.cat

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

Data màxima de formulació de consultes per part dels interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula (presentació d'ofertes) la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes on consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes

N. Presentació d'ofertes mitjançant l'ús de mitjans electrònics (Sobre Digital):

Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP.

Número de sobres a presentar: 1
Documentació a presentar: Segons annex 3, documentació a presentar sobres

Malgrat el que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte l'exigència de disposar d'un pla d'igualtat a empreses de més de 250 treballadors, aquesta obligació de tenir un pla d'igualtat registrat aplicarà a empreses amb més de 50 treballadors tal i com s'estableix a l'article 71.1 lletra d) LCSP.

O. Mostres/demostracions/visites

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSI-2027-9

S'han de presentar mostres a la fase inicial?	☐ SI	☒ NO
Es necessitaran mostres en altre fase?	☐ SI	☒ NO
Es necessita demostracions?	☐ SI	☒ NO
És obligatori realitzar visita/es per a presentar proposta?	☐ SI	☒ NO

P. Garanties

Provisional: No es requereix
Definitiva: l'adjudicatari haurà de presentar una garantia definitiva corresponent al 5% del import adjudicat.

Q. Mesa de Contractació

Presidenta: Meritxell Serra Garreta, Directora de logística i contractació administrativa, o persona en qui delegui
Secretari: Héctor López, Control de gestió assistencial del CSI, o persona en qui delegui
Vocal: Sergio Oleaga, Director economicofinancer del CSI, o persona en qui delegui
Vocal: Maria Carmen Gimeno, Directora corporativa de qualitat del CSI, o persona en qui delegui.
Vocal: Aitor Ruiz Montejo, Tècnic de contractació administrativa del CSI, o persona en qui delegui
Vocal: Ana Grau, assessora jurídica del servei agregat de contractacions administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

R. Obertura privada del sobre únic (declaració responsable, proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157,4) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

S. Criteris d'adjudicació

Veure annex 2 de criteris d'adjudicació

T. Ofertes amb valors anormals

a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus
Sense perjudici del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars en relació amb la detecció d'ofertes anormalment baixes (temeràries) en cas de concurrència de diversos licitadors, en el supòsit que només es presenti una oferta i l'adjudicació es basi en diversos criteris d'adjudicació, es considerarà que

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

aquesta pot estar incursa en presumpció d'anormalitat si el seu import és inferior en més d'un 25% respecte al pressupost base de licitació. En tal cas, l'òrgan de contractació requerirà al licitador la presentació d'una justificació detallada de la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta justificació haurà d'acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i legal de l'oferta. Si la justificació no és considerada suficient, l'oferta podrà ser exclosa del procediment.

U. Termini mínim de garantia

D'acord amb el que estableixi el PCAP i el PPT.

V. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒
b) Import: ------

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, on han de constar obligatòriament:

- Imports i riscos assegurats
- Data de venciment de l'assegurança
- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es comprometi a mantenir vigent la pòlissa sol•licitada durant el període d'execució del contracte.

W. Forma de pagament del preu

Segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars i per lliurament efectuat.

X. Revisió de preus

SI ☐ NO ☒

Segons allò establert al plec de clàusules administratives particulars.

Y. Subcontractació

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

SI ☒ NO ☐

Z. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat BB del present document.

I en concret les que s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista haurà d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'entitat pública contractant.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- El contractista es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte, al recinte hospitalari de la Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI ☒ NO ☐

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:

- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista haurà de complir els criteris d'adjudicació que ha ofert, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals de l'entitat contractant.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte , d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A mes, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.

En cas de qualsevol dubte o qüestió, podeu adreçar-vos a contractaciocsi@csi.cat.

AA. Clàusula ètica

Sense perjudici de l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i donant compliment a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

   La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

BB. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

☐ Reserva de mercat

☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)

☐ Requisits de solvència tècnica

☐ Criteris de valoració de les ofertes

☒ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades als apartats Z i BB del quadre de característiques específiques.

A més, es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

☒Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
☐ Per a la igualtat de gènere
☐ Per a la inserció laboral
☐ Per a un comerç just
☐ Per a la transparència fiscal
☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
☐ Alimentàries
☐ D'accessibilitat
☐ Formació treballadors
☐ Conciliació laboral, personal i familiar
☐ Millora condicions laborals
☐ Drets humans
☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

CC. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):
1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES CSI-2027-9

DD. Causes específiques de resolució contractual

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):
1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

EE. Altres obligacions del contractista.

a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, el Consorci Sanitari Integral, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

FF. Responsable del contracte

Josep Llauradó Selvas, Director de Tecnologia i Salut Digital del Consorci Sanitari Integral

GG. Protecció Dades Personals

El Consorci Sanitari Integral, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació

Hospital General de L'Hospitalet
Dept. Logística - Contractació administrativa
Avinguda Josep Molins, 29
08906.- L'Hospitalet de Llobregat
Tel 93553 12 00 ext 7448
a/e: contractaciocsi@csi.cat

de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol•licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol•licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol•licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent adreça de correu electrònic dpd@csi.cat.

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que el Consorci Sanitari Integral és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricte prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

-Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que

sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol•licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementaria dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

HH. Contacte

contractaciocsi@csi.cat

Aquest quadre de característiques ha estat informat favorablement per l'Assessora Jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'atenció Social de Catalunya en la data que consta en la present signatura.