Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Esports	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, s/n, Sabadell	
Telèfon: 937453150	Fax: 937453215
Adreça de correu electrònic del servei gestor: esports@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☑ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	L'objecte del present contracte de serveis és la prestació d'un servei de gestió consistent en la realització de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa. L'àmbit d'actuació del contracte inclou les instal·lacions següents: - Complex esportiu municipal de Olímpia - Piscina Municipal del Poliesportiu de Can Marcet. - Piscina Municipal del Parc del Nord. - Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud. - La Bassa. La **finalitat del contracte** és garantir el servei de piscines d'estiu en relació amb la venta d'entrades a les taquilles de les piscines, la realització de tasques administratives pròpies de la campanya d'estiu i la

	neteja de l'aigua del vas de la Bassa, mitjançant la prestació d'un servei especialitzat i continuat. Aquest servei haurà de contribuir activament a la prestació del servei públic de les Piscines Municipals de Sabadell, vetllant pel compliment de les normativa vigent en la matèria així com del reglament municipal i actuant de manera immediata davant qualsevol incidència que es pugui produir. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del contracte disposant de personal capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del servei, així com dels recursos tècnics i organitzatius necessaris per garantir una correcta prestació del servei. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant indicar que el servei haurà d'incloure: - Personal suficient destinat al conjunt de tores les instal·lacions en la totalitat del servei - Coordinador/a general localitzable durant tot l'horari de prestació dels serveis objecte del contracte. - Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat. - Assegurança de R.C. - Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei. - Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☑ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☐ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☑ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: 92610000-0	Descripció CPV: Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:
D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació respon a una necessitat real, concreta i vinculada al compliment de les finalitats i competències municipals, i resulta idònia per garantir la correcta prestació del servei públic de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell té atribuïdes les funcions de gestió dels equipaments esportius municipals, entre els quals s'inclouen les piscines descobertes que presten servei a la ciutadania durant la temporada estival.

L'obertura de les piscines municipals durant aquest període comporta una elevada concentració de persones usuàries i una intensificació de les necessitats operatives i administratives, que fan necessari disposar dels recursos humans suficients per garantir el funcionament ordinari de les instal·lacions durant la totalitat dels dies i horaris d'obertura.

En aquest context, resulta necessari disposar d'un servei que garanteixi de manera coordinada les prestacions de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment i control de l'aigua del vas de

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

La Bassa, atès que es tracta de funcions directament vinculades al funcionament de les instal·lacions i a la correcta prestació del servei a les persones usuàries.

En concret, les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta contractació són les següents:

- Garantir el servei de taquillatge i control d'accés a les piscines municipals, mitjançant personal suficient durant la totalitat de l'horari d'obertura, que realitzi les tasques de venda i gestió d'entrades, aplicació de les tarifes vigents, atenció i informació a les persones usuàries, realització de carnets i abonaments de temporada, inscripció a cursos i activitats municipals i les operacions derivades de la gestió diària de la recaptació.
- Prestar el servei de guarda-roba en aquelles instal·lacions i franges horàries en què sigui necessari, amb l'objectiu de facilitar un servei adequat a les persones usuàries i contribuir al correcte funcionament de les instal·lacions.
- Donar cobertura a les necessitats administratives derivades de la temporada de piscines, especialment les relacionades amb la gestió d'entrades i abonaments, incidències, registres, atenció a les persones usuàries, gestió de correu, suport a la gestió de la recaptació i altres tasques administratives vinculades directament al funcionament del servei.
- Garantir el manteniment, control i tractament de l'aigua del vas de La Bassa, mitjançant personal amb la qualificació i especialització necessàries, que efectuï les actuacions i controls corresponents per assegurar unes condicions adequades de qualitat de l'aigua i de funcionament de la instal·lació, d'acord amb la normativa aplicable.
- Assegurar la continuïtat del servei durant tota la temporada d'estiu, garantint la cobertura dels diferents torns i horaris, així com la substitució del personal davant absències, baixes o altres incidències que puguin afectar el normal desenvolupament del servei.
- Disposar d'una coordinació operativa única, que permeti planificar els recursos humans, redistribuir-los entre les diferents instal·lacions quan les necessitats del servei ho requereixin i donar una resposta àgil davant possibles incidències.

La necessitat de contractació es veu especialment justificada pel caràcter estacional i intensiu del servei de piscines d'estiu, que comporta concentrar en un període temporal determinat un volum important de recursos humans, amb necessitats variables en funció de les instal·lacions, els horaris d'obertura, l'afluència de persones usuàries i les circumstàncies pròpies del servei.

A més, les prestacions objecte del contracte tenen una incidència directa en la qualitat del servei públic, tant des de la vessant d'atenció a les persones usuàries com des de la vessant organitzativa, administrativa i tècnica. La manca de cobertura d'aquestes funcions impediria o dificultaria greument el normal funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

Pel que fa a la idoneïtat de la contractació, el recurs a un contracte de serveis es considera la fórmula adequada per donar resposta a aquestes necessitats, ja que permet disposar, durant el període efectiu de funcionament de les piscines d'estiu, del personal necessari per executar les diferents prestacions, així com d'una estructura de coordinació que garanteixi la cobertura dels serveis i la resposta davant eventuals incidències.

La configuració conjunta d'aquestes prestacions permet, així mateix, una gestió coordinada dels recursos humans assignats a les diferents instal·lacions, una major capacitat de cobertura i substitució, l'homogeneïtzació dels criteris de prestació del servei i una millor capacitat de resposta davant les necessitats sobrevingudes pròpies de la temporada d'estiu.

En conseqüència, es considera que l'objecte i contingut del contracte són adequats, proporcionats i directament vinculats a la necessitat que es pretén satisfer, i permeten garantir la continuïtat, qualitat i correcte funcionament del servei públic de les piscines municipals de Sabadell durant la temporada estival.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:
La no utilització del paper en les comunicacions amb l'administració.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans propis per executar les prestacions objecte de contractació.
En aquest sentit, es deixa constància que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans personals suficients ni de l'estructura organitzativa necessària per assumir directament la totalitat de les prestacions objecte del contracte i garantir-ne la cobertura durant tota la temporada d'obertura de les piscines municipals..
Aquesta insuficiència de mitjans es fonamenta, principalment, en les circumstàncies següents:

- La necessitat de disposar d'un nombre elevat de professionals durant un període temporal concret, coincident amb la temporada d'estiu, per garantir la presència continuada de personal a les diferents piscines municipals durant tots els dies i franges horàries d'obertura.
- El caràcter estacional, intensiu i concentrat de la prestació, que genera unes necessitats extraordinàries de personal durant els mesos d'estiu que no es corresponen amb les necessitats estructurals de personal municipal durant la resta de l'any.
- La necessitat de garantir substitucions i cobertures immediates davant baixes, permisos, absències o qualsevol altra incidència que pugui afectar el personal adscrit al servei, atès que la manca de cobertura podria afectar directament l'obertura o el correcte funcionament de les instal·lacions.
- La impossibilitat d'atendre amb la plantilla municipal existent totes les tasques de taquillatge, guarda-roba i suport administratiu necessàries per al funcionament simultani de les diferents instal·lacions durant la temporada de bany, sense afectar la cobertura de les funcions ordinàries que el personal municipal té assignades durant tot l'any.
- L'especificitat tècnica de les tasques vinculades al manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, que requereixen personal amb la formació i qualificació necessàries, així com una disponibilitat adequada a les necessitats de funcionament de la instal·lació.
- La necessitat d'una estructura específica de coordinació del servei, amb capacitat per planificar els torns, distribuir els efectius entre les instal·lacions, gestionar les substitucions i donar resposta immediata a les incidències que puguin sorgir durant la prestació.

La cobertura d'aquestes necessitats exclusivament amb mitjans municipals requeriria incrementar temporalment i de manera significativa els efectius disponibles, així com articular processos específics de selecció, contractació, formació, planificació de torns, substitució i coordinació per donar resposta a una necessitat limitada principalment al període estival.
Aquesta circumstància, unida a la simultaneïtat del servei en diverses instal·lacions i a l'amplitud dels horaris d'obertura, impedeix que les necessitats objecte del contracte puguin ser assumides adequadament amb els recursos humans municipals actualment disponibles.
En conseqüència, queda acreditada la insuficiència de mitjans propis exigida per a la tramitació d'un contracte de serveis i resulta necessari recórrer a la contractació externa per garantir la correcta execució de les prestacions, la seva continuïtat durant tota la temporada i la cobertura adequada de les diferents instal·lacions.
La contractació externa permetrà, per tant, disposar dels recursos humans necessaris en funció de les necessitats efectives del servei, garantir les substitucions i reforços necessaris, disposar de personal amb la formació adequada per a les funcions assignades i assegurar una estructura de coordinació operativa que garanteixi la continuïtat i qualitat de la prestació.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☑ NO

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general els contractes s'han de dividir en lots amb la finalitat de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir el contracte quan existeixin motius degudament justificats.

En el present cas, es considera no procedent la divisió en lots, atenent a les característiques específiques de l'objecte del contracte i a la naturalesa de les prestacions a realitzar, pels motius següents:

- Unitat funcional de la prestació: Les diferents prestacions objecte del contracte estan directament vinculades al funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu i tenen com a finalitat comuna garantir l'obertura, funcionament ordinari i correcta atenció de les instal·lacions i de les persones usuàries. Les tasques de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tenir continguts funcionals diferenciats, formen part d'un únic dispositiu operatiu de temporada, sotmès a una mateixa planificació temporal i organitzativa i coordinat pel Servei d'Esports. La seva integració contractual permet, per tant, una gestió conjunta i coherent dels recursos destinats a garantir el funcionament de les piscines municipals.
- Necessitat d'una coordinació operativa única: La temporada de piscines comporta la prestació simultània de serveis en diferents instal·lacions, amb horaris amplis, necessitats variables i possibles incidències que requereixen una resposta ràpida. Disposar d'un únic adjudicatari i d'un interlocutor únic responsable de la coordinació facilita la planificació general, el seguiment de la prestació, la gestió dels torns, les substitucions i reforços, i una major eficàcia en el seguiment i control municipal, així com la comunicació immediata amb els responsables municipals. La fragmentació entre diferents contractistes incrementaria la necessitat de coordinació municipal i podria generar disfuncions en la delimitació de responsabilitats, en la gestió d'incidències i en la continuïtat del servei.

Aquesta configuració facilita el control del compliment dels horaris, la verificació dels efectius adscrits, la gestió de les incidències i el seguiment global dels nivells de qualitat exigits.

- Temporalitat, simultaneïtat i intensitat del servei. Es tracta d'un servei marcadament estacional, concentrat durant la temporada d'estiu i prestat simultàniament en diverses instal·lacions municipals. Aquesta concentració temporal exigeix disposar d'una estructura empresarial amb capacitat suficient per mobilitzar personal, organitzar torns, garantir substitucions i adaptar els recursos a les necessitats que es produeixin durant la temporada. Una gestió integrada facilita aquesta capacitat de resposta i contribueix a garantir la continuïtat dels serveis davant situacions sobrevingudes.
- Optimització dels recursos i garantia de cobertura: La contractació conjunta permet una planificació global dels recursos humans, facilita la cobertura de les diferents instal·lacions i possibilita una resposta més eficient davant absències, incidències o necessitats extraordinàries. Aquesta configuració permet evitar duplicitats en determinades estructures de coordinació i gestió i facilita una millor adaptació dels recursos a les necessitats efectives de cada moment.
- Homogeneïtat en la prestació del servei: L'existència d'un únic adjudicatari permet establir criteris comuns de funcionament, protocols d'actuació, sistemes de coordinació, mecanismes de seguiment i criteris homogenis d'atenció a les persones usuàries en el conjunt de les piscines municipals. Aquesta homogeneïtat resulta especialment rellevant en un servei municipal que es presta simultàniament en diferents equipaments però que ha de mantenir uns estàndards comuns de qualitat i atenció.

- Integració del manteniment de l'aigua del vas de La Bassa: Pel que fa específicament a les tasques de manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tractar-se d'una prestació de contingut tècnic diferenciat respecte del taquillatge i les funcions administratives, la seva execució s'integra funcionalment en el dispositiu general necessari per garantir el funcionament de La Bassa durant la temporada d'obertura. La seva inclusió dins del mateix contracte permet disposar d'una coordinació única dels serveis de temporada, centralitzar la comunicació de les incidències operatives i assegurar una planificació conjunta dels recursos necessaris per al normal funcionament de la instal·lació. En qualsevol cas, aquesta integració no elimina l'especialització necessària per a aquesta prestació, ja que el personal destinat a les funcions de manteniment i control de l'aigua haurà de disposar de la formació, qualificació i capacitació exigibles per desenvolupar aquestes tasques, d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la normativa que resulti d'aplicació.

En conseqüència, un cop analitzada la naturalesa de les prestacions i valorades les alternatives possibles, es considera que la divisió en lots podria dificultar la coordinació tècnica i operativa de El servei, incrementar les necessitats de coordinació entre diferents adjudicataris i reduir la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes durant la temporada d'estiu.
Per aquests motius, i atenent a la unitat funcional del servei, la simultaneïtat de les prestacions, la necessitat de coordinació operativa, la temporalitat de l'activitat i la conveniència de garantir una prestació homogènia i continuada, es considera tècnicament justificada la configuració de l'objecte contractual en un únic lot.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: -
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):: -
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: -
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): -
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☑ NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☑ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

Total	419.415,40 €	Total	88.077,24 €	Total	507.492,64 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	419.415,40 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	83.883,08 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	-
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	503.298,48 **€**
Mètode de càlcul: D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import màxim corresponent al període inicial de vigència del contracte, comprensiu de les temporades 2027 i 2028, així com l'import màxim de les modificacions previstes, fins al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: ☐ SI ☑ NO
Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps: ☑ SI ☐ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):
La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris / hora. Els licitadors hauran de disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris / hora màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

El preu/hora inclou els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. D'aquesta forma la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost base de licitació inclouen a més del comentat més amunt i les despeses generals, totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses d'assegurança.

De forma més concreta el pressupost base de licitació inclou per part del licitador:

- Prestació del servei de administració, taquillatge, guarda-roba i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa
- Suport a les activitats de les instal·lacions
- Gestió, planificació i organització del servei
- Gestió del material, el canvi i la recaptació
- Assessorament tècnic i seguiment del contracte

La quantia indicada de pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris / hora quedaran desestimades.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Coordinació	16,65 €	3,50 €	20,15 €
Taquillers i neteja vas	15,87 €	3,33 €	19,20 €

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
☐ SI ☑ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	507.492,64 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☑ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	2027-206 -3420 - 22799	-		202720001720000	253.746,32 €
2028	2028-206 -3420 - 22799	-		202820000429000	253.746,32 €

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

Forma de pagament:

De conformitat amb el que estableixen els articles 301.1 i 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent als serveis efectivament prestats i correctament executats, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament de Sabadell amb periodicitat mensual, d'acord amb els serveis realment prestats durant el període corresponent. La presentació de les factures restarà condicionada a la prèvia conformitat dels serveis tècnics del Servei d'Esports, que verificaran l'adequada execució del contracte.

El pagament es realitzarà a mes vençut, d'acord amb els preus unitaris i condicions econòmiques establertes en el contracte.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La vigència del contracte s'estableix des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2028

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☑	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☐ SI ☑ NO

Detall dels terminis parcials establerts: es preveu que l'execució de la prestació del servei a les piscines municipals es desenvolupi, inicialment, en els períodes següents:

- **Temporada 2027:** del 2 de maig de 2027 al 15 d'octubre de 2027.
- **Temporada 2028:** del 2 de maig de 2028 al 15 d'octubre de 2028.

Les dates indicades s'han determinat d'acord amb la planificació ordinària del calendari d'obertura de les piscines municipals. No obstant això, podran ser objecte de modificació, sempre que coincideixin amb el període efectiu d'obertura de les instal·lacions, d'acord amb el calendari que estableixi anualment l'Ajuntament de Sabadell en funció de les necessitats del servei.

Les dates concretes d'inici i finalització de cada temporada seran fixades anualment pel Servei d'Esports, i podran ajustar-se per motius organitzatius, operatius, climàtics o derivats de l'interès públic i de les necessitats del servei, sense que aquests ajustos alterin la durada global ni l'objecte del contracte.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: - - -
Pròrrogues previstes: ☐ SI ☑ NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.
Detall pròrrogues: -
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☑ NO	Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☑ SI ☐ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: 79001905012002 - Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex 9

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Relacions laborals: El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que assumirà íntegrament les obligacions inherents a la seva condició d'empresària en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball.
2.	Coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals Serà aplicable el que estableix el Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials. Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que requereixi l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, haurà de disposar del corresponent sistema de prevenció de riscos laborals i aplicar totes les mesures previstes a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i a la seva normativa de desenvolupament
3.	Responsabilitat en l'execució del contracte: L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a tercers d'errors, omissions, deficiències o mètodes inadequats en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311.2 de la LCSP.
4.	Coordinació del servei: L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora amb el Servei d'Esports i vetllarà pel correcte desenvolupament del

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

	servei, l'organització dels equips de treball i la resolució de les incidències que es puguin produir
5.	Cobertura d'absències i substitucions L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura immediata de les baixes, absències, permisos o qualsevol altra circumstància que afecti el personal adscrit al servei, assegurant en tot moment la continuïtat de la prestació amb personal degudament qualificat.
6.	Uniformitat i imatge corporativa: L'empresa adjudicatària facilitarà al personal la uniformitat necessària per a la prestació del servei, adequada a les condicions de treball i amb la imatge corporativa acordada prèviament amb l'Ajuntament
7.	Comunicació d'accidents i incidències: L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb la màxima immediatesa a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant o situació que afecti les persones usuàries, el personal adscrit al servei o les instal·lacions.
8.	Memòria final de gestió: Abans de la finalització de cada temporada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de gestió del servei que inclogui, com a mínim: Descripció de l'organització i funcionament del servei. Relació del personal adscrit i hores efectivament realitzades. Relació d'incidències, intervencions efectuades a les taquilles i en administració Valoració dels resultats obtinguts. Propostes de millora per a futures temporades. Qualsevol altra informació rellevant per a l'avaluació del servei. Aquesta memòria tindrà per finalitat facilitar el seguiment del contracte i contribuir a la millora contínua de la prestació del servei.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'execució del contracte, facilitant la informació i documentació que li sigui requerida per verificar-ne el correcte compliment, així com per donar compliment a les obligacions de transparència i a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.
2.	Atès que la prestació del servei comporta una relació habitual amb persones menors d'edat, el personal adscrit a l'execució del contracte no podrà haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos els delictes d'agressió sexual, abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme, provocació sexual, prostitució, explotació sexual, corrupció de menors o tràfic d'éssers humans. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquest requisit per part de tot el personal adscrit al contracte i haurà d'acreditar-ho mitjançant declaració responsable, sense perjudici de l'obligació de presentar els certificats oficials corresponents quan siguin requerits per l'Ajuntament.
3.	Adscripció i gestió del personal: l'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei sense interrupcions, d'acord amb les característiques de cada instal·lació i requisits establerts al PPT.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	**Condició especial d'execució:** L'empresa adjudicatària no utilitzarà paper en les comunicacions amb el servei gestor, que s'hauran de dur a terme exclusivament per mitjans electrònics. Així mateix l'entrega d'informes a que es comprometi l'empresa es realitzarà també per mitjans electrònics. **Tipologia:** Mediambiental. **Mitjà d'acreditació del compliment:** Els tècnics municipals vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment. **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☑ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Atesa la particularitat de l'objecte del contracte i amb la finalitat de garantir una correcta execució, coordinació i responsabilitat única davant l'Ajuntament, no es permetrà la subcontractació de les prestacions que tenen caràcter essencial o estructural, i que resulten determinants per al correcte funcionament del contracte. En concret, no podran ser objecte de subcontractació la figura del coordinador/a del servei, el coordinador de bassa ni el personals administratiu, atès que les funcions que aquestes figures han de prestar es consideren essencials per garantir el compliment i la qualitat del servei i la correcta supervisió de l'execució contractual, i haurà de ser assumida directament pel contractista principal
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☑ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : ☑ SI ☐ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: les dades personals de les persones usuàries de les piscines municipals que eventualment podran ser objecte de tractament són, entre d'altres: - Nom i cognoms. - DNI o document d´identificació equivalent. - Data de naixement. - Adreça postal. - Correu electrònic. - Número de telèfon. Qualsevol altra informació necessària per a la gestió d'incidències derivades de la prestació del servei. La finalitat del tractament quedarà limitada exclusivament a la correcta execució del contracte i, especialment, a la: - gestió i venda d'entrades. - gestió d'abonaments. - control d'accés. - inscripcions a activitats. - atenció a les persones usuàries. - gestió administrativa associada al servei.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

Incompliment	**Graduació**	**Penalitat**
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Es considerarà molt greu la no cobertura immediata de les baixes, absències, permisos o qualsevol altra circumstància que afecti el personal adscrit al servei.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: de 6.000.000 € per sinistre i anualitat.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports	Jordina Puntí Abelaira, Cap de Servei de Cultura
Vocal	Maria Fernández de Castro, cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport	Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural
Vocal	Ana Maria Simancas Genicio, cap de programa d'Instal·lacions esportives.	Elena Pla Pérez, Cap de Biblioteques de Cultura.

Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general de l'Ajuntament de Sabadell	1)Meritxell Ribé Rabascall, Tècnica Superior en Dret. 2) Jessica Ferreria Alonso, Tècnica Superior en Dret. 3) Sergio Toro García, Tècnic Superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de servei de Control Financer. 2) Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en Dret. 3) Rabab Riyahi Temsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☑ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☑ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 150.000€	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☐ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveidors de l'empresari no superi el límit estblerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☑ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, durant els tres darrers anys, com a mínim dos serveis de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte. Es consideraran serveis similars, entre d'altres: • Serveis de taquilles i control d'accessos en instal·lacions esportives. • Serveis d'atenció al públic en equipaments esportius o de lleure. • Serveis d'informació i gestió de persones usuàries en equipaments municipals. • Serveis auxiliars de suport a la gestió d'instal·lacions esportives. • Serveis que incloguin simultàniament atenció al públic, gestió administrativa i control d'accessos. Com a mínim, un dels serveis acreditats haurà d'haver tingut una durada no inferior a sis mesos o un import anual equivalent, com a mínim, al 50% del pressupost base de licitació anual del contracte.	Mitjà d'acreditació: L'acreditació es realitzarà mitjançant: • Certificats de bona execució expedits per l'entitat pública o privada contractant. • O bé certificats emesos pel destinatari del servei. • O, en defecte d'aquests, declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació justificativa disponible. Els certificats hauran d'indicar: • Objecte del contracte. • Import. • Dates d'execució. • Destinatari del servei. • Valoració favorable de la seva execució.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i profesionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i profesionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:
Justificació de l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera
El requisits de solvència econòmica proposats donen garantia de que l'adjudicatari té capacitat econòmica per atendre els compromisos que adquireix i que així es pugui realitzar el servei contractat. Per aquest motiu, aquests requisits es consideren adients per evidenciar la capacitat de l'adjudicatari per atendre les obligacions que es derivaran del contracte i garanteix que la realització del l'objecte del contracte finalitzarà amb èxit i caució.

Justificació de l'elecció del criteri de solvència tècnica

L'objecte del contracte requereix una capacitat organitzativa suficient per gestionar de manera simultània personal d'atenció al públic, tasques administratives, control d'accessos, gestió d'incidències i coordinació amb els responsables municipals.
Per aquest motiu, es considera necessari exigir experiència prèvia acreditada de l'empresa en l'execució de serveis similars, atès que aquesta constitueix un indicador objectiu de la seva capacitat tècnica, organitzativa i operativa per assumir les obligacions derivades del contracte.
El requisit resulta proporcional i vinculat a l'objecte contractual, ja que no exigeix experiències idèntiques sinó únicament serveis de característiques comparables, i es limita a un nombre reduït de prestacions executades en un període temporal recent.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs. : les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la disposició dels mitjans personals i organitzatius necessaris per a l'execució del contracte.	A aquests efectes hauran d'aportar: **Organització del servei** Memòria descriptiva de l'organització prevista per a l'execució del contracte que inclogui, com a mínim: • Organigrama del servei. • Sistema de coordinació amb l'Ajuntament. • Sistema de cobertura d'absències i substitucions. • Procediments de control horari del personal. • Sistema de seguiment i resolució d'incidències. • Protocol de gestió de la recaptació i de protecció de dades. **Mitjans personals** Compromís d'adscripció dels següents recursos humans: • Una persona coordinadora del servei. • El personal administratiu necessari per garantir l'execució de les prestacions contractades. • El personal de taquilla i neteja del vas de piscina necessari per cobrir els requeriments del contracte.
Justificació Atès que les empreses de nova creació no disposen necessàriament d'experiència suficient per acreditar serveis executats amb anterioritat, es considera adequat substituir aquesta acreditació per la demostració de la seva capacitat organitzativa i dels recursos personals i materials que es comprometen a adscriure al contracte. Els requisits exigits permeten verificar que l'empresa disposa dels mitjans necessaris per garantir una correcta prestació del servei, mantenint la proporcionalitat i assegurant la concurrència efectiva de noves empreses sense disminuir les garanties d'execució del contracte.	

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
☐ SI ☑ NO					

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☑ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: mribe@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.

Obertura indicativa dels sobres	**Data**
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	Segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, excepte causa justificada
Obertura sobre B (Criteris avaluables per mitjà de fórmula)	Mateix dia que el sobre A

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

<table>
<tr><td colspan="4">Criteris d’adjudicació</td></tr>
<tr><td colspan="2">Criteris avaluables mitjançant fórmula
(SOBRE B)</td><td>Fórmula</td><td>Ponderació</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Oferta econòmica
Avaluació de la proposta econòmica. L’oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d’ofertes una puntuació proporcional d’acord amb la següent formula.

El licitador haurà de formular una proposta econòmica, per cada preu unitari, indicant l’import en euros i amb un màxim de dos decimals.

El licitador haurà d’especificar els imports unitaris proposats, sense IVA, i haurà d’indiciar els preus multiplicats per les hores totals d’execució del contracte que es proposen, sense IVA i amb IVA. Així mateix, la suma dels totals.

En cas que no es faci baixa econòmica, no es donarà cap punt per aquest criteri.</td><td>Puntuació = 49 x /oferta més baixa/ oferta del licitador)</td><td>fins a 49 punts</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Presentació d'informes de seguiment del servei.
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i lliurar al Servei d'Esports informes periòdics de seguiment del servei, amb la finalitat de facilitar el control, supervisió i millora contínua de l'execució contractual.
Els informes hauran de contenir, com a mínim:
- Relació de personal adscrit al servei.
- Control d'hores efectivament prestades.
- Relació de substitucions efectuades.
- Incidències produïdes i actuacions adoptades.
- Seguiment del compliment dels horaris.
- Necessitats detectades i propostes de millora</td><td><table><tr><td>Periodicitat dels informes</td><td>Punts</td></tr><tr><td>Sense compromís</td><td>0</td></tr><tr><td>Informe mensual</td><td>2</td></tr><tr><td>Informe quinzenal</td><td>5</td></tr><tr><td>Informe setmanal</td><td>9</td></tr></table></td><td>Fins a 9 punts</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Sistema de comunicació i seguiment d'incidències amb accés municipal:
Es valorarà la disponibilitat d'un sistema digital específic destinat al registre, comunicació, seguiment i control de les incidències produïdes durant la prestació del servei, que permeti la consulta per part del Servei d'Esports.
A efectes d'aquest criteri, es consideraran incidències qualsevol circumstància que afecti el normal funcionament del servei, incloent-hi absències de personal, substitucions, incidències operatives, incidències relacionades amb les persones usuàries o qualsevol altra situació rellevant per al seguiment del contracte.</td><td><table><tr><td>Sistema ofert</td><td>Punts</td></tr><tr><td>Sense sistema específic</td><td>0 punts</td></tr><tr><td>Sistema digital amb registre i comunicació d'incidències</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>Sistema digital amb registre, seguiment de l'estat de les incidències i historial d'actuacions</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Sistema digital amb les funcionalitats anteriors i accés en línia per al Servei d'Esports</td><td>3 punts</td></tr></table></td><td>Fins a 3 punts</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Protocols operatius documentats del servei:
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'implantar protocols operatius escrits, específics per a l'execució del contracte, destinats a homogeneïtzar l'actuació del personal adscrit al servei.</td><td><table><tr><td>Protocols compromesos</td><td>Punts</td></tr><tr><td>No ofereix protocol operatiu</td><td>0 punts</td></tr><tr><td>Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris</td><td>2 punts</td></tr></table></td><td>Fins a 6 punts</td></tr>
</table>

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

	Els protocols hauran d'estar disponibles per al Servei d'Esports abans de l'inici de cada temporada.	Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris + protocol de gestió de recaptació i caixa: 4 punts Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris + protocol de gestió de recaptació i caixa + protocol de substitucions i comunicació d'incidències: 6 punts	
5.	**Formació addicional del personal de venda d'entrades, atenció al públic i administratiu:** Es valorarà la formació que l'empresa es comprometi a impartir al personal adscrit al servei, addicional a la formació mínima obligatòria descrita al PPT, relacionada amb: • atenció a les persones usuàries; • gestió de conflictes; • eines informàtiques; • gestió administrativa; • protecció de dades; • gestió de cobraments; • atenció a persones amb discapacitat; • comunicació i atenció ciutadana. Per obtenir la puntuació, la formació haurà d'arribar a tot el personal dels perfils afectats, i no únicament a una part de la plantilla.	**Formació addicional anual per treballador** / **Punts** 0 hores: 0 5 hores: 1 10 hores: 2 20 hores: 3	**fins a 3 punts**
6.	**Formació específica del personal que realitza tasques de neteja del vas de piscina:**. Es valoraran les hores anuals de formació addicional, respecte de la formació obligatòria i capacitació exigides al PPT") relacionada directament amb les funcions efectivament atribuïdes al lloc. La formació haurà d'estar directament relacionada amb les tasques contractades i amb la seguretat en la seva execució.	**Formació addicional** / **Punts** Sense formació addicional: 0 5 hores: 1 10 hores: 2 15 hores: 3 20 hores: 5	Fins a 5 punts
7.	**Borsa d'hores** de personal: Es valorarà la disponibilitat d'una borsa d'hores addicionals de personal de taquilla i/o neteja del vas, destinada a reforçar els serveis objecte del contracte davant necessitats extraordinàries, sense cost per a l'Ajuntament L'Ajuntament podrà requerir aquestes hores per: • reforços d'atenció al públic;	**Borsa d'hores** / **Punts** 0 hores: 0 50 hores: 2 100 hores: 4 150 hores: 6 200 hores: 8 250 hores: 10	Fins a 10 punts

<table>
<tr><td></td><td>• increment de cues o afluència;
• necessitats administratives;
• reforços en períodes de màxima activitat;
• incidències operatives;</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Hores de coordinació presencial: Es valorarà el nombre d'hores de presència efectiva del coordinador/a general a les instal·lacions que superin les establertes obligatòriament al PPT.

Les hores addicionals ofertades s'afegiran a les 300 hores mínimes de presència exigides al PPT, i no a leshores totals de coordinació.</td><td><table><tr><th>Hores addicionals per temporada</th><th>Punts</th></tr><tr><td>0 hores</td><td>0</td></tr><tr><td>25 hores</td><td>2</td></tr><tr><td>50 hores</td><td>4</td></tr><tr><td>75 hores</td><td>5</td></tr><tr><td>100 hores</td><td>7</td></tr></table></td><td>Fins a 7 punts</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Inspeccions de seguiment i control: Es valoraran les inspeccions presencials per part del coordinador del servei que l'empresa es comprometi a realitzar.
Les inspeccions hauran d'incloure la comprovació de:
• presència del personal;
• puntualitat;
• cobertura dels llocs;
• correcta atenció al públic;
• compliment dels procediments administratius;
• realització de les tasques assignades;
• incidències detectades;
• mesures correctores.

Cada inspecció haurà de generar un registre que permeti acreditar-ne la realització</td><td><table><tr><th>Inspeccions presencials</th><th>Punts</th></tr><tr><td>Cap</td><td>0</td></tr><tr><td>2 inspeccions setmanals</td><td>2</td></tr><tr><td>4 inspeccions setmanals</td><td>3</td></tr><tr><td>1 inspecció diària</td><td>5</td></tr></table></td><td>Fins a 5 punts</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Enquesta de satisfacció de les persones usuàries:
Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei i de facilitar-ne els resultats al Servei d'Esports, amb la finalitat de disposar d'informació objectiva que permeti identificar oportunitats de millora en la prestació del servei.

Les enquestes hauran d'avaluar, com a mínim:
• L'atenció rebuda pel personal.
• El temps d'espera.
• La qualitat de la informació facilitada.
• El tracte dispensat a les persones usuàries.
• La valoració global del servei.
L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe resum amb els resultats obtinguts i les propostes de millora que es derivin de les valoracions recollides.</td><td><table><tr><th>Compromís ofert</th><th>Punts</th></tr><tr><td>Sense enquesta de satisfacció</td><td>0 punts</td></tr><tr><td>Enquesta relacionada amb el servei de taquillers a les piscines</td><td>1,5 punt</td></tr><tr><td>Enquesta relacionada amb el servei general de piscines (incloent el servei de taquilles)</td><td>3 punts</td></tr></table></td><td>Fins a 3 punts</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

L'oferta econòmica es configura com el criteri objectiu amb major ponderació en tant que permet seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa i garantir una utilització eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis de bona administració i sostenibilitat financera.
La ponderació de 49 punts es considera adequada perquè permet valorar l'esforç econòmic dels licitadors sense que el factor preu esdevingui determinant per sobre de la qualitat tècnica del servei. D'aquesta manera s'assegura l'equilibri entre la contenció de la despesa pública i la necessitat de</td></tr>
</table>

garantir uns nivells elevats de seguretat, organització i qualitat assistencial en un servei especialment sensible per a la protecció de les persones usuàries.
La fórmula escollida és proporcional i permet establir una relació directa entre l'import ofert i la puntuació obtinguda, respectant els principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat.

Informes de seguiment del servei: La prestació objecte del contracte es desenvolupa simultàniament en diverses instal·lacions municipals i implica la coordinació d'un elevat nombre de persones treballadores durant la temporada d'estiu. Aquesta circumstància fa necessari disposar de mecanismes que facilitin el seguiment permanent de l'execució contractual.
La presentació periòdica d'informes de seguiment contribueix a millorar el control municipal del servei, facilita la detecció precoç d'incidències, permet verificar el compliment de les obligacions contractuals i afavoreix l'adopció de mesures correctores de manera immediata.
El criteri es configura mitjançant una valoració objectiva basada exclusivament en la periodicitat dels informes compromesos per l'empresa licitadora, sense efectuar cap valoració subjectiva sobre el seu contingut, la qual cosa garanteix el respecte als principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat.

Sistema de comunicació i seguiment d'incidències amb accés municipal: La prestació del contracte es desenvolupa simultàniament en diverses instal·lacions municipals i requereix una comunicació permanent entre l'empresa adjudicatària i els responsables municipals.
La disponibilitat d'un sistema digital específic permet millorar el control de l'execució contractual, facilitar la traçabilitat de les incidències produïdes durant la temporada, agilitzar la seva resolució i disposar d'informació actualitzada sobre l'estat del servei.
La puntuació es determina exclusivament en funció de funcionalitats objectives i verificables, sense realitzar cap valoració subjectiva sobre la qualitat de l'eina proposada, garantint així el compliment dels principis d'objectivitat, igualtat de tracte i transparència.

Protocols operatius documentats del servei: L'execució del contracte implica la participació de diversos professionals distribuïts en diferents instal·lacions municipals, circumstància que fa recomanable establir criteris homogenis d'actuació davant situacions habituals de la prestació.
L'existència de protocols operatius documentats contribueix a reduir la variabilitat en la prestació del servei, facilita la integració del personal, millora la coordinació interna i permet una resposta més homogènia davant incidències, reclamacions o situacions organitzatives.
La puntuació s'assigna de manera automàtica en funció del nombre de protocols específics que l'empresa es compromet a implementar, sense efectuar cap valoració qualitativa del seu contingut, garantint així un criteri plenament objectiu i avaluable mitjançant fórmula.

Formació addicional del personal de venda d'entrades, atenció al públic i administratiu: La venda d'entrades i la gestió administrativa impliquen una relació directa i continuada amb les persones usuàries. L'increment de la formació contribueix a millorar la qualitat de l'atenció, la capacitat de resolució d'incidències i la correcta gestió dels processos administratius.

Formació específica del personal que realitza tasques de neteja del vas de piscina
Les tasques de neteja i actuació sobre el vas de piscina requereixen una correcta execució per garantir les adequades condicions de funcionament, higiene i conservació de la instal·lació, així com per prevenir incidències derivades d'una actuació inadequada durant aquestes operacions.
Per aquest motiu, es considera que una formació addicional i directament relacionada amb les funcions efectivament desenvolupades per aquest personal contribueix a millorar la qualitat de la prestació, la correcta aplicació dels procediments de treball i la capacitat de detectar i comunicar possibles anomalies o incidències durant l'execució de les tasques.
El criteri no valora la formació mínima necessària per desenvolupar les funcions, que haurà de quedar establerta com a requisit obligatori al PPT, sinó exclusivament les hores de formació addicionals compromeses per l'empresa adjudicatària, de manera que la puntuació respon a una millora efectiva respecte de les condicions mínimes exigides.
La ponderació màxima de 5 punts es considera proporcionada a la incidència d'aquestes tasques dins

del conjunt del contracte i permet incentivar una major capacitació del personal sense atribuir a aquest aspecte un pes excessiu en relació amb la resta de prestacions objecte del servei. A més, plantejar-lo en funció del nombre d'hores addicionals de formació permet efectuar-ne una valoració automàtica, objectiva i verificable durant l'execució del contracte. Borsa d'hores de personal: La temporada de piscina presenta variacions importants d'afluència i inclemències meteorològiques i poden produir-se necessitats puntuals que requereixin reforçar els equips previstos inicialment. La borsa incrementa la capacitat d'adaptació del servei sense generar un cost addicional. Hores de coordinació presencial: Una major presència del coordinador permet supervisar l'organització dels equips, verificar la correcta prestació del servei, gestionar les incidències i mantenir una interlocució més directa amb els responsables municipals. Inspeccions addicionals de seguiment i control: La correcta execució del contracte requereix disposar de mecanismes de supervisió que permetin verificar de manera periòdica el compliment de les obligacions contractuals, especialment pel que fa a la presència i puntualitat del personal, la cobertura dels llocs de treball, la correcta atenció a les persones usuàries, el compliment dels procediments administratius i l'adequada execució de les tasques assignades. La realització d'inspeccions presencials permet incrementar el nivell de control sobre l'execució del servei i detectar de manera anticipada possibles incidències, desviacions o incompliments, facilitant l'adopció de mesures correctores i contribuint a garantir la continuïtat i la qualitat de la prestació. Aquest criteri valora exclusivament un increment quantitatiu i verificable del nombre d'inspeccions respecte del mínim obligatori, sense entrar a valorar subjectivament el contingut o la qualitat de la proposta. Per tant, la puntuació es determina automàticament en funció del nombre d'inspeccions addicionals mensuals compromeses per l'empresa licitadora. La ponderació màxima de 5 punts es considera adequada i proporcionada, atès que una major freqüència de supervisió aporta una millora efectiva en el control de la prestació, però té un caràcter complementari respecte dels elements principals del contracte, com són la correcta dotació de personal, la continuïtat del servei i l'atenció a les persones usuàries. Les inspeccions ofertades que hagin estat objecte de puntuació tindran caràcter contractual, hauran de quedar documentalment registrades i hauran de permetre a l'Ajuntament comprovar-ne la realització efectiva durant l'execució del contracte.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B): - Annex 4, degudament omplert i signat
Comitè d'experts: ☐ SI ☑ NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)	
Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

1	Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents: 1.En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</u>

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

P1 + P2 + P3,
essent,
P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1
P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2
P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

MA = (P1+P2+P3) / 3

3. Conclusió:

- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☑ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☑ SI ☐ NO
Justificació de la no exigència:	Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d ela garantia.

Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: El termini de garantia serà coincident amb la vigència del contracte.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Es designa a Ana Maria Simancas Genicio, cap del programa d'Instal·lacions Esportives, com a responsable del contracte.

Funcions del responsable del contracte:
Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1	El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord l'article 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació. De conformitat amb la Disposició Addicional 33a. del LCSP i per tal fer front a les necessitats reals del servei, el pressupost màxim inicialment fixat en aquest contracte es podrà augmentar com a màxim fins el 20% pel motiu que a continuació es detalla: - Que la climatologia i/o motius tècnics incrementin la necessitat del servei objecte d'aquest contracte.

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

☑ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☑ SI ☐ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	4C1A 506Q 1P6W 1H32 0WJT				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05NW	DATA	27-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, per mitjà de procediment obert				

Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Esports	
Adreça: Pl. Sant Roc 14, planta A	
Telèfon: 937453150	Fax:9374523215
Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: