Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

Informe tècnic i de necessitat del contracte "Contracte de serveis de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell"

1. Objecte del contracte

El contracte ha de tenir per objecte: L'objecte del present contracte de serveis és la prestació d'un servei de gestió consistent en la realització de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa.

L'àmbit d'actuació del contracte inclou les instal·lacions següents:
- Complex esportiu municipal de Olimpia
- Piscina Municipal del Poliesportiu de Can Marcet.
- Piscina Municipal del Parc del Nord.
- Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud.
- La Bassa.

La finalitat del contracte és garantir el servei de piscines d'estiu en relació amb la venta d'entrades a les taquilles de les piscines, la realització de tasques administratives pròpies de la campanya d'estiu i la neteja de l'aigua del vas de la Bassa, mitjançant la prestació d'un servei especialitzat i continuat. Aquest servei haurà de contribuir activament a la prestació del servei públic de les Piscines Municipals de Sabadell, vetllant pel compliment de les normativa vigent en la matèria així com del reglament municipal i actuant de manera immediata davant qualsevol incidència que es pugui produir.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del contracte disposant de personal capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del servei, així com dels recursos tècnics i organitzatius necessaris per garantir una correcta prestació del servei.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant indicar que el servei haurà d'incloure:

- Personal suficient destinat al conjunt de tores les instal·lacions en la totalitat del servei
- Coordinador/a general localitzable durant tot l'horari de prestació dels serveis objecte del contracte.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

- Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball

El Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) (Reglament núm. 2195/2002), codifica amb precisió la informació de les diferents activitats econòmiques susceptibles de ser contractades a la Unió Europea mitjançant una licitació, amb la finalitat que els òrgans de contractació puguin descriure l'objecte dels contractes de manera unificada i unívoca.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

2. Necessitats i idoneïtat de la contractació

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació respon a una necessitat real, concreta i vinculada al compliment de les finalitats i competències municipals, i resulta idònia per garantir la correcta prestació del servei públic de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell té atribuïdes les funcions de gestió dels equipaments esportius municipals, entre els quals s'inclouen les piscines descobertes que presten servei a la ciutadania durant la temporada estival.

L'obertura de les piscines municipals durant aquest període comporta una elevada concentració de persones usuàries i una intensificació de les necessitats operatives i administratives, que fan necessari disposar dels recursos humans suficients per garantir el funcionament ordinari de les instal·lacions durant la totalitat dels dies i horaris d'obertura.

En aquest context, resulta necessari disposar d'un servei que garanteixi de manera coordinada les prestacions de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment i control de l'aigua del vas de La Bassa, atès que es tracta de funcions directament vinculades al funcionament de les instal·lacions i a la correcta prestació del servei a les persones usuàries.

En concret, les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta contractació són les següents:

- Garantir el servei de taquillatge i control d'accés a les piscines municipals, mitjançant personal suficient durant la totalitat de l'horari d'obertura, que realitzi les tasques de venda i gestió d'entrades, aplicació de les tarifes vigents, atenció i informació a les persones usuàries, realització de carnets i abonaments de temporada, inscripció a cursos i activitats municipals i les operacions derivades de la gestió diària de la recaptació.
- Prestar el servei de guarda-roba en aquelles instal·lacions i franges horàries en què sigui necessari, amb l'objectiu de facilitar un servei adequat a les persones usuàries i contribuir al correcte funcionament de les instal·lacions.
- Donar cobertura a les necessitats administratives derivades de la temporada de piscines, especialment les relacionades amb la gestió d'entrades i abonaments, incidències, registres, atenció a les persones usuàries, gestió de correu, suport a la gestió de la recaptació i altres tasques administratives vinculades directament al funcionament del servei.
- Garantir el manteniment, control i tractament de l'aigua del vas de La Bassa, mitjançant personal amb la qualificació i especialització necessàries, que efectuï les actuacions i controls corresponents per assegurar unes condicions adequades de qualitat de l'aigua i de funcionament de la instal·lació, d'acord amb la normativa aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

- Assegurar la continuïtat del servei durant tota la temporada d'estiu, garantint la cobertura dels diferents torns i horaris, així com la substitució del personal davant absències, baixes o altres incidències que puguin afectar el normal desenvolupament del servei.
- Disposar d'una coordinació operativa única, que permeti planificar els recursos humans, redistribuir-los entre les diferents instal·lacions quan les necessitats del servei ho requereixin i donar una resposta àgil davant possibles incidències.

La necessitat de contractació es veu especialment justificada pel caràcter estacional i intensiu del servei de piscines d'estiu, que comporta concentrar en un període temporal determinat un volum important de recursos humans, amb necessitats variables en funció de les instal·lacions, els horaris d'obertura, l'afluència de persones usuàries i les circumstàncies pròpies del servei.

A més, les prestacions objecte del contracte tenen una incidència directa en la qualitat del servei públic, tant des de la vessant d'atenció a les persones usuàries com des de la vessant organitzativa, administrativa i tècnica. La manca de cobertura d'aquestes funcions impediria o dificultaria greument el normal funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

Pel que fa a la idoneïtat de la contractació, el recurs a un contracte de serveis es considera la fórmula adequada per donar resposta a aquestes necessitats, ja que permet disposar, durant el període efectiu de funcionament de les piscines d'estiu, del personal necessari per executar les diferents prestacions, així com d'una estructura de coordinació que garanteixi la cobertura dels serveis i la resposta davant eventuals incidències.

La configuració conjunta d'aquestes prestacions permet, així mateix, una gestió coordinada dels recursos humans assignats a les diferents instal·lacions, una major capacitat de cobertura i substitució, l'homogeneïtzació dels criteris de prestació del servei i una millor capacitat de resposta davant les necessitats sobrevingudes pròpies de la temporada d'estiu.

En conseqüència, es considera que l'objecte i contingut del contracte són adequats, proporcionats i directament vinculats a la necessitat que es pretén satisfer, i permeten garantir la continuïtat, qualitat i correcte funcionament del servei públic de les piscines municipals de Sabadell durant la temporada estival.

3. Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans propis per executar les prestacions objecte de contractació.

En aquest sentit, es deixa constància que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans personals suficients ni de l'estructura organitzativa necessària per assumir directament la totalitat de les prestacions objecte del contracte i garantir-ne la cobertura durant tota la temporada d'obertura de les piscines municipals..

Aquesta insuficiència de mitjans es fonamenta, principalment, en les circumstàncies següents:

- La necessitat de disposar d'un nombre elevat de professionals durant un període temporal concret, coincident amb la temporada d'estiu, per garantir la presència continuada de personal a les diferents piscines municipals durant tots els dies i franges horàries d'obertura.
- El caràcter estacional, intensiu i concentrat de la prestació, que genera unes necessitats extraordinàries de personal durant els mesos d'estiu que no es corresponen amb les necessitats estructurals de personal municipal durant la resta de l'any.
- La necessitat de garantir substitucions i cobertures immediates davant baixes, permisos, absències o qualsevol altra incidència que pugui afectar el personal adscrit al servei, atès que la manca de cobertura podria afectar directament l'obertura o el correcte funcionament de les instal·lacions.
- La impossibilitat d'atendre amb la plantilla municipal existent totes les tasques de taquillatge, guarda-roba i suport administratiu necessàries per al funcionament simultani de les diferents instal·lacions durant la temporada de bany, sense afectar la cobertura de les funcions ordinàries que el personal municipal té assignades durant tot l'any.
- L'especificitat tècnica de les tasques vinculades al manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, que requereixen personal amb la formació i qualificació necessàries, així com una disponibilitat adequada a les necessitats de funcionament de la instal·lació.
- La necessitat d'una estructura específica de coordinació del servei, amb capacitat per planificar els torns, distribuir els efectius entre les instal·lacions, gestionar les substitucions i donar resposta immediata a les incidències que puguin sorgir durant la prestació.

La cobertura d'aquestes necessitats exclusivament amb mitjans municipals requeriria incrementar temporalment i de manera significativa els efectius disponibles, així com articular processos específics de selecció, contractació, formació, planificació de torns, substitució i coordinació per donar resposta a una necessitat limitada principalment al període estival.

Aquesta circumstància, unida a la simultaneïtat del servei en diverses instal·lacions i a l'amplitud dels horaris d'obertura, impedeix que les necessitats objecte del contracte puguin ser assumides adequadament amb els recursos humans municipals actualment disponibles.

En conseqüència, queda acreditada la insuficiència de mitjans propis exigida per a la tramitació d'un contracte de serveis i resulta necessari recórrer a la contractació externa per garantir la correcta execució de les prestacions, la seva continuïtat durant tota la temporada i la cobertura adequada de les diferents instal·lacions.

La contractació externa permetrà, per tant, disposar dels recursos humans necessaris en funció de les necessitats efectives del servei, garantir les substitucions i reforços necessaris, disposar de personal amb la formació adequada per a les funcions assignades i assegurar una estructura de coordinació operativa que garanteixi la continuïtat i qualitat de la prestació.

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

4. Divisió en lots

Divisió en lots	No: D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general els contractes s'han de dividir en lots amb la finalitat de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir el contracte quan existeixin motius degudament justificats. En el present cas, es considera no procedent la divisió en lots, atenent a les característiques específiques de l'objecte del contracte i a la naturalesa de les prestacions a realitzar, pels motius següents: - Unitat funcional de la prestació: Les diferents prestacions objecte del contracte estan directament vinculades al funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu i tenen com a finalitat comuna garantir l'obertura, funcionament ordinari i correcta atenció de les instal·lacions i de les persones usuàries. Les tasques de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tenir continguts funcionals diferenciats, formen part d'un únic dispositiu operatiu de temporada, sotmès a una mateixa planificació temporal i organitzativa i coordinat pel Servei d'Esports. La seva integració contractual permet, per tant, una gestió conjunta i coherent dels recursos destinats a garantir el funcionament de les piscines municipals. - Necessitat d'una coordinació operativa única: La temporada de piscines comporta la prestació simultània de serveis en diferents instal·lacions, amb horaris amplis, necessitats variables i possibles incidències que requereixen una resposta ràpida. Disposar d'un únic adjudicatari i d'un interlocutor únic responsable de la coordinació facilita la planificació general, el seguiment de la prestació, la gestió dels torns, les substitucions i reforços, i una major eficàcia en el seguiment i control municipal, així com la comunicació immediata amb els responsables municipals. La fragmentació entre diferents contractistes incrementaria la necessitat de coordinació municipal i podria generar disfuncions en la delimitació de responsabilitats, en la gestió d'incidències i en la continuïtat del servei. Aquesta configuració facilita el control del compliment dels horaris, la verificació dels efectius adscrits, la gestió de les incidències i el seguiment global dels nivells de qualitat exigits. - Temporalitat, simultaneïtat i intensitat del servei. Es tracta d'un servei marcadament estacional, concentrat durant la temporada d'estiu i prestat simultàniament en diverses instal·lacions municipals. Aquesta concentració temporal exigeix disposar d'una estructura empresarial amb capacitat suficient per mobilitzar personal, organitzar torns, garantir substitucions i adaptar els recursos a les necessitats que es

produeixin durant la temporada. Una gestió integrada facilita aquesta capacitat de resposta i contribueix a garantir la continuïtat dels serveis davant situacions sobrevingudes.

- Optimització dels recursos i garantia de cobertura: La contractació conjunta permet una planificació global dels recursos humans, facilita la cobertura de les diferents instal·lacions i possibilita una resposta més eficient davant absències, incidències o necessitats extraordinàries. Aquesta configuració permet evitar duplicitats en determinades estructures de coordinació i gestió i facilita una millor adaptació dels recursos a les necessitats efectives de cada moment.

- Homogeneïtat en la prestació del servei: L'existència d'un únic adjudicatari permet establir criteris comuns de funcionament, protocols d'actuació, sistemes de coordinació, mecanismes de seguiment i criteris homogenis d'atenció a les persones usuàries en el conjunt de les piscines municipals. Aquesta homogeneïtat resulta especialment rellevant en un servei municipal que es presta simultàniament en diferents equipaments però que ha de mantenir uns estàndards comuns de qualitat i atenció.

- Integració del manteniment de l'aigua del vas de La Bassa: Pel que fa específicament a les tasques de manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tractar-se d'una prestació de contingut tècnic diferenciat respecte del taquillatge i les funcions administratives, la seva execució s'integra funcionalment en el dispositiu general necessari per garantir el funcionament de La Bassa durant la temporada d'obertura. La seva inclusió dins del mateix contracte permet disposar d'una coordinació única dels serveis de temporada, centralitzar la comunicació de les incidències operatives i assegurar una planificació conjunta dels recursos necessaris per al normal funcionament de la instal·lació. En qualsevol cas, aquesta integració no elimina l'especialització necessària per a aquesta prestació, ja que el personal destinat a les funcions de manteniment i control de l'aigua haurà de disposar de la formació, qualificació i capacitació exigibles per desenvolupar aquestes tasques, d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la normativa que resulti d'aplicació.

En conseqüència, un cop analitzada la naturalesa de les prestacions i valorades les alternatives possibles, es considera que la divisió en lots podria dificultar la coordinació tècnica i operativa del servei, incrementar les necessitats de coordinació entre diferents adjudicataris i reduir la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes durant la temporada d'estiu.

Per aquests motius, i atenent a la unitat funcional del servei, la simultaneïtat de les prestacions, la necessitat de coordinació operativa, la temporalitat de l'activitat i la conveniència de garantir una prestació homogènia i continuada, es considera tècnicament justificada la configuració de l'objecte contractual en un únic lot.

NÚM	OBJECTE
1	Prestació d'un servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa.

5. Pressupost base de licitació (PBL)

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

Pressupost base de licitació (PBL)	507.492,64 € En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot:

LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA
1	419.415,40 €	88.077,24 €	507.492,64 €

6. Valor estimat del contracte (VEC)

Valor estimat (VEC)	503.298,48 € En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot:

LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1	503.298,48 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import màxim corresponent al període inicial de vigència del contracte, comprensiu de les temporades 2027 i 2028, així com l'import màxim de les modificacions previstes, fins al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

No es preveu pròrroga del contracte.

Contracte (2 anys)	419.415,40 €
Modificació prevista (20%)	83.883,08 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	503.298,48 €

7. Determinació del preu

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat d'acord amb els costos reals de mercat associats a la prestació del servei, tenint en compte la totalitat de recursos humans i materials necessaris per garantir-ne una execució adequada durant el període contractual i les hores previstes de necessitat del servei. En aquest sentit el pressupost s'ha determinat en base als:

- Costos de personal, materials i estructura necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els preus de mercat i el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Hores previstes de necessitat del servei

Tal i com es veurà a continuació, el principal component correspon als costos salarials del personal de taquilla, coordinació i neteja del vas, als quals s'afegeixen les despeses generals (10%), el benefici industrial (6%).

El pressupost base de licitació del contracte, amb una durada de dos anys, s'estableix en **419.415,40 € (IVA exclòs**), corresponents a la prestació dels serveis de personal de taquilla per a la gestió d´entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell.

L'IVA aplicable ascendeix a 88.077,24 €, resultant un **pressupost base de licitació total de 507.492,64 (IVA inclòs)**.

La distribució per anualitats és la següent:

Exercici 2027: 209.707,70 € (IVA exclòs) i **253.746,32 € (IVA inclòs).**
Exercici 2028: 209.707,70 € (IVA exclòs) i **253.746,32 € (IVA inclòs).**

Càlcul dels costos salarials del personal de taquilla, coordinació i neteja del vas

El càlcul dels costos salarials del personal adscrit al servei de taquillatge, coordinació i neteja del vas s'ha realitzat a partir de l'anàlisi dels diferents marcs normatius laborals aplicables, així com de les condicions efectives i reals del mercat.

En aquest sentit, s'han considerat les següents referències normatives per a la determinació dels costos salarials:

- El Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos, que inclou expressament les activitats de vigilància aquàtica i socorrisme (codi (99015105012005).

En aquest conveni col·lectiu aplicable, les persones que executaran el contracte queden encabides en:

- el grup 3: el personal que durà a terme tasques administratives (s'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: administratiu, tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2), tècnic d'activitats aquàtiques (cursos de natació i activitats no incloses en el grup 2), tècnic de fitnes, socorrista, massatgista, oficial 1ª d'oficis diversos, comptable, encarregat de neteja, professor d'equitació, tècnic de suport de departament de serveis generals.
- el grup 4: el personal que durà a terme tasques de de taquillatge i manteniment del vas (s'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: auxiliar administratiu, recepcionista, manteniment, oficial 2a oficis diversos, esteticista, mosso de quadres de primera, monitor de campus)".

Tanmateix, i per tal de garantir la viabilitat econòmica de la futura prestació i adequar els costos a la realitat del mercat laboral, s'ha considerat necessari complementar les referències convencionals amb l'anàlisi dels costos reals de contractació existents al sector i a la contractació.

Tal i com es podrà veure en els següents apartats, pel que fa a l'establiment del preu hora dels diferents llos de treball, la Resolució de 16 de gener de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos, recull les taules salarials aplicables als anys 2023, 2024 i 2025, així com els increments salarials previstos pels següents anys de pròrroga de la vigència del conveni.

Annex II del present conveni, estableix:

Grup professional 3, nivell 1- any 2025: 17.081,85 € salari base anual, en base a 1.752 hores de jornada efectiva
Grup professional 4, nivell 1- any 2025: 16.279,89 € salari base anual, en base a 1.752 hores de jornada efectiva

L'article 39 del conveni estableix que:

"Les taules salarials d'aplicació des de l'1 de maig de 2023 al 31 de desembre de 2025 queden reflectides en l'annex II d'aquest conveni.
Arribat el conveni a la finalització de la seva vigència, sense que hi hagi denúncia per cap de les parts, aquest es prorrogarà per períodes anuals, amb data d'efectes de l'1 de gener de cada any, establint un increment del règim retributiu tant salarial com extrasalarial, igual a l'IPC real de l'any immediatament anterior més un 0,50%. S'exceptuen d'aquest increment les dietes i quilometratge.
A tal fi, la comissió negociadora es reunirà anualment el mes de gener de cada any en què es prorrogui el conveni, per a procedir al càlcul i publicació de les taules salarials anuals. Si transcorreguts tres mesos aquestes taules no haguessin estat publicades en el BOE els increments pactats en el present article seran d'aplicació immediata amb efectes des de l'1 de gener de cada any."

Així, per tots els grups professionals, atès que no consten taules salarials actualitzades aprovades pels anys 2027 i 2028, s'ha pres de referència els últims salaris anuals aprovats i s'han tingut en consideració els increments previsibles dels costos laborals durant la vigència del contracte incorporant criteris de prudència que permetin garantir l'execució adequada del servei durant tot el període contractual. En concret, per a la determinació dels costos salarials corresponents als exercicis 2027 i 2028, s'han tingut en compte les projeccions macroeconòmiques contingudes en el darrer Informe trimestral de l'economia espanyola elaborat pel Banc d'Espanya, considerant-les una referència objectiva i raonable per estimar l'evolució previsible dels costos laborals i de la resta de despeses directament vinculades a la prestació del servei.

Concretament, per a l'any 2027 s'ha aplicat una previsió d'increment del 2,6%, d'acord amb les estimacions disponibles en l'esmentat informe. Per a l'any 2028, s'ha aplicat la mateixa xifra que l'any 20207 (2,6%).

<u>Determinació dels costos salarials per categoria professional</u>

Tal i com s´ha indicat amb anterioritat els costos salarials resultants per als càlculs del pressupost d'aquesta licitació, no es limiten a una aplicació estricta de les taules salarials del conveni col·lectiu de referència, sinó que responen a l'evolució previsible dels costos laborals, tal com s'ha exposat anteriorment, i de les necessitats reals de prestació del servei (comptant amb l'elevada estacionalitat i una disponibilitat limitada de professionals durant la temporada estival i molts dies d'obertura en festiu) i a una estimació ajustada i actualitzada de les condicions efectives del mercat.

Partint dels criteris anteriorment exposats, s'han estimat els costos corresponents a les diferents categories professionals necessàries per a la correcta prestació del servei, incorporant el salari base, les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, les despeses associades a formació, prevenció de riscos laborals, vestuari i altres costos directament vinculats al desenvolupament de l'activitat.

La incorporació d'aquestes previsions respon a la necessitat d'obtenir una estimació realista dels costos futurs de la prestació, garantint que el pressupost base de licitació resulti suficient per cobrir les obligacions laborals derivades de l'execució del contracte i asseguri la viabilitat econòmica de l'activitat durant tota la seva vigència.

Personal de administració i coordinació (grup 3, nivell I)

Cost anual estimat

El salari base anual previst s'ha calculat a partir de les retribucions establertes a l'annex de taules salarials del conveni col·lectiu vigent per a l'any 2025 (grup 3, nivell 1). Sobre aquesta base s'ha aplicat l'increment corresponent a l'exercici 2026, estimat en un 3,4% (resultat de la suma de la variació prevista de l'IPC (2,9%) i l'increment addicional del 0,5% previst al conveni). Així mateix, per als exercicis 2027 i 2028 s'han considerat increments salarials del 2,6% i del 3,1%, respectivament.

GRUP 3 Nivell 1	2025	3,40%	2026	2,60%	2027	2,60%	2028
brut mes	1.220,13 €	41,48 €	1.261,61 €	32,80 €	1.294,42 €	33,65 €	1.328,06 €
brut anual	17.081,85 €		17.662,63 €		18.121,86 €		18.593,03 €

brut anual 2027	18.121,86 €
brut anual 2028	18.593,03 €
Burt anual de referència (mitja)	18.357,45 €

Concepte	**Import (€)**
Salari base anual	18.357,45 €
Cotitzacions SS (~33%)	6.057,96 €
Cost salarial directe	24.415,41 €
Altres costos (substitucions, PRL,CAE, EPI, ...) 3%	732,46 €
Cost total empresa	25.147,87 €

Càlcul: 25.147,87 € / 1.752 h = 14,35 €/h.

Aplicant:
- despeses generals (10%) = 1,44 €/h
- benefici industrial (6%) = 0,86 €/h

Cost hora resultant: **16,65 €/h**

Personal de taquilla i neteja del vas (grup 4, nivell I)

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

El salari base anual previst s'ha calculat a partir de les retribucions establertes a l'annex de taules salarials del conveni col·lectiu vigent per a l'any 2025. Sobre aquesta base s'ha aplicat l'increment corresponent a l'exercici 2026, estimat en un 3,4% (resultat de la suma de la variació prevista de l'IPC (2,9%) i l'increment addicional del 0,5% previst al conveni). Així mateix, per als exercicis 2027 i 2028 s'han considerat increments salarials del 2,6%.

GRUP 4 Nivell 1	2025	3,40%	2026	2,60%	2027	2,60%	2028
brut mes	1.162,85 €	39,54 €	1.202,39 €	31,26 €	1.233,65 €	32,07 €	1.265,72 €
brut anual	16.279,89 €		16.833,41 €		17.271,08 €		17.720,13 €

brut anual 2027	17.271,08 €
brut anual 2028	17.720,13 €
Burt anual de referència (mitja)	17.495,61 €

Concepte	**Import (€)**
Salari base anual	17.495,61 €
Cotitzacions SS (~33%)	5.773,55 €
Cost salarial directe	23.269,16 €
Altres costos (substitucions, PRL,CAE, EPI, ...) 3%	698,07 €
Cost total empresa	**23.967,23 €**

Càlcul: 23.967,23 € / 1.752 h = 13,68 €/h

Aplicant:
- despeses generals (10%) = 1,37 €/h
- benefici industrial (6%) = 0,82 €/h

Cost hora resultant: **15,87 €/h**

Aquests imports incorporen la totalitat dels costos salarials, les cotitzacions empresarials a la Seguretat Social, les despeses generals i el benefici industrial estimat necessari per garantir la correcta execució del contracte (IVA exclòs).

Justificació tècnica

Els imports resultants deriven d'una aplicació no estricta sinó adaptada del conveni, per les raons següents:

- El convenis vigents es troben en situació d'ultra activitat, amb taules salarials que, en determinades categories, queden per sota dels nivells retributius efectius del sector.
- Els perfils de coordinació i responen a nivells de qualificació superior, amb referències salarials específiques del seu àmbit professional.

Per aquest motiu, s'han incrementat les bases retributives fins a valors coherents amb el mercat actual, garantint:
- La viabilitat econòmica del contracte
- La correcta prestació del servei
- El compliment de la normativa laboral
- I la prevenció de baixes anormalment baixes en el procediment de licitació

Així mateix, s'ha previst una evolució dels costos salarials durant la vigència del contracte (2027-2028 i eventual pròrroga), mitjançant increments anuals estimats, en línia amb l'evolució del sector.

Càlcul de les hores previstes de necessitat del servei

En el càlcul del pressupost tal i com s´ha indicat amb anterioritat, s´ha de tenir en compte que el nombre d´hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Sabadell podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions en funció de les demandes que es realitzaran des del Departament d'Esports. En aquest sentit, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que les hores de servei sol·licitades siguin inferiors a les inicialment previstes, per la qual cosa no resta obligat a sol·licitar un número concret d´hores de servei sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preu hora unitari ofert per cada servei.

Les necessitats del servei venen determinades per les hores calculades d'acord el calendari hipotètic d'apertura de les Piscines pel 2027 que es concretarà prèvia a l'obertura d'aquestes, però que d'acord l´experiència d'anys anteriors i la temporada d'estiu, no distarà en excés del calendari i les hores previstes i que es detallen a continuació:

Categoria	**Hores anuals**
Coordinació	**2.350**
Taquillers i neteja vas	**10.750**
Total hores de servei	**13.400**

Resum econòmic anual

HORES DE SERVEI								
Lloc de treball:	Hores de servei	Preu hora amb SS	Despeses generals (13%)	BI (6%)	Preu total	Total servei sense IVA	IVA (21%)	Preu hora amb IVA
Coordinació	2.350	14,35 €	1,44 €	0,86 €	16,65 €	393.118,10 €	8.214,80 €	47.332,90 €

Taquillers i neteja vas	10.750	13,68 €	1,37 €	0,82 €	15,87 €	170.589,60 €	35.823,82 €	206.413,42 €
TOTAL	13.100					209.707,70 €	44.038,62 €	253.746,32 €

El preu d'adjudicació

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris / hora. Els licitadors hauran de disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris / hora màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

El preu/hora inclou els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. D'aquesta forma la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost base de licitació inclouen a més del comentat més amunt i les despeses generals, totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses d'assegurança.

De forma més concreta el pressupost base de licitació inclou per part del licitador:

- Prestació del servei de administració, taquillatge, guarda-roba i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa
- Suport a les activitats de les instal·lacions
- Gestió, planificació i organització del servei
- Gestió del material, el canvi i la recaptació
- Assessorament tècnic i seguiment del contracte

La quantia indicada de pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris / hora quedaran desestimades.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

8. Revisió de preus

No.

9. Existència de crèdit i forma de pagament / Finançament del contracte

Aquesta despesa es farà amb càrrec a les aplicacions del Pressupost Municipal que es detallen a continuació o les equivalents segons Pressupost vigent en el moment que correspongui:

- 210/3420/22799

10. Pagament de factures (DIR)

De conformitat amb el que estableixen els articles 301.1 i 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent als serveis efectivament prestats i correctament executats, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament de Sabadell amb periodicitat mensual, d'acord amb els serveis realment prestats durant el període corresponent. La presentació de les factures restarà condicionada a la prèvia conformitat dels serveis tècnics del Servei d'Esports, que verificaran l'adequada execució del contracte.

El pagament es realitzarà a mes vençut, d'acord amb els preus unitaris i condicions econòmiques establertes en el contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, i hauran d'incloure necessàriament el codi gestor corresponent, el número d'expedient, així com la resta de dades obligatòries exigibles.

Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

11. Durada del contracte

La vigència del contracte s'estableix des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2028, comprenent les temporades d'estiu corresponents als exercicis 2027 i 2028.

En aquest sentit, es preveu que l'execució de la prestació del servei a les piscines municipals es desenvolupi, inicialment, en els períodes següents:

- **Temporada 2027:** del 2 de maig de 2027 al 15 d´octubre de 2027.
- **Temporada 2028:** del 2 de maig de 2028 al 15 d´octubre de 2028.

Les dates indicades s'han determinat d'acord amb la planificació ordinària del calendari d'obertura de les piscines municipals. No obstant això, podran ser objecte de modificació, sempre que coincideixin amb el període efectiu d'obertura de les instal·lacions, d'acord amb el calendari que estableixi anualment l'Ajuntament de Sabadell en funció de les necessitats del servei.

Les dates concretes d'inici i finalització de cada temporada seran fixades anualment pel Servei d'Esports, i podran ajustar-se per motius organitzatius, operatius, climàtics o derivats

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

de l'interès públic i de les necessitats del servei, sense que aquests ajustos alterin la durada global ni l'objecte del contracte.

12. Pròrrogues

No s'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte.

13. Obligacions essencials de la prestació

D'acord amb l'article 211.1 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions qualificades com essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'execució del contracte, facilitant la informació i documentació que li sigui requerida per verificar-ne el correcte compliment, així com per donar compliment a les obligacions de transparència i a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

- Atès que la prestació del servei comporta una relació habitual amb persones menors d'edat, el personal adscrit a l'execució del contracte no podrà haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos els delictes d'agressió sexual, abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme, provocació sexual, prostitució, explotació sexual, corrupció de menors o tràfic d'éssers humans.
  L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquest requisit per part de tot el personal adscrit al contracte i haurà d'acreditar-ho mitjançant declaració responsable, sense perjudici de l'obligació de presentar els certificats oficials corresponents quan siguin requerits per l'Ajuntament.

- Adscripció i gestió del personal: l'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei sense interrupcions, d'acord amb les característiques de cada instal·lació i requisits establerts al PPT.

14. Altres obligacions de la prestació

- **Relacions laborals**

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que assumirà íntegrament les obligacions inherents a la seva condició d'empresària en matèria

laboral, fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball.

- **Coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals**

Serà aplicable el que estableix el Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que requereixi l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, haurà de disposar del corresponent sistema de prevenció de riscos laborals i aplicar totes les mesures previstes a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i a la seva normativa de desenvolupament.

- **Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a tercers d'errors, omissions, deficiències o mètodes inadequats en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311.2 de la LCSP.

- **Coordinació del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora amb el Servei d'Esports i vetllarà pel correcte desenvolupament del servei, l'organització dels equips de treball i la resolució de les incidències que es puguin produir.

- **Cobertura d'absències i substitucions**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura immediata de les baixes, absències, permisos o qualsevol altra circumstància que afecti el personal adscrit al servei, assegurant en tot moment la continuïtat de la prestació amb personal degudament qualificat.

- **Uniformitat i imatge corporativa**

L'empresa adjudicatària facilitarà al personal la uniformitat necessària per a la prestació del servei, adequada a les condicions de treball i amb la imatge corporativa acordada prèviament amb l'Ajuntament.

- **Comunicació d'accidents i incidències**

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb la màxima immediatesa a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant o situació que afecti les persones usuàries, el personal adscrit al servei o les instal·lacions.

- **Memòria final de gestió**

Abans de la finalització de cada temporada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de gestió del servei que inclogui, com a mínim:

- Descripció de l'organització i funcionament del servei.
- Relació del personal adscrit i hores efectivament realitzades.
- Relació d'incidències, intervencions efectuades a les taquilles i en administració

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

- Valoració dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora per a futures temporades.
- Qualsevol altra informació rellevant per a l'avaluació del servei.

Aquesta memòria tindrà per finalitat facilitar el seguiment del contracte i contribuir a la millora contínua de la prestació del servei.

15. Condicions especials

En compliment del que prescriu l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució.

Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària no utilitzarà paper en les comunicacions amb el servei gestor, que s'hauran de dur a terme exclusivament per mitjans electrònics. Així mateix l'entrega d'informes a que es comprometi l'empresa es realitzarà també per mitjans electrònics.

Tipologia: Mediambiental.

Mitjà d'acreditació del compliment:
Els tècnics municipals vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Sabadell.

16. Modificacions

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord l'article 203 i 204 LCSP. No es podran introduir ni executar-se modificacions en el contingut sense l'autorització i aprovació prèvia tècnica i econòmica de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional 33a. del LCSP i per tal fer front a les necessitats reals del servei, el pressupost màxim inicialment fixat en aquest contracte es podrà augmentar com a màxim fins el 20% pel motiu que a continuació es detalla:

- Que la climatologia i/o motius tècnics incrementin la necessitat del servei objecte d'aquest contracte.

17. Subcontractació

D'acord amb el que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatari podrà subcontractar amb terceres persones la realització de part del servei objecte del contracte, restant l'ens subcontractat obligat exclusivament davant del contractista principal, el qual assumirà en tot cas la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració.

No obstant això, atesa la particularitat de l'objecte del contracte i amb la finalitat de garantir una correcta execució, coordinació i responsabilitat única davant l'Ajuntament, no es permetrà la subcontractació de les prestacions que tenen caràcter essencial o estructural, i que resulten determinants per al correcte funcionament del contracte. En concret, no podran ser objecte de subcontractació la figura del coordinador/a del servei, el coordinador de bassa ni el personals administratiu, atès que les funcions que aquestes figures han de prestar es consideren essencials per garantir el compliment i la qualitat del servei i la correcta supervisió de l'execució contractual, i haurà de ser assumida directament pel contractista principal.

18. Penalitats

Incompliment	Graduació	Penalitat
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Es considerarà molt greu la no cobertura immediata de les baixes, absències, permisos o qualsevol altra circumstància que afecti el personal adscrit al servei.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

19. Responsabilitat civil

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament d'aquest servei com a conseqüència d'accions i/o omissions derivats de l'execució d'aquest contracte, restant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei, amb un capital mínim de 6.000.000 € per sinistre i anualitat.

Es traslladarà còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut de pagament de l'any corrent en el moment d'iniciar la temporada.

20. Solvència tècnica i financera

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos (2024, 2025, 2026). Es requereix un volum global anual mínim equivalent a 150.000,00 € abans d'IVA.

Mitjà d'acreditació: els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència econòmica i financera

El requisits de solvència econòmica proposats donen garantia de que l'adjudicatari té capacitat econòmica per atendre els compromisos que adquireix i que així es pugui realitzar el servei contractat. Per aquest motiu, aquests requisits es consideren adients per

evidenciar la capacitat de l'adjudicatari per atendre les obligacions que es derivaran del contracte i garanteix que la realització del l'objecte del contracte finalitzarà amb èxit i caució.

Solvència tècnica i professional

Experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars

L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, durant els tres darrers anys, com a mínim dos serveis de característiques similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Es consideraran serveis similars, entre d'altres:
- Serveis de taquilles i control d'accessos en instal·lacions esportives.
- Serveis d'atenció al públic en equipaments esportius o de lleure.
- Serveis d'informació i gestió de persones usuàries en equipaments municipals.
- Serveis auxiliars de suport a la gestió d'instal·lacions esportives.
- Serveis que incloguin simultàniament atenció al públic, gestió administrativa i control d'accessos.

Com a mínim, un dels serveis acreditats haurà d'haver tingut una durada no inferior a sis mesos o un import anual equivalent, com a mínim, al 50% del pressupost base de licitació anual del contracte.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es realitzarà mitjançant:
- Certificats de bona execució expedits per l'entitat pública o privada contractant.
- O bé certificats emesos pel destinatari del servei.
- O, en defecte d'aquests, declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació justificativa disponible.

Els certificats hauran d'indicar:
- Objecte del contracte.
- Import.
- Dates d'execució.
- Destinatari del servei.
- Valoració favorable de la seva execució.

Justificació de l'elecció del criteri de solvència tècnica

L'objecte del contracte requereix una capacitat organitzativa suficient per gestionar de manera simultània personal d'atenció al públic, tasques administratives, control d'accessos, gestió d'incidències i coordinació amb els responsables municipals.

Per aquest motiu, es considera necessari exigir experiència prèvia acreditada de l'empresa en l'execució de serveis similars, atès que aquesta constitueix un indicador objectiu de la seva capacitat tècnica, organitzativa i operativa per assumir les obligacions derivades del contracte.

El requisit resulta proporcional i vinculat a l'objecte contractual, ja que no exigeix experiències idèntiques sinó únicament serveis de característiques comparables, i es limita a un nombre reduït de prestacions executades en un període temporal recent.

Solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs: les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la disposició dels mitjans personals i organitzatius necessaris per a l'execució del contracte.

A aquests efectes hauran d'aportar:

Organització del servei

Memòria descriptiva de l'organització prevista per a l'execució del contracte que inclogui, com a mínim:

- Organigrama del servei.
- Sistema de coordinació amb l'Ajuntament.
- Sistema de cobertura d'absències i substitucions.
- Procediments de control horari del personal.
- Sistema de seguiment i resolució d'incidències.
- Protocol de gestió de la recaptació i de protecció de dades.

Mitjans personals

Compromís d'adscripció dels següents recursos humans:

- Una persona coordinadora del servei.
- El personal administratiu necessari per garantir l'execució de les prestacions contractades.
- El personal de taquilla i neteja del vas de piscina necessari per cobrir els requeriments del contracte.

Justificació

Atès que les empreses de nova creació no disposen necessàriament d'experiència suficient per acreditar serveis executats amb anterioritat, es considera adequat substituir aquesta acreditació per la demostració de la seva capacitat organitzativa i dels recursos personals i materials que es comprometen a adscriure al contracte.

Els requisits exigits permeten verificar que l'empresa disposa dels mitjans necessaris per garantir una correcta prestació del servei, mantenint la proporcionalitat i assegurant la concurrència efectiva de noves empreses sense disminuir les garanties d'execució del contracte.

21. Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables mitjançant fórmula: fins a 100 punts.

Criteris econòmics:

a) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Avaluació de la proposta econòmica. L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent formula.

El licitador haurà de formular una proposta econòmica, per cada preu unitari, indicant l'import en euros i amb un màxim de dos decimals.

El licitador haurà d'especificar els imports unitaris proposats, sense IVA, i haurà d'indiciar els preus multiplicats per les hores totals d'execució del contracte que es proposen, sense IVA i amb IVA. Així mateix, la suma dels totals.

En cas que no es faci baixa econòmica, no es donarà cap punt per aquest criteri.

Fórmula:

$$\text{Puntuació resultant} = 49 \times \left(\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right)$$

Justificació de l'elecció dels criteri d'adjudicació i de la seva ponderació:

L'oferta econòmica es configura com el criteri objectiu amb major ponderació en tant que permet seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa i garantir una utilització eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis de bona administració i sostenibilitat financera.

La ponderació de 49 punts es considera adequada perquè permet valorar l'esforç econòmic dels licitadors sense que el factor preu esdevingui determinant per sobre de la qualitat tècnica del servei. D'aquesta manera s'assegura l'equilibri entre la contenció de la despesa pública i la necessitat de garantir uns nivells elevats de seguretat, organització i qualitat assistencial en un servei especialment sensible per a la protecció de les persones usuàries.

La fórmula escollida és proporcional i permet establir una relació directa entre l'import ofert i la puntuació obtinguda, respectant els principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat.

Criteris qualitatius automàtics:

b) Informe de seguiment del servei: fins a 9 punts

Presentació d'informes de seguiment del servei. Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i lliurar al Servei d'Esports informes periòdics de seguiment del servei, amb la finalitat de facilitar el control, supervisió i millora contínua de l'execució contractual.

Els informes hauran de contenir, com a mínim:

- Relació de personal adscrit al servei.
- Control d'hores efectivament prestades.
- Relació de substitucions efectuades.
- Incidències produïdes i actuacions adoptades.
- Seguiment del compliment dels horaris.
- Necessitats detectades i propostes de millora.

Periodicitat dels informes	Punts
Sense compromís	0
Informe mensual	2
Informe quinzenal	5
Informe setmanal	9

Justificació

La prestació objecte del contracte es desenvolupa simultàniament en diverses instal·lacions municipals i implica la coordinació d'un elevat nombre de persones treballadores durant la temporada d'estiu. Aquesta circumstància fa necessari disposar de mecanismes que facilitin el seguiment permanent de l'execució contractual.

La presentació periòdica d'informes de seguiment contribueix a millorar el control municipal del servei, facilita la detecció precoç d'incidències, permet verificar el compliment de les obligacions contractuals i afavoreix l'adopció de mesures correctores de manera immediata.

El criteri es configura mitjançant una valoració objectiva basada exclusivament en la periodicitat dels informes compromesos per l'empresa licitadora, sense efectuar cap valoració subjectiva sobre el seu contingut, la qual cosa garanteix el respecte als principis d'igualtat de tracte, transparència i objectivitat.

c) Sistema de comunicació i seguiment d'incidències amb accés municipal (fins a 3 punts)

Es valorarà la disponibilitat d'un sistema digital específic destinat al registre, comunicació, seguiment i control de les incidències produïdes durant la prestació del servei, que permeti la consulta per part del Servei d'Esports.

A efectes d'aquest criteri, es consideraran incidències qualsevol circumstància que afecti el normal funcionament del servei, incloent-hi absències de personal, substitucions, incidències operatives, incidències relacionades amb les persones usuàries o qualsevol altra situació rellevant per al seguiment del contracte.

Puntuació

Sistema ofert	Punts
Sense sistema específic	0 punts
Sistema digital amb registre i comunicació d'incidències	1 punt
Sistema digital amb registre, seguiment de l'estat de les incidències i historial d'actuacions	2 punts

Sistema digital amb les funcionalitats anteriors i accés en línia per al Servei d'Esports	3 punts

Justificació
La prestació del contracte es desenvolupa simultàniament en diverses instal·lacions municipals i requereix una comunicació permanent entre l'empresa adjudicatària i els responsables municipals.

La disponibilitat d'un sistema digital específic permet millorar el control de l'execució contractual, facilitar la traçabilitat de les incidències produïdes durant la temporada, agilitzar la seva resolució i disposar d'informació actualitzada sobre l'estat del servei.

La puntuació es determina exclusivament en funció de funcionalitats objectives i verificables, sense realitzar cap valoració subjectiva sobre la qualitat de l'eina proposada, garantint així el compliment dels principis d'objectivitat, igualtat de tracte i transparència.

d**) Protocols operatius documentats del servei (fins a 6 punts)**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'implantar protocols operatius escrits, específics per a l'execució del contracte, destinats a homogeneïtzar l'actuació del personal adscrit al servei.

Els protocols hauran d'estar disponibles per al Servei d'Esports abans de l'inici de cada temporada.

Puntuació

Protocols compromesos	**Punts**
No ofereix protocol operatiu	0 punts
Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris	2 punt
Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris + protocol de gestió de recaptació i caixa	4 punts
Protocol d'atenció a incidències i reclamacions d'usuaris + protocol de gestió de recaptació i caixa + protocol de substitucions	6 punts

L'execució del contracte implica la participació de diversos professionals distribuïts en diferents instal·lacions municipals, circumstància que fa recomanable establir criteris homogenis d'actuació davant situacions habituals de la prestació.

L'existència de protocols operatius documentats contribueix a reduir la variabilitat en la prestació del servei, facilita la integració del personal, millora la coordinació interna i permet una resposta més homogènia davant incidències, reclamacions o situacions organitzatives.

La puntuació s'assigna de manera automàtica en funció del nombre de protocols específics que l'empresa es compromet a implementar, sense efectuar cap valoració qualitativa del seu contingut, garantint així un criteri plenament objectiu i avaluable mitjançant fórmula.

Justificació

e) Formació addicional del personal de venda d'entrades, atenció al públic i administratiu: fins a 3 punts

Es valorarà la formació que l'empresa es comprometi a impartir al personal adscrit al servei, **addicional a la formació respecte de la formació obligatòria i capacitació exigides al PPT"**, relacionada amb:

- atenció a les persones usuàries;
- gestió de conflictes;
- eines informàtiques;
- gestió administrativa;
- protecció de dades;
- gestió de cobraments;
- atenció a persones amb discapacitat;
- comunicació i atenció ciutadana.

Puntuació

Formació addicional anual per treballador	Punts
0 hores	0
5 hores	1
10 hores	2
20 hores	3

Per obtenir la puntuació, la formació haurà d'arribar a **tot el personal dels perfils afectats**, i no únicament a una part de la plantilla.

Justificació

La venda d'entrades i la gestió administrativa impliquen una relació directa i continuada amb les persones usuàries. L'increment de la formació contribueix a millorar la qualitat de l'atenció, la capacitat de resolució d'incidències i la correcta gestió dels processos administratius.

f) Formació específica del personal que realitza tasques de neteja del vas de piscina: fins a 5 punts

Es valoraran les hores anuals de formació addicional, respecte de la formació obligatòria i capacitació exigides al PPT") relacionada directament amb les funcions efectivament atribuïdes al lloc.

Formació addicional	Punts
Sense formació addicional	0
5 hores	1
10 hores	2
15 hores	3
20 hores	5

La formació haurà d'estar directament relacionada amb les tasques contractades i amb la seguretat en la seva execució.

Justificació

Les tasques de neteja i actuació sobre el vas de piscina requereixen una correcta execució per garantir les adequades condicions de funcionament, higiene i conservació de la instal·lació, així com per prevenir incidències derivades d'una actuació inadequada durant aquestes operacions.

Per aquest motiu, es considera que una formació addicional i directament relacionada amb les funcions efectivament desenvolupades per aquest personal contribueix a millorar la qualitat de la prestació, la correcta aplicació dels procediments de treball i la capacitat de detectar i comunicar possibles anomalies o incidències durant l'execució de les tasques.

El criteri no valora la formació mínima necessària per desenvolupar les funcions, que haurà de quedar establerta com a requisit obligatori al PPT, sinó exclusivament les hores de formació addicionals compromeses per l'empresa adjudicatària, de manera que la puntuació respon a una millora efectiva respecte de les condicions mínimes exigides.

La ponderació màxima de 5 punts es considera proporcionada a la incidència d'aquestes tasques dins del conjunt del contracte i permet incentivar una major capacitació del personal sense atribuir a aquest aspecte un pes excessiu en relació amb la resta de prestacions objecte del servei.

A més, plantejar-lo en funció del nombre d'hores addicionals de formació permet efectuar-ne una valoració automàtica, objectiva i verificable durant l'execució del contracte.

g) Borsa d'hores de personal: fins a 10 punts

Es valorarà la disponibilitat d'una borsa d'hores addicionals de personal de taquilla i/o neteja del vas, destinada a reforçar els serveis objecte del contracte davant necessitats extraordinàries, sense cost per a l'Ajuntament.

Borsa d'hores	Punts
0 hores	0
50 hores	2
100 hores	4
150 hores	6
200 hores	8
250 hores	10

L'Ajuntament podrà requerir aquestes hores per:
- reforços d'atenció al públic;
- increment de cues o afluència;
- necessitats administratives;
- reforços en períodes de màxima activitat;
- incidències operatives;
- necessitats extraordinàries relacionades amb l'objecte contractual.

Justificació

La temporada de piscina presenta variacions importants d'afluència i inclemències meteorològiques i poden produir-se necessitats puntuals que requereixin reforçar els equips

previstos inicialment. La borsa incrementa la capacitat d'adaptació del servei sense generar un cost addicional.

h) Hores de coordinació presencial: fins a 7 punts

Es valorarà el nombre d'hores de presència efectiva del coordinador/a general a les instal·lacions que superin les establertes obligatòriament al PPT.

Hores addicionals per temporada	Punts
0 hores	0
25 hores	2
50 hores	4
75 hores	5
100 hores	**7**

Les hores addicionals ofertades s'afegiran a les 300 hores mínimes de presència exigides al PPT, i no a les 600 hores totals de coordinació.

Justificació

Una major presència del coordinador permet supervisar l'organització dels equips, verificar la correcta prestació del servei, gestionar les incidències i mantenir una interlocució més directa amb els responsables municipals.

i) Inspeccions de seguiment i control: fins a 5 punts

Es valoraran les inspeccions presencials de control i seguiment compromeses per part del coordinador del servei que l'empresa es comprometi a realitzar.

Inspeccions presencials	Punts
Cap	0
2 inspeccions setmanals	2
4 inspeccions setmanals	3
1 inspecció diària	5

Les inspeccions hauran d'incloure la comprovació de:

- presència del personal;
- puntualitat;
- cobertura dels llocs;
- correcta atenció al públic;
- compliment dels procediments administratius;
- realització de les tasques assignades;

- incidències detectades;
- mesures correctores.

Cada inspecció haurà de generar un registre que permeti acreditar-ne la realització.

Justificació
La correcta execució del contracte requereix disposar de mecanismes de supervisió que permetin verificar de manera periòdica el compliment de les obligacions contractuals, especialment pel que fa a la presència i puntualitat del personal, la cobertura dels llocs de treball, la correcta atenció a les persones usuàries, el compliment dels procediments administratius i l'adequada execució de les tasques assignades.

La realització d'inspeccions presencials permet incrementar el nivell de control sobre l'execució del servei i detectar de manera anticipada possibles incidències, desviacions o incompliments, facilitant l'adopció de mesures correctores i contribuint a garantir la continuïtat i la qualitat de la prestació.

Aquest criteri valora exclusivament un increment quantitatiu i verificable del nombre d'inspeccions respecte del mínim obligatori, sense entrar a valorar subjectivament el contingut o la qualitat de la proposta. Per tant, la puntuació es determina automàticament en funció del nombre d'inspeccions addicionals mensuals compromeses per l'empresa licitadora.

La ponderació màxima de 5 punts es considera adequada i proporcionada, atès que una major freqüència de supervisió aporta una millora efectiva en el control de la prestació, però té un caràcter complementari respecte dels elements principals del contracte, com són la correcta dotació de personal, la continuïtat del servei i l'atenció a les persones usuàries.
Les inspeccions ofertades que hagin estat objecte de puntuació tindran caràcter contractual, hauran de quedar documentalment registrades i hauran de permetre a l'Ajuntament comprovar-ne la realització efectiva durant l'execució del contracte.

j) Enquesta de satisfacció de les persones usuàries (fins a 3 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de realitzar enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei i de facilitar-ne els resultats al Servei d'Esports, amb la finalitat de disposar d'informació objectiva que permeti identificar oportunitats de millora en la prestació del servei.

Les enquestes hauran d'avaluar, com a mínim:
- L'atenció rebuda pel personal.
- El temps d'espera.
- La qualitat de la informació facilitada.
- El tracte dispensat a les persones usuàries.
- La valoració global del servei.

Puntuació

Compromís ofert	**Punts**
Sense enquesta de satisfacció	0 punts
Enquesta relacionada amb el servei de taquillers a les piscines	1,5 punt
Enquesta relacionada amb el servei general de piscines (incloent el servei de taquilles)	3 punts

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe resum amb els resultats obtinguts i les propostes de millora que es derivin de les valoracions recollides.

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

Justificació

La prestació objecte del contracte comporta una relació directa i continuada amb les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals. Per aquest motiu, resulta convenient disposar de mecanismes que permetin conèixer de manera periòdica el grau de satisfacció de les persones ateses i detectar possibles àmbits de millora.

La realització d'enquestes de satisfacció aporta informació rellevant sobre la qualitat percebuda del servei, afavoreix la detecció d'incidències recurrents i facilita l'adopció de mesures orientades a la millora contínua de la prestació.

La puntuació s'assigna de forma automàtica i objectiva en funció del tipus d´enquesta que l'empresa es compromet a realitzar durant la temporada.

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de puntuació tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els mitjans i executar les prestacions addicionals compromeses en els termes indicats en la seva oferta.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment dels compromisos assumits.

L'incompliment dels compromisos valorats en fase d'adjudicació comportarà l'aplicació de les penalitats establertes al PCAP, sens perjudici de les altres conseqüències contractuals que siguin procedents.

22. Garantia

Provisional:

No exigida.

Definitiva:

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de la seva oferta (excloent-hi l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents al de recepció de la notificació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

S'admet la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. El període de garantia serà coincident amb la vigència del contracte.

23. Mesa de contractació

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports	Jordina Puntí Abelaira, Cap de Servei de Cultura
Vocal	Maria Fernández de Castro, cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport	Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural
Vocal	Ana Maria Simancas Genicio, cap de programa d'Instal·lacions esportives.	Elena Pla Pérez, Cap de Biblioteques de Cultura.
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general de l'Ajuntament de Sabadell	1)Meritxell Ribé Rabascall, Tècnica Superior en Dret. 2) Jessica Ferreria Alonso, Tècnica Superior en Dret. 3) Sergio Toro García, Tècnic Superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de servei de Control Financer. 2) Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en Dret. 3) Rabab Riyahi Temsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

24. Ofertes amb valors anormals

Els paràmetres per considerar una oferta anormal o desproporcionada són els següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha

d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):
P1 + P2 + P3,
essent,
P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1
P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2
P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):
MA = (P1+P2+P3) / 3

3. Conclusió:
- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat

de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

25. Responsable del contracte

Es designa a Ana Maria Simancas Genicio, cap del programa d'Instal·lacions Esportives, com a responsable del contracte.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

26. Protecció de dades personals

Atès que l'execució del contracte pot comportar el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sabadell, l'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament i restarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

A aquest efecte, les dades personals de les persones usuàries de les piscines municipals que eventualment podran ser objecte de tractament són, entre d'altres:

- Nom i cognoms.
- DNI o document d´identificació equivalent.
- Data de naixement.
- Adreça postal.
- Correu electrònic.
- Número de telèfon.

Qualsevol altra informació necessària per a la gestió d'incidències derivades de la prestació del servei.

La finalitat del tractament quedarà limitada exclusivament a la correcta execució del contracte i, especialment, a la:

- gestió i venda d'entrades.
- gestió d'abonaments.
- control d'accés.
- inscripcions a activitats.
- atenció a les persones usuàries.
- gestió administrativa associada al servei.

Conclusions

CODI DE VERIFICACIÓ	5S4Y 3S5O 4B2U 3C0U 0XX1				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/738	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI05G4	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte de anomenat "Contracte de serveis de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell", mitjançant el procediment que legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al quadre resum de característiques del contracte.

Objecte	L'objecte del present contracte de serveis és la prestació d'un servei de gestió consistent en la realització de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa. L'àmbit d'actuació del contracte inclou les instal·lacions següents: - Complex esportiu municipal de Olimpia - Piscina Municipal del Poliesportiu de Can Marcet. - Piscina Municipal del Parc del Nord. - Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud. - La Bassa. La finalitat del contracte és garantir el servei de piscines d'estiu en relació amb la venta d'entrades a les taquilles de les piscines, la realització de tasques administratives pròpies de la campanya d'estiu i la neteja de l'aigua del vas de la Bassa, mitjançant la prestació d'un servei especialitzat i continuat. Aquest servei haurà de contribuir activament a la prestació del servei públic de les Piscines Municipals de Sabadell, vetllant pel compliment de les normativa vigent en la matèria així com del reglament municipal i actuant de manera immediata davant qualsevol incidència que es pugui produir. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del contracte disposant de personal capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del servei, així com dels recursos tècnics i organitzatius necessaris per garantir una correcta prestació del servei. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant indicar que el servei haurà d'incloure: - Personal suficient destinat al conjunt de tores les instal·lacions en la totalitat del servei - Coordinador/a general localitzable durant tot l'horari de prestació dels serveis objecte del contracte. - Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat. - Assegurança de R.C.

	- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei. - Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball
CPV	*Principal:* 92610000-0 - Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives
Divisió en lots	No: D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general els contractes s'han de dividir en lots amb la finalitat de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir el contracte quan existeixin motius degudament justificats. En el present cas, es considera no procedent la divisió en lots, atenent a les característiques específiques de l'objecte del contracte i a la naturalesa de les prestacions a realitzar, pels motius següents: - Unitat funcional de la prestació: Les diferents prestacions objecte del contracte estan directament vinculades al funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu i tenen com a finalitat comuna garantir l'obertura, funcionament ordinari i correcta atenció de les instal·lacions i de les persones usuàries. Les tasques de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tenir continguts funcionals diferenciats, formen part d'un únic dispositiu operatiu de temporada, sotmès a una mateixa planificació temporal i organitzativa i coordinat pel Servei d'Esports. La seva integració contractual permet, per tant, una gestió conjunta i coherent dels recursos destinats a garantir el funcionament de les piscines municipals. - Necessitat d'una coordinació operativa única: La temporada de piscines comporta la prestació simultània de serveis en diferents instal·lacions, amb horaris amplis, necessitats variables i possibles incidències que requereixen una resposta ràpida. Disposar d'un únic adjudicatari i d'un interlocutor únic responsable de la coordinació facilita la planificació general, el seguiment de la prestació, la gestió dels torns, les substitucions i reforços, i una major eficàcia en el seguiment i control municipal, així com la comunicació immediata amb els responsables municipals. La fragmentació entre diferents contractistes incrementaria la necessitat de coordinació municipal i podria generar disfuncions en la delimitació de responsabilitats, en la gestió d'incidències i en la continuïtat del servei. Aquesta configuració facilita el control del compliment dels horaris, la verificació dels efectius adscrits, la gestió de les incidències i el seguiment global dels nivells de qualitat exigits. - Temporalitat, simultaneïtat i intensitat del servei. Es tracta d'un servei marcadament estacional, concentrat durant la temporada d'estiu i prestat simultàniament en diverses instal·lacions municipals. Aquesta concentració temporal exigeix disposar d'una estructura empresarial amb capacitat suficient per mobilitzar personal, organitzar torns, garantir substitucions i adaptar els recursos a les necessitats que es produeixin durant la temporada. Una gestió integrada facilita aquesta capacitat de resposta i contribueix a garantir la continuïtat dels serveis davant situacions sobrevingudes. - Optimització dels recursos i garantia de cobertura: La contractació conjunta permet una planificació global dels recursos humans, facilita la cobertura de les diferents instal·lacions i possibilita una resposta més eficient davant absències, incidències o necessitats extraordinàries. Aquesta configuració permet evitar duplicitats en

	determinades estructures de coordinació i gestió i facilita una millor adaptació dels recursos a les necessitats efectives de cada moment. - Homogeneïtat en la prestació del servei: L'existència d'un únic adjudicatari permet establir criteris comuns de funcionament, protocols d'actuació, sistemes de coordinació, mecanismes de seguiment i criteris homogenis d'atenció a les persones usuàries en el conjunt de les piscines municipals. Aquesta homogeneïtat resulta especialment rellevant en un servei municipal que es presta simultàniament en diferents equipaments però que ha de mantenir uns estàndards comuns de qualitat i atenció. - Integració del manteniment de l'aigua del vas de La Bassa: Pel que fa específicament a les tasques de manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tractar-se d'una prestació de contingut tècnic diferenciat respecte del taquillatge i les funcions administratives, la seva execució s'integra funcionalment en el dispositiu general necessari per garantir el funcionament de La Bassa durant la temporada d'obertura. La seva inclusió dins del mateix contracte permet disposar d'una coordinació única dels serveis de temporada, centralitzar la comunicació de les incidències operatives i assegurar una planificació conjunta dels recursos necessaris per al normal funcionament de la instal·lació. En qualsevol cas, aquesta integració no elimina l'especialització necessària per a aquesta prestació, ja que el personal destinat a les funcions de manteniment i control de l'aigua haurà de disposar de la formació, qualificació i capacitació exigibles per desenvolupar aquestes tasques, d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la normativa que resulti d'aplicació. En conseqüència, un cop analitzada la naturalesa de les prestacions i valorades les alternatives possibles, es considera que la divisió en lots podria dificultar la coordinació tècnica i operativa del servei, incrementar les necessitats de coordinació entre diferents adjudicataris i reduir la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes durant la temporada d'estiu. Per aquests motius, i atenent a la unitat funcional del servei, la simultaneïtat de les prestacions, la necessitat de coordinació operativa, la temporalitat de l'activitat i la conveniència de garantir una prestació homogènia i continuada, es considera tècnicament justificada la configuració de l'objecte contractual en un únic lot. **NÚM** | **OBJECTE** 1 | Servei de gestió de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa.
Tipus de contracte	Contracte de Serveis

<table>
<tr><td></td><td>Altres especificacions en relació al tipus de contracte:

· Contracte mixt No
· Contracte privat No
· Contracte de serveis especials de l’Annex IV de la LCSP Sí
· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) Sí</td></tr>
<tr><td>Valor estimat (VEC)</td><td>503.298,48 €.

En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot:
<table><tr><th><u>LOT</u></th><th><u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u></th></tr><tr><td>1</td><td>503.298,48 €</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Pressupost base de licitació (PBL)</td><td>507.492,64 €.

En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot:
<table><tr><th><u>LOT</u></th><th><u>TOTAL SENSE IVA</u></th><th><u>IMPORT DE L'IVA</u></th><th><u>TOTAL AMB IVA</u></th></tr><tr><td>1</td><td>419.415,40 €</td><td>88.077,24 €</td><td>507.492,64 €</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Durada del contracte</td><td>Des de la formalització fins el 31 de desembre de 2028.</td></tr>
<tr><td>Termini d’execució</td><td>Es preveu que l’execució del contracte es digui a terme des de 02-05-2027 i, en un termini de 22 mesos, fins 15-10-2028</td></tr>
<tr><td>Possibilitat de pròrroga del contracte</td><td>No

-</td></tr>
</table>

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.