Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	1A6T 690P 5L09 1C2G 0IXO				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05GZ	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

INFORME JURÍDIC

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació del servei "Contracte de serveis de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell".

Antecedents de fet

1. En data 19-10-2026, Pere Carrasco Sayabera, cap del Servei d'Esports ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte de serveis "Contracte de serveis de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	L'objecte del present contracte de serveis és la prestació d'un servei de gestió consistent en la realització de tasques d'administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa. L'àmbit d'actuació del contracte inclou les instal·lacions següents: - Complex esportiu municipal de Olímpia - Piscina Municipal del Poliesportiu de Can Marcet. - Piscina Municipal del Parc del Nord. - Piscina del Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud. - La Bassa. La finalitat del contracte és garantir el servei de piscines d'estiu en relació amb la venta d'entrades a les taquilles de les piscines, la realització de tasques administratives pròpies de la campanya d'estiu i la neteja de l'aigua del vas de la Bassa, mitjançant la prestació d'un servei especialitzat i continuat. Aquest servei haurà de contribuir activament a la prestació del servei públic de les Piscines Municipals de Sabadell, vetllant pel compliment de les normativa vigent en la matèria així com del reglament municipal i actuant de manera immediata davant qualsevol incidència que es pugui produir. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del contracte disposant de personal capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del servei, així com dels recursos tècnics i organitzatius necessaris per garantir una correcta prestació del servei. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant indicar que el servei haurà d'incloure:

	- Personal suficient destinat al conjunt de tores les instal·lacions en la totalitat del servei - Coordinador/a general localitzable durant tot l'horari de prestació dels serveis objecte del contracte. - Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat. - Assegurança de R.C. - Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei. - Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball
CPV	*Principal:* 92610000-0 - Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives
Divisió en lots	No: D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), amb caràcter general els contractes s'han de dividir en lots amb la finalitat de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir el contracte quan existeixin motius degudament justificats. En el present cas, es considera no procedent la divisió en lots, atenent a les característiques específiques de l'objecte del contracte i a la naturalesa de les prestacions a realitzar, pels motius següents: - Unitat funcional de la prestació: Les diferents prestacions objecte del contracte estan directament vinculades al funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu i tenen com a finalitat comuna garantir l'obertura, funcionament ordinari i correcta atenció de les instal·lacions i de les persones usuàries. Les tasques de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tenir continguts funcionals diferenciats, formen part d'un únic dispositiu operatiu de temporada, sotmès a una mateixa planificació temporal i organitzativa i coordinat pel Servei d'Esports. La seva integració contractual permet, per tant, una gestió conjunta i coherent dels recursos destinats a garantir el funcionament de les piscines municipals. - Necessitat d'una coordinació operativa única: La temporada de piscines comporta la prestació simultània de serveis en diferents instal·lacions, amb horaris amplis, necessitats variables i possibles incidències que requereixen una resposta ràpida. Disposar d'un únic adjudicatari i d'un interlocutor únic responsable de la coordinació facilita la planificació general, el seguiment de la prestació, la gestió dels torns, les substitucions i reforços, i una major eficàcia en el seguiment i control municipal, així com la comunicació immediata amb els responsables municipals. La fragmentació entre diferents contractistes incrementaria la necessitat de coordinació municipal i podria generar disfuncions en la delimitació de responsabilitats, en la gestió d'incidències i en la continuïtat del servei. Aquesta configuració facilita el control del compliment dels horaris, la verificació dels efectius adscrits, la gestió de les incidències i el seguiment global dels nivells de qualitat exigits. - Temporalitat, simultaneïtat i intensitat del servei. Es tracta d'un servei marcadament estacional, concentrat durant la temporada d'estiu i prestat simultàniament en diverses instal·lacions municipals. Aquesta concentració temporal exigeix disposar d'una estructura empresarial amb capacitat suficient per mobilitzar personal, organitzar torns, garantir substitucions i adaptar els recursos a les necessitats que es produeixin durant la temporada. Una gestió integrada facilita

aquesta capacitat de resposta i contribueix a garantir la continuïtat dels serveis davant situacions sobrevingudes.

- Optimització dels recursos i garantia de cobertura: La contractació conjunta permet una planificació global dels recursos humans, facilita la cobertura de les diferents instal·lacions i possibilita una resposta més eficient davant absències, incidències o necessitats extraordinàries. Aquesta configuració permet evitar duplicitats en determinades estructures de coordinació i gestió i facilita una millor adaptació dels recursos a les necessitats efectives de cada moment.

- Homogeneïtat en la prestació del servei: L'existència d'un únic adjudicatari permet establir criteris comuns de funcionament, protocols d'actuació, sistemes de coordinació, mecanismes de seguiment i criteris homogenis d'atenció a les persones usuàries en el conjunt de les piscines municipals. Aquesta homogeneïtat resulta especialment rellevant en un servei municipal que es presta simultàniament en diferents equipaments però que ha de mantenir uns estàndards comuns de qualitat i atenció.

- Integració del manteniment de l'aigua del vas de La Bassa: Pel que fa específicament a les tasques de manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, tot i tractar-se d'una prestació de contingut tècnic diferenciat respecte del taquillatge i les funcions administratives, la seva execució s'integra funcionalment en el dispositiu general necessari per garantir el funcionament de La Bassa durant la temporada d'obertura. La seva inclusió dins del mateix contracte permet disposar d'una coordinació única dels serveis de temporada, centralitzar la comunicació de les incidències operatives i assegurar una planificació conjunta dels recursos necessaris per al normal funcionament de la instal·lació. En qualsevol cas, aquesta integració no elimina l'especialització necessària per a aquesta prestació, ja que el personal destinat a les funcions de manteniment i control de l'aigua haurà de disposar de la formació, qualificació i capacitació exigibles per desenvolupar aquestes tasques, d'acord amb les determinacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la normativa que resulti d'aplicació.

En conseqüència, un cop analitzada la naturalesa de les prestacions i valorades les alternatives possibles, es considera que la divisió en lots podria dificultar la coordinació tècnica i operativa del servei, incrementar les necessitats de coordinació entre diferents adjudicataris i reduir la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes durant la temporada d'estiu.

Per aquests motius, i atenent a la unitat funcional del servei, la simultaneïtat de les prestacions, la necessitat de coordinació operativa, la temporalitat de l'activitat i la conveniència de garantir una prestació homogènia i continuada, es considera tècnicament justificada la configuració de l'objecte contractual en un únic lot.

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NÚM</th><th>OBJECTE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Servei de gestió de tasques d’administració, taquillatge i guarda-roba a les piscines municipals de Sabadell i manteniment de l’aigua del vas de La Bassa.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tipus de contracte</td><td>Contracte de Serveis

Altres especificacions en relació al tipus de contracte:

· Contracte mixt No
· Contracte privat No
· Contracte de serveis especials de l’Annex IV de la LCSP Sí
· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) Sí</td></tr>
<tr><td>Valor estimat (VEC)</td><td>503.298,48 €.

En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot:
<table>
<tr><th>LOT</th><th>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>503.298,48</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Pressupost base de licitació (PBL)</td><td>507.492,64 €

En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot:
<table>
<tr><th>LOT</th><th>TOTAL SENSE IVA</th><th>IMPORT DE L'IVA</th><th>TOTAL AMB IVA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>419.415,40 €</td><td>88.077,24 €</td><td>507.492,64 €</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Durada del contracte</td><td>Des de la formalització fins el 31 de desembre de 2028.</td></tr>
<tr><td>Termini d’execució</td><td>Es preveu que l’execució del contracte es digui a terme des de 02-05-2027 i fins 15-10-2028</td></tr>
<tr><td>Possibilitat de pròrroga del contracte</td><td>No

-</td></tr>
</table>

2. L’informe tècnic justifica la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la insuficiència de mitjans propis, tal i com es transcriu a continuació:

D’acord amb l’article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la present contractació respon a una necessitat real, concreta i vinculada al compliment de les finalitats i competències municipals, i resulta idònia per garantir la correcta prestació del servei públic de les piscines municipals durant la temporada d’estiu.
El Servei d’Esports de l’Ajuntament de Sabadell té atribuïdes les funcions de gestió dels equipaments esportius municipals, entre els quals s’inclouen les piscines descobertes que presten servei a la ciutadania durant la temporada estival.
L’obertura de les piscines municipals durant aquest període comporta una elevada concentració de persones usuàries i una intensificació de les necessitats operatives i administratives, que fan necessari disposar dels recursos humans suficients per garantir el funcionament ordinari de les instal·lacions durant la totalitat dels dies i horaris d’obertura.
En aquest context, resulta necessari disposar d’un servei que garanteixi de manera coordinada les prestacions de taquillatge, guarda-roba, suport administratiu i manteniment i control de l’aigua del vas de La Bassa, atès que es tracta de funcions directament vinculades al funcionament de les instal·lacions i a la correcta prestació del servei a les persones usuàries.
En concret, les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta contractació són les següents:
- Garantir el servei de taquillatge i control d’accés a les piscines municipals, mitjançant personal suficient durant la totalitat de l’horari d’obertura, que realitzi les tasques de venda i gestió d’entrades, aplicació de les tarifes vigents, atenció i informació a les

persones usuàries, realització de carnets i abonaments de temporada, inscripció a cursos i activitats municipals i les operacions derivades de la gestió diària de la recaptació.

- Prestar el servei de guarda-roba en aquelles instal·lacions i franges horàries en què sigui necessari, amb l'objectiu de facilitar un servei adequat a les persones usuàries i contribuir al correcte funcionament de les instal·lacions.
- Donar cobertura a les necessitats administratives derivades de la temporada de piscines, especialment les relacionades amb la gestió d'entrades i abonaments, incidències, registres, atenció a les persones usuàries, gestió de correu, suport a la gestió de la recaptació i altres tasques administratives vinculades directament al funcionament del servei.
- Garantir el manteniment, control i tractament de l'aigua del vas de La Bassa, mitjançant personal amb la qualificació i especialització necessàries, que efectuï les actuacions i controls corresponents per assegurar unes condicions adequades de qualitat de l'aigua i de funcionament de la instal·lació, d'acord amb la normativa aplicable.
- Assegurar la continuïtat del servei durant tota la temporada d'estiu, garantint la cobertura dels diferents torns i horaris, així com la substitució del personal davant absències, baixes o altres incidències que puguin afectar el normal desenvolupament del servei.
- Disposar d'una coordinació operativa única, que permeti planificar els recursos humans, redistribuir-los entre les diferents instal·lacions quan les necessitats del servei ho requereixin i donar una resposta àgil davant possibles incidències.
- La necessitat de contractació es veu especialment justificada pel caràcter estacional i intensiu del servei de piscines d'estiu, que comporta concentrar en un període temporal determinat un volum important de recursos humans, amb necessitats variables en funció de les instal·lacions, els horaris d'obertura, l'afluència de persones usuàries i les circumstàncies pròpies del servei.
- A més, les prestacions objecte del contracte tenen una incidència directa en la qualitat del servei públic, tant des de la vessant d'atenció a les persones usuàries com des de la vessant organitzativa, administrativa i tècnica. La manca de cobertura d'aquestes funcions impediria o dificultaria greument el normal funcionament de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.
- Pel que fa a la idoneïtat de la contractació, el recurs a un contracte de serveis es considera la fórmula adequada per donar resposta a aquestes necessitats, ja que permet disposar, durant el període efectiu de funcionament de les piscines d'estiu, del personal necessari per executar les diferents prestacions, així com d'una estructura de coordinació que garanteixi la cobertura dels serveis i la resposta davant eventuals incidències.
- La configuració conjunta d'aquestes prestacions permet, així mateix, una gestió coordinada dels recursos humans assignats a les diferents instal·lacions, una major capacitat de cobertura i substitució, l'homogeneïtzació dels criteris de prestació del servei i una millor capacitat de resposta davant les necessitats sobrevingudes pròpies de la temporada d'estiu.
- En conseqüència, es considera que l'objecte i contingut del contracte són adequats, proporcionats i directament vinculats a la necessitat que es pretén satisfer, i permeten garantir la continuïtat, qualitat i correcte funcionament del servei públic de les piscines municipals de Sabadell durant la temporada estival.

Pel que fa la insuficiència de mitjans, d'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans propis per executar les prestacions objecte de contractació.

En aquest sentit, es deixa constància que l'Ajuntament de Sabadell no disposa dels mitjans personals suficients ni de l'estructura organitzativa necessària per assumir directament la totalitat de les prestacions objecte del contracte i garantir-ne la cobertura durant tota la temporada d'obertura de les piscines municipals..

Aquesta insuficiència de mitjans es fonamenta, principalment, en les circumstàncies següents:

- La necessitat de disposar d'un nombre elevat de professionals durant un període temporal concret, coincident amb la temporada d'estiu, per garantir la presència continuada de personal a les diferents piscines municipals durant tots els dies i franges horàries d'obertura.
- El caràcter estacional, intensiu i concentrat de la prestació, que genera unes necessitats extraordinàries de personal durant els mesos d'estiu que no es corresponen amb les necessitats estructurals de personal municipal durant la resta de l'any.
- La necessitat de garantir substitucions i cobertures immediates davant baixes, permisos, absències o qualsevol altra incidència que pugui afectar el personal adscrit al servei, atès que la manca de cobertura podria afectar directament l'obertura o el correcte funcionament de les instal·lacions.
- La impossibilitat d'atendre amb la plantilla municipal existent totes les tasques de taquillatge, guarda-roba i suport administratiu necessàries per al funcionament simultani de les diferents instal·lacions durant la temporada de bany, sense afectar la cobertura de les funcions ordinàries que el personal municipal té assignades durant tot l'any.
- L'especificitat tècnica de les tasques vinculades al manteniment, tractament i control de l'aigua del vas de La Bassa, que requereixen personal amb la formació i qualificació necessàries, així com una disponibilitat adequada a les necessitats de funcionament de la instal·lació.
- La necessitat d'una estructura específica de coordinació del servei, amb capacitat per planificar els torns, distribuir els efectius entre les instal·lacions, gestionar les substitucions i donar resposta immediata a les incidències que puguin sorgir durant la prestació.

La cobertura d'aquestes necessitats exclusivament amb mitjans municipals requeriria incrementar temporalment i de manera significativa els efectius disponibles, així com articular processos específics de selecció, contractació, formació, planificació de torns, substitució i coordinació per donar resposta a una necessitat limitada principalment al període estival.

Aquesta circumstància, unida a la simultaneïtat del servei en diverses instal·lacions i a l'amplitud dels horaris d'obertura, impedeix que les necessitats objecte del contracte puguin ser assumides adequadament amb els recursos humans municipals actualment disponibles.

En conseqüència, queda acreditada la insuficiència de mitjans propis exigida per a la tramitació d'un contracte de serveis i resulta necessari recórrer a la contractació externa per garantir la correcta execució de les prestacions, la seva continuïtat durant tota la temporada i la cobertura adequada de les diferents instal·lacions.

La contractació externa permetrà, per tant, disposar dels recursos humans necessaris en funció de les necessitats efectives del servei, garantir les substitucions i reforços

necessaris, disposar de personal amb la formació adequada per a les funcions assignades i assegurar una estructura de coordinació operativa que garanteixi la continuïtat i qualitat de la prestació.

3. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, modificats posteriorment per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.

5. Per dur a terme la contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant PPT), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, si s'escau. També hi consta l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.

6. De conformitat amb la Circular 1/2022 de la Intervenció General la previsió de l'adjudicació, l'execució material i l'execució pressupostària del contracte, es correspon amb les dates següents, que es determinen de manera orientativa tenint en compte el desenvolupament del procediment de licitació i els terminis de tramitació administrativa habituals:

   - Data d'adjudicació del contracte (D): 25-01-2027
   - Data d'inici de l'execució material: 02-05-2027
   - Data d'inici d'execució pressupostària (O): 01-06-2027
   - Data final d'execució pressupostaria (O): 14-08-2028

7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb la regulació establerta al Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

c) Reial 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

f) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

g) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

h) Bases d'execució del pressupost municipal.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

   De la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que la contractació esmentada s'ha de qualificar com a contracte de serveis.

2. La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, preveu els contractes de serveis en funció de les necessitats.

3. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP.

4. Aquest contracte, atès el codi CPV, s'inclou dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

En relació amb l'expedient de contractació:

5. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:

   a. L'elecció del procediment de licitació.
   b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
   c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
   d. La justificació dels criteris d'adjudicació.

e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En el present expedient de contractació s'estableixen i justifiquen adequadament aquests extrems.

6. D'acord amb els articles 116 i 28 de la LCSP, l'expedient l'inicia l'òrgan de contractació justificant la necessitat i idoneïtat del contracte, que en aquest cas queda acreditada a l'informe tècnic.

7. Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha d'aprovar-lo i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovar la despesa i publicar l'acord al perfil del contractant (article 117 LCSP).

8. Els articles 122 i 126 de la LCSP determinen el contingut dels plecs administratius i tècnics.

9. L'article 145 LCSP estableix que els contractes s'han d'adjudicar amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, combinant criteris econòmics i qualitatius. Els criteris previstos en aquest expedient compleixen la normativa.

   L'article 145.4 de la LCSP estableix que els criteris d'adjudicació per contractes de serveis especials inclosos a l'Annex IV o els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

10. Segons l'article 62 LCSP, s'ha de designar un responsable del contracte que supervisi l'execució i garanteixi el correcte compliment.

11. L'article 99 LCSP regula l'objecte del contracte i prohibeix el fraccionament indegut. També estableix la divisió en lots de l'objecte del contracte sempre que sigui possible, amb justificació de la no divisió en lots, en el seu cas.

    D'altra banda, el Decret Llei 3/2025 (art. 3.1) estableix la divisió en lots com a regla general, de forma que l'excepció ha de ser degudament motivada.

    En aquest cas, s'ha justificat adequadament la inconveniència de la divisió en lots d'acord amb la normativa aplicable.

12. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, regula la Mesa de contractació. Podrà formar-hi part funcionaris interins solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

13. L'article 202.1 LCSP obliga a incorporar almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'innovació. Aquesta condició consta al quadre resum, annex 1 del PCAP.

14. L'article 74 LCSP exigeix que els empresaris acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, proporcional a l'objecte del contracte.

    La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 90 de la LCSP, respectivament.

En relació amb el procediment d'adjudicació:

15. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes que, de forma ordinària es durà a terme pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.

16. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.

17. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert, modalitat recollida a l'article 156 de la LCSP, donat que el seu valor estimat és igual o superior a l'import a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra a) de la LCSP.

18. Els articles 156 i següents de la LCSP descriuen el procediment obert: 1) la possibilitat de presentar ofertes per qualsevol licitador; 2) el termini de presentació de proposicions no inferior a quinze dies naturals comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci al perfil del contractant 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 4) els terminis per dur a terme l'adjudicació.

19. L'article 135 de la LCSP exigeix publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, excepte els procediments negociats sense publicitat.

En relació amb la despesa pluriennal i/o tramitació anticipada de la despesa:

20. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2r, de la LCSP, regula els supòsits en els quals els contractes es poden tramitar anticipadament, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

21. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal.

22. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

En relació amb l'òrgan competent:

23. L'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i la durada del contracte, en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions

CODI DE VERIFICACIÓ	1A6T 690P 5L09 1C2G 0IXO				
EXPEDIENT	ESP/2026/738	DOCUMENT	ESP1AI05GZ	DATA	19-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació del servei de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell, per mitjà de procediment obert				

delgades pel decret d'alcaldia núm. 8957, de 20 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 28 de juny de 2023.

En relació amb els recursos que es poden interposar:

24. En virtut de l'article 44 de la LCSP contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

25. La disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP disposa que el secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

26. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu que aquest informe pot consistir en una nota de conformitat sobre informes jurídics emesos pels serveis municipals.

Conclusions

Informo favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis "Contracte de serveis de personal de taquilla per a la gestió d'entrades, manteniment del vas i serveis administratius a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell" i la convocatòria del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Responsable jurídica del Servei