MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CATALOGACIÓ, CONSULTA I PRÉSTEC DE LA BIBLIOTECA BERNARD LESFARGUES

1.- Aquesta memòria justificativa es redacta de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb la finalitat de deixar constància en l'expedient dels aspectes que han de justificar-se per a la contractació, inclosa la necessitat que es pretén satisfer i la seva relació amb l'objecte del contracte.

L'article 28 de l'esmentada llei també estableix que la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat s'han de determinar amb precisió, deixant-ne constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

2.- L'Institut Ramon Llull (IRL), disposa de la Biblioteca Bernard Lesfargues especialitzada en traduccions a altres llengües d'obres literàries escrites originalment en català. La biblioteca es nodreix principalment de les obres que l'IRL subvenciona a través de diverses línies de subvencions de concurrència pública, tant de promoció com de traducció d'obres. Aquests llibres es cataloguen i van al fons de la Biblioteca. També es cataloguen llibres de donacions d'editorials i de donacions dels mateixos autors i algunes compres específiques per completar el fons de traduccions. La biblioteca està oberta al públic i es pot venir a consultar en hores convingudes.

Per poder dur a terme aquestes tasques de catalogació, l'IRL té la necessitat de contractar aquest servei a una empresa externa, ja que no disposa de personal intern dedicat a aquesta funció específica

3.- L'objecte d'aquesta contractació administrativa és la de contractar el servei de catalogació, consulta i préstec de la Biblioteca Bernard Lesfargues.

4.- Atès que el servei és un i per una eficiència i eficàcia és recomanable la no lotització del contracte. Per aquest motiu es proposa licitar un únic lot.

5.-Atesa l'especificitat de la necessitat que s'ha de cobrir amb aquesta contractació, l'IRL no disposa de mitjans personals suficients per cobrir-la.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 1 de 17

6.- La prestació efectiva del servei serà des de l'11 de gener de 2027 (o des de la data de signatura del contracte, si aquesta fos posterior) al 31 de desembre de 2028.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que efectivament s'hagin portat a terme i facturat, després de la signatura del present contracte.

Es preveu la possibilitat de pròrroga pel període comprès entre l'1 de gener de 2029 al 28 de febrer de 2030.

7.- Atès que el servei es prestarà principalment a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquestes hauran de reunir les condicions d'espai, conservació, seguretat i infraestructura tecnològica establertes en el PPT.

No s'estableix una distància màxima entre aquestes instal·lacions i la seu de l'IRL, per tal d'evitar una restricció territorial que pugui limitar injustificadament la concurrència. En substitució d'aquesta limitació, s'exigeix que l'empresa garanteixi la recepció i devolució dels lots bibliogràfics, la disponibilitat per efectuar les actuacions presencials puntuals i el compliment dels terminis i les condicions d'execució del contracte.

Aquesta configuració permet satisfer les necessitats logístiques del servei mitjançant requisits funcionals vinculats directament a la prestació, sense restringir la participació per raó de la ubicació territorial de les empreses.

8.- Les dades econòmiques del contracte són les següents:

El preu màxim per prestar aquest servei és de **66.827,24 €** (IVA inclòs). La distribució per anualitats és la següent:

2027: de l'11 de gener al 31 de desembre 32.944,89 € (IVA inclòs)

2028: de l'1 de gener al 31 de desembre 33.882,35 € (IVA inclòs)

El valor estimat del contracte és de **88.322,32 €** (IVA exclòs) segons la distribució per anualitats següent:

2027: de l'11 de gener al 31 de desembre 27.227,18 € (sense IVA)

2028: de l'1 de gener al 31 de desembre 28.001,94 € (sense IVA)

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 2 de 17

Pròrroga

2029: de l'1 de gener al 31 de desembre 28.001,94 € (sense IVA)

2030: de l'1 de gener al 28 de febrer € 5.091,26 € (sense IVA)

9. - Estimació de costos salarials.

S'estima una posició de 759 hores anuals, a raó de 16 hores per setmana.

Es calculen 69 hores mensuals amb una mitjana de 4,3125 setmanes al mes, exclòs el mes d'agost (11 mesos de servei).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir dels sous bruts establerts en el *Conveni laboral del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022_2024,* vigent el 2026 per (codi de conveni núm. 79000375011994).

Taula 1. Anualitats, hores i costos anuals.

Any	Hores	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
2027	738	27.227,18 €	32.944,89 €
2028	759	28.001,94 €	33.882,35 €

Taula 2. Distribució de costos directes i costos indirectes

	2027	2028
Costos directes		
Cost de mà d'obra directa (MOD) (51,50%)	14.022,00 €	14.421,00 €
Cost de materials (MAT) (4,64%)	1.263,34 €	1.299,29 €
Total directes (56,14%)	15.285,34 €	15.720,29 €
Costos indirectes		
Despeses generals de fabricació (13,03%)	3.547,70 €	3.648,65 €
Despeses generals d'estructura (24,10%)	6.561,75 €	6.748,47 €
Total indirectes (37,13%)	10.109,45 €	10.397,12 €
Despeses financeres (0,65%)	176,97 €	182,01 €
Benefici industrial (6,08%)	1.655,41 €	1.702,52 €
Total general	**27.227,18 €**	**28.001,94 €**

10.-L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'ha realitzat una divisió fraudulenta de l'objecte amb l'objectiu d'evitar els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i de lliure competència.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 3 de 17

11.-Es proposa com a responsable del contracte a la persona que ostenti el càrrec del cap de la unitat d'Administració Digital i Gestió de la Informació.

12.-Es proposa que els empresaris acreditin la **suficient solvència econòmica i financera** amb un dels dos mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, amb esment a una mitjana de saldos solvents per any superior a 30.000 €, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un capital assegurat superior a 30.000 €.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, amb una xifra de negocis superior a 30.000 € (referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles).

Es proposa que els empresaris acreditin la **suficient solvència tècnica i professional** amb els dos mitjans següents:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys per un import similar (superior a 25.000€).
  Els serveis efectuats han d'acreditar-se documentalment, mitjançant certificats, incloent-hi una declaració de conformitat del destinatari que ha d'indicar: àmbit, import, lloc, data i destinatari.

- Una descripció de l'equip tècnic que participarà en l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, tant si estan integrats directament a l'empresa del contractista com si no, especialment dels responsables del control de la qualitat de l'execució del contracte. S'haurà d'acreditar que la persona assignada al servei tingui un mínim tres anys d'experiència professional en biblioteques fent tasques similars a les presentades en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

13.- La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. La valoració es farà sobre 100 punts, que es proposa que es distribueixin de la següent manera:

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 4 de 17

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: FINS A 48 PUNTS

A.1. Per la qualitat del servei: memòria explicativa de la metodologia del servei. Fins a 23 punts

Presentació d'una proposta de desenvolupament del servei objecte del contracte on s'inclogui la metodologia que es proposa, recursos i eines documentals que es faran servir, priorització de les tasques, l'organització i coordinació dels recursos destinats, els mecanismes de seguiment i avaluació i control de qualitat del servei (màxim 12 fulls, DIN-A4, a doble cara, arial 11, espai simple), fins a 23 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta amb relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

o Insuficient: s'atorga 0 punts
o Acceptable: fins a 8 punts
o Bona: fins a 12 punts
o Molt bona: fins a 16 punts
o Excel·lent: fins a 23 punts

On es considerarà **insuficient** la qualitat de la proposta que no garanteixi el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte o no inclogui alguna de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques; **acceptable** la qualitat de la proposta que presenti alguna dificultat operativa; **bona**, la qualitat de la proposta que doni resposta de manera correcta, però poc desenvolupada als requeriments sol·licitats; **molt bona**, la qualitat de la proposta que incorpori, amb un bon grau de desenvolupament, la totalitat de les tasques previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la seva priorització i distribució entre els recursos destinats; **excel·lent**, la qualitat de la proposta que, a més de complir les condicions anteriors, millor mostri la possibilitat de fer un seguiment efectiu, avaluació constant i presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

A.2. Presentació de millora en el servei. Fins a 8 punts.

La proposta que inclogui un sistema de control de material enviat i rebut entre l'IRL i l'empresa adjudicatària. Degut a que la tasca de catalogació es farà fora de les oficines de

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

l'IRL, el material a tractar serà enviat i rebut per un servei de missatgeria. En aquesta proposta cal exposar amb quines eines ofimàtiques es podria dur a terme aquest control. La valoració serà d'un màxim de **8** punts que es distribuiran de la següent manera:

- Insuficient: s'atorga 0 punts
- Acceptable: fins a 2 punts
- Bona: fins a 6 punts
- Molt bona: fins a 8 punts

On es considerarà **insuficient** la qualitat de la proposta que no inclogui un sistema de control de material enviat i rebut; **acceptable,** la qualitat de la proposta que inclogui un sistema de control del material enviat i rebut per l'empresa adjudicatària (incloent els llibres tractats en cada enviament); **bona**, la qualitat de la proposta que, a part de la condició anterior també inclogui el control de material enviat i rebut per l'IRL; i **molt bona**, la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, permeti conservar i consultar un històric dels enviaments finalitzats.

A.3. Especialització tècnica del personal assignat. Fins a 12 punts.

Per a la valoració de l'especialització tècnica del personal assignat al servei respecte del contingut mínim que estableixen els plecs tècnics.

Per la presentació de documentació que acrediti que el personal assignat disposa de **coneixements i experiència** verificables en l'ús de sistemes de gestió bibliotecària, coneixements de l'eina COELI i en digitalització i gestió de documents electrònics.

La puntuació serà de màxim de **12 punts** distribuïts segons el següent esquema:

- Que la persona assignada al servei pugui acreditar haver realitzat cursos de formació o assistit a jornades o seminaris dedicats de forma específica al sistema de gestió bibliotecària COELI. Fins a **6 punts**.
- Que la persona assignada al servei pugui acreditar haver realitzat cursos específics en l'àmbit de la gestió dels serveis online de biblioteques i centres de documentació**,** fins a **3 punts**
- Cursos específics en les eines i normes de catalogació, indexació i classificació bibliotecària, fins a **3 punts**

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 6 de 17

A.4. Infraestructura tecnològica. Fins a 5 punts.

Per a la valoració dels equips informàtics a disposició de l'empresa adjudicatària respecte del contingut mínim que estableixen els plecs tècnics.

Per a la presentació d'una relació detallada de les característiques de l'equip informàtic que ofereix l'empresa adjudicatària, la puntuació serà de màxim **5 punts** distribuïts segons el següent esquema:

- Per a la proposta d'ús d'un equip informàtic amb característiques tècniques superiors a les plantejades als plecs tècnics, fins a **3 punts**
- Per a l'empresa que presenti la proposta d'ús d'equip informàtic que gaudeixi de les característiques tècniques més modernes en comparació a les altres propostes presentades per altres empreses, fins a **2 punts**

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: FINS A 52 PUNTS

Es valoraran els criteris de valoració automàtica d'acord amb els criteris següents:

B.1. Pel preu ofert, fins a 32 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. La puntuació es farà aplicant la següent fórmula, d'on en sortirà la puntuació resultant:

	Oferta més econòmica
Punts màxims x	----------
	Oferta a valorar

B.2. Per la reducció del període màxim necessari per a la cobertura de baixes del personal assignat, estipulat en una setmana a partir del primer dia d'absència. S'atorgaran un màxim de **20,00 punts** (5 punts per cada dia de reducció).

S'haurà de presentar aquest compromís incloent la següent formulació*: "Que el període màxim que oferim i comprometem per a la cobertura de baixes del personal assignat al present contracte serà de ... dies".*

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

14.- Es proposa el Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta en annex.

Per tot l'exposat es proposa licitar el servei de catalogació, consulta i préstec de la Biblioteca Bernard Lesfargues del Consorci de l'Institut Ramon Llull mitjançant procediment obert.

Barcelona,

Josep Mir Casals
Cap de la unitat d'Administració Digital i Gestió de la Informació

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia:
20/11/2026 14:50:13

ANNEX. PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CATALOGACIÓ, CONSULTA I PRÉSTEC DE LA BIBLIOTECA BERNARD LESFARGUES

I. INTRODUCCIÓ. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Institut Ramon Llull (IRL), disposa de la Biblioteca Bernard Lesfargues especialitzada en traduccions a altres llengües d'obres literàries originalment escrites en català. La biblioteca es nodreix principalment de les obres que l'IRL subvenciona a través de diverses línies de subvencions de concurrència pública, tant de promoció com de traducció. Aquests ítems es cataloguen i s'incorporen al fons de la Biblioteca. També es cataloguen llibres de donacions d'editorials o autors, que siguin d'interès per a enriquir el fons bibliogràfic, i algunes compres específiques per completar el fons de traduccions.

La Biblioteca Bernard Lesfargues no contempla el servei de préstec a particulars. És per aquest motiu que el que ofereix a les persones interessades és la consulta presencial de les obres que desitgin. La biblioteca està oberta al públic i es pot venir a consultar en hores convingudes. El servei de préstec només es realitza internament a petició d'alguna de les àrees de l'IRL, per a fins laborals; o bé de manera externa si així ho sol·licita alguna institució. En aquest darrer cas, es valoraria la seva idoneïtat amb la gerència de l'IRL i es procediria en conseqüència.

Per poder dur a terme aquestes tasques de catalogació, consulta i préstec l'IRL té la necessitat de contractar aquest servei a una empresa externa, ja que no disposa de personal intern dedicat a aquesta funció específica.

II. OBJECTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme per a la contractació i prestació del servei de catalogació, consulta i préstec de la Biblioteca Bernard Lesfargues.

III. TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La durada prevista per la prestació del servei és de l'11 de gener de 2027, al 31 de desembre de 2028, amb possibilitat de pròrroga fins al 28 de febrer de 2030.

En cas que la durada del contracte sigui inferior al termini inicialment previst, el preu es reduirà proporcionalment als serveis que efectivament s'hagin portat a terme i facturat, després de la signatura del present contracte.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

IV. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei licitat haurà de ser dut a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, com s'exposarà a continuació n'hi ha algunes de puntuals que requereixen la presencialitat (d,g, l):

IV.I Servei de catalogació

a. Catalogació de monografies, de buidats de revistes i d'altre material no llibre amb el programari de gestió bibliogràfica COELI. L'empresa adjudicatària es compromet a formar en aquest programari al seu personal.
b. Millores i adaptacions al catàleg i al topogràfic que siguin requerides pel funcionament de la biblioteca. Es consideren millores totes aquelles modificacions que tenen com a objectiu optimitzar els resultats de cerca i la informació continguda als registres, ja sigui mitjançant l'actualització o ampliació de determinats camps (com Creadors, Matèries, etc.), o bé adaptant algun teixell per aconseguir una ordenació més homogènia del fons.
c. Tractament físic de l'ítem per a la biblioteca i per a la base de dades de traduccions del català a altres llengües (TRAC). Aquest tractament consisteix en la digitalització de les cobertes, segellat i teixell.
d. Ordenació i col·locació del material catalogat a les prestatgeries corresponents. Com que el servei es farà fora les instal·lacions de l'IRL, es preveu que els dies que s'acordi, el treballador/a de l'empresa licitada pugui venir presencialment a l'IRL a col·locar-los. Es preveu un mínim d'entre un dia al mes i un màxim d'un dia per setmana, contemplant també els casos en que depenent de la feina aquesta quantitat pugui variar. Cal recalcar que el procediment serà acordat pel personal responsable de l'IRL i l'empresa adjudicatària.
e. Preparació dels arxius de dades i imatges per a la càrrega del catàleg a la web (https://www.llull.cat/catala/recursos/biblioteca_irl.cfm) .
f. Elaboració i actualització d'informes de treball de la Biblioteca.
g. Revisió del fons de la Biblioteca per a la localització de registres obsolets o duplicats per la seva posterior eliminació del catàleg o externalització de la custòdia, si escau. Aquesta tasca comportaria presencialitat puntual en el cas que es decidís recol·locar els ítems duplicats. S'aprofitarien els dies d'ordenació i col·locació del material catalogat per dur-la a terme, amb previ acord entre l'IRL i l'adjudicatari.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 10 de 17

h. Redacció de la llista i preparació de les capses amb la proposta d'enviament de documents llibre a la Biblioteca de Catalunya i a la Central de Préstec i Serveis Especials de la Generalitat de Catalunya. D'entre tots els exemplars producte de les subvencions que gestiona l'Àrea de Literatura i Pensament de l'IRL, se n'envia una part a aquestes dues institucions.

i. Participació en els processos de canvi de programari i migracions, si escau.

j. Extracció d'estadístiques i dades de l'aplicació.

IV.II Servei de consulta i préstecs

k. Gestió del préstec i devolucions mitjançant el programari Coeli.

l. Preparació de les consultes i préstecs i posterior col·locació a la seva lleixa d'origen. Aquesta tasca requereix presencialitat. S'acordarà entre ambdues parts en el moment en que s'hagi de fer un préstec concret. L'opció plantejada d'entrada és fer coincidir aquesta tasca el mateix dia que les altres que requereixen presencialitat (tasca d, g). Cal apuntar aquí, que la mitjana de préstecs anuals és molt baixa, 7 per any.

m. La gestió de les visites presencials a la biblioteca (incloses les consultes) serà gestionada íntegrament per personal de l'IRL. Així mateix, el tracte amb els usuaris, com ara la reserva de cita prèvia, també serà duta a terme per personal de l'IRL. Les tasques pertinents a l'adjudicatari seran la preparació dels ítems, la seva col·locació i la gestió dels préstecs mitjançant Coeli.

n. Extracció d'estadístiques i dades de l'aplicació.

o. Elaboració d'informes.

V. PRESTACIÓ DEL SERVEI: MITJANS MATERIALS

El servei licitat ha de ser dut a terme a les instal·lacions de l'empresa contractada, contemplant l'excepcionalitat de venir presencialment per a tasques puntuals, tal com s'exposa al punt IV. L'adjudicatari haurà de disposar d'un espai degudament condicionat per oferir tota la relació de serveis que es descriuen al punt anterior.

Per tal de dur a terme el servei de catalogació, es preveuen enviaments puntuals de lots de llibres de l'IRL cap a la seu de l'empresa adjudicatària. Aquests enviaments seran acordats entre la persona responsable del servei licitat i personal tècnic de la Unitat d'Administració

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Digital i Gestió de l'Informació. D'entrada, es planteja una programació orientativa, amb enviaments mensuals, que podrà veure's modificada amb la consensuació de les dues parts. Aquesta programació és la següent:

Durant els 10 primers dies del mes, l'IRL envia un lot de material pendent de catalogar (a càrrec de l'IRL).

A partir del dia 15, l'IRL planificarà un servei de missatgeria que vagi a recollir el lot del mes anterior (a càrrec de l'IRL).

Les primeres setmanes de la licitació, corresponents al gener de 2027, es contempla la possibilitat d'executar el contracte presencialment a la seu de l'IRL per tal de preparar els lots d'enviament i enllestir les tasques prèvies. L'enviament dels lots de llibres es preveu a mitjans de gener del 2027 i per garantir que hi hagi espai necessari, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un espai de treball amb com a mínim capacitat per 30 ml.

La present licitació contempla la possibilitat de menys o més enviaments per mes, permetent que en un mes no n'hi hagi cap, si així s'acorda entre les dues parts. Cal recordar en aquest punt que els informes mensuals duts a terme per l'adjudicatari serviran per portar un control del servei realitzat.

V.I Ubicació i disponibilitat de les instal·lacions

El servei es prestarà principalment a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Aquestes instal·lacions hauran de disposar d'un espai degudament condicionat per a la recepció, custòdia temporal, tractament i preparació dels lots bibliogràfics, així com dels mitjans materials i tecnològics previstos en aquest Plec.

No s'exigeix que les instal·lacions estiguin situades dins d'un radi geogràfic determinat. No obstant això, l'empresa haurà de garantir que la seva ubicació és compatible amb:

- la recepció i devolució dels lots de material d'acord amb la programació establerta;
- la correcta custòdia i conservació del fons bibliogràfic;
- la disponibilitat del personal adscrit per realitzar les actuacions presencials puntuals previstes al PPT;
- el compliment dels terminis, freqüències i nivells de servei establerts, sense costos addicionals per a l'IRL derivats de la ubicació escollida per l'empresa.

V.II Espai de treball

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 12 de 17

L'espai de treball haurà de garantir de la capacitat suficient per a dipositar el lot de llibres enviat. El total de l'espai d'emmagatzematge ha de ser com a mínim de 30 ml.

L'espai haurà d'estar degudament condicionat, amb el mobiliari necessari, així com també aprovisionat amb un carretó per transportar els llibres de les lleixes a la taula del personal encarregat de la catalogació.

V.III Infraestructura tecnològica

L'adjudicatari haurà de proveir els equips informàtics necessaris per a la prestació del servei:

V.IV Ordinadors

Els ordinadors, hauran de tenir com a mínim les característiques següents:

Processadors els més actualitzats possibles als models en curs tipus Intel i5. Mínim de 4 Gb. de memòria RAM, ampliable com a mínim a 16 Gb. Memòria tipus: DDR3 o superior, a 1.600 MHz o superior. Disc dur de 80 Gb mínim, tipus SATA3, a 7.200 rpm. Lector de DVD.

Els models més antics als plantejats, no seran considerats òptims per a les tasques descrites en aquest plec.

V.V Escàners i altres perifèrics

Un escàner de sobretaula (no domèstic) d'alta qualitat, i alta precisió segons les següents característiques tècniques mínimes: Tipus d'imatge: blanc-i-negra escala de grisos i color. Velocitat de digitalització: màxim 10 spp. Mida del document: mínim A3. Resolució òptica: mínim 1.200 dpi. Resolució de sortida: mínim 1.200 dpi. Formats sortida: diferents formats de sortida. Sense caràcter limitatiu: tipus jpeg, png, pdf, etc.

Una impressora multifunció, mínim d'A3.

Teclat amb o sense fil, amb connexió USB i compatible amb l'ordinador.

Ratolí amb o sense fil, amb connexió USB i compatible amb l'ordinador.

V.VI Programaris

L'empresa adjudicatària es compromet a formar el personal en qüestió en el programari utilitzat, Coeli, així com facilitar-ne els accessos i rols necessaris per dur a terme la catalogació dels llibres mitjançant aquesta eina.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 13 de 17

L'IRL facilitarà un compte de Microsoft 365 a la persona que dugui a terme el servei per tal de mantenir el contacte amb el personal de l'IRL. Aquest compte no serà personal ni contindrà cap dada del treballador/a, és un genèric relacionat amb el servei de catalogació.

VI . CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

VI.I Aspectes generals

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de totes les tasques esmentades, durant el temps que duri l'adjudicació. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en els plecs, per tal de cobrir possibles absències de forma il·limitada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal a càrrec seu en condicions laborals legals. En cap cas aquest personal no tindrà vinculació jurídica o laboral amb el mateix Institut Ramon Llull.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir la persona destinada al servei ho comunicarà per escrit a l'IRL amb una antelació mínima de 2 dies.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura de les baixes i absències de la persona assignada en un període màxim d'una setmana a partir del primer dia d'absència.

La formació del personal destinat a la prestació del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat a la prestació del servei tindrà especial cura del tracte amb el personal de l'IRL, així com de la bona presència i d'una correcte higiene personal. En cas que no es compleixin aquests criteris establerts als plecs, l'IRL posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que preguin les mesures pertinents.

VI.II Seguretat i protecció de dades

La persona que durà a terme aquest servei tindrà les mateixes responsabilitats que el personal del l'IRL en matèria protecció de dades indicades en les respectives instruccions, la de funcions i responsabilitats en el tractament de dades i la de les mesures de seguretat i de dades.

VI.III Hores de treball

La prestació d'aquest servei es realitzarà, en general, en horari de matins de dilluns a dijous i es faran un total de 16 hores setmanals.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 14 de 17

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei i a garantir la disponibilitat dels efectius necessaris, degudament qualificats per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació durant el temps que duri la contractació.

El personal de l'empresa adjudicatària que porti a terme els processos descrits anteriorment haurà de tenir la formació i preparació professional necessària per a la prestació del servei: Estudis en Biblioteconomia i documentació o en Documentació i experiència demostrable en catalogació i gestió de biblioteques en un mínim de 3 anys.

VI.IV Coneixements mínims del programari COELI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que executi materialment les tasques de catalogació disposi, abans d'iniciar aquestes tasques, dels coneixements funcionals mínims necessaris per utilitzar correctament el programari de gestió bibliogràfica COELI.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el personal adscrit conegui, com a mínim, les funcionalitats necessàries per donar d'alta, modificar i consultar registres bibliogràfics; incorporar imatges i documentació associada; gestionar les dades necessàries per a la consulta i el préstec, i efectuar les extraccions bàsiques d'informació requerides per a l'execució del servei.

Si la persona adscrita no disposa inicialment d'aquests coneixements, l'empresa adjudicatària n'haurà de garantir la capacitació abans de l'inici efectiu de les tasques de catalogació, sense cap cost addicional per a l'IRL i sense que aquesta formació tingui la consideració de formació addicional valorable com a criteri d'adjudicació.

L'IRL facilitarà els accessos, rols i indicacions funcionals necessaris per utilitzar COELI en el marc del contracte, sense assumir les obligacions de formació o direcció del personal que corresponen a l'empresa adjudicatària.

VI. COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un responsable que farà les funcions d'interlocutor amb l'IRL, realitzarà els controls de qualitat de les tasques executades i reportarà i donarà solució a les incidències que sorgeixin en el seguiment del contracte. Pel bon funcionament del projecte es faran reunions de seguiment periòdiques.

Mensualment, l'empresa adjudicatària prepararà un informe de l'activitat executada. Sense la presentació d'aquests informes no s'efectuaran els abonaments dels serveis efectuats.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 15 de 17

En cas que aquest informe no fos aprovatori, no podran abonar-se aquests treballs, perquè no s'han executat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de prescripcions tècniques.

VI.I Comunicació entre l'Institut Ramon Llull i l'adjudicatari

L'Institut Ramon Llull facilitarà l'accés a l'entorn Microsoft 365 de la persona encarregada de prestar el servei. El paquet d'eines inclourà les opcions de correu electrònic (Outlook), xat, trucades i videotrucades (Teams), repositori personal i compartit (Onedrive i SharePoint), entre d'altres. Totes aquestes eines serviran per treballar conjuntament amb el personal de l'IRL i, especialment, per acordar i fer el seguiment de les tasques amb la persona que supervisarà el servei dins la institució contractant.

VI.II Autonomia organitzativa de l'empresa adjudicatària i interlocució amb l'IRL

L'empresa adjudicatària executarà el contracte amb autonomia organitzativa i empresarial i exercirà de manera real, efectiva i continuada les facultats inherents a la seva condició d'empresària respecte del personal adscrit al servei.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària:

- seleccionar i adscriure el personal necessari;
- organitzar i distribuir les tasques entre el seu personal;
- establir els horaris, torns, descansos, permisos, vacances i substitucions;
- impartir les instruccions laborals i organitzatives;
- controlar l'assistència, el rendiment i el compliment de les obligacions laborals;
- exercir, si escau, la potestat disciplinària;
- proporcionar la formació necessària i garantir la prevenció de riscos laborals;
- assegurar la cobertura de les baixes, absències i altres incidències del personal.

L'empresa designarà una persona responsable o coordinadora del servei, amb capacitat suficient per organitzar-ne l'execució, impartir instruccions al personal adscrit, resoldre incidències i actuar com a interlocutora ordinària amb la persona responsable del contracte designada per l'IRL.

Les comunicacions, instruccions i requeriments de l'IRL relatius a l'execució del contracte s'adreçaran, amb caràcter general, a la persona responsable o coordinadora designada per

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia: 20/11/2026 14:50:13

Pàgina 16 de 17

l'empresa. Aquesta persona serà l'encarregada de traslladar-los al personal adscrit i d'organitzar-ne el compliment.

Excepcionalment, el personal de l'IRL podrà comunicar directament al personal adscrit indicacions de caràcter estrictament funcional, tècnic o de seguretat que siguin indispensables per a l'ús de les instal·lacions, dels sistemes o del fons bibliogràfic. Aquestes indicacions no podran afectar l'organització del treball, els horaris, els permisos, les vacances, la distribució interna de tasques ni cap altra facultat pròpia de l'empresa adjudicatària, i se n'informarà la persona coordinadora.

El personal adscrit no s'integrarà en l'estructura organitzativa de l'IRL, no assumirà funcions reservades al personal propi ni podrà rebre encàrrecs aliens a l'objecte del contracte.

L'accés a COELI, Microsoft 365 o altres sistemes corporatius tindrà caràcter estrictament instrumental i es limitarà a les funcionalitats necessàries per executar el servei. Quan sigui necessari facilitar un compte de Microsoft 365, aquest serà genèric, associat al servei i no contindrà dades personals ni elements identificatius assimilables als del personal propi de l'IRL.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol substitució o canvi en el personal adscrit a través de la persona coordinadora, i garantir que la persona substituta compleix íntegrament els requisits de titulació, experiència i capacitació exigits.

Doc.original signat per:
José Mir Casals 20/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0EO8MDSUN0JXBR5BN54FIUN5FI01MZXW

Data creació còpia:
20/11/2026 14:50:13

Pàgina 17 de 17