Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'INFRAESTRUCTURES I SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ DEL MUNTATGE I DESMUNTATGE D'AQUESTES PER ALS ESDEVENIMENTS DE LA FESTA MAJOR DE SANT PERE DEL MASNOU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 2
3. DATES I LLOCS D'EXECUCIÓ 2
4. DETALL DE LES NECESSITATS D'INFRAESTRUCTURA 3
4.1. Escenaris 3
4.2. Tanques 3
4.3. Cadires 4
4.4. Vestuaris 4
4.5. Pantalla 4
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 4
6. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS 5
7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT 7

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la definició del servei de subministrament d'infraestructures en règim de lloguer i supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge d'aquestes, per als esdeveniments dins la festa major de Sant Pere del Masnou, així com el personal necessari per al correcte muntatge d'aquestes infraestructures, que es realitzarà en diferents ubicacions del municipi.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de lloguer d'aquest materials implica el seu transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.

Des de la regidoria de Cicle Festiu s'organitza anualment la festa major de Sant Pere celebrada pels vols de Sant Pere, el dia 29 de juny, normalment del dia 26 al dia 29 de juny, ambdós inclosos. Per les activitats de la festa major de Sant Pere és necessari el lloguer, muntatge i desmuntatge d'infraestructures concretes requerides per al correcte desenvolupament de les activitats. Aquestes infraestructures poden ser, escenaris, cobertes, cadires, pantalles, mòduls per a vestuaris i tanques, entre d'altres.

És imprescindible la contractació d'una empresa capaç de subministrar, coordinar i supervisar tot el material que a continuació es detalla així com l'aportació del personal adequat i necessari per a les càrregues i descàrregues, muntatges i desmuntatges d'aquestes infraestructures en els dies convinguts entre l'empresa licitadora i l'Ajuntament per tal d'assegurar el bon funcionament de la festa major de Sant Pere.

La manca d'acord sobre el preu facultarà l'Administració a contractar el servei amb altres empreses.

Tot el material emprat haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de les corresponents certificacions DIN / ISO.

3. DATES I LLOCS D'EXECUCIÓ

La festa major de Sant Pere del Masnou se celebra als vols de Sant Pere, el dia 29 de juny. Normalment l'activitat es desenvolupa del dia 26 fins al dia 29 de juny, ambdós inclosos.
En cas que les dates es modifiquin, l'Ajuntament notificarà l'empresa licitadora amb un mínim d'un mes d'antelació per tal que l'empresa pugi garantir el subministrament del material contractat.

El subministrament (en règim de lloguer) només es realitzarà dins del marc de la festa major de Sant Pere, en funció dels esdeveniments programats per l'Ajuntament. Aquests actes requereixen infraestructures especialitzades que l'Ajuntament no disposa i que són imprescindibles per garantir el correcte funcionament de l'activitat objecte del contracte.

La contractació es preveu sense divisió de lots donada la naturalesa del contracte i la relació entre les diferents activitats. No es considera adequada la divisió en lots per tal de poder assegurar la coordinació dels diferents transports, muntatges i posterior desmuntatge de manera que no hi hagi incidències. Per tal d'aconseguir aquesta correcta coordinació, es valora només de tenir una sola empresa licitadora que serà la encarregada d'aquesta coordinació amb el personal responsable de l'activitat designat per l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
70ab1e72-7edd-497c-aadf-e3f05752447e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3204220
Data d'impressió: 24/11/2026 12:19:03
Pàgina 3 de 7
SIGNATURES
1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARIA CASANOVAS BOADA - 23/11/2026

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

4. DETALL DE LES NECESSITATS D'INFRAESTRUCTURA

A continuació es detallen les infraestructures de les que es té necessitat per tal de dur a terme l'activitat de la Festa Major de Sant Pere:

4.1. Escenaris

Durant els dies de Festa Major es fa ús de diversos escenaris:

4.1.1. Escenari platja:

- **Ubicació:** Platja d'Ocata zona de sorra compactada davant de l'estació de tren d'Ocata
- **Entrega i muntatge previst:** 25 de juny
- **Desmuntatge i recollida previst:** 30 de juny
  (Les dates de muntatges i desmuntatges es consensuaran amb l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de poder canviar les dates que apareixen en aquest plec donat que son dates orientatives)
- **Característiques:**
  - Escenari de 12,85 x 10 metres alçat a 1,30 metres de tipus lahyer.
  - L'escenari platja ha d'incorporar una **coberta de tipus poligonal** de 20 x 15 metres aproximadament que cobreixi la totalitat de l'escenari.
  - L'escenari platja ha d'incorporar una **rampa de 10 metres** que faciliti els muntatges i desmuntatges del material de so i llums.

4.1.2. Escenari Plaça Nova de les Dones del Tèxtil:

- **Ubicació:** Plaça Nova de les Dones del Tèxtil
- **Entrega i muntatge previst:** 29 de juny
- **Desmuntatge i recollida previst:** 30 de juny
  (Les dates de muntatges i desmuntatges es consensuaran amb l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de poder canviar les dates que apareixen en aquest plec donat que son dates orientatives)
- **Característiques:**
  - Escenari de 12,00 x 8,00 metres alçat a 1,20 metres.

4.1.3. Plataforma

- **Ubicació:** Platja d'Ocata
- **Entrega i muntatge previst:** 25 de juny
- **Desmuntatge i recollida previst:** 30 de juny
  (Les dates de muntatges i desmuntatges es consensuaran amb l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de poder canviar les dates que apareixen en aquest plec donat que son dates orientatives)
- **Característiques:**
  - Plataforma per a cadires de rodes de 6 x 6 metres amb rampa d'accés i baranes de seguretat.

- Tots els escenaris, plataformes i cobertes han d'estar degudament homologats.
- El licitador té la obligació de facilitar a l'Ajuntament el certificat de muntatge visat per un enginyer.

4.2. Tanques

Durant els dies de Festa Major hi ha la necessitat de les següents tipologies de tanques:

4.2.1. Tanques metàl·liques:

- 30 tanques metàl·liques 2 x 1 metres

- **Ubicació:** Platja d'Ocata
- **Entrega:** 25 de juny
- **Recollida:** 30 de juny

4.2.2. Tanques antiabalot:

- 12 tanques antiabalot
- **Ubicació:** Platja Ocata
- **Entrega:** 26 de juny
- **Recollida:** 29 de juny al matí

4.2.3. Tanca olímpica

- 60 metres amb ràfia opaca
- **Ubicació:** Platja d'Ocata
- **Entrega i muntatge:** 25 de juny
- **Recollida i desmuntatge:** 30 de juny

4.3. Cadires

4.3.1. Plaça Nova de les Dones del Tèxtil

- 600 cadires suècia amb carros
- **Entrega i col·locació:** 29 de juny
- **Desmuntatge i recollida:** 30 de juny
- La col·locació i recollida ha de realitzar-se abans i després de cada espectacle.

4.3.2. Platja d'Ocata

- 600 cadires suècia amb gàbia tancada
- **Entrega:** 26 de juny
- **Recollida:** 30 de juny
- **Muntatge i desmuntatge:** segons la necessitat de l'activitat, l'Ajuntament informarà mínim una setmana abans a l'empresa adjudicatària.

4.4. Vestuaris

4.4.1. Platja d'Ocata

- 2 mòduls de 6 x 2,44 metres amb aire condicionat un d'ells doble.

4.4.2. Plaça Nova de les Dones del Tèxtil

- 1 mòdul de 6 x 2,44 metres amb aire condicionat

4.5. Pantalla

- 1 pantalla de 5 x 3 metres de LED amb p4.
- Estructura necessària per una pantalla d'aquestes característiques.
- Ubicació: Escenari Platja d'Ocata

4.6. Taules

- 80 taules plegables de polipropilè 1,83 x 0,86 metres amb gàbia tancada.
- **Ubicació:** Platja d'Ocata
- **Entrega:** 26 de juny
- **Recollida:** 30 de juny
- **Muntatges i desmuntatges:** segons la necessitat de l'activitat, l'Ajuntament informarà mínim una setmana abans a l'empresa adjudicatària.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

- L'empresa ha de proveir de personal suficient per la descàrrega i el muntatge de les infraestructures licitades així com pel desmuntatge i la recollida.

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona disponible de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24h del dia i durant tots els dies naturals de la durada de l'esdeveniment a requeriment de l'Ajuntament, sense prejudici de l'obligació de l'Ajuntament de comunicar les dates i ubicacions dels esdeveniments en què cal prestar servei amb l'antelació raonable i suficient. Aquesta persona haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament i haurà d'estar present durant el muntatge, el desenvolupament de l'activitat i el desmuntatge.

- L'empresa adjudicatària haurà de planificar, informar i coordinar els terminis de muntatge i desmuntatge amb l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències i avaries que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a dues hores, essent prioritari que la potencial avaria o desperfecte no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.

- Totes les infraestructures hauran de ser retirades dels diferents espais a la major brevetat un cop s'hagi prestat el servei corresponent.

- Atès que, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies de subministraments i serveis d'entre els descrits que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu, que s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

- L'adjudicatària serà l'única responsable de les instal·lacions realitzades en compliment de la normativa tècnica d'aplicació, si aquesta s'escau per les característiques de la instal·lació duta a terme.

- Abans de la posada en servei de la instal·lació, l'empresa haurà de presentar als serveis tècnics municipals la documentació acreditativa de la solidesa de les infraestructures d'escenari i de les seves característiques.

- L'adjudicatari estarà obligat a tenir una pòlissa de responsabilitat civil davant tercers per un import mínim de 300.000 €.

- Memòria de tancament del servei amb recull de les incidències en el muntatge, desmuntatge i funcionament de l'activitat amb fotografies incloses màxim un mes després de la prestació.

6. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

- Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

- En tant que la Festa Major de Sant Pere és l'esdeveniment de referència del Cicle Festiu, l'empresa adjudicatària haurà de posar a plena disposició de l'Ajuntament un mínim de 3 persones de referència, amb els corresponents contactes

telefònics, per a cadascun dels espais plantejats com a escenaris de la Festa Major, començant el 25 de juny i acabant el dia 30 de juny, aproximadament.

- En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de 120 minuts des del moment en que la persona responsable de l'activitat de l'Ajuntament comunica, per via telefònica o verbalment, a l'adjudicaria la incidència.

- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.

- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament del Masnou.

- Serà obligació de l'adjudicatària que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.

- L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant l'Ajuntament, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els i les responsables de l'Ajuntament de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

- L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de l'activitat de l'Ajuntament, assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.

- El personal de l'empresa adjudicatària dependrà exclusivament de l'empresa, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

- Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Tot el personal que l'empresa adjudicatària destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.

- L'adjudicatària haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament del Masnou ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del servei i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.
- Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb l'empresa adjudicatària.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Aportar els espais per a la realització de les activitats.
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament del Masnou des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Comunitat i Persones
MARIA CASANOVAS BOADA
23/11/2026

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp