QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

CONTRACTE SERVEIS "GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "EL BRESSOL" D'ARTESA DE SEGRE"

-Ajuntament d'Artesa de Segre-

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte són els serveis per la gestió del servei públic de la llar d'infants municipal "El Bressol" a Artesa de Segre, d'acord amb les especificacions detallades en el plec de prescripcions tècniques.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet ***que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents****. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".*

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte CPV: *Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:*

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu: D'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques

B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de CINC-CENTS SETANTA-NOU MIL SET-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (579.773,42 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:
Import del contracte: 320.120,29 €
Import possibles pròrrogues: 195.629,07 €
Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): 64.024,06 €
Total valor estimat del contracte: 579.773,42 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de TRES-CENTS VINT MIL CENT VINT EUROS AMB VINT CÈNTIMS (320.120,29 €), IVA exclòs. Al estar exempt d'IVA la despesa total és de TRES-CENTS VINT MIL CENT VINT EUROS AMB VINT CÈNTIMS (320.120,29 €).

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

Concepte	Import total del contracte	Import pròrroga
Costos directes:		
Cost del servei	285.821,69 €	174.668,81 €
Total costos directes	**285.821,69 €**	**174.668,81 €**
Costos indirectes:		
Despeses generals (6%)	17.149,30 €	10.480,13 €
Benefici industrial (6%)	17.149,30 €	10.480,13 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA) - VEC	320.120,29 €	195.629,07 €
exempt IVA		
Total costos indirectes	**34.298,60 €**	**20.960,26 €**
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**320.120,29 €**	**195.629,07 €**

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

El servei d'ensenyament està exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.U.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.

Capítol	Concepte	Previsió despeses 2026/2027(1)	Previsió despeses 2027/2028	Previsió despeses 2028/2029
I. Despesa de personal		**109.561,97**	**172.168,81**	**172.168,81**
	I.1. salaris anuals	82.500,81	129.644,13	129.644,13
	I.1. Càrregues socials	27.061,16	42.524,68	42.524,68
II. Consums		**1.590,91**	**2.500,00**	**2.500,00**
	II.1. Material escolar i divers	0,00		0,00
	II.2. Alimentació	0,00	0,00	0,00
	II.3 Material Neteja	954,55	1.500,00	1.500,00
	II.4. Uniformes	636,36	1.000,00	1.000,00
	II.5. equipament informàtic	0,00	0,00	0,00
III. Serveis Externs		**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV . Subministraments i manteniments (assumits directament per l'Ajuntament d'Artesa de Segre)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
V. Altres despeses		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Subtotal	**Subtotal**	**111.152,88**	**174.668,81**	**174.668,81**
Despeses Generals	6%	6.669,17	10.480,13	10.480,13
Benefici Industrial	6%	6.669,17	10.480,13	10.480,13
Total Despeses Generals		**124.491,22**	**195.629,07**	**195.629,07**

(1) Del curs 2026/2027 únicament es tenen en compte els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny i juliol de 2027

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni núm. 99005615011990), així com les corresponents resolucions d'actualitzacions salarials i modificacions, sense incloure complements personals de caràcter individual i aplicant el percentatge estimat de cotització empresarial a la Seguretat Social (33%). Per actualitzar el cost anual s'ha aplicat un increment del 3% anual durant els dos anys de contracte i la possible pròrroga. Aquesta indicació no prejutja el conveni que sigui d'aplicació. El càlculs de despeses s'han realitzat a partir dels valors mitjans.

Els costos indirectes s'han fixat en el 6% i inclouen les despeses generals necessàries per a l'execució del contracte (estructura empresarial, coordinació, gestió administrativa i altres despeses generals vinculades al servei).

El benefici industrial s'ha fixat en el 6%, percentatge ajustat a les condicions habituals del mercat en contractes de serveis educatius.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el PPT:

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

Categoria	Nombre
Educador	5
Auxiliar	1
Auxiliar neteja	1

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Partida pressupostària: 326-227,99,01

C.2 Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

2027: 195.629,07€
2028: 195.629,07€
2029: 124.491,23€

Pel que fa la despesa per als exercicis futurs el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada del contracte: El present contracte tindrà la durada de divuit (18) mesos, a comptar des de la formalització del contracte, amb efectes de l'1 de gener de 2027.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, el contracte es podrà prorrogar en una (1) anualitat.

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Urgent, d'acord amb l'article 119 de la LCSP i amb la declaració motivada d'urgència que ha de constar en l'acord del Ple d'aprovació del nou expedient. Es manté la tramitació anticipada de l'expedient en els termes de l'article 117.2 i de la disposició addicional tercera de la LCSP.
Procediment d'adjudicació: Obert, amb diversos criteris d'adjudicació (art. 156, següents i concordants de la LCSP).

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.
Termini de presentació d'ofertes: Vuit (8) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb els articles 119.2.b i 156.6 de la LCSP i la clàusula 11.2 del PCAP. Si el darrer dia és inhàbil, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1 Classificació empresarial:

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professionals:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 231.909,37 € equivalents al valor mitjà anual del contracte.

  Forma d'acreditació de la solvència econòmica:

  S'acreditarà amb l'aportació de certificats i documents com ara: certificacions bancàries, comptes anuals i declaracions de l'empresari indicant el volum anual de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció al ROLECE també pot acreditar les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

  Pel que fa els comptes anuals, han d'estar aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

  S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim un (1) contracte de gestió de centres educatius** de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en **l'apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

- **Empreses de nova creació**: Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art. 90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que les desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfil professional:

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

- 1 director/a, a jornada completa, dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de la llar d'infants i els serveis complementaris. Es dedicarà, fonamentalment, a tasques de direcció i gestió del centre, tot i que també realitzarà tasques de reforç a les aules.
    - Haurà de disposar de la titulació de mestre/a especialista en educació infantil o grau equivalent o qualsevol altra titulació declarada equivalent d'acord amb la normativa vigent.

- 4 educadors/es, a jornada completa, que desenvoluparan les funcions de tutors/es d'aula.
    - Hauran de disposar de la titulació de mestre/a especialista en educació infantil o grau equivalent, tècnic/a superior en educació infantil o qualsevol altra titulació declarada equivalent d'acord amb la normativa vigent.

- 1 auxiliar de suport, que donarà suport a l'equip educatiu en l'atenció ordinària dels infants, les activitats d'aula, les sortides i els serveis complementaris del centre.
    - Haurà de disposar de titulació, formació o habilitació adequada per desenvolupar tasques de suport en l'atenció a infants de primer cicle d'educació infantil.

- 1 netejador/netejadora, que realitzarà tasques de neteja, higiene i desinfecció de les aules, lavabos, zones comunes, mobiliari, materials i instal·lacions de la llar d'infants. Aquest personal no podrà assumir funcions pròpies del personal docent ni d'atenció educativa directa als infants.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeixen

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 60 punts
1. Oferta econòmica .....màxim 35 punts
2. Hores de formació adreçades a les famílies .....màxim 15 punts
3. Enquestes anuals de satisfacció i informe de millora .....màxim 10 punts

Criteris sotmesos a judici de valor- màxim 40 punts
1. Protocol d'acollida .....màxim 20 punts
2. Servei d'identificació, informació i acompanyament a famílies vulnerables .....màxim 20 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En as que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Llindar de qualitat: S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

H.2.1 Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 35 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (35 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 35
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació
M = Factor de Modulació = 1,35

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- ***Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.***

H.2.2 Altres criteris automàtics

A. Hores de formació adreçades a les famílies: fins a 15 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'oferir, sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les famílies, sessions de formació, xerrades o tallers adreçats a les famílies usuàries de la llar d'infants municipal.

Aquestes sessions hauran d'estar vinculades amb l'acompanyament a la criança, el desenvolupament infantil, l'educació emocional, els hàbits i rutines, l'alimentació o altres matèries relacionades amb l'etapa de 0 a 3 anys.

Les sessions hauran de tenir un enfocament pràctic, actiu i participatiu, i s'hauran de programar en horaris que facilitin l'assistència de les famílies, d'acord amb la direcció del centre i l'Ajuntament. Sempre que sigui possible, tindran caràcter presencial, sens perjudici que es puguin utilitzar formats telemàtics o híbrids quan resulti justificat per afavorir la participació.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís d'oferir 5 hores de formació per curs escolar adreçades a les famílies: 7,5 punts
- Compromís d'oferir 10 hores de formació per curs escolar adreçades a les famílies: 15 punts

Aquesta millora tindrà caràcter contractual i s'haurà d'aplicar durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

No es computaran com a hores de formació adreçada a les famílies les reunions ordinàries d'inici de curs, tutories individuals, comunicacions habituals amb les famílies ni altres actuacions que formin part del funcionament ordinari del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar anualment el compliment d'aquesta millora mitjançant la presentació a l'Ajuntament d'un informe que inclogui, com a mínim, les sessions realitzades, dates, durada, temàtiques tractades, nombre aproximat de famílies assistents i, si escau, material de suport facilitat.

B. Sistema reforçat d'avaluació de la satisfacció de les famílies i millora del servei: fins a 10 punts

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reforçar i ampliar el sistema ordinari d'avaluació de la satisfacció de les famílies usuàries del servei mitjançant actuacions addicionals de recollida, anàlisi, retorn i millora del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà segons el següent escalat:

- No es compromet a realitzar cap actuació addicional respecte del sistema ordinari d'enquestes previst als plecs: 0 punts
- Compromís de realitzar, a més del sistema ordinari d'avaluació previst als plecs, una sessió anual de retorn amb les famílies o amb l'AFA, per presentar els principals resultats i recollir propostes de millora: 5 punts
- Compromís de realitzar, a més del previst en el punt anterior, la presentació a l'Ajuntament d'un pla anual de millora del servei amb mesures concretes, calendari orientatiu d'implantació i mecanisme de seguiment: 10 punts

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i haurà de quedar documentat anualment davant l'Ajuntament.

H.3 Descripció dels criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica on desenvoluparan cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor. La proposta haurà de ser clara, concreta, adaptada a la realitat de la llar d'infants municipal "El Bressol" d'Artesa de Segre i coherent amb les determinacions del PPT.

La memòria s'haurà de presentar en format PDF, amb una extensió màxima de 15 pàgines, mida Arial 11. No es contaran la portada ni l'índex per la determinació de l'extensió màxima. La informació que es trobi fora d'aquesta extensió màxima no serà valorada.

Criteri 1. Protocol d'acollida i familiarització dels infants i les famílies: fins a 20 punts

Es valorarà el valor afegit respecte del servei mínim previst al PPT relativa a l'elaboració i implantació, com a millora del servei i sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les famílies, del protocol d'acollida i familiarització dels infants i les famílies usuàries de la llar d'infants, especialment durant l'inici de curs, noves incorporacions, canvis de grup, situacions de transició i altres moments sensibles del procés educatiu.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim la metodologia de treball, les fases del procés d'acollida, les tasques a desenvolupar per l'equip educatiu, els mecanismes de comunicació amb les famílies, l'adaptació als diferents ritmes dels infants i les mesures de seguiment i avaluació de protocol.

Es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Metodologia i coherència pedagògica del protocol: fins a 7 punts

  Es valorarà que la proposta parteixi d'un enfocament respectuós amb el ritme maduratiu dels infants, que incorpori una visió integral del benestar emocional, afectiu i relacional, i que sigui coherent amb els objectius educatius del servei.

- Organització de les fases, tasques i responsabilitats: fins a 4 punts

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

Es valorarà la concreció de les fases del procés d'acollida, la definició de les tasques de la direcció, educadors/es i personal de suport, així com la previsió d'actuacions diferenciades per a l'inici de curs, incorporacions sobrevingudes i situacions especials.

- Relació i comunicació amb les famílies: fins a 4 punts

  Es valorarà la previsió d'entrevistes inicials, canals de comunicació, informació prèvia, retorn diari o periòdic, pautes compartides i mecanismes per afavorir la confiança i la corresponsabilitat educativa entre centre i famílies.

- Adaptació a la realitat del centre i dels serveis complementaris: fins a 3 punts

  Es valorarà que el protocol tingui en compte els horaris, l'organització del servei de llar d'infants, el servei d'acollida, el servei de menjador-descans, les edats dels infants i les característiques pròpies del centre.

- Seguiment, avaluació i millora del protocol; fins a 2 punts

  Es valorarà la previsió d'indicadors, registres, reunions internes, mecanismes de detecció d'incidències i mesures de millora contínua.

Criteri 2. Servei d'identificació, informació i acompanyament a famílies potencialment usuàries en situació de vulnerabilitat: fins a 20 punts

Es valorarà la proposta de les empreses licitadores relativa a l'elaboració i implantació, com a millora del servei i sense cost addicional per a l'Ajuntament ni per a les famílies, d'un servei o protocol específic d'identificació, informació, orientació i acompanyament a famílies potencialment usuàries de la llar d'infants que es trobin en situació de vulnerabilitat social, econòmica, familiar, educativa o d'especial dificultat d'accés al servei.

La proposta haurà de tenir per objectiu facilitar l'accés equitatiu al servei municipal, reforçar la informació a les famílies, millorar la detecció de necessitats i afavorir la coordinació amb l'Ajuntament i, si escau, amb els serveis socials, educatius o comunitaris corresponents.

La proposta haurà de respectar en tot moment les competències pròpies de l'Ajuntament i dels serveis socials, educatius, sanitaris o comunitaris corresponents. L'empresa adjudicatària no podrà efectuar valoracions socials, diagnòstics de vulnerabilitat ni tractaments de dades personals que excedeixin les funcions pròpies del servei de llar d'infants, i haurà d'actuar sempre sota criteris de confidencialitat, coordinació municipal i compliment de la normativa de protecció de dades.

Es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Metodologia d'identificació i aproximació a les famílies potencialment usuàries: fins a 5 punts

  Es valorarà la previsió d'actuacions per detectar necessitats, identificar barreres d'accés al servei, informar les famílies i facilitar el coneixement de la llar d'infants municipal.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

- Mesures d'informació, orientació i acompanyament: fins a 5 punts

  Es valorarà la concreció de les accions d'acompanyament a les famílies en relació amb el servei, el procés de preinscripció i matriculació, els horaris, els serveis complementaris, les taxes, bonificacions o altres aspectes d'interès.

- Coordinació amb l'Ajuntament i serveis del territori: fins a 4 punts

  Es valorarà la proposta de coordinació amb els serveis municipals, serveis socials, serveis educatius, sanitaris o comunitaris, sempre respectant la confidencialitat i la normativa de protecció de dades.

- Adaptació a situacions de vulnerabilitat o necessitats específiques: fins a 3 punts.

  Es valorarà la capacitat de la proposta per adaptar-se a famílies amb dificultats econòmiques, socials, lingüístiques, culturals, de conciliació, infants amb necessitats educatives especials o altres situacions que puguin dificultar l'accés o la continuïtat en el servei.

- Seguiment i avaluació del servei proposat: fins a 3 punts

  Es valorarà la previsió d'indicadors, registre d'actuacions, avaluació de resultats, propostes de millora i retorn periòdic a l'Ajuntament.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.-En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 5,00% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, en cas que hi hagi tres o més ofertes, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 5% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació: No s'exigeix

J.2. Altre documentació a presentar: No

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA

L.1 S'exigeix la constitució de garantia definitiva (art. 107 de la LCSP).

L.2 Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

L.3 Forma de constitució:

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant medis electrònics.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

M.2 Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € per sinistre i any, acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

M.3 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte per al supòsits següents:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.
- En el cas que es modifiqui el nombre d'alumnes, amb la conseqüent modificació del nombre de mestres per tal de complir amb les ràtios establertes legalment.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí procedeix

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica en la present contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALL

No procedeix.

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

U. MEMÒRIA FINAL

No procedeix.

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: Sr/a. Joan Garcia Vidal

Vocals:
Sr/a. Elsa Mas Rosell, Secretaria-Interventora accidental de la Corporació o persona en qui delegui.
Sr/a. Alba Solé Fabregat, Tècnica d'Administració General de l'ens contractant de la Corporació o persona en qui delegui.
Sr/a. Adela Maria Felecan, funcionaria de carrera de l'ens contractant o persona en qui delegui.

Secretari/a: Adela Maria Felecan.

W. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Regidoria d'educació de l'Ajuntament d'Artesa de Segre

Codi Validació: 56C7HWEM52Y2K9M7EGK2AEWL9
Verificació: https://artesadesegre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16