Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

per a la licitació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ, DINAMITZACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS I ADOLESCENTS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Expedient núm.	2026/2912
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP) Servei inclòs a l'annex IV LCSP
Objecte del contracte	Servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries
Codis CPV	80000000-4 Serveis d'educació i formació 85322000-2 Programa d'acció municipal 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
Procediment	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (per delegació de l'Alcaldia)
Pressupost base de licitació (per curs escolar)	9.141,55 € (base imposable) 11.061,28 € (IVA inclòs, en cas que la prestació no resulti exempta)
Valor estimat del contracte (VEC)	36.566,20 € (sense IVA)
Durada	Des de la formalització fins al 30 de juny de 2027, prorrogable per 3 cursos més (octubre–juny), fins a un màxim de 4 cursos
Divisió en lots	No
Criteris d'adjudicació	Exclusivament avaluables mitjançant fórmules
Solvència	Exempta (art. 159.6.b LCSP)
Partida pressupostària	11.324.22740 Consell dels Infants i Adolescents
Garantia definitiva	No s'exigeix (art. 159.6.f LCSP)
Responsable del contracte	Sra. Irene Veciana Saguer, tècnica del Departament d'Ensenyament

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, a través del Departament d'Ensenyament, impulsa i coordina el Consell d'Infants i Adolescents com a òrgan municipal estable de participació, consulta i assessorament en aquelles matèries que afecten els infants, els adolescents i el conjunt del municipi, d'acord amb el Reglament del Consell aprovat pel Ple municipal el 30 de novembre de 2017. El projecte funciona des del curs 2017-2018 i, atesa la finalització del contracte vigent, cal tramitar una nova licitació que en garanteixi la continuïtat.

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient ni especialitzat en participació infantil, dinamització de grups i metodologies participatives per executar directament les sessions a les aules, les trobades de representants i el Ple del Consell. El personal tècnic del Departament d'Ensenyament manté les funcions de coordinació municipal, interlocució amb els centres educatius i seguiment del contracte, però no disposa de la disponibilitat material necessària per assumir-ne l'execució directa.

Per aquest motiu, i de conformitat amb els articles 28 i 116.4.f) de la LCSP, es considera necessària i idònia la contractació externa d'aquest servei, atesa la insuficiència de mitjans propis acreditada a la memòria justificativa del Departament d'Ensenyament de data 20 d'agost de 2026.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries, que comprèn, com a mínim, les actuacions següents:

- La planificació anual del projecte i l'elaboració del Pla anual d'activitats (objectius, temàtica, metodologia, sessions, dinàmiques, calendari, organització de les trobades, preparació del Ple, estratègia de comunicació i retorn, i indicadors d'avaluació).
- La preparació i dinamització de les sessions a les aules dels centres educatius, en horari lectiu: tres sessions per a cada grup de 5è de primària i de 1r d'ESO, i dues sessions per a cada grup de 6è de primària i de 2n d'ESO.
- L'organització i dinamització de 14 trobades anuals de representants (consellers i conselleres), entre els mesos de novembre i juny, en horari de tarda, en equipaments municipals de Castelló d'Empúries, el Centre històric i Empuriabrava.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- L'organització tècnica i la dinamització del Ple anual del Consell d'Infants i Adolescents davant la corporació municipal, i el posterior seguiment i retorn de les propostes formulades.
- La coordinació permanent amb el Departament d'Ensenyament i els centres educatius, l'elaboració dels materials pedagògics, el manteniment dels canals de comunicació i difusió del projecte (inclòs el blog del Consell), i l'avaluació continuada del servei amb la presentació d'una memòria anual.

El servei s'adreça a l'alumnat de 5è i 6è d'educació primària i de 1r i 2n d'ESO dels centres educatius del municipi. La descripció detallada de les prestacions, el calendari, la metodologia, els recursos humans i materials i la resta de condicions d'execució es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), que preval quant a la seva concreció operativa.

1.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb plena autonomia organitzativa i de direcció, amb els seus propis mitjans materials (materials pedagògics i fungibles, ordinador portàtil i telèfon mòbil de servei, entre d'altres, en els termes del PPT) i amb el seu propi personal, del qual assumirà, amb caràcter exclusiu, totes les obligacions derivades de la relació laboral, sens perjudici dels espais, el mobiliari, la impressió de materials i els mitjans audiovisuals que l'Ajuntament facilitarà d'acord amb el PPT. L'Ajuntament conserva en tot cas la titularitat, la direcció i la coordinació del Consell d'Infants i Adolescents.

1.3. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara dels articles 17 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La qualificació com a contracte de serveis, i no com a concessió de serveis ni com a forma de gestió indirecta d'un servei públic local, es fonamenta en el fet que l'Ajuntament contracta una prestació d'activitat (la dinamització i el suport tècnic d'un òrgan municipal de participació) i que l'adjudicatari no assumeix cap risc operacional en el sentit de l'article 15 de la LCSP: la contraprestació és satisfeta íntegrament per l'Ajuntament mitjançant

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

preu cert, amb independència del nombre de participants, i els infants i adolescents no aboquen cap contraprestació pel servei.

Els codis CPV del grup 853 estan inclosos a l'annex IV de la LCSP, circumstància que comporta l'aplicació del règim específic previst, entre d'altres, a l'article 145.4 (pes mínim del 51% dels criteris relacionats amb la qualitat) i a la disposició addicional quaranta-setena de la LCSP (qualitat, continuïtat, accessibilitat i implicació de les persones usuàries).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò fixat en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i pel que no hi estigui previst, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que no s'oposi a la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atesa la naturalesa de les prestacions, resulta igualment d'aplicació la normativa sectorial en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, de protecció de dades i dret a la pròpia imatge i de règim local que es detalla a la clàusula 17.5 d'aquest plec.

El present plec, juntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, revesteix caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs, o entre aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sens perjudici de la concreció operativa del servei que correspongui al PPT.

L'òrgan de contractació competent és, amb caràcter general, l'Alcaldia, en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1, de la LCSP. No obstant això, aquesta competència s'entén delegada en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, en la mesura que ni l'import ni la durada del contracte superen els límits del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els quatre anys fixats en aquella delegació.

1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP. Les prestacions que integren el servei (planificació, sessions a les aules, trobades de representants, Ple anual i avaluació) estan estretament vinculades i requereixen una

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

coordinació permanent i una metodologia d'intervenció comuna, de manera que la seva execució per diversos contractistes dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria afectar la coherència, la continuïtat i la qualitat del servei, tal com es justifica a la memòria de 20 d'agost de 2026.

1.5. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

- 80000000-4 Serveis d'educació i formació.
- 85322000-2 Programa d'acció municipal.
- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

1.6. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució que es regulen a la clàusula 12.6 d'aquest plec: (i) l'acreditació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit (caràcter essencial); (ii) el compliment de la normativa de protecció de dades personals i de drets d'imatge dels menors (caràcter essencial); i (iii) una condició de caràcter social relativa a la contractació de personal en cas de substitucions.

2.- CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat abreujat**, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, atesa la concurrència de les condicions següents:

- El valor estimat del contracte (VEC: 36.566,20 €, sense IVA) és inferior al límit de 60.000 € previst a l'article 159.6 de la LCSP per als contractes de serveis.
- L'objecte del contracte no comprèn prestacions de caràcter intel·lectual en el sentit de la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, sinó prestacions de dinamització socioeducativa.
- Tots els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en aquest plec.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, el procediment presenta les especialitats següents: termini de presentació de proposicions no inferior a deu dies hàbils; exempció de

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional; presentació de l'oferta en un únic arxiu electrònic; valoració exclusivament mitjançant fórmules, de manera automàtica o amb la col·laboració d'una unitat tècnica; accés obert a les ofertes un cop notificada l'adjudicació; no exigència de garantia definitiva; i possibilitat de formalitzar el contracte mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació. En tot allò no previst a l'apartat 6 s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat de l'article 159 de la LCSP.

La tramitació és ordinària. El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP) i del Perfil del Contractant de l'Ajuntament. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada (article 22 de la LCSP).

3.- PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte, de conformitat amb els articles 63 de la LCSP i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per cada curs escolar d'execució (d'octubre a juny), és el següent:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Concepte	Base imposable	IVA	Import màxim
PBL per curs escolar – prestació exempta d'IVA (art. 20.U LIVA)	9.141,55 €	Exempt	9.141,55 €
PBL per curs escolar – prestació subjecta a IVA (21%)	9.141,55 €	1.919,73 €	11.061,28 €

La memòria justificativa qualifica la prestació com a exempta d'IVA. No obstant això, atès que l'exempció de l'impost en els serveis d'educació de la infància i la joventut o d'assistència social (article 20.U, apartats 8è i 9è, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA) depèn de la condició subjectiva del prestador i no de l'objecte del contracte, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, com a partida independent, l'import de l'IVA que correspongui o, si escau, la causa d'exempció que al·leguin, amb indicació del precepte legal que l'empara. **La valoració de les ofertes es farà sempre sobre la base imposable**, sense IVA, i en cap cas la base imposable oferta podrà superar 9.141,55 € per curs escolar.

La dedicació anual estimada és de 349 hores entre coordinació dins i fora del centre educatiu i dinamització atenció directe, també dins i fora del centre

Les hores de dinamització i atenció directa s'han calculat tenint en compte la presència simultània mínima de dos professionals en totes les actuacions amb l'alumnat exigida al PPT, sense que puguin entendre's com una bossa d'hores susceptible de redistribuir-se per reduir aquesta presència.

4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i que comprèn la totalitat de la durada contractual màxima (incloses totes les pròrrogues possibles), ascendeix a:

Concepte	Import (sense IVA)
Curs 2026-2027 (durada inicial)	9.141,55 €
Curs 2027-2028 (1a pròrroga)	9.141,55 €
Curs 2028-2029 (2a pròrroga)	9.141,55 €
Curs 2029-2030 (3a pròrroga)	9.141,55 €
VEC TOTAL	**36.566,20 €**

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

No s'hi computen primes o pagaments a candidats o licitadors, atès que no se'n preveuen, ni modificacions, atès que no estan previstes.

4.3. Existència de crèdit pressupostari

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 11.324.22740 «Consell dels Infants i Adolescents» del pressupost municipal, d'acord amb l'informe de viabilitat econòmica de la Intervenció de data 16 de setembre de 2026.

Atès que l'execució del contracte s'estén als exercicis 2026 i 2027 i successius, es tracta d'una despesa de caràcter plurianual subjecta a l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La retenció de crèdit i el compromís de despesa es fixaran per l'import màxim que pugui resultar en el supòsit que l'adjudicatari no estigui exempt d'IVA, amb la distribució per anualitats que determinin els serveis econòmics municipals. La continuïtat del contracte en els exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, sense que la seva absència generi dret d'indemnització a favor del contractista.

5.- REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, atès que no concorren els requisits legals exigits per a la seva aplicació.

6.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada inicial del contracte s'estendrà des de l'endemà de la seva formalització, o de la data que s'hi indiqui, i fins al **30 de juny de 2027**. El contracte podrà ser objecte de **tres pròrrogues anuals**, cadascuna corresponent al període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de juny del curs escolar corresponent (cursos 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030). La durada màxima total del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre cursos escolars, dins del límit que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

Atès que la data efectiva d'inici del primer curs dependrà de la data de formalització, el Pla anual d'activitats del curs 2026-2027 adequarà el calendari d'actuacions al període efectiu d'execució, garantint el nombre de sessions a les aules, de trobades de representants i el

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ple anual previstos al PPT. L'atenció directa amb l'alumnat s'inicia, en tot cas, a partir del mes de novembre.

La pròrroga s'acordarà expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el preavís es produeixi, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. La falta d'acord exprés no genera pròrroga tàcita.

En cap cas es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual. En tot cas, la continuïtat del contracte per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

7.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i les que es recullen expressament en aquest plec, i ostenta les prerrogatives que li concedeix la legislació sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

7.2. Capacitat per contractar i inscripció en registre oficial de licitadors

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals (article 66 de la LCSP).

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvència o liquidació.
- No tenir deutes pendents amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat (article 68 de la LCSP).

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, aplicable per remissió de l'article 159.6, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar **inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)** en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

7.3. Exempció de l'acreditació de la solvència

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, **els licitadors queden eximits de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**, sens perjudici de l'exigència de la capacitat d'obrar, de l'absència de prohibicions de contractar i del compromís d'adscripció dels mitjans personals regulat a la clàusula 7.4 següent.

7.4. Compromís d'adscripció de mitjans personals

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant la declaració responsable de l'Annex I, a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents, en els termes del PPT:

- **Funcions de coordinació:** una persona (o diverses, d'acord amb l'organització interna de l'empresa) que garanteixi la totalitat de les funcions i hores de coordinació previstes al PPT.
- **Funcions de dinamització i atenció directa:** un mínim de dos professionals, amb presència simultània en totes les actuacions d'atenció directa amb l'alumnat.

Tot el personal adscrit haurà de disposar, com a mínim, del títol de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, del títol de tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística o d'una titulació equivalent o superior vinculada als àmbits educatiu, social, pedagògic o de dinamització juvenil, i acreditar el nivell C1 de català o

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

equivalent, atès que el català és la llengua vehicular del servei. Així mateix, tot el personal haurà de disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en els termes de la clàusula 12.6.1.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, i el seu compliment s'acreditarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta en el tràmit de requeriment de documentació de la clàusula 9.2. Durant l'execució del contracte, qualsevol substitució del personal adscrit s'haurà de fer per persones que reuneixin, com a mínim, els mateixos requisits i, si escau, l'experiència i la formació valorades en l'oferta, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.

7.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a la qual s'accedeix per mitjà del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema, que garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini. Cada licitador només podrà presentar una proposició, i no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal (article 139.3 de la LCSP).

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.6. Termini de presentació

Les proposicions es presentaran dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, de conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat, el requeriment d'informació formulat per la persona interessada i aquesta informació tingui un caràcter rellevant per formular una oferta vàlida. Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació.

7.7. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, les proposicions es presentaran en **un únic arxiu electrònic**, en el qual es farà constar la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries», amb el contingut següent:

- **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i del compromís d'adscripció de mitjans de la clàusula 7.4, conforme al model que figura a l'**Annex I** del present plec.
- **Oferta econòmica i resta de criteris avaluables mitjançant fórmules**, presentada conforme al model que figura a l'**Annex II** del present plec.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del PPT, sense cap excepció o reserva (article 139.1 de la LCSP). La presentació de l'oferta en una forma diferent de la prevista en aquest plec, o amb omissions o contradiccions que impedeixin conèixer-ne el contingut i aplicar les fórmules de valoració, determinarà el rebuig de la proposició.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de reunir els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes, i de subsistir aquests al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la declaració responsable presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant criteris avaluables exclusivament de manera automàtica, de conformitat amb els articles 145, 146 i 159.6.c) de la LCSP, sobre un total de 100 punts. Atès que es tracta d'un servei inclòs a l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 55% de la puntuació, per sobre del mínim del 51% exigit per l'article 145.4 de la LCSP:

Criteri	Naturalesa	Punts
1. Preu ofert	Automàtic	45
2. Aportació de berenar saludable a les trobades de representants	Automàtic	20
3. Bossa d'hores addicionals de coordinació i dinamització	Automàtic	20
4. Formació complementària pel personal adscrit en protecció de la infància i participació infantil	Automàtic	15
TOTAL		**100**

8.2. Aplicació dels criteris d'adjudicació

CRITERI 1. Preu ofert — fins a 45 PUNTS

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a referència la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i s'atorgarà la màxima

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

puntuació a l'oferta amb la base imposable anual més econòmica; la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
O_v = Oferta a Valorar
O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)
IL = Import de Licitació (9.141,55 €, base imposable)
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.
P = Puntuació (en aquest cas 45 punts)

El preu màxim de licitació és de 9.141,55 € per curs escolar, en concepte de base imposable (11.061,28 € IVA inclòs, en cas que la prestació no resulti exempta). *Les ofertes la base imposable de les quals superi aquest import seran excloses del procediment.*

CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT: fins a 55 PUNTS

Criteri 2.* Aportació de berenar saludable i aigua a les trobades de representants*: fins a 20 punts

Es valorarà la incorporació d'una millora orientada a afavorir el benestar dels infants i adolescents participants i promoure hàbits d'alimentació saludables durant les trobades de representants del Consell d'Infants i Adolescents.

Aquesta millora consistirà en l'oferiment d'un berenar saludable i aigua a tots els participants en cadascuna de les 14 trobades anuals, amb l'objectiu de generar un entorn acollidor que afavoreixi la convivència, la cohesió del grup i la participació activa dels infants i adolescents.

Els berenars hauran de prioritzar aliments saludables, com ara fruita fresca de temporada, pa i altres productes equivalents, i podran incloure ocasionalment altres aliments, com galetes o coca. Caldrà tenir en compte les possibles al·lèrgies, intoleràncies i necessitats alimentàries específiques dels participants.

La millora inclourà l'adquisició, el transport i la distribució dels aliments, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Oferta	Punts

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

S'ofereix	20 punts
No s'ofereix	0 punts

Criteri 3. Bossa d'hores addicionals de coordinació i dinamització: fins a 20 punts

Es valorarà l'oferta, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'una bossa anual d'hores addicionals de professionals adscrits al servei, a disposició del Departament d'Ensenyament, per a actuacions vinculades a l'objecte del contracte (seguiment de propostes, reunions amb famílies o centres, actuacions puntuals de difusió o de participació del Consell en actes municipals, sessió extra de representants, entre d'altres). S'atorgarà **1 punts per cada hora anual** oferta, fins a un màxim de **20 punts (20 hores anuals)**.

Les hores de la bossa s'activaran a petició de la persona responsable del contracte i no seran acumulables d'un curs al següent. La seva utilització no podrà comportar en cap cas l'exercici de facultats de direcció laboral per part de l'Ajuntament.

Criteri 4. Formació complementària pel personal adscrit: fins a 15 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'oferir formació complementària al personal adscrit a l'execució del contracte, amb l'objectiu d'afavorir l'actualització dels seus coneixements i competències professionals i millorar la qualitat de les actuacions desenvolupades en el marc del Consell d'Infants i Adolescents.

La formació haurà d'estar directament relacionada amb l'objecte del contracte i podrà abordar àmbits com els drets dels infants i adolescents, la participació infantil i juvenil, les metodologies participatives, la dinamització de grups, la inclusió i l'atenció a la diversitat, la gestió de conflictes o les temàtiques específiques que es treballin durant el curs.

La formació es podrà realitzar mitjançant **un o diversos cursos o accions formatives**, amb una durada mínima de 6 hores cadascun, i podrà ser presencial o en línia.

Les hores de formació tindran la consideració de temps de treball efectiu i s'hauran de realitzar dins de la jornada laboral remunerada del personal adscrit al servei, sense que en cap cas puguin anar a càrrec del seu temps personal ni comportar una reducció de les hores de prestació del servei establertes en el contracte.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La formació haurà de ser addicional a la formació obligatòria exigible per al desenvolupament de les funcions del personal i s'haurà d'oferir a tots els professionals adscrits al servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la realització mitjançant certificats de participació o documentació equivalent, en què constin el contingut, la durada i els professionals participants.

Hores de formació complementària anual per professional	**Punts**
18 hores o més	15 punts
Entre 12 i 17 hores	10 punts
Entre 6 i 11 hores	5 punts
No s'ofereix	0 punts

Les hores de formació seran acumulables entre diferents accions formatives, sempre que cadascuna tingui una durada mínima de 6 hores. S'atorgarà la puntuació corresponent al tram més alt assolit, sense acumulació de punts entre trams.

La millora s'haurà de garantir **per a cada professional adscrit al servei i per a cada anualitat d'execució del contracte**, incloses les possibles pròrrogues, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La formació s'acreditarà, pel licitador proposat com a adjudicatari, mitjançant els corresponents certificats o diplomes, amb indicació de les hores i dels continguts.

Compromís contractual de les millores ofertes

Els compromisos oferts en els criteris 2 a 6 formaran part del contracte i tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 15.

8.3. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.4. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i atenent exclusivament a l'oferta econòmica (base imposable), es considerarà que la proposició està incursa en presumpció d'anormalitat quan es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes superiors a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà el licitador afectat perquè, en un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació, justifiqui la viabilitat de la seva oferta i, en particular, el compliment dels costos salarials del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de conformitat amb els articles 149.4 i 159.4.e) de la LCSP.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic que les analitzi. En tot cas, es rebutjaran les ofertes anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions i de l'informe tècnic, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta de forma motivada.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.5. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran per ordre els criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes: (a) major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla; (b) menor percentatge de contractes temporals a la plantilla; (c) major percentatge de dones ocupades a la plantilla; i (d) el sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a desempat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Obertura i valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes s'efectuarà de manera automàtica mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació, sense que sigui preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació. Atès que la plataforma garanteix que l'obertura no es realitza fins a la finalització del termini de presentació, no es celebrarà acte públic d'obertura.

Un cop oberts els arxius, la unitat tècnica (o la Mesa de Contractació, si l'òrgan de contractació n'acorda la constitució) verificarà la declaració responsable, comprovarà la inscripció dels licitadors al RELI o al ROLECE, aplicarà les fórmules de valoració, identificarà, si escau, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.2. Requeriment de documentació

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació següent (articles 150.2 i 159.4.f) de la LCSP), en la mesura que no consti inscrita al RELI o al ROLECE:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i, si escau, dels poders de representació.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (aquest darrer extrem es comprovarà d'ofici).
- Alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i darrer rebut, o declaració d'exempció, si escau.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals (clàusula 7.4), amb la relació nominal del personal adscrit, les titulacions exigides i l'acreditació del nivell C1 de català o equivalent.
- Acreditació de l'experiència i de la formació del personal valorades en els criteris 2 i 3, mitjançant els certificats corresponents.
- Justificació, si escau, de la causa d'exempció d'IVA al·legada a l'oferta.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida a la clàusula 13.6, o compromís de subscriure-la abans de la formalització.

Si el requeriment no s'emplena adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

9.3. Garanties

No es requereix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, ni de **garantia definitiva**, de conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

9.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació en el termini de cinc dies hàbils des de la recepció de la documentació, que serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà al Perfil del Contractant en el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 151 i 159.4.f) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 159.6.e) de la LCSP, les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles de forma oberta per mitjans informàtics, sense cap restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

10.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 de la LCSP.

En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquestes.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Termini i forma de formalització

De conformitat amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la **signatura electrònica d'acceptació, per part del contractista, de la resolució d'adjudicació**, que s'haurà de produir no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació (article 153.3 de la LCSP).

Simultàniament, la persona adjudicatària haurà de signar electrònicament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i, si escau, l'acord d'encàrrec del tractament de dades personals. El document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò fixat a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 9.2.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització ni sense l'acreditació prèvia dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit.

11.2. Publicació

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte (article 154 de la LCSP).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

12.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte la Sra. Irene Veciana Saguer, tècnica del Departament d'Ensenyament, encarregada del seguiment, la supervisió i el control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. El Departament d'Ensenyament serà la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà la responsable seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats.
- Validar el Pla anual d'activitats i la memòria anual del servei, i verificar el compliment del nombre de sessions, trobades i actuacions previstes al PPT i dels compromisos oferts.
- Coordinar la interlocució entre l'empresa adjudicatària i els centres educatius, i convocar la comissió de seguiment prevista al PPT.
- Donar al contractista les instruccions oportunes d'ordre funcional per assegurar l'efectiu compliment del contracte, canalitzades sempre a través de la persona interlocutora de l'empresa, sense que això comporti l'exercici de facultats de direcció laboral.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

12.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària i prevenció de la cessió il·legal de treballadors

De conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP i l'informe jurídic de l'expedient, l'execució del contracte s'ha d'orientar a evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors. A aquests efectes, s'estableixen les previsions següents:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- **Poder de direcció exclusiu:** el personal adscrit al servei dependrà en exclusiva, jeràrquicament i funcionalment, de l'empresa adjudicatària, la qual n'exercirà en tot moment el poder de direcció, organització, selecció, contractació, disciplina i, si escau, acomiadament.
- **Interlocutor únic:** qualsevol necessitat, incidència o directriu de l'Ajuntament es canalitzarà exclusivament a través de la persona interlocutora designada per l'empresa. El personal municipal i el professorat dels centres s'abstindran d'impartir ordres directes al personal de l'adjudicatari.
- **Especificacions de resultat:** el Pla anual d'activitats i les indicacions del Departament d'Ensenyament tenen la naturalesa d'especificacions tècniques i funcionals del servei, sense que en cap cas puguin comportar la determinació dels horaris interns, vacances, permisos o organització concreta del treball del personal.
- **Identificació i no integració:** el personal de l'adjudicatari actuarà amb identificació pròpia de l'empresa i no s'integrarà en l'organigrama ni en els sistemes interns de gestió de personal municipal.
- **Responsabilitat laboral íntegra:** l'adjudicatari assumirà, amb caràcter exclusiu, les obligacions derivades de la relació laboral amb el seu personal (retribucions, cotitzacions, prevenció de riscos laborals, formació i substitucions), sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat com a ocupador de fet.

12.3. Persona interlocutora de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de designar, abans de l'inici de la prestació, una persona interlocutora del servei que actuarà com a referent davant del Departament d'Ensenyament durant tota la vigència del contracte, i comunicarà la identificació del personal adscrit i les funcions de cadascú. Qualsevol canvi posterior en el personal adscrit s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, indicant la persona que causa baixa i la persona proposada per substituir-la, que haurà de complir els requisits de la clàusula 7.4 i, en el seu cas, l'experiència i la formació valorades a l'oferta.

12.4. Calendari i condicions d'execució del servei

El servei es prestarà anualment entre els mesos d'octubre i juny, d'acord amb el calendari, els horaris, els espais i la resta de condicions operatives establertes al PPT: planificació i coordinació durant el mes d'octubre; sessions a les aules en horari lectiu; 14 trobades de representants entre novembre i juny, preferentment en horari de 16.30 a 18.30 h i amb

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

rotació d'espais entre els nuclis del municipi; i Ple anual preferentment entre maig i juny, la proposta d'ordre del dia del qual s'haurà de lliurar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

12.5. Planificació, seguiment i avaluació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar per a cada curs escolar un Pla anual d'activitats, amb el contingut mínim fixat al PPT, que haurà de comptar amb la conformitat del Departament d'Ensenyament abans de l'inici de les actuacions amb l'alumnat; i, un cop finalitzat cada curs, presentar una memòria anual amb la descripció i valoració del treball realitzat, els indicadors d'avaluació i el seguiment de les propostes formulades al Ple.

El seguiment del contracte es farà, a més, mitjançant la comissió de seguiment prevista al PPT, que es reunirà com a mínim una vegada al trimestre.

12.6. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que seran exigibles igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

12.6.1. Protecció de les persones menors d'edat (caràcter essencial)

Atès que el servei implica un contacte habitual i directe amb persones menors d'edat, i de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), i l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Aportar, **abans de l'inici de l'execució**, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al servei.
- Aportar-lo, amb caràcter previ a la seva incorporació, en cas de substitució o d'incorporació de nou personal.
- Mantenir aquest requisit durant tota la vigència del contracte i comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol circumstància sobrevinguda que afecti el seu compliment.
- Garantir que el seu personal coneix i aplica els protocols de protecció de la infància i l'adolescència que siguin d'aplicació, en els termes del PPT.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquesta condició té el caràcter d'**obligació contractual essencial** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici de les penalitats previstes a la clàusula 15.

12.6.2. Protecció de dades personals i drets d'imatge (caràcter essencial)

L'execució del contracte comporta el tractament, per compte de l'Ajuntament, de dades personals de l'alumnat participant (dades identificatives, imatges i aportacions realitzades en el marc del Consell). L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec del tractament.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP: (i) la finalitat del tractament és exclusivament la gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents i la difusió de les seves activitats pels canals municipals; (ii) l'adjudicatari està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; (iii) l'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats, i comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte; i (iv) els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

L'empresa no podrà publicar fotografies, vídeos, noms o qualsevol altra informació que permeti identificar els infants i adolescents sense haver comprovat prèviament que es disposa de l'autorització de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutela, o del mateix menor quan sigui major de catorze anys (article 7 de la LOPDGDD i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig), d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i el que preveu el PPT. Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament els materials generats i retornarà o destruirà les dades personals tractades.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials** als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP (article 202.1 de la LCSP).

12.6.3. Ús de la llengua catalana

El català serà la llengua vehicular del servei. L'adjudicatari haurà d'utilitzar el català en les actuacions amb l'alumnat, en els materials pedagògics i de difusió, en el blog del Consell i en les relacions amb l'Ajuntament i els centres educatius, de conformitat amb la Llei

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, sens perjudici de l'atenció a l'alumnat nouvingut en la llengua que en faciliti la comprensió.

12.7. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes. Els procediments per a l'adopció d'aquests acords s'instruiran de conformitat amb l'article 191 de la LCSP.

12.8. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals, de conformitat amb la memòria justificativa de 20 d'agost de 2026, sens perjudici de les modificacions no previstes que puguin acordar-se en els supòsits i amb els límits de l'article 205 de la LCSP. Les variacions en el nombre efectiu de grups i d'alumnes de cada curs, dins dels màxims previstos al PPT, s'entenen incloses en l'objecte del contracte i no constitueixen modificació.

12.9. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec, en els termes de la clàusula 5.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1. Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscrigui a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball, així com del conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació (article 201 de la LCSP). L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa.

13.2. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals adaptat a les característiques dels serveis objecte del contracte, i coordinar-se amb l'Ajuntament i amb

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

els centres educatius en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

13.3. Protecció de dades personals

En l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir el que disposen el RGPD, la LOPDGDD i la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en els termes de la clàusula 12.6.2 d'aquest plec.

13.4. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació en els termes i amb les condicions previstes als articles 215 a 217 de la LCSP, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament. En cap cas es podran subcontractar les funcions de coordinació ni les actuacions de dinamització i atenció directa amb l'alumnat, que s'hauran d'executar directament per l'adjudicatari atesa la seva naturalesa i el caràcter essencial del personal adscrit. Els subcontractistes quedaran igualment obligats pel compliment de les condicions especials d'execució.

13.5. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal dels infants, adolescents i famílies, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de la que té per objecte el present contracte, ni tampoc cedir a tercers. Aquesta obligació subsistirà després de l'extinció del contracte.

13.6. Responsabilitat civil i assegurança

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclosos els participants i les instal·lacions on es desenvolupi el servei, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196 de la LCSP). A aquests efectes, haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat objecte del contracte amb persones menors d'edat, per un import mínim de 300.000 € per sinistre.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

13.7. Imatge corporativa i difusió

La representació institucional i externa del Consell correspon a l'Ajuntament. Qualsevol material de comunicació o difusió haurà d'incorporar la imatge corporativa municipal i haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament. Els materials, continguts i documents elaborats en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, que en podrà fer ús lliurement.

14.- RÈGIM DE SUBROGACIÓ

El present contracte no implica, per si mateix, una transmissió d'empresa ni d'una unitat productiva autònoma, per la qual cosa no comporta una obligació de subrogació del personal en virtut de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, ni l'Ajuntament assumeix cap obligació de subrogació.

Això s'entén sens perjudici de l'eventual aplicació de clàusules de subrogació de caràcter convencional previstes al conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació a l'activitat de l'adjudicatari, les quals operen per mandat del propi conveni. Correspon a cada licitador analitzar, sota la seva exclusiva responsabilitat, l'aplicació d'aquest conveni i les seves possibles obligacions de subrogació.

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament, durant l'execució del contracte i particularment en els tres mesos anteriors a la seva finalització o a la de les seves pròrrogues, la informació relativa al personal adscrit al servei, a l'efecte de poder-la incorporar, si escau, als plecs d'una eventual licitació successiva (article 130.3 de la LCSP).

15.- RÈGIM D'INCOMPLIMENTS, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, de les condicions especials d'execució o dels compromisos oferts, s'imposaran les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP, que es calcularan sobre el preu anual d'adjudicació (base imposable):

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Incompliment	Penalitat
No realització d'una sessió a l'aula o d'una trobada de representants programada al Pla anual, sense causa justificada ni recuperació acordada amb l'Ajuntament	1% del preu anual per sessió o trobada
Desenvolupament d'actuacions d'atenció directa amb l'alumnat amb un sol professional	2% del preu anual per cada ocasió
Retard en el lliurament del Pla anual d'activitats o de la memòria anual	0,5% del preu anual per setmana de retard
No lliurament de la proposta d'ordre del dia del Ple amb l'antelació mínima de 15 dies naturals	1% del preu anual
No substitució del personal en el termini de 3 dies o substitució per personal que no reuneixi els requisits exigits	2% del preu anual per incidència
Incompliment dels compromisos oferts als criteris 2 a 6 (experiència, formació, sessions de retorn, bossa d'hores o materials accessibles)	Fins al 10% del preu anual, proporcional a l'incompliment
Incompliment de la condició especial d'execució de caràcter social o de la d'ús de la llengua catalana	Fins al 5% del preu anual
Incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades o de drets d'imatge dels menors	Del 5% al 10% del preu anual
Incompliment de l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	10% del preu anual, sens perjudici de la resolució
Infracció de la normativa laboral i de Seguretat Social, o incompliment de les condicions salarials del conveni d'aplicació	Fins al 10% del preu anual

Cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Si l'import acumulat supera el 20% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte i prèvia audiència al contractista, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista en concepte de pagament (article 194 de la LCSP).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

15.2. Causes de resolució

El contracte es podrà resoldre pels motius recollits als articles 211 i 313 de la LCSP i, en especial, pels següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica).
- Declaració de concurs de creditors o insolvència en qualsevol procediment.
- Mutu acord de les parts.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials, entre les quals: la condició especial d'execució relativa a la protecció de les persones menors d'edat (clàusula 12.6.1); les obligacions en matèria de protecció de dades (clàusula 12.6.2); el compromís d'adscripció de mitjans personals (clàusula 7.4); i els compromisos oferts als criteris de qualitat.
- Demora en el compliment dels terminis que impliqui un perjudici per a l'Ajuntament.
- Superació del límit de penalitats del 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

16.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura electrònica mensual, a mes vençut, per l'import resultant de dividir el preu anual adjudicat (IVA inclòs, si escau) entre el nombre de mesos d'execució de cada curs (nou mesos, d'octubre a juny, en els cursos complets; en el primer curs, els mesos compresos entre l'inici efectiu de l'execució i el 30 de juny de 2027). Les factures hauran de complir els requisits de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i s'hi farà constar la relació de les actuacions realitzades en el període. En cas de no execució d'actuacions previstes al Pla anual que no hagin estat recuperades, es practicarà la deducció proporcional corresponent, sens perjudici de les penalitats que escaiguin.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura, de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La partida pressupostària d'imputació serà la 11.324.22740 «Consell dels Infants i Adolescents».

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Seran a càrrec del contractista les despeses de formalització del contracte que sol·liciti, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents.

17.- TRANSPARÈNCIA, RÈGIM DE RECURSOS I ALTRES DISPOSICIONS

17.1. Transparència i comunicació al Registre de contractes

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

17.2. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a l'adreça de correu electrònic indicada pel licitador a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de Contractant; en un altre cas, es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat. El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, només són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros. El valor estimat del present contracte és de 36.566,20 euros (sense IVA), import inferior a l'esmentat llindar, per la qual cosa **no és procedent el recurs especial en matèria de contractació**.

De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació podran ser objecte de recurs d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa: recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

administratius de Girona en el termini de dos mesos, a comptar en ambdós casos des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte.

17.4. Confidencialitat de les ofertes

Sens perjudici de l'accés obert a les ofertes previst a l'article 159.6.e) de la LCSP un cop notificada l'adjudicació, els licitadors podran designar com a confidencials, de manera motivada, aquells aspectes de la seva oferta que afectin secrets tècnics o comercials, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP. No tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica ni els compromisos avaluables mitjançant fórmules.

17.5. Jurisdicció i legislació aplicable

El present contracte es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò vigent).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en allò no derogat).
- Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001	Data document: 13/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI).
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Reglament del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries, aprovat pel Ple municipal el 30 de novembre de 2017.
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts sobre la interpretació, modificació, efectes i extinció del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre-les.

Serveis Jurídics Municipals

Ajuntament de Castelló d'Empúries

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 13/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001	Data document: 13/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries (exp. 2026/2912):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació, i que l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), i que les dades que hi consten són vigents.
- Que no està incursa en cap prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionada per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

TERCER. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a la clàusula 7.4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (funcions de coordinació i, com a mínim, dos professionals de dinamització amb presència simultània), amb la titulació i el nivell C1 de català exigits, i que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial.

QUART. Que es compromet a aportar, abans de l'inici de l'execució i abans de qualsevol nova incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al servei, d'acord amb l'article 57 de la LOPIVI.

CINQUÈ. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, declara:

☐ Que NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Que SÍ té previst subcontractar-los [indicar, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]: _____.

I que els servidors estaran ubicats a _____ i els serveis associats es prestaran des de _____.

SISÈ. Que l'empresa (marcar el que correspongui):

☐ No pertany a cap grup empresarial.

☐ Pertany al grup empresarial _____, i ☐ no concorren a la licitació altres empreses del grup / ☐ hi concorren les empreses següents: _____.

SETÈ. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei de planificació, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del Consell d'Infants i Adolescents de Castelló d'Empúries (exp. 2026/2912), **DECLARO**:

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa ....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Criteri 1. Preu ofert (per curs escolar)

Base imposable anual	IVA (% i import) o causa d'exempció	Import anual total

Causa d'exempció d'IVA al·legada, si escau (precepte legal): _____.

La base imposable anual ofertada no podrà superar 9.141,55 €. *Tota oferta la base imposable de la qual superi aquest import serà exclosa del procediment.* La valoració es farà sobre la base imposable.

Criteri 2. Aportació de berenar saludable i aigua a les trobades de representants

Oferta sense cost per l'Ajuntament	Marcar amb una X
S'ofereix	
No s'ofereix	

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 | Data document: 13/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Criteri 3. Bossa d'hores addicionals de coordinació i dinamització

Hores addicionals ofertes (1 punt per hora, màxim 20 hores)	**Nombre d'hores ofertes**
Bossa anual d'hores sense cost addicional	

Criteri 4. Formació complementària pel personal adscrit en protecció de la infància i participació infantil

Hores anuals de formació complementària per professional adscrit	**Marcar amb una X**
18 hores o més	
Entre 12 i 17 hores	
Entre 6 i 11 hores	
No s'ofereix	

La formació s'oferirà a tots els professionals adscrits al servei, per a cada anualitat d'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues, mitjançant una o diverses accions formatives d'una durada mínima de 6 hores cadascuna, dins de la jornada laboral remunerada i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

2. Que les millores ofertes en els criteris 2, 3 i 4 formaran part del contracte i tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials, d'acord amb la clàusula 8.2 del present plec.

I per deixar-ne constància, signo la present proposició.

_____, *a* ___ *de* _____ *de 20__.*

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
13/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació f25005e3428d44628bef4fb9a4c9809d001 Data document: 13/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original