AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DE MUNTATGE DE LA FIRA ENNADALA'T DE BLANES, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Exp.núm.2026/00017281T

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
A. Objecte 4
B. Dades econòmiques 4
C. Existència de crèdit 5
D. Durada del contracte 6
E. Variants 6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 6
G. Solvència 6
H. Criteris d'adjudicació 7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores 8
K. Garantia definitiva 8
L. Condicions especials d'execució 8
M. Modificació del contracte prevista 8
N. Cessió del contracte 8
O. Subcontractació 8
P. Revisió de preus 9
Q. Termini de garantia 9
R. Penalitats 9
S. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte 11
I. DISPOSICIONS GENERALS 12
1a. Objecte del contracte 12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 12
4a. Termini de durada del contracte 13
5a. Règim jurídic del contracte 13
6a. Admissió de variants 13
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 13
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics 14
9a. Aptitud per contractar 15
10a. Solvència de les empreses licitadores 15
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 15
11a. Presentació de documentació i de proposicions 15
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa 18
13a. Classificació de les ofertes 18
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 19
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte 19
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 19
16a. Condicions especials d'execució 19
17a. Execució del contracte 20
18a. Protecció de dades personals 20
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 20
20a. Persona responsable del contracte 21
21a. Interpretació dels contractes 21
22a. Resolució d'incidències 21
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 22
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures 22
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista 23
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista 23
26a. Prerrogatives de l'Administració 24

27a. Modificació del contracte 24
28a. Suspensió del contracte 25
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 25
29a. Successió i cessió del contracte 25
30a. Subcontractació 25
31a. Revisió de preus 26
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 26
32a. Recepció i liquidació 26
33a. Resolució del contracte 26
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ 26
34a. Règim de recursos 26
35a. Jurisdicció competent 26
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN ELS SEREVEIS D'ORGANITZACIÓ I DE MUNTATGE DE LA FIRA ENNADALA'T DE BLANES 28
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT 33
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT 34

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització, instal·lació, gestió i control del recinte Firal per l'activitat EnNadala't, que es durà a terme al municipi durant els mesos de desembre de 2026 i gener de 2027.

Codis CPV:

79952000-2 Serveis d'organització d'actes
79953000-9 Serveis d'organització de festivals
79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals
39154100-7 Estands d'exposició

Divisió en lots: NO

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El preu d'aquest contracte es determina a tant alçat, de forma global i tancada per la totalitat de les prestacions que s'integren en el seu objecte: disseny, coordinació, programació, gestió i realització de la fira. El preu adjudicat té caràcter de preu màxim i tancat, de manera que l'Ajuntament abonarà l'import global adjudicat un cop finalitzat i conformat el servei correctament, assumint el contractista el risc i ventura de l'execució en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El desglossament estimatiu dels costos determinats mitjançant l'anàlisi de mercat és el següent:

Costos directes CD	
Serveis muntatge i desmuntatge	7.500,00 €
Programació artística, jocs i tallers	13.500,00 €
Coordinació i direcció artística	2.500,00 €
Total costos directes	**23.500,00 €**
Costos indirectes CI	
Assistència tècnica	1.000,00 €
Assegurances	500,00 €
Total costos indirectes	**1.500,00 €**
Total costos (CD + CI)	**25.000,00 €**
Despeses generals (12%)	**3.000,00 €**
Benefici industrial (6%)	**1.500,00 €**
Import total (IVA exclòs)	**29.500,00 €**
Import IVA 21%	**6.195,00 €**
Import Total (IVA inclòs)	**35.695,00 €**

Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al complet compliment de les prestacions de l'objecte contractual així com són els beneficis, assegurances, mitjans materials i personals, desplaçaments, manteniment, taxes, preus públics i tots els impostos de qualsevol naturalesa que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació, sense que l'Ajuntament pugui ser obligat al pagament de cap tipus de despesa no contemplada en el preu d'adjudicació.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit i tenint en compte que no estan previstes pròrrogues ni modificacions es determina en 29.500,00 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació:

Pressupost IVA exclòs: 29.500,00 euros
Import corresponent a l'IVA (21%): 6.195,00 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 35.695,00 euros

B.4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista de forma global, tancada i a tant alçat.

L'Ajuntament abonarà l'import d'adjudicació de manera fraccionada en dues anualitats, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis 2026 i 2027, d'acord amb el següent règim:

Primer pagament (50% del preu d'adjudicació): S'abonarà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, prèvia presentació de la factura corresponent per part del contractista i un cop verificades les actuacions preparatòries o inicials del servei objecte del contracte.

Segon pagament (50% restant del preu d'adjudicació): S'abonarà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2027, un cop finalitzada la fira i conformat correctament el servei per part del responsable del contracte, prèvia presentació de la factura pertinent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent: 720.338.22699.

Despesa plurianual: Si. Distribució de les anualitats

Partida	2026	2027
720.338.22699	17.847,5 €	17.847,5 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que

es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà del dia 16 de desembre de 2026 fins al 20 de gener de 2027. En concret, la fira EnNadala't tindrà lloc en les dates següents:

• Muntatges: 16 i 17 de desembre de 2026.
• Fira: del 18 de desembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027.
• Desmuntatge: de l'11 fins al 12 de gener de 2027.

L'horari general serà d'11.00 a 14.30 h i de 16.00 a 20.00 h entre setmana; i d'11.00 fins a les 22.00 h els caps de setmana i festius. El dia 24 de desembre romandrà tancat tot el dia i l'1 de gener, tancat al matí.

Les dates previstes per a l'inici del muntatge i la celebració de la Fira de Nadal tenen caràcter estimatiu i queden condicionades a la finalització dels tràmits d'adjudicació del contracte.

En cas que, per raons derivades de la tramitació del procediment de contractació, no sigui possible iniciar l'execució en les dates inicialment previstes, l'Ajuntament podrà adaptar el calendari, endarrerint les dates d'inici del muntatge i de celebració de la fira, mantenint en tot cas la data prevista de finalització.

El calendari definitiu serà comunicat a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de l'execució del contracte. En el seu cas, l'adaptació del calendari no comportarà cap variació del preu d'adjudicació, atès que aquest es determina a tant alçat pel conjunt de les prestacions contractades.

Aquest contracte no es pot prorrogar.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària
Subjecte a regulació harmonitzada: No
Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
Termini de presentació: 10 dies hàbils
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, quan el licitador presenti la seva proposta del sobre únic haurà de declarar que disposa de la solvència tècnica i que disposarà del mitjans que s'indiquen a continuació.

Solvència tècnica o prefessional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació de les principals prestacions efectuades en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, consistents en muntatges i gestió d'activitats firals, recreatives, culturals o d'oci.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

Solvència econòmica o financera

Atesa la naturalesa del present contracte, la solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se a través del compliment dels següents mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'organització de fires d'atraccions referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior al valor estimat del contracte (és a dir igual o superior a 32.450,00, IVA exclòs.).

Mitjans d'acreditació:
- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 100 punts.

Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 100 punts.

1. Oferta econòmica (màxim 80 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*
P: punts del criteri preu
O_i: preu de l'oferta *i*
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

2. Millora en el preu de les atraccions (Vals descompte): Fins a 20 punts.

El preu màxim de venda al públic dels tiquets o fitxes de les atraccions firals queda fixat en 3,00 € (IVA inclòs) per viatge

Es valorarà el subministrament i posada a disposició de l'Ajuntament de Blanes de vals de descompte sobre el preu de venda al públic de les atraccions de la fira EnNadala't, d'acord amb els següents trams objectius exclusius i no acumulables:

No subministrar cap tipus de val de descompte	0 punts
Subministrar 1000 vals amb un descompte de 2 € sobre el preu de l'atracció:	2 punts
Subministrar 2500 vals amb un descompte de 2 € sobre el preu de l'atracció:	5 punts
Subministrar 5000 vals amb un descompte de 2 € sobre el preu de l'atracció:	10 punts
Subministrar 10.000 vals amb un descompte de 2 € sobre el preu de l'atracció:	20 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:

- Els tiquets s'han de lliurar en paper no plastificat, evitant l'ús de materials plàstics o elements innecessaris d'un sol ús.
- L'adjudicatari haurà d'utilitzar material elèctric de baix consum com llums led.

M. Modificació del contracte prevista

No

N. Cessió del contracte

No

O. Subcontractació

Sí

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. El defectuós compliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitat, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Es tipifiquen les següents infraccions. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractants, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Infraccions molt greus:

L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, socials o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

L'incompliment de la confidencialitat de les dades.

L'incompliment de qualsevol dels aspectes i compromisos presentats a l'oferta i valorats mitjançant algun criteri d'adjudicació.

Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Infraccions greus:

L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan constitueixi un perjudici greu.

Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball que determina l'article 130 de la LCSP.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Infraccions lleus:

L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la realització del subministrament.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte es podran aplicar les penalitzacions següents:

Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte.
Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, es podrà optar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, per la resolució o per la imposició de les penalitats corresponents com a infraccions greus.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (art. 192.1 de la LCSP).D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

S. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el departament de Fires i Festes de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques.**

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina a **l'apartat C del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'apartat **C del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte.**

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://www.blanes.cat/perfilcontractant

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació

electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar d’acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l’objecte del contracte, d’acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d’un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d’acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d’aquestes societats necessaris per a l’execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l’efecte d’acord amb l’art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l’agrupació, haurà d’acreditar la seva capacitat d’obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d’indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d’ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l’Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d’Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s’estableix en l’apartat b de l’article 159.6 de la LCSP, s’eximeix als licitadors de l’acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Caldrà acreditar l’adscripció de mitjans personals abans de l’inici del servei, tal com es detalla en la clàusula G del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L‘ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l’anunci de licitació. **El termini de presentació serà de**

10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec.**

b) L'oferta econòmica i altres criteris avaluables objectivament de conformitat amb **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte.**

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. El tècnic responsable del contracte informarà sobre la justificació dels criteris automàtics de totes les empreses presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

12.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

De persistir l'empat entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores,

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

16.1 La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Compliment dels criteris lingüístics:

a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Blanes derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

b) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

c) Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

d) El responsable del contracte haurà de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hi han de fer referència en els informes sobre l'execució del contracte.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat L del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte. - Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.

- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.
Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.
La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.
Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

Les factures es presentaran per l'import d'adjudicació de manera fraccionada en dues anualitats, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis 2026 i 2027, d'acord amb el següent règim:

Primer pagament (50% del preu d'adjudicació): S'abonarà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, prèvia presentació de la factura corresponent per part del contractista i un cop verificades les actuacions preparatòries o inicials del servei objecte del contracte.

Segon pagament (50% restant del preu d'adjudicació): S'abonarà amb càrrec al pressupost de l'exercici 2027, un cop finalitzada la fira i conformat correctament el servei per part del responsable del contracte, prèvia presentació de la factura pertinent.

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europe5, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

26a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

Les descrites en l'apartat M del Quadre de característiques del contracte.

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29a. Successió i cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat N del quadre de característiques.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del *"Quadre de característiques"*.**

31a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte.**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ

34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

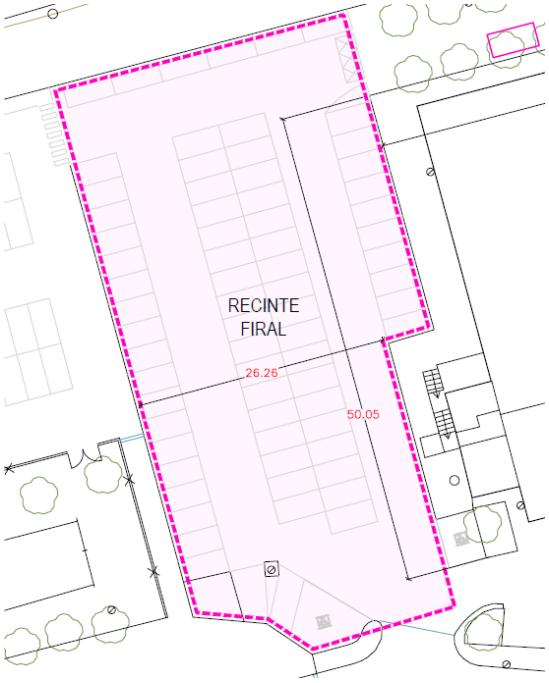
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN ELS SEREVEIS D'ORGANITZACIÓ I DE MUNTATGE DE LA FIRA ENNADALA'T DE BLANES

1. Antecedents

La primera edició de la fira EnNadala't de Blanes es va celebrar l'any 2024, i és voluntat de l'equip de Govern la de celebrar una nova edició. Els objectius principals d'aquest esdeveniment són: dinamitzar el comerç local durant la campanya de Nadal i atreure visitants foranis.

El fil conductor de la Fira EnNadala't es basa en una zona d'atraccions infantils amb una programació adreçada a un públic familiar on hi ha espectacles, jocs, tallers infantils de decoracions nadalenques i foodtrucks en un ambient amb decoració i música de Nadal.

El recinte firal de l'EnNadala't, es troba ubicat a la zona d'aparcament de darrera de l'antic pavelló.



2. Model de gestió

Per tal de poder portar un control general de l'esdeveniment, tenint en compte que l'Ajuntament de Blanes és el promotor i organitzador a través del departament de Fires i Festes, és portarà a terme un model de gestió de l'esdeveniment compartit on l'empresa adjudicatària actuarà de manera propositiva i el departament de Fires i Festes validarà els aspectes claus de l'esdeveniment per tal de complir els objectius previstos. Qualsevol proposta de modificació haurà d'estar validada tant pel tècnic responsable de l'ajuntament com pels serveis tècnics municipals que es requereixin en cada cas.

Per a una òptima execució i seguiment dels serveis prestats per part de l'adjudicatari, es realitzaran diverses reunions convocades per l'ajuntament: reunions d'organització i coordinacions prèvies a l'esdeveniment i reunions de seguiment durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.

L'Ajuntament Blanes serà el responsable de la promoció, difusió i cobertura de l'esdeveniment per atraure públic i promocionar-lo.

S'acceptaran canvis en les activitats recollides en el plec de clàusules tècniques, proposades per l'Ajuntament o bé per l'adjudicatari, sempre que no suposin una modificació del preu de contracte, ni modifiquin substancialment les activitats o la naturalesa del contracte. Aquests canvis han de ser validats pel departament de Fires i Festes.

Objecte del contracte

L'objectiu del contracte és el de la instal·lació, gestió i control del recinte Firal per l'activitat EnNadala't

L'adjudicatari serà responsable de la instal·lació al seu càrrec dels elements següents:

1. **Muntatge i desmuntatge del recinte firal**

   a. **Instal·lació perímetre del recinte firal**

   L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la instal·lació del perímetre de la zona de fira, amb tanques tipo "Rivisa" de mides 3.50 *1.9 mts, amb bases de formigó de 0.59 cms

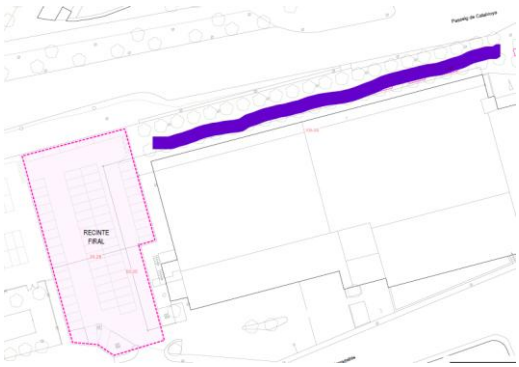
   L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions de col·locació i respectar els espais d'entrada i sortides que s'indiquin per part dels serveis tècnics de l'ajuntament

   b. **Decoració del recinte Firal**

   Decorar la zona del recinte firal :

   - Les atraccions s'han de decorar amb motius nadalencs
   - Instal·lar un arbre de nadal gegant amb llum led (alçada mínima 7 metres)

   A banda cal que l'adjudicatari, decori el carrer peatonal que comunica la plaça dels països catalans amb el recinte Firal amb il·luminació tipus led, apte per exteriors



   c. **Instal·lació d'atraccions infantils mecàniques i no mecàniques**

   El recinte de la fira és limitat, l'adjudicatari serà el responsable del subministrament i instal·lació al seu càrrec de les següents atraccions:

   - Punt únic d'adquisició de tiquets de les diferents atraccions
   - Atracció mecànica tipus tren de 13 m de diàmetre, amb il·luminació interior i exterior de led, amb màquina de fum, caps mòbils, focus RGB, màquina de bombolles de fum
   - Pista auto xoc infantil, amb llum led, de mesures de 13 m de llarg * 9 d'amplada
   - Conjunt de llits elàstics, de mínim 6 persones amb mesures de 10*8
   - Piscina de boles 8*8 m

- Jumping de 6 persones de 9.60 diàmetre, il·luminació led
- Barredra de 8 m de diàmetre
- Inflable Wipe Out, de 13m llarg * 9 m ample, temàtica mario bros
- Xurreria
- Llaminadures

2. Coordinació, muntatge i desmuntatge d'equipament divers per l'escenari.

L'escenari i el muntatge de l'escenari anirà a càrrec de l'Ajuntament de Blanes. Hi haurà 1 escenari, la ubicació d'aquests ha de ser en l'accés pel carrer Antoni Gaudí.

- 1 escenari de 6 X 6 metres.

Anirà càrrec de l'empresa:

La programació dels espectacles, tallers, entre d'altres, amb el corresponent llum i so i/o material que calgui

3. Muntatge d'electricitat

Contractació de l'alta amb el proveïdor, del quadre de llums que es disposa a la zona del pavelló antic. L'adjudicatari es farà càrrec dels consums necessaris de les atraccions.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari la connexió pel que fa a les actuacions contractades.

4. Extintors

L'adjudicatari serà el responsable del:

Subministrament, muntatge i desmuntatge dels extintors necessaris per a cobrir la superfície total del recinte de la Fira. Inclou les plaques de senyalització homologades.

SERVEIS

L'adjudicatari realitzarà al seu càrrec:

- Executar la direcció tècnica i regidories de la Fira de Nadal de Blanes 2026 d'acord i en coordinació amb el departament de Fires i Festes que és la responsable de l'organització de l'esdeveniment per part de l'ajuntament.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat de la Fira EnNadala't, i posarà a càrrec seu els mitjans que siguin necessaris per garantir-la, des del muntatge i fins la cloenda i desmuntatge en tots els espais.
- Decoració i il·luminació. Dissenyar i instal·lar la decoració dels espais amb ambientació nadalenca (garlandes de llums, arbres de Nadal,...).
- Fil musical nadalenc a tot el recinte

- Vigilància nocturna: En cas que els elements instal·lats no disposin de sistemes propis que garanteixin la seva seguretat, l'adjudicatari haurà de contractar un servei de vigilància nocturna per protegir el recinte i els materials durant les hores en què la Fira estigui tancada al públic.
- Compliment normatiu: L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos, especialment pel que fa a instal·lacions elèctriques, estructures temporals i prevenció d'incendis.
- Coordinació amb els serveis municipals: Qualsevol incidència o necessitat relacionada amb la seguretat haurà de ser comunicada i coordinada amb la Secció de Promoció Econòmica i Comerç i, si escau, amb els serveis tècnics municipals.

PROGRAMACIÓ

Coordinar i gestionar la programació proposada per l'empresa. A més de les contractacions fetes per l'empresa adjudicatària, pot veure's complementada amb actes organitzats per altres àrees de l'Ajuntament i d'entitats del poble que encaixin amb els objectius de la Fira.

Contractació d'espectacles, jocs, tallers i dinamització, a càrrec del contractista

- 6 tallers destinats al públic infantil, com per exemple: taller de manualitats, pintacares, entre altres .
- 6 espectacles familiars o d'animació, com per exemple: concerts familiars i/o infantils, animació amb personatges nadalencs, bandes itinerants, entre altres

ALTRES COMPROMISOS DE L'ADJUDICATARI

Abans de l'inici de l'activitat l'adjudicatari ha de fer arribar la següent informació:

1. Plànol a escala que especifiqui la localització de cada atracció i les zones destinades a públic (passadissos), així com la ubicació de la resta d'elements (escenari, arbre de nadal, ...)

2. Certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars de les atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. Aquesta certificació haurà de ser individualitzada i referida tant a la seguretat de l'atracció, a la seva instal·lació elèctrica i a la seva instal·lació mecànica.

3. En cas de comercialitzar productes alimentaris, també serà necessari que es presenti la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que acrediti haver rebut la formació en manipulació d'aliments.

- Descripció de les mesures d'higiene i conservació de productes: manteniments dels aliments a temperatura regulada que ho necessitin (refrigeració).

- Descripció de les mesures de protecció dels aliments sense envasar contra elements externs (pols, insectes....)

- Descripció de les mesures de protecció contra els consumidors.

- Descripció de les mesures d'higiene personals (gorres, guants....) i de neteja dels estris utilitzats en la manipulació dels productes alimentaris.

4. S'ha d'incloure l'assentament d'un enginyer que inclogui tots els espais on hi ha muntatge de la Fira EnNadala't 2026. Prèviament a l'obertura pública de l'esdeveniment, l'adjudicatari haurà de presentar el

certificat favorable de seguretat i muntatge de les atraccions al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament Blanes.

També s'ha d'incloure el transport, càrrega, descàrrega, muntatge, manteniment i desmuntatge de les atraccions i tot el material necessari per al desenvolupament de la Fira EnNadala't. Això inclou possibles emmagatzematges intermedis, pàrquings, camions grua i altres mitjans auxiliars necessaris per efectuar la càrrega i descàrrega de qualsevol element que ho requereixi, dietes del personal, allotjament, manutenció o altres necessitats conseqüència del servei que puguin sorgir.

El contractista està obligat a contractar una assegurança per responsabilitat civil per import mínim de 600.000 € que cobreixi la seva responsabilitat per danys a tercers.

Per interès general o per causes sobrevingudes, i de manera motivada, l'Ajuntament podrà variar les condicions generals de les atraccions en quant a dimensions, característiques i/o tipologia d'activitat.

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DE MUNTATGE DE LA FIRA ENNADALA'T DE BLANES, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Pressupost IVA exclòs: ..... euros*
Import corresponent a l'IVA: ..... Tipus d'IVA aplicable: 10%.
Pressupost base de licitació IVA inclòs: ..... euros
* Aquest import no pot ser superior a 29.500,00 euros

Per altra banda, ofereixo les millores següents:

Subministrar 1000 vals amb un descompte de 2 €	☐ SÍ	☐ NO
Subministrar 2500 vals amb un descompte de 2 €	☐ SÍ	☐ NO
Subministrar 5000 vals amb un descompte de 2 €	☐ SÍ	☐ NO
Subministrar 10.000 vals amb un descompte de 2 €	☐ SÍ	☐ NO

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DE MUNTATGE DE LA FIRA ENNADALA'T DE BLANES, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis	

	anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen).*

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes (seu-e.cat)

(*Data i signatura*)