Ajuntament
de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
158324/2026	9972/2026	02-09-2026	

Salut PúblicaU190

Procediment
B510 Contractes menors (servei comú)

Codi de verificació
1V590M413B5E142Z0RQI

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E142Z0RQI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

Setembre 2026

Plaça Catalunya, 1 – 08397 Pineda de Mar
Tel. 93 767 15 60 – Fax. 93 767 12 12
www.pinedademar.org
ajuntament@pinedademar.org

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E14220RQI

1- Disposicions generals

1.1. Introducció

L' Ajuntament de Pineda de Mar a través dels diferents serveis, organitza diversos esdeveniments de caràcter esportiu, cultural i festiu al llarg de l'any. En aquestes activitats, però, es poden produir situacions de risc per als participants i per la ciutadania en general, previsibles i a les quals, s'ha de donar resposta.

Per tal que les persones que intervenen en aquests esdeveniments puguin gaudir-ne amb la màxima seguretat i assistència sanitària, és necessari contractar els serveis preventius sanitaris per aquelles activitats que, de conformitat amb el Decret 30/2015, de 3 de març, requereixin mesures d'autoprotecció. Tanmateix, aquest tipus de serveis, són obligatoris tal com disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectables públics i activitats recreatives.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i definir les condicions mínimes per la prestació dels serveis preventius en els esdeveniments esportius, culturals i festius, organitzats per l'Ajuntament de Pineda de Mar, que així ho requereixin. Aquests serveis, també s'han de presentar en els actes o activitats en els quals l'Ajuntament col·labora.

1.2. Àmbit d'aplicació del contracte

L'àmbit d'aplicació dels serveis, objecte d'aquest contracte, es troba constituït pels esdeveniments descrits a l'annex 1 del present plec, els quals la competència de la seva organització correspon a l'Ajuntament de Pineda de Mar. Aquests esdeveniments, i segons el caràcter d'aquests, es podran realitzar en la totalitat del municipi de Pineda de Mar (litoral costaner, muntanya, nucli urbà, etc.).

2- Descripció del servei

2.1. Objecte del servei

L'objecte principal del servei és la contractació dels serveis preventius sanitaris dels actes esportius, culturals i festius organitzats per l'Ajuntament de Pineda de Mar i que, es detallen en l'annex 1 del present plec de prescripcions tècniques.

Els serveis preventius es concreten en diferents tipus, segons les especificitats de cada esdeveniment. Així doncs, els serveis es classifiquen amb les següents característiques i requisits:

- Servei d'ambulància amb suport vital bàsic (SVB) amb un dispositiu format per:
  - 1 ambulància assistencial classe B.
  - 2 tècnics d'emergències sanitàries (TES).
  - 1 desfibril·lador automàtic o semiautomàtic i farmaciola.

- Servei d'ambulància amb suport vital avançat (SVA) amb un dispositiu format per:
  - 1 ambulància assistencial de classe C.
  - 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS).
  - 1 diplomat, graduat en infermeria (DUI).
  - 1 desfibril·lador automàtic o semiautomàtic i farmaciola.
  - Material de comunicació.

- Servei vital avançat + metge/ssa (SVA + metge/ssa) amb un dispositiu format per:
  - 1 ambulància assistencial de classe C.
  - 1 tècnic d'emergències sanitàries (TTS).
  - 1 diplomat/da, graduat/da en infermeria (DUI).
  - 1 llicenciat/da en medicina.
  - 1 desfibril·lador automàtic o semiautomàtic i farmaciola.
  - Material de comunicació.

Cal tenir en compte que, pels serveis de caràcter esportiu, es pot requerir un punt d'assistència mèdica. En aquest cas, en el servei s'haurà de col·locar un punt, dotat de manera adequada, per poder atendre a diverses persones al mateix temps i efectuar les primeres actuacions bàsiques.

2.2. Tasques a realitzar

Les funcions que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària durant la realització dels serveis són:

a) Dotar la zona de realització de l'activitat o l'esdeveniment, amb els serveis bàsics requerits per l'Ajuntament de Pineda de Mar.
b) Romandre a la zona on se celebra l'activitat o esdeveniment durant l'horari previst.
c) Estar en contacte amb els organitzadors del servei durant la celebració de l'activitat o esdeveniment.
d) Efectuar assistència sanitària a les persones que així la requereixin. Si s'escau, també afavoriran aquelles condicions que redueixin al mínim els riscos de mort o de seqüeles derivades de la mateixa lesió o de les condicions de trasllat d'aquesta.

En qualsevol cas, la dotació de les ambulàncies haurà de complir el que estableix el RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera i la norma UNE-EN 1789:2007 + A1 2010.

Després d'efectuar qualsevol servei per l'Ajuntament de Pineda de Mar, l'empresa presentarà una relació amb un llistat del nombre d'assistències i cures que ha dut a terme durant l'activitat o esdeveniment. En aquest llistat caldrà especificar el nom de l'acte, la data, el nombre d'assistències realitzades, si s'han produït trasllats a centres sanitaris i qualsevol mena d'observació que es consideri necessària.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E142Z0RQI

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'activitat i a requeriment de la persona responsable de l'Ajuntament, que tot el personal assignat als serveis del contracte disposa de la formació i titulació específica requerida per a la realització de l'activitat contractada. En aquest sentit, un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que tots els vehicles de transport sanitari requerits en el contracte disposen de les homologacions corresponents i estan al corrent de les inspeccions tècniques reglamentàries, i que disposa dels vehicles necessaris per dur a terme les activitats contractades establertes per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària col·laborarà, conjuntament amb l'Ajuntament de Pineda de Mar, en el compliment dels protocols organitzatius i d'atenció al públic, elaborats per aquells esdeveniments que requereixin un muntatge més exhaustiu (a entendre especialment, les celebracions estiuenques, nadalenques i sobretot la festa major del municipi).

3. Mitjans per executar les tasques del contracte

3.1. Mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles, mitjans materials i humans per a la correcta execució dels serveis requerits d'acord amb el que preveu el Decret 30/2015 de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures en l'Annex III Mitjans d'autoprotecció mínims, apartat 2 Mitjans sanitaris i la resta de normativa aplicable, i aquest plec de condicions.

Si en el transcurs de la durada de la contractació es modifiqués la normativa aplicable, l'empresa adjudicatària s'hi haurà d'adaptar.

3.1.1. Mitjans humans

El contractista disposarà de personal suficient i adequat per prestar els serveis establerts en aquestes prescripcions tècniques. En aquest sentit, el personal que el contractista assigni a la prestació del servei dependrà exclusivament d'ell, sense que de l'eventual compliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat a l'Ajuntament de Pineda de Mar. La prestació del servei haurà de ser de forma ininterrompuda. Així mateix, vindrà obligada a designar un interlocutor responsable del contracte per tractar temes relacionats amb la seva execució.

Com s'ha esmentat amb anterioritat, tot el personal ha de disposar la formació mínima requerida per efectuar les funcions que requereix l'activitat contractada.

El personal haurà d'anar degudament equipat i uniformat de manera que siguin reconeguts fàcilment pels usuaris i mantindrà unes condicions d'higiene adequades en l'aspecte personal, el vestuari i els elements que utilitzi, així com mantenir un tracte correcte envers el ciutadà.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E142Z0RQI

El personal que presti els serveis haurà d'efectuar les actuacions pertinents sobre els pacients atesos segons la seva titulació, considerant inadequat qualsevol actuació per excés o defecte.

3.1.2. Mitjans materials

Els vehicles que el contractista destini als serveis hauran de reunir les condicions i disposar dels equipaments requerits per la normativa vigent en matèria de transport sanitari. A més a més, estarà obligat a mantenir-los en perfecte estat de conservació, neteja i manteniment. Els vehicles s'hauran de mantenir en tot moment en perfectes condicions d'ús, tant a l'interior com a l'exterior, inclòs l'equipament i el material.

Tots els vehicles destinats a serveis preventius objecte d'aquest plec aniran equipats amb DEA (desfibril·lador automàtic) o DESA (desfibril·lador semiautomàtic). Tot el personal implicat en els preventius sanitaris tindrà formació de primers auxilis i DEA.

El contractista també disposarà de vehicles i elements de recanvi suficients per a garantir la prestació dels serveis en cas de qualsevol contingència mecànica o funcional dels vehicles destinats als serveis i dels seus equips generals i específics. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'una xarxa de comunicacions que doni cobertura a tot el terme municipal de Pineda de Mar, i que estigui operativa en tots els serveis preventius objecte del contracte.

4. Organització del servei

4.1. Organització de les activitats

L'empresa adjudicatària rebrà la petició pels actes previstos via correu electrònic. En aquest sentit, el/la tècnic/a de Salut Pública de l'Ajuntament de Pineda de Mar, responsable del contracte, emetrà les peticions.

En el document d'encàrrec s'especificarà les següents dades:

- Dades de contacte del receptor (nom, telèfon, correu electrònic, etc.)
- Dades de contacte de la persona encarregada de l'esdeveniment (nom, telèfon...)
- Lloc de realització del servei.
- Data de la celebració de l'activitat o esdeveniment.
- Duració de l'activitat o esdeveniment.
- Previsió o no de públic assistent.
- Nombre d'ambulàncies i personal sanitari mínim requerit.
- Tipus d'esdeveniment (festiu, cultural, esportiu, religiós...)
- Descripció de l'activitat (estàtica, fixa)
- Temps aproximat fins a l'hospital més pròxim.

El servei s'ha de realitzar en la data i hora encomanats, sense cap mena de retard o altres circumstàncies que en dificultin o n'impedeixin la seva realització.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E142Z0RQI

El preu de cada servei s'ha de correspondre amb l'oferta adjudicada. La justificació dels serveis realitzats es lliurarà a l'Ajuntament en el termini de deu (10) dies d'haver estat prestat, mitjançant un full on s'emetrà de manera detallada, la durada, el tipus de servei, les unitats destinades i les incidències.
El control, seguiment i coordinació dels encàrrecs de serveis serà exercit per la persona responsable del contracte.

En cas que, durant la vigència del contracte, un dels serveis llistats a l'Annex I del present Plec de Prescripcions Tècniques, no es pugui efectuar, les hores previstes per aquell servei es guardaran per efectuar altres esdeveniments que disposin d'un còmput total d'hores igual o inferior.

4.2. Organització del personal

L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputs globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal, sense que l'Ajuntament de Pineda de Mar hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i d'organització de l'empresa adjudicatària.

El personal adscrit al servei haurà d'anar equipat amb uniformes que compleixin la normativa vigent d'alta visibilitat, subministrats per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei: adequació de coneixements i tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, si així s'escau, Equips de Protecció Individual necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E14Z20RQI

Annex I – Relació d'esdeveniments esportius, festius i culturals programades per aquest 2026 i 2027

Activitat	Tipus	Mes/Dia	Hores totals	Tipus de dispositiu assistencial
Cavalcada de Reis	Festiu	Gener	5 hores	SVB
Cross Escolar	Esportiu	Febrer	4 hores	SVB
Trirelay Duatló	Esportiu	Febrer	3 hores	SVA + metge
Carnestoltes de Pineda	Festiu	Febrer	3 hores	SVB
Rua del alt Maresme	Festiu	Febrer	3 hores	SVB
Cantada Escolar	Cultural	Març	3 hores	SVB
Competició Skate Park	Esportiu	Abril	6 hores	SVB
Fira Sud	Cultural	Maig	15 hores	SVB
Fira d'entitats	Cultural	Maig	12 hores	SVB
Cursa 10km	Esportiu	Juny	4 hores	SVA + metge + punt assistencial
Trirelay triatló	Esportiu	Juny	4 hores	SVA + metge + punt assistencial
Concert barri del Carme	Festiu	Juliol	4 hores	SVB
Aplec de Sant Jaume	Cultural	Juliol	4 hores	SVB
Barraques	Festiu	Agost	24 hores	SVB
Festa Major de Pineda	Festiu	Agost	4 hores	SVB
Concert Festa Major	Festiu	Agost	12 hores	SVB
Diada castellera	Festiu	Agost	3 hores	SVA
Correfoc festa major	Festiu	Agost	3 hores	SVA
Activitats al parc aquàtic	Festiu	Agost	8 hores	SVB
Concerts Plaça Espanya	Festiu	Agost	16 hores	SVB
Xeringada	Festiu	Agost	4 hores	SVB
Castells de foc	Festiu	Agost	1 hora	SVA
Torneig THE CUP	Esportiu	Agost	35 hores	SVB + punt assistencial
Act. Esportiva joventut	Esportiu	Octubre	6 hores	SVB
Ironkids	Esportiu	Novembre	2 hores	SVA
Fira de Nadal	Cultural	Desembre	32 hores	SVB
Marxa per la Marató TV3	Esportiu	Desembre	4 hores	SVB
Festa de cap d'any	Festiu	Desembre	6 hores	SVB

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E14220RQI

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 1V590M413B5E142Z0RQI

Comput d'hores totals

- SVB: 206 hores anuals.
- SVA: 9 hores anuals.
- SVA + metge/ssa: 11 hores anuals.
- Punts assistencials: 43 hores anuals.