BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PORCIONS DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS. EXP: 5867/2026

1.- OBJECTE I EMPLAÇAMENTS ON S'AUTORITZEN LES VENDES

L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a l'atorgament de dues llicències d'ocupació temporal per a l'explotació de casetes dedicades a la venda d'articles de pirotècnia durant el període comprès del 18 al 25 de juny, ambdós inclosos, de l'any 2027.

Els emplaçaments de les casetes de venda d'articles de pirotècnia, de conformitat amb l'article 8 del RD 989/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 267 de 07/11/2015), que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, en relació a les categories F1,F2 i F3, són les que tot seguit s'indiquen:

LLOC 1 – Lot 1-	APARCAMENT ZONA MERCAT, ZONA PAVIMENTADA
LLOC 2 – Lot 2-	APARCAMENT ENTRADA, ZONA NO PAVIMENTADA

S'incorpora com a ***annex núm. 1*** plànol on apareix cadascun dels emplaçaments indicats amb fotografies detallades.

L'ocupació demanial origina una situació de possessió precària, potencialment revocable per raons d'interès públic.

2.- NATURALESA JURÍDICA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions tindran la naturalesa de llicències d'ús privatiu temporal del domini públic d'acord amb l'art. 57.2) del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i seran adjudicades d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, essent la forma d'adjudicació la subhasta.

Així mateix, també és d'aplicació al present procediment la normativa següent:

a) El Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.
b) Les condicions imposades per la Delegació del Govern a Catalunya, autoritat governativa competent per autoritzar aquest tipus d'activitat.
c) La resta de normativa que sigui aplicable atenent l'objecte de les llicències d'ocupació temporal.

Procediment obert, per a l'adjudicació de l'atorgament de llicències, mitjançant licitació pública.

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

De conformitat amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aquesta licitació es codifica sota les referències següents:

- Codi CPV Principal:

98390000-3: Altres serveis professionals.

- Codis CPV Secundaris (A efectes de publicitat i concurrència):

39225500-2: Articles pirotècnics.
24613200-6: Focs artificials.

3.- CANON DE LICITACIÓ

El cànon de licitació és de 300,00 €/any, per cada lloc de venda (per a cada lot), i podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

4.- DURADA DE LES LLICÈNCIES

Les llicències s'atorguen pel període comprès entre els dies 18 a 25 de juny, ambdós inclosos, de l'any 2027. Aquesta llicència pot ésser prorrogable, any rere any, per a tres temporades més, les quals el període concret d'autorització, amb el límit màxim de 4 anys, (pròrrogues incloses).

5.- GARANTIA DEFINITIVA

Els beneficiaris de les llicències hauran de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per import de 100 euros per a cada lloc de venda adjudicat.
Aquesta garantia haurà d'esser constituïda un sol cop durant el primer any de contracte.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, en els termes establerts pels arts. 106 a 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

La garantia serà retornada en finalitzar l'última contracte de prorroga que esdevingui.

6.- CAPACITAT

Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establerts per l'article 71 del mateix text legal.

7. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Els licitadors podran formular propostes referides a la totalitat, o per un dels llocs de venda,

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

amb el benentès que només podran ser adjudicataris d'un lloc. En cas de resultar la millor oferta en els dos llocs, l'òrgan de contractació instarà al licitador a que opti, en un termini de 5 dies, per un dels dos emplaçaments.

En el cas de les persones jurídiques s'entendrà que qualsevol petició presentada pels seus empleats o membres del Consell d'Administració, o dels administradors està presentada a nom de la societat, raó per la qual si una societat o les persones vinculades a ella abans esmentades, obtenen un lloc de venda, la resta de persones vinculades quedaran excloses a efectes de poder adjudicar-se un altre lloc de venda.

Els interessats a participar a la present convocatòria podran presentar les seves sol·licituds dins dels ***20 dies naturals*** comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

La presentació de la proposició comporta per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Sobre A:
Portarà la menció ***"Documentació administrativa***" i haurà de contenir els documents següents:

1.- Acreditació de la personalitat del sol·licitant, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan el sol·licitant no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat. El poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil i validat per la Secretaria de la Corporació.

2.- Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 70 i 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el model que figura com ***annex núm. 2.***

3 .- Autorització expedida per titular de dipòsit o taller reglamentàriament autoritzat per a dipositar els artificis pirotècnics sobrants de la venda diària, conforme estableix l'apartat 1.7) de la Instrucció Técnica complementaria núm.19 del Reglament d'Explosius. Si l'autorització és només referida a l'any en curs, l'adjudicatari haurà de presentar-la anualment junt amb la documentació expressada a la clàusula 8**.**

Sobre B:
Contindrà la proposició econòmica ajustada al model que figura com ***annex núm. 3.***

ADVERTÈNCIA

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

8.- MESA D'ADJUDICACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.
Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.

Sra. Lídia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.

Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.

Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Obertura de documentació administrativa - (SOBRE NÚM. A)
Es procedirà a l'obertura del Sobre A, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de la Mesa de Contractació via correu electrònic o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de Contractació.

Criteris sotmesos mitjançant fórmula automàtica -(SOBRE NÚM.B)
Una vegada feta l'obertura de la documentació administrativa i en el mateix acte, en el seu cas esmenats els errors, el President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses i de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió, això com els defectes observats donant un termini de 3 dies per a la seva resolució, procedint-se seguidament a l'obertura del sobre número 2 i fent lectura de les ofertes econòmiques.

Les ofertes corresponents a cada emplaçament s'ordenaran de major a menor quantia. L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.

3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.

4.- En cas que de persistir l'empat es procedirà a efectuar un sorteig.

La Mesa de Contractació elevarà a la Junta de Govern proposta d'adjudicació dels llocs de venda a favor de les ofertes econòmiques més avantatjoses, fixant la mateixa proposta l'ordre de preferència per a cada emplaçament, d'obligada observança per a l'atorgament de llicències.

9.- CRITERIS ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- ***Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)*** *..... 100 punts*

  - Cànon global per l'any 2027 a satisfer a l'Ajuntament per part del contractista, ... …….. **Fins a 100 punts**

    La proposta econòmica es puntuarà de la següent manera:

$$\text{Punts} = \left[\frac{\text{cànon oferta que es puntua}}{\text{cànon de l'oferta més alta}} \right] \text{X } 100$$

10.- ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES

10.1.- La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació quedarà condicionada als següents compliments:

a) Presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament amb data màxima **25 de maig de cada any,** els documents següents:

a.1) Autorització concedia per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reial Decret 563/2010 de 7 de maig modificat pel Reial Decret 1335/2012 i pel Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

cartutxeria, i de manera especifica la seva Instrucció Tècnica Complementaria 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics

a.2) Justificant d'haver ingressat a la Tresoreria municipal les quantitats següents:

- 100€ en concepte de garantia (només en la primera anualitat)
- L'import del cànon ofertat
- 125€ corresponents a la Taxa pel tràmit de comunicació de de l'activitat en la quantia establerta per l'Ordenança Fiscal núm. 14 Art. 6è, ep.18. (Tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables).

a.3) Contracte d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de danys mínima de 250.000 €.

a.4) Certificació tècnica acreditativa que la instal·lació i l'activitat compleixen els requisits ambientals i restants exigibles (incendis, seguretat) en el marc de les competències municipals i d'acord amb la legislació aplicable.

a.5) Certificat de l'Agència Tributària acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb el que disposa 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

a.6).- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'informa que el número de compte on cal fer els ingressos és el següent:

Destinatari: Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Número de compte: ES91 0081 1613 1200 0102 5004

Cal indicar el concepte el més detallat possible. **Cal fer un ingrés per cada concepte**

- **La llicència estarà condicionada a l'emissió d'informe favorable per part del tècnic municipal d'activitats, sense perjudici dels altres informes preceptius de les administracions competents.**

10.2.- L'anterior documentació haurà de ser presentada al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini que serà indicat a l'acord d'adjudicació.

10.3.- Transcorregut el termini sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia de l'adjudicatari i es podrà cridar als altres licitadors per ordre de puntuació.

10.4.- Si per causes sobrevingudes o raons d'interès públic no fos possible concedir la llicència d'ocupació en algun dels emplaçaments assenyalats en aquestes bases, aquesta circumstància no donarà dret a cap tipus d'indemnització. No obstant, es podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar pels serveis tècnics municipals. En cas

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

que l'adjudicatari accepti el nou emplaçament, les despeses que comportin els tràmits de legalització de la instal·lació en la nova ubicació seran al seu càrrec.

11.- RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les casetes, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

12.- DESPESES DEL PROCEDIMENT

12.1.- Seran a càrrec dels adjudicataris les despeses de tot tipus derivades de la present licitació, inclòs l'import dels anuncis i altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i atorgament de les llicències concedides.

12.2.- El cost dels anuncis serà repartit a prorrata entre els beneficiaris de les llicències atorgades.

13.- OBLIGACIONS DELS TITULARS

Correspon als titulars de llicències complir les obligacions següents:

a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.

b) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts a l'apartat 2 (casetes temporals) de la Instrucció Tècnica complementària núm. 17 annexa al RD 989/2015, de 30 d'octubre que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.

c) Exposar en lloc visible el document municipal acreditatiu de la llicència concedida.

d) Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en una àrea de 3 metres al voltant de la caseta.

e) No instal·lar cap tipus de publicitat.

f) Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal que contracti depenent al seu càrrec.

g) Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar a l'Ajuntament les taxes i imposició preceptives.

h) Complir les normes sobre venda i d' establiments de venda d'articles pirotècnics establertes a la instrucció tècnica complementària núm. 17 annexa al RD 989/2015, de 30 d'octubre que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria i restants disposicions aplicables

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

i) Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.

j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.

k) No muntar durant el diumenge de mercat (concretament en l'horari de 08:00 a 15:00h) , que coincideixi amb el termini de validesa de l'autorització

14.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

14.1- Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions per l'adjudicatari quan no comporti risc de cap tipus ni perjudici a l'interès públic. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa fins a 150.- €.

14.2- Es considerarà infracció greu, l'incompliment de les obligacions establerts en els apartats c), d) i e) de la clàusula 13a. Les infraccions greus seran sancionades amb multa fins a 300.- €.

14.3- Es considerarà infracció molt greu, l'incompliment de les obligacions establerts en els apartats a), b), f), h), i) i j) de la clàusula 13a. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa fins a 600.- € o en funció de la seva especial transcendència o de concórrer la reiteració o reincidència, amb la revocació de la llicència.

14.4- La imposició de sancions requerirà tramitació prèvia d'expedient amb audiència a l'interessat.

15.- DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas d'irrogar-se danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons valoració pericial efectuada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

16.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

a) Pel transcurs del termini establert en aquest plec.

b) Per renúncia del titular.

c) Per imposició de sanció que comporti de manera inherent la seva pèrdua

17.- REVOCACIÓ

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les llicències abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic sense dret a indemnització per a l'adjudicatari.

18.- CLÀUSULA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

En aquells contractes en què, per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, sigui necessària la concurrència d'activitats empresarials en centres de treball municipals o en altres espais sota la responsabilitat de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i, especialment, les relatives a la Coordinació d'Activitats Empresarials previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

A aquests efectes, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una eina específica de control documental destinada a la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials. Mitjançant aquesta plataforma es facilitarà la informació, documentació i instruccions preventives necessàries per a l'execució dels treballs.
Un cop formalitzat el contracte, i sempre que resulti exigible la CAE, l'empresa encarregada de la gestió de la plataforma contactarà amb l'adjudicatària per sol·licitar la documentació corresponent en funció de les característiques de la prestació contractada.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, completar, mantenir actualitzada i validar tota la documentació requerida a través de la plataforma abans de l'inici de l'execució del contracte, així com durant tota la seva vigència. Igualment, haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat i salut aplicables al centre de treball, així com les instruccions específiques facilitades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà impedir l'inici dels treballs o suspendre'n l'execució mentre no es compleixin adequadament les obligacions documentals i preventives derivades de la Coordinació d'Activitats Empresarials, sense que això generi cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà ser considerat incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte o, si escau, a la seva resolució per causa imputable a l'adjudicatària, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

19. - RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en el present plec de clàusules administratives regirà el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria; la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació d'espectacles, públics i activitats recreatives, les condicions imposades per l'autoritat governativa i altres disposicions que en resultin d'aplicació.

ANNEX NÚM 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... domiciliat/da a ..... carrer..... núm. ....., amb D.N.I. núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .....);

Codi Validació: 9P4LD23EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

Email per a notificacions electròniques:_____

MANIFESTA:

Assabentat de la convocatòria per l'adjudicació de llicències per a la instal·lació de castes de venda de productes pirotècnics a espais de domini públic segons anunci publicat al perfil del contractant.

1.- Que accepta en la seva integritat les bases reguladores i totes les obligacions que se'n derivin, amb el compromís del seu estricte compliment.

2.- Que ni el declarant ni la societat representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions a què es refereix a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

4.- Que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents, assumint el compromís de presentació dels certificats positius expedits pels organismes corresponents en el supòsit de resultar adjudicatari de llicència/es.

Lloc, data i signatura del sol·licitant"

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

ANNEX NÚM. 3 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... domiciliat/da a ..... carrer..... núm. ....., amb D.N.I. núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .....), assabentat de la convocatòria per a l'adjudicació de llicències per a la instal·lació de casetes de venda de productes pirotècnics a la via pública, segons anunci publicat a la plataforma de contractació administrativa, manifesta que accepta en la seva integritat el plec de clàusules administratives particulars que regeix la convocatòria municipal i totes les obligacions que se'n derivin, tot comprometent-se al seu estricte compliment i opta als llocs de venda següents oferint el cànon que s'indica:

Import anual ofertat (Mínim: 300€/anuals)

LOT 1 - LLOC 1: .....
LOT 2 - LLOC 2: .....

Lloc, data i signatura del sol·licitant"

Codi Validació: 9P4LDZ3EE5NHK5WECRJE55TTH
Verificació: https://santamargaridaielsmonjos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12