Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DEL INTERIOR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE EXECUTIVA I EL CONTROL DE QUALITAT DE L'EDIFICACIÓ PER LA REHABILITACIÓ ENERGÈTICA INTEGRAL DELS EDIFICIS POLICIALS DE RIPOLL, BLANES, FIGUERES i PUIGCERDÀ.

Diputació, 355
08009 Barcelona
Tel. 93 551 20 00

ÍNDEX DE CONTINGUTS:

1. OBJECTE 3
2. ABAST DEL SERVEI 3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 4
4. CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUTS DEL SERVEI 5
4.1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ 5
4.2. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE EXECUTIVA 5
4.3. CONTROL DE QUALITAT 6
4.4. CALENDARI DE LES TASQUES 7
5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI 7
5.1. CONSIDERACIONS GENERALS 7
5.2. COORDINACIÓ DEL PERSONAL QUE DUGUI A TERME L'ACTUACIÓ 7
5.3. EQUIP HUMÀ 7
5.3.1. Personal necessari per a la Direcció d'execució, Coordinació de seguretat i Salut en fase executiva i el Control de Qualitat de l'Edificació. 8
5.4. COMPROMISOS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR I DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA 9
5.5. OBLIGACIONS LABORALS 10
5.6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 10
5.7. QUALITAT DEL SERVEI I TREBALLS REALITZATS 10
5.8. CONFIDENCIALITAT 11
5.9. LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI 11

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com objecte els serveis de la direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut en fase executiva i control de qualitat de l'edificació per a la rehabilitació energètica integral dels edificis policials del Cos de Mossos d'Esquadra, de la Direcció General de Policia, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya ubicats a Ripoll, Blanes, Figueres i Puigcerdà.

En tot el què no s'especifica al present Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals.

2. ABAST DEL SERVEI

El Departament d'Interior i Seguretat Pública està compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030 de l'ONU, per assolir la descarbonització de les emissions directes de GEH l'any 2030, tot apostant per l'eficiència i les solucions renovables.

La Transició Energètica és un eix estratègic de país i es tradueix en diversos projectes i iniciatives on el Departament d'Interior i Seguretat Pública hi treballa o disposa d'infraestructures. El Departament d'Interior i Seguretat Pública, en concret la Direcció General de Policia, en endavant DGP, és responsable de l'estat del parc immobiliari actual, corresponent als edificis policials distribuïts pel territori de Catalunya.

Els Presupuestos Generales del Estado contemplen una partida de 25 M€ per ser transferida en forma de subvenció a la Generalitat de Catalunya, amb el concepte de "**Actuaciones de transición energética en edificaciones del Cuerpo de Mossos de Esquadra**" (BOE Núm. 308 de sábado 24 de diciembre de 2022, Sec. I. Pág. 181396). Aquesta transferència ja s'ha fet efectiva. Ja han estat determinades les actuacions i inversions en els edificis policials per implementar aquesta dotació econòmica extraordinària. A càrrec d'aquesta partida, també s'està executant, entre altres, una actuació d'instal·lació d'infraestructures de recàrrega per vehicles elèctrics, amb una despesa prevista de 7,6 M €.

Els serveis objecte del contracte i descrits en el present plec estan inclosos dins d'aquests 25 M€. El cost de les obres derivades dels serveis objecte d'aquesta licitació també estaran incloses dins d'aquests 25 M€, però no són objecte de la present licitació.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis és la direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut en fase executiva i el control de qualitat de l'edificació de la rehabilitació energètica integral dels edificis policials objecte del present expedient.

Atès tot l'anteriorment exposat, l'objectiu general és accelerar la transició energètica en els edificis policials del Cos de Mossos d'Esquadra. Com a objectiu específic **cal assolir una reducció mínima del 30% de consum d'energia primària en cadascun dels edificis del present expedient**. Per poder avaluar el % d'assoliment de l'estalvi energètic (reducció d'energia primària en un edifici) es posarà a disposició de les empreses adjudicatàries el certificat energètic de l'estat actual de l'edifici, en el moment d'inici dels treballs.

Les actuacions objecte de direcció i coordinació estan definides als projectes tècnics aprovats. Durant l'execució, l'adjudicatari verificarà la correcta execució de les solucions projectades i informarà immediatament de qualsevol desviació o incidència que pugui comprometre l'objectiu de reducció mínima del 30% del consum d'energia primària previst per a cada edifici. Qualsevol modificació de les solucions projectades requerirà la tramitació i aprovació corresponents.

Les dades bàsiques dels edificis objecte d'aquest PPT són les de la taula següent:

Edifici	Regió Policial	Superfície Construïda (m2)	Any construcció	Ocupació	Consum elèctric (kWh·any/m2)	Consum gas (kWh·any/m2)	Energia total (kWh·any/m2)
ABP RIPOLL	RP Girona	1000	1995	77	141	219	360
ABP BLANES	RP Girona	1465	1995	136	124	183	307
ABP FIGUERES	RP Girona	1533	1997	198	138	128	266
ABP PUIGCERDÀ	RP Girona	962	1997	56	125	190	315

4. CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUTS DEL SERVEI

L'objecte d'aquest contracte es composa de les tasques següents:

- Tasca 1 Direcció d'execució de les obres definides als projectes tècnics.
- Tasca 2 Coordinació de seguretat i salut en fase executiva de les obres.
- Tasca 3 Control de qualitat de l'edificació.

4.1. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

El director d'execució serà l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de cadascuna de les obres i de controlar qualitativament i quantitativa la construcció i la qualitat de l'edificat

Són obligacions del director d'execució:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, ordenar la realització d'assajos i proves que es requereixin.
- Dirigir l'execució material de l'obra verificant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i les instruccions del director d'obra.
- Consignar al llibre d'ordres i assistència les indicacions precises.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats executades.
- Col·laborar amb la resta d'agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat.

4.2. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE EXECUTIVA

Són obligacions del coordinador de seguretat i salut en fase executiva:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
    - Al prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se de manera simultània o successiva.
    - A l'estimar la durada requerida per l'execució dels diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si es el cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen a l'art. 15 de la Llei de Prevenció de

Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, a les tasques o activitats a que es refereix l'article 10 de la mateixa llei.

- Aprovar el Pla de seguretat i salut realitzat pel contractista i, si es el cas, les modificacions introduïdes al mateix.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures requerides per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Consignar, diligenciar, tramitar i aportar la documentació i altres requeriments normatius que es requereixi per realitzar la seva funció pel seu càrrec i, si es el cas, també de les corresponents taxes i/o impostos.

4.3. CONTROL DE QUALITAT

El laboratori o entitat de control haurà d'executar materialment els assaigs, proves, mostreigs i informes encomanats per la direcció d'obra i/o la direcció d'execució.

A aquests efectes, el laboratori o entitat de control de qualitat seleccionat per l'adjudicatari haurà d'estar degudament capacitat i complir amb els requisits reglamentaris establerts al Reial Decret 410/2010, de 31 de març o la norma que legalment la substitueixi.

Son tasques del laboratori o entitat de control:

- Executar el pla de control incorporat a cada projecte;
- Efectuar els assaigs i mostreigs encarregats
- Emetre informes individual de les proves realitzades
- Comunicar immediatament qualsevol resultat no conforme.
- lliurarà un informe final per edifici.
- mantindrà traçabilitat de mostres i resultats.
- Disposarà de les acreditacions reglamentàries per als camps d'assaig corresponents.

El preu ofert inclourà els desplaçaments, la presa, identificació, conservació i transport de mostres, l'execució dels assaigs previstos als plans de control dels projectes, l'emissió dels informes individuals i dels informes finals per edifici, així com les repeticions que siguin necessàries per causes imputables al laboratori. Els assaigs extraordinaris no previstos al pla de control requeriran encàrrec previ i exprés de la persona responsable del contracte i el tractament econòmic que correspongui d'acord amb els plecs

4.4. CALENDARI DE LES TASQUES

El termini d'execució del contracte és des de el 01 de gener de 2027 o de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, i fins el 31 de desembre de 2027 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

5.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'adjudicatari/ària haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte en els períodes establerts al punt 4.4 del PPT.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària al Departament d'Interior, per correu electrònic formal. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegin afectats.

A banda de les visites als edificis que siguin necessàries per a la presa de dades, amb la finalitat d'evitar desplaçaments i emissions de CO_2, les reunions de l'adjudicatari/ària amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

5.2. COORDINACIÓ DEL PERSONAL QUE DUGUI A TERME L'ACTUACIÓ

L'adjudicatari/ària, sota les directrius dels responsables de Planificació i Infraestructures del Departament d'Interior, assumirà la coordinació del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari/ària haurà de nomenar un/a Director/a Tècnic/a de Contracte. Aquesta funció podrà ser assumida pel director d'execució o pel coordinador de seguretat i salut, sempre que se'n garanteixi la disponibilitat.

5.3. EQUIP HUMÀ

L'adjudicatari/ària haurà de destinar el personal necessari per a desenvolupar els serveis objecte d'aquesta licitació.

El personal que haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari/ària, serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització dels treballs de cadascuna de les parts de l'encàrrec i estarà dimensionat per donar resposta durant període establert en l'oferta de l'adjudicatari/ària.

L'equip haurà d'estar format com a mínim pels efectius que es descriuen en el punt 5.3.1

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic de l'Adjudicatari/ària serà l'acreditat per l'empresa prèviament.

Qualsevol variació de l'equip haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'acreditat per l'empresa en fase de licitació, aquesta variació haurà d'ésser comunicada i acceptada pel Departament d'Interior.

Aquestes persones hauran de disposar de la formació i el coneixements adients per desenvolupar les seves feines d'una manera correcta i eficient, d'acord amb els requeriments legals en tots els seus aspectes, essent responsable l'empresa adjudicatària.

5.3.1. Personal necessari per a la Direcció d'execució, Coordinació de seguretat i Salut en fase executiva i el Control de Qualitat de l'Edificació.

DIRECTOR D'EXECUCIÓ: Arquitecte / enginyer industrial / Arquitecte tècnic / Enginyer tècnic o amb titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Tècnic encarregat de la direcció d'execució de manera coordinada amb el director d'obra i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent. El director d'execució pot ser el coordinador de seguretat i salut en fase executiva.

Requeriments:

- Títol d'arquitecte / enginyer industrial / arquitecte tècnic / enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
- Experiència no inferior a 5 anys i haver participat com a director d'execució, en els últims 5 anys, com a mínim en tres projectes d'obra nova, reforma o rehabilitació d'instal·lacions de climatització amb sistemes de gestió d'instal·lacions (BMS) d'edificis del sector terciari (no es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials), amb una superfície construïda igual o superior a 1.000 m².

  NOTA: a efectes d'aquest criteri, es defineix per superfície construïda, la superfície construïda individual de l'edifici on es va realitzar l'actuació. No es valoraran com a superfície construïda, entre d'altres configuracions, la suma d'agregacions de diversos edificis encara que hagin estat realitzats dins un mateix expedient o siguin de les mateixes característiques.

COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE EXECUTIVA: Arquitecte / enginyer industrial / Arquitecte tècnic / Enginyer tècnic o amb titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Tècnic encarregat de la coordinació de la seguretat i salut en fase executiva. El coordinador de seguretat i salut en fase executiva pot ser el director d'execució.

Requeriments:

- Títol d'arquitecte / enginyer industrial / arquitecte tècnic / enginyer tècnic o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
- Experiència no inferior a 5 anys i haver participat com a coordinador de seguretat en fase d'execució, en els últims 5 anys, com a mínim en tres projectes d'obra nova, reforma o rehabilitació d'instal·lacions de climatització amb sistemes de gestió d'instal·lacions (BMS) d'edificis del sector terciari (no es consideren dins el sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials), amb una superfície construïda igual o superior a 1.000 m²

  NOTA: a efectes d'aquest criteri, es defineix per superfície construïda, la superfície construïda individual de l'edifici on es va realitzar l'actuació. No es valoraran com a superfície construïda, entre d'altres configuracions, la suma d'agregacions de diversos edificis encara que hagin estat realitzats dins un mateix expedient o siguin de les mateixes característiques.

5.4. COMPROMISOS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR I DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

Per al correcte desenvolupament de les tasques, el Departament d'Interior es compromet a:

- Facilitar l'accés als edificis sempre dins del marc funcional d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

- Facilitar la certificació energètica CEE de l'estat actual dels edificis objecte del contracte, com a punt de partida per assolir l'objectiu específic de l'actuació

- Només serà preceptiu el pagament per part del Departament de les parts de l'oferta efectivament executades sense que l'adjudicatari pugui reclamar pagament per cap de les fases no finalitzades satisfactòriament.

- Designar un interlocutor en fase d'obra, amb disponibilitat per atendre qüestions clau alhora de facilitar les tasques a l'adjudicatari.

L´adjudicatari/ària, a més de la resta de compromisos establerts en el present Plec, es compromet, en especial, a:

- Elaborar un pla de treball que indiqui el desenvolupament de la seva tasca, on es reculli l'evolució econòmica (costos) i temporal (terminis) prevista de les diferents actuacions

de la mateixa, d'acord i de forma coherent amb els imports estimats de les seves actuacions.

- Posar en coneixement del Departament de forma fefaent i a la major brevetat possible qualsevol circumstància, fet, incidència o detall que per la seva transcendència tècnica, legal, de seguretat o responsabilitat sigui necessari que conegui.
- Vetllar per a què no es produeixin consums d'aigua ni electricitat excessius ni desproporcionats durant l'execució de les seves tasques tret d'allò estrictament imprescindible.
- Lliurar tota la documentació requerida per Departament en relació a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària hauran de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per import igual o superior al pressupost de licitació adjudicat. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent fins a la finalització del contracte.

5.5. OBLIGACIONS LABORALS

Serà l'adjudicatària qui es farà càrrec de les obligacions laborals i de seguretat social que exigeix la normativa vigent pel personal que destini pel desenvolupament de l'objecte del present contracte, doncs el personal serà contractat per l'adjudicatària.

5.6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatari/ària nomenarà un/a Director/a Tècnic/a de Contracte que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent del Departament d'Interior els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb el Departament. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents a fi de fer el seguiment de la gestió global.

Addicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran totes les reunions puntuals de seguiment que siguin necessàries per tractar temes concrets i específics i complir els terminis. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

5.7. QUALITAT DEL SERVEI I TREBALLS REALITZATS

Correspon l'adjudicatari establir les mesures que consideri adients per lliurar les tasques del contracte amb els nivells mínims de qualitat que li són exigits.

5.8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari assumeix que, donada la sensibilitat dels treballs, així com la normativa vigent, tota la documentació en relació amb el contracte (especialment en el referent a la informació gràfica) no podrà ser compartida amb tercers sota cap concepte.

5.9. LIQUIDACIÓ ECONÒMICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari/ària haurà de facturar els treballs segons la següent previsió:

El present contracte consta de tres tasques diferenciades:

- Tasca 1: direcció d'execució. Suposa un 2.25% dels honoraris respecte el Pressupost Base de Licitació de l'Execució de les obres.
- Tasca 2: coordinació de seguretat i salut en fase executiva. Suposa un 1.00% dels honoraris respecte el Pressupost Base de Licitació de l'Execució de les obres.
- Tasca 3: control de qualitat de l'edificació. Suposa un 0.75% dels honoraris respecte el Pressupost Base de Licitació de l'Execució de les obres.

Segons el calendari estimat del contracte, les tasques queden segmentades com s'indica:

Les obres es preveu que estiguin adjudicades a principis de l'any 2027. La durada prevista de les mateixes serà fins el 31 de desembre de 2027.
Totes les tasques començaran amb la signatura de l'acta de replanteig de les obres

Per tant, i donat que les certificacions han de ser mensuals, s'imputaran el 90% dels honoraris prorratejats, en imports iguals, al nombre de mesos sencers des de l'acta de replanteig fins el 31 de desembre de 2027.

La facturació del 10% final dels honoraris quedarà subjecte a l'entrega i validació de la documentació final d'obra.

En cas que una de les licitacions d'obra quedi deserta o no es realitzi, totalment o parcial, per qualsevol motiu, quedarà sense efectes la facturació corresponent a la part de proporcional sobre els edificis afectats. No es facturarà la part proporcional de l'import d'adjudicació que es descriuen seguidament:

Regió Policial	DE (IVA exclòs)	SS (IVA exclòs)	CQ (IVA exclòs)	Pressupost licitació (€) (IVA exclòs)
RIPOLL	13.820,08	6.142,26	4.606,69	24.569,03
BLANES	15.238,15	6.772,51	5.079,38	27.090,04
FIGUERES	14.949,99	6.644,44	4.983,33	26.577,76
PUIGCERDÀ	8.906,51	3.958,45	2.968,84	15.833,80
RP Girona	52.914,73	23.517,66	17.638,24	**94.070,63**

El Departament d'Interior i Seguretat Pública es reserva el dret de modificar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari/ària ajustarà els terminis de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants del desconeixement de les circumstàncies descrites.

Signatura

Responsable de Planificació i Infraestructures