MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS

1. Necessitat i idoneïtat de la contractació (art. 28 LCSP)

L'Ajuntament de Granollers té la necessitat de contractar el servei de neteja dels edificis i equipaments municipals, amb la finalitat de garantir que els espais i instal·lacions municipals es mantinguin en unes condicions adequades d'higiene, netedat, salubritat i conservació, i permetin el desenvolupament ordinari de les funcions que s'hi duen a terme.

Aquest servei es presta actualment mitjançant un contracte formalitzat el 23 de juliol de 2024, que finalitza el 30 de novembre de 2026 i que actualment està en tràmit una pròrroga de 3 mesos fins el 28 de febrer de 2027, per la qual cosa cal iniciar un nou procediment de contractació per garantir-ne la continuïtat.

La contractació es considera necessària i idònia, atès que permet donar resposta a la necessitat descrita i garantir el correcte desenvolupament de l'activitat municipal en condicions d'eficiència i qualitat.

2. Competència de l'entitat (art. 7, 25 , 26 i 27 LBRL)

De conformitat amb el que disposen els articles 7, 25, 26 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local *(LBRL en endavant)*, els municipis exerceixen competències pròpies, delegades o, si escau, altres competències en els termes previstos per la legislació vigent.

En aquest sentit, la present contractació s'emmarca en l'àmbit competencial municipal, atès que s'emmarca en l'exercici de les competències pròpies municipals relatives a la gestió i manteniment dels equipaments de titularitat municipal, d'acord amb l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com, quan sigui procedent per raó de la naturalesa i l'activitat desenvolupada en l'equipament, en matèria de protecció de la salubritat pública, d'acord amb l'article 25.2.j) de la mateixa Llei.

En particular, la neteja del laboratori municipal requereix unes condicions adequades d'higiene i seguretat, atesa la naturalesa de les activitats que s'hi desenvolupen.

3. Justificació d'insuficiència de mitjans personals (art. 116.f LCSP)

Actualment, aquesta necessitat no pot ser atesa adequadament amb mitjans personals propis de l'Ajuntament de Granollers, per alguna de les circumstàncies següents:

☐ No es disposa de personal suficient per assumir les funcions requerides, atès el volum de treball existent.

X No es disposa en la plantilla municipal de perfils professionals adequats per a la prestació del servei.

☐ Es tracta de funcions específiques o no habituals que requereixen una especialització tècnica que no es pot assumir amb mitjans propis.

☐ Es requereixen habilitacions professionals específiques o coneixements tècnics especialitzats dels quals no disposa el personal municipal.

☐ Altres (especificar): .....

Aquesta justificació es formula de conformitat amb l'article 116.4.f) de la LCSP.

4. Objecte del contracte (art. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Granollers, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades de netedat, higiene i salubritat dels espais i dependències inclosos en l'àmbit del contracte.

El servei comprèn la realització de les tasques de neteja i higienització necessàries en els diferents espais, dependències, superfícies i elements dels equipaments municipals, d'acord amb les condicions, freqüències, característiques i altres especificacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els equipaments municipals inclosos en l'àmbit del contracte són els següents:

- ED006 – Edifici municipal del carrer Sant Josep, carrer Sant Josep, 7.
- ED167-168 – Edifici del carrer Sant Jaume 16-26, Oficines de Serveis Municipals i Medi Ambient.
- ED004 – Edifici Unitat Operativa de Serveis (UOS), Camí de Can Many, 8.
- ED091 – Edifici Impremta, carrer Lluís Companys, 3.
- ED119 – Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (antic CAS).
- ED120 – Laboratori Municipal.

La prestació del servei s'haurà d'adaptar a les característiques, usos i necessitats específiques de cadascun dels equipaments inclosos en el contracte, en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

4.1. Característiques de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

https://www.ddgi.cat/iplecs-cpv/

Annex IV:

☐ Si

X No

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

☐ Si

X No

4.2. Divisió en lots (art. 99.3 LCSP)

☐ Si

X No

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de les prestacions incloses en el contracte determina la necessitat d'una execució integrada.

En concret, la seva realització independent dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, atesa la interdependència funcional existent entre les diferents prestacions.

Així mateix, la divisió en lots comportaria un risc per a la correcta execució del contracte, en requerir la coordinació simultània de diverses prestacions per part de diferents contractistes, circumstància que podria afectar la qualitat, continuïtat i eficiència en la prestació del servei.

En conseqüència, es considera que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir una correcta execució tècnica i una gestió eficient dels recursos públics.

5. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic *(en endavant, LCSP)*, el contracte s'adjudica mitjançant el procediment següent:

☐ Procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

☐ Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)

☐ Procediment obert (art. 156 i següents LCSP)

X Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (arts. 19, 22,156,158 i següents LCSP)

- Contracte reservat

☐ Si

X No

- Variants

☐ Si

X No

El tipus de tramitació serà:

☐ Ordinària

X Anticipada

☐ Urgent

☐ Altres

Condicionar l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Justificació:

El procediment d'adjudicació escollit es considera adequat ateses les característiques i l'import del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència i transparència, i permet la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, així com el compliment dels principis d'eficiència en la utilització dels fons públics.

6. Dades econòmiques

6.1. Determinació del preu

X A tant alçat

☐ Preus unitaris i pressupost màxim

6.2. Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte per a una durada de 2 anys és de 307.106,74 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 253.807,22 euros de pressupost base, i 53.299,52 euros en concepte d'Impost sobre el Valor afegit al tipus del 21%.

Aquest import té el caràcter de preu cert i global, corresponent a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

A efectes de planificació pressupostària, el pressupost base de licitació es distribueix per anualitats d'acord amb la previsió d'execució del contracte:

2027		2028		2029		TOTAL CONTRACTE	
01/03/27 – 31/12/27		01/01/28 – 31/12/28		01/01/29 – 28/02/29			
Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
105.753,01 €	127.961,14 €	126.903,61 €	153.553,38 €	21.150,60 €	25.592,22 €	253.807,22 €	307.106,74 €

6.2.1. Desglossament del pressupost anual

De cara a la determinació del pressupost base de licitació, i en concret de l'import global del contracte,

s'han tingut en compte els següents elements:

☐ els preus de mercat

X els preus del contracte anterior

☐ els preus establerts en procediments de contractació d'altres administracions públiques o entitats del sector públic amb objecte similar

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació **anual** es desglossa d'acord amb la següent estimació de costos associats a la prestació objecte del contracte:

COSTOS DIRECTES	Import	%
PERSONAL (incl. SS)	96.492,03 €	
ABSENTISME I COBERTURA VACANCES	10.836,05 €	11,23 %
PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE (incl. EPI i uniformes)	4.342,14 €	4,50 %
MAQUINÀRIA I ÚTILS	2.894,75 €	3,00 %
TOTAL C.D.	**114.564,97 €**	
COSTOS INDIRECTES		
DESPESES GENERALS (gestió i assegurances)	5.155,42 €	4,50 %
TOTAL C.I.	**5.155,42 €**	**4,50 %**
TOTAL C.D. + C.I.	**119.720,39 €**	
BENEFICI INDUSTRIAL	7.183,22 €	6,00 %
TOTAL COSTOS ANUALS (sense IVA)	**126.903,61 €**	**100,00 %**

Nota: Els percentatges indicats al quadre corresponen als coeficients aplicats per al càlcul de cada concepte de cost, i no al pes percentual de cada partida sobre el pressupost anual total. L'absentisme i la cobertura de vacances (11,23 %), els productes i material fungible (4,50 %) i la maquinària i útils (3,00 %) es calculen sobre el cost de personal. Les despeses generals (4,50 %) es calculen sobre el total de costos directes, i el benefici industrial (6,00 %) sobre la suma dels costos directes i indirectes.

Conveni col·lectiu emprat pel càlcul de costos de personal i categories professionals

Per al càlcul dels costos de personal s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi núm. 79002415012005), amb les actualitzacions derivades de l'Acord parcial publicat mitjançant la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer.

B. PERCENTATGES DE COSTOS	
Concepte	**Percentatge (%)**
Absentisme / Vacances	**11,23%**
Productes i material fungible	**4,50%**
Maquinària i útils	**3,00%**
Despeses generals	**4,50%**
Benefici industrial	**6,00%**
IVA	**21,00%**

7. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte (VEC), per a una durada màxima de quatre anys, incloses les dues eventuals pròrrogues anuals i les modificacions contractuals previstes, és de **659.898,76 €, IVA exclòs**

Concepte	**Import (IVA exclòs)**
Període executiu inicial (2 anys)	253.807,22 €
Modificacions previstes (20 % del període inicial)	50.761,44 €

Primera pròrroga anual (amb arrossegament de la modificació)	177.665,05 €
Segona pròrroga anual (amb arrossegament de la modificació)	177.665,05 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**659.898,76 €**

8. Existència de crèdit

8.1. Aplicació pressupostària

Codi	Nom partida	Import total
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	296.623,96 €
L4041 / 31110 / 22700	Treballs Neteja laboratori	10.482,78 €

8.2. Expedient d'aplicació pluriennal:

X Si

☐ No

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

		2027	2028	2029	TOTAL CONTRACTE
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	123.593,32 €	148.311,99 €	24.718,65 €	296.623,96 €
L4041 / 31110 / 22700	Treballs Neteja laboratori	4.367,82 €	5.241,39 €	873,57 €	10.482,78 €
		127.961,14 €	**153.553,38 €**	**25.592,22 €**	**307.106,74 €**

			2027	2028	2029	TOTAL CONTRACTE
			01/03/27 – 31/12/27	01/01/28 – 31/12/28	01/01/29 – 28/02/29	
			IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs	IVA inclòs
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	SANT JOSEP	85.086,16 €	102.103,39 €	17.017,23 €	204.206,78 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	IMPRENTA	6.178,57 €	7.414,29 €	1.235,70 €	14.828,56 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	UOS	19.588,27 €	23.505,92 €	3.917,65 €	47.011,84 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	SANT JAUME	12.740,32 €	15.288,39 €	2.548,07 €	30.576,78 €
L4041 / 31110 / 22700	Treballs Neteja laboratori	LABORATORI + ANTIC CAS	4.367,82 €	5.241,39 €	873,57 €	10.482,78 €
			127.961,14 €	**153.553,38 €**	**25.592,22 €**	**307.106,74 €**

Nota: La diferència d'un cèntim (0,01 €) entre el pressupost anual estimat i l'import consignat per a l'exercici 2028 respon als ajustos d'arrodoniment derivats de la distribució del pressupost entre les diferents anualitats i equipaments. Aquests ajustos no alteren el pressupost base de licitació ni l'import total del contracte.

9. Durada del contracte (art. 29 LCSP)

Durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues:

X Si (2 pròrroga/pròrrogues)

☐ No

-Termini d'execució: dos anys, amb inici previst l'1 de març de 2027 o, si la formalització és posterior, des de la data que s'estableixi en el contracte. Es preveuen dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

10. Responsable del contracte (art. 62 LCSP)

Es designarà com a responsable del contracte al senyor Lluís Agutí Gallifa d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

11. Adscripció de mitjans personals i tècnics

A l'efecte de garantir la correcta execució del contracte, es considera necessari que l'empresa adjudicatària disposi i adscrigui a l'execució del servei els mitjans personals i materials adequats i suficients, en coherència amb la naturalesa, l'abast i la complexitat de les prestacions objecte del contracte.

A continuació, es detallen els mitjans exigits:

a) Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari i suficient per garantir el compliment de les freqüències, els horaris, les tasques i els nivells de qualitat establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment a les clàusules 6, 7 i 12 i als annexos 2 i 5.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- **Personal de neteja suficient** per cobrir les hores i freqüències del servei establertes al PPT i als seus annexos.
- **Una persona responsable o encarregada del servei** que exerceixi les funcions de coordinació, interlocució amb l'Ajuntament i supervisió de la correcta execució dels treballs.
- **Personal de substitució suficient** per garantir la continuïtat del servei en cas d'absències, baixes, vacances o altres incidències que afectin el personal adscrit al contracte.

L'organització i la distribució dels efectius correspondran a l'empresa adjudicatària, sens perjudici del compliment de les obligacions de subrogació que siguin aplicables.

El personal adscrit haurà de disposar de la formació, la capacitació i les habilitacions que, si escau, siguin necessàries per a la correcta execució de les tasques encomanades, d'acord amb la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i amb les prescripcions establertes al PPT.

b) Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i adscriure al servei els equips, les eines i els materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei de neteja, d'acord amb les exigències establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment a les clàusules 3, 5 i 10.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- **Maquinària i equips de neteja** adequats a les característiques, superfícies i necessitats específiques dels equipaments municipals objecte del contracte.
- **Carros, estris i eines de neteja** necessaris per a la realització de les tasques ordinàries, intensives i especialitzades previstes al PPT.
- **Equips de protecció individual (EPI)** adequats als riscos associats a les activitats que hagi de desenvolupar el personal adscrit, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

- **Productes de neteja, materials fungibles i consumibles** necessaris per a la correcta execució del servei, que hauran de complir els requisits tècnics, ambientals i de seguretat establerts al PPT.

12. Criteris d'adjudicació (arts. 145-146 LCSP)

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha establert d'acord amb la naturalesa del contracte, el procediment d'adjudicació seleccionat i els principis de millor relació qualitat-preu, assegurant el compliment dels límits i requisits establerts a la LCSP.

12.1. Criteris de valoració automàtica (70 punts)

Els criteris de valoració automàtica seleccionats responen a les característiques i necessitats específiques del servei de neteja dels edificis objecte del contracte i tenen com a finalitat obtenir la millor relació qualitat-preu, valorant no únicament el preu ofert, sinó també aspectes directament relacionats amb la qualitat, continuïtat, capacitat de resposta i sostenibilitat del servei.

Els criteris seleccionats es troben vinculats directament amb l'objecte del contracte, atès que incideixen en la manera en què es prestarà el servei de neteja, en la seva capacitat de resposta davant incidències, en la disponibilitat de recursos addicionals i en la reducció de l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte.

Criteris de valoració automàtica	Punts
A) Oferta econòmica	Fins a 40 punts
B) Criteris qualitatius i ambientals	Fins a 30 punts

A) Oferta econòmica.....(Fins a 40 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs. La puntuació de cada oferta admesa es calcularà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$A = 40 \times \frac{\text{Preu total de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu total a valorar}}$$

L'oferta econòmica haurà d'indicar el preu global ofert per a la totalitat de les prestacions objecte del contracte, amb l'IVA desglossat com a partida independent.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de presentar, d'acord amb el model d'oferta econòmica, el desglossament del preu ofert per equipaments i perfils professionals, amb identificació dels costos directes, els costos indirectes (incloses les despeses generals) i el benefici industrial, sense duplicitats en la imputació dels diferents conceptes.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses.

Preus/hora a efectes de modificacions contractuals

A efectes de determinar l'import de les possibles modificacions contractuals, les empreses licitadores hauran d'indicar, dins del model d'oferta econòmica, el preu/hora corresponent als dos perfils professionals previstos al PPT: personal de neteja ordinària i personal especialista.

El preu/hora de cada perfil professional es calcularà dividint el cost anual imputat al perfil corresponent pel nombre d'hores anuals previstes a l'annex 5 del PPT (5.380 hores de personal ordinari i 1.080 hores de personal especialista).

Els costos imputats a cada perfil hauran d'incloure els costos directes i indirectes corresponents (incloses les despeses generals), així com el benefici industrial, sense duplicitats en la imputació dels costos comuns.

Aquests preus/hora no seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació ni alteraran el sistema de determinació del preu a tant alçat.

Els preus/hora resultants tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i serviran de base per calcular les modificacions contractuals previstes que impliquin increments o reduccions de les hores de servei, d'acord amb les condicions, els supòsits i els límits establerts al PCAP i a l'article 204 de la LCSP.

B) Criteris qualitatius i ambientals.....(Fins a 30 punts)

B1. TEMPS DE RESPOSTA EN SUBSTITUCIONS NO PROGRAMADES (Fins a 20 punts)

El PPT estableix que les substitucions no programades necessàries per garantir la continuïtat del servei s'han de fer efectives en un termini màxim de 24 hores.

Es valorarà la reducció del termini màxim de substitució del personal davant d'absències no programades, com ara baixes mèdiques, indisposicions o altres imprevistos que afectin la prestació del servei.

El temps de resposta es computarà des del primer moment acreditable en què l'empresa adjudicatària tingui coneixement de l'absència, ja sigui per detecció pròpia o per comunicació de l'Ajuntament, fins a la incorporació efectiva del personal substitut al centre de treball, en condicions de prestar el servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

Temps màxim de resposta compromès	Puntuació
Inferior o igual a 3 hores	20 punts
Superior a 3 hores i inferior o igual a 6 hores	10 punts
Superior a 6 hores i inferior o igual a 12 hores	5 punts
Superior a 12 hores i inferior o igual a 24 hores	0 punts

El termini de substitució ofert tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

La incorporació del personal substitut haurà de garantir la continuïtat de les prestacions contractades, sense que el compromís ofert pugui comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Forma d'acreditació: *Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en el model d'oferta el termini màxim de substitució que es comprometen a complir, expressat en hores. Durant l'execució del contracte, el compliment d'aquest compromís s'acreditarà mitjançant els registres de comunicació o detecció de les absències i els registres de control de presència del personal substitut, que hauran de permetre verificar el temps de resposta efectiu.*

B2. BOSSA D'HORES ADDICIONALS ANUALS SENSE COST..... (Fins a 5 punts)

Es valorarà l'oferta d'una bossa anual d'hores addicionals de neteja, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada a atendre necessitats puntuals o extraordinàries vinculades a la prestació del servei, com ara reforços de neteja, neteges de xoc, actes institucionals, increments puntuals d'ús dels equipaments o incidències sobrevingudes.

Les hores addicionals ofertes podran correspondre tant a personal de neteja ordinària (NPO) com a personal especialista (NPE), en funció de la naturalesa de les tasques a executar i de les necessitats del servei, a requeriment de la persona responsable del contracte, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Les hores es prestaran en horari diürn, a requeriment de la persona responsable del contracte, i tindran caràcter addicional respecte de les hores ordinàries de servei establertes al PPT. En cap

cas es podran destinar al compliment de les obligacions ordinàries de l'empresa adjudicatària, inclosa la cobertura d'absències, vacances o baixes del personal adscrit al contracte.

S'estableix un màxim de 150 hores addicionals anuals, que constituirà tant el límit màxim ofertable com el límit màxim valorable.

La puntuació de les ofertes s'assignarà d'acord amb els trams següents:

Hores addicionals anuals ofertes	Puntuació
150 hores	5 punts
De 100 a 149 hores	3 punts
De 50 a 99 hores	1,5 punts
Menys de 50 hores	0 punts

Les ofertes que indiquin un nombre d'hores intermedi entre dos trams obtindran la puntuació corresponent al tram inferior.

Les hores addicionals ofertes inclouran tots els costos necessaris per a la seva execució i no comportaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

La bossa tindrà caràcter anual i no serà acumulable entre anualitats. Les hores no utilitzades no seran objecte de compensació econòmica ni es traslladaran a anualitats posteriors.

La prestació de les hores addicionals es realitzarà, amb caràcter ordinari, amb un preavís mínim de 48 hores, excepte en casos d'urgència degudament justificats, sempre que sigui possible la seva execució amb els mitjans disponibles.

Les hores addicionals efectivament prestades hauran de quedar registrades i acreditades, amb indicació de la data, l'equipament, les hores realitzades i les tasques executades, a efectes del seguiment i control del compliment de la millora compromesa.

Justificació del criteri

La inclusió d'aquest criteri respon a la necessitat de disposar de recursos addicionals per atendre actuacions de neteja puntuals o extraordinàries que no es poden preveure amb exactitud en la planificació ordinària del servei, tenint en compte la diversitat d'equipaments municipals inclosos en el contracte i les possibles variacions en la seva utilització.

La disponibilitat d'aquesta bossa d'hores permet reforçar puntualment el servei, millorar la capacitat de resposta davant necessitats sobrevingudes i contribuir a mantenir unes condicions adequades d'higiene i salubritat als equipaments municipals, sense generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El límit màxim de 150 hores anuals representa aproximadament el 2,32 % de les 6.460 hores anuals de servei previstes al contracte. Aquesta limitació permet acotar quantitativament la millora i mantenir-ne el caràcter complementari respecte de les prestacions ordinàries contractades.

La valoració d'aquest compromís mitjançant un màxim de 5 punts respon a la seva contribució a la qualitat i flexibilitat del servei, sense alterar-ne la naturalesa ni substituir les obligacions mínimes establertes al PPT.

Forma d'acreditació: *Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en el model d'oferta el nombre d'hores addicionals anuals que es comprometen a prestar sense cost per a l'Ajuntament, amb un*

màxim de 150 hores. Durant l'execució del contracte, el compliment de la millora s'acreditarà mitjançant els registres de les actuacions realitzades, amb indicació de la data, l'equipament, el nombre d'hores prestades i les tasques executades, que hauran de permetre verificar el consum de la bossa d'hores anual.

B3. MILLORA AMBIENTAL: UTILITZACIÓ DE VEHICLES AMB DISTINTIU AMBIENTAL ECO O ZERO EMISSIONS ..... (Fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís d'utilitzar, durant l'execució del contracte, vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la Direcció General de Trànsit (DGT), com a millora respecte de les exigències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

La puntuació s'atorgarà en funció de la classificació ambiental dels vehicles efectivament adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb la distribució següent:

Compromís ambiental	Puntuació
El 100 % dels vehicles adscrits a l'execució del contracte disposen de distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT	5 punts
No s'assumeix el compromís anterior	0 punts

A aquests efectes, es consideraran vehicles adscrits al contracte aquells que l'empresa destini efectivament a les tasques de transport del personal, maquinària, materials o altres desplaçaments necessaris per a la prestació del servei.

Justificació del criteri

Aquest criteri té per finalitat reduir l'impacte ambiental associat als desplaçaments necessaris per a l'execució del servei de neteja dels equipaments municipals, fomentant la utilització de vehicles amb una classificació ambiental més favorable que la mínima exigida al PPT.

La millora es vincula directament a l'objecte del contracte, atès que els desplaçaments del personal i el transport de materials, equips i maquinària formen part de les activitats necessàries per a la prestació del servei.

La seva valoració mitjançant un màxim de 5 punts permet incorporar consideracions ambientals a la selecció de l'oferta amb una ponderació limitada respecte de la puntuació total del contracte.

Forma d'acreditació: *Les empreses licitadores que assumeixin el compromís d'adscriure vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS hauran d'aportar, dins del sobre núm. 3, una relació dels vehicles que es comprometin a adscriure a l'execució del contracte, amb identificació de les matrícules, les fitxes tècniques i la documentació acreditativa de la seva classificació ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT.*
El compromís ofert serà vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

En cas de substitució dels vehicles adscrits, els vehicles substituts hauran de disposar, com a mínim, de la classificació ambiental compromesa.

Quadre resum de la distribució de puntuació dels criteris de valoració automàtica

Criteri de valoració automàtica	Descripció i sistema de puntuació	Puntuació màxima
A. Oferta econòmica	Valoració del preu global ofert, IVA exclòs, mitjançant la fórmula proporcional establerta al criteri A.	**40 punts**
B1. Temps de resposta en substitucions no	Fins a 3 hores: 20 punts. Més de 3 i fins a 6 hores: 10 punts.	**20 punts**

Criteri de valoració automàtica	Descripció i sistema de puntuació	Puntuació màxima
programades	Més de 6 i fins a 12 hores: 5 punts. Més de 12 i fins a 24 hores: 0 punts.	
B2. Bossa d'hores addicionals anuals sense cost	150 hores: 5 punts. De 100 a 149 hores: 3 punts. De 50 a 99 hores: 1,5 punts. Menys de 50 hores: 0 punts. Màxim ofertable i valorable: 150 hores anuals.	**5 punts**
B3. Millora ambiental: vehicles amb distintiu ECO o ZERO EMISSIONS	Compromís d'adscriure el 100 % dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte amb distintiu ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT: 5 punts. Sense aquest compromís: 0 punts.	**5 punts**
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		**70 punts**

12.2. Criteris subjectes a judici de valor (30 punts)

Els criteris dependents d'un judici de valor tenen com a objectiu avaluar la capacitat organitzativa i tècnica de les empreses licitadores per garantir una prestació eficient i continuada del servei de neteja als edificis administratius municipals. Aquests criteris estan directament vinculats a l'objecte del contracte, ja que permeten verificar la viabilitat de l'assignació de personal, la metodologia de treball, la freqüència de supervisió i la rapidesa de resposta davant d'incidències.

Quadre resum de criteris i puntuació

Criteris subjectes a judici de valor	Puntuació màxima
A) Memòria tècnica. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei	Fins a 25 punts
B) Memòria tècnica. Pla de Control de Qualitat del Servei	Fins a 5 punts
TOTAL	**30 punts**

Presentació de la memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica estructurada d'acord amb els apartats i subapartats dels criteris de valoració establerts en aquesta clàusula, amb la finalitat de facilitar l'anàlisi de les propostes.

La memòria haurà de permetre identificar clarament la informació corresponent a cadascun dels criteris. L'alteració de l'ordre dels apartats no comportarà, per si mateixa, la manca de valoració de la proposta, sempre que la informació sigui identificable i permeti efectuar-ne l'avaluació.

L'extensió màxima serà de dos fulls DIN A4 a doble cara, equivalents a quatre pàgines a una cara, per cada equipament objecte del contracte. S'utilitzarà tipografia Arial 11 i interlineat mínim d'1,15.

La informació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

Quadre resum de la distribució de puntuació:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
A. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei	**25 punts**
A.1.1. Coherència i eficiència de l'organització dels equips	5 punts
A.1.2. Planificació operativa i seqüenciació dels treballs	5 punts
A.1.3. Organització dels recursos per a la cobertura de les absències imprevistes	5 punts
A.2.1. Millora del sistema de resposta i gestió d'incidències	5 punts
A.2.2. Millora del control d'estocs i reposició de consumibles	5 punts
B. Supervisió i Control de Qualitat del Servei	**5 punts**
B.1. Qualitat del sistema de supervisió presencial del servei	4 punts
B.2. Millora de la traçabilitat del control de presència	1 punt
TOTAL	**30 punts**

A. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei (Fins a 25 punts)

A.1.1. Coherència i eficiència de l'organització dels equips (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de l'organització dels recursos humans proposada per a la prestació del servei, tenint en compte les característiques dels diferents equipaments municipals, les necessitats de neteja i les condicions laborals aplicables al personal objecte de subrogació.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La coherència entre els equips de treball, el nombre de persones adscrites, les hores de servei i els horaris previstos al PPT.
- La distribució dels recursos humans entre els diferents equipaments, atenent les seves característiques i necessitats específiques.
- La definició de les funcions i responsabilitats dels diferents perfils professionals i dels mecanismes de coordinació entre els equips.
- La viabilitat de l'organització proposada per garantir la cobertura de les prestacions contractades, respectant les condicions laborals aplicables.
- La capacitat d'adaptació de l'organització davant variacions puntuals de la càrrega de treball, sense alterar les obligacions mínimes establertes al PPT.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, una representació de l'organització prevista per equipament, amb identificació dels equips o perfils professionals adscrits, la dedicació prevista, les funcions assignades i els intervals de prestació del servei.

No es valorarà la mera reproducció dels horaris, les dotacions o les obligacions mínimes establertes al PPT, sinó la qualitat i la coherència de l'organització proposada per garantir-ne el compliment.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta d'organització completa, detallada i adaptada a les particularitats dels diferents equipaments, que justifica adequadament la distribució dels recursos humans, la coordinació dels equips i la viabilitat de la prestació del servei.

- **4 punts:** proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, que concreta suficientment la distribució dels recursos i les responsabilitats, però presenta un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la justificació de la distribució dels recursos, la definició de responsabilitats o l'adaptació als equipaments.
- **0 punts:** proposta absent, incompatible amb les exigències mínimes del PPT o que no aporta informació suficient per valorar l'organització dels equips.

A.1.2. Planificació operativa i seqüenciació dels treballs (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la metodologia proposada per a la planificació, programació i seqüenciació de les tasques de neteja, tenint en compte les característiques i necessitats específiques dels diferents equipaments municipals.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La seqüenciació de les tasques de neteja dins de cada equipament, atenent les característiques dels espais, els usos i els horaris de funcionament.
- La coordinació entre les diferents actuacions de neteja ordinària i especialitzada, amb la finalitat d'evitar interferències, duplicitats o interrupcions innecessàries de l'activitat municipal.
- La identificació i planificació de les actuacions que requereixen una organització específica per les seves característiques, periodicitat o complexitat.
- La metodologia prevista per adaptar la programació dels treballs a variacions puntuals en l'ús dels espais, incidències operatives o necessitats sobrevingudes.
- La claredat i el grau de concreció de la planificació temporal de les actuacions, amb identificació de les tasques, els períodes d'execució i els mecanismes de coordinació previstos.

La proposta haurà d'incorporar una planificació operativa per equipament, mitjançant cronogrames, quadres de programació, esquemes o altres instruments equivalents que permetin identificar la seqüència i la coordinació de les actuacions previstes.

No es valorarà la mera reproducció de les tasques, freqüències, horaris o estàndards mínims establerts al PPT i als seus annexos, sinó la qualitat de la metodologia proposada per organitzar-ne l'execució de manera eficient i adaptada a les necessitats dels diferents equipaments.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta de planificació completa, detallada i específica per als diferents equipaments, que desenvolupa una metodologia operativa clara, coherent i viable, amb una seqüenciació adequada de les tasques, mecanismes de coordinació definits i capacitat d'adaptació a les particularitats del servei.
- **4 punts:** proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, amb una programació i seqüenciació suficientment concretades, però amb un menor grau de desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la programació temporal, la seqüenciació de les tasques o els mecanismes de coordinació.
- **0 punts:** proposta absent, incompatible amb les exigències mínimes del PPT o que no aporta informació suficient per valorar la planificació operativa del servei.

A.1.3. Gestió en la cobertura de les absències imprevistes (5 punts)

Es valorarà la qualitat i la viabilitat de les mesures organitzatives proposades per garantir la cobertura de les absències imprevistes del personal adscrit al servei, atenent especialment:

- El sistema de detecció i comunicació de les absències.
- La disponibilitat i organització dels recursos humans de substitució.
- Els mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte/equipament.
- Les mesures de contingència per garantir la continuïtat del servei.
- La capacitat d'adaptació davant absències simultànies o situacions excepcionals.

No serà objecte de valoració en aquest apartat el temps màxim de substitució compromès per l'empresa licitadora, atès que aquest aspecte es valora mitjançant el criteri automàtic B1.

La memòria tècnica no haurà d'incloure informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el termini de substitució ofert en el criteri B1.

Escala de valoració:

- **5 punts:** Desplega amb claretat els 5 aspectes a valorar: explica com detecta la baixa, com organitza el personal de recanvi, com es comunica amb el responsable del contracte/equipament i com resol situacions complicades o baixes simultànies.
- **4 punts:** Proposta adequada i coherent, que desenvolupa les mesures organitzatives per a la cobertura de les absències imprevistes, però presenta un menor grau de concreció o justificació en algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** Manquen elements clau en la majoria dels 5 subcriteris i no ofereix garanties organitzatives per a la continuïtat del servei.
- **0 punts:** No descriuen les mesures organitzatives.

A2. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I CONTINUÏTAT DEL SERVEI (10 punts)

A2.1. Millora del sistema de resposta i gestió d'incidències (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per a la identificació, gestió, seguiment i resolució de les incidències operatives que es puguin produir durant la prestació del servei de neteja.

El PPT ja preveu la utilització de la plataforma GMAO i dels canals de comunicació establerts, així com determinades obligacions de resposta i resolució d'incidències. Per tant, no es valorarà la mera disponibilitat o utilització dels mitjans i procediments mínims exigits.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Identificació de les incidències: metodologia per categoritzar les incidències , en funció de la seva naturalesa, gravetat i afectació al funcionament dels equipaments.
- Procediment de gestió i priorització: definició de les fases de recepció, valoració, assignació, intervenció i tancament de les incidències, amb identificació dels responsables de cada fase.
- Coordinació dels recursos: mecanismes per activar i coordinar els mitjans personals i materials necessaris per a la resolució de les incidències.

- Mecanismes d'escalat i contingència: procediments previstos davant incidències no resoltes, reiterades o que requereixin una intervenció especial.
- Seguiment i traçabilitat: sistemes addicionals d'alerta, registre i seguiment que permetin conèixer l'estat de cada incidència i facilitar la informació corresponent a la persona responsable del contracte fins al seu tancament.

La proposta haurà de descriure el circuit de gestió de les incidències ordinàries i urgents, identificant les fases d'actuació, les responsabilitats assignades i els mecanismes de coordinació i seguiment previstos.

No seran objecte de valoració en aquest apartat els terminis de substitució del personal davant absències no programades, atès que aquests es valoren mitjançant el criteri automàtic B1.

Tampoc es valorarà la mera reproducció dels procediments, canals de comunicació o obligacions mínimes establerts al PPT, sinó les mesures organitzatives i metodològiques addicionals que permetin millorar l'eficàcia i la traçabilitat de la gestió de les incidències.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les característiques del servei, amb una classificació clara de les incidències, un circuit de gestió ben definit, responsabilitats identificades i mecanismes específics de priorització, escalat, seguiment i traçabilitat que permetin apreciar una millora efectiva respecte dels mínims exigits al PPT.
- **4 punts:** proposta adequada, coherent i suficientment concretada, amb un procediment de gestió i seguiment clarament definit, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels mecanismes de millora previstos.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la classificació, priorització, coordinació o seguiment de les incidències.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir els mecanismes i obligacions mínimes establerts al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

A2.2. Millora del control d’estocs i reposició de consumibles (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per al control d'existències i la reposició dels productes i consumibles que l'empresa adjudicatària hagi de subministrar en el marc de la prestació del servei.

El PPT estableix l'obligació de disposar d'un estoc suficient per garantir, com a mínim, una setmana d'existències a cada equipament. Per tant, no serà objecte de valoració el simple compliment d'aquesta exigència, sinó les mesures addicionals que permetin millorar la previsió de necessitats, el control dels estocs i la continuïtat del subministrament.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Sistema de control d'existències: metodologia de revisió i seguiment dels estocs, adaptada a les característiques i necessitats de cada equipament.
- Previsió de necessitats: mecanismes per estimar el consum habitual i detectar variacions o increments puntuals de la demanda.
- Mesures preventives: sistemes d'alerta davant nivells baixos d'existències, consums anòmals o possibles situacions de desabastiment.
- Organització de la reposició: procediments de coordinació, sol·licitud i subministrament dels productes i consumibles necessaris, amb identificació de les responsabilitats corresponents.

- Traçabilitat: mecanismes de registre i seguiment de les entrades, sortides i reposicions dels productes i consumibles per equipament.
- Mesures de contingència: solucions organitzatives previstes per garantir la disponibilitat dels productes davant incidències de subministrament o increments imprevistos del consum.

La proposta haurà de descriure el sistema de control i reposició previst, identificant els procediments de seguiment, les mesures preventives i els mecanismes de contingència aplicables als diferents equipaments.

No es valorarà la mera reproducció de les obligacions mínimes de subministrament i manteniment d'existències establertes al PPT, sinó les mesures addicionals que aportin una millora efectiva en la gestió i disponibilitat dels productes i consumibles.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les necessitats dels diferents equipaments, amb procediments de control i reposició clarament definits, mesures preventives eficaces, sistemes de seguiment i traçabilitat i mecanismes de contingència que permetin apreciar una millora significativa respecte dels mínims exigits al PPT.
- **4 punts:** proposta adequada, coherent i suficientment concretada, amb un sistema de control i reposició ben definit i mesures de millora identificables, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en els mecanismes de previsió, control, reposició o seguiment de les existències.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir les obligacions mínimes establertes al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

B. SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT (5 punts)

B.1. Qualitat del sistema de supervisió presencia (4 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per a la supervisió presencial de la correcta execució del servei de neteja als diferents equipaments municipals.

El PPT estableix l'obligació de realitzar el seguiment, la supervisió i l'avaluació de la prestació del servei. Per tant, no es valorarà el simple compliment d'aquestes obligacions, sinó les mesures organitzatives i metodològiques addicionals que permetin millorar el control de qualitat de les prestacions.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Planificació de la supervisió: adequació de la programació de les visites presencials a les característiques, dimensions i necessitats dels diferents equipaments.
- Metodologia d'inspecció: definició dels procediments de supervisió, dels aspectes que seran objecte de comprovació i dels instruments utilitzats per verificar la qualitat del servei.
- Detecció i correcció de deficiències: procediments previstos per identificar incompliments o deficiències i establir les mesures correctores corresponents.
- Registre i traçabilitat: sistemes de documentació de les inspeccions realitzades, dels resultats obtinguts i de les actuacions de seguiment.
- Avaluació i millora contínua: mecanismes per analitzar els resultats de les inspeccions i introduir mesures de millora en l'execució del servei.

La proposta haurà de descriure la metodologia de supervisió prevista, amb indicació de la programació de les visites, el contingut de les inspeccions, els procediments de registre i els mecanismes de seguiment de les deficiències detectades.

La freqüència de les visites es tindrà en compte únicament com un element de la planificació i adequació del sistema de supervisió, sense que comporti per si sola l'atribució automàtica d'una puntuació.

Escala de valoració:

- **4 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les característiques dels diferents equipaments, amb una metodologia d'inspecció clarament definida, procediments de detecció i correcció de deficiències, sistemes de registre i seguiment i mecanismes de millora contínua que aportin un valor afegit significatiu respecte dels mínims exigits al PPT.
- **3 punts:** proposta adequada i coherent, amb una metodologia de supervisió suficientment concretada i mecanismes de control i seguiment identificables, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **1,5 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la metodologia d'inspecció, els procediments de registre o els mecanismes de seguiment i correcció.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir les obligacions mínimes de supervisió establertes al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

B.2. Millora de la traçabilitat del control de presència (1 punts)

Es valorarà la qualitat i la utilitat de les funcionalitats addicionals proposades per millorar la traçabilitat, la detecció d'incidències i el seguiment de la presència efectiva del personal adscrit a la prestació del servei.

El PPT ja exigeix disposar d'un sistema de control i registre de jornada, amb registre de l'inici i la finalització de la jornada i lliurament mensual dels registres per equipament. Per tant, no es valorarà la mera implantació d'un sistema de fitxatge o registre horari ni el compliment de les obligacions mínimes establertes al PPT.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Detecció d'incidències: funcionalitats d'alerta davant absències, manca de registre o desviacions respecte dels horaris previstos.
- Seguiment de la prestació: possibilitat d'obtenir informes de seguiment de la presència efectiva del personal, desglossats per equipament.
- Traçabilitat dels registres: mecanismes que permetin identificar i justificar les modificacions o rectificacions efectuades en els registres.
- Gestió de les incidències de presència: funcionalitats que facilitin la comunicació i el seguiment de les incidències detectades fins a la seva resolució.

La proposta haurà de descriure les funcionalitats addicionals, el seu funcionament i la informació que permetran obtenir per al seguiment del servei.

No es valoraran els terminis de substitució del personal, que ja són objecte del criteri automàtic B1, ni les funcionalitats que constitueixin obligacions mínimes del PPT.

Les funcionalitats proposades hauran de respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i limitar el tractament i la comunicació de dades a les necessàries per al control de la prestació contractual.

Escala de valoració:

- **1 punt:** proposta concreta i coherent que incorpora funcionalitats addicionals útils i adequadament desenvolupades, amb mecanismes de detecció, seguiment i traçabilitat que permeten apreciar una millora efectiva del control de la prestació respecte dels mínims exigits al PPT.
- **0,5 punts: p**roposta que incorpora alguna funcionalitat addicional útil i verificable, però amb un desenvolupament limitat dels mecanismes de seguiment o traçabilitat.
- **0 punts:** proposta absent, insuficientment definida o que es limita a reproduir les obligacions mínimes de registre i control de jornada establertes al PPT.

13. Modificacions contractuals previstes (art. 204 LCSP)

X Si

☐ No

De conformitat amb el que estableixen els articles 203 i 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, tant a l'alça com a la baixa, per raons d'interès públic i sempre que concorrin les circumstàncies expressament previstes en aquest apartat.

L'import màxim de les modificacions previstes serà del 20 % del preu inicial d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, sense que aquestes puguin alterar la naturalesa global del contracte ni comportar la incorporació de prestacions diferents de les que constitueixen el seu objecte.

13.1. Causes de modificació

El contracte podrà ser modificat quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

a) Variació de les superfícies objecte de neteja

Quan, com a conseqüència de modificacions en la distribució, configuració, ocupació o utilització dels equipaments municipals inclosos en el contracte, es produeixi un increment o una reducció de les superfícies que requereixen la prestació del servei.

Aquesta circumstància haurà de comportar una variació efectiva de les necessitats de neteja i de les hores de servei necessàries per atendre-les.

b) Variació de les necessitats de neteja i de les freqüències de prestació

Quan es produeixin canvis acreditats en l'ús, l'ocupació o l'activitat dels equipaments municipals que facin necessari incrementar o reduir les freqüències de neteja o les hores de servei inicialment previstes al PPT.

Aquestes modificacions hauran d'estar justificades per necessitats efectives del servei i concretar les prestacions afectades, les noves freqüències o dedicacions requerides i la seva repercussió econòmica.

13.2. Abast i límits de les modificacions

Les modificacions previstes podran comportar increments o reduccions de les hores de neteja ordinària o especialitzada necessàries per a la prestació del servei, dins dels equipaments i de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les modificacions hauran de limitar-se a les actuacions estrictament necessàries per atendre les circumstàncies que les motivin, sense alterar la naturalesa global del contracte.

L'import acumulat de les modificacions previstes no podrà superar el 20 % del preu inicial d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions no podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

13.3. Determinació de l'import de les modificacions

Atès que el sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, les empreses licitadores hauran de presentar, dins del desglossament de la seva oferta econòmica, els preus/hora corresponents als perfils professionals de neteja ordinària i de personal especialista.

Aquests preus/hora es determinaran a partir dels costos anuals imputats a cadascun dels perfils professionals i de les hores anuals utilitzades en el càlcul econòmic del contracte, d'acord amb el desglossament previst en el criteri d'adjudicació relatiu a l'oferta econòmica.

Els preus/hora resultants, IVA exclòs, tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i serviran de base per calcular l'import de les modificacions contractuals que comportin increments o reduccions de les hores de servei.

L'import de cada modificació es determinarà multiplicant el nombre d'hores de servei que s'incrementin o redueixin pel preu/hora contractual corresponent al perfil professional afectat, tenint en compte el període temporal durant el qual sigui aplicable la modificació.

Els preus/hora hauran d'incloure els costos directes i indirectes imputables a cada perfil (incloses les despeses generals), així com el benefici industrial corresponent, sense duplicitats en la imputació dels costos, i respectar els costos laborals derivats del conveni col·lectiu aplicable.

		COST SERVEI Preu/hora PERSONAL ORDINARI	COST SERVEI Preu/hora PERSONAL ESPECIALISTA
Personal (incl. SS)		78.253,20 €	18.238,83 €
Absentisme / Vacances	11,23%	8.787,83 €	2.048,22 €
Productes i material fungible (incl. EPI i uniformes)	4,50%	3.521,39 €	820,75 €
Maquinària i útils	3,00%	2.347,60 €	547,15 €
Despeses generals	4,50%	4.180,95 €	974,47 €
SUBTOTAL CD+CI		**97.090,97 €**	**22.629,42 €**
Benefici industrial	6,00%	5.825,45 €	1.357,77 €
IMPORT (sense IVA)		**102.916,42 €**	**23.987,19 €**
NUMERO HORES		5.380	1.080
PREU HORA		**19,13 €**	**22,21 €**

14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus (art. 202 LCSP)

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, es considera necessari incorporar condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir una execució adequada del servei i promoure objectius de caràcter social, mediambiental o ètic.

- **Condició especial d'execució de caràcter laboral.**

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla adscrita a l'execució del contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació, garantint en tot cas el seu compliment efectiu durant tota la vigència del contracte, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

- **Condició especial d'execució de caràcter mediambiental**

  Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes de neteja utilitzats siguin, sempre que existeixin alternatives adequades i siguin compatibles amb les necessitats del servei, productes amb menor impacte ambiental, prioritzant els productes amb etiqueta ecològica oficial o equivalent.
  Així mateix, l'empresa haurà de minimitzar l'ús d'envasos i materials d'un sol ús i garantir la correcta separació i gestió dels residus generats com a conseqüència de la prestació del servei.
  Aquesta condició es considera vinculada a l'objecte del contracte, atès que l'execució del servei de neteja comporta l'ús habitual de productes químics, aigua, envasos i altres materials susceptibles de generar impactes ambientals.

15. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)

X Si (annex 4 del PPT)

☐ No

16. Subcontractació (art. 215 LCSP)

X Si

☐ No

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

17. Cessió (art. 214 LCSP)

☐ Si

X No

18. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

☐ Si

X No

19. Obligacions essencials del contracte

De conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, i atesa la seva incidència directa en la correcta execució del servei, tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials les següents:

1. **Continuïtat i correcta prestació del servei.** Garantir la prestació continuada del servei de neteja als equipaments municipals objecte del contracte, d'acord amb les hores de servei, les freqüències mínimes, les prestacions i les condicions establertes al PPT i als seus annexos, sense interrupcions injustificades que comprometin la higiene, la salubritat o el funcionament dels equipaments.
2. **Adscripció dels mitjans personals i materials.** Adscriure i mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i materials compromesos i exigits per a la correcta execució del servei, incloent-hi els perfils professionals, la maquinària, els equips i els mitjans auxiliars necessaris per garantir les prestacions contractades.
3. **Subrogació i compliment de les obligacions laborals.** Complir les obligacions de subrogació del personal quan siguin legalment o convencionalment exigibles, així com les obligacions de pagament dels salaris, de cotització a la Seguretat Social i de respecte de les condicions laborals i salarials establertes al conveni col·lectiu aplicable.
4. **Seguretat i salut laboral.** Disposar de l'avaluació de riscos i de la planificació preventiva corresponents a les activitats objecte del contracte, garantir la formació i informació preventiva exigible al personal adscrit i proporcionar els equips de protecció individual necessaris, especialment en els treballs especialitzats, en altura o de difícil accés.
5. **Custòdia de claus i sistemes de seguretat.** Garantir la correcta custòdia i utilització de les claus, els codis d'accés i els sistemes d'alarma dels equipaments municipals, impedint-ne la cessió o utilització per persones no autoritzades i qualsevol accés als edificis per a finalitats alienes a l'execució del contracte.
6. **Gestió i traçabilitat de les actuacions.** Garantir la correcta utilització i actualització de la plataforma municipal GMAO (Rosmiman) per a la gestió de les peticions de servei, les actuacions executades, les incidències i les ordres de treball, evitant omissions o alteracions substancials que impedeixin el seguiment i la verificació efectiva de la prestació contractual.

7. **Disponibilitat dels productes i consumibles necessaris.** Garantir el subministrament i la disponibilitat dels productes de neteja i consumibles que corresponguin a l'empresa adjudicatària, inclòs el manteniment de les existències mínimes exigides al PPT, de manera que s'evitin situacions de desproveïment que comprometin greument la continuïtat del servei o les condicions d'higiene i salubritat dels equipaments.
8. **Compliment de les millores compromeses en l'oferta adjudicada.** Complir els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en relació amb el termini màxim de substitució del personal davant absències no programades, la bossa d'hores addicionals anuals sense cost i l'adscripció de vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS, en els termes concrets establerts en l'oferta adjudicada i en els plecs contractuals.

L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos, amb la tramitació del procediment corresponent i sens perjudici de l'aplicació del règim de penalitats establert al PCAP per als incompliments que no constitueixin causa de resolució contractual.

20. Pagament i presentació de factures (art. 198 LCSP)

El pagament del servei es durà a terme mitjançant:

☐ Mitjançant una única factura, a l'acabament de la prestació, emesa pel contractista i amb la conformitat del responsable del contracte.

X Mitjançant la presentació de factures de caràcter mensual, emeses pel contractista un cop executades les prestacions corresponents a cada període, i amb la conformitat del responsable del contracte.

☐ Altres opcions: ..... *(Si escau)*

21. Causes de resolució addicionals (arts. 211 i 313 LCSP)

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) L’incompliment de l’execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) Totes aquelles causes que s’hagin establert en aquest plec.