Ajuntament de Granollers
Contractació

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

EXPEDIENT: 2026/113 (107/2026/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ANTICIPADA.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE....3
I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC....10
II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE....11
III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES....13
IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS....17
V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....22
VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....23
VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS i ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)....28
VIII. GARANTIES....31
IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ....31
X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....33
XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA....34
XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA....44
XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ....45
XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS....46
ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS....49
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA....56
ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)....58
ANNEX IV. CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT....59

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

Totes les referències a la «*taula de dades bàsiques del contracte*» (*) al llarg del plec administratiu s'especifiquen a continuació:

A. TIPOLOGIA DE CONTRACTE
Contracte administratiu de serveis.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE
- Objecte: Contractació del servei de neteja dels equipaments municipals administratius de l'Ajuntament de Granollers. - Descripció: El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals administratius de l'Ajuntament de Granollers, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades de netedat, higiene i salubritat dels espais i dependències inclosos en el seu àmbit d'aplicació. El servei comprèn les tasques de neteja ordinària, intensiva, especialitzada i extraordinària, així com les actuacions complementàries necessàries per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les condicions, freqüències, horaris i altres especificacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i als seus annexos. - Divisió en lots: ☐ SÍ ☒ NO L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de les prestacions incloses en el contracte determina la necessitat d'una execució integrada. En concret, la seva realització independent dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, atesa la interdependència funcional existent entre les diferents prestacions. Així mateix, la divisió en lots comportaria un risc per a la correcta execució del contracte, en requerir la coordinació simultània de diverses prestacions per part de diferents contractistes, circumstància que podria afectar la qualitat, continuïtat i eficiència en la prestació del servei. En conseqüència, es considera que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir una correcta execució tècnica i una gestió eficient dels recursos públics. - CPV: 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

- Procediment obert
- Subjecte a regulació harmonitzada

☒ SÍ ☐ NO

- Contracte reservat

☐ SÍ ☒ NO

- Variants

☐ SÍ ☒ NO

D. TRAMITACIÓ

☐ Ordinària

☒ Anticipada

☐ Urgent

☐ Emergència

Condicionar l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

E. DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost base de licitació (PBL): **307.106,74** €
  - Pressupost base de licitació sense IVA: 253.807,22 €
  - Import de l'IVA: 53.299,52 €

- Determinació dels preus

☒ Tant alçat

Preus/hora de referència a efectes de modificacions contractuals

Malgrat que el sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, s'estableixen els preus/hora de referència següents, calculats a partir del pressupost base de licitació:

Perfil professional	Preu/hora (IVA exclòs)
Personal de neteja ordinària	19,13 €
Personal especialista	22,21 €

Aquests imports constitueixen preus de referència de la licitació i inclouen els costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial corresponents.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el model d'oferta econòmica els preus/hora de cadascun dels perfils professionals, calculats a partir del desglossament de la seva oferta.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Els preus/hora oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter vinculant i serviran de base per determinar l'import de les modificacions contractuals previstes que comportin increments o reduccions de les hores de servei, en els termes establerts al PCAP i a l'article 204 de la LCSP.

Aquests preus/hora no seran objecte de valoració independent ni alteraran el sistema de determinació del preu a tant alçat.

- Desglossament de costos per anualitat:

COSTOS DIRECTES	Import	%
PERSONAL (incl. SS)	96.492,03 €	
ABSENTISME I COBERTURA VACANCES	10.836,05 €	11,23 %
PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE (incl. EPI i uniformes)	4.342,14 €	4,50 %
MAQUINÀRIA I ÚTILS	2.894,75 €	3,00 %
TOTAL C.D.	**114.564,97 €**	
COSTOS INDIRECTES		
DESPESES GENERALS (gestió i assegurances)	5.155,42 €	4,50 %
TOTAL C.I.	**5.155,42 €**	**4,50 %**
TOTAL C.D. + C.I.	**119.720,39 €**	
BENEFICI INDUSTRIAL	7.183,22 €	6,00 %
TOTAL COSTOS ANUALS (sense IVA)	**126.903,61 €**	**100,00 %**

- Valor estimat del contracte (VEC): **659.898,76 € (IVA exclòs)**

Concepte	**Import (IVA exclòs)**
Període executiu inicial (2 anys)	253.807,22 €
Modificacions previstes (20 % del període inicial)	50.761,44 €
Primera pròrroga anual (amb arrossegament de la modificació)	177.665,05 €
Segona pròrroga anual (amb arrossegament de la modificació)	177.665,05 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**659.898,76 €**

F. ANUALITATS I PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

- Partida/es pressupostària/es:

- L3421 / 92040 / 22700 – Treballs neteja edificis administratius.
- L4041 / 31110 / 22700 – Treballs neteja laboratori.

- Abast plurianual: ☒ SI ☐ NO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Distribució plurianual:

2027		2028		2029		TOTAL CONTRACTE	
01/03/27 – 31/12/27		01/01/28 – 31/12/28		01/01/29 – 28/02/29			
Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
105.753,01 €	127.961,14 €	126.903,61 €	153.553,38 €	21.150,60 €	25.592,22 €	253.807,22 €	307.106,74 €

Distribució per equipaments:

			2027 01/03/27 – 31/12/27 IVA inclòs	2028 01/01/28 – 31/12/28 IVA inclòs	2029 01/01/29 – 28/02/29 IVA inclòs
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	SANT JOSEP	85.086,16 €	102.103,39 €	17.017,23 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	IMPRENTA	6.178,57 €	7.414,29 €	1.235,70 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	UOS	19.588,27 €	23.505,92 €	3.917,65 €
L3421 / 92040 / 22700	Treballs neteja edificis administratius	SANT JAUME	12.740,32 €	15.288,39 €	2.548,07 €
L4041 / 31110 / 22700	Treballs Neteja laboratori	LABORATORI + ANTIC CAS	4.367,82 €	5.241,39 €	873,57 €

ba

Nota: *La diferència d'un cèntim (0,01 €) entre el pressupost anual estimat i l'import consignat per a l'exercici 2028 respon als ajustos d'arrodoniment derivats de la distribució del pressupost entre les diferents anualitats i equipaments. Aquests ajustos no alteren el pressupost base de licitació ni l'import total del contracte.*

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

G. DURADA DEL CONTRACTE

- Període executiu: 2 anys, a comptar des de l'1 de març de 2027 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior.

- Pròrroga: ☒ SI ☐ NO

Es preveu la possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un any (1) cadascuna, fins a una durada màxima del contracte de quatre anys, incloses les pròrrogues, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

H. SOLVÈNCIA

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera

  - Volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a **659.898,76 euros**, quantitat que com màxim suposa una vegada el valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica

  - Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari públic o privat, per un import mínim de **115.482,28 euros**.

I. DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITAL

Per concórrer a aquesta licitació, les empreses han de presentar la documentació indicada en l'annex I del present plec, d'acord amb el següent ordre:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant judici de valor
- Sobre 3: Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2) (FINS A 30 PUNTS)

Els criteris dependents d'un judici de valor tenen com a objectiu avaluar la capacitat organitzativa i tècnica de les empreses licitadores per garantir una prestació eficient i continuada del servei de neteja als edificis administratius municipals. Aquests criteris estan directament vinculats a l'objecte del contracte, ja que permeten verificar la viabilitat de l'assignació de personal, la metodologia de treball, la freqüència de supervisió i la rapidesa de resposta davant d'incidències.

Quadre resum de criteris i puntuació

Criteris subjectes a judici de valor	Puntuació màxima
A) Memòria tècnica. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei	Fins a 25 punts
B) Memòria tècnica. Pla de Control de Qualitat del	Fins a 5 punts

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

Servei	
TOTAL	**30 punts**

Presentació de la memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica estructurada d'acord amb els apartats i subapartats dels criteris de valoració establerts en aquesta clàusula, amb la finalitat de facilitar l'anàlisi de les propostes.

La memòria haurà de permetre identificar clarament la informació corresponent a cadascun dels criteris. L'alteració de l'ordre dels apartats no comportarà, per si mateixa, la manca de valoració de la proposta, sempre que la informació sigui identificable i permeti efectuar-ne l'avaluació.

L'extensió màxima serà de dos fulls DIN A4 a doble cara, equivalents a quatre pàgines a una cara, per cada equipament objecte del contracte. S'utilitzarà tipografia Arial 11 i interlineat mínim d'1,15.

La informació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

Quadre resum de la distribució de puntuació:

Criteri de valoració	Puntuació màxima
A. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei	**25 punts**
A.1.1. Coherència i eficiència de l'organització dels equips	5 punts
A.1.2. Planificació operativa i seqüenciació dels treballs	5 punts
A.1.3. Organització dels recursos per a la cobertura de les absències imprevistes	5 punts
A.2.1. Millora del sistema de resposta i gestió d'incidències	5 punts
A.2.2. Millora del control d'estocs i reposició de consumibles	5 punts
B. Supervisió i Control de Qualitat del Servei	**5 punts**
B.1. Qualitat del sistema de supervisió presencial del servei	4 punts
B.2. Millora de la traçabilitat del control de presència	1 punt
TOTAL	**30 punts**

A. Pla d'Organització, Planificació i Execució del Servei (Fins a 25 punts)

A.1.1. Coherència i eficiència de l'organització dels equips (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de l'organització dels recursos humans proposada per a la prestació del servei, tenint en compte les característiques dels diferents equipaments municipals, les necessitats de neteja i les condicions laborals aplicables al personal objecte de subrogació.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La coherència entre els equips de treball, el nombre de persones adscrites, les hores de servei i els horaris previstos al PPT.
- La distribució dels recursos humans entre els diferents equipaments, atenent les seves característiques i necessitats específiques.
- La definició de les funcions i responsabilitats dels diferents perfils professionals i dels

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

mecanismes de coordinació entre els equips.

- La viabilitat de l'organització proposada per garantir la cobertura de les prestacions contractades, respectant les condicions laborals aplicables.
- La capacitat d'adaptació de l'organització davant variacions puntuals de la càrrega de treball, sense alterar les obligacions mínimes establertes al PPT.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, una representació de l'organització prevista per equipament, amb identificació dels equips o perfils professionals adscrits, la dedicació prevista, les funcions assignades i els intervals de prestació del servei.

No es valorarà la mera reproducció dels horaris, les dotacions o les obligacions mínimes establertes al PPT, sinó la qualitat i la coherència de l'organització proposada per garantir-ne el compliment.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta d'organització completa, detallada i adaptada a les particularitats dels diferents equipaments, que justifica adequadament la distribució dels recursos humans, la coordinació dels equips i la viabilitat de la prestació del servei.
- **4 punts:** proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, que concreta suficientment la distribució dels recursos i les responsabilitats, però presenta un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la justificació de la distribució dels recursos, la definició de responsabilitats o l'adaptació als equipaments.
- **0 punts:** proposta absent, incompatible amb les exigències mínimes del PPT o que no aporta informació suficient per valorar l'organització dels equips.

A.1.2. Planificació operativa i seqüenciació dels treballs (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la metodologia proposada per a la planificació, programació i seqüenciació de les tasques de neteja, tenint en compte les característiques i necessitats específiques dels diferents equipaments municipals.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- La seqüenciació de les tasques de neteja dins de cada equipament, atenent les característiques dels espais, els usos i els horaris de funcionament.
- La coordinació entre les diferents actuacions de neteja ordinària i especialitzada, amb la finalitat d'evitar interferències, duplicitats o interrupcions innecessàries de l'activitat municipal.
- La identificació i planificació de les actuacions que requereixen una organització específica per les seves característiques, periodicitat o complexitat.
- La metodologia prevista per adaptar la programació dels treballs a variacions puntuals en l'ús dels espais, incidències operatives o necessitats sobrevingudes.
- La claredat i el grau de concreció de la planificació temporal de les actuacions, amb identificació de les tasques, els períodes d'execució i els mecanismes de coordinació previstos.

La proposta haurà d'incorporar una planificació operativa per equipament, mitjançant cronogrames, quadres de programació, esquemes o altres instruments equivalents que permetin identificar la seqüència i la coordinació de les actuacions previstes.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

No es valorarà la mera reproducció de les tasques, freqüències, horaris o estàndards mínims establerts al PPT i als seus annexos, sinó la qualitat de la metodologia proposada per organitzar-ne l'execució de manera eficient i adaptada a les necessitats dels diferents equipaments.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta de planificació completa, detallada i específica per als diferents equipaments, que desenvolupa una metodologia operativa clara, coherent i viable, amb una seqüenciació adequada de les tasques, mecanismes de coordinació definits i capacitat d'adaptació a les particularitats del servei.
- **4 punts:** proposta adequada i coherent amb les necessitats del servei, amb una programació i seqüenciació suficientment concretades, però amb un menor grau de desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la programació temporal, la seqüenciació de les tasques o els mecanismes de coordinació.
- **0 punts:** proposta absent, incompatible amb les exigències mínimes del PPT o que no aporta informació suficient per valorar la planificació operativa del servei.

A.1.3. Gestió en la cobertura de les absències imprevistes (5 punts)

Es valorarà la qualitat i la viabilitat de les mesures organitzatives proposades per garantir la cobertura de les absències imprevistes del personal adscrit al servei, atenent especialment:

- El sistema de detecció i comunicació de les absències.
- La disponibilitat i organització dels recursos humans de substitució.
- Els mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte/equipament.
- Les mesures de contingència per garantir la continuïtat del servei.
- La capacitat d'adaptació davant absències simultànies o situacions excepcionals.

No serà objecte de valoració en aquest apartat el temps màxim de substitució compromès per l'empresa licitadora, atès que aquest aspecte es valora mitjançant el criteri automàtic B1.

La memòria tècnica no haurà d'incloure informació que permeti conèixer, directament o indirectament, el termini de substitució ofert en el criteri B1.

Escala de valoració:

- **5 punts:** Desplega amb claretat els 5 aspectes a valorar: explica com detecta la baixa, com organitza el personal de recanvi, com es comunica amb el responsable del contracte/equipament i com resol situacions complicades o baixes simultànies.
- **4 punts:** Proposta adequada i coherent, que desenvolupa les mesures organitzatives per a la cobertura de les absències imprevistes, però presenta un menor grau de concreció o justificació en algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** Manquen elements clau en la majoria dels 5 subcriteris i no ofereix garanties organitzatives per a la continuïtat del servei.
- **0 punts:** No descriuen les mesures organitzatives.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

A2. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I CONTINUÏTAT DEL SERVEI (10 punts)

A2.1. Millora del sistema de resposta i gestió d'incidències (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per a la identificació, gestió, seguiment i resolució de les incidències operatives que es puguin produir durant la prestació del servei de neteja.

El PPT ja preveu la utilització de la plataforma GMAO i dels canals de comunicació establerts, així com determinades obligacions de resposta i resolució d'incidències. Per tant, no es valorarà la mera disponibilitat o utilització dels mitjans i procediments mínims exigits.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Identificació de les incidències: metodologia per categoritzar les incidències , en funció de la seva naturalesa, gravetat i afectació al funcionament dels equipaments.
- Procediment de gestió i priorització: definició de les fases de recepció, valoració, assignació, intervenció i tancament de les incidències, amb identificació dels responsables de cada fase.
- Coordinació dels recursos: mecanismes per activar i coordinar els mitjans personals i materials necessaris per a la resolució de les incidències.
- Mecanismes d'escalat i contingència: procediments previstos davant incidències no resoltes, reiterades o que requereixin una intervenció especial.
- Seguiment i traçabilitat: sistemes addicionals d'alerta, registre i seguiment que permetin conèixer l'estat de cada incidència i facilitar la informació corresponent a la persona responsable del contracte fins al seu tancament.

La proposta haurà de descriure el circuit de gestió de les incidències ordinàries i urgents, identificant les fases d'actuació, les responsabilitats assignades i els mecanismes de coordinació i seguiment previstos.

No seran objecte de valoració en aquest apartat els terminis de substitució del personal davant absències no programades, atès que aquests es valoren mitjançant el criteri automàtic B1.

Tampoc es valorarà la mera reproducció dels procediments, canals de comunicació o obligacions mínimes establerts al PPT, sinó les mesures organitzatives i metodològiques addicionals que permetin millorar l'eficàcia i la traçabilitat de la gestió de les incidències.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les característiques del servei, amb una classificació clara de les incidències, un circuit de gestió ben definit, responsabilitats identificades i mecanismes específics de priorització, escalat, seguiment i traçabilitat que permetin apreciar una millora efectiva respecte dels mínims exigits al PPT.
- **4 punts:** proposta adequada, coherent i suficientment concretada, amb un procediment de gestió i seguiment clarament definit, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels mecanismes de millora previstos.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la classificació, priorització, coordinació o seguiment de les incidències.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir els mecanismes i obligacions mínimes establerts al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

A2.2. Millora del control d'estocs i reposició de consumibles (5 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per al control d'existències i la reposició dels productes i consumibles que l'empresa adjudicatària hagi de subministrar en el marc de la prestació del servei.

El PPT estableix l'obligació de disposar d'un estoc suficient per garantir, com a mínim, una setmana d'existències a cada equipament. Per tant, no serà objecte de valoració el simple compliment d'aquesta exigència, sinó les mesures addicionals que permetin millorar la previsió de necessitats, el control dels estocs i la continuïtat del subministrament.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Sistema de control d'existències: metodologia de revisió i seguiment dels estocs, adaptada a les característiques i necessitats de cada equipament.
- Previsió de necessitats: mecanismes per estimar el consum habitual i detectar variacions o increments puntuals de la demanda.
- Mesures preventives: sistemes d'alerta davant nivells baixos d'existències, consums anòmals o possibles situacions de desabastiment.
- Organització de la reposició: procediments de coordinació, sol·licitud i subministrament dels productes i consumibles necessaris, amb identificació de les responsabilitats corresponents.
- Traçabilitat: mecanismes de registre i seguiment de les entrades, sortides i reposicions dels productes i consumibles per equipament.
- Mesures de contingència: solucions organitzatives previstes per garantir la disponibilitat dels productes davant incidències de subministrament o increments imprevistos del consum.

La proposta haurà de descriure el sistema de control i reposició previst, identificant els procediments de seguiment, les mesures preventives i els mecanismes de contingència aplicables als diferents equipaments.

No es valorarà la mera reproducció de les obligacions mínimes de subministrament i manteniment d'existències establertes al PPT, sinó les mesures addicionals que aportin una millora efectiva en la gestió i disponibilitat dels productes i consumibles.

Escala de valoració:

- **5 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les necessitats dels diferents equipaments, amb procediments de control i reposició clarament definits, mesures preventives eficaces, sistemes de seguiment i traçabilitat i mecanismes de contingència que permetin apreciar una millora significativa respecte dels mínims exigits al PPT.
- **4 punts:** proposta adequada, coherent i suficientment concretada, amb un sistema de control i reposició ben definit i mesures de millora identificables, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **2 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en els mecanismes de previsió, control, reposició o seguiment de les existències.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir les obligacions mínimes establertes al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

B. SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT (5 punts)

B.1. Qualitat del sistema de supervisió presencia (4 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per a la supervisió presencial de la correcta execució del servei de neteja als diferents equipaments municipals.

El PPT estableix l'obligació de realitzar el seguiment, la supervisió i l'avaluació de la prestació del

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

servei. Per tant, no es valorarà el simple compliment d'aquestes obligacions, sinó les mesures organitzatives i metodològiques addicionals que permetin millorar el control de qualitat de les prestacions.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Planificació de la supervisió: adequació de la programació de les visites presencials a les característiques, dimensions i necessitats dels diferents equipaments.
- Metodologia d'inspecció: definició dels procediments de supervisió, dels aspectes que seran objecte de comprovació i dels instruments utilitzats per verificar la qualitat del servei.
- Detecció i correcció de deficiències: procediments previstos per identificar incompliments o deficiències i establir les mesures correctores corresponents.
- Registre i traçabilitat: sistemes de documentació de les inspeccions realitzades, dels resultats obtinguts i de les actuacions de seguiment.
- Avaluació i millora contínua: mecanismes per analitzar els resultats de les inspeccions i introduir mesures de millora en l'execució del servei.

La proposta haurà de descriure la metodologia de supervisió prevista, amb indicació de la programació de les visites, el contingut de les inspeccions, els procediments de registre i els mecanismes de seguiment de les deficiències detectades.

La freqüència de les visites es tindrà en compte únicament com un element de la planificació i adequació del sistema de supervisió, sense que comporti per si sola l'atribució automàtica d'una puntuació.

Escala de valoració:

- **4 punts:** proposta completa, detallada i adaptada a les característiques dels diferents equipaments, amb una metodologia d'inspecció clarament definida, procediments de detecció i correcció de deficiències, sistemes de registre i seguiment i mecanismes de millora contínua que aportin un valor afegit significatiu respecte dels mínims exigits al PPT.
- **3 punts:** proposta adequada i coherent, amb una metodologia de supervisió suficientment concretada i mecanismes de control i seguiment identificables, però amb un menor desenvolupament o justificació d'algun dels aspectes valorats.
- **1,5 punts:** proposta parcialment desenvolupada o excessivament genèrica, amb mancances rellevants en la metodologia d'inspecció, els procediments de registre o els mecanismes de seguiment i correcció.
- **0 punts:** proposta absent o que es limita a reproduir les obligacions mínimes de supervisió establertes al PPT, sense aportar mesures addicionals valorables.

B.2. Millora de la traçabilitat del control de presència (1 punts)

Es valorarà la qualitat i la utilitat de les funcionalitats addicionals proposades per millorar la traçabilitat, la detecció d'incidències i el seguiment de la presència efectiva del personal adscrit a la prestació del servei.

El PPT ja exigeix disposar d'un sistema de control i registre de jornada, amb registre de l'inici i la finalització de la jornada i lliurament mensual dels registres per equipament. Per tant, no es valorarà la mera implantació d'un sistema de fitxatge o registre horari ni el compliment de les obligacions mínimes establertes al PPT.

Es valoraran especialment els aspectes següents:

- Detecció d'incidències: funcionalitats d'alerta davant absències, manca de registre o

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

desviacions respecte dels horaris previstos.

- Seguiment de la prestació: possibilitat d'obtenir informes de seguiment de la presència efectiva del personal, desglossats per equipament.
- Traçabilitat dels registres: mecanismes que permetin identificar i justificar les modificacions o rectificacions efectuades en els registres.
- Gestió de les incidències de presència: funcionalitats que facilitin la comunicació i el seguiment de les incidències detectades fins a la seva resolució.

La proposta haurà de descriure les funcionalitats addicionals, el seu funcionament i la informació que permetran obtenir per al seguiment del servei.

No es valoraran els terminis de substitució del personal, que ja són objecte del criteri automàtic B1, ni les funcionalitats que constitueixin obligacions mínimes del PPT.

Les funcionalitats proposades hauran de respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals i limitar el tractament i la comunicació de dades a les necessàries per al control de la prestació contractual.

Escala de valoració:

- **1 punt:** proposta concreta i coherent que incorpora funcionalitats addicionals útils i adequadament desenvolupades, amb mecanismes de detecció, seguiment i traçabilitat que permeten apreciar una millora efectiva del control de la prestació respecte dels mínims exigits al PPT.
- **0,5 punts: p**roposta que incorpora alguna funcionalitat addicional útil i verificable, però amb un desenvolupament limitat dels mecanismes de seguiment o traçabilitat.
- **0 punts:** proposta absent, insuficientment definida o que es limita a reproduir les obligacions mínimes de registre i control de jornada establertes al PPT.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE NÚM. 3) (FINS A 70 PUNTS)

La puntuació de les ofertes dels licitadors s'obtindrà del resultat de la suma dels següents criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

A) Oferta econòmica.....(Fins a 40 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs. La puntuació de cada oferta admesa es calcularà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$A = 40 \times \frac{\text{Preu total de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu total a valorar}}$$

L'oferta econòmica haurà d'indicar el preu global ofert per a la totalitat de les prestacions objecte del contracte, amb l'IVA desglossat com a partida independent.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Així mateix, les empreses licitadores hauran de presentar, d'acord amb el model d'oferta econòmica, el desglossament del preu ofert per anualitats, equipaments i perfils professionals, amb identificació dels costos directes, els costos indirectes (incloses les despeses generals) i el benefici industrial, sense duplicitats en la imputació dels diferents conceptes.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses.

Preus/hora a efectes de modificacions contractuals

A efectes de determinar l'import de les possibles modificacions contractuals, les empreses licitadores hauran d'indicar, dins del model d'oferta econòmica, el preu/hora corresponent als dos perfils professionals previstos al PPT: personal de neteja ordinària i personal especialista.

El preu/hora de cada perfil professional es calcularà dividint el cost anual imputat al perfil corresponent pel nombre d'hores anuals previstes a l'annex 5 del PPT (5.380 hores de personal ordinari i 1.080 hores de personal especialista).

Els costos imputats a cada perfil hauran d'incloure els costos directes i indirectes corresponents (incloses les despeses generals), així com el benefici industrial, sense duplicitats en la imputació dels costos comuns.

Aquests preus/hora no seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació ni alteraran el sistema de determinació del preu a tant alçat.

Els preus/hora resultants tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i serviran de base per calcular les modificacions contractuals previstes que impliquin increments o reduccions de les hores de servei, d'acord amb les condicions, els supòsits i els límits establerts al PCAP i a l'article 204 de la LCSP.

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

B) Criteris qualitatius i ambientals.....(Fins a 30 punts)

B1. TEMPS DE RESPOSTA EN SUBSTITUCIONS NO PROGRAMADES (Fins a 20 punts)

El PPT estableix que les substitucions no programades necessàries per garantir la continuïtat del servei s'han de fer efectives en un termini màxim de 24 hores.

Es valorarà la reducció del termini màxim de substitució del personal davant d'absències no programades, com ara baixes mèdiques, indisposicions o altres imprevistos que afectin la prestació del servei.

El temps de resposta es computarà des del primer moment acreditable en què l'empresa adjudicatària tingui coneixement de l'absència, ja sigui per detecció pròpia o per comunicació de l'Ajuntament, fins a la incorporació efectiva del personal substitut al centre de treball, en condicions de prestar el servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Temps màxim de resposta compromès	Puntuació
Inferior o igual a 3 hores	20 punts
Superior a 3 hores i inferior o igual a 6 hores	10 punts
Superior a 6 hores i inferior o igual a 12 hores	5 punts
Superior a 12 hores i inferior o igual a 24 hores	0 punts

El termini de substitució ofert tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

La incorporació del personal substitut haurà de garantir la continuïtat de les prestacions contractades, sense que el compromís ofert pugui comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Forma d'acreditació: *Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en el model d'oferta el termini màxim de substitució que es comprometen a complir, expressat en hores. Durant l'execució del contracte, el compliment d'aquest compromís s'acreditarà mitjançant els registres de comunicació o detecció de les absències i els registres de control de presència del personal substitut, que hauran de permetre verificar el temps de resposta efectiu.*

B2. BOSSA D'HORES ADDICIONALS ANUALS SENSE COST..... (Fins a 5 punts)

Es valorarà l'oferta d'una bossa anual d'hores addicionals de neteja, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada a atendre necessitats puntuals o extraordinàries vinculades a la prestació del servei, com ara reforços de neteja, neteges de xoc, actes institucionals, increments puntuals d'ús dels equipaments o incidències sobrevingudes.

Les hores addicionals ofertes podran correspondre tant a personal de neteja ordinària (NPO) com a personal especialista (NPE), en funció de la naturalesa de les tasques a executar i de les necessitats del servei, a requeriment de la persona responsable del contracte, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Les hores es prestaran en horari diürn, a requeriment de la persona responsable del contracte, i tindran caràcter addicional respecte de les hores ordinàries de servei establertes al PPT. En cap cas es podran destinar al compliment de les obligacions ordinàries de l'empresa adjudicatària, inclosa la cobertura d'absències, vacances o baixes del personal adscrit al contracte.

S'estableix un màxim de 150 hores addicionals anuals, que constituirà tant el límit màxim ofertable com el límit màxim valorable.

La puntuació de les ofertes s'assignarà d'acord amb els trams següents:

Hores addicionals anuals ofertes	Puntuació
150 hores	5 punts
De 100 a 149 hores	3 punts
De 50 a 99 hores	1,5 punts
Menys de 50 hores	0 punts

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Les ofertes que indiquin un nombre d'hores intermedi entre dos trams obtindran la puntuació corresponent al tram inferior.

Les hores addicionals ofertes inclouran tots els costos necessaris per a la seva execució i no comportaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

La bossa tindrà caràcter anual i no serà acumulable entre anualitats. Les hores no utilitzades no seran objecte de compensació econòmica ni es traslladaran a anualitats posteriors.

La prestació de les hores addicionals es realitzarà, amb caràcter ordinari, amb un preavís mínim de 48 hores, excepte en casos d'urgència degudament justificats, sempre que sigui possible la seva execució amb els mitjans disponibles.

Les hores addicionals efectivament prestades hauran de quedar registrades i acreditades, amb indicació de la data, l'equipament, les hores realitzades i les tasques executades, a efectes del seguiment i control del compliment de la millora compromesa.

Justificació del criteri

La inclusió d'aquest criteri respon a la necessitat de disposar de recursos addicionals per atendre actuacions de neteja puntuals o extraordinàries que no es poden preveure amb exactitud en la planificació ordinària del servei, tenint en compte la diversitat d'equipaments municipals inclosos en el contracte i les possibles variacions en la seva utilització.

La disponibilitat d'aquesta bossa d'hores permet reforçar puntualment el servei, millorar la capacitat de resposta davant necessitats sobrevingudes i contribuir a mantenir unes condicions adequades d'higiene i salubritat als equipaments municipals, sense generar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

El límit màxim de 150 hores anuals representa aproximadament el 2,32 % de les 6.460 hores anuals de servei previstes al contracte. Aquesta limitació permet acotar quantitativament la millora i mantenir-ne el caràcter complementari respecte de les prestacions ordinàries contractades.

La valoració d'aquest compromís mitjançant un màxim de 5 punts respon a la seva contribució a la qualitat i flexibilitat del servei, sense alterar-ne la naturalesa ni substituir les obligacions mínimes establertes al PPT.

Forma d'acreditació: *Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en el model d'oferta el nombre d'hores addicionals anuals que es comprometen a prestar sense cost per a l'Ajuntament, amb un màxim de 150 hores. Durant l'execució del contracte, el compliment de la millora s'acreditarà mitjançant els registres de les actuacions realitzades, amb indicació de la data, l'equipament, el nombre d'hores prestades i les tasques executades, que hauran de permetre verificar el consum de la bossa d'hores anual.*

B3. MILLORA AMBIENTAL: UTILITZACIÓ DE VEHICLES AMB DISTINTIU AMBIENTAL ECO O ZERO EMISSIONS ..... (Fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís d'utilitzar, durant l'execució del contracte, vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la Direcció General de Trànsit (DGT), com a millora respecte de les exigències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

La puntuació s'atorgarà en funció de la classificació ambiental dels vehicles efectivament adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb la distribució següent:

Compromís ambiental	Puntuació
El 100 % dels vehicles adscrits a l'execució del contracte disposen de distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT	5 punts
No s'assumeix el compromís anterior	0 punts

A aquests efectes, es consideraran vehicles adscrits al contracte aquells que l'empresa destini efectivament a les tasques de transport del personal, maquinària, materials o altres desplaçaments necessaris per a la prestació del servei.

Justificació del criteri

Aquest criteri té per finalitat reduir l'impacte ambiental associat als desplaçaments necessaris per a l'execució del servei de neteja dels equipaments municipals, fomentant la utilització de vehicles amb una classificació ambiental més favorable que la mínima exigida al PPT.

La millora es vincula directament a l'objecte del contracte, atès que els desplaçaments del personal i el transport de materials, equips i maquinària formen part de les activitats necessàries per a la prestació del servei.

La seva valoració mitjançant un màxim de 5 punts permet incorporar consideracions ambientals a la selecció de l'oferta amb una ponderació limitada respecte de la puntuació total del contracte.

Forma d'acreditació:
Les empreses licitadores que assumeixin el compromís d'adscriure vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS hauran d'aportar, dins del sobre núm. 3, una relació dels vehicles que es comprometin a adscriure a l'execució del contracte, amb identificació de les matrícules, les fitxes tècniques i la documentació acreditativa de la seva classificació ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT.

El compromís ofert serà vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

En cas de substitució dels vehicles adscrits, els vehicles substituts hauran de disposar, com a mínim, de la classificació ambiental compromesa.

L. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (criteri d'adjudicació «**A: Oferta econòmica**») es situï per sota del 5**%** de la mitjana de les ofertes presentades, és a dir quan:

O(i)< 0,95 X O(Mit)

On:

O(i) : Oferta presentada per l'empresari

O (Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

M. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA ADJUDICACIÓ

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Es sol·licitarà la documentació prèvia a l'adjudicació recollida a la la clàusula VI d'aquest plec.

N. GARANTIES

- Provisional: no exigible.
- Definitiva: 5% del preu d'adjudicació.
- Complementaria: 5% del preu d'adjudicació només en el cas que la proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats.

O. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Recurs especial: ☒ SI ☐ NO

-Formalització: el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

P. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DE CONTRACTE

- Subcontractació: es limita la possibilitat de subcontractar:
  ☐ SI ☒ NO

- Cessió del contracte: es permet la cessió del contracte:
  ☐ SI ☒ NO

Q. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents causes previstes de modificació del contracte, l'import total de les quals no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte:

a) Variació de les superfícies objecte de neteja

Quan, com a conseqüència de modificacions en la distribució, configuració, ocupació o utilització dels equipaments municipals inclosos en el contracte, es produeixi un increment o

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

una reducció de les superfícies que requereixen la prestació del servei.

Aquesta circumstància haurà de comportar una variació efectiva de les necessitats de neteja i de les hores de servei necessàries per atendre-les.

b) Variació de les necessitats de neteja i de les freqüències de prestació

Quan es produeixin canvis acreditats en l'ús, l'ocupació o l'activitat dels equipaments municipals que facin necessari incrementar o reduir les freqüències de neteja o les hores de servei inicialment previstes al PPT.

Aquestes modificacions hauran d'estar justificades per necessitats efectives del servei i concretar les prestacions afectades, les noves freqüències o dedicacions requerides i la seva repercussió econòmica.

Abast i límits de les modificacions

Les modificacions previstes podran comportar increments o reduccions de les hores de neteja ordinària o especialitzada necessàries per a la prestació del servei, dins dels equipaments i de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació de l'import de les modificacions

Atès que el sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, per calcular l'import de les modificacions contractuals s'aplicaran els preus/hora oferts per l'empresa adjudicatària corresponents als dos perfils professionals previstos al PPT:

- Personal de neteja ordinària (NPO).
- Personal especialista (NPE).

El preu/hora de cada perfil professional serà el resultat de dividir l'import anual ofert pel licitador (IVA exclòs) corresponent a cada perfil entre el nombre d'hores anuals previstes al PPT: 5.380 hores de personal de neteja ordinària i 1.080 hores de personal especialista.

Aquests preus/hora tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i inclouran els costos directes i indirectes imputables a cada perfil professional, les despeses generals i el benefici industrial.

L'import de cada modificació es determinarà multiplicant el nombre d'hores de servei que s'incrementin o redueixin pel preu/hora contractual corresponent al perfil professional afectat, tenint en compte el període temporal durant el qual sigui aplicable la modificació.

R. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les recollides a la clàusula X.2 d'aquest plec

S. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

A més de les obligacions contractuals essencials indicades en la clàusula XI.2.1 d'aquest plec, s'estableixen com a obligacions contractuals essencials:

El contractista haurà de justificar, tenir contractat i en vigor una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: **Pòlissa d'assegurança:** Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització no inferior a 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.

A més de les obligacions contractuals essencials indicades en la clàusula XI.2.1 d'aquest plec, s'estableixen com a obligacions contractuals essencials:

- **Continuïtat i correcta prestació del servei.** Garantir la prestació continuada del servei de neteja, d'acord amb les hores, freqüències i condicions establertes al PPT i als seus annexos, sense interrupcions injustificades que comprometin la higiene, la salubritat o el funcionament dels equipaments.
- **Adscripció de mitjans personals i materials.** Adscriure i mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i materials exigits i compromesos per a la correcta prestació del servei.
- **Subrogació i obligacions laborals.** Complir les obligacions de subrogació del personal que siguin exigibles, així com les obligacions salarials, de cotització a la Seguretat Social i de compliment del conveni col·lectiu aplicable.
- **Seguretat i salut laboral.** Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment pel que fa a l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la formació del personal i la disponibilitat dels equips de protecció individual necessaris.
- **Custòdia de claus i sistemes de seguretat.** Garantir la correcta custòdia i utilització de les claus, codis d'accés i sistemes d'alarma dels equipaments municipals, impedint-ne l'ús per persones no autoritzades.
- **Gestió i traçabilitat de les actuacions.** Garantir la correcta utilització i actualització de la plataforma municipal GMAO (Rosmiman) per a la gestió i el seguiment de les actuacions i incidències del servei.
- **Disponibilitat de productes i consumibles.** Garantir el subministrament i la disponibilitat dels productes de neteja i consumibles necessaris, inclòs el manteniment de les existències mínimes exigides al PPT, evitant situacions de desproveïment que comprometin greument el servei.
- **Compliment de les millores compromeses en l'oferta adjudicada.** Complir els compromisos assumits en relació amb:
    - El termini màxim de substitució del personal davant absències no programades.
    - La bossa d'hores addicionals anuals sense cost.
    - L'adscripció de vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS, quan s'hagi assumit aquest compromís.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

Les condicions especials d'execució són les establertes a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec.

A més de les condicions especials d'execució recollides a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

1. Condició especial d'execució de caràcter laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla adscrita a l'execució del contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació, garantint-ne el compliment efectiu durant tota la vigència del contracte, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

2. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes de neteja utilitzats siguin, sempre que existeixin alternatives adequades i compatibles amb les necessitats del servei, productes amb menor impacte ambiental, prioritzant els productes amb etiqueta ecològica oficial o equivalent.

Així mateix, l'empresa haurà de minimitzar l'ús d'envasos i materials d'un sol ús i garantir la correcta separació i gestió dels residus generats com a conseqüència de la prestació del servei.

T. ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL CONTRACTE

- Òrgan de contractació: la Junta de Govern Local

- Mesa de contractació: estarà formada pels següents membres:
  - La presidenta de la Mesa:
    - La directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla. En cas d'absència, serà substituïda pels tècnics jurídics del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o la senyora Alba Pérez De la Cruz.
  - Els vocals:
    - El secretari general de la Corporació, que delega en tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o el tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, la senyora Alba Pérez De la cruz.
    - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares. En cas d'absència, delega, en primer lloc, en el cap de Comptabilitat, el senyor Jordi Mena Navarrete i, en segon lloc, en l'adjunt d'Intervenció, el senyor Martí Albi Arabia.
    - El director de Serveis Municipals i Via Pública, el senyor Llorenç Alerm Domènech.
  - El secretari de la Mesa:
    - La tècnica mitjana del servei de Contractació i Compres, la senyora Dionisia Benedicto González o el tècnic mig del servei de Contractació i Compres, el senyor

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Ricard Salicrú Roldós.

Els membres de la Mesa esmentats no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- Responsable del contracte: Lluís Agutí Gallifa, cap del Servei de Serveis Municipals, Manteniment, Logística i Serveis Funeraris.

V. FALTES I PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats recollides a la clàusula XI.6 d'aquest plec

X. CONVENI LABORAL I SUBROGACIÓ

-Conveni laboral utilitzat pel càlcul de costos: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi núm. 79002415012005), amb les actualitzacions derivades de l'Acord parcial publicat mitjançant la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer.

-Categories professionals: Personal netejador/a i personal especialista, d'acord amb els perfils professionals previstos al PPT.

-Personal a subrogar: ☒ SI ☐ NO

-Empresa sortint: L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF A08426108.

Y. FACTURACIÓ

Periodicitat: Mitjançant la presentació de factures de caràcter **mensual**, emeses pel contractista un cop executades les prestacions corresponents a cada període, i amb la conformitat del responsable del contracte.

Z. TERMINI DE GARANTIA

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

1 mes a comptar des de la data de l’acta de conformitat o recepció
AA. TRACTAMENT DE DADES I COMPLIMENT ESQUEMA NACIONAL SEGURETAT (ENS)
- Tractament de dades: ☐ SI ☒ NO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV):
163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei descrit a la taula de dades bàsiques del contracte (*B).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el «*Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell*», és la indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*B).

2. El contracte es subjecta a les estipulacions de la «*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*» (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de servei** d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

3. **En virtut de l'article 21 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*» (LRBRL) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens** que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la **Junta de Govern Local**, com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

4. El **règim jurídic del contracte** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per les normes de la LCSP, llei per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les «*Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014*». També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

5. El servei s'adjudicarà per procediment **obert**, en virtut d'allò que estableix l'article 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada si així s'indica en la taula de dades bàsiques del contracte (*C).

6. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

7. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers. En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: https://seuelectronica.granollers.cat on es determina el perfil del contractant, dins el

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació sense IVA, l'oferta serà exclosa**.** El pressupost base de licitació és l'indicat a la taula de dades bàsiques del contracte (*E).

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.
- Els costos derivats del transport.

3. L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les **partides pressupostaries** indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*F) o les que corresponguin dels exercicis futurs.

Quan el contracte es tramiti anticipadament, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic

Quan el contracte comporti despesa de caràcter plurianual, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. El **desglossament de costos** és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*E).

5. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **conveni laboral** indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*X). Aquest conveni no fa distincions salarials per gènere. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

6. El **valor estimat del contracte (VEC)** és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*E). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, i no inclou l'IVA, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

7. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar**, **no estiguin incurses en prohibicions de contractar** i **acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.**

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador l'**acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.**

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP ,mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

III.2. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis**, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (H*).
El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil..
En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica haurà de ser la **relació dels principals serveis o treballs** realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim del indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*H).

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec. Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquest annex es requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es podrà exigir qualsevol altra solvència indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (H*). Quan un contracte es divideixi en lots, les solvències esmentades s'aplicaran en relació amb cadascun dels lots.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostri que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer ales capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació a presentar pels licitadors

Les empreses licitadores presentaran l'oferta en els sobres indicats a la taula de dades bàsiques del contracte (*I) i d'acord amb l'Annex I del present plec.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació d'aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (https://seuelectronica.granollers.cat**)**
Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l' emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital. En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat al que disposen els art. 317, 22 i 135 de la LCSP

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en **l'anunci** que es publiqui al **perfil del contractant.** La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses.**

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Davant una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta, el telèfon de suport és el 900 924 009.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible.

En cas de dificultats tècnics per part del licitactor s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers els documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada pels membres indicats a la taula de dades bàsiques del contracte (*T).

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per el tècnic del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.
L'**obertura del sobre** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP .

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi segons l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en aquesta licitació es valoraran fins a un **màxim de 100 punts**, que seran el resultat de la suma dels punts obtinguts en els **criteris d'adjudicació** següents:

Vi = A + B on:

- **Vi = valoració resultant de cada empresa**
- **A = Criteris que depenen de judici de valor (sobre 2), d'acord amb la taula de dades bàsiques del contracte (*J)**
- **B = Criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), d'acord amb la taula de dades bàsiques del contracte (*K)**

Es tindrà en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Pel que fa a **les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries),** per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que compleixin les condicions establertes en la taula de dades bàsiques del contracte (*L).

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta mes baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions,** en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. **El desglossament de costos a presentar per l'empresa haurà de ser coherent amb el desglossament aportat en l'oferta econòmica.** En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

<u>Mesures socials</u>

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació **classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades**. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

2.- De conformitat amb l'article 132.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació notificarà a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), qualsevol fet del que tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions que puguin constituir infracció a la legislació de defensa de la competència. En particular, comunicaran qualsevol indici d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, o pràctica concertada o conscientment paral·lela entre els licitadors, que tingui per objecte, produeixi o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la «*Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència»*, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació, apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

3.- La mesa de contractació, a traves de la Directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment,** i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

D'acord amb l'article 140.3, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

4.- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5.- La **documentació** que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.

- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.

- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.

- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.

- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2, adjuntant l'annex II d'aquest plec degudament complimentat.

- Si es tracta d'una persona física, document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.

- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.

- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.

- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.

- Declaració responsable d'afiliació i alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

- Declaració responsable de disposar de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats, si escau.

- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.

- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes. A més, haurà de declarar responsablement que les empreses subcontractades disposen de la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el *«Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.

- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, la inscripció del pla d'igualtat en el registre laboral corresponent. En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.

- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.

- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «*Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*», presentarà declaració responsable a l'efecte.

- Qualsevol altra documentació establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*M).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7.- La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS i ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

1. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

3. En el cas de manca d'indicació (mitjançant la declaració de confidencialitat de l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'Ajuntament de Granollers, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l' L'Ajuntament de Granollers és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.
Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

La base legal dels tractaments és l' execució de les relacions contractuals o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acredti la seva identitat:
• per carta a la seu de l'Ajuntament de Granollers
• per correu electrònic a dpd@granollers.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@granollers.cat

SENSE ACCES A DADES

En el present contracte NO ES PREVEU LA CESSIÓ DE DADES per part del L'Ajuntament de Granollers a l' adjudicatari.

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

VIII. GARANTIES

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei descrit a la taula de dades bàsiques del contracte (*B).
1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu oferit**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

3. Respecte a la **garantia complementària,** en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

4. Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

5. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran d'estar intervinguts per notari i s'haurà de presentar el document original al servei de Tresoreria (c/ Sant Josep, núm. 7, 2ª planta, Granollers).

Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari indicat en el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, detallant el número d'expedient i concepte.

6. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització

1. Els contractes es perfeccionen amb la seva formalització. La formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

2. El contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació si així s'indica a la taula de dades bàsiques del contracte (*O).

3. Si el contracte no és susceptibles de recurs especial, la **formalització** d'aquest es farà **no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.**

Si el contracte és susceptible de recurs especial, aquest **no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

4. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

5. Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en el e-tauler en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte segons prescriu l'article 154 de la LCSP.

6.**No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.**

IX.2. Subcontractació

El contractista **pot subcontractar amb tercers la realització parcial** de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els límits a la subcontractació seran els establerts a la taula de dades bàsiques del contracte (*P).

L'empresa haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes. A més, haurà de declarar responsablement que les empreses subcontractades disposen de la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3. Cessió del contracte

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1 Modificacions

Pel que fa a les causes de modificació previstes, ens remetem a la taula de dades bàsiques del contracte (*Q). En el cas que es recollin causes de modificació previstes, l'import total d'aquestes no pot superar el 20 % del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En en els contractes de serveis als que fa referència la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Altrament, el contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

X.2. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en la taula de dades bàsiques del contracte (*R).

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari/a, aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

XI.1. Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions del contractista

1) Obligacions contractuals essencials
Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

a) L'**oferta que hagi presentat el contractista,** segons detall especificat a la taula de dades bàsiques del contracte (S*).
b) Les recollides a la clàusula XI.2.2 «**Condicions especials d'execució**», conforme l'article 202 de la LCSP.

c) **Pòlissa d'assegurança**: El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les cobertures indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*S). Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Granollers derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) Totes les indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrits a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

g) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren <u>obligacions contractuals essencials</u>, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la *«Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic*» (LCSP), el contractista està obligat a:

a) L'oferta que hagi presentat.
b) Totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix aquesta contractació.
c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
e) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
f) Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.
g) A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests
h) El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
i) Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

j) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

k) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

l) Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.

m) Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».

n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el *«Reglament General de Protecció de Dades*". El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:

   - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
   - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
   - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
   - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

o) El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
p) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

XI.3. Durada del contracte

La durada del contracte serà l'establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*G).

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, en el cas que es prevegui pròrroga, aquesta serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*U).

D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030 GRANOLLERS Objectius de Desenvolupament Sostenible

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.
r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

XI.5. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.

3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment

8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.6. Responsabilitat en l'execució del contracte

A) Faltes

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
e) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
f) Frau en la forma de realitzar el servei.
g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
j) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
k) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).

2) Faltes greus:

a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
b) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
f) La realització de tres faltes lleus.
g) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).

3) Faltes lleus:

a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
d) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
e) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).

B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals (art. 192 LCSP): Independentment del rescabalament per danys i perjudicis contemplat en l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
b) Faltes greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

→ Penalitats per demora (art. 193 LCSP): quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

→ Penalitats per subcontractar sense autorització (art. 215.3 LCSP): en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

→ Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:
En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

XI.7. Rebuda de la prestació i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba es estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El **termini de garantia** per als treballs serà l'establert en la taula de dades bàsiques del contracte (*Z) i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o refer-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

XI.8. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

XI.9. Subrogació del personal.

La present clàusula només serà d'aplicació en el supòsit de que hi hagi personal a subrogar per imposició d'un conveni col·lectiu o d'una norma de rang legal, i d'acord amb les indicacions establertes en la taula de dades bàsiques del contracte (*X).

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Als efectes esmentats, s'adjunta relació del personal adscrit a l'anterior contracte per l'empresa indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*X). Seran excloses les propostes que suposin increment o disminució respecte al personal subrogable.

En el supòsit de que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra el anterior contractista, d'acord amb l'article 130,5 de la LCSP

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a l'Ajuntament **cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte**, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec de prescripcions tècniques, desglossant les dades per equipaments.

A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que l'Ajuntament presti conformitat a aquests canvis.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar una **factura** amb la periodicitat establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*Y) en la que es detallin les corresponents prestacions executades a nom de les entitats contractants. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon i l'àrea i/o servei destinatari.

D'acord amb la «*Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el Sector Públic*», totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

AGENDA2030
GRANOLLERS
Objectius de Desenvolupament Sostenible

3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a.planta, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la «*Llei 15/2010, del 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials»* sense perjudici d'allò que estableix el «*Reial decret llei 4/2013, del 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació».*

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la *«Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «***Llei 7/1985, de 2 dabril, Reguladora de les Bases del Règim Local*»**, i 172 del «*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*».

3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13] a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «L*lei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la *«Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat, mala pràctica o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució, a través

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

del següent enllaç a la «Bústia ètica» de l'Ajuntament de Granollers: https://www.granollers.cat/bustiaetica

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1, o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CRIPTOLIB_CF_Signatura Tècnic

El tècnic/a jurídic/a del servei de Contractació i Compres

El/La Secretari/ària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa l'article 275.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CRIPTOLIB_CF_Firma Secretaria

El secretari de l'Ajuntament

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Contractació

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS

El licitador haurà de presentar la documentació següent:

→ SOBRE 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

En el sobre número 1, el licitador presentarà la següent documentació:

1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa
2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules
3) Declaració responsable

1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa

El licitador haurà de presentar en el sobre 1 el següent model de relació numerada de la documentació inclosa, junt amb les seves dades personals identificatives:

«Exp. 20.../...: Dades identificatives i relació numerada per participar en el procediment obert per al contracte de serveis ....., presentada per ....."

Les dades identificatives del licitador són: (indicar dades personals)

- *Nom del licitador/empresa:*
- *NIF:*
- *Direcció:*
- *Representant:*
- *Persona de contacte:*
- *Número de telèfon:*
- *Direcció de correu electrònic:*

La documentació inclosa en el sobre 1 és la següent:

1. *.....*
2. *.....*
3. *.....*

(Lloc, data i signatura del licitador).»

2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules

Sr./Sra. ....., amb DNI número ..... actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....,

MANIFESTA

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 1634142256031457731 3| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

<u>Primer</u>.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de serveis de …..... Expedient: 20.../….., i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

<u>Segon</u>.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"

Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor

Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica"

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

3) Declaració responsable

El licitador haurà de presentar el següent model de declaració responsable:

«Exp. 20.../...: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per al contracte de serveis ..... , presentada per ....."

"En /Na ..... amb NIF núm. ..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol ..../o document ..... CIF núm. ....., domiciliada a .....carrer.....núm. ..., (persona de contacte ..... amb l'adreça de correu electrònic .....) telèfon núm. ....., opta a la contractació relativa al contracte de serveis i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

5.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i el Registre Mercantil a efectes de capacitat i representació.

6.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agencia estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

8.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

9.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

10.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

11.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

12.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

13.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

14.- Que es disposa de l'avaluació de riscos laborals conforme la normativa vigent.

15.- *Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)*

□ *PIME* □ *No PIME*

16.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

□ *Menys de 50* □ *50 o més*

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Granollers a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, es disposa obligatòriament d'un pla d'igualtat conforme l'article 45 de la «Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes» i aquest està inscrit en el registre laboral corresponent.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicataris, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145777313| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV):
163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

→ **SOBRE 2: PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

En el sobre número 2, el licitador presentarà la següent documentació:

1) Relació numerada de la documentació inclosa

2) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

3) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: ***«Exp. 20.../...: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor per participar en el contracte de serveis ..... , presentada per ....."***

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat
NIF P-0809500-B

→ **SOBRE 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»**

En el sobre número 3, el licitador presentarà la següent documentació:

1) Relació numerada de la documentació inclosa
2) Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.
3) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació automàtics d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

→ **Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica**

L'encapçalament d'aquesta documentació serà el següent:

«Exp. 20..../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per .....»

"En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb les següents condicions:

A.- Proposta econòmica: (Fins a 40 punts)

S'oferta la quantitat de ..... euros més ..... euros d'IVA (....%), el que fa un total de ..... euros, per a la durada inicial de dos anys del contracte.

A.1. Desglossament dels costos de l'oferta

Concepte	Import anual (sense IVA)	Import total 2 anys (sense IVA)
Personal (inclosa Seguretat Social)	..... €	..... €
Absentisme i cobertura de vacances	..... €	..... €
Productes i material fungible (incl. EPI i uniformes)	..... €	..... €
Maquinària i útils	..... €	..... €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**..... €**	**..... €**
Despeses generals (gestió i assegurances)	..... €	..... €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**..... €**	**..... €**
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	**..... €**	**..... €**

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Benefici industrial	..... €	..... €
TOTAL OFERTA (SENSE IVA)	**..... €**	**..... €**

A.2. Desglossament per equipaments (euros, sense IVA)

Equipament	Import total 2 anys (sense IVA)
Edifici Sant Josep	..... €
Edifici Impremta	..... €
Unitat Operativa de Serveis (UOS)	..... €
Edifici Sant Jaume	..... €
Laboratori Municipal i antic CAS	..... €
TOTAL OFERTA (SENSE IVA)	**..... €**

A.3. Desglossament per perfils professionals i preus/hora a efectes de modificacions contractuals

Perfil professional	Hores anuals previstes al PPT	Cost anual ofert sense IVA	Preu/hora ofert sense IVA
Personal de neteja ordinària (NPO)	5.380	..... €	..... €/h
Personal especialista (NPE)	1.080	..... €	..... €/h
TOTAL	**6.460**	**..... €**	**—**

** El preu/hora de cada perfil professional es calcularà dividint el cost anual ofert corresponent al perfil entre el nombre d'hores anuals previstes al PPT.*

** Els imports hauran d'incloure els costos directes i indirectes imputables a cada perfil, les despeses generals i el benefici industrial, sense duplicitats.*

** Els preus/hora resultants tindran caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i s'aplicaran per calcular les modificacions contractuals previstes que comportin increments o reduccions de les hores de servei, de conformitat amb el PCAP.*

** Aquests preus/hora no constitueixen criteris d'adjudicació independents ni alteren el sistema de determinació del preu a tant alçat.*

Notes

- L'import global ofert no podrà superar el pressupost base de licitació de 253.807,22 €, IVA exclòs.
- L'IVA s'haurà de consignar com a partida independent.
- Els imports anuals del quadre A.1 corresponen a una anualitat completa de dotze mesos.
- Els imports consignats als diferents quadres hauran de ser coherents entre si. El total de l'oferta, IVA exclòs, dels apartats A.1 i A.2 haurà de coincidir amb l'import global ofert. Així mateix, la suma dels costos anuals dels dos perfils professionals de l'apartat A.3 haurà de coincidir amb l'import anual total de l'apartat A.1.
- L'oferta que superi el pressupost base de licitació, IVA exclòs, serà exclosa.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 30 PUNTS)

B1. Temps de resposta en substitucions no programades (fins a 20 punts)

L'empresa licitadora es compromet a efectuar les substitucions de personal davant d'absències no programades en el termini màxim següent:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

☐ Inferior o igual a 3 hores — **20 punts**
☐ Superior a 3 hores i inferior o igual a 6 hores — **10 punts**
☐ Superior a 6 hores i inferior o igual a 12 hores — **5 punts**
☐ Superior a 12 hores i inferior o igual a 24 hores — **0 punts**

Termini màxim de substitució ofert: ..... hores.
L'empresa licitadora haurà de seleccionar una única opció. En cas de discrepància entre l'opció marcada i el termini indicat numèricament, caldrà aclarir la contradicció sense que es pugui modificar l'oferta presentada.

El termini compromès es computarà des del primer moment acreditable en què l'empresa tingui coneixement de l'absència fins a la incorporació efectiva del personal substitut al centre de treball.

Aquest compromís tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, i no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

B2. Bossa d'hores addicionals anuals sense cost (fins a 5 punts)

L'empresa licitadora ofereix, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la bossa anual d'hores de neteja següent:

Nombre d'hores addicionals anuals ofertes: ..... hores.
La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

Hores addicionals anuals ofertes	Puntuació
150 hores	5 punts
De 100 a 149 hores	3 punts
De 50 a 99 hores	1,5 punts
Menys de 50 hores	0 punts

El nombre màxim d'hores ofertable i valorable és de **150 hores anuals**.

La bossa d'hores tindrà caràcter anual, no serà acumulable entre anualitats i no podrà destinar-se a substituir obligacions ordinàries de l'empresa adjudicatària, inclosa la cobertura d'absències, vacances o baixes.

B3. Millora ambiental: vehicles amb distintiu ECO o ZERO EMISSIONS (fins a 5 punts)
L'empresa licitadora declara que:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

☐ **SÍ**, es compromet a utilitzar vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT en el 100 % dels vehicles adscrits a l'execució del contracte — **5 punts**.

☐ **NO** assumeix el compromís anterior — **0 punts**.

Documentació acreditativa:

En cas d'assumir aquest compromís, l'empresa licitadora haurà d'aportar, juntament amb aquesta oferta, una relació dels vehicles que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, amb identificació de les matrícules, les fitxes tècniques i la documentació acreditativa de la classificació ambiental ECO o ZERO EMISSIONS de la DGT.

El compromís ofert serà vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

En cas de substitució dels vehicles adscrits, els vehicles substituts hauran de disposar, com a mínim, de la classificació ambiental compromesa.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament de Granollers
Contractació

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 28
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na …..…..…..……..…..... amb NIF núm. …..…..…..……, en nom propi / en representació de l'empresa …….…….…….., en qualitat de …….., amb CIF núm. …..…….., domiciliada a ……..…..…… carrer ……..... núm. ……, telèfon núm . ……...……....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis de....., la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació (sense IVA)**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació (sense IVA)**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV):
16341422560314577313| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	**Entitat adjudicatària**	**Data adjudicació/ execució**	**Import adjudicació (sense IVA)**
	Subtotal:		*Sumar els imports de l'any*

Documentació adjunta (si s'escau) ……

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

***(Població i data)*:**

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV): 163414225603145773 13| a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio