AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE CERDANYA
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DEL CONTRACTE DE NATURALESA ESPECIAL, PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026 (PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLVER DE CERDANYA)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació de l'explotació de la barra de bar a ubicar al poliesportiu municipal de Bellver de Cerdanya durant l'acte a celebrar el dia 31 (nit) de desembre, amb motiu de la Festes de Cap d'Any de 2026.

Aquesta licitació comprèn el servei de bar amb les característiques establertes a l'Annex III. El servei de música en viu (DJ's) es proporcionarà des de l'Ajuntament. Així mateix, el consistori serà l'encarregat de la gestió de cobrament d'entrades a preu popular, que ingressarà directament a les seves arques. L'Ajuntament també proporcionarà al seu càrrec el servei de seguretat.

La Codificació del contracte és CPV: 55410000-7 "Servei de gestió de bars"

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix els articles 284 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

En el procediment obert qualsevol interessat podrà presentar una oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 300,00 euros, que els licitadors podran millorar a l'alça

El pagament s'efectuarà en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la prestació del servei.

El cànon comportarà el deure de l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat.

Valors, com a mínim de l'assegurança: Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil 900.000 € de capital assegurat. Valor de sublímit mínim per víctima 150.000 €

La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte i horaris

El termini d'utilització del bé serà des del dia 31 de desembre de 2026 a les 11h fins el dia 1 de gener de 2027 a les 12h, moment en que ha de quedar la instal·lació lliure de tots els elements que s'hagin fet servir i neta. (Es podran fer preparatius amb anterioritat a la instal·lació prèvia autorització favorable de l'Ajuntament).

Amb motiu de la utilització per l'Ajuntament de les instal·lacions el dia 1 de gener de 2027, aquestes han de quedar lliures i netes a les 12h d'aquest dia. Aquesta és una

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

obligació essencial l'incompliment total o parcial de la qual serà sancionada amb multa de 300.- euros.

CLÀUSULA SISENA. Instal·lacions a realitzar per l'adjudicatari

Les instal·lacions a realitzar per l'adjudicatari i al seu càrrec consisteixen en la instal·lació dels aparells i materials necessaris per a desenvolupar el servei de bar, també anirà a càrrec del licitador la instal·lació de la barra del bar.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats de l'adjudicatari.

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte del contracte
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del l'adjudicatari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Disposar de tots els permisos i complir els requisits de seguretat contemplats en l'expedient.
- Neteja dels espais en posterioritat a la festa. L'espai utilitzat ha de lliurar-se net i buit de materials. En cas que els espais cedits no estiguin nets i en el mateix estat en que es varen lliurar, el dia 1 de gener de 2027 a les 12h, que és el moment en que ha de lliurar les instal·lacions el licitador estarà obligat al pagament de 300.- euros que es satisfarà a l'Ajuntament en concepte de neteja.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte l'adjudicació abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte del contracte, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

Podran presentar ofertes les jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

Les persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

El Plec es sotmet a informació pública pel termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació i/o al·legació s'entendrà aprovat definitivament aquest plec, sense necessitat d'ulterior acord. Simultàniament l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant durant el termini de 10 dies hàbils.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.
Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a contar a partir de la publicació de l'anunci al perfil de contractació de l'Ajuntament,

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà electrònicament previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic únic, que haurà de contenir la següent documentació signada pel licitador:

- Documentació Administrativa.
- Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Model de sol·licitud signat electrònicament inclòs en l'Annex I del present Plec.
b) Declaració Responsable del licitador signada electrònicament indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159.4c) LCSP. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present Plec.

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. ___, en representació de l'Entitat __, amb NIF núm. _____, amb direcció de correu electrònic_____ i telèfon mòbil de contacte_____ assabentat de l'expedient per a la licitació de l'explotació de la barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2026 (Poliesportiu Municipal de Bellver de Cerdanya), mitjançant procediment obert sumari, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____euros.

A _____, a ___de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional i definitiva

11.1.- No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

11.2.- El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 300€, per a l'explotació de la barra de bar, abans de la signatura del contracte.

Com a mitjà de garantia s'admetran, a més d'en metàl·lic, l'aval bancari, els valors, els títols de crèdit de l'Estat, les cèdules del Banc de crèdit local i qualsevol altre dels previstos del TRLCAP. Aquest efecte, el número de compte de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya és ES51 0182 5938 9202 0003 0987

La fiança garantirà el compliment de l'objecte i demés obligacions que es derivin del contracte i se li retornarà extingit el contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o eventual que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació de valoració automàtica, sobre la base de la millor relació qualitat-preu que se sumen un total de 100 punts.

a) Oferta econòmica .....fins a 100 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar cada oferta de manera que a major cànon ofert, en relació amb el preu de sortida sense IVA, se li assignen 100 punts.

La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant la següent expressió:

Puntuació de cada oferta =

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

— Sra. Judit Trubat Pontí, que actuarà com a Presidenta de la Mesa (Regidora de Cultura).
— Sra. Lourdes Porta Veiga, Vocal (Secretària accidental de la Corporació).
— Sr. Maria José Martínez Borrego, Vocal (Funcionària de l'àrea comptable de la Corporació).
— Sr. Francesc Mas Vidal, Vocal (Tècnic municipal)
— Sra. Mercè Guerrero Puig (Funcionària de l'àrea d'urbanisme), que actuarà com a secretària de la Mesa

La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i procedirà a l'obertura del sobre únic i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

La Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació i en concret:

a) La documentació acreditativa del fet de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social amb l'abast que es determina als articles 13 a 16 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12/10/2001.
b) El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
c) La documentació acreditativa que sigui procedent per acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

legislació directa i indirectament aplicable.

CLÀUSULA DINOVENA. Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions que es dedueixen del present Plec de clàusules administratives particulars, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En particular, són d'aplicació i d'obligat compliment per l'adjudicatari, les següents condicions:

Tenir cura del bon ordre del servei.

Amb la suficient antelació a l'obertura, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació, la llista de preus que regirà l'adquisició, en cas que siguin productes diferents als establerts a l'Annex III. Els articles posats en venda al bar que estarà exposada al públic en lloc accessible als mateixos i a una mida que faciliti la seva lectura. En igual mesura, s'haurà d'exposar al públic, en lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.

Disposar de cubs i recipients de brossa i amb capacitat suficient per recollir la brossa que es preveu generar, la qual haurà d'anar amb bosses tancades i hermètiques i que s'hauran de depositar als contenidors que hi haurà a l'exterior un cop finalitzada la festa.

L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes...). L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes oficials. Especialment, l'Adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, col·locació i retirada del mobiliari i maquinari que requereixi pel bon funcionament del servei.

Exercir per si la prestació del servei i no cedir-lo o traspassar-lo a tercers.

Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, drets, taxes i tributs que puguin gravar les activitats i mitjans materials sobre

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

els quals recau la prestació del servei objecte del contracte.

Haurà de permetre i facilitar les inspeccions que dels treballs, material i equip es disposin per l'Ajuntament. En tot cas, l 'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi l'Ajuntament, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin.

Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

Quedarà obligat, en cas de produir-se alguna anomalia que impedeixi la normal prestació del servei objecte del contracte, a informar tot seguit a l'Ajuntament.

Estarà obligat a admetre, si les necessitats dels serveis així ho aconsellen, la modificació de l'horari per a la prestació dels serveis.

Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei per causa culpable.

Acatar les instruccions particulars que rebi de l'Ajuntament, referents a la correcta explotació del Bar, així com les relatives a modificacions en la forma de prestació del servei aconsellades per l'interès públic.

Serà responsable del manteniment i neteja ocasionat pel servei de barra del bar.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Unitat Responsable

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

LCSP, la unitat responsable de l'expedient serà el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) .

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

1.- El contracte té caràcter administratiu de naturalesa especial i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per la memòria elaborada per l'enginyer municipal, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la part que estigui vigent.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

d) DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte. Article 25.2 Llei 9/2017 "Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por esta Ley y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. No obstante, a los contratos administrativos especiales a que se refiere la letra b) del apartado anterior les serán de aplicación, en primer término, sus normas específicas."

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE CERDANYA
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

ANNEX I
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	Número d'expedient: 4480/2026
Objecte del contracte: EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026 (POLIESPORTIU MUNICIPAL DE BELLVER DE CERDANYA)	
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari, amb criteris d'adjudicació de valoració automàtica	
Tipus de contracte: concessió de serveis	
En/Na ....., amb DNI ....., en nom i representació de ..... EXPOSA ▪ Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: - Documentació Administrativa. - Oferta econòmica i documentació relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica	

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS				
Empresa:			CIF:	
Domicili:				
Població:		Codi Postal:		
Telèfon:		Fax:		
e-mail:				
Apoderat:		DNI:		

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE CERDANYA
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

SIGNATURA ELECTRÒNICA

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE CERDANYA
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

ANNEX II «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE»

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____ , a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'explotació de la barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2026 (Poliesportiu municipal de Bellver de Cerdanya), davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'explotació de la barra de bar de la Festa de Cap d'Any 2026 (Poliesportiu municipal de Bellver de Cerdanya)

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

AJUNTAMENT
DE
BELLVER DE CERDANYA
(LLEIDA)

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47
Correu electrònic ajuntament@bellver.org
www.bellver.org

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Annex III « Preus de venda al públic »

Ampolla d'aigua individual 2,00 €
Refrescos / aigua amb gas 2,50 €
Beguda energètica 3,00 €
Cervesa de llauna 3,00 €
Cervesa de barril 3,00 €
Combinat 8,00 €
Combinat amb alcohol selecte 10,00 € (en aquest cas la beguda alcohòlica utilitzada en el combinat serà d'una marca/qualitat superior a la del combinat normal)

Codi Validació: 33KLA7ELZM7WTQN9RCLF9EKJM
Verificació: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17