Institut Municipal de Mercats de Barcelona
C/ Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132890
www.mercats.barcelona

1. ***Núm. Expedient:*** **008_P2600075**

2. ***Contracte reservat:*** NO

Lots: *NO*

INFORME DEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT DEL PLA DE SOSTENIBILITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis de Secretaria Tècnica i seguiment del Pla de sostenibilitat de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (d'ara endavant, IMMB).

De conformitat amb el previst a l'article 28 LCSP, el sotasignant emet el següent informe justificatiu de la necessitat del contracte que es proposa a continuació;

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
C/ Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132890
www.mercats.barcelona

Índex de continguts

1. --- Antecedents 3

3. --- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida 5

4. --- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida 5

5. --- Divisió en lots 5

6. --- Durada del contracte 5

7. --- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC) 6

8. --- Imputació al pressupost municipal 7

9. --- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 7

10. - Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses 8

11. - Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar ----- 9

12. - Mesa de Contractació/Comitè d'Experts 12

13. - Garanties 13

14. - Termini d'execució 13

15. - Termini de garantia 13

16. - Condicions especials d'execució 14

17. - Pagament del preu 14

18. - Modificacions del contracte 14

19. --Revisió de preus

20. - Subcontractació 15

21. - Cessió del contracte 15

22. - Obligacions dels contractistes i subcontractistes 15

23. - Responsable del contracte 16

24. - Règim específic de penalitats 17

25. - Causes de resolució 20

26. - Tractament de dades de caràcter personal 21

Barcelona

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
C/ Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132890
www.mercats.barcelona

1. Antecedents

La gestió de l'IMMB dels "Mercats de Barcelona" aposta per desenvolupar els mercats municipals seguint un model mediterrani que uneix les persones i el comerç, i que promou no tan sols la transacció comercial, sinó també les relacions humanes.

En aquest context, els mercats acompleixen un paper especial en la construcció de la ciutat i de la seva organització social, econòmica i urbana, que defineix decisivament el model comercial de cada ciutat. Per això, Barcelona basa el seu model comercial en el comerç de proximitat, en què els mercats s'integren amb una clara vocació de servei als ciutadans, especialment en el seu entorn més immediat, ja que exerceixen una clara funció vertebradora del territori.

Comprar al mercat reflecteix un estil de vida que està totalment compromès i connectat amb el model mediterrani; la majoria de les famílies tenen un mercat a menys de 15 minuts de casa. És un estil que va adquirint més adeptes cada dia, que segueixen els conceptes d'aliments saludables, la producció local i un ambient de cohesió social.

D'aquesta manera, des dels mercats es promouen els productes (frescos, de qualitat i saludables, amb una oferta que aposta per la varietat), les persones (professionalització, tracte personalitzat, espai de trobada), els espais (propers i sostenibles, amb la remodelació dels edificis) i el territori (integració i cohesió social, motor econòmic, xarxa social i comercial).

Tot plegat fa del model Barcelona un model d'èxit i un exponent clar de gestió publico privada que s'ha convertit en un referent internacional.

La xarxa de Mercats de Barcelona, gestionada des de 1992 per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), està formada per 43 mercats en 40 edificis o equipaments. 39 d'aquests mercats són alimentaris i 4 no alimentaris, i estan distribuïts en els 10 Districtes de la ciutat, en el cor d'una part important dels 73 barris que la composen, sent així uns referents de la compra d'alimentació fresca i de comerç de proximitat.

A finals de 2025 hi havia als mercats de Barcelona 1.848 establiments, dels quals 1.189 estan en mercats d'alimentació i els 659 restants són establiments no alimentaris.

Al llarg de la seva evolució, les demandes dels ciutadans es van incorporant als serveis dels mercats, que ajuden a millorar el que ofereixen, i així contribueixen a millorar-ne la competitivitat. Així, en les darreres dècades, els mercats han adaptat les seves infraestructures, han modernitzat les parades i els serveis logístics i de gestió de residus, han promogut nous serveis, com el lliurament a domicili, l'estacionament, el pagament amb targeta, la compra on line o els armaris de recollida refrigerats.

1.1.El Pla de sostenibilitat de l'IMMB.

Tot l'anterior, sumat als eixos i objectius estratègics del nou Pla Estratègic de Mercats de Barcelona 2026-2036 (https://ajuntament.barcelona.cat/mercats/ca/linstitut/institut-municipal-de-mercats-de-barcelona/pla-estrategic-de-mercats), fan que sigui cada cop més necessari que l'IMMB disposi d'eines i estratègies per orientar les seves actuacions en funció de les necessitats i tendències, entre les que figura la sostenibilitat.

L'esmentat Pla Estratègic fa esment a aquesta necessitat en els següents objectius:

• S.1.: Fomentar la sostenibilitat ambiental en tota la cadena de valor dels productes dels Mercats de Barcelona
• S.2.: Consolidar i expandir el projecte de Comerç Verd als Mercats de Barcelona

En aquest context l'IMMB va endegar l'any 2021 el projecte Mercats Sostenibles-Comerç Verd que aglutina un seguit d'accions relacionades amb la sostenibilitat dels Mercats, com ara:

• La posada en valor de l'oferta de producte local de proximitat i ecològic.
• La reducció de l'ús de plàstics d'un sol ús i la reutilització d'envasos
• La reducció de residus i el malbaratament alimentari

En el cas concret de la reducció de plàstics d'un sol ús, cal tenir en consideració la publicació de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular, de l'Estat Espanyol, i el posterior Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos, restant a l'espera de la legislació que està elaborant la Generalitat al respecte dins de les seves competències.

Per al seu desplegament i execució, cal dotar de més capacitat i recursos per tal de poder donar resposta als objectius marcats en Pla Estratègic i el Pla de Sostenibilitat associat. La principal dificultat amb el qual s'enfronta l'IMMB a l'hora de participar en aquests projectes és la falta de recursos propis per planificar i desenvolupar la seva evolució, fet al qual cal afegir la possible multiplicació d'accions que es preveu presentar i gestionar en el propers anys.

Així mateix, el projecte Comerç Verd implica la participació de múltiples actors i per a que l'IMMB pugui assumir el lideratge, és necessari comptar amb una Secretaria Tècnica que assumeixi la gestió i coordinació de les actuacions amb els diferents socis del projecte, així com activitats relacionades amb l'assistència en la realització de les activitats relacionades amb els continguts i la capitalització i promoció del mateix.

1.2. Finançament

L'import total de l'actuació és de **145.200€ (IVA inclòs)**, que quedarà assignat a la partida **227.06.**

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat.

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en complir els compromisos adoptats en l'eix estratègic de *Sostenibilitat* del Pla Estratègic de Mercats Municipals de Barcelona 2026-2036, concretament, en els objectius S.1. i S.2, que preveuen desenvolupar un Pla de sostenibilitat que faciliti la presa de decisions en aquest àmbit.

Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMMB no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un ***servei de consultoria especialitzat en sostenibilitat, gestió de residus i economia circular.***

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un *servei de consultoria especialitzat en sostenibilitat, gestió de residus i economia circular*, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagin de dur a terme per a la prestació del servei.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

3. Divisió en lots

Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. Durada del contracte

La durada proposada de **24 mesos** permet donar cobertura a la naturalesa i necessitats del contracte, i en tot cas a comptar des de l'endemà de la seva formalització del contracte. S'han tingut en compte les característiques del finançament del contracte per a la seva correcta execució,

Es preveuen les següents pròrrogues: **12 mesos**. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que se li notifiqui amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de la durada de contracte o la seva pròrroga.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser d'una quantia de **96.800 euros**. El pressupost net és de **80.000 euros** i l'IVA de **16.800 euros**, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte s'ha de presentar en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

Costos directes	**Import (€)**
Costos salarials *(si els costos salarials formen part del cost)*	60.400 €
TOTAL	Suma costos directes: 60.400 €

Costos indirectes	**Import (€)**
Despeses generals d'estructura	11.200 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 11.200 €
Benefici industrial	8.400 €

TOTAL DE COSTOS *(directes + indirectes + benefici industrial)*	**80.000 €**

Els costos salarials que es considera que es produeixen en l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat per als anys 2025-27 (BOE-A-2025-7766), considerant en el Grup 4 de Consultoria: 1 Cap de Projecte (A1) i 1 Consultor/a sènior (B2), d'acord amb el desglossament següent:

Barcelona

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
C/ Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132890
www.mercats.barcelona

Categoria professional	Preu / hora	Total hores anuals	Número persones
Cap de projecte	55€	200	1
Consultor sènior	48€	400	1

El VEC d'aquest contracte s'estima en 120.000 euros. Els conceptes que inclou són els següents:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2027	40.000 €		0	0	40.000 €
2028	40.000 €				40.000 €
2029		40.000 €			40.000 €
	80.000 €	**40.000 €**			**120.000 €**

6. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi projecte	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	227.06	43121	0101		40.000 €	21	8.400 €	48.400 €
2028	227.06	43121	0101		40.000 €	21	8.400 €	48.400 €

Suma imports total	**96.800 €**

En cas que el contracte s'adjudiqui o es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

9.1.- Procediment de tramitació:

Tramitació ordinària: Per tal garantir els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat que han de regir en la contractació pública, es proposa per a l'adjudicació del contracte, la tramitació d'un procediment obert.

9.2.- Procediment d'adjudicació

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert i tramitació ordinària (arts. 156 i 116 i concordants LCSP) tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.

La present licitació **serà susceptible de recurs especial** en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar de 100.000,00 €, establerts en l'article 44.1 apartat a) de la LSCP. D'acord amb els articles 50.1.d) i 153.3 LCSP, i l'article 58 del Real Decret-llei 36/2020, el contracte no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1. Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a 50.000,00 euros.

També es podrà acreditar amb assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 145.200 €, equivalent al valor estimat del

contracte, i que haurà d'estar vigent durant tota l'execució del contracte i fins la seva liquidació.

S'acreditarà amb certificat emès per l'assegurador on consti el risc assegurat, el seu import i la data de vigència de l'assegurança, així com el compromís signat per l'empresa licitadora de la seva renovació durant tota la vigència del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 40.000,00 euros

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat.

El personal adscrit al contracte haurà de tenir i acreditar una experiència mínima de 4 anys amb perfils de Cap de projecte i Consultor sènior.

- Cap de projecte: Acreditar experiència mínima de quatre anys en la realització d'activitats en l'àmbit de l'objecte del contracte i formació mínima de llicenciatura universitària o grau superior equivalent en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte.
- Consultor sènior: Acreditar experiència mínima de quatre anys en la realització d'activitats en l'àmbit de l'objecte del contracte i formació mínima de llicenciatura universitària o grau superior equivalent en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte.

S'acreditarà amb declaració jurada signada on consti el detall de l'experiència conjuntament amb còpia de les titulacions acreditatives.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Es valora la puntuació de 49 punts per als criteris sotmesos a judici de valor i 51 punts pels criteris objectius amb la finalitat d'aconseguir la millor oferta adequada a la naturalesa del contracte, el qual té un gran component de treball de caràcter intel·lectual

atès que té per objectiu dirigir, planificar, impulsar i gestionar el Pla de sostenibilitat. Donar major valor als criteris de caràcter subjectiu s'entén que permetrà valorar les propostes i enfocament que els licitadors pretenen donar al projecte, la seva visió i raonaments, aconseguint poder valorar quina d'elles s'ajusta millor a les necessitat de l'IMMB d'acord amb la documentació contractual.

11.1 Criteris automàtics: **puntuació total 51**

- 11.1.1 Oferta econòmica, **fins a 35 punts**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 36 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la *Gaseta Municipal* del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la *Gaseta Municipal* del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

- (*)11.1.2 Per l'experiència de la/les persona/es del licitador que executaran el contracte en la gestió de plans i projectes relacionats amb l'objecte del contracte, amb un màxim de puntuació de **16 punts**.

Es valorarà l'experiència i la capacitació professional de l'equip de la licitadora que executarà el contracte. L'objecte del present contracte suposa una expertesa en els àmbits de les prestacions d'acord amb les respectives normatives i el seu dinamisme canviant a nivell nacional i europeu. Així es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assistència i desenvolupament tècnic prestat en el present contracte.

L'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que es puntuarà serà aquella que superi a la mínima **de quatre anys** en la realització d'activitats en l'àmbit de l'objecte del contracte i formació mínima de llicenciatura universitària o grau superior equivalent en disciplines relacionades amb l'objecte del contracte ponderarà de la següent manera:

- S'atorgarà 1 punt per cada projecte realitzats per les persones del equip de projecte on es demostri experiència en coordinació i direcció d'estudis i projectes del Cap de projecte i el consultor sènior, relacionats amb l'objecte del contracte, als darrers 10 anys, per a projectes de durada superior a 6 mesos, **fins a un màxim de 10 punts.**

- S'atorgarà 0,5 punts per cada any més d'experiència demostrable de l'equip del projecte, tant del Cap de projecte com del consultor sènior, en l'àmbit dels mercats municipals i/o el comerç detallista de proximitat, als darrers 10 anys, **fins a un màxim de 6 punts**.

S'acreditarà amb una declaració jurada detallada de projectes i dates, incloent contactes dels receptors dels treballs realitzats que permetin una contrastació per part de l'IMMB.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

12.2 Criteris de judici de valor. Puntuació total: **49 punts**

- 12.2.1 Criteri de proposta metodològica i coordinació per portar a terme les tasques recollides en el punt **3A del Plec Tècnic**, de s**eguiment i valoració del compliment dels criteris** establerts en el projecte per atorgar als establiments alimentaris dels mercats la consideració de ser **Comerç Verd.** Ponderació: **fins a 15 punts**.

  El licitador presentarà la seva proposta metodològica d'acords amb els requisits del Plec Tècnic i de les diferents tasques que aquest detalla. Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta feta. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

  - Contingut insuficient: 0 punts
  - Contingut acceptable: fins a 5 punts
  - Contingut bo: fins a 10 punts
  - Contingut excel·lent: fins a 15 punts

  - On el contingut excel·lent, amb fins a 15 punts, és per aquella resposta que recull amb profunditat i exemples tots els aspectes del punt clau avaluat i fa propostes de valor específiques per aquell punt.
  - El contingut bo, amb puntuació de fins a 10 punts, és per aquella resposta que recull tots els aspectes clau del punt avaluat i les mancances son resolubles.
  - La valoració acceptable, puntuada amb fins a 5 punts, els recull amb alguna carència, sent massa genèrica o amb mancances no resolubles.
  - La valoració insuficient, amb 0 punts, és per aquelles respostes per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

- 12.2.2. Criteri **Proposta per a l'impuls i seguiment del Pla sostenibilitat 2027-2028** en els mercats municipals, recollit en el punt **3B del Plec Tècnic**, Ponderació: **fins a 20 punts**.

El licitador presentarà la seva proposta d'acord amb els requisits del Plec Tècnic i de les diferents tasques que aquest detalla. Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta feta. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Contingut insuficient: 0 punts
- Contingut acceptable: fins a 5 punts
- Contingut bo: fins a 15 punts
- Contingut excel·lent: fins a 20 punts

- On el contingut excel•lent, amb fins a **20 punts**, és per aquella resposta que **recull amb profunditat** i exemples tots els aspectes del punt clau avaluat i fa propostes de valor específiques per aquell punt.
- El contingut bo, amb puntuació de fins a **15 punts**, és per aquella resposta que **recull tots els aspectes clau del punt avaluat i les mancances son resolubles.**
- La valoració acceptable, puntuada amb fins a **5 punts**, els **recull amb alguna carència, sent massa genèrica o amb mancances no resolubles**.
- La valoració insuficient, amb **0 punts**, és per aquelles respostes per les que **no es considera adequat** l'enfocament i/o el contingut.

- 12.2.3. Criteri **Redacció de la Memòria anual de sostenibilitat de l'IMMB**, recollit en el punt **3.C. del Plec Tècnic**, Ponderació: **fins a 14 punts**.

El licitador presentarà la seva proposta d'acord amb els requisits del Plec Tècnic i de les diferents tasques que aquest detalla. Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta feta. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Contingut insuficient: 0 punts
- Contingut acceptable: fins a 4 punts
- Contingut bo: fins a 10 punts
- Contingut excel·lent: fins a 14 punts

- On el contingut excel•lent, amb fins a **14 punts**, és per aquella resposta que **recull amb profunditat** i exemples tots els aspectes del punt clau avaluat i fa propostes de valor específiques per aquell punt.
- El contingut bo, amb puntuació de fins a **10 punts**, és per aquella resposta que **recull tots els aspectes clau del punt avaluat i les mancances son resolubles.**
- La valoració acceptable, puntuada amb fins a **4 punts**, els **recull amb alguna carència, sent massa genèrica o amb mancances no resolubles**.
- La valoració insuficient, amb **0 punts**, és per aquelles respostes per les que **no es considera adequat** l'enfocament i/o el contingut.

10. Mesa de Contractació/Comitè d'Experts

La Mesa de Contractació estarà constituïda de conformitat amb la disposició addicional II apartat setè de la LCSP.

Per a la Mesa de Contractació, les persones que en formaran part, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte, són les següents:

President

El Director d'administració general, David Cheliz Lozano. El podrà subtituir la Cap de Gestió econòmica i financera, Inmaculada Ortega Costa.

Vocals:
Susana Navarro Flores, Interventora delegada o l'Interventor/a que designi la Intervenció General; La podrà substituir el Director d'administració general, David Cheliz Lozano o bé la Cap de Gestió econòmica i financera, Inmaculada Ortega Costa.
Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat. El podrà substituir un/a lletrat/da. Òscar Martín Pérez, Coordinador de projectes d'anàlisi i estratègia.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

Els membres de la Mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

11. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5%.del preu del contracte, IVA exclòs.

12. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de **24 mesos** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte o de la data expressa que es faci constar en el contracte.
Es preveu **una pròrroga de 12 mesos**.

13. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

14. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ons especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

15. Pagament del preu

Es facturarà mensualment prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La contractista i, en el seu cas, la subcontractista, ha d'incloure, en la/les factura/es que presenti les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Descripció del contracte: Contracte per als serveis de Secretaria Tècnica i seguiment del Pla de sostenibilitat de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.
- Òrgan de contractació: 0100 Institut Municipal de Mercats
- Departament econòmic: 0100 Direcció d'administració General
- Òrgan destinatari: 0101 Direcció de Mercats i Projectes Estratègics.
- Codi CPV.

16. Modificacions del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es pot revisar el preu.

18. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament a termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, no se'n permet la cessió.

20. Obligacions dels contractistes i subcontractistes

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- A presentar mensualment en les reunions de coordinació amb l'IMMB, els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en l'article 3 del plec de prescripcions tècniques particulars.

- Obligacions d'informació:
  - Presentar una declaració responsable amb:
    - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.
    - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.
    - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.

- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
  - Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:

  - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
  - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.

- Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.

21. Responsable del contracte

Es designa en l'Òscar Martín Pérez, Coordinador de Projectes d'Anàlisi i Estratègia de la Direcció de Mercats i Projectes Estratègics, com a persona

responsable del contracte, al qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

A més de les obligacions previstes en la LCSP i en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particular a les persones responsables del contracte li correspondrà:

- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR. En concret, i respecte d'aquest contracte, les seves obligacions seran les següents:
- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Respecte al Pla de mesures antifrau:
    - Supervisar que el contractista i subcontractista/es tingui/n un Pla de mesures antifrau i/o s'hagi/n adherit al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
    - Que el contractista i subcontractista/es compleixi/n els deures i les obligacions del seu Pla de mesures antifrau i/o del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
- Fer un seguiment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logotips.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es.
- Mantenir comunicació constant amb l'interlocutor designat pel contractista.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en l'article 3 i 4 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament/ens dependent.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament/ens dependent.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que s'imposaran al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats.

Es considera necessari que, d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP, si es produeix pel contractista demora respecte el compliment del termini total, la penalitat diària sigui de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per imposar la penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent.

23. Causes de resolució

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus.

- L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.
- En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de mesures antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP, sens perjudici del previst als paràgrafs anteriors.

Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

a) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i

concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

b) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

c) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

d) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

e) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

24. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix):
  - identitat: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
  - professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
  - economicofinanceres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

La finalitat del tractament serà la gestió del contracte administratiu de l'estudi de mercat, i el coneixement del perfil de les persones entrevistades durant el procés, amb les finalitats de l'estudi de mercat.

25. Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació:

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.

- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;

Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:

- Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
  - són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
  - l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
  - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
  - les xifres són arrodonides.
  - l'oferta està incomplerta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que els licitadors que no resulten adjudicataris mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

Per tot això, **ES SOL·LICITA** que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte la contractació d'un servei de Secretaria Tècnica i

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
C/ Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4132890
www.mercats.barcelona

seguiment del Pla de sostenibilitat de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert, per un import màxim de **145.200** euros, IVA inclòs..

Òscar Martín Pérez
Coordinador de Projectes
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics
Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Pere Xavier Sirvent
Director de Mercats i Projectes.
Institut M. Mercats de Barcelona