# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE TREBALLS TÈCNICS DE GESTIÓ DOCUMENTAL ESPECIALITZAT PER A ANONIMITZAR DADES PERSONALS DE DOCUMENTS QUE S'HAN DE PUBLICAR AL PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA, PR-2027-50

## 1.- Antecedents

El Pla de Govern de la XV Legislatura, aprovat al Consell de Govern del 23 de desembre de 2024, inclou diverses mesures i objectius amb les que el Govern de Catalunya preveu i defensa la promoció d'un govern obert que faci de la transparència, la participació i la rendició de comptes els seus pilars fonamentals i consolidi així una relació de confiança amb la ciutadania.

Amb aquest objectiu, i vinculat amb la Prioritat 4. Bon govern, seguretat i millors serveis públics, el punt 4.3. Impulsar polítiques públiques basades en l'evidència, el govern de les dades, la transparència, i la participació, i per donar compliment a l'article 71.6 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, l'article 14.3 de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'ítem 23 del catàleg de publicitat activa, la Direcció General de Govern Obert publica semestralment totes les resolucions de les sol·licituds del dret d'accés a la informació pública (SAIPs) i comunicacions substitutives, si escau, anonimitzades.

Des de 2023 fins a l'actualitat es va demanar realitzar, de manera transitòria, la contractació dels serveis de gestió documental especialitzat per anonimitzar dades personals de documents que s'han de publicar al web, ja que l'eina corporativa per executar aquesta tasca pels departaments de la Generalitat de Catalunya estava en fase de disseny. 2023 (PR-2023-277), gener a juny 2024 (PR-2024-219), juliol a desembre de 2024 (PR-2024-756). L'any 2024 es preveia implementar l'eina pròpia corporativa que finalment no es va desenvolupar i va requerir de tornar a contractar el servei. Aquest servei també es va contractar per a la totalitat de l'any 2025 (PR-2025-309) i 2026 (PR-2026-234).

L'instrument previst posat a disposició de la direcció general, l'anonimitzador corporatiu (GD. Anonimitzador), va fer palès que cal una tasca manual de supervisió o revisió per a garantir la completa, adequada i segura anonimització de totes les dades personals que poden aparèixer en les resolucions i comunicacions substitutives de SAIPs. Aquesta tasca comporta deu minuts de mitjana per cada document a revisar i anonimitzar. En els darrers anys s'ha produït un augment significatiu anual de les SAIP. Concretament, en el darrer any 2025, s'han rebut 3.707 SAIPs, així doncs, el temps necessari per a poder dur a terme aquesta revisió ascendiria a 93,3 hores mensuals aproximadament, la qual cosa no es pot cobrir amb els recursos actuals propis de la direcció general.

Atès que l'instrument corporatiu per a l'anonimització no presenta la suficient aptitud per proveir les necessitats d'anonimització de la Direcció General de Govern Obert, i tenint en compte el volum estimat de documentació a tractar durant l'any 2027, es considera necessària la contractació dels serveis mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, per raó del valor estimat del contracte i de les característiques de la prestació.

## 2.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de prestació de treballs tècnics de gestió documental especialitzat per anonimitzar dades personals i/o identificatives de documents (resolucions i comunicacions substitutives en matèria de dret d'accés) que s'han de publicar al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Al mateix temps, el servei ha de garantir l'accessibilitat dels documents d'acord amb el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Als efectes de la determinació del pressupost base de licitació, del valor estimat del contracte i de l'execució de les prestacions, la unitat de mesura utilitzada en aquest contracte és l'anonimització completa d'un document associat a una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP).

S'entén per una unitat cada resolució o comunicació substitutiva corresponent a una SAIP sobre la qual s'hagin executat íntegrament els treballs previstos en aquest plec, incloent la revisió, l'anonimització de les dades personals i identificatives, la verificació de qualitat i l'adaptació als requisits d'accessibilitat que siguin exigibles.

El preu unitari establert en el contracte correspon a cadascuna d'aquestes unitats.

## 3.- Tasques a desenvolupar, productes a lliurar i terminis

Les tasques previstes per part de l'empresa contractista són anonimitzar les dades personals identificatives de totes les resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública de tots els departaments i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, així com, si escau, de les comunicacions substitutives, que es fan públiques a través del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya.

3.1. Recepció i preparació de la documentació. S'estima un volum inicial per a l'any 2027 de 6.715 SAIPs.
3.2. Anonimització de diferents camps: nom, cognoms, DNI, codi ID de l'expedient, núm. de registre, adreces, telèfon, correu electrònic, etc. Signatures electròniques o rúbriques, caixetí inferior i el vincle a la signatura, CSV, codi QR i DNI del càrrec de la signatura electrònica dels empleats públics.

3.3. Qualsevol dada identificativa indirecta o sensible que pugui contenir el document, és a dir, quan disposem d'una informació que no està vinculada directament a una persona concreta, però l'associem amb altres dades que sí que ens permeten identificar-la sense esforços desproporcionats.
3.4. Entrega de tots els documents anonimitzats en format PDF.
3.5. Fer els documents accessibles. Aquest servei ha de garantir l'accessibilitat dels documents d'acord amb el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, que estableix els requisits d'accessibilitat universal, inclosa l'accessibilitat digital, per assegurar que la informació i la documentació siguin accessibles, comprensibles i utilitzables per totes les persones en condicions d'igualtat.
    3.5.1. Realització de controls de qualitat.
    3.5.2. Resolució en cas de detecció d'errors i incidències en l'anonimització en un termini màxim de 120 hores.
    3.5.3. Lliurament de la documentació anonimitzada en un termini màxim de deu dies des del lliurament.

Terminis d'execució del contracte: des de l'1 de gener de 2027, o des de l'acceptació de l'adjudicació si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027. Aquest contracte es podrà prorrogar, per períodes com a màxim anuals, fins al 31 de desembre de 2029.

## 4.- Altres requisits del contracte

### 4.1.- Llengua

La llengua de la documentació a anonimitzar pot ser: aranès, català, castellà i, en alguns casos, anglès.

### 4.2.- Dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment d'allò establert en el al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament del Departament de la Presidència. A tal efecte, d'acord amb l'article 28.3 del Reglament General de Protecció de Dades ambdues parts signaran el corresponent acord d'encàrrec de tractament amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei.

### 4.3.- Responsable de l'execució del contracte

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb la Direcció General de Govern Obert per a totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament ordinari de la prestació, la comunicació d'incidències, el seguiment dels treballs i el control de qualitat.

La designació haurà de comunicar-se amb caràcter previ a l'inici de l'execució contractual i qualsevol modificació posterior haurà de ser notificada de forma immediata a l'Administració.

### 4.4.- Seguiment i control de l'execució

La Direcció General de Govern Obert designarà una persona responsable del seguiment del contracte, que serà l'encarregada de supervisar la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest plec.

L'Administració podrà efectuar les comprovacions i verificacions que consideri necessàries per assegurar el compliment de les obligacions contractuals, especialment pel que fa a:

- la correcta anonimització de la documentació;
- el compliment dels requisits d'accessibilitat;
- el compliment dels terminis de lliurament;
- la correcció de les incidències detectades;
- la qualitat de la documentació lliurada.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'atendre els requeriments de verificació efectuats per l'Administració i facilitar la informació necessària per comprovar la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

En cas que l'Administració detecti errors d'anonimització, deficiències d'accessibilitat o qualsevol altra incidència relacionada amb la qualitat dels treballs efectuats, ho comunicarà a l'empresa contractista mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància de la comunicació.

L'empresa contractista haurà d'esmenar les incidències comunicades dins del termini compromès en la seva oferta, sense cost addicional per a l'Administració.

## 5.- Pressupost màxim de licitació

El pressupost base de licitació és de 14.235,80 €, IVA exclòs. L'import corresponent a l'IVA, al tipus del 21%, és de 2.989,52 €, de manera que l'import total del pressupost base de licitació és de 17.225,32 €, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de 51.248,88 €, IVA exclòs. Aquest import s'ha obtingut a partir del pressupost base de licitació sense l'IVA, més la suma de dues possibles pròrrogues i una possible modificació del 20% de l'import per a cada any d'execució.

D'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, aquest pressupost és una estimació que s'exhaurirà o no en funció dels serveis que es prestin efectivament i de conformitat amb les sol·licituds que l'empresa contractista rebi de la Direcció General de Govern Obert. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.

El preu unitari de referència és de **2,12 € IVA exclòs per unitat**. Als efectes d'aquest contracte, una unitat equival a l'anonimització completa d'una resolució o comunicació substitutiva associada a una SAIP, d'acord amb la definició prevista a l'apartat 2 d'aquest plec.

La forma de pagament serà després de la conformitat i acceptació del servei mitjançant la presentació de la corresponent factura mensual.