# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ PER AL 2027 DE TREBALLS DE DIGITALITZACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DIPOSITATS A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

01. OBJECTE DEL CONTRACTE ____ 2

02. ABAST DEL SERVEI ____ 2

03. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ ____ 3

04. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL ____ 3
*04.01. Característiques generals de digitalització del lot 01 ____ 7*
*04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01 ____ 8*
*04.03. Característiques generals de digitalització del lot 02 ____ 42*
*04.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02 ____ 43*
*04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02 ____ 53*
*04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02 ____ 55*
*04.07. Suports de sortida ____ 58*

05. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS ____ 59

06. CONTROL DE QUALITAT ____ 59
*06.01. Llistat de control dels equips destinats al projecte ____ 59*
*06.02. Sessió inicial de control de qualitat dels treballs ____ 60*
*06.03. Control de qualitat periòdic ____ 64*
*06.04. Entregues de finalització de referències ____ 65*
*06.05. Control de qualitat de les característiques de fitxers derivats ____ 66*
*06.06. Control de qualitat d'avaluació del final de servei ____ 66*

07. ESPAI DE SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ ____ 68

08. INFORME FINAL ____ 68

09. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ____ 69

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

## 01. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el Servei de digitalització retrospectiva de documentació patrimonial que forma part dels diferents fons documentals dipositats a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Aquests treballs, previstos per executar-se durant el 2027, contemplen la transformació de documentació física provinent de les àrees d'Informació i Qualitat, dels Fons de l'Administració, dels Fons Històrics i dels Fons d'Imatges, Gràfics i Audiovisuals que haurà de ser transformada a formats digitals.

## 02. ABAST DEL SERVEI

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) s'adreça a l'establiment dels requisits, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents a la contractació dels serveis de digitalització programats des de l'Arxiu Nacional de Catalunya, d'ara endavant ANC, per l'any 2027. La prestació prevista per enguany contempla la digitalització retrospectiva de documentació física en diferents formats i requereix, complementàriament, de diferents tasques i processos per dur a terme les reproduccions. En aquest sentit, respecte a la documentació física, es preveuen feines complementàries de manipulació pel conjunt de la documentació i de paginació, descosit i cosit per una part de les referències incloses en el servei. Pel que fa a la totalitat dels objectes digitals que es preveuen obtenir, en canvi, s'albiren necessaris ajustos i retoc de les imatges, conversió de formats, indexació i estructuració dels fitxers i directoris, aplicació de controls de qualitat i la gravació de la totalitat de les reproduccions en dispositius d'entrega.

En total s'han configurat 2 lots de treball amb diferents referències (partides) formades per unitats de catalogació provinents de fons, sèries, ingressos, procedències o col·leccions concrets. Principalment, per la confecció dels lots s'ha tingut en compte les necessitats que plantegen cadascun d'ells d'acord amb les tipologies de documentació que contenen, així com les tasques que caldrà realitzar, els perfils professionals amb què caldrà comptar i el maquinari que s'haurà d'emprar per reproduir i estructurar els documents amb les màximes garanties de seguretat i qualitat. Sumat a això també s'han tingut en compte criteris d'eficàcia, eficiència, productivitat i rendibilitat econòmica amb l'objectiu de que el projecte sigui beneficiós tant per la part contractant com per la contractista.

Respecte al maquinari cal fer el següent esment específic. D'acord amb les necessitats de cadascun del lots s'exclou l'ús de determinades tipologies de maquinària i se'n fixen d'obligatòries. Així mateix, respecte els perfils professionals de les persones que portaran a terme els treballs, les necessitats que exigeix cadascuna de les referències determinen les capacitats i aptituds personals que caldrà que els licitadors aportin en la solvència tècnica.

En darrer terme cal remarcar que d'acord amb les característiques i singularitat d'aquests treballs, les quantitats esperades quant a número de fitxers en algunes de les referències (especialment a l'AFH02-2027, AIQ01-2027, AFI02-2027 i AFI005-2027), s'han de considerar una estimació aproximada, però realista, degut a la impossibilitat de realitzar un recompte exacte en la majoria d'aquests fons (ja sigui per

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

quantitat o perquè estan rebent els primers tractaments a l'hora de preparar aquest informe). Bona part de les xifres establertes s'han fixat mitjançant extrapolacions establertes a partir de mostres representatives perquè el recompte exhaustiu suposaria un volum de feina que no es pot assumir amb els recursos actuals i que, a més, comportaria despeses afegides importants i innecessàries. Aquesta dificultat és especialment present a l'hora de comptar, exactament, les cares documentals previstes i que per tant hauran d'esdevenir fitxers màsters. En termes d'eficiència és preferible destinar tots els recursos disponibles a la materialització de la feina per poder obtenir, alhora, el recompte exacte del número de cares documentals/fotogrames i els propis fitxers digitals. D'aquesta manera és molt possible que acabin apareixent certes desviacions que s'hauran de corregir afegint o traient cares documentals/fotogrames (i per tant, possiblement, unitats de catalogació) del projecte per quadrar el número d'unitats de compte previstes. És a dir, si finalment surten menys unitats a digitalitzar de les previstes s'afegiran més cares documentals/fotogrames de característiques semblants fins arribar al topall establert en el PPT. Per contra, si surten més unitats de les previstes, en cap cas no es superarà el topall fixat en els plecs.

## 03. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

L'import màxim del contracte serà de **265.172,49 euros, 21% d'IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

| LOTS | IMPORTS SENSE IVA | IMPORT IVA INCLÒS |
|---:|---:|---:|
| Lot 01 | 112.561,06 € | 136.198,88 € |
| Lot 02 | 106.589,76 € | 128.973,61 € |
| **TOTAL** | **219.150,82 €** | **265.172,49 €** |

## 04. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL

Per tal d'aconseguir la correcta interpretació dels treballs necessaris per la correcta execució del projecte, es facilita la precisió i concreció del significat dels conceptes i termes que consten en aquest plec:

- Lot: agrupació superior que engloba un conjunt important de les referències que s'han de digitalitzar en el projecte.

- Referència: conjunt de documentació que respon a una lògica vinculada al projecte (tipologia de documents, necessitats de maquinari, etc.). Poden incloure diversos fons, sèries, col·leccions o respondre a un únic fons, etc. Un lot conté diferents referències i cada referència pot incloure diferents fons, sèries, col·leccions, unitats de catalogació, etc.

- Fons, sèries, col·leccions: conjunts o grups organitzats de documents, registres o materials que es conserven i gestionen amb un propòsit específic. En el projecte aquests conjunts s'agrupen en les referències.

- Unitat Documental Simple (UDS): unitat documental simple. És l'objecte més petit de la descripció arxivística i està formada per un únic document (per exemple, una carta, una memòria, un informe, una fotografia o un enregistrament sonor).

- Unitat Documental Composta (UDC): unitat documental composta. Unitat organitzada de documents aplegats pel propi productor per al seu ús corrent, o bé aplegats durant el procés d'organització arxivística, perquè fan referència a un mateix tema, activitat o procediment (per exemple un expedient administratiu, un dossier temàtic, un protocol notarial, etc.)

- Codi de Reproducció (CR): matrícula única que l'ANC atorga a cada fitxer per identificar-lo de forma unívoca.

- Unitat d'instal·lació (UI): conjunt de documents agrupats o conservats en una mateixa unitat física (per exemple contenidor, llibre, disc dur...).

- Paquet d'Informació d'Arxiu: taula en format Excel/CSV a partir de la qual es pot identificar el fons, interpretar la correspondència entre les UC i els CR, així com visualitzar altres dades com la UI d'on procedeix cada UC, les imatges que s'esperen obtenir, etc. A les PIA és on les empreses contractistes han de registrar totes les incidències que pugin sorgir durant el procés per fer possible el control de qualitat. El PIA constitueix, en essència, la formalització estructurada de les expectatives del projecte de digitalització.

- Paquet d'informació de Transferència: unitat de lliurament final del projecte que té per objectiu garantir que tota la informació generada durant el procés de digitalització es transfereix de manera estructurada, coherent i verificable a la institució que ha contractat els serveis. No es limita únicament a les imatges digitals resultants, sinó que incorpora també tota la informació necessària per comprendre'n el context de producció, la seva organització intel·lectual i tècnica, així com els elements imprescindibles per poder aplicar les verificacions necessàries.

- ACiR: Àrea de Conservació i Restauració.

- AFA: Àrea dels fons de l'Administració.

- AFH: Àrea dels Fons Històrics.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- AFI: Àrea dels fons d'Imatges.
- AIQ: Àrea d'Informació i Qualitat.
- APAD: Àrea de Projectes d'Administració Digital de l'Arxiu Nacional.

Feta aquesta prèvia, els lots i les corresponents referències (partides) previstes en el contracte figuren en la següent taula:

| LOT | REFERÈNCIA | DESCRIPCIÓ | DETALL UC |
|---|---|---|---|
| **01** | AFA01-2027 | Digitalització de 93 unitats de catalogació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors). | Vegeu punt "04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01". |
| | AFA02-2027 | Digitalització de 1.221 unitats de catalogació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol (documentació institucional). Sèrie G0304: discursos, presentacions i escrits. | |
| | AFA03-2027 | Digitalització de 119 unitats de catalogació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors). | |
| | AFA04-2027 | Digitalització de 383 unitats de catalogació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall (documentació institucional). Sèrie G0304: discursos, presentacions i escrits. | |
| | AFA05-2027 | Digitalització de 152 unitats de catalogació del Fons 0001-0967, President José Montilla (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors). | |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| LOT | REFERÈNCIA | DESCRIPCIÓ | DETALL UC |
|---|---|---|---|
| 01 | AFA06-2027 | Digitalització de 2.044 unitats de catalogació del Fons 0001-0236, Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model). Part de la sèrie d'expedients personals d'interns. | Vegeu punt "04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01". |
| | AFA07-2027 | Digitalització de 237 unitats de catalogació del Fons 0001-0186, Delegació Provincial a Barcelona del Ministeri d'Educació i Ciència. Part de la sèries d'expedients personals de mestres. | |
| | AFH01-2027 | Digitalització de 3.277 unitats de catalogació provinents de diferents fons de pergamins ingressats a l'ANC. | |
| | AFH02-2027 | Digitalització de 724 unitats de catalogació provinents de diferents fons familiars i patrimonials, fons personals i llibres singulars de col·leccions. | |
| | AIQ01-2027 | Digitalització de 41 unitats de catalogació del Fons 0001-0053, Cartoixa de Santa Maria de Montalegre. Ingrés 4.768, Biblioteca de reserva de l'ANC. | |
| | AFI04-2027 | Digitalització de 1.068 unitats de catalogació del Fons 0001-1471, Col·lecció de goigs de l'editor Torrell de Reus. Ingrés 3602. | |
| 02 | AFI01-2027 | Digitalització de 1.760 unitats de catalogació del Fons 0001-1118, Avelino Pi. | Vegeu punt "04.04. Descripció de les referències corresponents al lot 02". |
| | AFI02-2027 | Digitalització de 1.000 unitats de catalogació del Fons 0001-1139, Antoni Bernad. Part de l'Ingrés 3.570. | |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| LOT | REFERÈNCIA | DESCRIPCIÓ | DETALL UC |
|---|---|---|---|
| | AFI03-2027 | Digitalització de 30.001 unitats documentals del Fons 0001-1453, Francesc Català-Roca. Sèrie B. | |

**04.01. Característiques generals de digitalització del lot 01**

Per regla general, els protocols i criteris establerts per l'ANC pel que respecta al servei de digitalització retrospectiva es basen en el que s'estableix en la Guia de digitalització del Departament de Cultura. En aquest sentit els licitadors han de saber que les instruccions de treball que rebran i que figuren en aquest PPT es basen en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
  - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
  - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
  - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
  - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.
- Apartat 7.7. Circulació dels objectes a digitalitzar (per les referències que s'hagin de treballar fora de l'ANC).

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter específic pel lot 01 i sempre i quan es consideri pertinent, també caldrà tenir en compte els paràmetres definits en els següents protocols de treball:

- Pautes de l'APAD-ANC per a la paginació destinada a projectes de digitalització.
- Pautes de l'APAD-ANC per a la digitalització de fons textuals.

Les instruccions que figuren en aquests documents no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària, si així es creu oportú, un cop adjudicat el servei.

Finalment i en canvi, els licitadors hauran de parar especial esment en el que s'indica en els apartats següents d'aquest PPT per elaborar les seves ofertes:

- 04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02
- 04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02
- 04.07. Suports de sortida

### 04.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01

El lot 01 està format per referències amb documentació textual provinent de l'Àrea dels Fons de l'Administració, de l'Àrea dels Fons Històrics i de l'Àrea d'Informació i Qualitat. També inclou documentació de produccions impreses de l'Àrea de Fons d'Imatges, Gràfics i Audiovisuals.

| **REFERÈNCIA** | **AFA01-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 93 unitats de catalogació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors):<br>▪ De la UC 0001328 a la 0001420 (93).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 1.675 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| **UNITATS D'INSTAL·LACIÓ** | **UNITATS DE CATALOGACIÓ** |
|---|---|
| 4 | 93 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | Cara documental | 1.675 |
| | Paginar | Cara documental | 1.675 |
| | Anotar CR | UC | 93 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 1.675 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.
- Dins els expedients hi podem trobar correspondència, fulletons, plànols, reculls de premsa i excepcionalment algun llibre.
- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma tancada. Hi ha, però, diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. i també s'han detectat originals format A3 o superiors. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals relligats i plegats.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Per regla general els originals presenten informació a una sola cara però també hi poden haver documents amb informació a doble cara. També s'ha detectat alguna presència d'originals amb informació de lectura a doble pàgina.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- Tampoc no es capturaran aquells blocs d'informació que estiguin identificats amb el terme "No digitalitzar" (o similar).

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents així com la presència de forats corresponents a antigues enquadernacions en algunes de les fulles. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals, tant pel que fa a la cromia com a l'hora de mantenir la presència dels forats en les imatges generades.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| | |
|---|---|
| **REFERÈNCIA** | **AFA02-2027** |
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 1.221 unitats de catalogació del Fons 0001-0670, President Jordi Pujol (documentació institucional). Sèrie G0304: discursos, presentacions i escrits:<br>▪ De la UC 1 a la 743 (743).<br>▪ De la UC 850 a la 1.327 (478).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 22.301 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| **UNITATS D'INSTAL·LACIÓ** | **UNITATS DE CATALOGACIÓ** |
|---|---|
| 48 | 1.221 |

| **TIPOLOGIA DOCUMENTAL** | **TASQUES** | **UNITAT DE COMPTE** | **UNITATS PREVISTES** |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | Cara documental | 22.301 |
| | Paginar | Cara documental | 22.301 |
| | Anotar CR | UC | 1.221 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 22.301 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.

- Dins els expedients hi podem trobar correspondència, fulletons, plànols, reculls de premsa i excepcionalment algun llibre.

- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma tancada. Hi ha, però, diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. i també s'han detectat originals format A3 o superiors. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.

- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals relligats i plegats.

- Per regla general els originals presenten informació a una sola cara però també hi poden haver documents amb informació a doble cara. També s'ha detectat alguna presència d'originals amb informació de lectura a doble pàgina.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- Tampoc no es capturaran aquells blocs d'informació que estiguin identificats amb el terme "No digitalitzar" (o similar).

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents així com la presència de forats corresponents a antigues enquadernacions en algunes de les fulles. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals, tant pel que fa a la cromia com a l'hora de mantenir la presència dels forats en les imatges generades.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AFA03-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 119 unitats de catalogació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors):<br>▪ De la UC 0000032 a la 0000150 (119).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 8.050 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | | UNITATS DE CATALOGACIÓ | |
|---|---|---|---|
| 15 | | 119 | |
| **TIPOLOGIA DOCUMENTAL** | **TASQUES** | **UNITAT DE COMPTE** | **UNITATS PREVISTES** |
| Textual | Manipular | Cara documental | 8.050 |
| | Paginar | Cara documental | 8.050 |
| | Anotar CR | UC | 119 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 8.050 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.
- Dins els expedients hi podem trobar correspondència, fulletons, plànols, reculls de premsa i excepcionalment algun llibre.
- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma tancada. Hi ha, però, diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. i també s'han detectat originals format A3 o superiors. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals relligats i plegats.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Per regla general els originals presenten informació a una sola cara però també hi poden haver documents amb informació a doble cara. També s'ha detectat alguna presència d'originals amb informació de lectura a doble pàgina.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- Tampoc no es capturaran aquells blocs d'informació que estiguin identificats amb el terme "No digitalitzar" (o similar).

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents així com la presència de forats corresponents a antigues enquadernacions en algunes de les fulles. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals, tant pel que fa a la cromia com a l'hora de mantenir la presència dels forats en les imatges generades.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| REFERÈNCIA | AFA04-2027 |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ | Digitalització de 383 unitats de catalogació del Fons 0001-0749, President Pasqual Maragall (documentació institucional). Sèrie G0304: discursos, presentacions i escrits:<br>▪ De la UC 0000001 a la 0000384 exceptuant la UC 8 (383).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 2.800 cares documentals. |
| ESPAI DE TREBALL | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 7 | 383 |

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | Cara documental | 2.800 |
| | Paginar | Cara documental | 2.800 |
| | Anotar CR | UC | 383 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 2.800 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.

- Dins els expedients hi podem trobar correspondència, fulletons, plànols, reculls de premsa i excepcionalment algun llibre.

- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma tancada. Hi ha, però, diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. i també s'han detectat originals format A3 o superiors. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.

- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals relligats i plegats.

- Per regla general els originals presenten informació a una sola cara però també hi poden haver documents amb informació a doble cara. També s'ha detectat alguna presència d'originals amb informació de lectura a doble pàgina.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- Tampoc no es capturaran aquells blocs d'informació que estiguin identificats amb el terme "No digitalitzar" (o similar).

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents així com la presència de forats corresponents a antigues enquadernacions en algunes de les fulles. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals, tant pel que fa a la cromia com a l'hora de mantenir la presència dels forats en les imatges generades.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AFA05-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 152 unitats de catalogació del Fons 0001-0967, President José Montilla (documentació institucional). Sèrie G0303: viatges i visites (interiors):<br>▪ De la UC 0000001 a la 0000152 (152).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 5.820 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| **UNITATS D'INSTAL·LACIÓ** | **UNITATS DE CATALOGACIÓ** |
|---|---|
| 12 | 152 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | Cara documental | 5.820 |
| | Paginar | Cara documental | 5.820 |
| | Anotar CR | UC | 152 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 5.820 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.
- Dins els expedients hi podem trobar correspondència, fulletons, plànols, reculls de premsa i excepcionalment algun llibre.
- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma tancada. Hi ha, però, diversitat de mides com per exemple formats quartilles, fulls petits mida carnet, etc. i també s'han detectat originals format A3 o superiors. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals relligats i plegats.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Per regla general els originals presenten informació a una sola cara però també hi poden haver documents amb informació a doble cara. També s'ha detectat alguna presència d'originals amb informació de lectura a doble pàgina.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- Tampoc no es capturaran aquells blocs d'informació que estiguin identificats amb el terme "No digitalitzar" (o similar).

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents així com la presència de forats corresponents a antigues enquadernacions en algunes de les fulles. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals, tant pel que fa a la cromia com a l'hora de mantenir la presència dels forats en les imatges generades.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| REFERÈNCIA | AFA06-2027 |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ | Digitalització de 2.044 unitats de catalogació del Fons 0001-0236, Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model). Part de la sèrie d'expedients personals d'interns:<br>▪ De la UC 181130 a la 181191 (62).<br>▪ De la UC 181247 a la 181391 (145).<br>▪ De la UC 181731 a la 181936 (206).<br>▪ De la UC 182088a la 182209 (122).<br>▪ De la UC 182367a la 182446 (80).<br>▪ De la UC 182707 a la 182772 (66).<br>▪ De la UC 182832 a la 183083 (252).<br>▪ De la UC 183299 a la 183386 (88).<br>▪ De la UC 183434 a la 183555 (122).<br>▪ De la UC 183625 a la 183692 (68).<br>▪ De la UC 183939 a la 184006 (68).<br>▪ De la UC 184199 a la 184286 (88).<br>▪ De la UC 184362 a la 184382 (21).<br>▪ De la UC 184566 a la 184639 (74).<br>▪ De la UC 185011 a la 185172 (162).<br>▪ De la UC 185449 a la 185508 (60).<br>▪ De la UC 185841 a la 185982 (142).<br>▪ De la UC 186182 a la 186248 (67).<br>▪ De la UC 186318 a la 186468 (151).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 36.792 cares documentals. |
| ESPAI DE TREBALL | Arxiu Nacional de Catalunya. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | | UNITATS DE CATALOGACIÓ | |
|---|---|---|---|
| 30 | | 2.044 | |
| **TIPOLOGIA DOCUMENTAL** | **TASQUES** | **UNITAT DE COMPTE** | **UNITATS PREVISTES** |
| Textual | Descosir i cosir | UC | 2.044 |
| | Manipular | Cara documental <=A2 | 36.792 |
| | Anotar CR | UC | 2.044 |
| | Digitalitzar | Cara documental <=A2 | 36.792 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients cosits per un únic punt a la part superior esquerra. Caldrà descosir la unitat documental per procedir a la digitalització (l'ACR donarà les pautes oportunes).

- Majoritàriament els documents són de mida A4 en forma tancada i en alguns casos menor en format quartilla i full petit mida carnet. Per tant doncs, en forma oberta, la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.

- Originals amb informació a una sola cara i a doble cara. S'ha detectat la presència d'originals amb transparència d'informació entre les pàgines.

- Els expedients han estat restaurats durant el 2026 per l'Àrea de Conservació i Restauració. Han estat cosits de forma que sigui fàcil el descosit per la seva digitalització. Igualment, també han estat foliats. Caldrà descosir-lo per procedir a la digitalització. Aquest treball haurà de ser desenvolupats per un tècnic titulat en restauració.

- Malgrat tractar-se de documentació restaurada hi ha documents que presenten molta fragilitat per la presència d'estrips, pel risc de fragmentació i la tipologia del paper.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material de conservació necessari per realitzar el cosit. Fil de lli 100% natural irlandès especial per enquadernació, de tres caps i 0,35 mm (40/3).

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AFA07-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 237 unitats de catalogació del Fons 0001-0186, Delegació Provincial a Barcelona del Ministeri d'Educació i Ciència. Part de la sèrie d'expedients personals de mestres:<br>▪ De la UC 0000267 a la UC 0000503 (237).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 16.168 cares documentals. |

| ESPAI DE TREBALL | Arxiu Nacional de Catalunya. |
|---|---|

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 20 | 237 |

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | Cara documental <=A2 | 16.168 |
| | Paginar | Cara documental <=A2 | 16.168 |
| | Anotar CR | Unitat de Catalogació | 237 |
| | Digitalitzar | Cara documental <=A2 | 16.168 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme agrupada en expedients no relligats ubicats en unitats d'instal·lació i camises.
- Dins els expedients, sovint, hi sol haver una fitxa i una fulla de serveis de la persona a qui fa referència l'expedient.
- Majoritàriament els documents són de mida A4 o inferior en forma oberta. Hi pot haver però presència d'altres mides inferiors i superiors com ara la fulla de serveis que sol ser en format A3. En qualsevol cas, però, en forma oberta la documentació és inferior a una àrea de 60x40 cm.
- En caràcter general la documentació està solta però també s'ha detectat la presència d'originals plegats.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Originals amb informació a una sola cara i a doble cara. S'ha detectat la presència d'originals amb transparència d'informació entre les pàgines.

- No es capturaran les camises corresponents als expedients encara que aquestes siguin les que figuren en el fons com a resultat de la transferència rebuda de l'ANC per part de la unitat administrativa corresponent.

- En caràcter general els documents presenten un bon estat de conservació.

- La documentació s'haurà de paginar d'acord amb les instruccions de l'APAD i en l'ordre que figura en els expedients.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els expedients hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises d'acord amb l'ordre establert en la paginació per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| REFERÈNCIA | AFH01-2027 |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ | Digitalització de 3.277 unitats de catalogació provinents de diferents fons de pergamins ingressats a l'ANC:<br>▪ UC del Fons 0001-0053 (286): 0000949, 0000950, 0000951, 0000952, 0000953, 0000954, 0000955, 0000956, 0000957, 0000958, 0000959, 0000960, 0000961, 0000962, 0000963, 0000964, 0000965, 0000966, 0000967, 0000968, 0000969, 0000970, 0000971, 0000972, 0000973, 0000974, 0000975, 0000976, 0000977, 0000978, 0000979, 0000980, 0000981, 0000982, 0000983, 0000984, 0000985, 0000986, 0000987, 0000988, 0000989, 0000990, 0000991, 0000992, 0000993, 0000994, 0000995, 0000996, 0000997, 0000998, 0000999, 0001000, 0001001, 0001002, 0001003, 0001004, 0001005, 0001006, 0001007, 0001008, 0001009, 0001010, 0001011, 0001012, 0001013, 0001014, 0001015, 0001016, 0001017, 0001018, 0001019, 0001020, 0001021, 0001022, 0001023, 0001024, 0001025, 0001026, 0001027, 0001028, 0001029, 0001030, 0001031, 0001032, 0001033, 0001034, 0001035, 0001036, 0001037, 0001038, 0001039, 0001040, 0001041, 0001042, 0001043, 0001044, 0001045, 0001046, 0001047, 0001048, 0001049, 0001050, 0001051, 0001052, 0001053, 0001054, 0001055, 0001056, 0001057, 0001058, 0001059, 0001060, 0001061, 0001062, 0001063, 0001064, 0001065, 0001066, 0001067, 0001068, 0001069, 0001070, 0001071, 0001072, 0001073, 0001074, 0001075, 0001076, 0001077, 0001078, 0001079, 0001080, 0001081, 0001082, 0001083, 0001084, 0001085, 0001086, 0001087, 0001088, 0001089, 0001090, 0001091, 0001092, 0001093, 0001094, 0001095, 0001096, 0001097, 0001098, 0001099, 0001100, 0001101, 0001102, 0001103, 0001104, 0001105, 0001106, 0001107, 0001108, 0001109, 0001110, 0001111, 0001112, 0001113, 0001114, 0001115, 0001116, 0001117, 0001118, 0001119, 0001120, 0001121, 0001122, 0001123, 0001124, 0001125, 0001126, 0001127, 0001128, 0001129, 0001130, 0001131, 0001132, 0001133, 0001134, 0001135, 0001136, 0001137, 0001138, 0001139, 0001140, 0001141, 0001142, 0001143, 0001144, 0001145, 0001146, 0001147, 0001148, 0001149, 0001150, 0001151, 0001152, 0001153, 0001154, 0001155, 0001156, 0001157, 0001158, 0001159, 0001160, 0001161, 0001162, 0001163, 0001164, 0001165, 0001166, 0001167, 0001168, 0001169, 0001170, 0001171, 0001172, 0001173, 0001174, 0001175, 0001176, 0001177, 0001178, 0001179, 0001180, 0001181, 0001182, 0001183, 0001184, 0001185, 0001186, 0001187, 0001188, 0001189, 0001190, 0001191, 0001192, 0001193, 0001194, 0001195, 0001196, 0001197, 0001198, 0001199, 0001200, 0001201, 0001202, 0001203, 0001204, 0001205, 0001206, 0001207, 0001208, 0001209, 0001210, 0001211, 0001212, 0001213, 0001214, 0001215, 0001216, 0001217, 0001218, 0001219, 0001220, 0001221, 0001222, 0001223, 0001224, 0001225, 0001226, 0001227, 0001228, 0001229, 0001230, 0001231, 0001232, 0001233, 0001234.<br>▪ UC del fons 0001-0075 (78): 0000311, 0000312, 0000313, 0000314, 0000315, 0000316, 0000317, 0000318, 0000319, 0000320, 0000321, 0000322, 0000323, 0000324, 0000325, 0000326, 0000327, 0000328, 0000329, 0000330, 0000331, 0000332, 0000333, 0000334, 0000335, 0000336, 0000337, 0000338, 0000339, 0000340, 0000341, 0000342, 0000343, 0000344, 0000345, 0000346, 0000347, 0000348, 0000349, 0000350, 0000351, 0000352, 0000353, 0000354, 0000355, 0000356, 0000357, 0000358, 0000359, 0000360, 0000361, 0000362, 0000363, 0000364, 0000365, 0000366, 0000367, 0000369, 0000370, 0000371, 0000372, 0000373, 0000374, 0000375, 0000376, 0000377, 0000378, 0000379, 0000380, 0000381, 0000382, 0000383, 0000384, 0000385, 0000386, 0000387, 0000388, 0000389.<br>▪ UC del fons 0001-0079 (467): de la UC 0000001 a la UC 0000467.<br>▪ UC del fons 0001-0307 (110): de la UC 0000001 a la UC 0000110. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- UC del fons 0001-0328 (67): de la UC 0000001 a la UC 0000067.
- UC del fons 0001-0370 (222): de la UC 0000001 a la UC 0000222.
- UC del fons 0001-0413 (24): 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000108, 0000109, 0000110, 0000111, 0000112, 0000113, 0000114, 0000115, 0000116, 0000117, 0000118, 0000119, 0000120, 0000121, 0000122, 0000123.
- UC del fons 0001-0420 (8): 0000880, 0000881, 0000882, 0000883, 0000884, 0000885, 0000886, 0000887.
- UC del fons 0001-0503 (87): de la UC 0000001 a la UC 0000087.
- UC del fons 0001-0552 (97): 0000001, 0000002, 0000003, 0000004, 0000005, 0000006, 0000007, 0000008, 0000009, 0000010, 0000011, 0000012, 0000013, 0000014, 0000015, 0000016, 0000017, 0000018, 0000019, 0000020, 0000021, 0000022, 0000023, 0000024, 0000025, 0000026, 0001089, 0001131, 0001132, 0001133, 0001134, 0001135, 0001136, 0001137, 0001138, 0001139, 0001140, 0001141, 0001142, 0001143, 0001144, 0001145, 0001146, 0001147, 0001148, 0001149, 0001150, 0001151, 0001152, 0001153, 0001154, 0001155, 0001156, 0001157, 0001158, 0001159, 0001160, 0001161, 0001162, 0001163, 0001164, 0001165, 0001536, 0001537, 0001538, 0001539, 0001540, 0001541, 0001542, 0001543, 0001544, 0001545, 0001546, 0001547, 0001548, 0001549, 0001551, 0001552, 0001553, 0001554, 0001555, 0001556, 0001557, 0001558, 0001559, 0001560, 0001561, 0001562, 0001563, 0001564, 0001565, 0001566, 0001567, 0001568, 0001569, 0001570, 0001571.
- UC del fons 0001-0557 (89): 0000002, 0000004, 0000005, 0000007, 0000009, 0000010, 0000011, 0000012, 0000013, 0000014, 0000015, 0000016, 0000017, 0000018, 0000019, 0000020, 0000021, 0000022, 0000023, 0000024, 0000025, 0000026, 0000027, 0000028, 0000029, 0000030, 0000031, 0000032, 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039, 0000040, 0000041, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000057, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076, 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000085, 0000086, 0000087, 0000088, 0000089, 0000091, 0000092, 0000093, 0000094, 0000095, 0000096, 0000097.
- UC del fons 0001-0655 (9): 0000365, 0000366, 0000367, 0000368, 0000369, 0000370, 0000371, 0000372, 0000373.
- UC del fons 0001-0672 (62): de la UC 0000001 a la UC de la UC 0000001 a la UC 0000062.
- UC del fons 0001-0679 (174): 0000002, 0000003, 0000004, 0000006, 0000007, 0000008, 0000009, 0000010, 0000011, 0000012, 0000013, 0000014, 0000015, 0000016, 0000017, 0000019, 0000020, 0000021, 0000022, 0000023, 0000024, 0000025, 0000026, 0000027, 0000028, 0000029, 0000030, 0000031, 0000032, 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039,

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

0000040, 0000041, 0000042, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000056, 0000057, 0000058, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076, 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000085, 0000086, 0000087, 0000088, 0000089, 0000090, 0000091, 0000092, 0000093, 0000094, 0000095, 0000096, 0000097, 0000098, 0000099, 0000100, 0000101, 0000102, 0000103, 0000104, 0000105, 0000106, 0000107, 0000108, 0000109, 0000110, 0000111, 0000112, 0000113, 0000114, 0000115, 0000117, 0000118, 0000119, 0000120, 0000121, 0000122, 0000123, 0000124, 0000125, 0000126, 0000127, 0000128, 0000129, 0000130, 0000131, 0000132, 0000133, 0000134, 0000135, 0000136, 0000137, 0000138, 0000139, 0000140, 0000141, 0000142, 0000143, 0000144, 0000145, 0000146, 0000147, 0000148, 0000149, 0000150, 0000151, 0000152, 0000153, 0000154, 0000155, 0000156, 0000157, 0000158, 0000159, 0000160, 0000161, 0000162, 0000163, 0000164, 0000165, 0000166, 0000167, 0000168, 0000169, 0000170, 0000171, 0000172, 0000229, 0000230, 0000231, 0000232, 0000233, 0000234.

- UC del fons 0001-0698 (203): de la UC 0000001 a la UC 0000203.
- UC del fons 0001-0711 (11): 0000001, 0000002, 0000003, 0000004, 0000005, 0000006, 0000007, 0000008, 0000009, 0000010, 0000144.
- UC del fons 0001-0754 (27): de la UC 0000001 a la UC 0000027.
- UC del fons 0001-0864 (75): de la UC 0000001 a la UC 0000075.
- UC del fons 0001-0977 (110): de la UC 0000001 a la UC 0000110.
- UC del fons 0001-0989 (40): 0000717, 0000718, 0000719, 0000720, 0000721, 0000722, 0000723, 0000724, 0000725, 0000726, 0000727, 0000728, 0000729, 0000730, 0000731, 0000732, 0000733, 0000734, 0000735, 0000736, 0000737, 0000738, 0000739, 0000740, 0000741, 0000742, 0000743, 0000744, 0000745, 0000746, 0000747, 0000748, 0000749, 0000750, 0000751, 0000752, 0000753, 0000754, 0000755, 0000756.
- UC del fons 0001-1022 (115): 0000257, 0000258, 0000259, 0000260, 0000261, 0000262, 0000263, 0000264, 0000265, 0000266, 0000267, 0000268, 0000269, 0000270, 0000271, 0000272, 0000273, 0000274, 0000275, 0000276, 0000277, 0000278, 0000279, 0000280, 0000281, 0000282, 0000283, 0000284, 0000285, 0000286, 0000287, 0000288, 0000289, 0000290, 0000291, 0000292, 0000293, 0000294, 0000295, 0000296, 0000297, 0000298, 0000299, 0000300, 0000301, 0000302, 0000303, 0000304, 0000305, 0000306, 0000307, 0000308, 0000309, 0000310, 0000311, 0000312, 0000313, 0000314, 0000315, 0000316, 0000317, 0000318, 0000319, 0000320, 0000321, 0000322, 0000323, 0000324, 0000325, 0000326, 0000327, 0000328, 0000329, 0000330, 0000331, 0000332, 0000333, 0000334, 0000335, 0000336, 0000337, 0000338, 0000339, 0000340, 0000341, 0000342, 0000343, 0000344, 0000345, 0000346, 0000347, 0000348, 0000349, 0000350, 0000351, 0000352, 0000353, 0000354, 0000355, 0000356, 0000357, 0000358, 0000359, 0000360, 0000361, 0000362, 0000363, 0000364, 0000365, 0000366, 0000367, 0000368, 0000369, 0000370, 0000371.
- UC del fons 0001-1082 (96): de la UC 0000001 a la UC 0000096.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- UC del fons 0001-1089 (40): de la UC 0000001 a la UC 0000040.
- UC del fons 0001-1125 (78): de la UC 0000001 a la UC 0000078.
- UC del fons 0001-1286 (44): 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039, 0000040, 0000041, 0000042, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000056, 0000057, 0000058, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076.
- UC del fons 0001-1304 (168): 0000001, 0000002, 0000003, 0000004, 0000005, 0000006, 0000007, 0000008, 0000009, 0000010, 0000011, 0000012, 0000013, 0000014, 0000015, 0000016, 0000017, 0000018, 0000019, 0000020, 0000021, 0000022, 0000023, 0000024, 0000025, 0000026, 0000027, 0000028, 0000029, 0000030, 0000031, 0000032, 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039, 0000040, 0000041, 0000042, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000056, 0000057, 0000058, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076, 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000085, 0000086, 0000087, 0000088, 0000089, 0000090, 0000091, 0000092, 0000093, 0000094, 0000095, 0000096, 0000097, 0000098, 0000099, 0000100, 0000101, 0000102, 0000103, 0000104, 0000105, 0000106, 0000107, 0000108, 0000109, 0000110, 0000111, 0000112, 0000113, 0000114, 0000115, 0000116, 0000117, 0000118, 0000119, 0000120, 0000121, 0000122, 0000123, 0000124, 0000125, 0000126, 0000127, 0000128, 0000129, 0000130, 0000131, 0000132, 0000133, 0000134, 0000135, 0000136, 0000137, 0000138, 0000139, 0000140, 0000141, 0000142, 0000143, 0000144, 0000145, 0000146, 0000147, 0000148, 0000149, 0000150, 0000151, 0000152, 0000153, 0000154, 0000155, 0000156, 0000157, 0000158, 0000159, 0000160, 0000161, 0000170, 0000177, 0000189, 0000190, 0000191, 0000192, 0000196.
- UC del fons 0001-1332 (20): de la UC 0000001 a la UC 0000020.
- UC del fons 0001-1416 (138): 0000026, 0000027, 0000028, 0000029, 0000031, 0000032, 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039, 0000040, 0000041, 0000042, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000056, 0000057, 0000058, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076, 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000085, 0000086, 0000087, 0000088, 0000089, 0000090, 0000091, 0000092, 0000093, 0000094, 0000095, 0000096, 0000097, 0000098, 0000099, 0000100, 0000101, 0000102, 0000103, 0000104, 0000105, 0000106, 0000107, 0000108, 0000109, 0000110, 0000111, 0000112, 0000113, 0000114, 0000115, 0000116, 0000117, 0000118, 0000119, 0000120, 0000121, 0000122, 0000123, 0000124, 0000125, 0000126, 0000127, 0000128, 0000129, 0000130, 0000131, 0000132, 0000133, 0000134, 0000135, 0000136, 0000137, 0000138, 0000139, 0000140, 0000141, 0000142, 0000143, 0000144, 0000145, 0000146, 0000147, 0000148, 0000149, 0000150, 0000151, 0000152, 0000153, 0000154, 0000155, 0000156, 0000157, 0000158, 0000159, 0000160, 0000161, 0000162, 0000163, 0000164.
- UC del fons 0001-1428 (6): 0000180, 0000181, 0000182, 0000183, 0000184, 0000185.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | |
|---|---|
| | ▪ UC del fons 0001-1444 (282): 0000001, 0000002, 0000003, 0000004, 0000005, 0000006, 0000007, 0000008, 0000009, 0000010, 0000011, 0000012, 0000013, 0000014, 0000015, 0000016, 0000017, 0000018, 0000019, 0000020, 0000021, 0000022, 0000023, 0000024, 0000025, 0000026, 0000027, 0000028, 0000029, 0000030, 0000031, 0000032, 0000033, 0000034, 0000035, 0000036, 0000037, 0000038, 0000039, 0000040, 0000041, 0000042, 0000043, 0000044, 0000045, 0000046, 0000047, 0000048, 0000049, 0000050, 0000051, 0000052, 0000053, 0000054, 0000055, 0000056, 0000057, 0000058, 0000059, 0000060, 0000061, 0000062, 0000063, 0000064, 0000065, 0000066, 0000067, 0000068, 0000069, 0000070, 0000071, 0000072, 0000073, 0000074, 0000075, 0000076, 0000077, 0000078, 0000079, 0000080, 0000081, 0000082, 0000083, 0000084, 0000085, 0000086, 0000087, 0000088, 0000089, 0000090, 0000091, 0000092, 0000093, 0000094, 0000095, 0000096, 0000097, 0000098, 0000099, 0000100, 0000101, 0000102, 0000103, 0000104, 0000105, 0000106, 0000107, 0000108, 0000109, 0000110, 0000111, 0000112, 0000113, 0000114, 0000115, 0000116, 0000117, 0000118, 0000119, 0000120, 0000121, 0000122, 0000123, 0000124, 0000125, 0000126, 0000127, 0000128, 0000129, 0000130, 0000131, 0000132, 0000133, 0000134, 0000135, 0000136, 0000137, 0000138, 0000139, 0000140, 0000141, 0000142, 0000143, 0000144, 0000145, 0000146, 0000147, 0000148, 0000149, 0000150, 0000151, 0000152, 0000153, 0000154, 0000155, 0000156, 0000157, 0000158, 0000159, 0000160, 0000161, 0000162, 0000163, 0000164, 0000165, 0000166, 0000167, 0000168, 0000169, 0000170, 0000171, 0000172, 0000173, 0000174, 0000175, 0000176, 0000177, 0000178, 0000179, 0000180, 0000181, 0000182, 0000183, 0000184, 0000185, 0000186, 0000187, 0000188, 0000189, 0000190, 0000191, 0000192, 0000193, 0000194, 0000195, 0000196, 0000197, 0000198, 0000199, 0000200, 0000201, 0000202, 0000203, 0000204, 0000205, 0000206, 0000207, 0000208, 0000209, 0000210, 0000211, 0000212, 0000213, 0000214, 0000215, 0000216, 0000217, 0000218, 0000219, 0000220, 0000221, 0000222, 0000223, 0000224, 0000225, 0000226, 0000227, 0000228, 0000229, 0000230, 0000231, 0000232, 0000233, 0000234, 0000235, 0000236, 0000237, 0000238, 0000239, 0000240, 0000241, 0000242, 0000243, 0000244, 0000245, 0000246, 0000247, 0000248, 0000249, 0000250, 0000251, 0000252, 0000253, 0000254, 0000255, 0000256, 0000257, 0000258, 0000259, 0000260, 0000261, 0000262, 0000263, 0000264, 0000265, 0000266, 0000267, 0000268, 0000269, 0000270, 0000271, 0000272, 0000273, 0000274, 0000275, 0000276, 0000811, 0000812, 0000813, 0000814, 0000815, 0000816.<br>▪ UC del fons 0001-1450 (21): de la UC 0000001 a la UC 0000021.<br>▪ UC del fons 0001-1473 (5): 0000143, 0000144, 0000145, 0000146, 0000147.<br>▪ UC del fons 0001-1477 (18): de la UC 0000001 a la UC 0000018.<br>Cada unitat documental conté dues cares documentals (recto i verso), per tant es preveuen exactament 6.554 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 71 | 3.277 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES PREVISTES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | UC | 3.277 |
| | Anotar CR | UC | 3.277 |
| | Digitalitzar | Cara documental Gran format | 6.554 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme instal·lada en carpetes de mides 75x60 cm i 110x83 cm.
- Documentació de mides molt variades que majoritàriament està per sota la mida A1 però que en, aproximadament, un 3% dels casos pot superar aquest format.
- Originals amb informació a doble cara (sempre es capturaran ambdues cares independentment de la informació que continguin).
- Malgrat tractar-se de documentació restaurada hi ha documents que presenten molta fragilitat per la presència de cosits, estrips, forats i pel risc de fragmentació d'alguns dels materials.
- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.
- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: gran format, possible presència d'elements relligats, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, carpetes etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els pergamins hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises i unitats d'instal·lació en el mateix ordre que es trobava abans de l'extracció per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AFH02-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 724 unitats de catalogació provinents de diferents fons familiars i patrimonials, fons personals i llibres singulars de col·leccions ingressades a l'ANC:<br>• UC del Fons 0001-0019 (1): 0000258.<br>• UC del Fons 0001-0025 (16): 0000069; 0000102; 0000106; 0000122; 0000133; 0000143; 0000246; 0000773; 0000774; 0000803; 0000833; 0000853; 0000854; 0000869; 0000707; 0000757.<br>• UC del Fons 0001-0053 (4): 0000445; 0000698; 0000700; 0000670.<br>• UC del Fons 0001-0073 (7): 0000006; 0000007; 0000008; 0000009; 0000120; 0000121; 0000122.<br>• UC del Fons 0001-0138 (39): 0000701; 0000703; 0000704; 0000705; 0000706; 0000707; 0000708; 0000709; 0000710; 0000711; 0000712; 0000713; 0000714; 0000715; 0000716; 0000717; 0000718; 0000731; 0000732; 0000733; 0000734; 0000735; 0000736; 0000737; 0000738; 0000739; 0000740; 0000741; 0000742; 0000743; 0000744; 0000745; 0000746; 0000747; 0000766; 0000767; 0000799; 0000800; 0008714.<br>• UC del Fons 0001-0167 (6): 0005255; 0005256; 0005299; 0005307; 0005653; 0005654.<br>• UC del Fons 0001-0168 (2): 0001241; 0001253. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | |
|---|---|
| | • UC del Fons 0001-0401 (18): 0000024; 0000025; 0000026; 0000027; 0000028; 0000029; 0000030; 0000031; 0000032; 0000033; 0000034; 0000035; 0000036; 0000037; 0000038; 0000039; 0000040; 0000041.<br>• UC del Fons 0001-0422 (4): 0000213; 0000217; 0000403; 0000404.<br>• UC del Fons 0001-0429 (17): 0000026; 0000027; 0000028; 0000029; 0000030; 0000031; 0000032; 0000033; 0000034; 0000035; 0000036; 0000037; 0000040; 0000041; 0000042; 0000088; 0000089.<br>• UC del Fons 0001-0504 (1): 0000010.<br>• UC del Fons 0001-0556 (1): 0000098.<br>• UC del Fons 0001-0578 (2): 0000008; 0000125.<br>• UC del Fons 0001-0631 (6): 0011536; 0011537; 0011538; 0011539; 0011540; 0011541.<br>• UC del Fons 0001-0673 (2): 0000078; 0000079.<br>• UC del Fons 0001-0690 (1): 0001060.<br>• UC del Fons 0001-0695 (27): 0000003; 0000004; 0000005; 0000006; 0000007; 0000008; 0000009; 0000010; 0000011; 0000012; 0000013; 0000014; 0000015; 0000016; 0000017; 0000018; 0000019; 0000020; 0000021; 0000022; 0000023; 0000024; 0000031; 0000032; 0000033; 0000034; 0000035.<br>• UC del Fons 0001-0697 (1): 0000267.<br>• UC del Fons 0001-0756 (9): 0000204; 0000205; 0000206; 0000207; 0000208; 0000209; 0000210; 0000213; 0000214<br>• UC del Fons 0001-0801 (32): 0000002; 0000003; 0000004; 0000005; 0000006; 0000007; 0000008; 0000009; 0000010; 0000011; 0000012; 0000013; 0000014; 0000015; 0000016; 0000017; 0000018; 0000019; 0000020; 0000021; 0000022; 0000023; 0000024; 0000025; 0000026; 0000027; 0000028; 0000029; 0000030; 0000031; 0000032; 0000033.<br>• UC del Fons 0001-0807 (2): 0000001; 0000014.<br>• UC del Fons 0001-0875 (1): 0000220. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | |
|---|---|
| | • UC del Fons 0001-0896 (1): 0000007.<br>• UC del Fons 0001-0905 (1): 0000002.<br>• UC del Fons 0001-0960 (12): 0000158; 0003194; 0003868; 0003870; 0004034; 0005117; 0005118; 0005119; 0005121; 0005128; 0005183; 0005195.<br>• UC del Fons 0001-0962 (2): 0000005; 0000007.<br>• UC del Fons 0001-1019 (1): 0000013.<br>• UC del Fons 0001-1037 (1): 0000010.<br>• UC del Fons 0001-1087 (6): 0000022; 0000660; 0000685; 0000009; 0000021; 0000046.<br>• UC del Fons 0001-1108 (1): 0000014.<br>• UC del Fons 0001-1109 (16): 0000009; 0000010; 0000011; 0000012; 0000013; 0000014; 0000017; 0000018; 0000019; 0000020; 0000021; 0000022; 0000024; 0000025; 0000026; 0000222.<br>• UC del Fons 0001-1114 (24): 0000001; 0000002; 0000003; 0000004; 0000005; 0000006; 0000007; 0000008; 0000009; 0000010; 0000011; 0000012; 0000013; 0000014; 0000015; 0000016; 0000017; 0000018; 0000019; 0000020; 0000021; 0000022; 0000023; 0000066.<br>• UC del Fons 0001-1140 (25): 0000180; 0000181; 0000182; 0000183; 0000184; 0000185; 0000186; 0000187; 0000188; 0000223; 0000224; 0000225; 0000226; 0000227; 0000228; 0000229; 0000230; 0000231; 0000232; 0000233; 0000234; 0000235; 0000236; 0000237; 0000238.<br>• UC del Fons 0001-1141 (1): 0000001.<br>• UC del Fons 0001-1157 (2): 0000004; 0000005.<br>• UC del Fons 0001-1163 (19): 0000067; 0000068; 0000069; 0000070; 0000071; 0000072; 0000073; 0000074; 0000075; 0000076; 0000077; 0000078; 0000079; 0000080; 0000081; 0000082; 0000083; 0000084; 0000085.<br>• UC del Fons 0001-1200 (4): 0000055; 0000056; 0000057; 0000058.<br>• UC del Fons 0001-1224 (2): 0000002; 0000001. |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- UC del Fons 0001-1243 (1): 0000726.
- UC del Fons 0001-1249 (21): 0000075; 0000076; 0000077; 0000078; 0000079; 0000080; 0000081; 0000082; 0000083; 0000084; 0000085; 0000086; 0000087; 0000088; 0000089; 0000090; 0000091; 0000092; 0000093; 0000094; 0000095.
- UC del Fons 0001-1255 (9): 0000029; 0000030; 0000031; 0000032; 0000033; 0000034; 0000035; 0000036; 0000037.
- UC del Fons 0001-1256 (315): 0000203; 0000204; 0000205; 0000206; 0000207; 0000208; 0000209; 0000210; 0000211; 0000212; 0000213; 0000214; 0000215; 0000216; 0000217; 0000218; 0000219; 0000220; 0000221; 0000222; 0000223; 0000224; 0000225; 0000226; 0000227; 0000228; 0000229; 0000230; 0000231; 0000232; 0000233; 0000234; 0000235; 0000236; 0000237; 0000238; 0000239; 0000240; 0000241; 0000242; 0000243; 0000244; 0000245; 0000246; 0000247; 0000248; 0000249; 0000250; 0000251; 0000252; 0000253; 0000254; 0000255; 0000256; 0000257; 0000258; 0000259; 0000260; 0000261; 0000262; 0000263; 0000264; 0000265; 0000266; 0000267; 0000268; 0000269; 0000270; 0000271; 0000272; 0000273; 0000274; 0000275; 0000276; 0000277; 0000278; 0000279; 0000280; 0000281; 0000282; 0000283; 0000284; 0000285; 0000286; 0000287; 0000288; 0000289; 0000290; 0000291; 0000292; 0000293; 0000294; 0000295; 0000296; 0000297; 0000298; 0000299; 0000300; 0000301; 0000302; 0000303; 0000304; 0000305; 0000306; 0000307; 0000308; 0000309; 0000310; 0000311; 0000312; 0000313; 0000314; 0000315; 0000316; 0000317; 0000318; 0000319; 0000320; 0000321; 0000322; 0000323; 0000324; 0000325; 0000326; 0000327; 0000328; 0000329; 0000330; 0000331; 0000332; 0000333; 0000334; 0000335; 0000336; 0000337; 0000338; 0000339; 0000340; 0000341; 0000342; 0000343; 0000344; 0000345; 0000346; 0000347; 0000348; 0000349; 0000350; 0000351; 0000352; 0000353; 0000354; 0000355; 0000356; 0000357; 0000358; 0000359; 0000360; 0000361; 0000362; 0000363; 0000364; 0000365; 0000366; 0000367; 0000368; 0000369; 0000370; 0000371; 0000372; 0000373; 0000374; 0000375; 0000376; 0000377; 0000378; 0000379; 0000380; 0000381; 0000382; 0000383; 0000384; 0000385; 0000386; 0000387; 0000388; 0000389; 0000390; 0000391; 0000392; 0000393; 0000394; 0000395; 0000396; 0000397; 0000398; 0000399; 0000400; 0000401; 0000402; 0000403; 0000404; 0000405; 0000406; 0000407; 0000408; 0000409; 0000410; 0000411; 0000412; 0000413; 0000414; 0000415; 0000416; 0000417; 0000418; 0000419; 0000420; 0000421; 0000422; 0000423; 0000424; 0000425; 0000426; 0000427; 0000428; 0000429; 0000430; 0000431; 0000432; 0000433; 0000434; 0000435; 0000436; 0000437; 0000438; 0000439; 0000440; 0000441; 0000442; 0000443; 0000444; 0000445; 0000446; 0000447; 0000448; 0000449; 0000450; 0000451; 0000452; 0000453; 0000454; 0000455; 0000456; 0000457; 0000458; 0000459; 0000460; 0000461; 0000462; 0000463; 0000464; 0000465; 0000466; 0000467; 0000468; 0000469; 0000470; 0000471; 0000472; 0000473; 0000474; 0000475; 0000476; 0000477; 0000478; 0000479; 0000480; 0000481; 0000482; 0000483; 0000484; 0000485; 0000486; 0000487; 0000488; 0000489; 0000490; 0000491; 0000492; 0000493; 0000494; 0000495; 0000496; 0000497; 0000498; 0000499; 0000500; 0000501; 0000502; 0000503; 0000504; 0000505; 0000506; 0000507; 0000508; 0000509; 0000510; 0000511; 0000512; 0000513; 0000514; 0000515; 0000516; 0000517.
- UC del Fons 0001-1264 (2): 0000010; 0000011.
- UC del Fons 0001-1266 (12): 0000072; 0000073; 0000074; 0000075; 0000076; 0000077; 0000078; 0000079; 0000080; 0000081; 0000082; 0000083.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | |
|---|---|
| | • UC del Fons 0001-1270 (16): 0000019; 0000020; 0000021; 0000022; 0000023; 0000024; 0000025; 0000026; 0000027; 0000028; 0000029; 0000030; 0000031; 0000032; 0000033; 0000034.<br>• UC del Fons 0001-1272 (2): 0000001; 0000002.<br>• UC del Fons 0001-1354 (6): 0000087; 0000088; 0000089; 0000090; 0000091; 0000092.<br>• UC del Fons 0001-1403 (20): 0000001; 0000002; 0000003; 0000004; 0000005; 0000006; 0000007; 0000008; 0000009; 0000010; 0000011; 0000012; 0000013; 0000014; 0000015; 0000016; 0000017; 0000018; 0000019; 0000020.<br>• UC del Fons 0001-14264 (1): 0000056.<br>• UC del Fons 0001-1495 (2): 0000001; 0000002.<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 163.624 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| **UNITATS D'INSTAL·LACIÓ** | **UNITATS DE CATALOGACIÓ** |
|---|---|
| 547 | 724 |

| **TIPOLOGIA DOCUMENTAL** | **TASQUES PREVISTES** | **UNITAT DE COMPTE** | **UNITATS PREVISTES** |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | UC | 724 |
| | Anotar CR | UC | 724 |
| | Digitalitzar | Cara documental <=A1 | 163.624 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme i relligada ubicada en unitats d'instal·lació i camises.

- Entre els diferents originals i podem trobar llibres d'actes d'òrgans de govern d'associacions i empreses; llibres de privilegis, memòries, mestres, espèculs i capbreus de fons familiars i patrimonials; llibres singulars de col·leccions i fons personals, llibres de postals, etc.

- Documents de mida variable compresa, majoritàriament, entre A5 i A3 en forma tancada. Hi ha, però documentació per sota i per sobre d'aquests formats que en forma oberta, però, és inferior a una àrea de 59,4 x 84,1 cm (A1).

- En caràcter general la documentació està relligada però també s'ha detectat la presència d'originals solts (notes) i presència de formes plegades i de parts ocultes. Hi poden haver gruixos de llom fins a 25 cm.

- Els originals presenten informació a una sola cara i doble cara. També s'ha detectat presència d'originals amb informació discontinua, de lectura a doble pàgina i transparències.

- S'ha de destacar la presència de daurats en determinats documents i la presència d'informació rellevant en les portades, contraportades i lloms de les enquadernacions. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals.

- Pel que fa als diaris corresponents al fons 0001-1256 es capturaran a doble pàgina.
- En general l'estat de conservació és bo però hi ha documents que presenten certa fragilitat per la presència d'estrips, forats, formes plegades, documentació enganxada, etc. També s'ha detectat la presència de tintes ferrogàliques.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Aquells originals que per la seva mida no es puguin reproduir en una única captura, s'hauran de capturar per parts i unir mitjançant processos digitals a posteriori.

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: formes relligades, possible presència d'elements solts, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, documentació enganxada, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els llibres hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises i unitats d'instal·lació en el mateix ordre que es trobava abans de l'extracció per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AIQ01-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 41 unitats de catalogació del Fons 0001-0053, Cartoixa de Santa Maria de Montalegre. Ingrés 4.768, Biblioteca de reserva de l'ANC:<br>• De la UC 0001047 a la UC 0001065 (19).<br>• De la UC 0001067 a la UC 0001085 (19).<br>• De la UC 0001088 a la UC 0001090 (3).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats documentals de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 17.778 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| **UNITATS D'INSTAL·LACIÓ** | **UNITATS DE CATALOGACIÓ** |
|---|---|
| 1<br>(La majoria d'originals es presenten sense UI) | 41 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES PREVISTES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Textual | Manipular | UC | 41 |
| | Anotar CR | UC | 41 |
| | Digitalitzar | Cara documental <=A1 | 17.778 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació textual no uniforme i relligada ubicada solta i en alguns casos ubicada en unitats d'instal·lació i camises.
- Llibres de diferents formats.
- Documents de mida variable, majoritàriament de 39x25 cm en forma tancada. En qualsevol cas, però, en forma tancada la documentació és inferior o igual a 59,4 x 84,1 cm (A1). En aquest sentit, hi ha tres originals que s'hi es capturen amb un equip A1 s'hauran de reproduir treballant primer les pàgines parelles, després les imparelles i finalment intercalar-les amb l'ordre corresponent.
- En caràcter general la documentació està relligada però també s'ha detectat la presència d'originals solts (notes). Hi poden haver gruixos de llom d'entre 10 i 25 cm.
- Els originals presenten informació a una sola cara i doble cara. També s'ha detectat presència d'originals amb informació discontinua, de lectura a doble pàgina i transparències.
- S'ha de destacar la presència d'informació rellevant en les portades, contraportades i lloms de les enquadernacions. En aquests casos caldrà veure com dur a terme la captura per representar de manera fidedigne els originals.
- En general l'estat de conservació és bo però hi ha documents que necessiten una manipulació curosa per la rigidesa del relligat, etc.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: formes relligades, possible presència d'elements solts, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, documentació enganxada, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els llibres hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises i unitats d'instal·lació en el mateix ordre que es trobava abans de l'extracció per garantir-ne la seva conservació i integritat.

| **REFERÈNCIA** | **AFI04-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 1.068 unitats de catalogació del Fons 0001-1471, Col·lecció de goigs de l'editor Torrell de Reus. Ingrés 3602:<br>▪ De la UC 0000001 a la 0001068 (1068).<br>D'acord amb les extrapolacions establertes a partir d'un conjunt significatiu d'unitats de descripció de la referència, s'estima que hi poden haver un total de 2.305 cares documentals. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | | UNITATS DE CATALOGACIÓ | |
|---|---|---|---|
| 6 | | 1.068 | |
| **TIPOLOGIA DOCUMENTAL** | **TASQUES** | **UNITAT DE COMPTE** | **UNITATS PREVISTES** |
| Produccions impreses | Manipular | Cara documental | 2.305 |
| | Anotar CR | UC | 1.068 |
| | Digitalitzar | Cares documentals <=A2 | 2.305 |

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació de produccions impreses no uniforme, solta i ubicada en unitats d'instal·lació i camises.
- Majoritàriament goigs tot i que també s'inclouen auques, felicitacions, recordatoris i altres materials impresos similars.
- Documents de mida variable, majoritàriament de 30x21 cm en forma tancada. En qualsevol cas, però, en forma tancada la documentació és inferior o igual a 60x40 cm.
- Els originals estan instal·lats en capses format 08, planes amb tapes separades (mides de 6x43x34 cm). Els originals estan protegits per camises separadores.
- Hi pot haver presència de formes plegades.
- Els originals presenten informació a una sola cara i doble cara.
- En general l'estat de conservació és bo però hi ha documents que poden tenir presència de doblecs i estrips. Per la seva fragilitat, els documents s'han de manipular de forma molt acurada.

- Totes les anotacions es faran amb llapis de conservació de punta tova de mina 2B (estil Stabilo). Aquest material haurà de ser proporcionat a les persones que desenvolupin els treballs per part de la mateixa empresa adjudicatària.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en camises separadores on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners d'àrea (aeris o zenitals) pensats per a digitalització cultural de documentació textual que d'una banda compleixin els estàndards de qualitat d'imatge i que alhora garanteixin la integritat física dels documents (no s'acceptaran sistemes d'arrossegament que puguin posar en perill els originals en cas d'obturació).

- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: elements solts, desplegables, diferents mides en una mateix UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, documentació enganxada, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipular".

- Un cop digitalitzats, els impresos hauran de tornar a ser ubicats en les seves camises i unitats d'instal·lació en el mateix ordre que es trobava abans de l'extracció per garantir-ne la seva conservació i integritat.

**04.03. Característiques generals de digitalització del lot 02**

Per regla general, els protocols i criteris establerts per l'ANC pel que respecta al servei de digitalització retrospectiva es basen en el que s'estableix en la Guia de digitalització del Departament de Cultura. En aquest sentit els licitadors han de saber que les instruccions de treball que rebran i que figuren en aquest PPT es basen en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:

  - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
  - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
  - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
  - 7.3.6. Formats de conversió.

- Apartat 7.4. Validació de la captura.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.

- Apartat 7.7. Circulació dels objectes a digitalitzar (per les referències que s'hagin de treballar fora de l'ANC).

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter específic pel lot 02 i sempre i quan es consideri pertinent, també caldrà tenir en compte els paràmetres definits en els següents protocols de treball:

- Pautes de l'APAD-ANC per a la digitalització de fons d'imatge fixa.

Les instruccions que figuren en aquests documents no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària, si així es creu oportú, un cop adjudicat el servei.

Finalment i en canvi, els licitadors hauran de parar especial esment en el que s'indica en els apartats següents d'aquest PPT per elaborar les seves ofertes:

- 04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02
- 04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02
- 04.07. Suports de sortida

### 04.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02

El lot 02 està format per referències amb documentació d'imatge fixa provinent, exclusivament, de l'Àrea de Fons d'Imatges, Gràfics i Audiovisuals.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| REFERÈNCIA | AFI01-2027 |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ | Digitalització de 1.760 unitats de catalogació del Fons 0001-1118, Avelino Pi:<br>• De la UC 00001287 a la UC 00001668 (382).<br>• De la UC 00001671 a la UC 00001698 (28).<br>• De la UC 00001700 a la UC 00001735 (36).<br>• De la UC 00001737 a la UC 00001760 (24).<br>• De la UC 00001763 a la UC 00001764 (2).<br>• De la UC 00001767 a la UC 00001816 (50).<br>• De la UC 00001818 a la UC 00002200 (383).<br>• De la UC 00002205 a la UC 00002226 (22).<br>• De la UC 00002228 a la UC 00002258 (31).<br>• UC 00002260 (1).<br>• De la UC 00002265 a la UC 00002818 (554).<br>• De la UC 00002820 a la UC 00002879 (60).<br>• De la UC 00002881 a la UC 00002884 (4).<br>• De la UC 00002888 a la UC 00002905 (18).<br>• De la UC 00002907 a la UC 00002938 (32).<br>• De la UC 00002940 a la UC 00002974 (35).<br>• De la UC 00002976 a la UC 00003073 (98).<br>D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estima que hi poden haver un total de 38.395 fotogrames distribuïts en 29.026 negatius de plàstic de 35 mm, 81 diapositives de 35 mm, 5.267 formats transmissius negatius no estàndard (entre 5x5 i 12x10cm, 6x17 cm etc.) i 4.021 formats transmissiu positiu no estàndard (5x5 i 6x18, 10x13 cm , etc.). En qualsevol cas tots els originals es consideren aptes per ser capturats amb el mateix tipus de maquinari. |
| ESPAI DE TREBALL | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 20 | 1.760 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Imatge fixa | Anotar CR | Camisa /funda | 29.026 |
| | Digitalitzar | Negatius 35 mm | 29.026 |
| | Anotar CR | Camisa /funda | 81 |
| | Digitalitzar | Diapositives 35 mm | 81 |
| | Anotar CR | Camisa /funda | 5.267 |
| | Digitalitzar | Transmissius negatius no estàndard | 5.267 |
| | Anotar CR | Camisa /funda | 4.021 |
| | Digitalitzar | Transmissius positius no estàndard | 4.021 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:

    - Negatius de 35 mm (29.026 fotogrames).
    - Diapositives de 35 mm (81 fotogrames).
    - Formats transmissius negatius entre 5x5 i 12x10 cm, 6x17 cm etc.(5.267 fotogrames)
    - Formats transmissius positius entre 5x5 i 6x18 cm, 10x13 cm etc.(4.021 fotogrames)

    *El detall de les xifres pot no ser exactament igual, en qualsevol cas, com que tots els formats es treballaran amb el mateix equip s'haurà d'arribar al total de captures independentment que el detall per formats pugui tenir petites variacions.

- Unitats documentals compostes conservades en les corresponents unitats d'instal·lació:
    - Contenidors format 10 amb carpetes per àlbums.
    - Fundes de conservació reemay-mayler.

- Per norma general l'emulsió està col·locada cap per amunt en les fundes de conservació, és a dir, tocant al mayler (material translúcid). En qualsevol cas sempre caldrà comprovar l'original abans de reproduir-lo.

- Per regla general, en les fundes reemay-mayler o equivalent hi figura la UC. El servei contempla anotar cadascun dels CR previstos en la PIA sota cadascun dels fotogrames, concretament sota cadascun de les UC. En cas de ser una unitat documental composta s'anotarà el primer i l'últim CR de forma completa (decimals inclosos) per cadascun dels trams. Els trams poden ubicar.se en diferents fundes i diferents unitats d'instal·lació. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.

- Originals en bon estat general.

- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.

- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'odre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.

- És obligatori treballar amb guants i pinces. Igualment, abans de digitalitzar caldrà bufar amb un compressor o amb un pera d'aire el fotograma per eliminar qualsevol resta de pols o brutícia acumulada.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en les fundes reemay-mayler o equivalent que és on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

| **REFERÈNCIA** | **AFI02-2027** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓ** | Digitalització de 1.000 unitats de catalogació del Fons 0001-1139, Antoni Bernad. Part de l'Ingrés 3.570:<br>• De la UC 0000001 a la UC 0000015 (15)<br>• De la UC 0000017 a la UC 0000046 (30)<br>• De la UC 0000048 a la UC 0000063 (16)<br>• De la UC 0000065 a la UC 0000088 (24)<br>• De la UC 0000090 a la UC 0000117 (28)<br>• De la UC 0000120 a la UC 0000127 (8)<br>• De la UC 0000131 a la UC 0000141 (11)<br>• De la UC 0000150 a la UC 0000159 (10)<br>• UC 0000161 (1)<br>• De la UC 0000163 a la UC 0000187 (25)<br>• De la UC 0000196 a la UC 0000201 (6)<br>• UC 0000212 (1)<br>• De la UC 0000214 a la UC 0000234 (21)<br>• De la UC 0000236 a la UC 0000245 (10)<br>• De la UC 0000248 a la UC 0000260 (13)<br>• UC 0000263 (1)<br>• De la UC 0000266 a la UC 0000267 (2)<br>• De la UC 0000271 a la UC 0000274 (4)<br>• UC 0000276 (1)<br>• De la UC 0000283 a la UC 0000289 (7)<br>• De la UC 0000291 a la UC 0000296 (6)<br>• De la UC 0000305 a la UC 0000308 (4)<br>• UC 0000313 (1)<br>• De la UC 0000327 a la UC 0000345 (19)<br>• De la UC 0000347 a la UC 0000373 (27) |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | |
|---|---|
| | • De la UC 0000375 a la UC 0000379 (5)<br>• De la UC 0000381 a la UC 0000542 (162)<br>• De la UC 0000545 a la UC 0000567 (23)<br>• De la UC 0000569 a la UC 0000669 (101)<br>• De la UC 0000671 a la UC 0000672 (2)<br>• De la UC 0000676 a la UC 0000679 (4)<br>• De la UC 0000681 a la UC 0000686 (6)<br>• De la UC 0000689 a la UC 0000704 (16)<br>• De la UC 0000706 a la UC 0000712 (7)<br>• De la UC 0000716 a la UC 0000720 (5)<br>• De la UC 0000722 a la UC 0000734 (13)<br>• De la UC 0000736 a la UC 0000750 (15)<br>• De la UC 0000753 a la UC 0000765 (13)<br>• UC 0000769 (1)<br>• De la UC 0000779 a la UC 0000782 (4)<br>• UC 0000787 (1)<br>• De la UC 0000789 a la UC 0000807 (19)<br>• De la UC 0000809 a la UC 0000814 (6)<br>• De la UC 0000816 a la UC 0000817 (2)<br>• De la UC 0000819 a la UC 0000906 (88)<br>• De la UC 0000909 a la UC 0000910 (2)<br>• De la UC 0000913 a la UC 0000982 (70)<br>• De la UC 0000984 a la UC 0001000 (17)<br>• De la UC 0001002 a la UC 0001055 (54)<br>• De la UC 0001057 a la UC 0001109 (53)<br>• De la UC 0001111 a la UC 0001130 (20)<br><br>D'acord amb el recompte efectuat durant els treballs de descripció, s'estima que hi poden haver un total de 66.166 fotogrames distribuïts en 29.032 negatius de 35 mm i 37.134 formats transmissius no estàndard (de 3,5x2,5 cm a 13x18 cm). En qualsevol cas tots els originals es consideren aptes per ser capturats amb el mateix tipus de maquinari. |
| **ESPAI DE TREBALL** | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 23 | 1.000 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Imatge fixa | Anotar CR | Camisa / funda | 29.032 |
| | Digitalitzar | Negatiu en plàstic 35 mm | 29.032 |
| | Anotar CR | Camisa / funda | 37.134 |
| | Digitalitzar | Transmissius negatius no estàndard | 37.134 |

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:

  - Negatius de 35 mm (29.032 fotogrames).
  - Formats transmissius negatius entre 3,5x2,5 cm a 13x18 cm (37.134 fotogrames)

  *El detall de les xifres pot no ser exactament igual, en qualsevol cas, com que tots els formats es treballaran amb el mateix equip s'haurà d'arribar al total de captures independentment que el detall per formats pugui tenir petites variacions.

- Unitats documentals compostes conservades en les corresponents unitats d'instal·lació:

  - Contenidors format 10 amb carpetes per àlbums.
  - Fundes de conservació reemay-mayler.

- Per norma general l'emulsió està col·locada cap per avall en les fundes de conservació, és a dir, tocant al reemay (polièster blanc o equivalent). Aquest criteri, però, és diferent en la sèrie Toni

Llena l'emulsió està col·locada cap per amunt en les fundes de conservació, és a dir, tocant al mayler (material translúcid). En qualsevol cas sempre caldrà comprovar l'original abans de reproduir-lo.

- Per regla general, en les fundes reemay-mayler o equivalent hi figura la UC. El servei contempla anotar cadascun dels CR previstos en la PIA sota cadascun dels fotogrames, concretament sota cadascun de les UC. En cas de ser una unitat documental composta s'anotarà el primer i l'últim CR de forma completa (decimals inclosos) per cadascun dels trams. Els trams poden ubicar.se en diferents fundes i diferents unitats d'instal·lació. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.

- Originals en bon estat general.

- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.

- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'odre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.

- És obligatori treballar amb guants i pinces. Igualment, abans de digitalitzar caldrà bufar amb un compressor o amb un pera d'aire el fotograma per eliminar qualsevol resta de pols o brutícia acumulada.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en les fundes reemay-mayler o equivalent que és on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| REFERÈNCIA | AFI03-2027 |
|---|---|
| DESCRIPCIÓ | Digitalització de 30.001 unitats documentals del Fons 0001-1453, Francesc Català-Roca. Sèrie B:<br>• De la UC 00030010 a la 0060011 (30.001).<br>D'acord amb el recompte efectuat durant els primers tractaments, s'estima que hi poden haver un total de 30.001 fotogrames. Per la quantitat de consultes del fons i la dificultat que l'ANC té ara mateix per localitzar els documents que es sol·liciten en les peticions, es requereix una acció immediata de digitalització. Això pot suposar que les xifres previstes no acabin de ser exactes perquè en el moment de preparar aquesta licitació encara no s'ha descrit el fons, una activitat que està prevista pel segon semestre del 2026. En tot cas, però, s'aplicarà el criteri descrit en l'últim paràgraf de l'apartat 01. Necessitats i justificació del servei. |
| ESPAI DE TREBALL | Arxiu Nacional de Catalunya. |

| UNITATS D'INSTAL·LACIÓ | UNITATS DE CATALOGACIÓ |
|---|---|
| 40 | Màxim 30.001<br>(en realitat estarà molt per sota perquè la sèrie són reportatges i per tant UC compostes). |

| TIPOLOGIA DOCUMENTAL | TASQUES | UNITAT DE COMPTE | UNITATS PREVISTES |
|---|---|---|---|
| Imatge fixa | Anotar CR | Camisa / funda | 30.001 |
| | Digitalitzar | Transmissius<br>negatius<br>no estàndard | 30.001 |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:

    - Negatius 6x6 (30.001 unitats)

      *El detall de les xifres pot no ser exactament igual, en qualsevol cas, com que tots els formats es treballaran amb el mateix equip s'haurà d'arribar al total de captures independentment que el detall per formats pugui tenir petites variacions.

- Unitats documentals compostes conservades en les corresponents unitats d'instal·lació:

    - Contenidors format 10 amb carpetes per àlbums.
    - Fundes de conservació reemay-mayler.

- Per norma general l'emulsió està col·locada cap per avall en les fundes de conservació, és a dir, tocant al reemay (polièster blanc o equivalent). En qualsevol cas sempre caldrà comprovar l'original abans de reproduir-lo.

- Per regla general, en les fundes reemay-mayler o equivalent hi figura la UC. El servei contempla anotar cadascun dels CR previstos en la PIA sota cadascun dels fotogrames, concretament sota cadascun de les UC. En cas de ser una unitat documental composta s'anotarà el primer i l'últim CR de forma completa (decimals inclosos) per cadascun dels trams. Els trams poden ubicar.se en diferents fundes i diferents unitats d'instal·lació. En qualsevol cas, però, aquestes instruccions es definiran exactament abans de començar el servei.

- Originals en bon estat general.

- L'AFI proporcionarà els material per fer les anotacions descrites en el punt anterior.

- Extracció dels contenidors i retorn, un cop digitalitzats, respectant l'odre inicial que equivaldrà a l'ordre de projecció.

- És obligatori treballar amb guants i pinces. Igualment, abans de digitalitzar caldrà bufar amb un compressor o amb un pera d'aire el fotograma per eliminar qualsevol resta de pols o brutícia acumulada.

- L'APAD entregarà una PIA on hi figurarà l'equivalència entre les Unitats de Catalogació i els Codis de Reproducció. Els codis de les UC són presents en la documentació o en les fundes reemay-mayler o equivalent que és on caldrà anotar el Codi de Reproducció corresponent.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

### 04.05. Estructuració i codificació de les imatges dels lots 01 i 02

El procediment d'indexació de les imatges (estructura de directors i nomenclatura de fitxers) es realitzarà segons les instruccions dels tècnics de l'Arxiu Nacional.

En general, i a menys que s'indiqui el contrari, aquesta es correspondrà amb la sintaxi definida en els següents protocols:

- Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació de fitxers en els projectes de digitalització massiva de fons patrimonials.

Les instruccions que figuren en aquests documents no es consideren rellevants per elaborar l'oferta i per això es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

En qualsevol cas, en la següent taula es resumeix l'estructura i la nomenclatura de directoris i fitxers que l'APAD-ANC exigeix als seus proveïdors:

<table>
<tr><th>RECURS</th><th>FINALITAT DELS FITXERS</th><th>NIVELLS PREVIS</th><th>NIVELL 01</th><th>NIVELL 02</th><th>NIVELL 03</th></tr>
<tr><td>Teòric</td><td rowspan="2">Màster amb un únic fitxer<br>[1UC = 1 Imatge]</td><td rowspan="4"><u>Gestió externa</u>:<br>en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran "Codi licitació">"Finalitat fitxers" >"Referència PPT" (consultar document de pautes pertinent«).</td><td>Fons</td><td>CR</td><td>CR</td></tr>
<tr><td>Visual</td><td>0001-0001</td><td>0001714</td><td>0001714.tif</td></tr>
<tr><td>Teòric</td><td rowspan="2">Màster amb múltiples fitxers<br>[1 UC = N imatges]</td><td>Fons</td><td>CR</td><td>CR,nnnn</td></tr>
<tr><td>Visual</td><td>0001-0001</td><td>0001714</td><td>0001714,0001.tif<br>0001714,0002.tif<br>0001714,0003.tif</td></tr>
</table>

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| RECURS | FINALITAT DELS FITXERS | NIVELLS PREVIS | NIVELL 01 | NIVELL 02 | NIVELL 03 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Teòric** | Consulta amb un únic fitxer [1UC = 1 fitxer] | Gestió externa: en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran "Codi licitació">"Finalitat fitxers" >"Referència PPT" (consultar document de pautes pertinent«). | **Fons** | **UC** | **CR** |
| **Visual** | | | 0001-0001 | UC 0001917 | 0001714.pdf / 00001714.jpg |
| **Teòric** | Consulta amb múltiples fitxers [1 UC = N imatges] | | **Fons** | **UC** | **CR,nnnn** |
| **Visual** | | | 0001-0001 | UC 0001917 | 0001714,0001.jpg<br>0001714,0002.jpg<br>0001714,0003.jpg |
| **Teòric** | Difusió amb un únic fitxer [1UC = 1 fitxer] | Gestió externa: en els discs durs entregats per les empreses de serveis, per norma general, hi haurà tres nivells previs que seran "Codi licitació">"Finalitat fitxers" >"Referència PPT" (consultar document de pautes pertinent «) | **Fons** | **UC** | **CR** |
| **Visual** | | | 0001-0001 | UC 0001917 | 00001714.jpg |
| **Teòric** | Difusió amb múltiples fitxers [1 UC = N imatges] | | **Fons** | **UC** | **CR,nnnn** |
| **Visual** | | | 0001-0001 | UC 0001917 | 0001714,0001.jpg<br>0001714,0002.jpg<br>0001714,0003.jpg |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

### 04.06. Generació de reproduccions i de còpies dels lots 01 i 02

Pels lots 01 i 02 es realitzaran tres tipus de còpies amb les següents característiques:

- Còpia de correcció: aquests fitxers es lliuraran a l'inici del projecte i periòdicament, d'acord amb les instruccions de l'APAD, per poder verificar els estàndards de qualitat fixats en aquest plec. A través de les còpies de correcció l'APAD durà a terme el control de qualitat pertinent per verificar els procediments i les pautes de treball establerts (vegeu apartat "05. Control de qualitat").

- Màster de preservació: aquesta reproducció es generarà una vegada els tècnics de l'ANC hagin donat el vistiplau a la còpia inicial de correcció.

- Còpia de consulta: còpia generada a partir dels màsters de preservació per facilitar la consulta digital de la documentació.

- Còpia de difusió: còpia generada a partir dels màsters de preservació per facilitar l'accés ràpid en línia de la documentació.

Per regla general, les característiques tècniques que s'aplicaran al conjunt de referències seran les que es defineixen en la taula següent:

- Pautes de digitalització de l'APAD-ANC sobre característiques tècniques recomanades per a fitxers provinents de reproduccions digitals.

Les instruccions que figuren en aquest document es posaran a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei i seran matisades en cas que es consideri pertinent. En qualsevol cas, en les següents taules s'hi resumeixen els aspectes més rellevant i que cal tenir en compte a l'hora de presentar l'oferta:

| CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER REPRODUCCIONS I CÒPIES DE FONS TEXTUALS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PARÀMETRES [fitxer sortida]** | **MÀSTER** | **CONSULTA** | **DIFUSIÓ** | **CORRECCIÓ** |
| **Format** | TIFF | PDFA [aplicar tractament OCR en els fitxers mecanoscrits] | JPG | Els fitxers de correcció hauran de tenir exactament les mateixes característiques tècniques dels que s'estiguin avaluant: màster, consulta i difusió. |
| **Resolució** | 400 PPP | 150 ppp | 72 ppp | |
| **Mida** | Mateixes mides que l'original físic | Mantenir mides fitxer màster | Mantenir mides fitxer màster | |
| **Perfil de color** | Color Adobe RGB 1998 | Color Adobe RGB 1998 | Color Adobe RGB 1998 | |
| **Profunditat de bits** | Color 24 bits | Color 24 bits | Color 24 bits | |
| **Compressió** | Sense compressió | Baixa | Mitjana [per optimització web] | |
| **Limitació de pes** | Sense limitació | 400 MB | 2 MB | |

*Els originals inferiors a A5 (14,8 x 21 cm) es capturaran a 600 ppp o més de resolució.

**A menys que s'indiqui el contrari sempre s'aplicarà el perfil Color Adobe RGB 1998 per defecte.

***En cap s'acceptaran fitxers interpolats.

****Per les produccions impreses s'aplicaran les mateixes característiques.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER REPRODUCCIONS I CÒPIES DE FONS D'IMATGE FIXA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PARÀMETRES [fitxer sortida]** | **MÀSTER** | **CONSULTA** | **DIFUSIÓ** | **CORRECCIÓ** |
| **Format** | TIFF | JPG | JPG | Els fitxers de correcció hauran de tenir exactament les mateixes característiques tècniques dels que s'estiguin avaluant: màster, consulta i difusió. |
| **Resolució** | 300 PPP | 150 ppp | 72 ppp | |
| **Mida** | Originals en plàstic i vidre: banda llarga dels fitxers a 45 cm i l'altra a proporció.<br><br>Originals en paper fotogràfic: banda llarga de l'original a 50 cm i l'altra a proporció. | Mantenir mides fitxer màster | A4 [a proporció: 29,7 cm banda llarga] | |
| **Perfil de color** | Color Adobe RGB 1998 | Color Adobe RGB 1998 | Color Adobe RGB 1998 | |
| **Profunditat de bits** | Color 24 bits | Gris 8 bits; color 24 bits | Gris 8 bits; color 24 bits | |
| **Compressió** | Sense compressió | Baixa | Mitjana [per optimització web] | |
| **Limitació de pes** | Sense limitació | 10 MB | 2 MB | |

*En funció del projecte s'escollirà el format de fitxer més adequat.

**A menys que s'indiqui el contrari sempre s'aplicarà el perfil Color Adobe RGB 1998 per defecte.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

**04.07. Suports de sortida**

L'empresa adjudicatària lliurarà els treballs en discs durs de capacitat suficient i tenint en compte les següents indicacions i característiques:

- Lliurament dels treballs per duplicat en suports diferents (mínim dos discs durs).

- Suport físic de sortida en disc durs externs amb connexió USB 3.0. Els suports hauran de ser nous i del mateix fabricant.

- Cadascun dels discs haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster), de consulta i de difusió, així com les taules d'equivalència i informes sol·licitats.

- Cada suport s'haurà d'identificar amb dues etiquetes físiques on s'haurà d'anotar:

    - Codi de licitació
    - Lots
    - Referències
    - Empresa que ha dut a terme el servei
    - Data en que s'ha tancat la gravació

  Una etiqueta es col·locarà fora de l'estoig o caixa contenidora i l'altra haurà d'enganxar-se en el disc dur a través d'una funda per facilitar-ne el reciclatge.

- Internament els disc haurà de respectar l'estructura definida en el següent protocol:

    - Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació dels discs durs que s'entreguen en els projectes de digitalització massiva de Patrimoni Cultural.

      *Les instruccions d'aquest document no són rellevants per elaborar l'oferta i per això es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el servei (en cas que es consideri pertinent).

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

## 05. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Tots els treballs es realitzaran a la seu de l'ANC cenyint-se als horaris següents:

| HORARI | DIES LABORABLES | FRANJA HORÀRIA | DATES COMPRESES |
|---|---|---|---|
| Jornada Intensiva | De dilluns a divendres | De 8 a 15:00 h | Del 15 de desembre al 10 de gener.<br>Del 30 de març al 6 d'abril.<br>De l'1 de juny al 30 de setembre. |
| Jornada partida | De dilluns a divendres | De 8 a 18:00 h | De l'1 d'octubre al 15 de desembre.<br>De l'11 de gener al 29 de març.<br>Del 7 d'abril al 31 de maig. |

El **període màxim d'execució és de 9 mesos i mig**, des de l'1 de març de 2027 fins al 15 de desembre de 2027 per raons de funcionament intern i per les necessitats del projecte.

## 06. CONTROL DE QUALITAT

El el control de qualitat és una part essencial dels programes de digitalització de documents per a garantir el compliment dels requisits tècnics i les expectatives fixades en cada projecte. Aquest conjunt de processos, procediments i activitats implementades per assegurar que el servei compleix amb els estàndards de qualitat establerts i per poder prendre les mesures correctives necessàries, implica la monitorització i verificació a l'inici, durant i al final de cada projecte.

En caràcter general les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar les recomanacions especificades en l'apartat "7.4 Validació de la captura" que s'indiquen en la Guia de digitalització del Departament de Cultura (pàg. 46).

En aquest apartat s'especifiquen el conjunt d'accions de control de qualitat que l'APAD aplicarà al servei per vetllar pel compliment dels requisits especificats en aquest PPT.

### 06.01. Llistat de control dels equips destinats al projecte

Com a prèvia i com a mínim 10 dies abans de la sessió de control de qualitat d'inici dels treballs, les empreses adjudicatàries hauran de presentar un llistat dels equips que destinaran al projecte. En aquesta relació hi haurà de figurar diferents camps d'informació en funció de si es tracte d'equips especialitzats en reproduccions de fons textuals o fotogràfics.

Pel que fa als equips especialitzats en la reproducció de fons textuals s'hauran de proporcionar els següents camps d'informació:

- ID unívoc de l'equip per identificar la procedència de les digitalitzacions a posteriori.
- Marca i model de l'escàner.
- Número de sèrie de l'equip.
- Marca de la càmera integrada.
- Model de la càmera integrada.
- Número de sèrie de la càmera.
- Software de captura.
- Data d'adquisició.
- Empresa propietària (adjudicatària del servei).

Pel que fa als equips especialitzats en la reproducció de fons fotogràfics s'hauran de proporcionar els següents camps d'informació:

- ID unívoc de l'equip per identificar la procedència de les digitalitzacions a posteriori.
- Marca i model de la càmera.
- Número de sèrie de la càmera.
- Cos.
- Òptica.
- Data d'adquisició.
- Software de captura.
- Software de revelat (si s'escau).
- Marca i model de la taula de llum.
- Nombre de CRI (índex de reproducció cromàtica de la taula de llum).
- Marca i model de les fonts d'il·luminació (si s'escau).
- Nombre de CRI (índex de reproducció cromàtica de les fonts d'il·luminació).
- Empresa propietària (adjudicatària del servei).

L'APAD proporcionarà les indicacions necessàries per tal que la llista de control es pugui omplir correctament.

### 06.02. Sessió inicial de control de qualitat dels treballs

Després de l'adjudicació del servei, l'APAD pactarà amb les empreses adjudicatàries una data d'instal·lació de les unitats mòbils. Un cop feta i verificada la instal·lació correcta dels equips per dur a terme el projecte, en una altra data, els contractistes seran citats per dur a terme la sessió inicial de control de qualitat dels treballs.

En aquesta primera sessió, els adjudicataris hauran de d'elaborar un joc de proves per cadascuna de les referències presents en els lots i amb cadascun dels equips que hagin acreditat destinar-hi. L'APAD serà

l'encarregada de determinar l'abast de les proves per cadascuna de les tipologies documentals presents en els lots i sense el seu vistiplau de conformitat no es podran iniciar els treballs vinculats amb el servei.

06.02.01 Comprovacions inicials basades en la qualitat d'imatge per a referències de fons patrimonials de documentació textual

Pel que fa als equips destinats a reproduir documentació textual el primer joc de proves consistirà en capturar una carta de color Colorchecker SG de 140 pegats o equivalent. L'empresa haurà de comptar amb com a mínim una carta d'aquestes característiques i així mateix poder acreditar que no té més de 24 mesos d'ús des de la data de compra o bé que continua dins de les toleràncies del fabricant.

La imatge resultant d'aquest primera prova serà analitzada pels tècnics de l'ANC que en determinaran per cada pegat la variació de color respecte a l'original. El llindar de conformitat serà definit per l'APAD i es basarà en estàndards internacionals com ara FADGI o Metamorfoze. En aquest sentit l'ANC tindrà l'última paraula pel que respecta a l'acceptació de les proves. Tots els escàners assignats al projecte hauran d'estar calibrats de la mateixa manera i operar amb el mateix perfil d'entrada.

Entre d'altres, les comprovacions principals que s'aplicaran els equips de reproducció de documentació textual seran les següents:

- Comprovació del perfil ICC d'entrada.
- Control de la uniformitat de la il·luminació mitjançant la captura d'un camp uniforme (*flat-field*) sobre la totalitat de l'àrea de captura.
- Captura i anàlisi de la carta de color (Colorchecker SG), determinant que la correspondència de color entre l'original i la reproducció és fidedigne (ΔE).

Aquestes captures de control hauran de conservar-se durant tota la durada del projecte i restaran a disposició de l'APAD per a les tasques de verificació i auditoria. Per tal d'identificar unívocament les imatges generades s'aplicaran les següents regles de nomenclatura:

- Imatge de la carta de color: AAAAMMDD_ID càmera_Codi referència_CC
- Imatge de referència: AAAAMMDD_ID Camera_Codi referència_CR

Les proves inicials de calibració s'hauran de repetir sempre que es produeixi qualsevol incidència que pugui afectar la qualitat de captura, com ara el canvi de càmera, objectiu, sistema d'il·luminació, actualització del programari, reparació dels equips o qualsevol altre element que alteri les condicions inicialment conformades com a vàlides.

06.02.02 Comprovacions inicials basades en la qualitat d'imatge per a referències amb fons patrimonials de documentació fotogràfica

Pel que fa als equips destinats a reproduir documentació d'imatge fixa o fotogràfica, malgrat que el fitxer màster requerit sigui en format TIFF, totes les proves de calibració, configuració i validació del sistema de captura es duran a terme en format RAW i sense l'aplicació de cap mena d'ajustaments automàtics per part de la càmera. L'empresa adjudicatària haurà de capturar, conservar i lliurar a l'arxiu els fitxers RAW corresponents a totes les proves efectuades ja que es considera que constitueixen el registre original de les condicions de captura i els que en permeten la verificació i reproducció posterior.

Pels equips especialitzats en reproducció de fons fotogràfics el primer joc de proves consistirà en capturar diferents cartes de color segons si la tipologia a reproduir és reflectiva o transmissiva: Colorchecker SG de 140 pegats o equivalent en el cas d'originals reflectius i cartes Stouffer o equivalents per originals transmissius. L'empresa haurà de comptar amb com a mínim amb un dels diferents models de carta especificats i, així mateix, poder acreditar que no tenen més de 24 mesos d'ús des de la data de compra o bé que continuen dins de les toleràncies del fabricant.

Entre d'altres, les comprovacions principals que s'aplicaran els equips de reproducció de documentació fotogràfica seran les següents:

- Parametrització del sistema de captura.
- Control d'alineació i paral·lelisme del sistema de captura.
- Control de la uniformitat de la il·luminació mitjançant la captura d'un camp uniforme (*flat-field*) sobre la taula de llum o l'àrea de captura.
- Parametrització de la font d'il·luminació i calibració del balanç de blancs.
- Comprovació del rang dinàmic efectiu de la càmera per verificar que el sistema no presenta retall tonal (*clipping*) ni pèrdua d'informació dins del rang de densitats requerit (*step wedge*) de transmissió o de reflectància (mitjançant Stouffer o Kodak Q-13 o equivalents).

L'exposició de treball es determinarà mitjançant la digitalització d'una mostra representativa dels originals del lot. S'escollirà una exposició única que permeti preservar el màxim d'informació possible evitant el retall tonal (*clipping*) i mantenint-la constant per a tots els originals de característiques homogènies.

Per cada referència es seleccionarà un mostreig representatiu de cadascuna de les tipologies de materials presents:

- Pel que respecta als originals transmissius (plàstic), per cada tipologia se'n determinarà l'exposició mitjançant la digitalització d'originals de densitat variable, determinant una exposició de treball única que no que no presenti saturació en altes llums ni en ombres (*clipping*). L'exposició serà fixa mentre la densitat i les característiques dels suports no variïn. Si es detecta algun canvi significatiu que provoqui la pèrdua d'informació i que demani avaluar de nou la captura, l'empresa contractada haurà de comunicar-ho a l'APAD que és qui en validarà finalment els canvis. No s'ajustarà la captura per cada suport o original sinó que serà fixa i mesurable per tots els originals que comparteixin les mateixes característiques.

- Pel que respecta als originals reflectius (opacs) l'exposició es determinarà mitjançant una carta de color, ajustant el pegat blanc a un valor que deixi marge per la saturació. El pegat gris neutre servirà per verificar la neutralitat dels canals.

Un cop validades les captures es duran a terme proves de revelat i la seva consolidació amb el màster TIFF, avaluant també temes de resolució i mides de fitxers.

Aquestes captures de control hauran de conservar-se durant tota la durada del projecte i restaran a disposició de l'APAD per a les tasques de verificació i auditoria. Per tal d'identificar unívocament les imatges generades s'aplicaran les següents regles de nomenclatura:

- Imatge de la carta de color: AAAAMMDD_ID càmera_Codi referència_CC
- Imatge de referència: AAAAMMDD_ID Camera_Codi referència_CR

L'empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar que els ajustaments que s'acabin pactant siguin consistents i vigents en la totalitat del projecte. Cal fer notar que els paràmetres fixats no podran ser modificats sense l'aprovació de l'APAD.

La sessió inicial de calibració s'haurà de repetir sempre que es produeixi qualsevol incidència que pugui afectar la qualitat de captura, com ara el canvi de càmera, objectiu, sistema d'il·luminació, actualització del programari, reparació dels equips o qualsevol altre element que alteri les condicions validades en la sessió inicial.

06.02.03 Comprovacions inicials de caràcter general

Sumat a les comprovacions específiques de calibració i configuració dels equips, el joc de proves inicials també haurà de servir per constatar que les instruccions de treball han estat ben assimilades. En relació a aquesta qüestió es verificaran aspectes com ara:

- Format de fitxers.
- Resolució de fitxers.
- Profunditat de bits.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

- Pes de fitxer.
- Dimensions de fitxer.
- Compressió aplicada.
- Perfil de color.
- Paràmetres de captura d'acord amb les instruccions (marges, orientació, retall, enfoc, etc.).
- Estructura de directoris.
- Codificació i nomenclatura de fitxers.

Qualsevol discrepància respecte les característiques fixades en aquest plec i les traslladades de manera específica en les diferents pautes de treball, suposarà la repetició de les proves.

**06.03. Control de qualitat periòdic**

Les empreses que realitzin el servei també s'hauran de comprometre a lliurar periòdicament còpies de correcció per a poder fer seguiment de la qualitat de les imatges que es vagin digitalitzant durant el projecte. La periodicitat del lliurement podrà variar depenent de les característiques de la documentació però inicialment es fixa en una setmana. Així mateix, es responsabilitzarà d'establir un control de qualitat del 100 % dels treballs realitzats.

06.03.01 Seguiment periòdic setmanal per a referències amb fons patrimonials de documentació textual

Abans d'iniciar cada sessió diària de digitalització i amb l'objectiu de verificar que es mantenen les condicions de captura validades en les proves inicials, l'empresa haurà de realitzar una captura de control en format TIFF de la carta de color i d'un document determinat per l'APAD com a representatiu de la referència que s'estigui treballant.

Aquesta prova servirà per comprovar que els paràmetres de captura no han canviat entre les sessions i que per tant la calibració i la configuració continuen essent vàlides. Cal tenir en compte que qualsevol canvi d'il·luminació o configuració dels equips pot impactar en les calibracions fetes anteriorment i que per això és important dur a terme aquest control.

Sumat a això, setmanalment l'APAD podrà sol·licitar un conjunt de fitxers destinats a verificar que les instruccions de treball es continuen aplicant de forma correcte (veure apartat 06.01.03 comprovacions inicials de caràcter general). En aquesta transferència de fitxers el proveïdor de servei hi haurà d'incloure els fitxers de control diaris d'inici de sessió esmentats anteriorment.

El traspàs d'informació es farà mitjançant llapis USB o disc dur *plug & play* que haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària.

06.03.02 Seguiment periòdic setmanal per a referències amb fons patrimonials de documentació fotogràfica

Abans d'iniciar cada sessió diària de digitalització i amb l'objectiu de verificar que es mantenen les condicions de captura validades en les proves inicials, l'empresa haurà de realitzar una captura de control en format RAW.

Per als originals reflectius (plàstic) aquesta captura es basarà en la reproducció de la carta de color utilitzada durant la calibració del sistema i l'objectiu serà verificar l'exposició, el balanç de blancs, la neutralitat dels grisos i la coherència cromàtica del sistema de captura.

Per als originals transmissius (opacs), en canvi, es capturarà una carta de passos de densitat de transmissió que permetrà verificar l'exposició, la resposta tonal del sistema i l'absència de retall tonal (*clipping*).

Addicionalment, i en ambdós casos, es capturarà un original representatiu de la tipologia documental objecte de digitalització prèviament validat per l'APAD, amb la finalitat de comprovar que es mantenen les condicions de captura definides per a tota la referència.

Igualment, setmanalment l'APAD podrà sol·licitar un conjunt de fitxers destinats a verificar que les instruccions de treball es continuen aplicant de forma correcte (veure apartat 06.01.03 comprovacions inicials de caràcter general). En aquesta transferència de fitxers el proveïdor de servei hi haurà d'incloure els fitxers de control diaris d'inici de sessió esmentats anteriorment.

El traspàs d'informació es farà mitjançant llapis USB o disc dur *plug & play* que haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària.

### 06.04. Entregues de finalització de referències

Amb l'objectiu de minimitzar la transmissió d'errors, cada cop que s'acabi una referència, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega de la totalitat dels fitxers màster que la conformen en un termini màxim de quinze dies. Les característiques tècniques dels fitxers, les nomenclatures i l'estructura de directoris hauran de ser exactament les que sol·liciten en aquest PPT com a resultat final del servei.

Per a cada lliurament l'empresa contractista generarà un fitxer de checksums SHA-256 corresponent a la totalitat dels fitxers màster lliurats per poder verificar-ne la integritat a posteriori. La validació s'executarà mitjançant l'acarament dels valors presents en el fitxer comparant que coincideixin en totes les seves entregues i garantint que no s'han modificat en cap moment. El fitxer es lliurarà en format TXT compatible amb l'algorisme SHA-256.

Cadascuna de les referències entregades serà sotmesa a un control inicial per part de l'APAD que s'encarregarà de validar o desestimar els fitxers màster entregats. Només un cop rebut el vistiplau de

l'ANC el contractista podrà començar l'elaboració dels fitxers derivats de consulta comprometent-se a no alterar el continguts dels fitxers màster validats en aquest control.

Tots els traspassos d'informació es faran mitjançant un disc dur de transferència que haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària.

### 06.05. Control de qualitat de les característiques de fitxers derivats

L'empresa de serveis també haurà de presentar una maqueta dels fitxers de consulta i difusió generats a partir dels fitxers màster verificats al final de cada referència, abans no es realitzin els processos massius de conversió.

De la mateixa manera que s'ha establert pels fitxers màster aquestes proves hauran de ser validades per l'APAD.

En aquest cas, tenint en compte que els treballs es realitzaran fora de les dependències de l'ANC, els traspassos d'informació es podran fer faran mitjançant un dispositiu de transferència proporcionat per l'empresa adjudicatària o mitjançant una carpeta compartida en el núvol.

### 06.06. Control de qualitat d'avaluació del final de servei

D'acord amb el termini de garantia establert, l'ANC tindrà un any a partir de la data d'entrega final per dur a terme el control de qualitat d'avaluació final de servei. Aquesta avaluació es basarà en l'acarament sistemàtic entre allò que l'Arxiu espera obtenir i allò que efectivament haurà acabat rebent com a resultats del servei de digitalització. És a dir, es contraposaran les dades registrades en el Paquet d'Informació d'Arxiu (PIA) proporcionat a les empreses i les dades rebudes en el Paquet d'Informació de Transferència (PIT).

A grans trets i només a mode d'informació els acaraments principals que es duran terme són els que es presenten en la següent taula:

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

| | PIA | PIT |
|---|---|---|
| **Acarament objectes digitals (OBJ DIG)** | OBJ DIG previstos | OBJ DIG obtinguts |
| **Acarament unitats documentals (UC)** | Xifra total UC previstes | Xifra total UC obtingudes |
| | Identificació UC no entregades | Identificació UC no sol·licitades |
| | Xifres previstes per cadascuna de les UC | Xifres obtingudes per cadascuna de les UC |
| **Acarament estructura i codificació de fitxers** | Nivells de directoris previstos | Nivells de directoris obtinguts |
| | Codificació alfanumèrica prevista | Codificació alfanumèrica obtinguda |
| | Ubicació prevista per directoris i fitxers | Ubicació obtinguda de directoris i fitxers |
| **Acarament característiques tècniques dels fitxers** | Formats previstos | Formats obtinguts |
| | Resolucions previstes | Resolucions obtingudes |
| | Profunditat de bits previstes | Profunditat de bits obtingudes |
| | Pes de fitxers previstos | Pes de fitxers obtinguts |
| | Dimensions previstes | Dimensions obtingudes |
| | Compressions previstes | Compressions obtingudes |
| | Perfil de color previst | Perfil de color obtingut |

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

## 07. ESPAI DE SEGUIMENT DE LA PRODUCCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un fitxer de seguiment en el núvol o un espai web de seguiment del projecte a partir del qual els tècnics de l'ANC puguin seguir, diàriament i en qualsevol moment, l'evolució de cadascuna de les referències corresponents als lots adjudicats.

Aquest espai haurà de:

- Ser consultable des del primer dia de producció massiva del projecte. La producció no es podrà iniciar si aquest espai no està obert i verificat pels tècnics de l'APAD.

- Permetre controlar a l'equip tècnic de l'ANC, les unitats produïdes i les que resten pendents, tant pel que fa als lots com per les referències.

- Poder seguir les dades les xifres econòmiques globals per lot i les de detall per referències i dins d'aquestes per tasques de producció.

Els tècnics de l'APAD verificaran l'Àrea de seguiment del projecte abans d'iniciar-se els treballs de producció i indicaran les persones que hi han de tenir accés. Si és necessari els tècnics esmentats es posaran a disposició de les empreses per ajudar a dissenyar un espai que compleixi els requeriments fixats en aquest punt.

## 08. INFORME FINAL

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar un **informe final** per cadascun dels lots adjudicats que contingui, com a mínim, els següents apartats:

- Dades d'empresa (nomenclatura, CIF, direcció fiscal, representant legal).
- Identificació del lot i de les referències.
- Detall de les xifres produïdes per cada referència.
- Detall de les xifres econòmiques resultants per cada referència.
- Data d'inici dels treballs per cada referència.
- Data de lliurement per cada referència.
- Característiques del maquinari emprat amb el corresponent núm. de sèrie per cada referència.
- Relació de les persones que hagin participat amb el projecte (nom, cognoms i DNI) i mínima descripció de les tasques realitzades per cada referència.
- Relació completa de les incidències desglossada per referències.

L'informe s'entregarà en format digital i s'ubicarà en l'apartat corresponent del disc d'acord amb el que es fixa en les "Pautes de digitalització de l'APAD-ANC per l'estructuració i codificació dels discs durs que s'entreguen en els projectes de digitalització massiva de Patrimoni Cultural".

## 09. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions legals vigents, en quan a prevenció i riscos laborals, així com el subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable de projecte que serà l'interlocutor amb l'ANC. Aquesta figura, sense haver de tenir presència permanent a l'ANC, haurà de tenir disponibilitat d'acord amb els horaris establerts en el contracte per acordar reunions presencials d'inici, seguiment i final de projecte amb els interlocutors de l'ANC. Igualment haurà de facilitar el seu contacte telefònic i electrònic perquè hi pugui haver una comunicació fluïda. Serà el responsable de que les dades de seguiment del projecte sempre estiguin a disposició de l'ANC.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb els documents d'encàrrec de tractament vinculats al contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster), de consulta i difusió amb les característiques definides en aquest plec tècnic.

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

Pilar Cuerva i Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya

Carrer de Jaume I, 33-51
08195 Sant Cugat del Vallès
Telèfon 935 897 788
anc.cultura@gencat.cat
http://anc.gencat.cat