Expedient nº: 107/2026

Contractació de serveis

PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL SERVEI "FORN DE PA" DE BOVERA

Dades bàsiques

TIPUS DE CONTRACTE	CONTRACTE D'ARRENDAMENT
OBJECTE DEL CONTRACTE	Arrendament d'un local municipal no afectat patrimonial de l'Ajuntament de Bovera
CPV	55410000-7 Servei i gestió de bars
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	Obert
TRAMITÀCIÓ	Concurs Públic Patrimonial (art.
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	El Ple
Aspectes econòmics	Renda: 3.000 euros/any més IVA 21%
Responsable del contracte	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP (fins a 100 punts) Proposta econòmica: 70 punts Acreditació experiencia en forns de pa: 30 punts
Fiança legal obligatòria exigible i garanties addicionals	En aquesta contractació s'exigeix la presentació d'una fiança legal equivalent a dues mensualitats de la renda (article 36.1 LAU). Aiximateix s'exigeix la prestación d'una fiança adicional equivalent a 1 trimestr per respondre compliment obligacions de l'arrendatari i del bon estat de consergvació (art. 278.2 ROAS).
Durada del contracte	8 anys

CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'arrendament del Forn de Pa situat al Cr. del Forn

El CPV. 55410000-7 serveis de gestió de bars

1.2 Naturalesa del contracte

El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa patrimonial, de concessió administrativa d'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que estableix l'article78.1 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, mitjançant el que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals(en endavant RBEL) i els articles 86.1, 91, 93 i seg. De la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.

Quant a la seva preparació i adjudicació, es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP); pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques ; i supletòriament per les altres noemes del Dret Administratiu, i si no, per les normes del dret privat.

El present procediment de licitació no implica cap despesa per a l'Administració, conforme l'article 80 del RBEL, en tot contracte d'arrendament s'ha de fixar la renda que s'hagi de satisfer a l'Entitat local, que tindran el caràcter d'ingressos patrimonials, i comportarà el deure de l'arrendatari o autoritzat d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causin als mateixos béns o a l'ús general o servei a què estigueren destinats

La publicació de la licitació es realitzarà al perfil del contractant de la plataforma de contractació del sector públic.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

55410000-7 Servei de gestió de bars

CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el legalment de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació del presents arrendaments de bens patrimonials de titularitat municipal resten subjectes al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el procediment obert, aplicant-se supletòriament a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 e novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques habilitarien per a l'adjudicació directa de l'autorització demanial.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 3. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'anunci será publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CLÀUSULA 4. RENDA

1.- L'arrendatari abonarà per l'ús privatiu del domini públic objecte del contracte una renda per import de 250 euros mensuals més IVA.

Atesa la naturalesa del bé sobre el que s'estableix l'ús privatiu i el caràcter de d'arrendament d'aquest contracte, està sotmesa al tipus general d'IVA.

Aquest import serà MILLORAT pels licitadors en els seves respectives proposicions econòmiques.

2.- L'import de la renda mensual a satisfer es mantindrà invariable durant tota la vigència de la concessió.

El pagament de l'import de la renda mensual haurà de fer-se efectiu o per transferencia bancaria, per mesos corrents, durant els primers deu dies de cada mes durant tota la vigència de l' arrendament. Inclòs.

La falta de pagament de la renda en els termini assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'arrendament de conformitat amb el previst en

aquest Plec

Altres obligacions econòmiques per raó de la concessió

1.- L'arrendatari d'assumir el consum d'energia elèctrica i el consum d'aigua al local objecte de l'arrendament.

CLÀUSULA 5. PRESTACIONS ECONÒMIQUES I RISC OPERACIONAL

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris seran les derivades dels consums que aquests realitzin i qualsevol altre producte susceptibles de ser comercialitzat dins l'activitat.

L'Ajuntament no assegura a l'adjudicatari cap mena de benefici, recaptació o rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció, com tampoc avalarà les operacions de crèdit que pugi concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de la concessió, ni pel subministrament, dotació de mobiliari o accessoris necessaris.

L'explotació econòmica de l'ús i activitat es realitza a risc i ventura de l'arrendatari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre que se'n derivi.

La totalitat de les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari, qui assumirà el risc operacional. L'adjudicatari assumeix el risc que l'explotació del negoci sigui deficitari, en el sentit que els seus rendiments no cobreixin els costos en que hagués incorregut. En cap cas tindrà dret a qualsevol prima, subvenció o indemnització provinent de la hisenda municipal per cobrir el possible dèficit de la explotació

El titular de l'autorització serà el responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei objecte de la present autorització, així com de les conseqüència que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament o bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contactar.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

L'arrendament s'atorgarà per un termini de VUIT (8) ANYS i començà a comptar a partir del dia següent a la formalització en contracte de l'arrendament.

En cas que la voluntat de l'arrendatari sigui la de finalitzar el contracte o i no ho comuniqui amb l'antelació de 3 mesos establerta a la data de finalització, aquest podrà optar per pagar la penalitat que s'estableixi en aquest contracte o bé mantenir la vigència del contracte fins a un transcurs equivalent als tres mesos des de la comunicació de la decisió de no prorrogar, a fi de que

l'administració pugui dur a terme els tràmits administratiu necessaris per procedir a una nova concessió.

A l'inici de l'arrendament s'estendrà una ACTA DE LLIURAMENT + INVENTARI del local objecte de la concessió. A la finalització de l'arrendament s'estendrà una acta de reversió. Ambdues actes es subscriuran per part del responsable del contracte i per l'arrendatari. La negativa del arrendatari a atorgar l'acta de reversió no imperarà a l'Ajuntament d'adoptar les mesures adients per recuperar la possessió del local objecte d'arrendament, sense perjudici de la determinació de la responsabilitat imputable a l'arrendatari per l'estat de l'espai objecte d'arrendament o dels elements i instal·lacions que l'integren al temps de la finalització del contracte.

CLÀUSULA 7. ACREDITACIÓ D'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes:

a) Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tingui plena capacitat d'obrar, i no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contracte del sector públic. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de les activitats proposades.

b) Les persones físiques o jurídiques d'algun Estat que no pertanyi a la Unió Europea haurà de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola.

c) En compliment de l'article 66 de la LCSP 2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contracte o concessions que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

d) Així mateix podran fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte, i quan ho fos en representació de persona jurídica haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho. Tant en un com en altre cas, el representant li afecten les causes d'incapacitat per a contractar.

e) El titular de l'autorització haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers amb un valor mínim de cobertura de 300.000.-€

Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'ADJUDICATARI DE L'ARRENDAMENT.

Per la naturalesa del contracte a adjudicar NO s'exigeixen requisits mínim de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica i professional.

CLAUSULA 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina "SOBRE DIGITAL" o en sobre tancat presentant instancia a l'Ajuntament, en **el termini de 15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació en un únic sobre amb dos documents:

Annex: 1: Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Annex 2: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Les licitadors en el cas de resultar adjudicataris hauran d'aportar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, certificats expedits per la Seguretat Social i Agència Estat de Tramitació Tributària que acreditin trobar-se cal corrent del compliment de es obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els documents acreditatius de la capacitat per contractar i de la disposició de l'assegurança es requeriran a l'ADJUDICATARI DE L'ARRENDAMENT.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en els eu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats Membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Europeu es farà mitjançant l'acreditació en el Registres o presentació de les certificacions del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Poder validat a favor de les persones que compareguin o siguin proposicions a nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar ofertes.

Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercici, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

Tenir , o compromís, en cas de ser adjudicataris, en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'ús privatiu objecte de la concessió, per quantia de 300.000 €.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen

haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna La corresponent declaració responsable.

CLAUSULA 9. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

CLAUSULA 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millora oferta s'atendrà als següents criteris, fins a una puntuació total de 100 punts.

a) Oferta econòmica: Es valorarà amb 60 punts la millor oferta, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament, per garantir un ús més eficient dels recursos municipals. Per a la resta d'ofertes se seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir cadascuna de les ofertes presentades per la més avantatjosa, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 60.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

PCX = 60 punts

PCI = Ci / CX * 60

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar.

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon

PCI = Puntuació corresponent a la proposta on el cànon es valora proporcionalment.

Qualsevol oferta per sota del cànon anual mínim establert s'entendrà exclosa.

b) Constitució de garantia addicional mitjançant transferència i/o aval bancari, per import superior a la fiança legal obligatòria requerida al present plec (vegeu clàusula 16a). No s'admetran garanties addicionals per períodes inferiors a una mensualitat. S'atribueix una puntuació màxima de 15 punts:

1- Un mes de garantia addicional: 5 punts

2- Dos mesos de garantia addicional: 10 punts

3- Tres mesos de garantia addicional:.15 punts

c) Acreditar experiència professional en la prestació del mateix serveix ofert durant els últims anys,

aportant certificats de bona execució, contractes de treball o documentació oficial que permeti acreditar el compliment del requisit. Es valora l'experiència professional per tal de fomentar un millor servei. atribuint-se una puntuació màxima de 25 punts.

1 any: 5 punts

2 anys: 10 punts

3 anys:.15 punts

4 anys: 20 punts

5 anys o més: 25 punts

CLÀUSULA 11. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

CLÀUSULA 12. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà la concessió a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

1.-) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

2.-) A favor de la proposició que ofereixi la renda de major import.

3.-) en cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan

que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil

CLÀUSULA 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La MESA DE CONTRACTACIÓ es constituirà en un termini màxim de 20 dies a comptar des la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La MESA DE CONTRACTACIÓ llegira les propostes valorables de forma automàtica d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 10.

La MESA DE CONTRACTACIÓ podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els termes de les ofertes presentades o la correcció d'errors materials evidents en la seva redacció, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que puguin, en cap cas, modificant-se els termes, atorgant a tal efecte un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva formulació.

Uns vegada fetes les anteriors actuacions, la MESA DE CONTRACTACIÓ elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més favorable.

CLÀUSULA 15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació o membre en qui delegui, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En concret:

1.- Document justificativa de la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi o quan es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat o en el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2.- Documentació acreditativa d'haver constituïts la garantia definitiva que sigui procedent.

3.- Una còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil contractada juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

CLÀUSULA 16. FIANÇA LEGAL I GARANTIA ADDICIONAL

En aquesta contractació s'exigeix la presentació d'una **fiança legal equivalent a dues mensualitats de la renda**. A més, la constitució d'una o dues garanties addicionals voluntàries, equivalents a dues mensualitats de renda, en els termes previstos a l'article 36 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans. Aquesta garantia addicional pot ser ingressada a la tresoreria de l'ajuntament o mitjançant la presentació d'un aval bancari.

CLÀSULA 17. ADJUDICACIO DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ CONTRACTE

La formalització del contracte en document privat s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització de l'arrendament és requisit imprescindible per poder practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o ús especial dels béns de domini públic objecte de concessió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLAUSULA 19. OBLIGACIONS DE l'ARRENDATARI

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte, que inclou l'obligació de pagar el cànon presentat en la licitació.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
3. Iniciar l'explotació del SERVEI. L'arrendatari tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament als proveïdors, ni dels deteriorament o robatoris que es pugin cometre en el SERVEI.
4. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
5. Explotar el servei de Servei i botiga al seu propi risc i ventura, d'acord amb l'horari que seguidament es determina, de forma ininterrompuda, i sense sobrepassar en cap cas els horaris màxims legals per aquest tipus d'establiment.
6. L'arrendatari tindrà el dret d'admissió que estableix la normativa vigent.
7. Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al SERVEI (interiors i exteriors), inclosos els lavabos. A tal efecte, l'arrendatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de neteja dels espais adscrits a SERVEI i terrassa exterior, recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

   Així mateix, l'arrendatari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

   En cap cas es podran alienar els béns efectes al contractes, ni destinar-los a finalitats

diferents a les previstes.

8. L'arrendatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxicoinfecció a causa de l'incompliment de l'anterior apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.
9. Aniran a càrrec de l'arrendatari les despeses pròpies del funcionament del servei i dels consumibles necessaris del servei de servei incloent lavabos (productes de neteja, paper WC, tovallons, etc.).
10. L'arrendatari estarà obligat a contractar una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000 euros i aportar a l'ajuntament el rebut de pagament de la prima periòdica.
11. L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec de l'arrendatari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
12. Aniran a càrrec de l'arrendatari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades del negoci del servei.
13. Haurà d'aportar a l'Ajuntament tota la documentació de tipus fiscal, laboral i de seguretat social sempre que aquest li requereixi.
14. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquests fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
15. Satisfer puntualment la renda establerta dins la primera quinzena d'inici del contracte i de les successives anualitats. L'Ajuntament podrà, a sol·licitud de l'arrendatari, fraccionar el pagament.
16. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que en l'article 7 b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
17. Exhibir els preus establerts dels productes.
18. No està permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques amb o sense premi. Qualsevol màquina expenedora de qualsevol tipus de vending, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
19. Es prohibeix emmagatzemar mercaderies i equips a l'espai de Servei o fora dels espais habilitats a tal efecte.
20. L'arrendatari tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament el local on es realitza l'activat objecte de la concessió, així com les instal·lacions realitzades en el seu estat físic i jurídic primitiu, a excepció dels deterioraments produïts per l'ús normal.
21. Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball, de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei de Normalització Lingüística.
22. Utilitzar algunes de les fórmules previstes a la legislació social i laboral vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
23. El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

En cas de resolució o extinció normal del contracte d'arrendament no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors contractats per l'arrendatari.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'arrendatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionari.

L'arrendatari garantirà la correcta formació del seu personal per al desenvolupament del treball, i que el personal d'atenció al públic estigui capacitat per atendre'l en català.

CLAUSULA 20. DRETS DE L'ARRENDATARI

L'arrendatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

a) L'atorgament per part de l'ajuntament de l'ús del forn de pa.

b) Disposar del local i la seva infraestructura.

c) Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'ajuntament afectes al servei.

d) L'arrendatari gaudirà dels serveis d'aigua i recollida d'escombraries inherents al servei, imports que seran satisfets per l'arrendatari.

e) Retirar al final de l'arrendament, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals esdevindran propietat de la corporació.

CLAUSULA 21. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

A banda de les restants atribucions que es preveuen en aquets Plec o en el Plec de prescripcions tècniques a favor de l'Ajuntament, són facultats de l'Ajuntament:

a) Interpretar el contracte i resoldre dubtes que es presentin per al seu compliment.

b) Fiscalitzar la gestió de l'arrendatari; inspeccionar el servei, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.

c) Conèixer el contingut del contractes de manteniment i de neteja amb tercers i formular modificacions seu contingut per tal de millorar el servei.

d) Confiscació de la garantia definitiva en cas de renúncia per part de l'adjudicatari a l'arrendament abans de finalitzar el termini del contracte.

e) Autoritzar expressament qualsevol instal·lació de màquines recreatives, etc.

f) Deixar sense efecte l'arrendament abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que causessin, o sense ell que no procedís.

g) L'Ajuntament, en cap cas, respondrà, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors i personal, ni dels deterioraments o robatoris que es pugin cometre.

CLAUSULA 22. TERMINI DE GARANTIA

El contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de TRES MESOS, a comptar des de la data de la signatura de l'acta de reversió (veure clàusula 6), termini durant el qual l'ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment, i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions , quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests

CLAUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació del contracte atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA 24. SUBROGACIÓ

L' haurà d'explotar directament l'adjudicació administrativa, no podent sotsarrendar, cedir, traspassar directa o indirectament l'explotació de l'espai a tercers

CLÀUSULA 25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos de l'arrendatari es qualificaran en:

a) LLEUS

b) GREUS

c) MOLT GREUS

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, els compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció lleu de les condicions del plec i de la proposta, comportant una deficient execució de les prestacions.

En tot cas, tenen la consideració de LLEUS:

1.- Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques(més de dos advertències formulades per escrit pel responsable de contracte)

2.- En general, qualsevol altre incompliment lleu de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió, com les obligacions de l'arrendatari específiques del PCT (més d'una advertència formulada per escrit pel responsable del contracte).

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, els compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de l'arrendament que comportin una infracció greu de les condicions establertes en el present plec i la proposta presentada per l'adjudicatari, generant un perjudici greu tant als interessos municipals com als destinataris de les activitats sens que es posi en perill la prestació de les diferents activitats.

Es qualificaran com a GREUS:

1.- La comissió de dues faltes greus en termini de 6 mesos.

2.- La demora en el pagament de més de trenta dies de l'arrendament fixat.

3.- No tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.

4.- L'incompliment de les obligacions derivades de la legislació laboral, fiscal i de prevenció de riscs laborals.

5.- L'incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

Es qualifiquen coma MOLT GREUS, l'incompliment molt greu de les prestacions establertes en el Plec de clàusules o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació de les activitats generant una lesió molt greu dels interessos municipals.

En tot cas, tenen la consideració de MOLT GREUS:

1.- La comissió de dues infraccions greus en el període d'un any.

2.- Incompliment reiterat en la prestació del servei d'acord amb les condicions del Plec de Condicions Tècniques (cinc advertències o més formulades per escrit pel responsable del contracte).

3.- En general qualsevol altre incompliment molt greu de les prestacions contractuals al servei objecte de la concessió, com les obligacions de l'arrendatari i específiques del PCT (tres o més advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).

L'arrendatari accepta mitjançant la presentació de la corresponent oferta que pugi ser penalitzat per incompliments del servei detallats anteriorment, amb les següents quanties:

a) LLEUS: es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000.- €

b) GREUS: es podran imposar penalitzacions de quantia de 1.001,- € a 3000.- €

c) MOLT GREUS: es podran imposar penalitzacions de quantia de 3.001.- € fins a 6.000.-€

En el cas de faltes greus i molt greus, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte pels incompliments descrits d'acord amb el que determinen els plecs administratiu i tècnic, o bé per la imposició de penalitats. En qualsevol cas, la comissió de dues faltes molt greus suposarà la resolució automàtica del contracte prèvia incoació de l'expedient administratiu a quest efecte.

CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DE L'ARRENDAMENT I REVERSIÓ

Són causes de resolució del contracte d'arrendament les que estableixen l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), així com per les causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP i, en particular, per les següents:

1.- L'incompliment de l'obligació de destinar l'espai del FORN DE PA a les activitats i finalitats previstes a l'acte d'adjudicació.

2.- Abandonament/renúncia del titular de l'arrendament abans de la finalització del contracte.

3.- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.

4.- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica.

5.- La resolució judicial que així ho acordi.

7.- L'existència d'un millor dret d'un tercer envers el bé objecte de l'arrendament

8.- La manca de pagament de la renda del lloguer corresponent a dos mesos. Aquesta maca de pagament comportarà no tan sols la resolució del contracte sense dret a indemnització per a l'arrendatari, sinó també la determinació dels danys i perjudicis causats i, d'acord amb la llei, la confiscació de la garantia definitiva, sens perjudici de la possibilitat de procedir per la via de constrenyiment per al cobrament del mateix, en l part no coberta per l'import de la garantia definitiva.

9.- Mutu acord.

L'extinció de l'arrendament per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'arrendament, amb indicació si aquesta és o no imputable a l'arrendatari.

2.- Relació del béns objecte de reversió.

3.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització.

4.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de l'arrendament.

5.- Fixació, s' s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La destrucció del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, i si fos per causes imputables al titular de l'autorització comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'extinció per mutu acord procedirà quan, si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a l'abonament/ renuncia per part de l'arrendatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la confiscació de la fiança i de les garanties addicionals.

CLÀUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

CLAUSULA 28. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

L'ajuntament (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades .

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLAUSULA 29. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

En tractar-se d'un ús d'un be no afectat de propietat municipal, el present contracte té naturalesa patrimonial i no te la consideració de contracte de caràcter administratiu, de conformitat amb :

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (preceptes bàsics)
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte de l'autorització
- La normativa civil aplicable
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

CLÀUSULA 30. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional Civil serà el competent per resoldre les controvèrsies derivades del contracte

CLÀUSULA 31. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS A REALITZAR ALS LICITADORS DURANT EL PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 14.2 de la llei 39/2015, les comunicacions i notificacions a realitzar als licitadors o els seus representants s'efectuaran de forma electrònica, restant obligats a facilitar les dades requerides a l'annex II (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) a efectes de notificacions electròniques.

AJUNTAMENT DE BOVERA

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del licitador:

- **Nom i cognoms / Raó social: _____**
- **NIF / CIF: _____**
- **Domicili: _____**
- **Adreça electrònica (a efectes de notificacions): _____**
- **Telèfon mòbil: _____**

Assabentat/da del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte referit, **DECLARA RESPONSABLEMENT, sota la seva fe i/o responsabilitat, i de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**

- **Capacitat i representació:** Que té plena capacitat d'obrar i que les facultats de representació que ostenta són suficients, vàlides i es troben vigents per a concórrer a aquesta licitació i subscriure el contracte.
- **Absència de prohibicions:** Que ni ell/a, ni l'empresa que representa, ni cap dels seus administradors es troben immersos en cap de les causes de prohibició per contractar amb les administracions públiques regulades a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- **Habilitació professional:** Que compta amb la deguda habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- **Obligacions tributàries i de Seguretat Social:** Que es troba al corrent de l'estricte compliment de les seves obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb la legislació vigent.
- **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Que la societat o professional es troba al corrent d'alta en el corresponent epígraf de l'IAE (en cas de no estar-ne exempt) i que es compromet a no presentar-ne la baixa durant la licitació.
- **Compromís d'assegurança:** Que disposa (o té el compromís ferm de subscriure i aportar en cas de resultar adjudicatari/ària en el termini de 15 dies naturals) d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers amb un valor mínim de cobertura de 300.000,00 €.
- **Acceptació dels Plecs:** Que coneix i accepta de forma incondicionada la totalitat del contingut de les clàusules i condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en la documentació de la licitació, sense cap excepció ni reserva.
- **Proposta única:** Que l'entitat licitadora no presenta cap altra proposició individual ni subscriu cap proposta en unió temporal (UTE) amb altres empreses si ho ha fet de manera individualitzada.
- **Tipus d'empresa (PIME):** Que el perfil de l'empresa que representa correspon a la categoria de (marqueu amb una X):
    - [ ] Microempresa
    - [ ] Petita empresa
    - [ ] Mitjana empresa
    - [ ] Gran empresa

CONSENTIMENT PER A LA CONSULTA DE DADES (Llei 39/2015 i RGPD):

- **[ ] NO M'OPOSO** a que l'Ajuntament de Bovera pugui consultar i obtenir directament de les administracions competents els certificats i dades que acreditin el compliment de les obligacions tributàries (Agència Tributària) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. *(En cas d'oposició, marqueu la casella següent i recordeu que caldrà aportar imperativament els certificats oficials en cas de ser proposat com a adjudicatari)*.
    - *[ ] M'OPOSO a la consulta automatitzada d'aquestes dades.*
- **[ ] NO M'OPOSO** (en cas de ser persona física) a que l'Ajuntament de Bovera pugui consultar de forma directa l'informe de la Vida Laboral davant l'òrgan competent de la Seguretat Social.
    - *[ ] M'OPOSO a la consulta automatitzada d'aquestes dades.*

I perquè en consti, als efectes de la licitació de l'arrendament del servei "Forn de Pa" de Bovera, signo aquesta declaració responsable.

Localitat: _____, data: _____ de _____ de 2026.

Signatura del/de la declarant

AJUNTAMENT DE BOVERA

ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del licitador:

- **Nom i cognoms / Raó social:** _____
- **NIF / CIF:** _____
- **Domicili:** _____
- **Adreça electrònica (a efectes de notificacions):** _____
- **Telèfon mòbil:** _____

En assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per a la licitació del contracte d'arrendament del servei "Forn de Pa" de Bovera (Expedient 107/2026), em comprometo a executar-lo amb estricte compliment del PCAP i del Plec de Condicions Tècniques, i manifesto la següent oferta per a la valoració automàtica:

1. OFERTA ECONÒMICA (Màxim 60 punts)
Ofereixo un cànon mensual/anual a l'Ajuntament de Bovera que millora el mínim establert de 250 €/mes més IVA:

- **Cànon mensual ofert:** _____ €. Aquest preu cal afegir el 21% d'IVA.

2. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA ADDICIONAL VOLUNTÀRIA (Màxim 15 punts)
M'ofereixo a constituir, mitjançant transferència bancària o aval bancari, una garantia addicional a la fiança legal obligatòria de:
(Marca amb una 'X' només una de les opcions)

- **[ ] Un (1) mes** de garantia addicional (5 punts).
- **[ ] Dos (2) mesos** de garantia addicional (10 punts).
- **[ ] Tres (3) mesos** de garantia addicional (15 punts).
- **[ ]** No n'ofereixo (0 punts).

3. ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Màxim 25 punts)
Declaro acreditar experiència professional en la prestació del mateix servei de "Forn de Pa" o gestió de bars durant els últims anys, la qual es justificarà documentalment amb certificats de bona execució, contractes de treball o documentació oficial en cas de resultar adjudicatari:
(Marca amb una 'X' l'opció corresponent)

- **[ ] 1 any** d'experiència professional (5 punts).
- **[ ] 2 anys** d'experiència professional (10 punts).
- **[ ] 3 anys** d'experiència professional (15 punts).
- **[ ] 4 anys** d'experiència professional (20 punts).
- **[ ] 5 anys o més** d'experiència professional (25 punts).

I, perquè en consti als efectes oportuns, signo aquesta proposta.

Localitat: _____, data: _____ de _____ de 2026.

Signatura del/de la declarant

xzccxz