PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA PRODUCCIÓ I REPRESENTACIÓ DELS ESPECTACLES "DE LA FADA MISSATGERA" DURANT LA FESTA MAJOR D'HIVERN 2026 - 2027

PRIMERA – OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques consisteix en establir les bases tècniques que serviran per l'execució del contracte per a la realització dels espectacles de "LA FADA MISSATGERA" dintre de la programació d'activitats familiars de Festa Major d'Hivern 2026. El contracte finalitzarà després de la Cavalcada de Reis el 05 de gener de 2027.

LA FADA MISSATGERA, és un espectacle teatral fet a mida per a la ciutat de Santa Coloma, amb característiques úniques i inèdites, que comporten un coneixement de la ciutat, el seu públic i les característiques pròpies que l'identifiquen.

LA FADA MISSATGERA, és ja, un personatge icònic de la ciutat i molt estimat per grans i petits i què, a més, esdevé un dels principals actors en els actes que s'organitzen al voltant de la Festa Major d'Hivern, com a l'Encesa de Llums, La Fada al Fondo, El Campament de la Fada i La Cavalcada.

L'objecte del contracte és definir les condicions tècniques mínimes per a l'execució de la prestació artística consistent en la interpretació i participació dels personatge de l'espectacle de la FADA MISSATGERA en els diferents esdeveniments, així com l'execució coordinada de totes aquelles actuacions accessòries i necessàries per a la seva correcta realització.

La prestació comprendrà:

- La realització de l'actuació artística.
- La implantació tècnica necessària per a la realització dels espectacles (arribada, implantació artística pròpia, muntatge propi de l'artista, si escau).
- La coordinació operativa.
- Les proves tècniques.
- Les actuacions posteriors estrictament necessàries per a la retirada dels elements vinculats a la prestació artística

SEGONA – PRESTACIÓ DEL SERVEI

La representació artística es desenvoluparà a diferents llocs de la Ciutat amb motiu de la Festa Major d'Hivern, amb les característiques tècniques definides per l'artista.

El contractista estarà obligat a realitzar els serveis descrits:

LA FADA A l'ENCESA DE LLUMS (Plaça de la Vila)
Data: el 27 de novembre 2026
Horari actuació aproximat: de 18:30 a 20:00 hores.

LA FADA AL FONDO (Plaça del Rellotge)
Data: el 19 de desembre 2026
Horari actuació aproximat: de 18:00 a 20:00 hores.

EL CAMPAMENT DE LA FADA (Jardins de CAN ROIG i TORRES)
Data: del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027
Nombre de passis diaris: 5 (excepte el 31 de desembre, que en seran 4)
Horaris actuació: 17:30 h, 18:15 h, 19:00 h, 19:45 h, 20:30 h (excepte el 31 de desembre, que finalitzarà a les 19:45 h)
Durada actuació aproximada: 30 minuts per passi.

LA FADA A LA CAVALCADA DE REIS (Per diversos carrers de la ciutat i a la Plaça de la Vila)
Data: el 05 de gener de 2027
Horari actuació aproximat: de 17:30 a 22:30 hores.

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista ha d'aportar el personal i el material apropiats per assumir les funcions i objectius que s'estableixen a continuació:

- Assumir les tasques de direcció artística
- La representació dels artistes que hi participen
- Dissenyar i gestionar el pressupost assignat a través d'un adequat projecte d'aplicació.
- Analitzar i interpretar las avaluacions per a la millora del funcionament dels espectacles.

Es realitzaran les tasques esmentades, sempre sota la supervisió de l'equip tècnic responsable de la Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

L'ARTISTA designarà un/a representant/a per a la coordinació amb el(s) tècnic(s) corresponent(s) de la Direcció de Cultura, Esports i LGTBI de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, sense perjudici que aquest demani informació puntual per motius concrets als professionals responsables d'una actuació determinada.

TERCERA – MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista d'assumir les funcions i objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques:

- Creació del concepte, diàlegs, vestuari i atrezzo.
- Disseny i planificació de l'execució
- Representacions de les actuacions previstes en els termes descrits
- Preparacions dels espais i decoració
- Aportar tota la informació que pugui ser requerida, destinada als informes justificatius

QUARTA.- SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Des de la Direcció de Cultura, es realitzarà la supervisió necessària, tant de les tasques prèvies de muntatge i proves, com del compliment de les actuacions i altres clàusules objecte del contracte i del posterior desmuntatge.

La supervisió municipal no implicarà en cap cas direcció artística ni assumpció de responsabilitats executives sobre la prestació.

CINQUENA – DRET I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Es realitzaran les tasques esmentades, sempre sota la supervisió de l'equip tècnic responsable de la Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

L'AJUNTAMENT ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
- Demanar a l'adjudicatari la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

L'AJUNTAMENT es compromet a incloure els espectacles de "LA FADA MISSATGERA" a la seva programació de la Festa Major d'Hivern o en qualsevol mitjà que faci referència als actes on participa.

L'AJUNTAMENT es compromet igualment a fer una adequada difusió i publicitat de LA FADA MISSATGERA.

L'AJUNTAMENT s'encarrega de l'obtenció dels permisos legals necessaris per a dur a terme les actuacions als espais escollits per a aquesta finalitat.

L'AJUNTAMENT haurà de complir estrictament amb la normativa legal aplicable, i en particular amb les normatives aplicables en matèria d'espectacles públics.

Que el llocs on es desenvoluparan les actuacions compleixin les mesures de seguretat, higiene i ambientals legalment exigibles i necessàries per poder dur a terme les actuacions.

De la seguretat del públic en general, durant les actuacions així com pel que fa als accessos, control d'entrada i aforament del local, sent del seu compte la contractació dels mitjans necessaris per a això, responent directament, indirecta, solidària i/o subsidiàriament de qualsevol altercat o incident que es produeixi al local, abans, durant i un cop finalitzada les actuacions.

De totes les obligacions i responsabilitats que puguin derivar-se de la seva condició de promotor dels espectacles i promotor i/o gestor dels serveis oferts en els recintes on es realitzen les actuacions.

SISENA – DRETS I OBLIGACIONS DE L'ARTISTA

El contractista assumirà íntegrament l'organització, la direcció i l'execució de la prestació artística contractada, actuant amb autonomia organitzativa i sota la seva exclusiva responsabilitat, sense que existeixi cap relació laboral, de dependència o subordinació respecte de l'Ajuntament.

Als efectes de l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les obligacions següents:

1. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

a) Realitzar l'actuació artística objecte del contracte en la data, el lloc, l'horari i les condicions tècniques establertes en aquest PPT, el PCAP, el Quadre Resum, l'oferta acceptada i la resta de documentació contractual.
b) Garantir la presència efectiva de l'artista o de la formació artística contractada i del personal tècnic imprescindible per al desenvolupament de l'espectacle.
c) Executar la prestació mantenint el nivell artístic, tècnic i professional compromès.
d) Complir la durada mínima prevista per a l'actuació, llevat de causa justificada autoritzada pel responsable del contracte.

2. COORDINACIÓ OPERATIVA
a) Designar una persona responsable amb capacitat de decisió i coordinació durant les fases de muntatge, proves, actuació i desmuntatge.
b) Facilitar la interlocució permanent amb la persona responsable municipal del contracte.
c) Comunicar amb antelació suficient qualsevol incidència susceptible d'afectar el desenvolupament de l'esdeveniment.
d) Participar en les reunions tècniques que resultin necessàries per a la correcta execució.

3. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS
a) Aportar i mantenir els mitjans personals i materials compromesos.
b) Garantir que el personal adscrit disposa de la capacitació suficient.
c) Mantenir durant tota l'execució les condicions tècniques compromeses.
d) Substituir de manera immediata qualsevol mitjà defectuós quan sigui necessari per assegurar la correcta prestació.
La substitució d'elements essencials requerirà la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

4. SEGURETAT I PREVENCIÓ
a) Complir la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats.
b) Adaptar la seva activitat al Pla de Seguretat, al Pla d'Autoprotecció i als protocols operatius establerts per a l'esdeveniment, segons l'annex que s'acompanya amb el número 2.
c) Garantir que el personal propi coneix i compleix les mesures de seguretat aplicables.
d) Utilitzar únicament equips i instal·lacions que reuneixin les condicions reglamentàries exigibles.
e) Adoptar les mesures necessàries per protegir els treballadors, col·laboradors, assistents i terceres persones.

5. DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIONS
a) Lliurar dins del termini establert la documentació tècnica requerida.

b) Acreditar, quan escaigui, que disposa dels drets, autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la prestació artística.
c) Mantenir vigents les autoritzacions durant tota l'execució.

6. OBLIGACIONS DE COMPORTAMENT I ÚS DE L'ESPAI
a) Respectar els horaris autoritzats i les condicions d'utilització de l'espai municipal.
b) Utilitzar exclusivament les zones habilitades per al muntatge, l'actuació i el desmuntatge.
c) Mantenir unes condicions adequades d'ordre i neteja als espais utilitzats.
d) Retirar els mitjans propis en finalitzar la prestació.

7. CONFIDENCIALITAT I COL·LABORACIÓ
a) Guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda durant l'execució.
b) Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de seguiment i verificació del contracte.
c) Facilitar la documentació raonablement necessària per acreditar el compliment contractual.

8. LÍMITS A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL
Les funcions de supervisió i coordinació de l'Ajuntament tindran un caràcter exclusivament contractual i organitzatiu i no comportaran direcció artística, assumpció de riscos empresarials ni integració del personal del contractista en l'estructura municipal.
L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació del règim previst en el PCAP i en la resta de documentació contractual.

9. ASSEGURANCES
L'ARTISTA haurà de disposar d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per un import no inferior a 300.000 €, la qual haurà d'estar vigent en el moment de les actuacions.

SETENA – INCOMPLIMENT DE CONTRACTE. SUSPENSIÓ

1. Suspensió de les ACTUACIONS per causes alienes a l'ARTISTA o de cas fortuït o de força major, entenent per aquestes, entre d'altres, vaga, falta de les mesures higièniques i/o de salut exigides per les autoritats competents, perill imminent, pluja, neu i altres inclemències.

2. Si durant la celebració de les ACTUACIONS o les hores prèvies es produïssin greus aldarulls que impedeixin el normal i pacífic desenvolupament de les ACTUACIONS, o iniciades aquestes es produís algun aldarull entre el públic.

3. Si L'AJUNTAMENT incompleix algun dels compromisos assumits en virtut d'aquest contracte, que sigui rellevant i impedeixi el normal desenvolupament de l'espectacle o suposi una violació greu d'aquest contracte.

En cas de suspensió per algun d'aquest motius l'artista cobrarà integrament el preu acordat.

NOVENA – RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'AJUNTAMENT, tindrà la facultat de resoldre el present contracte en els següents casos:

- Per incompareixença dels ARTISTES per malaltia o accident degudament acreditat.

En cas de resolució, l'ARTISTA estarà obligat a reemborsar a l'AJUNTAMENT en les quantitats abonades fins a la data.

Els drets recollits s' entenen sense perjudici de qualsevol altres accions legals i indemnitzacions que poguessin correspondre a l'ARTISTA. L'AJUNTAMENT vindrà obligada a comunicar per tots els mitjans que siguin necessaris els motius de la resolució i a protegir la bona imatge de l'ARTISTA.

A Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura

Ana Bardají Pociello
Cap del Departament de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura

José Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports i
LGTBI