Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

PPT

Departament: Contractació.
Expedient núm.: 2898/2026
Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Assumpte: CONTRACTE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ.

CONTINGUT

1. Objecte Del Contracte 3
1.1. Àmbit d'actuació 3
2. Funcions generals de les empreses adjudicatàries 4
3. Descripció dels centres 4
4. Condicions generals del servei de neteja 5
4.1. Personal 6
4.2. Vestuari del personal 7
4.3. Gestió del personal 7
4.4. Prevenció de Riscos Laborals 9
4.5. Elaboració de planificacions 10
4.6. Coordinació 10
4.7. Materials i productes 11
4.8. Protocols d'actuació per a neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies vàries i paviments: 12
4.9. Procediments de neteja àmbit funcional general comú per tots els edificis 13
4.10. Gestió de Residus i recollida selectiva 21
4.11. Bossa d'hores per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat 22
4.12. Controls i supervisió del servei 22
4.13. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei 23
4.13.1. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris. 25
4.13.2. Conseqüències econòmiques del control 28
4.13.3. Formalització de les incidències 29
4.13.4. Causes de Resolució del Contracte 29
4.13.5. L'incompliment contractual consisteix en les següents situacions: 29
4.13.6. Clàusules de penalització sobre el control de qualitat 30
4.14. Certificacions 31

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 59

4.15. Altres condicions 31
4.16. Incompliment dels objectius anuals de qualitat 32
4.17. Aportacions del contractant 33
4.18. Incorporació d'unitats higièniques femenines als centres 33
4.19. Condicions específiques dels centres 34
4.19.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona: ... 34
4.19.2. Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres: 39
4.19.3. Freqüències de neteja variables per centre: 41
4.19.4. Dies i torns de neteja dels centres 41
4.19.5. Quadres de superfícies i freqüències particulars requerides als equipaments 42
4.19.6. Altres premisses a nivell general per a tots els centres 53
4.19.7. Mitjans tècnics i materials. 54
4.19.8. Visita als centres 56
4.20. Ampliació o reducció de serveis 56
4.20.1. Modificacions previstes 57
4.21. Modificació de competències sobre centres objecte del contracte: 58
4.22. Cobertura de les absències del personal municipal adscrit al servei de neteja 58

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 59

1. Objecte Del Contracte

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja, i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament de Moià, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

1.1. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec es classifiquen segons la tipologia d'ús següent:

Nº	Centre	Adreça
1	Escola Bressol Garrofins	Av. de la Pau, 5
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	Carrer de Miquel Vilarrúbia, 12
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	Carrer de l'Esport, s/n
4	Museu Rafael Casanova	Carrer de Rafael Casanova, 8
5	Coves del Toll	Ctra. de Vic, N-141
6	Piscina Municipal	Carrer Feliu Comadran, s/n / Carrer de la Tosca
7	Les Faixes I	Carrer de Manresa, 52
8	Can Comadran	Carrer Comadran, 9-11
9	Consell Comarcal	Carrer de les Joies, 11-13
10	Aparcament	Carrer de la Tosca, 10
11	Espai Jove La Pólvora	Carrer d'en Francesc Viñas, 20
12	Biblioteca Municipal	Carrer de Sant Josep, 12 (PB i P1)
13	Serveis Socials - CRP	Carrer de Sant Josep, 12 (P2)
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	Parc Municipal Francesc Viñas
15	Lavabos parc municipal (a baix)	Parc Municipal Francesc Viñas
16	Esplai Gent Gran	Plaça Pare Francesc Sagrera, s/n
17	Gimnàs	Carrer de Feliu Comadran s/n
18	Escola de dansa	Carrer Feliu Comadran, s/n / Carrer de la Tosca

La relació dels edificis objecte d'aquest contracte de neteja, amb les seves característiques principals, és la que consta en aquest plec.

En cas de que l'Ajuntament de Moià construeixi o adquireixi un nou edifici, podrà ampliar l'objecte del present contracte, sent d'obligació per l'adjudicatari, prèvia tramitació de la corresponent modificació contractual, prenent com a referència els preus d'ampliació que l'adjudicatari hagi presentat durant la licitació.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 59

2. Funcions generals de les empreses adjudicatàries

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament del material higiènic, paper seca mans, sabó, escombretes, etc. Inclou també tots els dispensadors

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

3. Descripció dels centres

Nº	Centre	Superfície
1	Escola Bressol Garrofins	569,43
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	4.325,48
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	377,89
4	Museu Rafael Casanova	2.045,60
5	Coves del Toll	398,60
6	Piscina Municipal	286,88
7	Les Faixes I	506,50
8	Can Comadran	1.496,38
9	Consell Comarcal	954,13
10	Aparcament	211,96
11	Espai Jove La Pólvora	537,08
12	Biblioteca Municipal	726,72
13	Serveis Socials - CRP	391,78
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	24,20
15	Lavabos parc municipal (a baix)	25,00
16	Esplai Gent Gran	976,79
17	Gimnàs	349,78
18	Escola de dansa	318,73
TOTAL		**14.522,92 m²**

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 59

Les dades de metres quadrats no tenen perquè ser exactes i no condicionen la prestació del servei.

Veure distribució dels centres en l'annex 4 del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP).

4. Condicions generals del servei de neteja

Primera: Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei en el centre amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica per a ser valorada.

Segona: Els licitadors hauran de presentar a la seva proposta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran.

Tercera: Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat del desenvolupament i gestió del servei ofertat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.

Quarta: El present plec recull la metodologia de treball que L'Ajuntament de Moià ha definit com a bàsica i necessària per a ajustar-se als objectius de qualitat establerts.

Cinquena: L'empresa adjudicatària es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte.

Sisena: Per a poder avaluar aquest compromís, mensualment els serveis seran auditats per una entitat externa.

Setena: Totes les propostes que l'empresa adjudicatària presenti, hauran de ser suficients per cobrir les necessitats i exigències del present plec.

Vuitena: L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la conservació i neteja, incloent dintre del preu del present contracte la mà d'obra i els mitjans auxiliars per la seva realització. La prestació i gestió del servei es realitzarà amb organització, professionalitat i eficàcia necessària per:

- Salvaguardar al màxim la vida útil dels edificis i/o instal·lacions, en perfecte estat d'ús, seguretat i aspecte.
- Proporcionar la màxima disponibilitat continua dels edificis i/o de les instal·lacions. Queden explícitament incloses dintre d'aquest contracte totes les operacions de neteja que per no interferir amb l'activitat de cada centre s'hagin de realitzar fora de l'horari de treball habitual.
- Respectar al màxim els criteris ambientals, fent un ús racional d'energia, gestió de residus i ús de materials sostenibles.
- Assessorar a l'Ajuntament de Moià en quants canvis siguin convenients fer per aconseguir el compliment dels punts anteriors.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 59

Novena: El servei de neteja es farà d'acord al previst en aquest plec de prescripcions tècniques, amb tota la documentació de caràcter contractual així com amb la legislació vigent que regula els diferents àmbits en cada moment, incloses les modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posterioritat.

Desena: L'adjudicatari haurà de contractar les assegurances de responsabilitat civil que requereixi cada instal·lació segons la seva normativa vigent.

Onzena: L'empresa adjudicatària haurà de tenir una estructura estable en l'àmbit territorial de Moià.

Dotzena: Totes les actuacions que realitzi l'adjudicatari hauran de contemplar els aspectes medi ambientals associats; consum responsable de l'energia i aigua, gestió selectiva de residus, dels materials utilitzats pel servei i dels que generi cada edifici, eficiència de consum de productes i materials, etc.

4.1. Personal

Primera: L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

Segona: L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica (sobre c).

Tercera: L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Moià, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Quarta: Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament de Moià, còpia dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

Cinquena: L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament de Moià abans de començar la prestació del servei.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 59

Sisena: L'Ajuntament de Moià, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris en el centre, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Setena: L'Ajuntament de Moià es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol treballador del contracte, per causes suficientment justificades amb perjudici dels interessos i de la bona execució del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud i realitzar els canvis en el termini d'un mes.

Vuitena: L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment dels horaris establerts i establirà un sistema de control d'entrada i sortida dels treballadors.

4.2. Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.
La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar, prèvia petició de l'Ajuntament de Moià, els lliuraments de roba al personal.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

4.3. Gestió del personal

Primera: L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Segona: Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 59

Tercera: El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

Quarta: L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.
És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Cinquena: El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent l'Ajuntament de Moià requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

Sisena: En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi L'Ajuntament de Moià. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Setena: Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Vuitena: L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 500.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar a resultes de la prestació del servei.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Novena: L'empresa adjudicatària incorporarà al servei el Control d'entrades i sortides online i a temps real, el temps màxim d'implantació des de l'inici del servei serà de 1 mes.

Desena: L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Moià qualsevol canvi econòmic del personal, que superi el salari del conveni de neteja provincial, i serà necessària la conformitat del consistori per aprovar el sobre cost.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 59

4.4. Prevenció de Riscos Laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Segona: En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Moià (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

Tercera: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Quarta: L'Ajuntament de Moià lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Cinquena: Respecte al pla d'emergència dels Centres de L'Ajuntament de Moià, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

Sisena: En el cas que al centre se l'hi imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Ajuntament de Moià repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, d'acord al que s'estableix en la clàusula 45 del PCAP.

Setena: L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

Vuitena: Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 59

4.5. Elaboració de planificacions

Primera: En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, i en el termini màxim de dos mesos a partir de la signatura del contracte, els següents Plans o programes d'actuació:

- ✓ Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec(específics del centre)..
- ✓ Pla de qualitat (protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec).
- ✓ Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- ✓ Pla de formació del personal de neteja.

Per a la realització d'aquest Plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte exceptuant el pla de prevenció de riscos laborals que es de lliurament immediat.

Passat aquest temps l'Ajuntament de Moià podrà contractar a una empresa especialitzada i aquests treballs aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

4.6. Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de Moià i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de Moià, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'Ajuntament de Moià, tal i com s'especifica a la clàusula 38 del PCAP.

Així mateix, l'Ajuntament de Moià designarà una persona del centre que assumirà la responsabilitat del control i coordinació del servei, la qual tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei d'acord al que s'estipula en la clàusula 31 el PCAP, del Responsable del Contracte.

L'Ajuntament de Moià es reunirà periòdicament amb el coordinador del servei encarregat designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament d'aquest.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 59

4.7. Materials i productes

Primera: L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utillatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.

Segona: Característiques dels productes: L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable de L'Ajuntament de Moià , tota aquella informació que es cregui adient per tal evitar errors i accidents als centres de l'Ajuntament de Moià.

Una vegada examinats tots els productes L'Ajuntament de Moià autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

Tercera: Característiques mínimes exigides dels productes de neteja:

- Tots els productes tindran l'etiqueta de Ecoembes o bé l'adjudicatari tindrà un contracte firmat amb un gestor de residus que asseguri una gestió adequada dels envasos utilitzats.
- Els productes hauran de ser ecològics amb certificació oficial europea o com a mínim altament biodegradables.
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables mes del 90%
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%
- Els desinfectants seran com a mínim Bactericides, fungicides i viricides, a poder ser neutres o lleugerament alcalins.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 59

- Els desincrustants àcids no contindran salfumant ni total, ni parcialment.
- Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius.

Quarta: La gestió dels envasos serà responsabilitat del concessionari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució dels contracte, garantint-ne una gestió correcte pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

Cinquena: L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Sisena: Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Setena: L'adjudicatari correrà a càrrec de totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei.

4.8. Protocols d'actuació per a neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies vàries i paviments:

1. Col·locació dels EPI's abans d'entrar.

2. Entrar a les estances amb el material de neteja necessari.

3. Retirar els residus sòlids i / o líquids en borsa vermella.

4. Neteja per arrossegament de totes les superfícies horitzontals i verticals (Taules, equips informàtics sempre que estiguin apagats, telèfons, equips electrònics, altre mobiliari, portes, parets i vidres).

5. Primer es passarà un plomall de microfibra lleugerament humitejat per totes les superfícies per retirar la pols acumulada i evitar embrutar en excés l'aigua per netejar les superfícies.

6.- S´agafaran dues galledes petites de 2 a 5 litres, una vermella amb molt poca aigua sola i una altra blava amb aigua i detergent desinfectant lleugerament alcalí. El procediment serà el que s´indica a continuació:

- S´introdueix la baieta a la galleda blava.
- S´escorrerà en la galleda vermella.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 59

- Es procedirà a doblar la baieta de manera que es tinguin generades 4 cares per netejar.
- Un cop utilitzades les 4 cares s'introduirà la baieta en la galleda vermella, s'esbandeix i s´escorrerà.
- Es tornarà a introduir la baieta a la galleda blava, s´agafarà la solució netejadora i s´escorrerà novament en la galleda vermella.
- D'aquesta manera es mantindrà la solució netejadora en bones condicions. Un cop s'acabi l'aigua de la galleda blava es renovarà la solució netejadora.

En cas d'utilitzar el sistema de pretractat es doblegaran les 4 cares de la baieta, s´impregnarà amb la solució detergent i un cop utilitzades es guardaran en una bossa per desinfectar-les adequadament.

Es netejaran les superfícies, seguint el següent ordre:

Es començarà a netejar les parts més altes, finalitzant per les mes baixes, amb l'objectiu de no embrutar les parts netes.

Es netejarà sempre de:

1r A dalt a baix, 2n Dins a fora, 3r Net a brut
1r Es netejarà sempre en línia recta, 2n La baieta ben doblegada, 3r sense fer cercles

Neteja i desinfecció dels paviments:

S´utilitzarà una mopa d'escombrat per captar el màxim de pols i brutícia.

S´utilitzarà un sistema de fregat pretractat amb les mopes impregnades amb la solució detergent desinfectant.

En cas d'utilitzar la doble galleda s'actuarà de la mateixa manera que amb les baietes.

4.9. Procediments de neteja àmbit funcional general comú per tots els edificis

Àmbit funcional del servei contempla la descripció dels treballs que segueixen i que son comunes a tots els edificis. L'excepcionalitat queda descrita en cada edifici.

A. **Airejar i ventilar** totes les dependències diàriament, com a mínim 20 minuts en ventilacions creuades.

B. **Paviments:** escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 59

- Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquests seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.

- En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

- Les intervencions als terres seran al 100% de la superfície.

B.1. Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

a. Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granet: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (Mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, la dilució en aigua adient.
A causa de la constitució d'aquests paviments, s'aplicarà un decapat anual d'aquets paviments ja que alguns d'ells acumulen molta brutícia i de forma anual cal aplicar un decapat mecànic.

b. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb producte antilliscant.
Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxy: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

B.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

- En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 59

ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb productes neutres.

- Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.
- Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

a. Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.

b. Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de vàries capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o motxo; finalment, es deixarà assecar.

c. Tindre en compte utilitzar decapants de baixa alcalinitat per els paviments específics de Linoli. L'empresa adjudicatària tindrà que reparar els danys en cas de que el Linoli sofreixi algun tipus de decoloració.

B.3. Tractament de paviments de fusta

- Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

B.4. Tractament de moquetes i catifes

- Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

C. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

- Es procedirà a la neteja de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.
- El mètode de neteja serà l'adequat per a cada tipus de moqueta, catifa i pelut d'acord amb les seves característiques tècniques.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 59

fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques de la mateixa.

- Previ a la neteja de les moquetes, catifes i peluts es realitzaran les corresponents proves de solidesa del color.
- Les catifes, moquetes i peluts s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària amb especial cura, ja que la presència de la pols en aquests paviments és crítica.
- Segons programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com a grau de brutícia, característiques pròpies de la moqueta, catifa i pelut, etc ... s'ha de fer una neteja més profunda segons necessitats, mitjançant el sistema d'injecció - extracció que, a més d'exercir una acció netejadora, tindrà per objecte realçar els colors d'aquests paviments retornant el seu aspecte original.
- Així mateix les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.

D. Neteja d'entapissats

- Inclou la neteja de tots els elements tèxtils de les instal·lacions: cortines, telons, estores, protectors de seients, coixins, tendals, etc., així com la neteja de cadires i seients tèxtils i altres entapissats.
- El mètode de neteja que s'aplicarà als entapissats (Cadires, butaques, sofàs,...) serà l'adequat d'acord amb les característiques tècniques dels mateixos.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere així com el tipus de farciment i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja dels entapissats es realitzaran les corresponents proves de solidesa de la roba.
- Els entapissats es mantindran exempts de pols, utilitzant una aspiradora (hauran d'anar equipats amb filtre HEPA).
- Així mateix, amb la freqüència necessària i adequada, es realitzarà un tractament de neteja a fons dels mateixos mitjançant el sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.
- Les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, evitant que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.
- Amb aquest procés de neteja es garanteix una eliminació total d'àcars, bacteris, gèrmens, microorganismes i amb això una eficaç acció desinfectant.
- També amb aquest procés de neteja, els entapissats recobren la seva esplendor i aspecte de nous i la seva vida s'allarga més temps.

E. Mobiliari: El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives traient escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes de microfibra

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 59

humides, així com els frecs que es produeixin en l'ús diari.

Els mobles rentables (armaris, prestatgeries, taules, taules auxiliars, cadires, seients, sofàs, vitrines, bancs, taquilles, arxivadors, etc ...), es netejaran amb regularitat amb baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

Els mobles de fusta es netejaran amb baieta de microfibra humida molt escorreguda per evitar que es deteriorin. Així mateix també es farà servir un producte netejador abrillantador de fusta a força de ceres naturals.
Amb la microfibra s'aconsegueix un assecat total de les superfícies i amb això s'evita el deteriorament per humitat de la fusta.

NOTA: Segons necessitats s'efectuarà la neteja del mobiliari desplaçant els mobles de la seva ubicació habitual per netejar sota dels mateixos.

F. **Neteja d'objectes de decoració, plaques identificatives, ...:** Els quadres seran objecte de neteja, únicament i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant sota cap concepte les teles. En el supòsit que en el marc hi hagi una placa metàl·lica amb el títol i / o nom de l'autor aquesta es netejarà amb la freqüència que sigui necessària amb un netejador, posant especial cura en no danyar ni tacar el marc.

- Les reproduccions emmarcades sota vidre (litografies, làmines, pòsters, etc ...), han de ser objecte de neteja tant del marc, mitjançant l'eliminació de la pols, especialment en la seva part superior, com en el vidre protector de les mateixes.
- Les plaques identificatives, ... es netejaran amb baieta de microfibra molt escorreguda i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

G. **Neteja d'elements metàl·lics:** Els acers inoxidables i aluminis (tancaments metàl·lics, passamans, ...) es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i tipus de brutícia. S'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol altre producte que pogués alterar les seves qualitats.

- Els daurats i cromats es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i Netejadors adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.
- Totes les superfícies d'acer inoxidable que estiguin ratllades i rovellades, se'ls efectuarà un tractament de renovació amb material i productes específics per a la recuperació de l'acer inoxidable, per d'aquesta manera obtenir unes superfícies amb un aspecte de nou i eliminar de les mateixes els possibles refugis de bacteris.
- A més per a la neteja s'evitarà:

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 59

- L'ús de llana d'acer no inoxidable (per risc d'incrustacions de partícules ferroses que porten a la corrosió de forma inevitable).
- L'ús de raspalls molt durs que ratllen.
- L'aplicació de productes anomenats "enceradors" que deixen una pel·lícula greix (això pel que fa a l'acer inoxidable).
- Fregar les superfícies en sentit transversal a les línies del polit.

H. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

- Serà obligació de la empresa adjudicatària el subministrament dels bujols i de les bosses per a les papereres. Les bosses per a la fracció d'orgànica, seran compostables.

I. Equips d'oficina: Tots els equips informàtics (ordinadors, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadores, fax, projectors ...), televisions i aparells electrònics, es netejaran exclusivament amb elements de microfibra que incorporin filaments de carboni i producte antiestàtic per tal d'eliminar el 100% de l'electricitat estàtica, i així evitar el risc per als usuaris d'aquests equips de contraure la tan temuda Lipotròfia semicircular, que degenera el teixit adipós.

Es posarà especial cura en no projectar esprai algun ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interns.

J. Neteja de telèfons: Tots els aparells telefònics (oficines, despatxos, consultoris, etc ....), d'acord amb les freqüències establertes es desempolsegaran i netejaran, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, ja que l'auricular de telèfon pot arribar a contenir fins a 25.000 gèrmens.
Per a aquesta neteja, s'utilitzarà baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

K. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments. I també les portes o mampares de vidre.

- Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es trauran les taques i netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

L. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 59

M. Zones humides: neteja, fregat, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

- Neteja específica de zones humides (vestidors, cuines, dutxes, etc.)
- La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.
- Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.
- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i wàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
- La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.
- S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en WCs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels WCs i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als WCs.
- Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.
- La neteja de manteniment de les parets enrajolades es farà sempre de forma vertical, començant per dalt, per tal d'anar arrossegant tota la brutícia cap a terra.
- A les cuines i zones de menjar, es buidarà la nevera i es netejarà una vegada a la setmana, els forns microones es netejaran diàriament el seu interior.

N. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).

O. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.

No oblidar mai d'aspirar i netejar a fons les guies de les portes.

P. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 59

Q. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. (Inclou totes les parts que conformen obertures amb tancaments vitris, com marcs, ampits, poms, persianes, lames, mosquiteres, enreixats, pavès, etc.).

- En la neteja de vidres es diferenciarà, la neteja del dia a dia de la neteja a fons. La neteja del dia a dia la realitzaran les mateixes persones que realitzen la neteja de l'edifici. La neteja a fons la realitzarà personal especialitzat.
- La neteja del dia a dia de vidres, mampares, portes, es realitzarà pel personal habitual de neteja, els quals tindran l'equipament adequat per a poder fer el manteniment, sempre sense pujar a escales ni abocar-se a l'exterior.
- La neteja dels vidres que es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (arnes, cordes de subjecció, sabates antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:
  - Els vidres de les portes d'accés.
  - Els vidres que tenen funció d'envà separador i els de les portes interiors, que es netejaran periòdicament.
  - Quan no sigui possible realitzar la neteja de vidres de difícil accés amb perxes, utilitzarà elevadors o qualsevol altre sistema per realitzar els treballs correctament i minimitzant el risc de treballs en alçada.

R. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres. Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

- Els aluminis, PVC i acers inoxidables, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins. Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.
- S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 59

- A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

S. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

T. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat amb detergent desinfectant.

U. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.

Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

a. Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
b. Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.
c. Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte relacionat que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

4.10. Gestió de Residus i recollida selectiva

Pel que fa a la gestió de residus, en els casos en que l'equipament no disposi dels contenidors propis per a les fraccions de resta i orgànica, serà necessari que les persones que executin el contracte facin ús del sistema de contenidors tancats del municipi mitjançant les targetes acreditatives que proporcionarà l'Ajuntament a tal efecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de reagrupació assenyalats, fins als magatzems intermedis corresponents i fins els contenidors municipals mes pròxims.

En relació a això, se seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

Es realitzarà recollida selectiva en els següents punts:
- ✓ Impressora i similars: Es col·locarà un punt de recollida per al paper.
- ✓ Office: Punt de recollida selectiu per plàstics i rebuig.
- ✓ Màquina aigua/cafè: Punt de recollida selectiu per al plàstic
- ✓ Paperera personal dels usuaris: De rebuig. Es mantindrà l'actual.

Es dotarà d'una bossa de cada color per cada tipus de recollida. Per exemple:
- ✓ ***Bosses de Color Verd:*** Rebuig
- ✓ ***Bosses de Color Groc:*** Envasos i plàstics
- ✓ ***Bosses de color Blau:*** Paper
- ✓ ***Bosses de Color Marró:*** Orgànica

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 59

Es dotarà cada zona del contenidor adequat a les característiques del residu. Els contenidors seran aportats per l'empresa adjudicatària, contrastant el model amb el responsable de l'Ajuntament de Moià.

Cada dia, al acabar la jornada laboral, les treballadores trauran segons calendari municipal de recollida de residus, el contenidor corresponent per tal de que el personal pugui efectuar sense problemes la seva recollida.

4.11. Bossa d'hores per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat

Els licitadors aportaran una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat que tingui L'Ajuntament de Moià, sempre a sol·licitud la seva utilització del responsable de L'Ajuntament. El volum d'hores sol·licitat serà de **150 hores a l'any.**

Nomes es facturaran les hores realment realitzades. En cas de que al finalitzar l'any quedessin per gastar part de les hores aportades, aquestes seran acumulables i podran ser utilitzades l'any o anys següents.

4.12. Controls i supervisió del servei

Primera: L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

Segona: L'Ajuntament de Moià es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

Tercera: De forma mensual es durà a terme, mitjançant una empresa auditora externa, una supervisió dels serveis realitzats. **Aquesta empresa serà contractada per l'Ajuntament de forma paral·lela a la present licitació**. Es comprovarà amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'Ajuntament de Moià i/o els oferts per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat. Els edificis educatius i esportius s'auditaran mensualment, i la resta d'edificis amb una freqüència mensual, bimestral o trimestral.

Quarta: Dues vegades a l'any, o quan l'Ajuntament consideri necessari, es farà una reunió amb els responsables del servei per part de l'Ajuntament de Moià, els responsables de l'empresa adjudicatària de neteja i els responsables de l'empresa adjudicatària de control de qualitat.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 59

Amb el resultat d'aquesta reunió es faran anualment les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenients per adequar el servei a les necessitats reals, per els anys següents.

Cinquena: L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. I realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.

Sisena: El responsable designat per l'Ajuntament de Moià establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

Setena: L'Ajuntament de Moià podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de Moià de qualsevol incidència que afecti al servei.

Vuitena: L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

Novena: L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Desena: L'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar i/o introduir en el programa de l'empresa auditora la confirmació de les tasques diàries i periòdiques de neteja contractades.

4.13. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei, s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 59

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.
El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la mateixa prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.).

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri	Conceptes Mínims de control
1	Nivell de neteja de centre	En aquest criteri es comprovarà el nivell de neteja de tots els elements de neteja contractats, mobiliari, terres, parets, vidres, sostres, etc. S'inclourà en aquest control la utilització de llanternes de llum Ultraviolada (UV) per detectar possibles contaminacions.
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	Es comprovaran les freqüències periòdiques contractades i es controlarà el seu compliment.
3	Elements de Prevenció de riscos laborals	Dins d'aquest concepte, en cap cas el responsable del control farà una avaluació dels riscos, no és la seva tasca, el que es controlarà serà: • Existència de forma visual de les fitxes de seguretat dels productes. • Marca CE en la maquinària. • Disposició al centre d'informació PRL segons sol·licitat a l'article 4.4 setena, d'aquest plec. • La disposició en el centre dels accessoris de prevenció proposats en l'oferta i sol·licitats en el PPT.
4	Medi Ambient	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: • Recollida selectiva segons l'estipulat en el PPT. • Gestió d'envasos i detergents. • Colors i característiques de les bosses de recollida de residus.
5	Mitjans mecànics i materials	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: • Útils de neteja, idonis, en bon estat i suficients. • Productes de neteja, idonis i aprovats, en bon estat i suficients. • Maquinària de neteja, idònia, en bon estat. • Maquinària oferta existent
6	Vestuari del personal	Vestuari de personal es comprovarà: • Que l'estat dels uniformes del personal sigui correcte sense excés de brutícia ni deteriorament. • Que els uniformes portin el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. • Que tot el personal porti l'uniforme complet de la seva empresa.
7	compromisos contractuals	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara la recopilació de compliment de les exigències del PPT i un resum de què ha ofert per l'empresa en la seva proposta.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 59

8	Satisfacció el client	Es realitzaran unes enquestes de satisfacció als responsables dels centres, als usuaris i als visitants, d'acord amb la satisfacció del servei de neteja rebut i percebut.
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	Es comprovarà de manera regular com a mínim: • El compliment dels protocols neteja i higienització • La higienització d'espais • L'estat del servei de neteja • La visió general de l'estat del servei

Així doncs es realitzaran 5 tipus de controls:

- ✓ Control estètic.
- ✓ Control de la prestació.
- ✓ Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes
- ✓ Control de l'acompliment de les operacions periòdiques programades de netejadors/es i d'especialistes.
- ✓ Control UV

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

4.13.1. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris.

Criteris 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei, que es durà a terme per part de l'empresa a qui adjudicada per l'Ajuntament, podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN	Qualificació
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 59

brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Moià, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per L'Ajuntament de Moià seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'Ajuntament i de l'adjudicatari el resultat de l'auditoria en un accés Web on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'apertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària amb copia als responsables de l'Ajuntament i de l'empresa auditora, aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment enviada per el seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta l'empresa auditora tancarà la no conformitat amb el vist i plau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN	Qualificació
5	Correcte
1	Incorrecte

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 59

Per a aquests criteris, la puntuació podrà ser:

- ✓ **1: Incorrecte**: Quan l'empresa adjudicatària no compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- ✓ **5: Correcte**: Quan l'empresa adjudicatària compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament, a través de l'empresa auditora que hagi contractat, assignarà un índex de qualitat d'1 o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

El responsable del contracte verificarà els informes de l'auditoria i proposarà les penalitats que es considerin oportunes en funció del que s'estableix al PCAP.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el resultat de l'auditoria on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària amb còpia als responsables de l'Ajuntament i de l'empresa auditora.

Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta es tancarà la no conformitat amb el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- ✓ Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- ✓ Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- ✓ Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- ✓ Gràfics per a facilitar la lectura dels resultats i comparatius amb mesos anteriors.

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són, per a cada centre, les següents:

Nº	Criteri	Puntuació mínima
1	Nivell de neteja del centre	3,75
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00
3	Prevenció de riscos laborals	5,00

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 59

4	Medi Ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	4,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

En el mateix accés Web es posarà a disposició dels usuaris responsables de l'Ajuntament, de l'empresa adjudicatària i de l'empresa auditora, un apartat on s'enviaran les possibles incidències i notificacions. La incidència, una vegada enviada, serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

4.13.2. Conseqüències econòmiques del control

- ✓ Les conseqüències econòmiques del control són les especificades en el PCAP.
- ✓ Les zones, freqüències de neteja pactades i no realitzades es descomptaran directament de la facturació, prèvia imposició de les penalitats que correspongui.
- ✓ Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el següent desglossament.
- ✓ L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.
- ✓ L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats, podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.
- ✓ La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 1 i 5 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 o 5 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7-, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimensual o trimestral, en aquells centres que tingui establert aquesta periodificació.

Mesures Correctores

- ✓ Avisar a l'encarregat de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja, així com esmenar les incidències detectades en la resta de criteris.
- ✓ Tota puntuació d'1 o 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- obrirà una no conformitat i automàticament l'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes.
- ✓ Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada, una puntuació d'1 o 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- és un incompliment catalogat de molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 59

4.13.3. Formalització de les incidències

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat. L'empresa adjudicatària tindrà accés a l'informe de penalitzacions a traves de la plataforma informàtica de la empresa auditora, i tindrà que descomptar la quantitat penalitzada directament de la factura mensual següent.

4.13.4. Causes de Resolució del Contracte

Independentment d'allò previst en el plec de condicions particulars administratives, es consideren com a possible causa d'acabament del contracte els supòsits següents:

- ✓ L'Ajuntament de Moià podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l' empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínim imprescindibles que determini l' Administració.
- ✓ L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present Plec i les incloses al plec de condicions administratives, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

4.13.5. L'incompliment contractual consisteix en les següents situacions:

- ✓ Cobriment de les presències ofertades inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en un mes, en qualsevol centre del contracte adjudicat sense cap tipus de justificació.
- ✓ En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats en algun dels centres objecte de contracte, s'aplicarà com a regla general, i sempre a criteri de Ajuntament De Moià, una penalització de l'1% del pressupost del contracte anual (abans d'IVA) del centre o centres en què s'hagi produït la realització defectuosa del servei, llevat que motivadament Ajuntament De Moià estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% de l'import anual del contracte (abans d'IVA) o fins al màxim legal del 10% de l'import anual de contracte (abans d'IVA) respectivament, sempre referit al centre o centres en què s'hagi produït la realització defectuosa del servei. La reiteració en el compliment defectuós es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 59

- ✓ La valoració mensual per centre de tres notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt a aquesta clàusula, en inspeccions de control durant 3 mesos durant un termini de 4 mesos o bé 6 notes mensuals inferiors al sol·licitat en el quadre de l'apartat 12.3 de aquest plec no continuades al llarg de 9 mesos.
- ✓ Tots dos incompliments són acumulatius si el mateix centre rep notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt a aquesta clàusula, 3 mesos seguits, és novament penalitzable si als 9 mesos té 6 notes inferiors al sol·licitat en el quadre de l'apartat 12.3 d'aquest plec

			Penalització sobre la facturació del centre y acumulable per criteri			
Nº	Criteri	Puntuació Mínima	50,00 € + 1,00 %	100,00 € + 2,00%	150,00 € + 4,00%	200,00 € + 5,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenció de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

4.13.6. Clàusules de penalització sobre el control de qualitat

A banda del que estableix el plec de clàusules administratives i d'acord amb el que disposa l'article 196 del LCSP s'estableixen les següents clàusules de penalització d'aplicació directe sobre els resultats del control de qualitat realitzat:

- ✓ L'Ajuntament de Moià podrà penalitzar amb l'1 % de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de comunicació de les variacions de personal, així com també la de responsable de l'empresa.
- ✓ L'Ajuntament de Moià podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura l'incompliment de qualsevol millora avaluada i que no s'executi per part del contractista. Si una vegada requerida aquesta millora no s'efectua, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ L'Ajuntament de Moià podrà penalitzar amb el 10 % descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura la no disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari durant tres dies. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària i o material siguin més de tres, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ L'Ajuntament de Moià podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura la no comunicació dels productes que s'han d'utilitzar termini explicitat en el plec de clàusules tècniques. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 59

incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.

- ✓ L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral, o les de medi ambient és podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10 % de l'import de la factura. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ Les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària durant les dates fixades en llur oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part dels responsables dels diferents àmbits de gestió, i que malgrat els requeriments expressos fets pels mateixos, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre la aquesta factura o certificació del 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a les empreses penalitzades.

4.14. Certificacions

Per a presentar-se al concurs serà imprescindible la presentació de les següents certificacions segons normes ISO per part dels licitadors:

- ✓ ISO 9001 de Qualitat o certificació equivalent
- ✓ ISO 14001 Mediambient o certificació equivalent
- ✓ ISO 45001 de Seguridad y Salud en el Trabajo o OSHAS 18.001

4.15. Altres condicions

Primera: L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

Segona: Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'Ajuntament de Moià.

Tercera: L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament de Moià ni el de cap dels seus centres, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant l'Ajuntament de Moià , sense autorització expressa i escrita d'aquest.

Quarta: L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 59

parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Moià.

Cinquena: L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD).

Sisena: Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o especifica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

Setena: L'Ajuntament de Moià no es fa responsable de les reclamacions de terceres, persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari, com a conseqüència de l'execució del present contracte.

Vuitena: Serà obligació de l'empresa adjudicatària el realitzar totes les contractacions de personal de neteja a traves del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Moià.

4.16. Incompliment dels objectius anuals de qualitat

L'Ajuntament de Moià es reserva definir anualment, de comú acord entre les parts, objectius de tipus qualitatiu que, en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària, podrien comportar una penalització anual de fins el 2,0 % de la facturació anual realment realitzada, sense perjudici de les penalitats per demora que regulen el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'objectiu anual de qualitat queda marcat en una puntuació mitja de les auditories realitzades que superi els **3,75** punts

El incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la totalitat o part d'aquest contracte, sigui qualsevol la causa, excepte per causes no imputables a la mateixa, donarà lloc a què l'Ajuntament de Moià pugui exigir danys i perjudicis derivats d'aquest incompliment.

Les demores que es puguin produir, tant per la posada en marxa establerta com en la prestació del servei, donaran lloc a una penalització per dia de demora, de la part proporcional que correspongui de l'import d'adjudicació, deduïdes directament de la facturació mensual propera.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 59

4.17. Aportacions del contractant

L'Ajuntament de Moià posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament de Moià .

4.18. Incorporació d'unitats higièniques femenines als centres

Aquest subministrament restarà inclòs en l'oferta sense càrrec per a l'Ajuntament. La quantitat d'unitats higièniques femenines orientatives per centre és la següent:

	Centre	Unitats higièniques femenines
1	Escola Bressol Garrofins	1
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	12
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	8
4	Museu Rafael Casanova	3
5	Coves del Toll	2
6	Piscina Municipal	4
7	Les Faixes I	3
8	Can Comadran	5
9	Consell Comarcal	3
10	Aparcament	1
11	Espai Jove La Pólvora	1
12	Biblioteca Municipal	3
13	Serveis Socials - CRP	1
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	1
15	Lavabos parc municipal (a baix)	1
16	Esplai Gent Gran	4
17	Gimnàs	5
18	Escola de dansa	4
	TOTAL	**62**

Es comptabilitzen un total de 62 unitats higièniques femenines per al total dels edificis. Aquesta quantitat por variar en un 10%, per sobre o per sota, i la variació d'aquest import correrà a compte de la empresa adjudicatària.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 59

L'empresa està obligada a fer el recanvi d'aquests contenidors higiènics de forma mensual.

4.19. Condicions específiques dels centres

4.19.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona:

Desglossats en àrees d'actuació, són a nivell general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

	Tasques de manteniment en tots els centres
Zona Oficines	**Tres dies setmana**
	• Buidatge i neteja de papereres • Mopejat de terres • Treure taques en terres
	Dos Dies Setmana
	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.).) • Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior), treure la pols i netejar amb producte adequat. • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols • Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensual
	• Neteja a fons elements superfícies verticals • Neteja a fons de papereres • Neteja a fons de portes i marcs
	Bimestral
	• Neteja a fons de mobiliari • Neteja a fons de papereres • Neteja a fons de portes i marcs

Zona	**Tasques de manteniment en tots els centres**
Biblioteca	**Cada dia**
	• Buidatge i neteja de papereres • Mopejat de terres • Treure taques en terres • Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Dies alterns

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 59

	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). • Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior), treure la pols i netejar amb producte adequat. • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols
	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensualment
	• Aspirat d'estanteries de llibres • Neteja a fons de papereres.
	Bimestral
	• Desemposat de parets • Neteja a fons de mobiliari • Neteja de Portes i Marcs
	Trimestral
	• Desempolsat aspirat de Llibres

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Gimnàs	**Cada dia**
	• buidatge i neteja de papereres • Neteja i Mopejat dels terres • Treure taques en terres
	Dies alterns
	• Treure la pols d'espatlleres. • Desempolsat d'armaris, finestres, i altres elements de la sala. • Repàs de vidres accessibles. • Fregat de Terres. • Els gimnasos es fregaran tres dies per setmana
	Setmanal
	• Escombrat i fregat de pistes esportives interiors • Neteja de grades escombrat o aspirat i fregat • Treure la pols a les baranes, extintors i a les fustes de la paret
	Mensual
	• Neteja a fons de mobiliari • Neteja a fons d'espatlleres

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 59

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Passadissos i vestíbuls	**Cada dia**
	• Mopejat de terres • Fregat de terres • Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	En dies alterns
	• Neteja d'elements decoratius • Manteniment de portes • Manteniment de marcs • Manteniment de rètols
	Mensual
	• Neteja a fons de Sòcols • Neteja a fons de parets netejables • Neteja a fons elements superfícies verticals

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Banys i Vestuaris	**Cada dia**
	- Escombrat o Mopejat de terres - Fregat amb detergent desinfectant de terres - Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes). - Desincrustat de sanitaris, segons necessitat - Recarregar subministraments higiènics - Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets
	Quinzenal
	• Neteja d'Enrajolat parets • Neteja a fons de papereres
	Mensual
	• Neteja a fons de portes i marcs • Neteja a fons de Sòcols. • Neteja a fons de mampares

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules de formació, activitats diverses i sales polivalents	**Cada dia**
	• Buidatge i neteja de papereres • Mopejat de terres • Neteja de Pissarres • Treure taques en terres
	Tres vegades setmana
	• Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). • Manteniment de portes i marcs • Manteniment de rètols • Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre) • Nota: en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja cada dia

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 59

	Setmanal
	• Fregat de terres
	Mensual
	• Neteja a fons elements superfícies verticals • Neteja a fons de portes i marcs • Neteja a fons de papereres
	Trimestral
	• Neteja elements superfícies verticals • Neteja de portes i marcs • Neteja de parets amb rastell • Neteja a fons de mobiliari • Neteja de sòcols

Zona	**Tasques de manteniment en tots els centres**
Escales	**Cada dia**
	• Escombrat de terres • Fregat de terres • Neteja d'elements decoratius • Manteniment de rètols
	Setmanal
	- Neteja de baranes
	Mensual
	- Neteja de sòcols - Neteja d'esglaons

Zona	**Tasques de manteniment en tots els centres**
Ascensors	**Cada dia**
	• Escombrat de terres • Fregat de terres • Neteja d'elements decoratius • Neteja de Botonera • Manteniment de portes • Manteniment de marcs • Manteniment de rètols
	Setmanal
	• Neteja a fons de guies de les portes • Neteja a fons de botonera
	Mensual
	• Neteja a fons de parets i portes • Neteja a fons de sostres • Neteja a fons de paviments

Zona	**Tasques de manteniment en tots els centres**
Vidres accessibles	**Cada dia**
	• Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 59

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Patis i Exteriors	**Cada dia**
	• Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis, Buidat de Papereres.
	3 vegades setmana
	- Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes, inclosos els que connecten ambdós edificis. Inclou coronaments de murets, graderies i mobiliari exterior.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules escoles aules P3, P4 i P5	**Cada dia**
	- buidatge i neteja de papereres - Mopejat de terres - Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). - Neteja de Pissarres - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Fregat de terres amb producte desinfectant neutre - Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre)
	Mensual
	• Neteja a fons elements superfícies verticals • Neteja a fons de portes i marcs - Neteja a fons de papereres
	Tres vegades any
	Veure clàusula 5.11..2 d'aquest plec

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules escoles Primer a Tercer	**Cada dia**
	- buidatge i neteja de papereres - Mopejat de terres - Neteja de Pissarres - Treure taques en terres
	Tres vegades setmana
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc) - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre) - Nota: en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja diàriament

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 59

	Setmanal
	- Fregat de terres
	Mensual
	- Neteja a fons elements superfícies verticals - Neteja a fons de portes i marcs - Neteja a fons de papereres
	Tres vegades any
	Veure clàusula 5.11..2 d'aquest plec

Zona	**Tasques de manteniment en tots els centres**
Aules escoles Quart a Sisè	**Diàriament**
	- Buidat i neteja de papereres - Mopejat de terres - Neteja de Pissarres - Treure taques en terres
	Dues vegades setmana
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). - Manteniment de portes i marcs - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (Fet per la netejadora del centre) - Nota: en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja cada dia
	Setmanal
	- Fregat de terres
	Mensual
	- Neteja a fons elements superfícies verticals - Neteja a fons de portes i marcs - Neteja a fons de papereres
	Tres vegades any
	Veure clàusula 5.11..2 d'aquest plec

4.19.2. Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres:

Tots els centres	En totes les oficines municipals es realitzarà cada dia l'escombrat humit de les oficines i la neteja de mobiliari en dies alterns. Els vestíbuls, passadissos, banys, vestidors es netejaran cada dia	
	Buidatge dels contenidors de paper reciclat	Setmanal o segons necessitat per volum
	Neteja d'embornals	Setmanal
	Eliminar els xiclets dels paviments i parets	Setmanal
	Taques de tapisseries i sofàs	Quinzenal
	Neteja de Graffitis	Mensual
	Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris i banys	Mensual
	Aportació i/o neteja de catifes antibrutícia	Mensual

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 59

	Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
	Desincrustat de dutxes	Mensual
	Neteja de Rètols	Mensual
	Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius	Mensual
	Neteja de parets rentables	Trimestral
	Neteja de mobiliari a fons, interior i exterior	Trimestral
	Façanes fins a 3 metros	Trimestral
	Neteja de sòcols i arrambadors	Trimestral
	Vidres interiors	Quadrimestral
	Vidres exteriors	Quadrimestral
	Enreixat de finestres	Quadrimestral
	Neteja i/o desempolsat de sostres netejables	Anual
	Neteja de cadires, entapissats i moquetes	Anual
	Neteja de Moquetes	Anual
	Enlluentat de terres de terratzo i vinílics o decapats de gres	Anual
	Neteja de cadires, entapissats i moquetes	Anual
	Neteja de pols de radiadors, canonades i aparells d'aire condicionat.	Anual
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Anual
	Neteja de cortines	Anual
	Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
	Teranyines fins a 6 metres	Segons necessitat

A les escoles municipals es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, setmana santa i Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim del següent:

Netejadores
Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris y banys
Neteja a fons de marcs i portes
Desincrustat de dutxes
Neteja de Rètols
Neteja de Mobiliari a fons (Taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc..)
Neteja de joguines
Neteja de mobiliari interior i exterior
Neteja de sòcols en tot el centre
Neteja de parets netejables
Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 59

Especialistes
Vidres en col·legis
Vidres interiors alts
Vidres de difícil accés interiors i exteriors
Enreixat de finestres
Neteja de cadires i entapissats
Abrillantat de terres vinílics
Cristal·litzat de terres (marbres i terratzos)
Decapat i Abrillantat de terres vinílics
Decapat de terres de gres o enrajolats
Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres
Escales decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos
Les tasques anuals incloses en els treballs de especialista seran planificades per les empreses i enviada la planificació a l'Ajuntament i a l'empresa auditora.

4.19.3. Freqüències de neteja variables per centre:

	Centre	Mesos de servei
1	Escola Bressol Garrofins	10,50
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	10,50
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	11,00
4	Museu Rafael Casanova	12,00
5	Coves del Toll	12,00
6	Piscina Municipal	3,50
7	Les Faixes I	12,00
8	Can Comadran	12,00
9	Consell Comarcal	12,00
10	Aparcament	12,00
11	Espai Jove La Pólvora	11,00
12	Biblioteca Municipal	12,00
13	Serveis Socials - CRP	12,00
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	12,00
15	Lavabos parc municipal (a baix)	12,00
16	Esplai Gent Gran	11,00
17	Gimnàs	12,00
18	Escola de dansa	8,50

* Als centres escolars, dues setmanes abans del començament del curs escolar es faran neteges a fons.

4.19.4. Dies i torns de neteja dels centres

Nº	Centre	Dies	Dill	Dim	Dx	Dij	Div	Dis	Diu	Torn
1	Escola Bressol Garrofins	5,00	x	x	x	x	x			T
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	5,00	x	x	x	x	x			T

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 59

3	Pavelló Poliesportiu Municipal	5,00	x	x	x	x	x			M/T
4	Museu Rafael Casanova	5,00	x	x	x	x	x			M/T
5	Coves del Toll	6,00	x	x	x	x	x	x		M/T
6	Piscina Municipal	7,00	x	x	x	x	x	x	x	M/T
7	Les Faixes I	2,00		x				x		M/T
8	Can Comadran	5,00	x	x	x	x	x			M/T
9	Consell Comarcal	5,00	x	x	x	x	x			M/T
10	Aparcament	5,00	x	x	x	x	x			M/T
11	Espai Jove La Pólvora	3,00	X		x		x			M/T
12	Biblioteca Municipal	6,00	x	x	x	x	x	x		M/T
13	Serveis Socials - CRP	5,00	x	x	x	x	x			M/T
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	6,00	x	x	x	x	x	x		M/T
15	Lavabos parc municipal (a baix)	6,00	x	x	x	x	x	x		M/T
16	Esplai Gent Gran	6,00	x	x	x	x	x	x		M/T
17	Gimnàs	7,00	x	x	x	x	x	x	x	M/T
18	Escola de dansa	5,00	x	x	x	x	x			M

Els torns de neteja poden ser variables a petició de l'Ajuntament de Moià, segons les necessitats del servei.

Nota* En cas de que no es realitzi o es redueixi algun dels serveis, les hores sobrants quedaran a disposició del responsable del Ajuntament, que es qui decidirà l'ús que se'n farà. En cas d'arribar a 31 de desembre i quedar hores de l'any en curs, les hores s'acumularan i podran ser utilitzades en el temps de duració del contracte, amb les seves prorrogues.

4.19.5. Quadres de superfícies i freqüències particulars requerides als equipaments

L'Ajuntament de Moià ha definit la freqüència de neteja a cada equipament i aquest estudi s'ha realitzat en base a les necessitats de freqüència de neteja per a cada equipament en funció de les característiques i distribució dels equipaments objecte del contracte, així com en funció de la pròpia experiència i coneixement en la gestió d'aquests equipaments, establint unes freqüències particulars per a cada espai dels mateixos, a fi de garantir la eficiència dels recursos en la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

Aquestes freqüències particulars, serviran de referència per a que els interessats en la licitació puguin atribuir-hi un rendiment el màxim d'ajustat possible per presentar les seves proposicions.

El resultat d'aquest estudi es trasllada en les taules que s'exposen a continuació per a cada equipament, i que formen part de **l'Annex 4** del PCAP, de l'Estudi Tècnic de Servei.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 59

- Escola Bressol Garrofins:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Entrada exterior		10,00 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 0-1 anys		20,80 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 0-1 anys		20,80 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Sala dormitori		20,80 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Bany compartit		17,69 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 1-2 anys		29,95 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 1-2 anys		29,95 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Bany compartit		6,67 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 2-3 anys		34,36 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Aula 2-3 anys		34,36 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Bany compartit		7,57 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Sala polivalent - psico - plastica		38,23 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Secretaria		15,01 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Sala mestres		15,01 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Banys		7,24 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Vestuari		4,57 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Magatzem		15,01 m²	Trimestral
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Sala caldera		6,10 m²	Trimestral
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Cuina		8,45 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Menjador		42,11 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Vestibul circulacions		87,75 m²	Diario 5/7
Escola Bressol Garrofins	Planta Baixa	Pati exterior		97,00 m²	Tres veces semana

- Escola Primària Josep Orriols Roca:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		43,87 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		43,87 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		49,90 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		58,20 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		50,11 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula infantil		50,09 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula psicomotricitat		47,00 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula per a petits grups		20,01 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Tutoria		8,97 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		20,05 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		26,10 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		10,98 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		13,40 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		14,70 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		14,70 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		19,08 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	lavabos		16,10 m²	Diario 5/7

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 59

Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		46,38 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		44,95 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,34 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,01 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		44,95 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,34 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,01 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		44,90 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		44,93 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,50 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		41,13 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula escolar		45,19 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula per a petits grups		27,02 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula per a petits grups		20,24 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula per a petits grups		18,80 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula per a petits grups		5,42 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula música - audiovisuals		46,32 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula informàtica		45,13 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula plàstica		45,15 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Aula plàstica		45,15 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Tutoria		8,97 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Tutoria		8,97 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Tutoria		13,44 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Biblioteca		59,20 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Direcció		16,41 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Cap d'estudis		9,31 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Secretaria		26,93 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Sala professors		46,92 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	AMPA		12,47 m²	Semanal
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Consergeria- reprografia		11,48 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Cuina			
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Menjador			
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Vestidors amb dutxa		27,72 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Vestidors amb dutxa		32,02 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Passadissos		519,15 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Gimnàs		550,00 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta	Escales		80,00 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Exteriors	Patis		1.500,00 m²	Tres veces semana
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Exteriors	Entrada exterior		100,00 m²	Tres veces semana
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Planta Baixa	Ascensor		3,50 m²	Diario 5/7
Escola Primaria Josep Orriols Roca	Plaques solars	Plaques solars		0,00 m²	

- Pavelló:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Passadissos		33,60 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Recepció		6,45 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Infermeria		5,50 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Hall		15,00 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Rampa		3,85 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari 1		20,35 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas i lavabo		8,40 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		1,15 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		8,15 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari 2		20,55 m²	Tres veces semana

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 59

Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas i lavabo		8,25 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		1,15 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		7,80 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari 3		19,40 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas i lavabo		7,10 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		2,60 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		7,65 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari 4		20,85 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas i lavabo		6,25 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		2,60 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		7,70 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari petit dret		5,55 m²	Diario 5/7
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Lavabo		1,70 m²	Diario 5/7
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		1,10 m²	Diario 5/7
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		1,25 m²	Diario 5/7
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Vestuari petit Esquerra		5,50 m²	Semanal
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Lavabo		1,45 m²	Semanal
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Dutxes		1,05 m²	Semanal
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	WC		1,15 m²	Semanal
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Sala neteja esquerra		3,25 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Sala neteja dret		3,45 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Magatzems		33,24 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Sala Polivalent		18,40 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas 1		2,25 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Sala comptador		9,85 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Pas 2		31,40 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Plaques solars	Plaques solars			
Pavelló Poliesportiu	Planta Baixa	Magatzem 2		22,68 m²	Trimestral
Pavelló Poliesportiu	Planta Primera	Lavabos 1		10,16 m²	Tres veces semana
Pavelló Poliesportiu	Planta Primera	Lavabos 2		10,11 m²	Tres veces semana

- Museu Rafael Casanova:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Oficines	Ceràmic	66,35 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Sala de reunions	Ceràmic	33,13 m²	Dos veces semana
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Laboratori restauració	Ceràmic	53,46 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Magatzem 1	Ceràmic	39,68 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Magatzem 2	Ceràmic	72,70 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Ascensor		4,05 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Galeria exterior	Pedra	93,47 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Sortida pati	Pedra	35,53 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Escala exterior	Pedra	10,41 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Semisoterrani	Escala	Ceràmic	5,50 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Arxiu Magatzem	Ceràmic	81,36 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Entrada principal	Ceràmic	8,60 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Vestíbul recepció	Pedra	51,86 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Lavabos	Ceràmic	29,81 m²	Tres veces semana

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 59

Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Sala de treball arxiver	Ceràmic	42,87 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Sala de consultes externes	Ceràmic	54,01 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Magatzem neteja	Pedra	3,42 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Vestíbul escales	Ceràmic	13,40 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Vestíbul	Pedra	35,57 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Escala principal	Pedra	17,00 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Magatzem sota escala	Pedra	6,60 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Escala lateral	Ceràmic	16,25 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Ascensor	Ceràmic	4,05 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Sala exposicions temporals	Ceràmic	76,01 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Magatzem de reserves	Ceràmic	40,40 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Galeria exterior tancada	Pedra	36,05 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Escala exterior	Pedra	10,14 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Terrassa exterior 1	Pedra	21,05 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Baixa	Terrassa exterior 2	Pedra	15,20 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Dormitori exposició	Ceràmic	64,43 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Magatzem	Ceràmic	17,67 m²	Mensual
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Sala Noble exposició	Ceràmic	46,05 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Sala Noble 2 exposició	Ceràmic	67,17 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Oratori Capella exposició	Ceràmic	11,31 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Sala estàtua Rafael Casano	Ceràmic	45,81 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Escala principal	Pedra	17,00 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Escala lateral	Ceràmic	16,25 m²	Tres veces semana
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Guerra 1714 exposició	Ceràmic	122,73 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Balcó 1	Ceràmic	2,02 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Balcó 1	Ceràmic	2,25 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Sala Projecció	Ceràmic	72,05 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Ascensor	Ceràmic	4,05 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Galeria exterior	Pedra	79,05 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Sala Gòtica	Ceràmic	24,66 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Primera	Galeria exterior no accessib	Pedra	40,13 m²	Trimestral
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Exposició Paleontològica	Ceràmic	107,20 m²	Quincenal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Sala 1 Exposicions	Ceràmic	74,02 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Sala 2 Exposicions	Ceràmic	39,03 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Sala 3 Exposicions	Ceràmic	73,59 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Rampa interior	Ceràmic	10,34 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Vestíbul Cova	Ceràmic	23,38 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Ascensor	Ceràmic	4,05 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Sala 4 Exposicions	Ceràmic	38,87 m²	Semanal
Museu Rafael Casanova	Planta Segona	Sala 5 Exposicions	Ceràmic	64,57 m²	Semanal

- Coves del Toll

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Coves del Toll	Planta Baixa	Porxo	Ciment	100,00 m²	Tres veces semana
Coves del Toll	Planta Baixa	Banys M	Gres	5,00 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Banys F	Gres	5,00 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Magatzem	Ciment	25,00 m²	Trimestral
Coves del Toll	Planta Baixa	Oficina	Parquet	20,00 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Papereres exteriors		200,00 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Banys surgència 1		4,70 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Banys surgència 2		4,70 m²	Diario 6/7
Coves del Toll	Planta Baixa	Magatzem caçar 1		2,10 m²	Trimestral
Coves del Toll	Planta Baixa	Magatzem caçar 2		2,10 m²	Trimestral
Coves del Toll	Planta Baixa	Pèrgoles		30,00 m²	Trimestral

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 59

- Piscina municipal

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Piscina	Planta Baixa	Entrada	Ciment Pintat	36,52 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Recepció	Ciment Pintat	15,27 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Infermeria		10,66 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Passadis 1	Ciment	20,02 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Vestidor 1	Ciment	34,98 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Vestidor 2	Ciment	34,98 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Dutxes i lavabos 1		29,47 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Dutxes i lavabos 2		29,47 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Passadis 2	Ciment	9,51 m²	Diario 7/7
Piscina	Planta Baixa	Porxo		36,00 m²	Semanal
Piscina	Planta Baixa	Entrada exterior		30,00 m²	Semanal

- Les Faixes I:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Les Faixes I	Planta Baixa	Vestíbul accés	Ciment	4,60 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Lavabo	Gres	5,10 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Lavabo	Gres	5,16 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Lavabo	Gres	3,84 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Magatzem	Vinilic	20,08 m²	Trimestral
Les Faixes I	Planta Baixa	Vestíbul	Ciment	41,22 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Teatre (laminat)	Laminat	55,52 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Teatre (ciment)	Ciment	185,61 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Escenari	Fusta	92,61 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Vestíbul	Vinilic	7,19 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Vestíbul escala	Vinilic	2,92 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Escala	Vinilic	5,57 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Lavabo	Goma	5,68 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Baixa	Sala de maquines		11,40 m²	Trimestral
Les Faixes I	Planta Primera	Camerino 1	Vinilic	30,00 m²	Dos veces semana
Les Faixes I	Planta Primera	Camerino 2	Vinilic	30,00 m²	Dos veces semana

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 59

- Can Comadran:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Can Comadran	Planta Baixa	Sala polivalent	Ciment	117,97 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Sala polivalent	Ciment	118,26 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Sala polivalent	Ciment	126,11 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Sala polivalent	Ciment	92,05 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Lavabos	Gres	7,98 m²	Diario 5/7
Can Comadran	Planta Baixa	Magatzem	Ciment	4,95 m²	Trimestral
Can Comadran	Planta Baixa	Escala	Ciment	6,49 m²	Mensual
Can Comadran	Planta Baixa	Sala polivalent	Ciment	79,76 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Lavabos	Gres	7,78 m²	Semanal
Can Comadran	Planta Baixa	Lavabos	Gres	4,24 m²	Diario 5/7
Can Comadran	Planta Baixa	Escala	Gres	5,81 m²	Mensual
Can Comadran	Planta Baixa	Sala general	Ciment	636,57 m²	Tres veces semana
Can Comadran	Planta Baixa	Lavabos	Gres	5,04 m²	Semanal
Can Comadran	Planta Baixa	Magatzem	Ciment	6,16 m²	Trimestral
Can Comadran	Planta Baixa	Magatzem	Ciment	5,93 m²	Trimestral
Can Comadran	Planta Baixa	Magatzem	Ciment	5,69 m²	Trimestral
Can Comadran	Planta Baixa	Porxo	Llosa exterior	265,59 m²	Semanal

- Consell Comarcal:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Consell Comarcal	Planta Baixa	Despatx àrea empreses	Terratzo	24,90 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Neteja	Terratzo	4,00 m²	Mensual
Consell Comarcal	Planta Baixa	Armari telecos		2,36 m²	Mensual
Consell Comarcal	Planta Baixa	Armari		1,35 m²	Mensual
Consell Comarcal	Planta Baixa	Lavabo 1	Gres	5,81 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Lavabo 2	Gres	4,80 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Punt informació	Gres	33,80 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Vestíbul	Gres	42,87 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Despatx atenció	Terratzo	23,20 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Sala polivalent despatx	Terratzo	15,49 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Despatx	Terratzo	47,10 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Despatx	Terratzo	19,90 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Despatx	Terratzo	18,40 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Rampa accés	Gres	9,84 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Magatzem despatx	Terratzo	26,22 m²	Mensual
Consell Comarcal	Planta Baixa	Escala	Gres	15,42 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Passadis despatxos	Terratzo	18,14 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Pasadis	Gres	35,22 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Escala cargol	Metalic Pintat	5,44 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Baixa	Ascensor		3,50 m²	Diario 5/7

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 59

Consell Comarcal	Planta Primera	Lavabo	Gres	5,86 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Lavabo	Gres	5,58 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Office	Terratzo	35,00 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Sala de reunions	Laminat	40,40 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Promoció econòmica	Terratzo	47,70 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Despatx atenció al públic	Terratzo	28,04 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Atenció al públic	Terratzo	16,82 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Cultura de la dona	Terratzo	39,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Consell comarcal	Terratzo	27,40 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Ascensor		3,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Escala	Gres	10,44 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Escala central	Gres	13,82 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Primera	Passadis	Terratzo	36,36 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Sala Polivalent	Laminat	72,80 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Sala de reunions	Laminat	47,37 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Escala	Gres	12,20 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Lavabo	Gres	6,42 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Lavabo	Gres	5,33 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Ascensor		3,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 12	Terratzo	7,70 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 13	Terratzo	7,70 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 14	Terratzo	8,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 15	Terratzo	14,33 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 16	Terratzo	10,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 17	Terratzo	10,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx 18	Terratzo	10,50 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Despatx	Terratzo	11,80 m²	Diario 5/7
Consell Comarcal	Planta Segona	Passadis	Terratzo	56,80 m²	Diario 5/7

- Aparcament del CAP

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Aparcament	Planta Soterrani 1	Escala 1		15,55 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 1	Escala 2		13,15 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 1	Ascensor		3,50 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 1	Magatzem 1		21,30 m²	Trimestral
Aparcament	Planta Soterrani 1	Sala vigilant		22,70 m²	Diario 5/7
Aparcament	Planta Soterrani 1	Estació transformadora		20,75 m²	Trimestral
Aparcament	Planta Soterrani 1	Lavabos		34,36 m²	Diario 6/7
Aparcament	Planta Soterrani 1	Escala		12,15 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 2	Escala 1		15,55 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 2	Escala 2		13,15 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 2	Ascensor		3,50 m²	Tres veces semana
Aparcament	Planta Soterrani 2	Magatzem 1		21,30 m²	Trimestral
Aparcament	Planta Accés carrer	Vestíbul accés	Gres	15,00 m²	Tres veces semana

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 59

- Espai Jove

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Espai Jove	Planta Baixa	Lavabo	Gres	3,04 m²	Diario 5/7
Espai Jove	Planta Baixa	Lavabo	Gres	2,49 m²	Diario 5/7
Espai Jove	Planta Baixa	Lavabo	Gres	2,55 m²	Diario 5/7
Espai Jove	Planta Baixa	Sala gran	Mosaic	113,77 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Magatzem	Mosaic	2,19 m²	Mensual
Espai Jove	Planta Baixa	Pas	Mosaic	14,45 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Sala	Mosaic	9,09 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Sala	Mosaic	12,49 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Sala	Mosaic	5,01 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Escala exterior		21,40 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Pati exterior		337,54 m²	Tres veces semana
Espai Jove	Planta Baixa	Vestibul accés		13,06 m²	Tres veces semana

- Biblioteca Municipal

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Biblioteca	Planta Baixa	Àrea d'accés	Terratzo	68,57 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Àrea de diaris i revistes	Terratzo	24,10 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Escala 2	Metalic Pintat	7,97 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Magatzem		10,31 m²	Trimestral
Biblioteca	Planta Baixa	Àrea d'informació i fons infa	Laminat	106,17 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Espai de suport		18,67 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Vestíbul lavabos		5,31 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Lavabo dones		4,41 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Lavabo homes		4,62 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Escala servei		5,43 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Baixa	Magatzem		5,53 m²	Trimestral
Biblioteca	Planta Baixa	Escala	Terratzo	5,46 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Baixa	Ascensor		3,50 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Vestíbul principal	Terratzo	26,72 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Baixa	Accés exterior	Llosa exterior	105,00 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Primera	Escala	Terratzo	7,65 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Primera	Ascensor		3,50 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Primera	Vestíbul escala	Terratzo	6,31 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Primera	Espai de treball intern		17,18 m²	Tres veces semana
Biblioteca	Planta Primera	Àrea de música i imatge		35,84 m²	Tres veces semana
Biblioteca	Planta Primera	Àrea d'informació i fons general		178,48 m²	Tres veces semana
Biblioteca	Planta Primera	Escala 2	Metalic Pintat	12,88 m²	Semanal

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 59

Biblioteca	Planta Primera	Lavabo dones		3,96 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Primera	Lavabo homes		3,97 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Primera	Lavabo personal		4,78 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Primera	Lavabo vestíbul		5,29 m²	Diario 6/7
Biblioteca	Planta Primera	Magatzem		14,44 m²	Trimestral
Biblioteca	Planta Primera	Balcons		15,30 m²	Semanal
Biblioteca	Planta Altell	Descans personal		15,37 m²	Tres veces semana

- Serveis Socials – CRP

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Serveis Socials	Planta Segona	Escala	Terratzo	7,65 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Vestíbul escala	Terratzo	5,89 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Ascensor		3,50 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Vestíbul - zona atenció		40,22 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Distribuidor		9,71 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		18,80 m²	Diario 5/7
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		12,80 m²	Diario 5/7
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		17,96 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Aula		31,65 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Aula		33,13 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Passadis		6,03 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		14,30 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		10,31 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		15,86 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Vestíbul		15,09 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Despatx		11,49 m²	Tres veces semana
Serveis Socials	Planta Segona	Bany		2,09 m²	Diario 5/7
Serveis Socials	Planta Segona	Magatzem		11,02 m²	Trimestral
Serveis Socials	Planta Segona	Magatzem		8,98 m²	Trimestral
Serveis Socials	Planta Segona	Balcons		15,30 m²	Mensual
Serveis Socials - Espai 6	Planta Segona	Sala tallers nens	Gres	50,00 m²	Tres veces semana
Serveis Socials - Espai 6	Planta Segona	Sala tallers nens 2	Gres	30,00 m²	Tres veces semana
Serveis Socials - CRP	Planta Segona	Despatx CRP		20,00 m²	Semanal

- Lavabos parc municipal

- A dalt:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Lavabos parc municiapl (adalt)	Planta Baixa	Lavabos		24,20 m²	Diario 6/7

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 59

- A baix:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Lavabos parc municiapl (abaix)	Planta Baixa	Lavabos		25,00 m²	Diario 6/7

- Esplai Gent Gran:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Distribuidor	Gres	33,27 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Despatx de junta	Gres	20,76 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Escala a soterrani	Gres	2,23 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Lavabos homes	Gres	11,92 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Lavabos dones	Gres	10,34 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Magatzem	Gres	3,96 m²	Trimestral
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Taller 1	Gres	25,33 m²	Tres veces semana
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Taller 2	Gres	25,97 m²	Tres veces semana
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Sala d'activitats	Gres	192,90 m²	Tres veces semana
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Ascensor		3,50 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Baixa	Terrassa	Llosa exterior	223,38 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Accesos	Gres	2,81 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Porxo	Gres	40,97 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Sala multiple	Gres	28,76 m²	Tres veces semana
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Vestíbul	Gres	49,68 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Taller / mediateca / informàti	Gres	36,68 m²	Tres veces semana
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Lavabos homes	Gres	9,89 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Lavabos dones	Gres	7,85 m²	Diario 6/7
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Sala de màquines	Gres	3,20 m²	Trimestral
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Escales a PB	Gres	1,61 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Sala calderes	Gres	6,87 m²	Trimestral
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Sala d'actes - teatre	Gres	212,56 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Vestuari	Gres	18,85 m²	Semanal
Esplai Gent Gran	Planta Soterrani	Ascensor		3,50 m²	Semanal

- Gimnàs:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Gimnas	Planta Primera	Accés		5,00 m²	Diario 5/7
Gimnas	Planta Primera	Pas		26,77 m²	Diario 5/7
Gimnas	Planta Primera	Vestuari grups		13,75 m²	Diario 5/7
Gimnas	Planta Primera	Oficines		8,98 m²	Diario 5/7
Gimnas	Planta Primera	Servei		3,92 m²	Diario 7/7

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 59

Gimnas	Planta Primera	Sala Massatges / magatzem		8,23 m²	Diario 5/7
Gimnas	Planta Primera	Vestuari D		32,57 m²	Diario 7/7
Gimnas	Planta Primera	Vestuari H		32,57 m²	Diario 7/7
Gimnas	Planta Primera	Tatami		102,81 m²	Diario 7/7
Gimnas	Planta Primera	Sala màquines		107,00 m²	Diario 7/7
Gimnas	Planta Primera	Escala		8,18 m²	Diario 5/7

- Escola de Dansa:

Edifici	Planta	Zona	Tipus de paviment	Superficie	Freqüència
Escola de dansa	Planta Baixa	Escala		11,63 m²	Diario 5/7
Escola de dansa	Planta Baixa	Sala Polivalient		104,05 m²	Diario 5/7
Escola de dansa	Planta Baixa	Bicicletes		36,72 m²	Diario 5/7
Escola de dansa	Planta Baixa	Sala Instral·lacions		7,90 m²	Trimestral
Escola de dansa	Planta Baixa	Vestuaris		158,43 m²	Diario 5/7

4.19.6. Altres premisses a nivell general per a tots els centres

L'empresa adjudicatària establirà un programa de gestió i organització general del servei de neteja amb definició de protocols de treball atenent a les diferents zones objecte de la prestació. A l'hora que es necessiti la zona neta, aquesta informació serà aportada per l'Ajuntament de Moià.

La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre o be dies contractats en aquest plec.

L'horari d'activitat del centre, a títol orientatiu, és el que es detalla a l'apartat anterior.

L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.

L'empresa també informarà, les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través d'especialistes externs del centres i, informarà a L'Ajuntament de Moià de les hores previstes d'aquests serveis. Per a la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen en aquest apartat.

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 59

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja de vidres de difícil accés i façanes mitjançant dos tipus de perxes. Una per a neteja de vidres interiors i una altra per a exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.

4.19.7. Mitjans tècnics i materials.

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que acompleixen la normativa vigent.

- Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes nomes en cas de adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.
- Relació de maquinaria utilitzada en el servei amb desglòs per centres i diferenciant les maquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual.
- La maquinaria i accessoris mínims a aportar per les empreses en a la realització dels serveis a cada centre serà la següent:

Nº	Centres	Carros de neteja	Maquinaria
1	Escola Bressol Garrofins	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano 1 escombradora manual
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	1	1 aspirador pols i aigua 1 perxa tipus Cleano
4	Museu Rafael Casanova	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
5	Coves del Toll	-	1 aspirador pols
6	Piscina Municipal	1	1 aspirador pols i aigua 1 perxa tipus Cleano
7	Les Faixes I	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
8	Can Comadran	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
9	Consell Comarcal	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
10	Aparcament		1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
11	Espai Jove La Pólvora	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
12	Biblioteca Municipal	1	1 aspirador pols 1 perxa tipus Cleano
13	Serveis Socials - CRP		
14	Lavabos parc municipal (a dalt)		
15	Lavabos parc municipal (a baix)		
16	Esplai Gent Gran	1	1 aspirador pols

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 59

			1 perxa tipus Cleano
17	Gimnàs	1	1 aspirador pols i aigua 1 perxa tipus Cleano
18	Escola de dansa		1 aspirador pols i aigua 1 perxa tipus Cleano
	En conjunt per a tots els centres i de forma eventual	1 Aspirador Injecció-extracció per a neteja de entapissats i cadires 1 Perxa d'aigua osmotitzada per a neteja de vidres de difícil accés. 1 Rotativa enlluentadora 1 hidronetejadora 1 Fregadora (eventual per l'aparcament)	

Característiques tècniques mínimes de la maquinaria a aportar:

Aspiradors Pols Tipo RCM DRY 61
Caudal mínim 210 m3 / h
Depressió: 180 mbar
Nº Motores 1 x 1.000 w
Capacitat de dipòsit: 14 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB (A)

Aspiradors Pols i aigua Tipus RCM WET 802
Caudal mínim 350 m3/h
Depressió: 190 mbar
Nº Motors 2 x 1.150 w
Capacitat de dipòsit: 80 litres
Nivell sonor màxim: 65 dB(A)

Aspiradors Injecció Extracció tipus RCM UPH 111
Caudal mínim 256 m3/h
Depressió: 235 mbar
Nº Motors 1 x 1.250 w
Capacitat de dipòsit: 11 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB(A)

Fregadora tipus RCM MEGA I 772
Rendiment: 3650 m2/h
Ample de fregat: 7300 mm
Capacitat depòsit aigua neta: 60L
Autonomia: 1,50h

Escombradora mecànica tipus BRAVA 800 ET CB
Rendiment: 3180 m2/h
Capacitat depòsit 40L
Ample de treball 78 cm
Autonomia 4h

Escombradora manual sense aspiració tipus RCM R800
Rendiment: 1600 m2/h
Capacitat depòsit 40L
Ample de treball 80 cm

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 59

Hidronetejadora professional aigua freda tipus RCM COLD 1609
Pressió: 160 bar
Caudal: 540 l/h
Alimentació: 220v
Potència: 3,1 Kw

Perxa de neteja en alçada tipus IPC HPB C+CB amb Articulació y raspall + Kit de Perxa telescòpica 13,5 m de fibra de carbono
Pressió: 5 bar
Caudal: 5 l/min
Alimentació: Bateria gel

Rotatives Enlluentadores tipus RCM RS 501
Potencia Màxima: 1.600 w
Velocitat del raspall: 154 rpm
Ample de Treball: 500 mm
Nivell Acústic: 54 dB(A)
Pes: 49 Kg

Carros Grans
Carro de neteja tipus Numatic ECO-MATIC, amb safates i doble cubell de fregat

Carros Petits (per a centre amb poc espai d'emmagatzematge)
Carro de neteja tipus Numatic NCR1 Reflo

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

4.19.8. Visita als centres

Per a la presentació d'aquesta oferta serà optativa la visita a tots els centres objecte del contracte.

Es concertarà una visita conjunta als centres objecte de la contractació.

Després de la visita es realitzarà una reunió informativa que tindrà com a objectiu, aclarir els dubtes dels licitadors sobre la elaboració de la oferta i també els objectius de l'Ajuntament de Moià amb aquesta licitació.

4.20. Ampliació o reducció de serveis

L'Ajuntament de Moià podrà, durant l'execució del present Contracte, modificar-lo augmentant, reduint, substituint o suprimint unitats o serveis que integren els treballs, sempre que l'import total de les citades modificacions o variacions, sumades algebraicament, no sobrepassin en més o en menys el vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació, amb exclusió de l'IVA.

En aquests supòsits el Contractista restarà obligat a executar els esmentats treballs o serveis modificats de conformitat amb allò establert en el present

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 59

Contracte sense dret a reclamar cap indemnització, i sense què per cap motiu pugui minvar el ritme dels treballs o serveis ni suspendre'ls.

En el supòsit que es modifiqui el present Contracte, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present Contracte, o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

4.20.1. Modificacions previstes

Al gener de 2028 està previst l'inici del servei de neteja al edifici Les Faixes II. Això es durà a terme com a modificació prevista, amb el 20% de l'import de modificacions previst al VEC.

A continuació s'exposa un inventari de metres quadrats i freqüències de neteja d'aquest equipament:

CENTRE	PLANTA	SALA	SUPERFICIE	FREQÜÈNCIA
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Backstage	73,30 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Escala	16,00 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Caixa escènica	130,90 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Sala d'actes	301,90 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Accés teatre 1	5,10 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Accés teatre 2	5,10 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Banys	32,60 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Guardarroba	16,70 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Accés	22,50 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Comptadors	4,60 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Electricitat	5,80 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Ascensor	3,50 m²	Trimestral
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Escala	10,00 m²	Mensual
Les Faixes II - Teatre	Planta Baixa	Vestíbul principal	73,40 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula dansa	77,40 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula dansa	73,70 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Magatzem	7,90 m²	Trimestral
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Vestidor 1	18,40 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Vestidor 2	16,90 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Lavabo adaptat	5,00 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Lavabo	12,20 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Lavabo	2,90 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Magatzem	3,90 m²	Trimestral
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Oficina	13,00 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Pas	83,80 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	10,70 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	10,30 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	34,70 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	20,70 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	20,30 m²	Diari 5/7

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 59

Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Aula música	21,00 m²	Diari 5/7
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Pati interior	16,60 m²	Setmanal
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Zona exterior pavimentada	543,61 m²	Setmanal
Les Faixes II - Escola	Planta Baixa	Zona exterior jardí	1.071,61 m²	Trimestral

4.21. Modificació de competències sobre centres objecte del contracte:

Segons el que preveuen els articles 203 i següents del LCSP el present contracte es podrà modificar si posteriorment a la seva signatura l'Ajuntament deixa de tenir competència en relació a algun o alguns dels serveis objecte del mateix.

Aquest fet es produirà si així ho determina una norma amb rang de llei o reglament que la desenvolupi.

Cas que es produeixi aquest fet, el contractista deixarà de prestar el servei inclosos dins de la normativa, sense que això suposi cap dret a ser recompensat o indemnitzat per aquest fet. En la resta de serveis no afectats, el contractista els prestarà en les mateixes condicions contractuals inicials prèvies a la modificació.

Als efectes d'establir el nou preu del contracte, aquest es reduirà en proporció al preu unitari establert per cada servei deixat de prestar.

Tanmateix, l'Administració podrà modificar o resoldre el contracte motivadament en base al Reial Decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

4.22. Cobertura de les absències del personal municipal adscrit al servei de neteja

L'Ajuntament de Moià disposa de quatre treballadores contractades directament per l'Ajuntament, que formen part de l'equip de neteja dels equipaments municipals. La jornada laboral ordinària d'aquest personal és de 7,5 hores diàries, distribuïdes en cinc (5) dies a la setmana, equivalents a 37,5 hores setmanals per treballadora.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir la continuïtat del servei mitjançant la cobertura de les baixes laborals, les absències per absentisme i els períodes de vacances del personal contractat directament per l'Ajuntament, aportant el personal de substitució necessari per mantenir les condicions habituals de prestació del servei.

Aquesta cobertura es prestarà en els equipaments municipals següents:

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 59

- Ajuntament de Moià.
- Ajuntament Vell (zona de l'Àrea de Persones).
- Auditori de Sant Josep.
- Garatge dels Mossos (situat a la plaça de Sant Sebastià).
- Magatzem de la Brigada.
- Molí Nou.
- Policia Municipal – Mossos d'Esquadra.
- Sota l'escenari del Parc (neteja trimestral i amb motiu de la Festa Major).

El servei de substitució es facturarà mitjançant un preu unitari per hora efectiva de servei, el qual serà de **21,60 €/hora**, IVA inclòs, segons el següent desglossament:

Cost Hora	15,33 €/h	
Vestuari	0,05 €/h	
	15,38 €/h	
Estructura	1,54 €/h	10,00%
Benefici Industrial	0,92 €/h	6,00%
Preu/hora sense IVA	**17,85 €/h**	
Preu/hora IVA inclòs	**21,60 €/h**	

Aquest preu/hora s'aplicarà als 2 primers anys del contracte, i incorpora tots els costos previsibles, inclosos els increments salarials, corresponent a aquest període . En cas de prorrogar-se el contracte, si s'escau, l'adjudicatari podrà exigir l'actualització d'aquest import.

L'empresa adjudicatària serà responsable únicament de la substitució del personal municipal en els supòsits de baixes laborals, absentisme i vacances, mitjançant l'aportació dels recursos humans necessaris per garantir la continuïtat del servei. No serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament de productes de neteja, estris, materials consumibles ni maquinària, que seran facilitats per l'Ajuntament de Moià.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària les necessitats de cobertura, indicant el personal a substituir, l'equipament, l'horari i la durada prevista de la substitució. L'empresa haurà de disposar dels mitjans humans i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació del servei durant aquests períodes.

La facturació es realitzarà exclusivament per les hores de substitució efectivament prestades i degudament acreditades, sense que això impliqui cap modificació de la relació laboral existent entre l'Ajuntament i el seu personal propi.

A Moià, a la data de la signatura electrònica.
L'Enginyer Tècnic Municipal

Codi Validació: 4SWR5Q2PDPTN4PX9KRNXY7TTY
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 59