Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

PCAP
Departament: Contractació.
Expedient núm.: 2898/2026
Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Assumpte: CONTRACTE NETEJA EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ.

ÍNDEX

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS 4

Clàusula 0. Dades de l'ens contractant 4
Clàusula 1. Tipus de contracte 4
Clàusula 2. Objecte del contracte 4
Clàusula 3. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte 4
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte 5
A) Pressupost de licitació: 5
B) Valor estimat del contracte 8
Clàusula 5. Existència de crèdit 9
Clàusula 6. Duració del contracte 10
Clàusula 7. Règim jurídic del contracte 10
Clàusula 8: Despeses a càrrec del contractista 11

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ 11

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació 11
Clàusula 10. Capacitat per contractar 11
Clàusula 11. Publicació de l'anunci de licitació. 12
Clàusula 12. Forma i termini de presentació de les proposicions. 12
Clàusula 13. Protecció de dades. 15
Clàusula 14. Contingut de les proposicions. 16
A) El SOBRE A. Documentació Administrativa 16
B) El SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor. 18
C) El SOBRE C. Criteris avaluables de forma automàtica. 20
Clàusula 15. Notificació electrònica. 21
Clàusula 16. Mesa de contractació 22
Clàusula 17. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A. 22
Clàusula 18. Obertura d'ofertes tècniques. 23
Clàusula 19. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació. 23
Clàusula 20. Criteris d'adjudicació. 24
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 25

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 86

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 26

Clàusula 21. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. 26
Clàusula 22. Adjudicació. 31
Clàusula 23. Perfeccionament del contracte. 32
Clàusula 24. Formalització del contracte. 32
Clàusula 25. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. 32

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS 33

Clàusula 26. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. 33
Clàusula 27. Incidències del contracte. 33

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES 34

Clàusula 28. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix 34
Clàusula 29. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives. 35
Clàusula 30. Clàusula d'igualtat de gènere 35

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 35

Clàusula 31. Responsable del contracte. 35
Clàusula 32. Controls i supervisió del servei. 36
Clàusula 33. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei. 37
Clàusula 34. Execució i responsabilitat del contractista. 40
Clàusula 35. Obligacions essencials de contractació 40
Clàusula 36. Condicions especials d'execució 48
Clàusula 37. Subcontractació 48
Clàusula 38. Regles especials respecte del personal laboral del contractista. 49
Clàusula 39. Assegurança de responsabilitat civil. 51
Clàusula 40. Pagament del preu. 51
Clàusula 41. Revisió de preus 51

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 51

Clàusula 42. Modificació del contracte. 51

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 52

Clàusula 43. Causes d'extinció. 52

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 86

CAPÍTOL VIII: Secció primera: Compliment del contracte 52

Clàusula 44. Compliment del contracte. 52
Clàusula 45. Penalitats. 52
Clàusula 46. Resolució del contracte 57
Clàusula 47. Efectes de la resolució. 57
Clàusula 48. Termini de garantia. 58
Clàusula 49. Cancel·lació de garantia definitiva constituïda. 58
Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació. 58
Clàusula 50a. Enumeració dels documents que integren el contracte. 58

ANNEXES 59

Annex 1: Proposició econòmica 59
Quadre 1: Oferta econòmica 59
Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició 60
Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista 60
Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions. 61
Annex 2. Subrogació del personal del servei 62
Annex 3. Distribució econòmica 63
Annex 4. Estudi tècnic. 64
Annex 5. Declaració Responsable 65
Annex 6. Protecció de Dades. 68
Annex 7. Llindars mínims i màxims de les propostes de preus dels licitadors. 69
1. Preu màxim hora extraordinària netejadora i preu màxim hora extraordinària especialista 69
2. Preu màxim metre quadrat per a futures ampliacions 69
Annex 8. Criteris d'adjudicació. 71
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 71
Annex 9. Declaració de la part a subcontractar - sobre c 85

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 86

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 0. Dades de l'ens contractant

És l'objectiu d'aquest

Administració contractant:	Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació:	El Ple
Servei Gestor:	Àrea de Secretaria - Contractació
Responsable del Contracte:	Enginyer Tècnic Municipal
Adreça de l'òrgan de contractació i contacte:	Plaça Sant Sebastià,1 – 08180 Moià www.moia.cat contractacio@ajmoia.cat

Clàusula 1. Tipus de contracte

Contracte de serveis d'acord a l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).

Clàusula 2. Objecte del contracte

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament de Moià, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis, venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

Clàusula 3. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 86

a) La naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte són les definides en el seu objecte i que es corresponen amb la prestació d'un servei de titularitat i competència municipal.

b) La justificació del procediment d'adjudicació del contracte i dels criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació del present contracte s'acrediten degudament en aquest plec de clàusules.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

A) <u>Pressupost de licitació:</u>

Pressupost base de licitació (PBL) és de **604.506,26 €,** IVA exclòs, inclòs (dues anualitats).

Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 126.946,32 €, fent un total de **731.452,58 € IVA inclòs**.

Aquesta licitació consta de 2 imports màxims:

- Import del servei de neteja d'edificis: correspon al pressupost base de licitació.
- Import de la bossa d'hores: Aquesta bossa d'hores és facturable i només es facturarà quan es demanin les hores

Els licitadors aportaran una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat que tingui L'Ajuntament de Moià, sempre a sol·licitud la seva utilització del responsable de L'Ajuntament. El volum d'hores sol·licitat és de **150 hores a l'any**.

Nomes es facturaran les hores realment realitzades. En cas de que al finalitzar l'any quedessin per gastar part de les hores aportades, aquestes seran acumulables i podran ser utilitzades l'any o anys següents.

Tal i com consta en l'estudi tècnic-econòmic, la valoració econòmica per a les dues anualitats de contracte s'estableix d'acord al següent desglos:

Valoració total per a dues anualitats			
Concepte	**Preu sense IVA**	**21% IVA**	**Preu amb IVA**
Servei de neteja d'edificis	604.506,26 €	126.946,32 €	731.452,58 €
Bossa d'hores	4.800,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €
TOTALS	609.306,26 €	127.954,32 €	737.260,58 €

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 86

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Distribució econòmica

Distribució Servei de Neteja

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2 anys
Costos de Personal				
	Personal de neteja	Costos personal sense SS	155.374,29 €	310.748,58 €
		Antiguitat	9.041,96 €	18.083,92 €
		Diumenges i festius	1.114,25 €	2.228,50 €
		Revisió Salarial Conveni	8.822,78 €	17.645,56 €
		Seguretat Social	60.291,36 €	120.582,72 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	**234.644,64 €**	**469.289,28 €**
Costos Operatius				
		Maquinària	10.433,14 €	20.866,28 €
		Materials	7.738,58 €	15.477,16 €
		Vestuari EPI	990,00 €	1.980,00 €
		Consumibles no facturables	13.542,51 €	27.085,02 €
		Contenidors higiènics	2.520,00 €	5.040,00 €
		Total Costos Operatius	**35.224,23 €**	**70.448,46 €**
Costos d'Explotació				
		Costos explotació empresa	5.397,38 €	10.794,76 €
		Costes de estructura empresa	10.794,75 €	21.589,50 €
		Benefici Industrial	16.192,13 €	32.384,26 €
		Total Costos Explotació	**32.384,26 €**	**64.768,52 €**
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	**302.253,13 €**	**604.506,26 €**
		IVA 21%	63.473,16 €	126.946,32 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	**365.726,29 €**	**731.452,58 €**

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 86

Distribució Bossa d'hores

Tipus de Cost	Cat Laboral	Concepte	Cost Anual	Cost 2-anys
Costos de Personal				
	Neteja dor/a	Costos escandall sense SS	1.522,19 €	3.044,38 €
		Seguretat Social	509,93 €	1.019,87 €
		Total Costos de Personal	**2.032,13 €**	**4.064,25 €**
Costos Operatius				
		Productes	74,43 €	148,86 €
		Materials	36,30 €	72,60 €
		Total Costos Operatius	**110,73 €**	**221,46 €**
Costos de Explotació				
		Costos explotació empresa	42,86 €	85,71 €
		Costes de estructura empresa	107,14 €	214,29 €
		Benefici Industrial	107,14 €	214,29 €
		Total Costos Explotació	**257,14 €**	**514,29 €**
Cost Total Del Servei				
		Cost Total del Servei Sense IVA	**2.400,00 €**	**4.800,00 €**
		IVA 21%	504,00 €	1.008,00 €
		Cost Total del Servei Amb IVA	**2.904,00 €**	**5.808,00 €**

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Es faciliten els llistats de subrogació de personal (**Annex 2**) facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors.

No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres ja que el conveni de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi numero 79002415012005) no estableix diferències retributives per raó de gènere.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 86

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de **1.644.166,89 €, IVA exclòs**, per un termini de dos anys, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any cada una. La suma del contracte més les pròrrogues serà, per tant, de cinc anys com a màxim.

El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

	Pressupost base licitació	Pròrrogues	20% possibles modificacions	Bossa d'hores	TOTAL
Import	604.506,26 €	906.759,39 €	120.901,24 €	12.000,00 €	1.644.166,89 €

Any	Pressupost	Pròrroga	20% possibles modificacions	Bossa d'hores	Suma
Primer Any	302.253,13 €		60.450,62 €	2.400,00 €	365.103,75 €
Segon Any	302.253,13 €		60.450,62 €	2.400,00 €	365.103,75 €
Tercer Any		302.253,13 €		2.400,00 €	304.653,13 €
Quart Any		302.253,13 €		2.400,00 €	304.653,13 €
Cinquè Any		302.253,13 €		2.400,00 €	304.653,13 €
TOTAL	**604.506,26 €**	**906.759,39 €**	**120.901,24 €**	**12.000,00 €**	**1.644.166,89 €**
IVA	126.946,32 €	190.419,47 €	25.389,26 €	2.520,00 €	345.275,05 €
TOTAL IVA inclòs	731.452,58 €	1.097.178,86 €	146.290,50 €	14.520,00 €	**1.989.441,94 €**

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 86

Clàusula 5. Existència de crèdit

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Moià s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent, amb imputació a les aplicacions pressupostàries següents:

Nº	Centre	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
1	Escola Bressol Garrofins	04.3231.22700	34.413,97 €
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca	04.3230.22700	116.005,32 €
3	Pavelló Poliesportiu Municipal	07.3421.22700	14.266,62 €
4	Museu Rafael Casanova	05MU.3360.22700	16.590,96 €
5	Coves del Toll	05MU.3360.22700	5.801,54 €
6	Piscina Municipal	07.3420.22700	5.995,93 €
7	Les Faixes I	05.3333.22700	8.273,67 €
8	Can Comadran	05.3332.22700	27.228,50 €
9	Consell Comarcal	02CC.4300.22700	38.929,26 €
10	Aparcament	03.1330.22700	6.593,65 €
11	Espai Jove La Pólvora	06.3370.22700	5.084,07 €
12	Biblioteca Municipal	05BI.3321.22700	21.547,80 €
13	Serveis Socials - CRP	09.2310.22700	12.018,06 €
14	Lavabos parc municipal (a dalt)	12.1710.22700	2.292,67 €
15	Lavabos parc municipal (a baix)	12.1710.22700	2.368,46 €
16	Esplai Gent Gran	09.2312.22700	14.736,52 €
17	Gimnàs	07.3422.22700	21.416,97 €
18	Escola de dansa	04.3261.22700	12.162,29 €
COST TOTAL SERVEI NETEJA / ANY (IVA inclòs)			**365.726,29 €**

Bossa d'hores	01.9200.22700	2.904,00 €
COST TOTAL BOSSA D'HORES / ANY (IVA inclòs)		**2.904,00 €**

Atès que aquest procediment és en règim de tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 86

D'altra banda, existeix la previsió que en el transcurs del contracte s'incorpori com a nou equipament el Centre cultural Les Faixes II. En aquest cas, les aplicacions pressupostàries que correspondrà imputar les despeses són 05.334.22700 i 04.3334.22700.

Clàusula 6. Duració del contracte

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte tres (3) anys més, amb tres pròrrogues d'un (1) any cadascuna, amb un total màxim de cinc anys (2+1+1+1).

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, en els termes establerts a l'art. 29 de la LCSP.

Clàusula 7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 del LCSP.

D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, el present contracte es regirà:

1. Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
4. Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
7. Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
8. En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 86

Clàusula 8: Despeses a càrrec del contractista

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses següents:

Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Atès que es preveu l'inici del contracte durant el proper any, aquest procediment és en règim de tramitació anticipada, per qual l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableixen l'art. 117.2 i la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Clàusula 10. Capacitat per contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 86

Clàusula 11. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal.

Clàusula 12. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **30 dies naturals**, a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 86

de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Plataforma de Contractació, se sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 86

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

No introduir la paraula clau del Sobre Digital a la plataforma dins del termini habilitat per procedir a l'obertura de proposicions, comportarà l'exclusió automàtica de la licitació per impossibilitat de desxifrar l'oferta xifrada.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 86

mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de L'Ajuntament de Moià, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Moià

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 86

garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Moià
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://www.moia.cat/web/

Clàusula 14. Contingut de les proposicions.

A) El SOBRE A. Documentació Administrativa

Aquest arxiu contindrà, obligatòriament:

a) Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 86

en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 d'abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Declaració Responsable.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment degudament signat conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals exigits.
- Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal.
- Que accepta i compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la seva Declaració Responsable.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 86

Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Constitució de la garantia provisional

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, les empreses participants hauran de presentar el reguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional per import de **18.135,19 €**, corresponent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (604.506,26 €).

L'exigència de la garantia provisional es motiva en la complexitat del contracte i l'interès públic del mateix, tractant-se d'una prestació necessària per garantir el funcionament ordinari dels serveis públics municipals i el manteniment de les condicions adequades d'higiene, salubritat i conservació dels edificis, i permetrà evitar costos addicionals o el risc de retirada d'ofertes que pugui paralitzar aquest servei essencial.

D'acord amb l'article 108.1 de la LCSP i la Base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 de l'Ajuntament de Moià, els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució es dipositaran a la tresoreria municipal en els mateixos termes que la garantia definitiva, d'acord al que es disposa en la clàusula 21.e).g) del present plec.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'haurà de tornar a l'empresa seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo.*

d) Altra documentació acreditativa.

Les empreses podran aportar els certificats o documents que considerin necessaris per acreditar la solvència requerida.

B) <u>El SOBRE B.</u> Criteris que depenen d'un judici de valor.

Aquest arxiu contindrà la Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats a continuació:

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 86

Prestacions no valorades però obligatòries:

1.1. Horaris de treball del centre.

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però si que seran d'obligat compliment un cop acceptats per l'òrgan de contractació.

Un cop iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament de Moià , donant així compliment a les mesures de seguretat en els centres.

1.2. Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.

Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

En relació als productes de neteja, es farà esment de si tenen certificació ecològica, són biodegradables, tenen pH neutre o envasats en materials reciclables.

Aquesta relació de materials no tindrà cap tipus de valoració en punts, però compromet a l'empresa en cas de resultar adjudicatària i és imprescindible aportar-la correctament com ha exigència d'aquest plec. En cas de no aportar-la el candidat serà exclòs de la licitació.

Prestacions valorades per punts:

La valoració d'aquests criteris per judici de valor s'especifiquen en aquesta clàusula i en **l'Annex 8** del present Plec, poden obtenir una puntuació màxima de 33 punts distribuïts de la següent manera:

CRITERIS	**Descripció**	**Puntuació màxima**	
Criteris subjectius per judici de valor	5. Relació de l'equip humà del centre.	3	**33**
	6. Relació de l'equip humà d'especialistes.	1	
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.	6	
	8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.	3	
	9. Planificació del servei a l'inici i engegada.	5	
	10. Estudi tècnic.	10	
	11 Protocols de neteja aportats.	3	
	12 Metodologia de treball.	2	

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 86

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Es consideraran de qualitat tècnica no acceptable aquelles ofertes que no assoleixin un mínim de **10 PUNTS** en la valoració dels criteris sotmesos a judicis de valor, no podent continuar en el procediment de licitació.

La no inclusió de la documentació tècnica exigida, podrà donar lloc a catalogació de NO APTA, provocant, en conseqüència, si no s' esmenen les deficiències en el termini atorgat, l'exclusió de l'oferta en el procés de licitació.

En cap cas en la documentació general o la subjecta a avaluació prèvia hauran de figurar referències o anotacions sobre el valor econòmic de l'oferta o qualsevol dels criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules.

C) El SOBRE C. Criteris avaluables de forma automàtica.

Aquest arxiu contindrà la documentació especificada com a criteris automàtics a **l'Annex 8** del present Plec.

Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen a continuació i de forma separada, i s'adequaran als models que s'incorporen en **l'Annex 1** del present Plec.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Prestacions valorades per punts:

La valoració d'aquests criteris automàtics s'especifiquen en la clàusula i en **l'Annex 8** del present Plec, poden obtenir una puntuació màxima de 67 punts distribuïts de la següent manera:

CRITERIS		**Descripció**	**Puntuació màxima**		
Criteris objectius automàtics	1. Econòmics	1.1. Preu del servei general.	29	41	**67**
		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5		
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5		
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	2		
	2. Socials	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.	6	9	

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 86

		2.2. Pla de formació anual del personal del centre.	3		
	3. Ambientals	3.1. Mesures mediambientals.	5	7	
		3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1		
		3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1		
	4. Tècnics	4.1. Control i supervisió del servei.	4	10	
		4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	4		
		4.3. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2		

No s'observaran aquelles proposicions amb valors superiors als establerts tant a aquest Plec com en el de Prescripcions Tècniques i que serveix de topall màxim per a les ofertes que hagin de realitzar els licitadors.

A més, en el sobre C, també es podrà indicar la intenció mitjançant el model de **Documentació de la part a subcontractar** que consta en **l'Annex 9** del plec.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes que estiguin permesos d'acord al que s'estableix a la Clàusula 37 del Plec, es podrà indicar aquesta circumstància en el model que s'adjunta com a **Annex 9**, declarant quin percentatge i part de l'objecte del contracte ha previst subcontractar, a quines empreses i imports.

En qualsevol cas, el contractista haurà de notificar per escrit a l'autoritat contractant la seva intenció de celebrar subcontractes després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan comenci l'execució del contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

Es rebutjaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar-les.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís per excés o defecte dels imports i preus indicats, o comportés error manifest en l'import de la proposició, serà rebutjada mitjançant resolució motivada.

Clàusula 15. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes els quals sels hi hagi de comunicar a l'adreça de correu electrònic comunicada en la seva declaració responsable (Annex 5).

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 86

Clàusula 16. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 del LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

Membres	**Titulars**	**Suplents**
Presidència	Regidor de Via Pública i Seguretat Ciutadana	Regidor/a en qui delegui
Secretaria	Aux. Admin. Àrea de Secretaria	Tècnic mig de Gestió Àrea de Secretaria
Vocal en representació d'Assessoria Jurídica	Secretària accidental	TAE de secretaria
Vocal en representació d'Intervenció	Interventor accidental	Tresorera accidental
Vocal	Enginyer Tècnic municipal	Tècnic/a en qui delegui

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està amb l'assistència del president, la secretària de la Mesa, la secretària accidental de l'Ajuntament i l'interventor accidental o persones que els substitueixin.

La Mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i s'ha de reflectir expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

Clàusula 17. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de les 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions per procedir a l'obertura del sobre A i qualificar el DEUC, la declaració responsable i la resta de documentació continguda, així com la correcció de les signatures de les ofertes.

Per poder procedir a l'obertura de sobres, les empreses licitadores disposaran de 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions per introduir la paraula clau a la Platafoma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). No introduir la paraula clau del Sobre Digital a la plataforma dins del termini habilitat per procedir a l'obertura de proposicions, comportarà l'exclusió automàtica de la licitació per impossibilitat de desxifrar l'oferta xifrada.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 86

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà als interessats i a les empreses licitadores afectades, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 18. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 19. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del sobre C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital. La valoració del sobre C es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
- Característiques proposades
- Avantatges que ofereix
- Diferències amb els altres licitadors.

4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 86

Clàusula 20. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris especificats al present plec de clàusules.

La LCSP incorpora, com un dels objectius generals de la reforma de la contractació pública, l'aconseguir una millor relació qualitat-preu. Així, l'art. 1.3 LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

El preu es considera, per tant, en termes absoluts i en termes relatius, i això mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte. És a dir, que al costat del preu com a criteri objectiu i quantitatiu, el contracte podrà incloure, com a elements per ponderar les ofertes que es realitzin, altres criteris, subjectius i qualitatius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció queda supeditada al fet que es relacionin amb l'objecte del contracte a celebrar.

Per tant, d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu. Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris descrits en el present plec, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Atesa la complexitat tècnica dels serveis a desenvolupar, s'estima necessari l'establiment d'aspectes tècnics que no són valorables automàticament. Així doncs, i en aquesta línia, s'han definit uns criteris d'adjudicació consistents en judicis de valor que valoraran la idoneïtat de la proposta tècnica del licitador, atenent a una multiplicitat de criteris i variables que influeixen en els serveis de recollida de residus i que cal justificar-los atenent a les particularitats del municipi de Moià.

D'aquesta manera, el licitador, a través de la seva proposta tècnica que ha de desenvolupar i sempre respectant els requisits mínims indicats al Plec de prescripcions tècniques, dissenyarà un servei que s'ajusti a les necessitats del municipi prioritzant aspectes com la optimització de recursos humans i materials i tenint en compte tots els aspectes mediambientals que la legislació requereixi.

Altres aspectes que seran valorats com a criteris d'adjudicació de judicis de valor seran l'adequat equilibri entre els mitjans materials i humans, sempre en benefici d'aconseguir la prestació d'un servei de qualitat i que derivi en un benefici cap al municipi i els seus ciutadans.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 86

Així mateix, s'han incorporat de manera transversal i preceptiva criteris socials, d'innovació tecnològica i mediambientals, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

Pel que es refereix a la resta de criteris que no depenen d'un judici de valor, però que són estrictament tècnics aquests han estat escollits donat que representen una millora del servei per al municipi de Moià a ja que consisteixen en dotar un millor servei en aspectes com poden ser una major dotació en campanyes de comunicació i un sistema de control de qualitat o d'altres aspectes que comporten major dotació de jornals amb l'objectiu de millorar els mínims de servei especificats al Plec de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que s'indiquen tot seguit, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells i les proposicions seran valorades d'acord amb aquets i segons disposa l'article 146 de la LCSP:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS		**Descripció**	**Puntuació màxima**			
Criteris objectius automàtics	1. Econòmics	1.1. Preu del servei general.	29	41	67	100
		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5			
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5			
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	2			
	2. Socials	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.	6	9		
		2.2. Pla de formació anual del personal del centre.	3			
	3. Ambientals	3.1. Mesures mediambientals.	5	7		
		3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1			
		3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1			
	4. Tècnics	4.1. Control i supervisió del servei.	4	10		
		4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	4			
		4.3. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2			

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 86

Criteris subjectius per judici de valor	5. Relació de l'equip humà del centre.	3	33	
	6. Relació de l'equip humà d'especialistes.	1		
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.	6		
	8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.	3		
	9. Planificació del servei a l'inici i engegada.	5		
	10. Estudi tècnic.	10		
	11 Protocols de neteja aportats.	3		
	12 Metodologia de treball.	2		

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de la notificació, presenti la documentació que s'indica a continuació.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia provisional constituïda.,.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Documentació a presentar pel licitador :

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, **degudament compulsada**, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 86

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Aquesta declaració s'inclou en el model de Declaració responsable que s'adjunta com a **Annex 5** per presentar al sobre A.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Les escriptures d'apoderament i constitució hauran de ser compulsades. Per efectuar la compulsa a L'Ajuntament de Moià caldrà presentar una còpia autèntica o certificada i fotocòpia de l'Escriptura Pública de Poder i de l'Escriptura Pública de Constitució de la Societat, així com la resta d'escriptures que es considerin necessàries per acreditar la capacitat jurídica i la representació del licitador.

c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial (segons annex del RGLCAP):

Grup: U, **Subgrup:** 1, **Categoria:** 4

d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 86

al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

e) <u>Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:</u>

En relació als contractes de serveis, com en el cas que ens ocupa, l'article 77.1.b) de la LCSP disposa que no és exigible la classificació de l'empresari, senyalant que aquest podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents o bé mitjançant els requisits que concretin els plecs de conformitat amb els articles 86 i següents de la LCSP.

En aquest sentit el plec de clàusules administratives particulars haurà de contemplar aquesta via dual preveient, d'una banda, que la solvència es podrà acreditar amb la classificació en el Grup **U**, Subgrup **U-1,** Categoria **4**, d'acord amb el que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, encara vigent, després de la modificació portada a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

a) <u>Solvència econòmica i financera.</u>

Alternativament es contempla com a requisit per acreditar la solvència tècnica i financera que l'empresa hagi assolit una xifra anual de negocis en l'àmbit al que fa

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 86

referència el contracte, per import mig de 1,5 vegades superior al pressupost de licitació que es presenta la proposició.

La determinació del referit mínim és perquè s'ajusta a la quantitat resultant de multiplicar per 1,5 el valor mig anual del contracte, en ser de durada superior a un any; en aquest sentit s'adopta el criteri subsidiari determinat a l'article 87.3.a) de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència, però amb la diferència que el volum de negocis ha d'estar vinculat a l'àmbit al que fa referència el contracte, per cercar un perfil de licitadors especialitzats en l'objecte contractual, ja que per realitzar de forma adequada les tasques que es demanen a la present contractació, el que es necessita són empreses que estiguin especialitzades i capacitades tècnicament i estructuralment per realitzar els treballs que requereix aquesta contractació, i no empreses més generalistes que fan diversitat de treballs, però que no disposen dels suficients coneixements en l'àmbit al que fa referència el contracte.

b) <u>Solvència tècnica o professional.</u>

Pel que fa a la solvència tècnica i professional es requereix, d'una banda, una relació dels treballs o serveis realitzats en el àmbit de la neteja d'edificis en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels referits treballs o serveis. (3 treballs)

Aquesta relació de treballs o serveis realitzats hauran de donar compliment als criteris establerts a l'article 90.2 de la LCSP i hauran de suposar com a mínim l'import del 70 % del valor anual mig del contracte (365.726,29 € / anuals), és a dir, per un import mínim de **256.008,40 €.**

Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora de la possibilitat de pugui executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per portar a terme les prestacions contractuals.

Amb això s'intenta també donar compliment el que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les prestacions del contracte.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, caldrà que l'empresa la justifiqui de forma fefaent, amb la documentació necessària acreditativa de les seves manifestacions mitjançant certificat expedit per l'empresa o Administració contractant, per tal que la seva proposició pugui ser admesa en el procediment de licitació.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 86

c) Per la presentació de l'oferta serà suficient una declaració responsable amb imports, dates i empreses contractants.

L'adjudicatari haurà d'aportar els documents acreditatius següents:

Treballadors discapacitats en plantilla.
Si escau, segons estableix l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.

d) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2) per a les empreses de més de 50 treballadors i treballadores.

e) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

f) Confidencialitat:

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre núm. 2 (sobre B). No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 86

g) Constitueixi la garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de formalitzar la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

D'acord amb l'article 108.1 de la LCSP i la Base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 de l'Ajuntament de Moià, els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució es dipositaran a la tresoreria municipal i només s'acceptaran si les entitats garants estan autoritzades per la Direcció General d'Assegurances o l'ens equivalent.

La forma de presentació podrà ser en paper, amb la presentació presencial a la tresoreria municipal; o electrònicament, amb la presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Moià, amb validació de signatura electrònica.

L'acreditació de la representació dels signants s'estipula de la següent forma:

- ≥ 30.000 €: Signatura intervinguda per notari o fedatari públic.
- Entre 10.000 € i 30.000 €: Documentació acreditativa dels poders del signant.
- < 10.000 €: Verificació de la representació per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat.

L'Ajuntament de Moià sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 22. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 86

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 23. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 24. Formalització del contracte.

La formalització del contracte administratiu es perfecciona mitjançant la signatura per totes les parts, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, a partir del termini de quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de la seva adjudicació per mitjans electrònics a través de la seu electrònica, a l'adreça https://moia.eadministracio.cat , d'acord al que estableix l'article 153.3 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte susceptible a la interposició del recurs especial en matèria de contractació que es descriu a l'article 44 de la mateixa Llei.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran a càrrec seu.

Clàusula 25. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia provisional dipositada. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 86

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 26. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 27. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.

f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 86

g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES

Clàusula 28. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'adjudicatari se subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a **l'Annex 2** del present plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini de la concessió l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar més personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Moià, qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal de neteja sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Moià qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de L'Ajuntament de Moià, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 86

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte corresponent.

Clàusula 29. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Clàusula 30. Clàusula d'igualtat de gènere

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Responsable del contracte.

Es designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Es designarà a l'Enginyer Tècnic Municipal com a persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, tot d'acord a l'art.62.1 LCSP, així com reforçar el control del compliment del mateix i

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 86

agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, d'acord a l'art.97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

També serà el responsable de proposar la imposició de penalitats, informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades i el correcte compliment de les millores proposades per l'adjudicatari i que siguin valorades per a l'adjudicació.

Per tal de garantir l'obligació per part de l'Ajuntament de Moià de vetllar pel compliment de les bones pràctiques en relació a contractes de serveis que es prestin per part d'externs a les instal·lacions de l'Ajuntament i garantir que no s'incorre en supòsits de cessió il·legal de treballadors, durant l'execució del contracte el responsable del contracte s'obliga al compliment de les mateixes, les quals consten en detall a la clàusula 38 del present Plec, de les regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Clàusula 32. Controls i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma mensual es durà a terme mitjançant una empresa de control de qualitat, una supervisió dels serveis realitzats. L'empresa per dur a terme aquestes auditories serà contractada per l'Ajuntament. Es comprovarà, amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'Ajuntament i/o els ofertats per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

L'empresa adjudicatària del contracte d'auditoria farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del conracte immediatament després de ser obtinguts.

L'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària del present contracte i a l'empresa adjudicatària del contracte d'auditoria el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària, a més de poder portar a terme, de comú acord

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 86

amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Clàusula 33. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista de neteja haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, …). Així dons es realitzaran dos tipus de controls:

- Control de la prestació.
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Trimestralment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN	Qualificació
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt Deficient

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 86

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols, altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

La empresa de control de qualitat, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada equipament, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament de Moià seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà uns fulls d'acta de qualitat (un per cada dependència) que recollirà, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat, l'han de signar el responsable designat per l'Ajuntament de Moià i el representant de l'empresa, al qual s'ha de lliurar una còpia de cadascuna de les actes.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 86

Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el detall següent:

Quan el valor de l'IQN sigui inferior al llindar mínim establert, el servei es considerarà com NO acceptable, en aquest cas l'Ajuntament de Moià podrà repercutir l'incompliment, sobre la quantitat mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista d'acord amb el següents barems:

Valor IQN Penalització s/import certificació:

			Penalització sobre la facturació del centre y acumulable per criteri			
Nº	Criteri	Puntuació Mínima	50,00 € + 1,00 %	100,00 € + 2,00%	150,00 € + 4,00%	200,00 € + 5,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenció de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i més propera possible a la del mes que s'efectuï el control de qualitat.

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració trimestral de la prestació puntuada entre 1 i 5, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimestral o trimestral, en aquells centres que tingui establert aquesta periodificació.

A partir d'aquí s'adoptaran les següents mesures correctores

- Avisar l'encarregat de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja.
- Tota puntuació de 1 o 2 obrirà una no conformitat que es publicarà automàticament al programa online de l'empresa auditora, amb còpia a totes les persones relacionades amb el centre. L'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes i un màxim de 48 hores per a tancar definitivament la no conformitat.
- Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada una puntuació de 1 o 2 en un element, és un incompliment catalogat de greu o molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.
- S'obrirà una incidència greu al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir.(es crearà un registre d'aquestes incidències).

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 86

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat.

Clàusula 34. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 35. Obligacions essencials de contractació

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

La cobertura de les absències del personal municipal adscrit al servei de neteja

D'acord a la clàusula 4.22 del Plec de Prescripcions tècniques l'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir la cobertura de les baixes laborals, les absències i els períodes de vacances del personal l'equip de neteja dels equipaments municipals contractat directament per l'Ajuntament, aportant el personal de substitució necessari per mantenir les condicions habituals de prestació del servei que presta amb personal propi contractades directament.

En concret es tracta de quatre treballadores per l'Ajuntament amb una jornada laboral ordinària de 7,5 hores diàries, distribuïdes en cinc (5) dies a la setmana, equivalents a 37,5 hores setmanals per treballadora.

L'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària les necessitats de cobertura, indicant el personal a substituir, l'equipament, l'horari i la durada prevista de la substitució. L'empresa haurà de disposar dels mitjans humans i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació del servei durant aquests períodes, sense que això impliqui cap modificació de la relació laboral existent entre l'Ajuntament i el seu personal propi.

Aquesta cobertura es prestarà en els equipaments municipals relacionats en el plec tècnic, i es facturarà mitjançant un preu unitari per hora efectiva de servei, el qual serà de 17,85 €/hora, equivalent a **21,60 €/h IVA inclòs**, segons el desglossament que consta en la citada clàusula del PPT.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 86

Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament Moià, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar a L'Ajuntament de Moià i/o a l'empresa de control la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
b) Comunicar a L'Ajuntament de Moià les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament, provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Pagament de subcontractistes

Caldrà donar compliment a allò que estableix l'article 217 de la LCSP.

Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i més concretament el que s'exposa a continuació.

a) Guardar plena confidencialitat, per un període de cinc anys des del moment en que es tingui coneixement d'aquesta informació i excepte que la informació es faci pública per actes aliens a ells, de la informació que li sigui facilitada o a la que pugui tenir accés durant l'execució del contracte, la informació de la naturalesa de la qual se'n derivi la necessitat de confidencialitat, la informació que en el seu

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 86

moment es qualifiqui de forma expressa com a confidencial per part de l'Ajuntament, i en tot cas la següent:

- ✓ Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal, la qual no podrà copiar o utilitzar per a finalitats diferents a les assignades.

- ✓ Informació dels usuaris que hagin efectuat queixes o reclamacions. El període de confidencialitat serà indefinit en relació a la totalitat de dades de caràcter personal d'acord amb el previst en els articles 5 i 28 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD) .

b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.

c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.

d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.

e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

<u>Dedicació de mitjans personals i de recursos humans</u>

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 86

b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.

c) Realitzar en les dates fixades les inversions en adquisició de vehicles, maquinaria i/o altres elements o instal·lacions que figurin detallades en el PPT i en l'oferta realitzada.

d) Realitzar les noves adquisicions de vehicles, maquinària i/o altres elements que es derivin de les noves necessitats dels serveis o de les modificacions contractuals.

e) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

b) El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan sigui greu i dolosa comportarà infracció greu o molt greu d'acord amb el previst a la clàusula 45 d'aquest plec, de penalitats.

Manteniment de condicions laborals

L'empresa contractista haurà de gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de la redacció del Plec. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

Subrogació de personal

Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, caldrà concórrer als requisits que aquesta disposi, tot d'acord al que s'estableix a l'art. 130 de la LCSP. Serà d'obligat compliment:

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 86

a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que L'Ajuntament de Moià assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 86

estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Prevenció de riscos laborals

a) Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

b) En concret procedirà a presentar a l'Ajuntament, abans de començar el servei la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 86

recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.

- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, d'acord amb l'indicat al capítol 4.4 del PPT.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

c) Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.

d) Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.

e) Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) Posar a disposició dels seus treballadors, totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.

g) Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.

h) Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.

i) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 86

gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

d) Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 86

Correcta gestió ambiental del servei

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

   Pel que fa a la gestió de residus, en els casos en que l'equipament no disposi dels contenidors propis per a les fraccions de resta i orgànica, serà necessari que les persones que executin el contracte facin ús del sistema de contenidors tancats del municipi mitjançant les targetes acreditatives que proporcionarà l'Ajuntament a tal efecte.

b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 36. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- ✓ 9001 de Qualitat o certificació equivalent
- ✓ ISO 14001 Mediambient o certificació equivalent
- ✓ ISO 45001 de Seguridad y Salud en el Trabajo o OSHAS 18.001

Resultaran també condicions especials d'execució les millores o propostes que l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta i que s'hagin valorat com d'acord als criteris d'adjudicació del present Plec.

Aquestes condicions es consideren de caràcter essencial. El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu o molt greu.

Clàusula 37. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques:

- Les de la realització de les tasques de neteja ordinàries.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 86

Catalunya amb codi num. 79002415012005, publicat en el DOGC 8921 de 23 de maig de 2023 i 9613 de 26 de febrer de 2026, quant a la modificació i pròrroga , obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

- Per la resta de tasques a executar per serveis especialitzats que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts. En cas que en el moment de presentar la seva proposició l'empresa tingui intenció de subcontractar haurà de presentar la Declaració de la part a subcontrfactar que s'inclou en el model que s'adjunta com a **Annex 9** per presentar al sobre C.

En tot cas, abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Moià el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP, sempre d'acord a les limitacions fixades en la present clàusula.

Clàusula 38. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de L'Ajuntament de Moià del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 86

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En relació al compliment de bones pràctiques en contractes de serveis que es prestin per part d'externs a les instal·lacions de l'Ajuntament de Moià, amb l'objectiu de no incórrer en supòsits de cessió il·legal de treballadors entre l'empresa que resulti adjudicatària i l'Ajuntament, a més a més:

- Les esmentades funcions es desenvoluparan amb plena autonomia organitzativa i funcional, sense que es produeixi solapament ni interferència amb les funcions pròpies del/de la tècnic/a municipal responsable del contracte, de manera que el personal interlocutor designat pel contractista no assumirà funcions pròpies del personal municipal.

- La coordinació que s'estableixi entre l'interlocutor del contractista i el/la tècnic/a municipal, en tant que responsable del contracte, tindrà caràcter exclusivament funcional i organitzatiu del servei, i no implicarà en cap cas dependència jeràrquica ni substitució de funcions estructurals del personal municipal.

- Així doncs, el contractista actuarà amb autonomia organitzativa i sota la seva pròpia responsabilitat, sens perjudici dels mecanismes de coordinació amb el personal municipal als efectes de garantir el bon funcionament del servei.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 86

Clàusula 39. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 500.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar a resultes de la prestació del servei, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del contractista i del personal adscrit al servei, respectivament.

Clàusula 40. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu mensual dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte, prèvia presentació de factura electrònica al Registre general de L'Ajuntament de Moià.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 41. Revisió de preus

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42. Modificació del contracte.

Es podrà modificar el contracte segons els supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 86

- Els possibles canvis normatius que facin reduir la jornada laboral màxima de 40 hores, el qual pot suposar un increment de fins a un 3,5% del preu inicial del contracte. La reducció de la jornada màxima setmanal està en estudi i es preveu que es modifiqui durant la vigència del contracte.
- Ampliació del servei a nous immobles o equipaments municipals .

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 43. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

CAPÍTOL VIII: Secció primera: Compliment del contracte

Clàusula 44. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 45. Penalitats.

Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar dos tipus de penalitats.

1. Penalitats de caràcter tècnic mitjançant el control de qualitat de l'empresa auditora. Aquestes penalitats estan desenvolupades en el PPT en l'apartat de

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 86

control de qualitat.

2. Penalitats de caràcter administratiu previstes en aquest capítol i que poden ser acumulatives a les formulades de caràcter tècnic en el PPT. Aquestes penalitats son les següents:

- Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de destinar els mitjans personals o materials declarats en l'oferta, a més de constituir causa de resolució del contracte, podrà comportar la imposició d'una penalitat d'import equivalent al doble del valor dels costos econòmics que el contractista s'hagi estalviat amb la infracció i a la deducció del valor d'aquests costos de les factures presentades.
- L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

a. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular o inadeqüat del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins a l'1% del preu del contracte.

b. Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada complerta de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 86

de l'Ajuntament.

- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte

c. Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Incompliment del contractista un cop requerit per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 86

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar: l'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

L'Ajuntament de Moià, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

6. Pels incompliments que s'enumeren a continuació s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat del fet de fins al 10 % del pressupost total del contracte:

    - Compliment defectuós de la prestació.
    - Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució.
    - Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.
    - Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
    - Incomplir les ordres de modificació del contracte.
    - Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
    - Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
    - Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
    - La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 86

del contractista. Es conceptua com a manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, als efectes de l'establert per aquesta clàusula, la demora en més d'un mes en l'ingrés dels deutes corresponents.

- L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
- Realitzar qualsevol de les accions o omissions que poden donar lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de la Llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte.
- L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- El falsejament de la informació subministrada a la Corporació per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals.
- La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.
- La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides.

Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Quan el contractista incompleixi el contracte l'Ajuntament pot declarar la suspensió d'aquest com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a criteri de la Corporació, el fet pugui ser constitutiu d'infracció penal, l'Alcalde en donarà coneixement als tribunals de justícia.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, el contractista està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Quan s'imposi una penalitat es pot acordar simultàniament la declaració accessòria de resolució del contracte sense dret a indemnització.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 86

Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la sanció fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

El procediment d'imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula només requerirà un tràmit d'audiència a l'afectat pel termini de deu dies naturals.

Les penalitats s'imposaran per Decret d'Alcaldia, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula 46. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.

b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.

d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.

e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 47. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 86

Clàusula 48. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà **de tres (3) mesos** mes a comptar des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 49. Cancel·lació de garantia definitiva constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el Plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació.

El present contracte seà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ssegons allò establert al capítol V, Article 44 i ss. de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de la LCSP.

Clàusula 50a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

a) Document contractual

b) Plec de clàusules administratives particulars

c) Plec de prescripcions tècniques particulars

d) Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya amb codi num. 79002415012005.

d) Oferta adjudicatari (sobres B i C)

e) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

Dionís Guiteras Rubio
L'Alcalde

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 86

ANNEXES

Annex 1: Proposició econòmica

En/Na ....., amb DNI núm. ..... actuant en nom propi/en representació de la Societat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Moià, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

PROPOSA:

Pel preu de dues anualitats següent:

..... € corresponents al preu net del contracte
..... € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).
..... € corresponents al preu del contracte, IVA inclòs

Amb el desglossament següent:

Quadre 1: Oferta econòmica

	Centre	Import € / Dues anualitats IVA Exclòs	Import IVA €/Dues anualitats	Import TOTAL €/Dues anualitats IVA Inclòs
1	Escola Bressol Garrofins			
2	Escola Primària Josep Orriols i Roca			
3	Pavelló Poliesportiu Municipal			
4	Museu Rafael Casanova			
5	Coves del Toll			
6	Piscina Municipal			
7	Les Faixes I			
8	Can Comadran			
9	Consell Comarcal			
10	Aparcament			
11	Espai Jove La Pólvora			
12	Biblioteca Municipal			
13	Serveis Socials - CRP			
14	Lavabos parc municipal (adalt)			
15	Lavabos parc municipal (abaix)			
16	Esplai Gent Gran			
17	Gimnàs			
18	Escola de dansa			
	Total			

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 86

Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició

Bossa de 150 hores	**Import € / Dues anualitats IVA exclòs**	**Import € / Dues anualitats IVA inclòs**
Bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'Ajuntament		

El llindar mínim de les ofertes seran al dels costos regulats en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005). En cap cas es podrà superar l'import anual de 2.400 €/any, IVA exclòs, que s'ha previst per al càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC).

Els preus s'han de presentar incloent el cost de Seguretat Social, sense les possibles bonificacions.

Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista

Categoria laboral	**Ponderació**	**% de baixa sobre el preu màxim / hora IVA exclòs**	**Preu Final Ofertat sense IVA**	**Preu Final Ofertat IVA inclòs**
Preu hora netejador/a diürn:	1,0			
Preu Hora netejador/a Nocturn:	0,3			
Preu hora netejador/a Festiu diürn:	0,6			
Preu hora netejador/a festiu nocturn	0,2			
Preu hora especialista diürn	0,8			
Preu Hora especialista Nocturn	0,2			
Preu hora especialista Festiu diürn:	0,2			
Preu hora especialista festiu nocturn:	0,1			

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 86

Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions.

Quadre 4 Zona	Baixa sobre preu màxim € / m² IVA exclòs	Ponderació
Oficines		0,9
Vestuaris		0,4
Vestuaris (inclou dutxes o similar)		0,4
Lavabos		0,7
Passadissos		0,7
Magatzems		0,8
Sala de reunions		0,8
Aula de formació		0,8
Ascensor		0,7
Escales		0,7
Office, descans		0,6
Sala d'espera		0,6
Laboratori		0,7
Vidres de fàcil accés		1
Vidres difícil accés (Amb perxa)		0,5

A Moià a ..... de ..... de 2026

(Signatura del/de la proposant) / (Signatures dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 86

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telefon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Annex 2. Subrogació del personal del servei

RELACIO SUBROGACIO PERSONAL NETEJA AJUNTAMENT DE MOIA

INICIALS	CONVENI	CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	OBSERVACIONS	PLUSOS ANUALS	COST ANUAL SENSE SS	COST SS	MESOS SERVEI
BACOC	Neteja de Catalunya	Netejador/a	300	27,5	11/02/2008	Baixa x esgotament IT 14/09/24		11.860,23 €	4.062,13 €	10
IÑFLE	Neteja de Catalunya	Netejador/a	510	10	21/03/2024	Interina BACOC		4.563,38 €	1.562,96 €	12
GONIM	Neteja de Catalunya	Netejador/a	510	6	04/05/2026	Interina BACOC		2.738,03 €	937,77 €	12
MAOSJ	Neteja de Catalunya	Netejador/a	510	15	27/04/2026	Interina BACOC		6.845,06 €	2.344,43 €	12
BUMES	Neteja de Catalunya	Netejador/a	200	25	10/05/2024			11.408,44 €	3.907,39 €	12
CIA	Neteja de Catalunya	Netejador/a	300	25	01/03/2024			9.507,03 €	3.256,16 €	10
MALUD	Neteja de Catalunya	Netejador/a	200	27,5	13/09/2021			12.970,03 €	4.442,24 €	12
OSCOS	Neteja de Catalunya	Netejador/a	200	40	12/09/2023			18.253,50 €	6.251,82 €	12
VECAN	Neteja de Catalunya	Netejador/a	200	39,5	11/02/2008			20.442,73 €	7.001,64 €	12
ZADIM	Neteja de Catalunya	Netejador/a	200	40	12/02/2024			18.253,50 €	6.251,82 €	12
BOCAP	Neteja de Catalunya	Conductor/a-Netejador/a	100	5,25	16/06/2025			2.576,70 €	882,52 €	12
ARCAD	Neteja de Catalunya	Conductor/a-Netejador/a	100	5,25	29/03/2015		190,00 €	2.940,53 €	1.007,13 €	12

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 86

Annex 3. Distribució econòmica

Oferta i justificació econòmica del servei en format ofimàtic Excel.
Aquest annex és un full de càlcul que s'ha de descarregar del perfil del contractant.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 86

Annex 4. Estudi tècnic.

Estudi tècnic del servei en format ofimàtic Excel.
Aquest annex és un full de càlcul que s'ha de descarregar del perfil del contractant.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 86

Annex 5. Declaració Responsable

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ.

En/Na ....., amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de ..... segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data , i amb número de protocol , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Moià,

DECLARA el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en ,pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que la societat es compromet a disposar dels mitjans materials i personals necessaris a l'inici de l'execució del contracte per satisfer-lo correctament.
- Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 86

seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.
- Que la societat pertany al grup empresarial Haga clic o pulse aquí para escribir texto. entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008*,* i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

  Adreça postal:

  Telèfon:

  Fax:

  Correu electrònic:

- Que, en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, declaro responsablement que l'empresa que represento,filials o interposades,no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista depaïsos elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat Espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

  I que en cas que tingui relacions amb paradisos fiscals em comprometo a adjuntar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets entre els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 86

I, en cas de resultar l'adjudicatari del contracte, es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que forma part de la licitació amb les condicions proposades en el present document.

Només per empreses no espanyoles:

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Lloc i data: ,
Signatura digital,

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 86

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Annex 6. Protecció de Dades.

MODEL DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En/Na ....., amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de ..... segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data , i amb número de protocol , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Moià,

DECLARA el següent:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta.
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Lloc i data: ,
Signatura digital,

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 86

Annex 7. Llindars mínims i màxims de les propostes de preus dels licitadors.

1. Preu màxim hora extraordinària netejadora i preu màxim hora extraordinària especialista

Categoria	Tipus d'hora	Preu Hora IVA exclòs
Netejador/a	Diürn laborable	16,50 €
	Nocturn laborable	20,63 €
	Diürn festiu	24,75 €
	Nocturn festiu	28,88 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €
	Nocturn laborable	21,95 €
	Diürn festiu	26,34 €
	Nocturn festiu	30,73 €

El llindar mínim de les ofertes seran al dels costos regulats en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).
Els preus s'han de presentar incloent el cost de Seguretat Social, sense les possibles bonificacions.
Els preus han d'incloure els costos de materials, útils, productes, vestuari i EPIs.

2. Preu màxim metre quadrat per a futures ampliacions

		Preu màxim Mensual Segons Freqüències					
Superfície	Preu M²dia	1 dia setmana	2 dies setmana	3 dies setmana	4 dies setmana	5 dies setmana	6 dies setmana
Oficines	0,110 €	0,480 €	0,960 €	1,430 €	1,910 €	2,390 €	2,870 €
Vestuaris	0,170 €	0,740 €	1,480 €	2,220 €	2,950 €	3,690 €	4,430 €
Vestuaris (inclou dutxa o similar)	0,210 €	0,910 €	1,820 €	2,740 €	3,650 €	4,560 €	5,470 €
Lavabos	0,270 €	1,170 €	2,350 €	3,520 €	4,690 €	5,870 €	7,040 €
Passadissos	0,070 €	0,300 €	0,610 €	0,910 €	1,220 €	1,520 €	1,820 €
Magatzems	0,110 €	0,480 €	0,960 €	1,430 €	1,910 €	2,390 €	2,870 €
Sales de reunions	0,120 €	0,520 €	1,040 €	1,560 €	2,090 €	2,610 €	3,130 €
Aules de formació	0,100 €	0,430 €	0,870 €	1,300 €	1,740 €	2,170 €	2,610 €
Ascensor	0,210 €	0,910 €	1,820 €	2,740 €	3,650 €	4,560 €	5,470 €
Escales	0,100 €	0,430 €	0,870 €	1,300 €	1,740 €	2,170 €	2,610 €
Office, descans	0,240 €	1,040 €	2,090 €	3,130 €	4,170 €	5,210 €	6,260 €
Sala d'espera	0,080 €	0,350 €	0,700 €	1,040 €	1,390 €	1,740 €	2,090 €
Laboratori	0,140 €	0,610 €	1,220 €	1,820 €	2,430 €	3,040 €	3,650 €

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 86

	Preu M²dia						Preu M² Mensual
Vidres de fàcil accés (el preu es per les dues cares del vidre)	0,620 €						0,620 €
Vidres difícil accés (Amb perxa) (el preu es per les dues cares del vidre)	1,870 €						1,870 €

Aquest preu m² es basa en la neteja diària de dilluns a dissabte en dies laborables durant un mes, menys els preus dels vidres que son per a cada intervenció.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 86

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Annex 8. Criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS		Descripció	Puntuació màxima			
Criteris objectius automàtics	1. Econòmics	1.1. Preu del servei general.	29	41	67	100
		1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició.	5			
		1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.	5			
		1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.	2			
	2. Socials	2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació.	6	9		
		2.2. Pla de formació anual del personal del centre.	3			
	3. Ambientals	3.1. Mesures mediambientals.	5	7		
		3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.	1			
		3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.	1			
	4. Tècnics	4.1. Control i supervisió del servei.	4	10		
		4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.	4			
		4.3. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.	2			
Criteris subjectius per judici de valor	5. Relació de l'equip humà del centre.		3	33		
	6. Relació de l'equip humà d'especialistes.		1			
	7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats.		6			
	8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.		3			
	9. Planificació del servei a l'inici i engegada.		5			
	10. Estudi tècnic.		10			
	11 Protocols de neteja aportats.		3			
	12 Metodologia de treball.		2			

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 86

CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS: fins a 67 punts. SOBRE C

CRITERIS ECONÒMICS: fins a 41 punts

1.1. Preu del servei general (fins a 29 punts):

Millora del preu del servei general (no s'inclou l'import de la borsa d'hores), per 2 anualitats i sense IVA, d'acord amb el següent import màxim:

IMPORT MÀXIM (2 ANUALITATS SENSE IVA)
604.506,26 €

L'oferta haurà d'efectuar-se de conformitat amb el model fixat en el Plecs de clàusules.

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$PT_i = (PT_{max}) \times (1 - K^{Bi})$$

On:

PTi = Puntuació a obtenir
PT_{max} = Puntuació màxima d'aquest criteri
Bi = Baixa proposta sobre preu màxim de licitació, IVA no inclòs. (Exemple: per a una baixa del 5%, Bi és igual a 5)
K = factor de ponderació, el seu valor és 0,3

1.2. Bossa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició (fins a 5 punts):

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat al quadre 2 de l'Annex 1 dels presents Plecs de clàusules.

Els licitadors aportaran una bossa de **150 hores** per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius, actes no previstos, o qualsevol altre necessitat o emergència que pugui sortir), i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable de l'Ajuntament.

Per una quantitat màxima anual de:

150 hores a l'any com a concepte de Bossa d'hores per a situacions extraordinàries i per un **valor màxim anual de _____€** IVA inclòs. Aquest preu estarà inclòs dintre del VEC.

La bossa d'hores es exigència del Plec i de incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 86

Nomes es facturaran al preu hora resultant d'aquest import les hores realitzades, sol·licitades prèviament per l'Ajuntament.

En cas que al finalitzar l'any no s'esgotin les hores anuals dedicades a la bossa, aquestes podran ser bescanviables i/o acumulables l'any o anys següents.

Valoració:

El càlcul es farà sobre la base de la fórmula següent:

$$\mathbf{Pv = P \times OMin/O}$$

On:

Pv: puntuació a obtenir pel licitador
Omin: oferta més econòmica (per a 2 anualitats de contracte)
O: Oferta presentada pel licitador que s'està valorant (per a 2 anualitats de contracte)
P: puntuació màxima d'aquest criteri

No s'acceptaran preus per sota de conveni.

1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja (fins a 5 punts):

En cas d'exhaurir la borsa d'hores anuals, i quan sigui necessari continuar realitzant serveis de neteja extraordinaris i puntuals, l'Ajuntament podrà tramitar el corresponent expedient de modificació de contracte.

El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de complimentar el quadre 3 de l'Annex 1 amb la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

No s'acceptaran preus per sota de conveni ni preus calculats sense cost de Seguretat Social.

CATEGORIA	TIPUS D'HORA	Preu/Hora (sense IVA)	Preu/Hora (Iva inclòs)
Netejador/a	Diürn laborable	16,50 €	19,97 €
	Nocturn laborable	20,63 €	24,96 €
	Diürn festius	24,75 €	29,95 €
	Nocturn festiu	28,88 €	34,94 €
Especialista	Diürn laborable	17,56 €	21,25 €
	Nocturn laborable	21,95 €	26,56 €
	Diürn festius	26,34 €	31,87 €
	Nocturn festiu	30,73 €	37,18 €

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 86

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Pv= P x BPMin/BP

On:

P: puntuació de la oferta a valorar
BPmin: mínima suma del resultat final de les baixes parcials ponderades
BP: Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada al quadre 3 de l'annex 1)
P: puntuació màxima d'aquest criteri

La formula s'aplicar+à pèr a cada ítem, i el valor final sertà el sumatori

1.4. Preus d'ampliació servei de neteja ordinari (fins a 2 punts):

L'Ajuntament podrà ampliar el servei de neteja a altres edificis que no figurin inicialment al llistat del present contracte, tramitant el corresponent expedient de modificació de contracte. El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de complimentar el quadre 4 de l'Annex 1 amb la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

TIPOLOGIA	Preu m² dia
Oficines	0,110 €
Vestuaris	0,170 €
Vestuaris (inclou dutxa o similar)	0,210 €
Lavabos	0,270 €
Passadissos	0,070 €
Magatzems	0,110 €
Sales de reunions	0,120 €
Aules de formació	0,100 €
Ascensor	0,210 €
Escales	0,100 €
Office, descans	0,240 €
Sala d'espera	0,080 €
Laboratori	0,140 €
Vidres de fàcil accés (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	0,620 €
Vidre de difícil accés amb ús de perxa (superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)	1,870 €
*En cas de necessitat de realització del servei en festiu o nocturn, el preu augmentarà un 50% per cada tipologia.	

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 86

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Pv= P x BPMin/BP

On:

P: puntuació de la oferta a valorar
BPmin: mínima suma del resultat final de les baixes parcials ponderades
BP: Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada al quadre 4 de l'annex 1)
P: puntuació màxima d'aquest criteri

La formula s'aplicar+à pèr a cada ítem, i el valor final sertà el sumatori

2. CRITERIS SOCIALS: fins a 9 punts

2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació (fins a 6 punts):

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:

- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics.
- Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Persones desocupades de llarga durada.

2.2. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 3 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (0,75 punts).
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (0,75 punts).
- Planificació de les tasques (0,75 punts).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (0,75 punts).

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 86

3. CRITERIS AMBIENTALS: fins a 7 punts

3.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

- Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada maquina aportada (1,25 punts).
- Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra (1,25 punts).
- Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1,25 punts).
- Les borses seran reciclades o compostables (1,25 punts).

3.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables. Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar.

3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometin, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o similar, sent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable. S'haurà d'aportar una fitxa tècnica que justifiqui que l'envàs en la part del detergent és inviolable i no manipulable.

4. CRITERIS TÈCNICS: fins a 15 punts

4.1. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

- Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m2 (0,5 punts).
- Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1 punt).
- Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,5 punts).

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 86

Es valorarà amb el total de puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a que el lloc de supervisió del servei adscrit al contracte, sigui cobert per una persona amb una experiència superior a 5 anys (1 punt). Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la documentació justificativa següent; el Currículum Vitae i Informe de bases de Cotització de la Seguretat Social.

Hi haurà un únic interlocutor del servei que donarà resposta a l'Ajuntament sense necessitat d'intermediaris

4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 4 punts):

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2 punts
	Entre 1hora i 2 hores	1 punt
	> 2 hores	0 punts
Emergències	< 1 hora	1 punts
	Entre 1hora i 2 hores	0,5 punt
	> 2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punt

Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant **penalitats** previstes al plec administratiu.

Diferenciar de cobrir baixes personal ajuntament

4.3. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.
Es valoraran els apartats citats a continuació:

- Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- App per a valoració: 0,50 punts
- Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 86

Si es presenten tots els apartats citats s'obtindrà un total de 2 punts.
Per ser valorada, és necessari que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes serà necessari fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant periodicitat i sistema.
Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar justificació i descripció del sistema proposat un model de memòria anual del servei. La memòria anual mostrarà la puntuació mitja anual per centres i en conjunt, enumerarà les incidències i el seu temps de resolució i inclourà els treballs que s'hagin fet de bossa d'hores i treballs remunerats fora de contracte al llarg de l'any. Aquest model contindrà com a mínim índex i format.

CRITERIS SUBJECTIUS PER JUDICI DE VALOR: fins a 33 punts. SOBRE B.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

Contingut
La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) Sobre B, és un document que es basa en els criteris esmentats en aquest Annex, on quedaran recollides les actuacions que previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques recollides en aquest document i que servirà de base per a valorar un dels criteris d'adjudicació.
En termes generals s'ha considerat convenient que, en aquesta licitació, el pes dels criteris subjectes a judici de valor sigui mig, concretament fins a 33 punts sobre 100 que corresponen a el màxim del seu grup, ja que hi ha bastants indicadors que permetran avaluar adequadament el servei a desenvolupar, de manera que mitjançant aquests criteris subjectes a judici de valor s'avaluarà l'eficiència de l'oferta, encara que per si mateixos, no siguin els únics determinants.
Els aspectes per valorar a la MTDFS es referiran a analitzar el detall sobre com es van a executar les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

Elements per valorar
Es valorarà els següents elements: Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant de el sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.

Metodologia de valoració de la memòria tècnica

La memòria tècnica (Memòria operativa de prestació de serveis), respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades a l'esmentat PPT i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el Plec, d'acord amb la següent taula:

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 86

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant cada un d'ells de manera clara i entenedora, i quan la proposta d'abast s'ajusti a les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Excel·lent	81 % a 100 %
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Bona	61 % a 80%
Es considera quan contempli tots els continguts de del servei establerts en el plec, però el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en algun cas.	Escassa	41 % a 60%
Es considera quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec, però el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.	Insuficient	21 % a 40%
Quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec i el desenvolupament dels mateixos sigui inexistent.	Dolenta	0 % a 20%

Taula de criteris que dependent d'un judici de valor:
S'entregarà **en el sobre B** una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:

5. Relació de l'equip humà del centre (fins a 3 punts): màxim 10 pàgines

DEFINICIÓ
L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals. (ANONIMITZAT)

JUSTIFICACIÓ
La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecto d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 86

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ
S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

6. Relació de l'equip humà d'especialistes (fins a 1 punt): màxim 5 pagines

DEFINICIÓ
L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals. (ANONIMITZAT)

JUSTIFICACIÓ
La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecto d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.
Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

ACREDITACIÓ
S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats (fins a 6 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ
Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ
Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.
S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 86

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectius i com s'han calculat.
Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

Els rendiments definits en l'Annex 4 també es tindran en compte alhora de valorar aquest criteri.

ACREDITACIÓ
S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).
Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats (fins a 3 punts): màxim 8 pagines

DEFINICIÓ
Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

JUSTIFICACIÓ
Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.
S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.
Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectius i com s'han calculat.
Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

Els rendiments definits en l'Annex 4 també es tindran en compte alhora de valorar aquest criteri.

ACREDITACIÓ
S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).
Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

9. Planificació del servei a l'inici i engegada (fins a 5 punts): màxim 10 pagines

DEFINICIÓ
Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 86

JUSTIFICACIÓ

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri correspon al seu subgrup MTDFS, ja que entenem incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Els punts més interessants d'aquest apartat són:

Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra netejadora i/o especialista, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

ACREDITACIÓ

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecta engegada del servei.

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

10. Annex 4 Estudi tècnic (fins a 10 punts): màxim 10 pagines (*a banda de l'excel*)

DEFINICIÓ

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici I de cada dependència en el qual cada operari/a va a dur a terme la seva activitat.

JUSTIFICACIÓ

Per valorar aquest criteri serà necessari presentar degudament emplenat el quadre Excel Annex 4 que s'acompanya a aquest plec, amb el títol de "Estudi Tècnic de Servei".

Caldrà tenir en compte en presentar l'oferta que els rendiments estaran necessàriament relacionats amb el protocol de neteja de cada dependència, no valorant les ofertes que presentin rendiments que es considerin tècnicament desproporcionats, o quan les propostes reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones a netejar (condícies, passadissos, despatxos, etc.).

Es valorarà especialment la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis objecte de la prestació de servei.

El càlcul dels rendiments proposats hauran d'estar matemàtica i tècnicament justificats en la MTDFS (Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei). Aquesta justificació ha de donar la informació de quina, com i quan es fa cadascuna de les tasques periòdiques, quedant clar cada quan es realitzen cadascuna de les tasques periòdiques. Això és un requeriment essencial, i en cas de no ser presentat la puntuació d'aquest criteri serà 0.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 86

Aquest criteri correspon al seu subgrup Mitjans tècnics i materials, ja que entenem incideix sobre la necessitat de conèixer la planificació de les accions adequades.
L'omplir aquest annex no és el fer-ho de forma mecànica com un qüestionari, es valora realment el realitzar un estudi tècnic professional de tots els edificis objecto d'aquesta licitació.

ACREDITACIÓ
Els resultats que els licitadors proposin en el quadre d'Excel es compararan amb l'estudi realitzat per l'Ajuntament, que reflecteix com a resultat mitjà el següent:

13.234,74 hores/any sense 14 festiustotals teòriques de personal de neteja i especialista (sense 14 festius).

Els punts es distribuiran segons la distància (en més o menys) a la qual es trobin les propostes amb respecte l'estudi realitzat per l'Ajuntament:

- Distància de fins al 6% fins a 10 Punts
- Distància de fins al 8% fins a 8 Punts
- Distància de fins al 10% fins a 6 Punts
- Distància de fins al 12% fins a 3 Punts
- Distància de fins al 15% fins a 1 Punts
- Distància de més 15%: es considera inadequada: 0 punts

Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc.) no seran valorades.
A part de la valoració objectiva del total d'hores també seran objecte de la valoració la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis, i en coherència amb els oferts als anteriors apartats.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no son suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sens perjudici de l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Taula podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 86

11. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.
Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.
Es presentaran com a mínim 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts
Els protocols a aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos
2. Neteja d'aules infantils, P3, P4 I P5.
3. Neteja d'aules de primària de 1º a 6º
4. Neteja de Banys i vestidors
5. Neteja de passadissos i vestíbuls
6. Neteja d'escales mecàniques
7. Neteja de sales tècniques.
8. Neteja de Gimnàs.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.
Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

12. Metodologia de treball (fins a 2 punts):

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.
Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície
En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície s'aportarà com a mínim la següent metodologia:
Es presentaran com a mínim 10 Metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts

1. Escombrat de paviments.
2. Fregat de paviments.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
4. Neteja de parets rentables
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques
7. Neteja i Desinfecció de Wcs i urinaris
8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
10. Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.
Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 86

Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Annex 9. Declaració de la part a subcontractar - sobre c

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR (tants sols obligatòria si està previst).

En/Na ....., amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de ..... segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data , i amb número de protocol , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de neteja dels edificis municipal de l'Ajuntament de Moià,

DECLARA el següent:

- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars, en concret a la clàusula 37 del PCAP, i al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge a subcontrar	Import (€)
		%	€
		%	€
		%	€
	Total	%	€

- Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Moià el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 86

elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

- Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Moià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc i data: ,

Signatura digital,

Codi Validació: 734Z7GDHQRFDWEQA56N4FPKK4
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 86