El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	5Z6M 0G37 2P21 2762 0KLO				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/290	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0325	DATA	20-11-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN LES ACCIONS SEFED DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA, SUBVENCIONADES PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL.				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN LES ACCIONS SEFED DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA, SUBVENCIONADES PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació es la impartició de l'acció de formació ocupacional adreçada a persones aturades en el marc del programa SEFED del Negociat de Formació Ocupacional i contínua, que s'executa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL en equipaments gestionats per aquesta durant el 2027.

Promoció Econòmica de Sabadell, SL no disposa de recursos humans suficients dins l'estructura de la societat per donar resposta a les necessitats formatives del Negociat de Formació Ocupacional i Contínua resultant necessari la contractació externa del servei de docència d'aquestes accions

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari. En l'apartat E de l'Annex 1 Quadre Resum es detallen per a cada lot el preu/hora màxim.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ:

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació són les següents:

LOT 1

SEFED perfil docent 1

Nombre edicions màxim

2

Hores per edició

330h

Continguts

- ✓ MF0980 Gestió auxiliar de personal 74 hores
- ✓ MF0981 Registres comptables 99 hores
- ✓ MF0233 Ofimàtica 157 hores

Calendari

2027

Lloc d'impartició:

Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

LOT 2	
SEFED perfil docent 2	
Nombre edicions màxim	
2	
Hores per edició	
330 h	
Continguts	
✓MF0973 Enregistrament de dades	74 hores
✓MF0976 Operacions administratives comercials	132 hores
✓MF0978 Gestió d'arxius	50 hores
✓MF0979 Gestió operativa de tresoreria	74 hores
Calendari	
2027	
Lloc d'impartició:	
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell, SL	

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

Els contractes que s'adjudiquin en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Els continguts indicats i hores indicades.
- Els requeriments exigits en referència a prescripcions dels formadors en cada fitxa tècnica de cada lot..
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la memòria tècnica presentada.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari/a de cada lot restarà obligat/da a acreditar la documentació requerida en l'apartat de prescripcions de les persones formadores indicada en l'apartat 6 REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT.

Referent a l'acció formativa:

- ✓ Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en el present plec i seguint les instruccions metodològiques de PES SL.
- ✓ La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà preferiblement la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- ✓ Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- ✓ Elaborar la planificació i programació didàctica i la planificació de l'avaluació
- ✓ Confeccionar les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.
- ✓ Fer el seguiment de l'evolució dels participants en la formació

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	5Z6M 0G37 2P21 2762 0KLO				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/290	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0325	DATA	20-11-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN LES ACCIONS SEFED DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA, SUBVENCIONADES PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL.			

- ✓ Coordinar-se amb la resta dels experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada per el/la tècnic/a de seguiment PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- ✓ Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- ✓ Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
- ✓ Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- ✓ Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- ✓ Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- ✓ Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- ✓ Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- ✓ Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- ✓ Fer un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- ✓ Col·laborar en la inserció posterior a la acció formativa dels alumnes
- ✓ Complir amb totes les possibles novetats tècniques que es desprenguin de la implementació dels certificats professionals prorratejats que el SOC ha publicat enguany

5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- ✓ Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot.
- ✓ La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dóna un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- ✓ Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- ✓ Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant...).
- ✓ Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.
- ✓ Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
- ✓ Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
- ✓ Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplicar els seus coneixements en entorns laborals reals

6. REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT

Els docents hauran de complir amb els següents requisits **de titulació i experiència professional** que consten en aquest quadre almenys amb un dels dos casos.

Casos possibles (a, b, c, d)	Titulació requerida	Experiència en l'ocupació
Cas a	Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura i/o arquitectura tècnica	1 any d'experiència professional en l'àmbit professional de la gestió administrativa
Cas b	Sense titulació requerida	4 anys d'experiència professional en l'àmbit de la gestió administrativa
Cas c	Titulació oficial que incorpori en els seus plans d'estudis continguts en l'àmbit de la gestió administrativa	No cal experiència professional
Cas d	Pertànyer a l'especialitat docent habilitada per impartir formació professional al sistema educatiu	No cal experiència professional

I amb els requisits de docència següents:

D'acord amb el Reial decret (RD) 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, per impartir qualsevol oferta de formació professional en centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu (certificats professionals), actualment hi ha tres vies d'accés diferents per a les persones formadores, de manera que han de complir **un dels tres requisits** (a, b o c) que s'esmenten a continuació:

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	5Z6M 0G37 2P21 2762 0KLO				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2026/290	DOCUMENT NÚM.	JIA1AI0325	DATA	20-11-2026
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	CONTRACTE DE SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN LES ACCIONS SEFED DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I CONTINUA, SUBVENCIONADES PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL.			

a) Disposar del títol de grau universitari, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, o titulació equivalent o, si escau, la titulació de Formació Professional (titulació de tècnic o tècnic superior o, si és el cas, un certificat professional de nivell 2 o nivell 3) que, a l'efecte de docència es determini, d'acord amb la normativa que reguli cada grau. En tot cas, s'exigirà que les titulacions citades incorporin en els seus plans d'estudi continguts vinculats amb els resultats d'aprenentatge de la formació a impartir. A més, hauran de disposar del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

b) Pertànyer a les especialitats docents habilitades per impartir formació professional en el sistema educatiu, sense perjudici de la normativa d'aplicació en matèria d'incompatibilitats.

c) Tenir experiència professional d'almenys quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

Els apartats a) i c) es podran eximir de l'exigència del requisit del certificat professional SSCE0110 Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional durant la primera acció formativa (el primer certificat professional) en què el formador o formadora participi com a tal. Tot això, sens perjudici del que s'estableixi a la resolució de convocatòria, conveni de col·laboració o autorització per al desenvolupament de la formació.

D'acord amb el Decret 658/2024, de 10 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, queden exempts del certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional els següents supòsits:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i, a més, es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu. Mitjançant la presentació de contractes de serveis o certificats d'empresa que acreditin la naturalesa del servei (com a docent en l'especialitat a impartir) i les hores impartides.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP NEGOCIAT TÈCNIC (ESTHER MIRAS MARI) a les 12:25 del dia 20/11/2026. Mitjançant el codi de verificació segura 5Z6M0G372P2127620KLO pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Tanmateix, els adjudicataris en tots dos apartats hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/

7. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Les activitats formatives es podran iniciar a partir FEBRER de 2027 i es desenvoluparan durant tot l'any 2027, sempre i quan es produeixi l'atorgament de la subvenció sol·licitada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per al seu finançament i no hi hagi cap canvi al respecte i segons el calendari que es detalli en el moment de la formalització del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'adaptar-se al model de gestió de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL o d'especialitat formativa i, del sistema de qualitat de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació, amb la supervisió de l'equip tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL.

El contractista haurà d'identificar el personal docent i mitjans materials que s'adscriuran al contracte. En el cas que l'adjudicatari/a tingui la necessitat de substituir els mitjans personals i materials adscrits, haurà de comunicar-ho amb prou antelació a Promoció Econòmica de Sabadell, SL i acreditar que els nous mitjans compleixen com a mínim amb els mateixos requisits i condicions que els adscrits. En el cas de personal docent, s'haurà d'acreditar que com a mínim disposa de la mateixa experiència laboral i docent que el personal proposat a la seva oferta i que ha sigut objecte de valoració.

Sabadell, a data de signatura electrònica

MIRAS MARI, ESTHER
CAP NEGOCIAT TÈCNIC
20/11/2026 12:25