MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 i 116.4 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA LABORAL PER A LA FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA (I-CERCA).

Expedient PL-2026.003 I-CERCA

I) Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica especialitzada en matèria laboral per a la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA), a càrrec d'un equip jurídic d'advocats degudament col·legiat. .

I-CERCA té actualment una plantilla mitjana de 17 persones treballadores, sens perjudici de les modificacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.

Codi CPV principal: 79110000-8 — Serveis d'assessoria i representació jurídica.

L'objecte del contracte inclou, entre d'altres, les prestacions següents:
• Assessorament en dret laboral en l'àmbit específic de la ciència i la recerca, ben especialment en les funcions de col·laboració i suport d'I-CERCA a centres CERCA.
• Negociació col·lectiva: assessorament i acompanyament a la Direcció d'I-CERCA, o a les persones en qui delegui, amb participació en grups de treball, reunions i processos negociadors amb la representació legal de les persones treballadores i amb persones treballadores, individualment o col·lectivament.
• Redacció i supervisió de procediments, protocols i normatives internes de naturalesa laboral.
• Assessorament en matèria de permisos i excedències.
• Assessorament en matèria d'incapacitat temporal.
• Classificació professional.
• Assessorament jurídic en riscos, seguretat i salut en el treball sense incloure serveis tècnics preventius.
• Conceptes retributius.
• Actuacions en matèria antifrau amb incidència laboral.
• Plans d'igualtat i mesures d'igualtat i no discriminació.
• Prevenció i actuació davant l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe.
• Procediments disciplinaris i acomiadaments, inclosa la redacció de comunicacions i cartes d'acomiadament.
• Revisió i redacció de normativa laboral interna.
• Assessorament sobre la legislació laboral aplicable al sector públic, inclosos l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la normativa d'incompatibilitats, la normativa pressupostària i la resta de disposicions aplicables.
• Assessorament sobre legislació laboral privada i interpretació de convenis col·lectius, acords i pactes d'empresa.
• Assessorament sobre normativa de Seguretat Social i cotitzacions socials.
• Assessorament en la contractació laboral de persones estrangeres comunitàries i no comunitàries.
• Assistència en actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
• Preparació i interposició de reclamacions i recursos administratius en matèria laboral i de Seguretat Social, quan siguin procedents.
• Assistència, representació, defensa i acompanyament davant l'Administració laboral; en actes de conciliació davant el servei administratiu competent; en procediments de mediació o conciliació davant el Tribunal Laboral de Catalunya, i en compareixences davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
• Assistència, representació i defensa davant els òrgans de l'ordre jurisdiccional social.

• Redacció d'informes o dictàmens.

Règim jurídic. La Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) és una fundació del sector públic i un poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública, d'acord amb l'article 3 de la LCSP. El contracte té naturalesa privada, de conformitat amb l'article 26.1.b de la LCSP. La preparació i adjudicació d'aquest contracte no harmonitzat es regeixen pels articles 316 i 318.b de la LCSP, amb utilització del procediment obert simplificat de l'article 159. Els efectes i l'extinció es regeixen pel dret privat i pel PCP, amb aplicació imperativa de les disposicions que estableix l'article 319 de la LCSP: obligacions mediambientals, socials i laborals; condicions especials d'execució; modificacions; cessió i subcontractació; racionalització tècnica de la contractació, quan escaigui; i les condicions de pagament expressament indicades en aquest article. La Fundació no exerceix les prerrogatives administratives dels articles 190 i 191. El règim de recursos i jurisdicció és el dels articles 27 i 44 i següents, concretat al PCP.

II) Necessitats a satisfer, idoneïtat de l'objecte i insuficiència de mitjans propis:

La Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya és una entitat reconeguda a la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència que té per objecte el suport als centres CERCA, treballa per llur projecció corporativa, institucional i científica, i contribueix a la implantació de les polítiques de la Generalitat adreçades als centres de recerca i a altres estructures de recerca, desenvolupament i innovació.

I-CERCA necessita disposar d'un suport continuat i permanent en assumptes jurídics laborals, prestat per un despatx d'advocats extern que actuï com a interlocutor i responsable dels serveis d'aquesta naturalesa. El servei inclou l'assessorament, la representació i la defensa especialitzada en matèria laboral i de Seguretat Social, en els termes dels apartats 1 a 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La naturalesa i complexitat de les necessitats a satisfer exigeixen disposar d'un servei especialitzat capaç de donar resposta a qüestions relacionades amb els diferents àmbits del dret laboral, incloent, entre d'altres, contractació laboral, Seguretat Social, negociació col·lectiva, interpretació normativa, relacions laborals en el sector públic, assessorament jurídic en riscos, seguretat i salut en el treball, sense incloure serveis tècnics preventius, procediments disciplinaris, conflictes col·lectius, representació davant organismes de conciliació i defensa judicial en matèria laboral.

Així mateix, resulta necessari garantir l'assessorament i acompanyament jurídic a la Direcció i altres responsables de la I-CERCA, especialment en processos de negociació amb la representació legal dels treballadors, elaboració de normativa interna, emissió d'informes jurídics especialitzats i seguiment de les novetats legislatives i jurisprudencials que puguin afectar el funcionament de la Fundació.

L'especialització en l'àmbit de la ciència i la recerca respon al context institucional d'I-CERCA i a les necessitats d'assessorament laboral de la mateixa entitat delimitades al Plec de Prescripcions Tècniques. ben especialment en les funcions de col·laboració i suport d'I-CERCA als centres CERCA.

Per tal d'assegurar la continuïtat, qualitat i especialització del servei, així com la correcta gestió dels assumptes laborals ordinaris i extraordinaris, es fa necessària la contractació d'un equip especialitzat amb experiència acreditada en assessorament laboral, incloent coneixement específic de la normativa aplicable a entitats del sector públic i al Sistema CERCA i Centres CERCA en particular.

L'assessorament es prestarà a I-CERCA respecte del seu personal i de les actuacions administratives, negociadores i jurisdiccionals en matèria de relacions laborals i Seguretat Social de l'entitat. L'objecte no inclou l'assessorament directe ni la defensa de tercers centres CERCA, ni amplia les prestacions a funcions de suport als centres no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

I-CERCA no compta amb advocats a la seva plantilla.

D'altra banda, I-CERCA tampoc compta amb tècnics en Recursos Humans, per la qual cosa s'ha contractat un servei extern encarregat del servei de gestoria laboral, comprenent la gestió de nòmines i contractacions, laborals, amb funcions diferents a les de la present contractació.

Per tant, i degut a que I-CERCA no disposa ni dels mitjans personals especialitzats ni dels mitjans tècnics suficients per executar l'objecte del contracte i portar a terme les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques, relatives a la consultoria, assistència i defensa en matèria laboral, incloent l'assessorament ordinari continuat i els eventuals serveis extraordinaris de representació i defensa jurídica, resulta essencial la contractació d'aquests serveis a través del present procediment de contractació, incloent expressament els serveis de defensa judicial.

III) Despesa màxima del contracte.

Concepte	**Import**
Durada inicial: 2 × 30.000,00 €	60.000,00 € sense IVA
IVA del període inicial, al 21 % indicat al plec	12.600,00 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**72.600,00 €**
Pròrrogues: 2 × 30.000,00 €	60.000,00 € sense IVA
Valor estimat	**120.000,00 € sense IVA**

IV) Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació s'entendrà com el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit (IVA).

El pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial és de 72.600,00 € (setanta-dos mil sis-cents euros), IVA inclòs: 60.000,00 € de pressupost sense IVA i 12.600,00 € d'IVA, al tipus del 21 %. El pressupost màxim de cada anualitat contractual és de 30.000,00 €, IVA exclòs.

Durada inicial: 2 × 30.000,00 €	60.000,00 € sense IVA
IVA del període inicial, al 21 % indicat al plec	12.600,00 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**72.600,00 €**

Els licitadores oferiran un preu per hora, sense IVA, per a cadascuna de les categories següents:

Categoria professional	**Preu màxim per hora, IVA exclòs**
Advocat o advocada soci/responsable principal	250,00 €
Advocat o advocada sènior	200,00 €
Advocat o advocada júnior	130,00 €

Les empreses licitadores han d'oferir un preu unitari per hora, IVA exclòs, per a cadascuna de les categories professionals establertes. Aquests preus no poden superar els màxims de licitació. La superació del preu unitari màxim d'una categoria determina l'exclusió de l'oferta i no es pot compensar amb una baixa en una altra categoria. Els preus s'expressaran en euros per hora, amb un màxim de dos decimals, i l'IVA s'indicarà com a partida independent.

El pressupost màxim anual de despesa és de 30.000,00 euros, IVA exclòs. Té caràcter limitatiu i no constitueix una retribució fixa ni garantida.

Als efectes del límit anual de despesa, s'entén per anualitat contractual cada període de dotze mesos comptat des de la data efectiva d'inici del servei, sens perjudici de la imputació pressupostària que correspongui a cada exercici.

El límit màxim de despesa de cada anualitat contractual és de 30.000,00 euros, IVA exclòs. Els saldos no consumits d'una anualitat no incrementaran el límit de despesa de les anualitats següents ni generaran cap dret de cobrament a favor de la contractista.

Els preus màxims establerts per hora de servei, s'ha fixat tenint com a referència els honoraris habituals del sector, i atenent el grau d'experiència i responsabilitat exigibles dels professionals.

La facturació resulta de les hores efectivament encarregades, executades i conformades, amb les tarifes adjudicades i les regles de facturació dels plecs, dins del límit màxim anual de despesa i sense quota fixa ni garantia de consum.

Autorització dels encàrrecs i dels perfils facturables. L'autorització dels encàrrecs i de les hores facturables correspon a la Direcció d'I-CERCA o a la persona responsable del contracte. Cada autorització identificarà l'actuació o fase de treball, les categories professionals admeses i el límit d'hores o de despesa autoritzat, atenent la informació disponible en aquell moment.

Quan no sigui possible estimar raonablement la dedicació total d'un assumpte, s'autoritzarà una primera fase delimitada, i les fases successives requeriran una nova autorització abans d'executar-se. Per a consultes recurrents es podran emetre autoritzacions agrupades per períodes, amb delimitació de les actuacions cobertes, les categories facturables i el límit econòmic.

L'autorització es documentarà per escrit, inclòs el correu electrònic. Els assumptes urgents s'atendran mitjançant un sistema àgil d'autorització que en deixi constància i permeti preservar els terminis legals o processals.

L'adequació de la categoria facturable es determinarà segons la complexitat jurídica, l'especialització necessària i les funcions assignades als perfils als plecs. La contractista no podrà aplicar una tarifa superior a l'autoritzada pel sol fet d'haver assignat internament la tasca a un professional de categoria superior. Qualsevol canvi que incrementi el cost autoritzat requerirà conformitat prèvia.

L'organització, la direcció i la selecció del personal correspondran exclusivament a la contractista. L'autorització dels encàrrecs i del seu cost no comportarà l'exercici de facultats empresarials per part d'I-CERCA.

La intervenció conjunta de diversos professionals requerirà autorització prèvia i haurà de respondre a tasques diferenciades i necessàries. La revisió obligatòria dels informes pel responsable principal s'inclourà en l'autorització corresponent i només generarà facturació pel temps efectivament dedicat. No es facturaran duplicacions d'una mateixa actuació ni temps destinat a corregir errors imputables a la contractista.

Acreditació del temps i facturació. La facturació serà mensual i es calcularà multiplicant les hores facturables de cada categoria pel preu unitari adjudicat corresponent, amb l'IVA separat.

Cada factura s'acompanyarà d'un registre justificatiu que identifiqui l'encàrrec i la seva autorització, la data i una descripció suficient de l'actuació, el professional i la categoria facturada, el temps efectivament dedicat, el temps facturable, la tarifa aplicada i l'import resultant. El registre respectarà el secret professional i el principi de minimització de dades, i informarà del consum acumulat i del saldo disponible del pressupost anual.

La unitat mínima de facturació serà de quinze minuts. Els temps efectius d'un mateix professional per a un mateix encàrrec s'agruparan mensualment abans d'arrodonir el resultat a la fracció de quinze minuts immediatament superior. No s'aplicarà un mínim separat a cada trucada, correu electrònic o actuació breu.

L'aplicació de l'arrodoniment no pot comportar la superació dels límits d'hores o de despesa autoritzats.

La mera disponibilitat telefònica o electrònica, sense actuació professional efectiva, i les tasques administratives internes d'organització o facturació de la contractista no generaran hores facturables per si soles.

Restaran incloses en els preus oferts les despeses dels desplaçaments ordinaris i les derivades dels procediments judicials i administratius dins la província de Barcelona. Els desplaçaments fora d'aquest àmbit només podran facturar-se separadament si així ho preveu expressament el PCP, amb autorització prèvia de la persona responsable del contracte i d'acord amb els límits que s'hi estableixin.

La conformitat de la factura requerirà comprovar la correspondència entre les actuacions acreditades, les autoritzacions, les categories i les tarifes aplicades. Els terminis de conformitat i pagament seran els establerts al PCP i a la normativa aplicable.

Demanda incerta i pressupost màxim. El servei d'assessorament jurídic laboral es prestarà successivament en funció de les necessitats efectives de la I-CERCA, dins de l'objecte i de les prestacions delimitats als plecs. En el moment de la licitació no és possible determinar amb prou fiabilitat el nombre d'encàrrecs que es produiran durant cada anualitat, la seva complexitat, la dedicació que requeriran ni la distribució d'hores entre categories professionals. Aquestes circumstàncies dependran de les consultes, les incidències laborals i els procediments administratius, negociadors o judicials que es plantegin durant l'execució.

No s'estableix una bossa contractual tancada d'hores ni una distribució contractual mínima o màxima per categories. Tampoc es garanteix un volum mínim global d'encàrrecs o de facturació. Aquesta indeterminació quantitativa no permet ampliar l'objecte contractual ni incloure prestacions alienes als plecs.

El pressupost té caràcter limitatiu i no constitueix una quota fixa ni una retribució garantida. I-CERCA únicament abonarà les prestacions efectivament executades, autoritzades i conformades. La manca d'esgotament del pressupost no donarà dret, per si mateixa, a indemnització o compensació.

Els preus unitaris màxims indicats són els preus màxims que poden oferir els que participin en aquest procediment de contractació. La presentació d'una oferta econòmica d'import superior als màxims indicats comportarà la seva exclusió automàtica del procediment de licitació.

V) Valor estimat del contracte:

Valor estimat del contracte (VEC)	**Import**
Durada inicial: 2 × 30.000,00 €	60.000,00 € sense IVA
Pròrrogues: 2 × 30.000,00 €	60.000,00 € sense IVA
Valor estimat	**120.000,00 € sense IVA**

El valor estimat resulta de sumar 60.000,00 € corresponents als dos anys de durada inicial i 60.000,00 € corresponents a les dues possibles pròrrogues anuals de 30.000,00 € cadascuna, sense IVA: en total, 120.000,00 €, IVA exclòs.

No es preveuen modificacions contractuals als efectes del càlcul del valor estimat.

Als efectes de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 120.000,00 €, IVA exclòs.

VI) Durada del contracte:

El termini de durada del contracte serà de DOS (2) ANYS amb possibilitat d'executar DUES (2) PRÒRROGUES d'UN (1) ANY de durada cadascuna.

La durada inicial del contracte serà de dos anys. La data efectiva serà la indicada al document de formalització.

Les pròrrogues s'hauran d'acordar expressament abans del venciment corresponent, sense que sigui possible la pròrroga tàcita. Seran obligatòries per al contractista si el preavís es produeix

almenys dos mesos abans de la finalització del període vigent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP. La durada total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

VII) Justificació del procediment utilitzat per a l'adjudicació del contracte:

La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat. El valor estimat del contracte és de 120.000,00 euros, IVA exclòs.

La licitació es tramitarà pel procediment obert simplificat dels apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP, amb dos sobres electrònics. El Sobre A inclourà la declaració responsable, la documentació administrativa exigible i la proposta tècnica subjecta a judici de valor. El Sobre B inclourà l'oferta econòmica i els criteris automàtics. La valoració tècnica, amb informe signat i en un termini no superior a set dies naturals, precedirà l'obertura del Sobre B. El termini de presentació d'ofertes serà d'almenys quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci; el requeriment previ a l'adjudicació serà de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació. S'aplicaran els requisits registrals de l'article 159.4.a i, quan correspongui, el règim de l'article 159.4.g.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació de serveis d'assessorament jurídic.

D'acord amb el marc regulador establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i en concret mitjançant l'aplicació analògica de la seva Disposició Addicional 41a, i en el sentit de l'art. 145.4 LCSP, es justifica formalment que la naturalesa de la present prestació té un caràcter marcadament intel·lectual pels motius següents:

- Predomini del factor humà i formatiu: El servei requerit no respon a tasques mecàniques, automatitzades o merament executives. L'execució del contracte exigeix altes facultats intel·lectives, una formació acadèmica específica i l'aplicació de coneixements jurídics avançats per a l'anàlisi, interpretació i aplicació de la normativa vigent.

- Criteri subjectiu, interpretatiu i creatiu: La resolució de consultes jurídiques i l'elaboració d'informes o dictàmens requereixen un esforç d'indagació i de ponderació de criteris doctrinals i jurisprudencials. La tasca de l'assessorament jurídic implica directament un component d'originalitat i innovació per a la cerca de solucions legals òptimes davant de problemes complexos.

- Inclusió en l'àmbit de la consultoria: L'assessorament és, en essència, una activitat de consultoria en l'àmbit legal. Tant la doctrina com les resolucions dels tribunals administratius de contractació pública han reconegut de forma reiterada que les llistes legals no són de caràcter tancat (*numerus clausus*), i que els serveis jurídics participen plenament d'aquesta naturalesa en tant que requereixen un alt valor afegit vinculat directament a la perícia de l'expert en les prestacions concretes a realitzar com l'elaboració de dictàmens, anàlisi de problemes no estandarditzats, disseny d'estratègies i defensa jurídica.

És aplicable el procediment obert simplificat de l'article 159 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), sense la tramitació abreujada de l'apartat 6. La justificació del caràcter intel·lectual es manté als efectes dels criteris de qualitat i del disseny dels criteris de valoració, dins dels límits de l'article 159.1.b de la LCSP, essent:

Criteris	Valoració
Qualitat	Almenys el 51 % de la puntuació.
Ponderació efectivament prevista	40 punts subjectes a judici de valor i 60 punts automàtics: 20 de preu i 40 de qualitat de l'equip adscrit.

VIII) Justificació de la no divisió en lots:

L'objecte del contracte requereix una gestió integral atesa la connexió real dels assumptes laborals, la informació compartida i els riscos de fragmentar l'estratègia entre assessorament i defensa

En aquest cas, concorren els elements necessaris per justificar que el contracte no es divideixi en lots, atès que, des d'un punt de vista tècnic i funcional, les prestacions que integren el seu objecte, consistents en la prestació integral dels serveis d'assessorament jurídic laboral, es troben estretament interrelacionades i requereixen una actuació coordinada, homogènia i continuada per part d'un únic equip especialitzat.

D'acord amb allò exposat i de conformitat amb l'art. 99.3.b LCSP la divisió en lots podria comprometre la coherència dels criteris jurídics aplicats, dificultar la coordinació entre les diferents actuacions d'assessorament, assistència i defensa jurídica, així com afectar negativament la continuïtat i eficiència del servei prestat a I-CERCA.

IX) Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i adscripció de mitjans.

A) Solvència econòmica i financera:

Els licitadors han d'acreditar, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat d'assessorament i defensa jurídica, d'acord amb les especificacions següents:

- Cobertura mínima: assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat d'assessorament i defensa jurídica, amb un capital assegurat mínim de 120.000,00 euros, mantenint la vinculació de la cobertura al valor estimat del contracte.

- Vigència: la cobertura s'ha de mantenir durant tota l'execució del contracte i les pròrrogues que s'acordin.

- Acreditació: en el moment procedimental corresponent, s'ha d'aportar un certificat de l'entitat asseguradora que indiqui l'objecte de la cobertura, el capital assegurat i la data de venciment, juntament amb el justificant de pagament de la prima vigent.

- L'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir aquesta cobertura en vigor durant tota la durada d'execució del contracte i de les seves eventuals pròrrogues.

- Mitjà d'acreditació: l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar, en el termini del requeriment documental que correspongui al procediment obert i que concreti el PCP, el certificat de l'entitat asseguradora amb l'objecte de la cobertura, el capital assegurat i la vigència, i el justificant de pagament de la prima vigent. La contractista ha de presentar anualment els rebuts de renovació sense necessitat de requeriment previ. És aplicable el termini de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

Aquest extrem quedarà acreditat mitjançant:

• La presentació de la declaració responsable Annex 1.

• Certificat expedit per l'asseguradora on consti import i data de venciment. Els licitadors que no disposin d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import indicat, hauran d'aportar compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per l'entitat contractant d'acord amb el que estableix l'article 86.1 tercer paràgraf de la LCSP.

Sense perjudici de la declaració aportada pel licitador, I-CERCA es reserva el dret a reclamar, en qualsevol moment, la documentació indicada al present apartat.

B) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90.1 de la LCSP, el licitador haurà de complir amb les condicions següents:

• Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Per a les empreses de nova creació, d'antiguitat inferior a cinc anys, s'aplicarà el règim específic establert a la clàusula 7.B del PCP, sense exigir la relació de serveis anteriors com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica.

Les empreses licitadores han d'acreditar un import anual acumulat de serveis d'igual o similar naturalesa, durant l'any de major execució del període indicat, igual o superior a 21.000,00 €, sense impostos, corresponent al 70 % de l'anualitat mitjana de 30.000,00 €.

El compliment d'aquest requisit es declararà inicialment mitjançant l'annex 1, sens perjudici de l'acreditació documental que correspongui.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per l'entitat contractant d'acord amb el que estableix l'article 86.1 tercer paràgraf de la LCSP.

Compromís d'adscripció de mitjans personals. D'acord amb l'apartat 5.1 del PPT, el personal adscrit haurà de disposar de la titulació, col·legiació, qualificació professional i experiència necessàries. L'equip mínim estarà integrat pels perfils següents:

a) Advocat o advocada responsable principal:
• Llicenciatura o grau en Dret.
• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 15 anys.
• Experiència i especialització en assessorament jurídic laboral.
• Experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral.
• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres CERCA.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora habitual i assessora principal d'I-CERCA.

b) Advocat o advocada sènior de suport:
• Llicenciatura o grau en Dret.
• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 5 anys.
• Experiència i especialització mínima de 5 anys en assessorament jurídic laboral.
• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres CERCA.

c) Advocat o advocada júnior de suport:
• Llicenciatura o grau en Dret.
• Col·legiació vigent com a exercent.

La forma, el moment i el mitjà d'acreditació d'aquests requisits seran els establerts al PCP. La documentació podrà comprendre currículums, titulacions, certificats de col·legiació i certificats de bona execució o altres mitjans admesos en dret.

Els requisits mínims de titulació, col·legiació i experiència del personal adscrit tenen la consideració de compromís d'adscripció de mitjans en els termes establerts al PCP. La manca d'acreditació produirà els efectes previstos en el PPT i en el PCP, segons el moment procedimental en què es constati.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tota la vigència del contracte. Quan la persona substituïda hagi estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, la substitució haurà de preservar també les característiques i els compromisos determinants de la puntuació obtinguda. La proposta de substitució incorporarà la documentació necessària per comprovar aquesta equivalència.

I-CERCA podrà requerir motivadament la substitució d'una persona integrant de l'equip quan incompleixi els requisits del Plec o quan la prestació no sigui satisfactòria, amb audiència prèvia de l'adjudicatària i sense perjudici de les penalitats o altres conseqüències contractuals que corresponguin.

X) Criteris d'adjudicació

1.- Regles generals i justificació dels criteris

L'adjudicació s'efectuarà atenent la millor relació qualitat-preu, mitjançant criteris subjectes a judici de valor i criteris avaluables automàticament, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteri	**Puntuació màxima**
Criteris subjectes a judici de valor	**40 punts**
Metodologia de desenvolupament dels treballs	10 punts
Organització funcional i coordinació de l'equip amb la Fundació	10 punts
Identificació d'aspectes crítics i proposta de mesures	20 punts
Criteris avaluables automàticament	**60 punts**
Oferta econòmica	20 punts
Ampliació de l'equip de treball	10 punts
Experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA	15 punts
Experiència del personal adscrit en negociació col·lectiva vinculada a l'objecte del contracte	15 punts
TOTAL	**100 punts**

La selecció dels criteris respon a la necessitat de disposar d'un assessorament jurídic laboral especialitzat, continuat i coordinat amb la Fundació. La metodologia permet valorar l'operativitat del procés de treball i els controls de qualitat; l'organització funcional permet apreciar la distribució de responsabilitats i la continuïtat del servei; i la identificació d'aspectes crítics permet valorar la capacitat de prevenir i gestionar els riscos jurídics vinculats a les prestacions contractades.

Pel que fa als criteris automàtics, l'oferta econòmica permet valorar el cost del servei; l'ampliació efectiva de l'equip permet valorar la disponibilitat de professionals addicionals qualificats; i l'experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA i en negociació col·lectiva es vincula a les necessitats específiques descrites en l'objecte del contracte.

Els criteris s'aplicaran exclusivament a prestacions relacionades amb l'objecte del contracte. Les referències a experiència professional s'entenen fetes a les persones efectivament adscrites a l'execució, i no a l'experiència general de l'empresa licitadora.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es durà a terme abans de l'obertura de la documentació corresponent als criteris automàtics, amb constància documental i publicitat en els termes previstos al PCP i a la LCSP.

2.- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 40 PUNTS.

2.1.- Metodologia de desenvolupament dels treballs: fins a 10 punts

Les empreses licitadores presentaran una proposta del procés de treball que seguiran per executar les prestacions descrites al plec de prescripcions tècniques, d'ara endavant PPT, amb l'objecte de valorar el circuit de tramitació de cada encàrrec.

La proposta s'avaluarà d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Descripció de les fases de recepció, anàlisi, tramitació, revisió i lliurament dels encàrrecs, amb identificació dels controls de qualitat jurídica	4 punts
Sistema de planificació, priorització i seguiment dels encàrrecs, incloent-hi la gestió d'urgències i el control dels terminis establerts al PPT	3 punts
Adequació de la metodologia a les necessitats de la Fundació a partir de la informació facilitada en la documentació de licitació	3 punts

La claredat, precisió i concreció es valoraran en la mesura que permetin comprovar l'aplicabilitat i coherència de la metodologia, i no com a qualitats merament formals de la presentació. No s'atorgarà puntuació pel simple compromís de complir les obligacions mínimes del PPT.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.2.- Organització funcional i coordinació de l'equip amb la Fundació: fins a 10 punts

Les empreses licitadores descriuran l'organització funcional del servei, les tasques i responsabilitats associades a cada perfil i els mecanismes de coordinació interna i de relació amb la Fundació I-CERCA, amb l'objecte de valorar les responsabilitats i les relacions entre perfils i amb la Fundació

La proposta es presentarà mitjançant perfils funcionals, sense identificar el nombre de professionals addicionals oferts ni incorporar dades curriculars o experiències que siguin objecte de puntuació automàtica.

Subcriteri	Puntuació màxima
Coherència de la distribució funcional de tasques i responsabilitats amb les prestacions del PPT, sense valorar el nombre de professionals addicionals	4 punts
Mecanismes de comunicació amb la Fundació, interlocució, seguiment dels encàrrecs i trasllat de conclusions jurídiques	3 punts

Procediments de coordinació interna, revisió dels treballs, continuïtat del servei i transferència d'informació entre perfils	3 punts

No es puntuarà en aquest apartat l'antiguitat professional, l'experiència curricular, la cartera de clients ni l'ampliació numèrica de l'equip, que, quan correspongui, es valoraran exclusivament en els criteris automàtics.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.3.- Identificació d'aspectes crítics i proposta de mesures: fins a 20 punts.

Les empreses licitadores identificaran els aspectes jurídics crítics relacionats amb les prestacions del contracte i proposaran mesures per prevenir-los o gestionar-los, atenent la naturalesa d'entitat del sector públic i de l'àmbit de la recerca de la Fundació, segons la informació inclosa en la documentació de licitació, amb l'objecte de valorar l'anàlisi jurídica dels riscos i les mesures per gestionar-los.

Per a cada aspecte crític s'explicaran el risc identificat, la seva relació amb el servei, les conseqüències previsibles i les mesures proposades.

Subcriteri	**Puntuació màxima**
Pertinència i concreció dels aspectes crítics identificats respecte de les prestacions del contracte i del context jurídic de la Fundació	8 punts
Coherència jurídica, viabilitat i eficàcia de les mesures proposades per prevenir o gestionar els riscos	8 punts
Priorització dels riscos i concreció del sistema d'implantació i seguiment de les mesures, incloent-hi responsabilitats funcionals i indicadors de seguiment	4 punts

No es valorarà el nombre d'aspectes crítics per si mateix, sinó la rellevància i qualitat de l'anàlisi.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.4.- Escala comuna de valoració

Cadascun dels subcriteris dels apartats 2.1, 2.2 i 2.3 es valorarà aplicant un dels nivells següents sobre la seva puntuació màxima:

Nivell	**Percentatge de la puntuació màxima del subcriteri**	**Regla de valoració**
No valorable	0 %	No s'aborda el subcriteri, el contingut és aliè al contracte o consisteix únicament en la reproducció dels plecs o en compromisos genèrics sense desenvolupament aplicable.
Insuficient	25 %	S'aborda parcialment el subcriteri, amb omissions rellevants, incoherències o falta de concreció que dificulten apreciar-ne l'aplicabilitat.

Adequat	50 %	S'aborda el conjunt del subcriteri de manera coherent i aplicable, però amb desenvolupament limitat dels mecanismes concrets d'execució o adaptació.
Notable	75 %	El contingut és complet, específic i coherent amb el contracte, amb mecanismes concrets d'aplicació i seguiment, tot i presentar mancances menors.
Excel·lent	100 %	El contingut és complet, precís, plenament adaptat a la informació de licitació i operativament desenvolupat, sense mancances rellevants i amb justificació clara de la seva utilitat per a l'execució.

La puntuació s'assignarà de manera individualitzada d'acord amb els subcriteris i l'escala anterior, sense atribuir automàticament la màxima puntuació a la millor oferta ni efectuar un repartiment proporcional indeterminat entre ofertes. L'informe tècnic motivarà el nivell assignat a cada subcriteri, identificant els elements de la proposta que en justifiquen la puntuació. La puntuació de cada criteri serà la suma de les puntuacions dels seus subcriteris.

2.5.- Presentació de la memòria tècnica de les empreses licitadores

El límit de pàgines s'aplicarà separadament a cadascun dels tres apartats. Les portades i índexs no computaran si no contenen contingut substantiu. Les taules, gràfics i annexos amb contingut valorable computaran dins del límit corresponent. No es valorarà el contingut que excedeixi aquest límit ni la documentació externa accessible per enllaços que substitueixi el contingut exigible a la memòria.

La memòria no incorporarà l'oferta econòmica ni dades que permetin conèixer la puntuació corresponent als criteris automàtics. Les conseqüències d'una eventual incorporació indeguda es determinaran d'acord amb el PCP i la normativa aplicable, atenent la seva incidència efectiva en el secret i l'objectivitat de la valoració.

3.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: FINS A 60 PUNTS

3.1.- Oferta econòmica: fins a 20 punts

La proposta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació de 20 punts. La resta de propostes obtindran la puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació = 1.50.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Les empreses licitadores oferiran un preu per hora, sense IVA, per a cadascuna de les categories següents, sense superar els preus unitaris màxims:

Categoria professional	Preu màxim per hora, IVA exclòs
Advocat o advocada soci/responsable principal	250,00 €
Advocat o advocada sènior	200,00 €
Advocat o advocada júnior	130,00 €

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims establerts en la documentació de licitació. La identificació i tramitació de les ofertes presumptament anormals es regirà pels paràmetres i el procediment establerts al PCP.

3.2.- Ampliació de l'equip de treball: fins a 10 punts

L'equip mínim obligatori està integrat per tres advocats o advocades: un advocat o advocada responsable principal amb una experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral, un advocat o advocada sènior de suport amb una experiència mínima de 5 anys en assessorament jurídic laboral i un advocat júnior, sens perjudici de la resta de requisits establerts al PCP i al PPT.

S'atorgaran 5 punts per cada professional addicional, diferent dels integrants de l'equip mínim, que s'adscrigui efectivament al contracte i acrediti almenys 15 anys d'experiència en la matèria del contracte, fins a un màxim de dos professionals addicionals puntuables i 10 punts.

Professionals addicionals que compleixen els requisits	Puntuació
Cap	0 punts
Un	5 punts
Dos o més	10 punts

L'oferta identificarà nominalment cada professional addicional, les funcions que assumirà i la dedicació compromesa amb l'objecte de millorar la disponibilitat, l'especialització, la continuïtat o la capacitat d'atendre encàrrecs simultanis.

No es puntuaran adscripcions merament nominals ni professionals que no compleixin els requisits exigits.

L'experiència es computarà fins a la data límit de presentació d'ofertes. Els períodes simultanis no es duplicaran per calcular els anys d'experiència d'una mateixa persona.

3.3.- Experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA: fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència personal dels membres de l'equip adscrit en assessorament jurídic relacionat amb la matèria del contracte, prestat durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes a centres CERCA.

S'atorgaran 1,5 punts per cada centre CERCA a qui algun/a dels/de les professionals de l'equip hagi assessorat de manera continuada en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 15 punts.

En cas que diferents persones hagin prestat serveis al mateix centre CERCA, aquest assessorament només comptarà 1 vegada als efectes d'atorgar la valoració del criteri.

Per poder obtenir puntuació en el criteri, el professional haurà d'identificar els centres CERCA a qui hagi prestat serveis en la matèria.

3.4.- Experiència del personal adscrit en negociació col·lectiva vinculada a l'objecte del contracte: fins a 15 punts.

S'atorgaran 2,5 punts per cada entitat de l'àmbit de la recerca respecte de la qual almenys una de les persones efectivament adscrites hagi prestat assessorament en la negociació, revisió o modificació d'un conveni col·lectiu d'entitat durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes, fins a un màxim de 10 punts. Cada entitat es computarà una sola vegada.

S'atorgaran 5 punts si almenys una de les persones efectivament adscrites ha participat en la negociació d'un conveni col·lectiu sectorial de l'àmbit de la recerca durant el mateix període.

La Fundació I-CERCA es reserva el dret a poder exigir en qualsevol moment del procediment de contractació l'acreditació de les experiències declarades.

XI) Condicions de l'execució:

1. Condicions tècniques de prestació del servei

1.1. Ubicació i mitjans materials
L'empresa adjudicatària prestarà els serveis, amb caràcter general, des de les instal·lacions del seu despatx professional o delegació, sens perjudici de les reunions presencials a les dependències d'I-CERCA i dels trasllats necessaris a organismes administratius, òrgans de mediació i conciliació i òrgans jurisdiccionals de Barcelona i de la resta de l'Estat espanyol.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició, quan se li requereixi, almenys una sala destinada a reunions amb personal de l'entitat contractant, equipada per a la projecció de material audiovisual i situada dins la demarcació de Barcelona.

Tots els mitjans materials, tecnològics i de comunicació necessaris per executar el servei seran a càrrec de l'adjudicatària, llevat que, per raons de seguretat o coordinació, I-CERCA autoritzi expressament l'ús d'algun mitjà propi.

1.2. Metodologia, disponibilitat i coordinació
Les prestacions s'executaran d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte, respectant en tot cas la independència i la deontologia professionals.

Els serveis es prestaran des del despatx professional de l'adjudicatària i, quan sigui necessari, a les instal·lacions d'I-CERCA o als llocs en què s'hagin de practicar les actuacions administratives, negociadores o jurisdiccionals.

Temps de resposta:

- Immediata per a la recepció i primera atenció de consultes verbals i per a assumptes urgents com ara requeriments judicials o terminis de recursos.

- Per a consultes ordinàries amb resposta escrita: 3 dies hàbils.

El termini de resposta de les consultes ordinàries escrites s'aplica a les consultes que no requereixin l'elaboració d'un informe o dictamen específic. Quan l'encàrrec requereixi aquest informe o dictamen, s'aplicarà el termini específic de l'apartat corresponent. Aquesta qualificació es farà constar en l'autorització de l'encàrrec i no podrà alterar els terminis legals o processals aplicables.

Durant l'horari d'oficina d'I-CERCA, de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores, l'adjudicatària mantindrà disponibilitat telefònica i per correu electrònic per atendre consultes relacionades amb el servei. També garantirà la disponibilitat addicional necessària per preparar i assistir a reunions o actuacions que, per la seva naturalesa, s'hagin de dur a terme fora d'aquest horari.

L'adjudicatària disposarà d'organització, direcció, autonomia i mitjans propis. No existirà relació laboral ni dependència funcional entre I-CERCA i el personal de l'adjudicatària. Correspondran exclusivament a l'adjudicatària la selecció, direcció, organització, retribució i potestat disciplinària sobre el seu personal.

L'adjudicatària designarà:
• Una persona representant, responsable davant d'I-CERCA de la correcta execució global dels treballs.
• Un advocat o advocada responsable principal referent per a la interlocució jurídica amb la Direcció d'I-CERCA.
• Una persona referent administrativa per coordinar-se amb l'àrea de recursos humans i facilitar la tramitació dels expedients.

I-CERCA designarà una persona responsable del contracte, amb les funcions de supervisió, coordinació i comprovació de la correcta execució. Les seves instruccions no podran comportar l'exercici de facultats empresarials sobre el personal de l'adjudicatària.

1.3. Informes, continuïtat i seguiment

Tots els informes escrits hauran de ser revisats i validats per l'advocat o advocada responsable principal.

El termini ordinari d'emissió serà d'entre cinc a set dies hàbils des de la petició, en funció de la complexitat i urgència de l'assumpte. La persona responsable del contracte i l'adjudicatària concretaran el termini aplicable a cada encàrrec. Els assumptes sotmesos a terminis legals o processals s'hauran d'atendre amb l'antelació necessària per preservar els drets i interessos d'I-CERCA.

L'adjudicatària garantirà la continuïtat del servei durant tots els dies laborables de l'any. Així mateix, posarà a disposició d'I-CERCA un sistema segur de seguiment dels assumptes que permeti conèixer-ne l'estat, les actuacions efectuades, els terminis i les actuacions pendents, amb respecte al secret professional i a la normativa de protecció de dades.

1.4. Confidencialitat, comunicació pública i conflictes d'interès
L'adjudicatària haurà de guardar secret professional i confidencialitat respecte de totes les dades, antecedents, documents i informacions no públics als quals tingui accés amb motiu del contracte. Aquesta obligació subsistirà després de la finalització del contracte durant el termini legalment exigible i, pel que fa al secret professional, mentre resulti aplicable.

Qualsevol comunicat de premsa, publicació, referència comercial o comunicació a mitjans relativa al servei requerirà l'autorització prèvia i expressa d'I-CERCA.

L'adjudicatària i els professionals assignats no podran defensar, assessorar ni representar tercers en procediments on hi hagi un conflicte d'interessos directe o indirecte amb l'entitat contractant.

1.5. Propietat intel·lectual dels documents
Tots els informes, dictàmens, al·legacions o recursos elaborats durant la vigència del contracte seran de propietat exclusiva de l'entitat contractant, la qual mantindrà tots els drets d'ús i reproducció.

1.6. Danys causats durant l'execució
L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis directes o indirectes causats a persones, béns o serveis públics o privats com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, dels seus subcontractistes autoritzats o d'una organització deficient del servei, en els termes establerts per la normativa aplicable.

L'adjudicatària haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis causats o reparar els béns i serveis afectats, restituint-los, quan sigui possible, al seu estat anterior o compensant-los adequadament.

2. Condicions especials d'execució:

Les condicions especials en relació a l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, en el seu cas, per l'empresa o les empreses subcontractistes són les que s'estableixen a continuació:

Condicions de caràcter lingüístic:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb I-CERCA derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i les subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de les prestacions contractuals.

Les obligacions lingüístiques s'estableixen en la mesura que estan directament vinculades a l'objecte del contracte i resulten necessàries per garantir la correcta prestació del servei.

Condicions mediambientals:

En relació amb l' objecte del contracte, l'empresa adjudicatària garantirà, en totes les actuacions a executar en el marc d'aquest contracte, que les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que puguin materialitzar-se una vegada realitzada l'activitat.

L'empresa, haurà de complir amb la normativa mediambiental que sigui d'aplicació i es trobi vigent en el moment en què es tramiti el present procediment de contractació.

Condicions socials i laborals:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

2. L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte, les condicions de treball establertes per l'últim conveni legalment aplicable en el qual s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, en el seu cas, sens perjudici de les millores que es puguin establir.

3. Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per sufragar despeses d' escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

4. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere, i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

5. L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball (OIT), les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Condició antifrau i d'integritat:

El contractista assumeix el compromís de col·laborar amb les auditories, controls i verificacions de la UE o de les autoritats nacionals. Així com evitar conflictes d'interès, frau, corrupció o doble finançament.

Barcelona, a data de la signatura electrònica