PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA LABORAL DE LA FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA (I-CERCA)

Expedient PL-2026.003 I-CERCA

1.- Objecte del servei

L'objecte del contracte és la prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica especialitzada en matèria laboral, a càrrec d'un equip jurídic d'advocats degudament col·legiat.

I-CERCA necessita disposar d'un suport continuat i permanent en assumptes jurídics laborals, prestat per un despatx d'advocats extern que actuï com a interlocutor i responsable dels serveis d'aquesta naturalesa.

2.- Abast del contracte

I-CERCA té actualment una plantilla mitjana de 17 persones treballadores, sens perjudici de les modificacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.

El servei comprèn l'execució de les tasques descrites en aquest Plec respecte del personal d'I-CERCA, així com les actuacions administratives, negociadores i jurisdiccionals en matèria de relacions laborals i Seguretat Social de l'entitat.

L'abast concret de cada encàrrec serà determinat per la Direcció d'I-CERCA o per la persona responsable del contracte, dins de l'objecte contractual i sense que es garanteixi un nombre mínim d'hores o encàrrecs.

L'assessorament es prestarà a I-CERCA respecte del seu personal i de les actuacions administratives, negociadores i jurisdiccionals en matèria de relacions laborals i Seguretat Social de l'entitat. L'objecte no inclou l'assessorament directe ni la defensa de tercers centres CERCA, ni amplia les prestacions a funcions de suport als centres no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Demanda incerta i pressupost màxim. El servei d'assessorament jurídic laboral es prestarà successivament en funció de les necessitats efectives de la I-CERCA, dins de l'objecte i de les prestacions delimitats als plecs. En el moment de la licitació no és possible determinar amb prou fiabilitat el nombre d'encàrrecs que es produiran durant cada anualitat, la seva complexitat, la dedicació que requeriran ni la distribució d'hores entre categories professionals. Aquestes circumstàncies dependran de les consultes, les incidències laborals i els procediments administratius, negociadors o judicials que es plantegin durant l'execució.

No s'estableix una bossa contractual tancada d'hores ni una distribució contractual mínima o màxima per categories. Tampoc es garanteix un volum mínim global d'encàrrecs o de facturació. Aquesta indeterminació quantitativa no permet ampliar l'objecte contractual ni incloure prestacions alienes als plecs.

3.- Descripció dels treballs tècnics

L'objecte del contracte inclou, entre d'altres, les prestacions següents:.

Via Laietana, 2 - 08003 Barcelona - **cerca.cat**

• Assessorament en dret laboral en l'àmbit específic de la ciència i la recerca, ben especialment en les funcions de col·laboració i suport d'I-CERCA a centres CERCA.
• Negociació col·lectiva: assessorament i acompanyament a la Direcció d'I-CERCA, o a les persones en qui delegui, amb participació en grups de treball, reunions i processos negociadors amb la representació legal de les persones treballadores i amb persones treballadores, individualment o col·lectivament.
• Redacció i supervisió de procediments, protocols i normatives internes de naturalesa laboral.
• Assessorament en matèria de permisos i excedències.
• Assessorament en matèria d'incapacitat temporal.
• Classificació professional.
• Assessorament jurídic en riscos, seguretat i salut en el treball sense incloure serveis tècnics preventius.
• Conceptes retributius.
• Actuacions en matèria antifrau amb incidència laboral.
• Plans d'igualtat i mesures d'igualtat i no discriminació.
• Prevenció i actuació davant l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe.
• Procediments disciplinaris i acomiadaments, inclosa la redacció de comunicacions i cartes d'acomiadament.
• Revisió i redacció de normativa laboral interna.
• Assessorament sobre la legislació laboral aplicable al sector públic, inclosos l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la normativa d'incompatibilitats, la normativa pressupostària i la resta de disposicions aplicables.
• Assessorament sobre legislació laboral privada i interpretació de convenis col·lectius, acords i pactes d'empresa.
• Assessorament sobre normativa de Seguretat Social i cotitzacions socials.
• Assessorament en la contractació laboral de persones estrangeres comunitàries i no comunitàries.
• Assistència en actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
• Preparació i interposició de reclamacions i recursos administratius en matèria laboral i de Seguretat Social, quan siguin procedents.
• Assistència, representació, defensa i acompanyament davant l'Administració laboral; en actes de conciliació davant el servei administratiu competent; en procediments de mediació o conciliació davant el Tribunal Laboral de Catalunya, i en compareixences davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
• Assistència, representació i defensa davant els òrgans de l'ordre jurisdiccional social.
• Redacció d'informes o dictàmens.

Les prestacions s'executaran d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte, respectant en tot cas la independència i la deontologia professionals.

4.- Ubicació i mitjans materials

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis, amb caràcter general, des de les instal·lacions del seu despatx professional o delegació, sens perjudici de les reunions presencials a les dependències d'I-CERCA i dels trasllats necessaris a organismes administratius, òrgans de mediació i conciliació i òrgans jurisdiccionals de Barcelona i de la resta de l'Estat espanyol.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició, quan se li requereixi, almenys una sala destinada a reunions amb personal de l'entitat contractant, equipada per a la projecció de material audiovisual i situada dins la demarcació de Barcelona.

Tots els mitjans materials, tecnològics i de comunicació necessaris per executar el servei seran a càrrec de l'adjudicatària, llevat que, per raons de seguretat o coordinació, I-CERCA autoritzi expressament l'ús d'algun mitjà propi.

5.- Obligacions de l'adjudicatària

5.1.- Requeriments professionals de l'equip adscrit.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar de la titulació, col·legiació, qualificació professional i experiència necessàries per executar adequadament les prestacions.

Com a mínim, l'equip adscrit al contracte haurà d'estar integrat pels perfils següents:

a) Advocat o advocada responsable principal:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 15 anys.

• Experiència i especialització en assessorament jurídic laboral.

• Experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral.

• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres de recerca o a altres estructures de recerca, desenvolupament i innovació.

Aquest professional actuarà com a interlocutora habitual i assessora principal d'I-CERCA.

b) Advocat o advocada sènior de suport:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 5 anys.

• Experiència i especialització mínima de 5 anys en assessorament jurídic laboral.

• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres de recerca o a altres estructures de recerca, desenvolupament i innovació.

c) Advocat o advocada júnior de suport:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent com a exercent.

La forma, el moment i el mitjà d'acreditació d'aquests requisits seran els establerts al Plec de clàusules particulars (PCP).

La documentació podrà comprendre currículums, titulacions, certificats de col·legiació i certificats de bona execució o altres mitjans admesos en dret.

Els requisits mínims de titulació, col·legiació i experiència del personal adscrit tenen la consideració de compromís d'adscripció de mitjans en els termes establerts al PCP. La manca d'acreditació produirà els efectes previstos en aquest Plec i en el PCP, segons el moment procedimental en què es constati.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tota la vigència del contracte. Quan la persona substituïda hagi estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, la substitució haurà de preservar també les característiques i els compromisos determinants de la puntuació obtinguda. La proposta de substitució incorporarà la documentació necessària per comprovar aquesta equivalència.

I-CERCA podrà requerir motivadament la substitució d'una persona integrant de l'equip quan incompleixi els requisits del Plec o quan la prestació no sigui satisfactòria, amb audiència prèvia de l'adjudicatària i sense perjudici de les penalitats o altres conseqüències contractuals que corresponguin. Els professionals addicionals oferts i valorats en l'adjudicació s'adscriuran efectivament al contracte amb les funcions i la dedicació compromeses en l'oferta. Els requisits i la puntuació corresponents es regiran pel PCP i pels criteris d'adjudicació de la Memòria.

5.2.- Confidencialitat i comunicació pública

L'adjudicatària haurà de guardar secret professional i confidencialitat respecte de totes les dades, antecedents, documents i informacions no públics als quals tingui accés amb motiu del contracte. Aquesta obligació subsistirà després de la finalització del contracte durant el termini legalment exigible i, pel que fa al secret professional, mentre resulti aplicable.

Qualsevol comunicat de premsa, publicació, referència comercial o comunicació a mitjans relativa al servei requerirà l'autorització prèvia i expressa d'I-CERCA.

5.3.- Incompatibilitats i Conflictes d'Interès

• L'adjudicatària i els professionals assignats no podran defensar, assessorar ni representar tercers en procediments on hi hagi un conflicte d'interessos directe o indirecte amb l'entitat contractant.

5.4.- Propietat Intel·lectual dels documents

Tots els informes, dictàmens, al·legacions o recursos elaborats durant la vigència del contracte seran de propietat exclusiva de l'entitat contractant, la qual mantindrà tots els drets d'ús i reproducció.

5.5.- Seguretat de la informació i protecció de dades

L'adjudicatària complirà la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació i, quan tracti dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària aplicarà mesures tècniques i organitzatives adequades al risc, comunicarà sense dilació indeguda qualsevol incident de seguretat i retornarà o suprimirà les dades i còpies en finalitzar el servei, d'acord amb les instruccions d'I-CERCA i les obligacions legals de conservació.

6.- Metodologia de prestació del servei

6.1.- Autorització dels encàrrecs i dels perfils facturables

L'autorització dels encàrrecs i de les hores facturables correspon a la Direcció d'I-CERCA o a la persona responsable del contracte. Cada autorització identificarà l'actuació o fase de treball, les categories professionals admeses i el límit d'hores o de despesa autoritzat, atenent la informació disponible en aquell moment.

Quan no sigui possible estimar raonablement la dedicació total d'un assumpte, s'autoritzarà una primera fase delimitada, i les fases successives requeriran una nova autorització abans d'executar-se. Per a consultes recurrents es podran emetre autoritzacions agrupades per períodes, amb delimitació de les actuacions cobertes, les categories facturables i el límit econòmic.

L'autorització es documentarà per escrit, inclòs el correu electrònic. Els assumptes urgents s'atendran mitjançant un sistema àgil d'autorització que en deixi constància i permeti preservar els terminis legals o processals.

L'adequació de la categoria facturable es determinarà segons la complexitat jurídica, l'especialització necessària i les funcions assignades als perfils als plecs. La contractista no podrà aplicar una tarifa superior a l'autoritzada pel sol fet d'haver assignat internament la tasca a un professional de categoria superior. Qualsevol canvi que incrementi el cost autoritzat requerirà conformitat prèvia.

L'organització, la direcció i la selecció del personal correspondran exclusivament a la contractista.

L'autorització dels encàrrecs i del seu cost no comportarà l'exercici de facultats empresarials per part d'I-CERCA.

La intervenció conjunta de diversos professionals requerirà autorització prèvia i haurà de respondre a tasques diferenciades i necessàries. La revisió obligatòria dels informes pel responsable principal s'inclourà en l'autorització corresponent i només generarà facturació pel temps efectivament dedicat. No es facturaran duplicacions d'una mateixa actuació ni temps destinat a corregir errors imputables a la contractista.

6.2.- Prestació, disponibilitat i coordinació

Els serveis es prestaran des del despatx professional de l'adjudicatària i, quan sigui necessari, a les instal·lacions d'I-CERCA o als llocs en què s'hagin de practicar les actuacions administratives, negociadores o jurisdiccionals.

Restaran incloses en els preus oferts les despeses dels desplaçaments ordinaris i les derivades dels procediments judicials i administratius dins la província de Barcelona. Els desplaçaments fora d'aquest àmbit només podran facturar-se separadament si així ho preveu expressament el PCP, amb autorització prèvia de la persona responsable del contracte i d'acord amb els límits que s'hi estableixin.

Temps de resposta:
- Immediata per a la recepció i primera atenció de consultes verbals i per a assumptes urgents com ara requeriments judicials o terminis de recursos.
- Per a consultes ordinàries amb resposta escrita: 3 dies hàbils.

El termini de resposta de les consultes ordinàries escrites s'aplica a les consultes que no requereixin l'elaboració d'un informe o dictamen específic. Quan l'encàrrec requereixi aquest informe o dictamen, s'aplicarà el termini específic de l'apartat corresponent. Aquesta qualificació es farà constar en l'autorització de l'encàrrec i no podrà alterar els terminis legals o processals aplicables.

Durant l'horari d'oficina d'I-CERCA, de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores, l'adjudicatària mantindrà disponibilitat telefònica i per correu electrònic per atendre consultes relacionades amb el servei. També garantirà la disponibilitat addicional necessària per preparar i assistir a reunions o actuacions que, per la seva naturalesa, s'hagin de dur a terme fora d'aquest horari.

L'adjudicatària disposarà d'organització, direcció, autonomia i mitjans propis. No existirà relació laboral ni dependència funcional entre I-CERCA i el personal de l'adjudicatària. Correspondran exclusivament a l'adjudicatària la selecció, direcció, organització, retribució i potestat disciplinària sobre el seu personal.

L'adjudicatària designarà:
•.L'advocat o advocada responsable principal, que actuarà com a referent per a la interlocució jurídica amb la Direcció d'I-CERCA.
• Un advocat o advocada referent per a la interlocució jurídica amb la Direcció d'I-CERCA.
• Una persona referent administrativa per coordinar-se amb l'àrea de recursos humans i facilitar la tramitació dels expedients.

I-CERCA designarà una persona responsable del contracte, amb les funcions de supervisió, coordinació i comprovació de la correcta execució. Les seves instruccions no podran comportar l'exercici de facultats empresarials sobre el personal de l'adjudicatària.

7.- Durada del servei

La durada inicial del contracte serà de dos anys. L'inici previst del servei és el 19 de gener de 2027, sempre després de la formalització. La data efectiva serà la indicada al document de formalització i, si s'ajorna, es recalcularan els períodes mantenint la durada contractual.
La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat amb dos sobres electrònics, en els termes del plec administratiu: Sobre A, declaració responsable, documentació administrativa i proposta subjecta a judici de valor; Sobre B, oferta econòmica i criteris automàtics. La proposta tècnica del Sobre A no pot anticipar dades valorables automàticament del Sobre B.

Via Laietana, 2 - 08003 Barcelona - **cerca.cat**

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, en els termes del PCP i de la LCSP. Les pròrrogues s'hauran d'acordar expressament abans del venciment corresponent, sense que sigui possible la pròrroga tàcita. Seran obligatòries per al contractista si el preavís es produeix almenys dos mesos abans de la finalització del període vigent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP. La durada total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

8.- Danys causats durant l'execució

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis directes o indirectes causats a persones, béns o serveis públics o privats com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, dels seus subcontractistes autoritzats o d'una organització deficient del servei, en els termes establerts per la normativa aplicable.

L'adjudicatària haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis causats o reparar els béns i serveis afectats, restituint-los, quan sigui possible, al seu estat anterior o compensant-los adequadament.

9.- Condicions d'execució del contracte i nivells de servei

9.1.- Informes escrits

Tots els informes escrits hauran de ser revisats i validats per l'advocat o advocada responsable principal.

El termini ordinari d'emissió serà d'entre cinc a set dies hàbils des de la petició, en funció de la complexitat i urgència de l'assumpte. La persona responsable del contracte i l'adjudicatària concretaran el termini aplicable a cada encàrrec. Els assumptes sotmesos a terminis legals o processals s'hauran d'atendre amb l'antelació necessària per preservar els drets i interessos d'I-CERCA.

9.2.- Continuïtat i seguiment

L'adjudicatària garantirà la continuïtat del servei durant tots els dies laborables de l'any.

Així mateix, posarà a disposició d'I-CERCA un sistema segur de seguiment dels assumptes que permeti conèixer-ne l'estat, les actuacions efectuades, els terminis i les actuacions pendents, amb respecte al secret professional i a la normativa de protecció de dades.

10.- Condicions d'execució especials

En l'execució del servei s'observaran les condicions especials de caràcter lingüístic, mediambiental, social i laboral, així com la condició antifrau i d'integritat, previstes a l'apartat XI.2 de la Memòria i que es recullin al PCP.

Condició especial d'execució de caràcter mediambiental.

Amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions següents:

1. Comunicació i documentació digital: Tota la documentació, informes, consultes i factures derivades de l'execució del contracte s'hauran de trametre preferentment per mitjans electrònics, evitant l'ús innecessari de paper.

2. Impressió sostenible (si escau): En cas que sigui imprescindible imprimir documents en paper per a l'execució del servei o per a lliuraments físics a la fundació, s'haurà d'utilitzar preferentment paper reciclat o amb certificació forestal equivalent (FSC o PEFC) i impressió a doble cara.

3. Desplaçaments: En les reunions de seguiment o coordinació amb la fundació, es prioritzarà la modalitat telemàtica o, quan calgui el desplaçament presencial, l'ús del transport públic o de vehicles de baixes emissions.

Clàusula de caràcter lingüístic

D'acord amb el que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i el Decret 107/2023, de 6 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al seu sector públic institucional:

1. Llengua de prestació del servei: L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català en totes les actuacions derivades de l'execució del contracte, incloent-hi les comunicacions orals i escrites amb la Fundació, les reunions de treball i la documentació, els informes, els dictàmens i les factures que s'hagin de lliurar, llevat que per raó de la naturalesa de l'actuació (com ara tràmits davant òrgans judicials o administratius de fora de Catalunya o relacions internacionals) s'hagi d'emprar el castellà o una altra llengua.

2, Atenció a tercers (si escau): En cas que l'execució del contracte comporti l'atenció o la comunicació amb persones usuàries, proveïdors o tercers en nom de la Fundació, el despatx adjudicatari garantirà el dret d'opció lingüística de les persones i utilitzarà inicialment el català.

3. Capacitació de l'equip: L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el personal adscrit a l'execució del contracte disposa del coneixement suficient de la llengua catalana per garantir la correcta prestació del servei en els termes establerts als plecs

Òrgan de contractació:
Dra. Laia Pellejà i Puxeu
Directora Fundació Institució CERCA

Via Laietana, 2 - 08003 Barcelona - **cerca.cat**