PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA LABORAL PER A LA FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA
(Fundació I-CERCA).
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
NÚM. EXPEDIENT PL-2026.003 I-CERCA

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA LABORAL PER A LA FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA (I-CERCA)

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: prestació de serveis professionals d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica especialitzada en matèria laboral per a I-CERCA, respecte del seu personal i de les actuacions administratives, negociadores i jurisdiccionals en matèria de relacions laborals i Seguretat Social de l'entitat, a càrrec d'un equip jurídic d'advocats degudament col·legiat. Expedient PL-2026.003 I-CERCA.
Codi CPV principal: 79110000-8 — Serveis d'assessoria i representació jurídica.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atesa la connexió dels assumptes laborals, la informació compartida i la necessitat de preservar una estratègia coherent entre assessorament i defensa. Les prestacions requereixen una actuació coordinada, homogènia i continuada d'un únic equip especialitzat, en els termes justificats a la memòria.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 120.000,00 € (CENT VINT MIL EUROS), IVA EXCLÒS.

Concepte	**Import (IVA exclòs)**
Pressupost base de licitació (2 ANYS)	60.000,00 €
Import 1ª pròrroga	30.000 €
Import 2ª pròrroga	30.000 €
TOTAL	120.000,00 €

B1.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 72.600,00 € (SETANTA-DOS MIL SIS-CENTS EUROS), IVA inclòs: 60.000,00 € de pressupost sense IVA i 12.600,00 € d'IVA, al tipus del 21 %.

Concepte	**Import (IVA exclòs)**	**IVA (21%)**	**Import total (IVA inclòs)**
Pressupost base de licitació	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €

Les empreses licitadores han d'oferir un preu unitari per hora, IVA exclòs, per a cadascuna de les categories professionals: responsable principal, màxim 250,00 €/hora; sènior, màxim 200,00 €/hora; júnior, màxim 130,00 €/hora. La facturació és mensual segons les hores autoritzades i les tarifes adjudicades.

El pressupost té caràcter limitatiu i no constitueix una quota fixa ni una retribució garantida. I-CERCA únicament abonarà les prestacions efectivament executades, autoritzades i conformades. La manca d'esgotament del pressupost no donarà dret, per si mateixa, a indemnització o compensació.

Per aquest motiu, no s'estableix una bossa tancada d'hores ni una distribució contractual mínima o màxima per categories. Tampoc es garanteix un volum mínim global d'encàrrecs o de facturació. Aquesta indeterminació quantitativa no permet ampliar l'objecte contractual ni incloure prestacions alienes als plecs.

Els preus unitaris màxims indicats són els preus màxims que poden oferir els que participin en aquest procediment de contractació. La presentació d'una oferta econòmica d'import superior als màxims indicats comportarà la seva exclusió automàtica del procediment de licitació.

C.- PROCEDIMENT:

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada: serveis jurídics de l'annex IV de la LCSP, amb VEC inferior a 750.000,00 €, i prestacions de defensa i assessorament preparatori compreses a l'article 19.2.e de la LCSP. CPV principal: 79110000-8 — Serveis d'assessoria i representació jurídica.

- TRAMITACIÓ ANTICIPADA: ☐SI ☒NO

- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: ☒ORDINÀRIA ☐URGENT

- EXPEDIENT PLURIANUAL: ☒SI ☐NO

Poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública

D.- DURADA: La durada del contracte serà de 2 (DOS) anys.

D.1.- Pròrrogues: El present contracte admet fins a 2 (DOS) pròrrogues anuals. Les pròrrogues s'hauran d'acordar expressament abans del venciment corresponent, sense que sigui possible la pròrroga tàcita. Seran obligatòries per al contractista si el preavís es produeix almenys dos mesos abans de la finalització del període vigent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: Amb caràcter general, les instal·lacions del despatx professional o delegació de l'adjudicatària, sens perjudici de les reunions presencials a I-CERCA, Via Laietana, 2, Barcelona, i dels trasllats necessaris als organismes administratius, òrgans de mediació i conciliació i òrgans jurisdiccionals, en els termes del PPT.

F .- LOTS: No.

G. REGLES SOBRE LA LIMITACIÓ A LA PARTICIPACIÓ I A L'ADJUDICACIÓ: No se'n preveuen.

H.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix

I.- GARANTIA DEFINITIVA: 3.000,00 euros, equivalents al 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atesa la determinació del preu mitjançant preus unitaris. Vegeu la clàusula 17 del present plec.

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Millores, sí. Reflectits als criteris d'adjudicació. Variants, no.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

L.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 7 del Plec.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Presentació electrònica.

Data límit de presentació d'ofertes: la que s'estableixi a l'anunci de licitació, respectant els terminis del procediment obert simplificat i la suficiència del temps de preparació de les ofertes.

Hora límit: les 10.00 h, que haurà de constar igualment a l'anunci de licitació.

Format i lloc de presentació: DOS SOBRES electrònics: Sobre A, declaració responsable, documentació administrativa i proposta tècnica subjecta a judici de valor; Sobre B, oferta econòmica i criteris automàtics. Presentació mitjançant Sobre Digital:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208087?categoria=0

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació del temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes **.**

N.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons **Annex núm. 3** del present Plec.

O.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÒRMULES:

Segons Annex núm. 2 del present Plec.

P.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No es preveuen modificacions contractuals en els termes de l'article 204 de la LCSP. La cessió no s'admet, d'acord amb la clàusula 30.2.

Q.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE: Segons allò establert a la Clàusula 30 del present Plec.

R.- PUBLICITAT: L'anunci de la licitació es publicarà al Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208087?categoria=0

S- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant el Perfil del Contractant de l'entitat contractant, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb una antelació mínima de set dies naturals respecte del venciment de presentació d'ofertes. La informació es facilitarà com a molt tard sis dies naturals abans d'aquest venciment. Les dates concretes de consultes i respostes es publicaran amb el calendari definitiu. Si no es facilita a temps informació rellevant o s'introdueixen modificacions significatives, s'ampliarà el termini en els supòsits legalment exigibles. Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada en el Perfil de Contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, si s'escau. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el Perfil de Contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya ("entitat contractant") del contracte de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'apartat A del Quadre Resum de Característiques. Les condicions queden definides en aquest Plec i en els seus annexos, així com en la resta de documents que integren l'expedient i al plec de prescripcions tècniques.

Prestacions incloses en l'objecte del contracte:

Assessorament en dret laboral en l'àmbit específic de la ciència i la recerca, ben especialment en les funcions de col·laboració i suport d'I-CERCA a centres CERCA.

Negociació col·lectiva: assessorament i acompanyament a la Direcció d'I-CERCA, o a les persones en qui delegui, amb participació en grups de treball, reunions i processos negociadors amb la representació legal de les persones treballadores i amb persones treballadores, individualment o col·lectivament.

Redacció i supervisió de procediments, protocols i normatives internes de naturalesa laboral.

Assessorament en matèria de permisos i excedències.

Assessorament en matèria d'incapacitat temporal.

Classificació professional.

Assessorament jurídic en riscos, seguretat i salut en el treball sense incloure serveis tècnics preventius.

Conceptes retributius.

Actuacions en matèria antifrau amb incidència laboral.

Plans d'igualtat i mesures d'igualtat i no discriminació.

Prevenció i actuació davant l'assetjament laboral, sexual o per raó de sexe.

Procediments disciplinaris i acomiadaments, inclosa la redacció de comunicacions i cartes d'acomiadament.

Revisió i redacció de normativa laboral interna.

Assessorament sobre la legislació laboral aplicable al sector públic, inclosos l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la normativa d'incompatibilitats, la normativa pressupostària i la resta de disposicions aplicables.

Assessorament sobre legislació laboral privada i interpretació de convenis col·lectius, acords i pactes d'empresa.

Assessorament sobre normativa de Seguretat Social i cotitzacions socials.

Assessorament en la contractació laboral de persones estrangeres comunitàries i no comunitàries.

Assistència en actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Preparació i interposició de reclamacions i recursos administratius en matèria laboral i de Seguretat Social, quan siguin procedents.

Assistència, representació, defensa i acompanyament davant l'Administració laboral; en actes de conciliació davant el servei administratiu competent; en procediments de mediació o conciliació

davant el Tribunal Laboral de Catalunya, i en compareixences davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Assistència, representació i defensa davant els òrgans de l'ordre jurisdiccional social.

Redacció d'informes o dictàmens.

L'assessorament es prestarà a I-CERCA respecte del seu personal i de les actuacions administratives, negociadores i jurisdiccionals en matèria de relacions laborals i Seguretat Social de l'entitat. L'objecte no inclou l'assessorament directe ni la defensa de tercers centres CERCA, ni amplia les prestacions a funcions de suport als centres no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

I-CERCA té actualment una plantilla mitjana de 17 persones treballadores, sens perjudici de les modificacions que es puguin produir durant la vigència del contracte.

L'abast concret de cada encàrrec serà determinat per la Direcció d'I-CERCA o per la persona responsable del contracte, dins de l'objecte contractual i sense que es garanteixi un nombre mínim d'hores o encàrrecs.

2. Conflueixen en l'objecte contractual prestacions pròpies del contracte de serveis, en els termes en què aquesta categoria contractual està definida a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP").

3. La Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) és una fundació del sector públic i un poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública, d'acord amb l'article 3 de la LCSP. El contracte té naturalesa privada, de conformitat amb l'article 26.1.b de la LCSP. La seva contractació es regeix pel títol I del llibre tercer de la LCSP i per les disposicions generals que li siguin aplicables.

Les modificacions contractuals se subjecten als articles 203 a 205 de la LCSP, per remissió de l'article 319.1. No s'atribueixen a la Fundació les prerrogatives administratives dels articles 190 i 191 de la LCSP ni potestat de modificació unilateral pròpia d'una Administració pública.

4. Els efectes i l'extinció es regeixen pel dret privat i pel PCP, amb aplicació imperativa de les disposicions que estableix l'article 319 de la LCSP: obligacions mediambientals, socials i laborals; condicions especials d'execució; modificacions; cessió i subcontractació; racionalització tècnica de la contractació, quan escaigui; i les condicions de pagament expressament indicades en aquest article.

La preparació i adjudicació del contracte no subjecte a regulació harmonitzada es regeixen pels articles 316 i 318.b de la LCSP. S'utilitza el procediment obert simplificat de l'article 159, amb les garanties, els requisits i els terminis que li són propis. La remissió a aquestes normes no altera la naturalesa privada del contracte.

5. Corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions sobre preparació i adjudicació, així com la impugnació de modificacions per incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP quan s'entengui que exigien una nova adjudicació, de conformitat amb l'article 27.1.c de la LCSP.

Les controvèrsies entre les parts sobre els efectes i l'extinció del contracte corresponen a l'ordre jurisdiccional civil, amb l'excepció relativa a les modificacions indicada a l'apartat anterior, d'acord amb l'article 27.2.a de la LCSP.

6. Aquest Plec de clàusules particulars, els seus Annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integradora del contracte respectiu.

7. A més, aquest procediment es regeix per la següent normativa:

a. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

b. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c. Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

e. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual saprova el Reglament dactuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, excepció o reserva.

9. La interpretació i aplicació del contracte es regeixen pel PCP, pel PPT, per la resta de documents contractuals i pel dret privat, sens perjudici de les normes imperatives de la LCSP. La Fundació no disposa d'una prerrogativa d'interpretació unilateral amb efectes administratius executius; les discrepàncies no resoltes per acord se sotmetran a la jurisdicció competent.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota mena que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

10. En cas que aquest Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat B del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'impost sobre el valor afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb allò que estableix l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat és de 120.000,00 €, IVA exclòs: 60.000,00 € corresponents als dos anys de durada inicial i 60.000,00 € corresponents a les dues possibles pròrrogues anuals, de 30.000,00 € cadascuna. No es preveuen modificacions contractuals als efectes del càlcul del valor estimat.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'apartat B.1 del Quadre-Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'annex núm. 5 del present plec.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent són a compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent-hi l'impost sobre el valor afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en què aquest es desglossi.

El pressupost té caràcter limitatiu i no constitueix una quota fixa ni una retribució garantida. I-CERCA únicament abonarà les prestacions efectivament executades, autoritzades i conformades. La manca d'esgotament del pressupost no donarà dret, per si mateixa, a indemnització o compensació.

El servei d'assessorament jurídic laboral es prestarà successivament en funció de les necessitats efectives de la I-CERCA, dins de l'objecte i de les prestacions delimitats als plecs. En el moment de la licitació no és possible determinar amb prou fiabilitat el nombre d'encàrrecs que es produiran durant cada anualitat, la seva complexitat, la dedicació que requeriran ni la distribució d'hores entre categories professionals. Aquestes circumstàncies dependran de les consultes, les incidències laborals i els procediments administratius, negociadors o judicials que es plantegin durant l'execució.

Per aquest motiu, no s'estableix una bossa tancada d'hores ni una distribució contractual mínima o màxima per categories. Tampoc es garanteix un volum mínim global d'encàrrecs o de facturació. Aquesta indeterminació quantitativa no permet ampliar l'objecte contractual ni incloure prestacions alienes als plecs.

Als efectes del límit anual de despesa, s'entén per anualitat contractual cada període de dotze mesos comptat des de la data efectiva d'inici del servei, sens perjudici de la imputació pressupostària que correspongui a cada exercici.

El límit màxim de despesa de cada anualitat contractual és de 30.000,00 €, IVA exclòs. El pressupost màxim inicial de dos anys és de 60.000,00 €, IVA exclòs. La facturació es determina a partir de les hores efectivament executades, autoritzades i conformades, amb les tarifes unitàries adjudicades.

Els saldos no consumits d'una anualitat no incrementaran el límit de despesa de les anualitats següents ni generaran cap dret de cobrament a favor de la contractista.

3. El preu es determina mitjançant els preus unitaris per hora adjudicats per a cada categoria professional, amb l'IVA en partida independent. L'import a abonar resulta de les prestacions efectivament executades, autoritzades i conformades, dins dels límits de despesa contractuals; no constitueix una quota anual fixa.

En el preu del contracte es consideraran incloses la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin aplicables, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al que preveu el contracte i el Plec de Condicions particulars i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte a què fa referència aquest Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que figura a l'apartat D del Quadre de Característiques.

Planificació temporal prevista de la licitació i del contracte

Calendari de licitació: les dates definitives seran les de l'anunci i el perfil de contractant. El termini de presentació d'ofertes serà, com a mínim, de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, sens perjudici d'un termini superior adequat a la preparació de les ofertes.

Les dates de consultes i respostes es determinaran a l'anunci en coherència amb el venciment definitiu i amb els terminis de la lletra S del quadre resum.

Les obertures dels sobres A i B es convocaran successivament al perfil de contractant. La valoració tècnica s'haurà completat abans d'obrir el Sobre B. El requeriment previ a l'adjudicació tindrà un termini de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

La formalització respectarà el termini d'espera de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació i les suspensions que corresponguin.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb els articles 159.1 a 5 i 318.b de la LCSP. El valor estimat és de 120.000,00 €, IVA exclòs, incloses les dues possibles pròrrogues anuals.

D'acord amb la memòria, l'objecte inclou prestacions de caràcter intel·lectual. Els criteris subjectes a judici de valor representen 40 punts sobre 100. Els criteris automàtics representen 60 punts: 20 de preu i 40 de qualitat de l'equip. Els 40 punts subjectes a judici de valor no superen el límit del 45 % previst a l'article 159.1.b de la LCSP per a prestacions de caràcter intel·lectual.

No és aplicable la tramitació de l'article 159.6 de la LCSP, atès el valor estimat del contracte i el caràcter intel·lectual de les prestacions justificat a la memòria.

Amb aquest procediment es garanteixen els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat- preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 3 del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els documents següents:

• Documentació administrativa de tramitació i aprovació de l'expedient.

• Aquest Plec de Condicions Particulars.

• Plec de prescripcions tècniques.

• Annexos.

• Declaració responsable.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que al contracte es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, la identitat del qual es comunicarà a l'entitat adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte és persona titular de l'entitat contractant, segons apoderament.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'apartat R del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Les empreses licitadores han d'estar inscrites al ROLECE o al RELI en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es limiti la concurrència. També s'admetrà la sol·licitud d'inscripció anterior a aquesta data, acreditada amb el justificant de recepció i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 159.4.a de la LCSP.

2. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat dobrar dacord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest Plec i disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar shan de complir en el moment de la presentació de loferta i shan de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, al registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa. • Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, renunciant en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

La capacitat d obrar de les empreses espanyoles, persones físiques, s acreditarà amb la presentació del NIF.

Totes les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'acord hauran d'aportar:

• Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en què es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al Registre Local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha que actuen amb habitualitat en el trànsit local a l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP, referents a l'informe de reciprocitat. En concret, hauran d'aportar:

Per sol·licitar aquest informe, l'empresa licitadora haurà de contactar amb la Missió Diplomàtica Permanent o l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. Per facilitar la recerca de l'entitat a les empreses licitadores, es reprodueix a continuació l'enllaç al directori de les entitats esmentades:

https://www.exteriores.gob.es/es/AmbajadasConsulados/Paginas/index.aspx

Una vegada localitzada l'entitat a la qual s'han d'adreçar, l'empresa licitadora haurà de comunicar-li a la Missió o Oficina, via correu electrònic o via telefònica, que requereixen d'un informe de reciprocitat i de capacitat d'obrar emès per aquesta entitat, d'acord amb el que estipula l'article 84.3 de la LCSP.

Addicionalment, es recomana facilitar la següent informació a la Missió o Oficina, per agilitzar la tramitació de l'informe:

- Denominació de l'empresa licitadora que procedeixi.

- Número d'identificació fiscal de l'empresa licitadora que procedeixi.

- Domicili legal de l'empresa licitadora que procedeixi.

- Objecte de la licitació en què participen i per la qual requereixen d'aquest informe. En aquest cas, l'objecte de la present licitació és la contractació amb número d'expedient anteriorment referenciat.

- Motiu de la contractació en què participen.

4. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i les circumstàncies de què la constitueixen, la participació de cadascun, designant un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No és necessària la formalització en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de l'UTE en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

5. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'han d'observar les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En cas que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació mitjançant l'aportació de la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1.

6. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin pròpies.

7. Els licitadors que comptin com a treballadors/ores fixos a cinquanta o més treballadors/ores han de comptar amb una plantilla de treballadors/ores amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 dabril, o norma que el substitueixi.

8. Els elements de la prestació objecte del contracte que constitueixen els requisits mínims que han de complir totes les ofertes es descriuen i desenvolupen al Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA 7.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

A) Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, el licitador haurà de complir amb les següents condicions:

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat d'assessorament i defensa jurídica, d'acord amb les especificacions següents:

• Cobertura mínima: assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat d'assessorament i defensa jurídica, amb un capital assegurat mínim de 120.000,00 euros.

• Vigència: L'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a mantenir aquesta cobertura en vigor durant tota la durada d'execució del contracte i de les seves eventuals pròrrogues.

• Mitjà d'acreditació: l'empresa proposada com a adjudicatària aportarà, dins del termini de set dies hàbils del requeriment de la clàusula 16, el certificat de l'asseguradora amb l'objecte de cobertura, capital assegurat mínim de 120.000,00 euros i vigència, i el justificant de pagament de la prima; sens perjudici del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació admès en aquest apartat.

La contractista ha de presentar anualment, sense necessitat de requeriment previ, els rebuts de renovació de la pòlissa.

El compliment del requisit es declara inicialment mitjançant l'annex 1, sens perjudici de l'acreditació documental en el moment procedimental corresponent:

• La presentació de la declaració responsable Annex 1.

• Certificat expedit per l'asseguradora on consti import i data de venciment. Els licitadors que no disposin d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import indicat, hauran d'aportar compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per l'entitat contractant d'acord amb el que estableix l'article 86.1 tercer paràgraf de la LCSP.

Sense perjudici de la declaració aportada pel licitador, I-CERCA es reserva el dret a reclamar, en qualsevol moment, la documentació indicada al present apartat.

B) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90.1 de la LCSP, el licitador haurà de complir amb les condicions següents:

• Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat i no es disposi del seu certificat, els serveis es poden acreditar mitjançant una declaració de l'empresa licitadora acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Les empreses licitadores han d'acreditar un import anual acumulat de serveis d'igual o similar naturalesa, durant l'any de major execució dels darrers tres anys, igual o superior a 21.000,00 €, sense impostos, corresponent al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

El compliment d'aquest requisit es declara inicialment mitjançant l'annex 1, sens perjudici de l'acreditació documental que correspongui.

En aquest contracte no subjecte a regulació harmonitzada, l'admissió justificada d'altres mitjans de prova de solvència s'ha d'ajustar a l'article 86.1, segon paràgraf, de la LCSP. Per a les empreses de nova creació, d'antiguitat inferior a cinc anys, s'aplica l'article 90.4 de la LCSP: la solvència tècnica s'acredita mitjançant els mitjans aplicables de les lletres b) a i) de l'article 90.1 previstos en aquest plec, i no mitjançant la relació de serveis anteriors de la lletra a).

Compromís d'adscripció de mitjans personals. D'acord amb l'apartat 5.1 del PPT, el personal adscrit haurà de disposar de la titulació, col·legiació, qualificació professional i experiència necessàries. L'equip mínim estarà integrat pels perfils següents:

a) Advocat o advocada responsable principal:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 15 anys.

• Experiència i especialització en assessorament jurídic laboral.

• Experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral.

• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres CERCA. .

Aquesta persona actuarà com a interlocutora habitual i assessora principal d'I-CERCA.

b) Advocat o advocada sènior de suport:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent, com a exercent, mínima de 5 anys.

• Experiència i especialització mínima de 5 anys en assessorament jurídic laboral.

• Experiència mínima de 5 anys en l'assessorament a centres CERCA.

c) Advocat o advocada júnior de suport:

• Llicenciatura o grau en Dret.

• Col·legiació vigent com a exercent.

El compliment dels requisits de l'equip mínim es declara inicialment mitjançant l'annex 1, degudament emplenat i signat. Cal aportar els currículums professionals en el moment procedimental corresponent, sense anticipar al Sobre A les dades de l'experiència o dels professionals addicionals puntuables al Sobre B.

Sense perjudici de la declaració aportada pel licitador, l'entitat contractant es reserva el dret a reclamar, en qualsevol moment, la documentació indicada al present apartat.

Els requisits mínims de titulació, col·legiació i experiència del personal adscrit tenen la consideració de compromís d'adscripció de mitjans en els termes establerts al PCP. La manca d'acreditació produirà els efectes previstos en el PPT i en el PCP, segons el moment procedimental en què es constati.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tota la vigència del contracte.

Quan la persona substituïda hagi estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, la substitució haurà de preservar també les característiques i els compromisos determinants de la puntuació obtinguda. La proposta de substitució incorporarà la documentació necessària per comprovar aquesta equivalència.

I-CERCA podrà requerir motivadament la substitució d'una persona integrant de l'equip quan incompleixi els requisits del Plec o quan la prestació no sigui satisfactòria, amb audiència prèvia de l'adjudicatària i sense perjudici de les penalitats o altres conseqüències contractuals que corresponguin.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt del servei objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses en cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar al moment de presentar les seves propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

2. Les ofertes només es poden presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'apartat M del Quadre resum de Característiques.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites al ROLECE o al RELI en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es limiti la concurrència. També s'admetrà la sol·licitud d'inscripció anterior a aquesta data, acreditada amb l'acusament de recepció emès pel registre i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 159.4.a de la LCSP. Per als operadors d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu s'aplicarà, quan correspongui, l'article 159.4.g de la LCSP.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de manera individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no-admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en què s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar a més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que assenyala aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

6. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, aquest no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

7. Les proposicions són secretes i la presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 9.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Tot i això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els Plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i notificacions de la licitació es practicaran per mitjans electrònics conforme a la LCSP i, en particular, a les seves disposicions addicionals quinzena i setzena. La Llei 39/2015 només serà aplicable en els supòsits i amb l'abast legalment procedents, sense convertir l-CERCA en Administració pública. Durant l'execució, les comunicacions contractuals es regiran pel PCP i pels mitjans electrònics pactats, amb constància de l'enviament i la recepció.

Els terminis comptadors des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Això no obstant, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial per al Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208087?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es faran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar der alta al perfil del licitador prèvia autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis destinats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del vostre interès. Per donar-vos d'alta cal seleccionar l'opció de l'apartat “Perfil del Licitador” de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit. Les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador” on es detallen els passos a seguir.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's a la licitació i/o en donar-se d'alta al Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades a l'annex 6, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per al qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l’oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

CLÀUSULA 10.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions constaran de dos (2) sobres electrònics, identificats amb la licitació.

El Sobre A contindrà la declaració responsable de l’annex 1 i la documentació administrativa exigible, així com la proposta tècnica subjecta a judici de valor. El Sobre B contindrà l’oferta econòmica i la documentació dels criteris automàtics, d’acord amb l’annex 2. No s’anticiparan al Sobre A dades que permetin conèixer la puntuació automàtica.

La documentació del Sobre A no pot incorporar l’oferta econòmica ni dades que permetin conèixer la puntuació corresponent als criteris automàtics del Sobre B. Les conseqüències d’una incorporació indeguda s’han de determinar d’acord amb la normativa aplicable, atenent la seva incidència efectiva en el secret i l’objectivitat de la valoració.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal loferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/208087?categoria=**0**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Les empreses licitadores introduiran una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada, inclòs el Sobre A, per garantir-ne el secret fins al moment procedimental d'obertura.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, al moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifratge el duu a terme l'eina de Sobre Digital, per la qual cosa les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els fitxers mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores . Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al contingut.

4. La Mesa de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de lobertura dels primers sobres xifrats.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, ho han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atenent que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la vostra oferta que no es podrà desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

5. Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, i aquesta no es considerarà presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent mitjançant l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació enviada.

6. En cas de fallida tècnica de la Plataforma que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.

La documentació de l'oferta s'haurà de trametre en un termini màxim de 24 hores des de l'enviament de l'empremta electrònica. Si no es tramet dins d'aquest termini, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació enviada en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual prèviament s'ha enviat la petjada digital, de manera que no pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de loferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents a les ofertes enviades en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat que aquesta entitat no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de què sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests fitxers per no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i dels enviats a l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atenent la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació de fitxers de pes superior a 25Mb. Per això, els fitxers de les ofertes d'aquest pes s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de fer manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap mena de contrasenya. Els fitxers resultants de la partició s'incorporaran a l'apartat d'una altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2.)

7. . D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

• PDF

8. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouen del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

9. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació de fitxers superiors a 25Mb. Per aquest motiu, els fitxers de les ofertes d'aquesta mesura s'han de comprimir o fragmentar a diverses parts. La partició s'ha de fer manualment (sense utilitzar eines Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap mena de contrasenya. Els fitxers resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'una altra documentació enumerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

10. D'acord amb allò establert a l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

La informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària se sol·licitarà amb una antelació mínima de set dies naturals respecte del venciment de presentació d'ofertes i es facilitarà com a molt tard sis dies naturals abans d'aquest venciment. S'apliquen les dates i les regles de l'apartat S del quadre de característiques, inclosa l'ampliació del termini quan sigui legalment exigible.

CLÀUSULA 11.- CONFIDENCIALITAT DE LES OFERTES

Els documents i les dades presentades pels licitadors poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i determinarà de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, l'òrgan de contractació valorarà motivadament aquesta qualificació d'acord amb els principis de publicitat, transparència i confidencialitat aplicables a la contractació del sector públic, amb audiència prèvia dels interessats quan correspongui.

En cap cas no tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten en registres públics i les dades que s'ajustin al que estableix el Plec de Condicions Particulars.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

CLÀUSULA 12.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR-SE

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o finalitats identificades a l'annex 6, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que en ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les a les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveu els articles 6 i 11 de la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

12.1 SOBRE A

Títol: Declaració responsable, documentació administrativa i proposta tècnica subjecta a judici de valor. Servei d'assessorament jurídic laboral per a I-CERCA. Expedient PL-2026.003 I-CERCA.

CONTINGUT:

El Sobre A ha de contenir la documentació administrativa següent i la memòria tècnica descrita a la clàusula 12.2:

1. Declaració responsable de l'annex 1, signada electrònicament, amb el contingut exigit a l'article 159.4.c de la LCSP i les declaracions complementàries aplicables.

2. Dades de la inscripció al RELI o ROLECE i declaració de vigència, o acreditació de la sol·licitud prèvia d'inscripció en els termes de l'article 159.4.a de la LCSP.

3. Declaració del compliment del requisit d'assegurança o del compromís vinculant admès, mitjançant l'annex 1. L'acreditació documental es presentarà en el requeriment previ a l'adjudicació regulat a la clàusula 16, sens perjudici dels requeriments justificats de comprovació previstos en aquest plec.

4. Memòria tècnica subjecta a judici de valor, inclosa al Sobre A juntament amb la documentació administrativa, sense incorporar-hi dades dels criteris automàtics.

5. Només per a empreses estrangeres, hauran d'emplenar i aportar l' Annex 7 Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, no puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

La documentació del Sobre A no pot incorporar l'oferta econòmica ni dades que permetin conèixer la puntuació corresponent als criteris automàtics del Sobre B. Les conseqüències d'una incorporació indeguda s'han de determinar d'acord amb la normativa aplicable, atenent la seva incidència efectiva en el secret i l'objectivitat de la valoració.

En relació documents anteriors:

12.1.1. Declaració responsable i declaracions complementàries

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, l'acreditació inicial dels requisits previs es farà mitjançant la declaració responsable de l'annex 1. Cada integrant d'una UTE presentarà la seva declaració responsable i s'aportarà el compromís de constitució de la unió. Si es recorre a la solvència d'altres entitats, s'identificaran a la declaració i s'hi farà constar l'existència del compromís de l'article 75.2. No s'exigeix un DEUC separat.

S'adjunta l'annex 1 com a model de declaració responsable i declaracions complementàries.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració respectable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procés.

Les empreses licitadores inscrites al RELI o ROLECE o que figui en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o qualsevol altra prova documental de les dades inscrites en aquest registre, sempre que les dades que apareixen en aquest registre estiguin actualitzades.

En cas que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i acompanyar tantes declaracions responsables com empresaris formin la UTE.

La declaració responsable la presentarà signada electrònicament la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

S'han de presentar els documents originals, segellats i signats juntament amb índex de tots ells.

12.1.2. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) .

La Mesa comprovarà les dades registrals pels mitjans legalment disponibles. Les empreses identificaran el registre i el número d'inscripció o la referència de la sol·licitud; aportaran la documentació dels requisits que no hi constin acreditats en els termes de la clàusula 16.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites al ROLECE o al RELI en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es limiti la concurrència. També s'admetrà la sol·licitud d'inscripció anterior a aquesta data, acreditada amb l'acusament de recepció emès pel registre i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, d'acord amb l'article 159.4.a de la LCSP. Per als operadors d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu s'aplicarà, quan correspongui, l'article 159.4.g de la LCSP.

En cas que la informació anterior no s'acompanyi a la inscripció, cal aportar-la d'acord amb el que es detalla a la clàusula 16.

12.1.3. Certificat expedit per l'asseguradora

S'haurà d'aportar un document o certificat expedit per l'empresa asseguradora del licitador on s'observi l'import de l'assegurança de responsabilitat civil i la data de venciment.

Aquells licitadors que no disposin d'una assegurança de responsabilitat civil per l'import indicat, hauran d'aportar compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui precedent

12.1.4. Només per a empreses estrangeres. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model establert a l'Annex 7.

12.2. CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE A. Oferta tècnica subjecta a judici de valor

A més de la documentació administrativa de la clàusula 12.1, el Sobre A contindrà la memòria tècnica: metodologia, organització funcional i coordinació, i aspectes crítics i mesures. S'aplicaran els continguts, límits d'extensió i criteris de l'annex 3.

La documentació del Sobre A no pot incorporar l'oferta econòmica ni dades que permetin conèixer la puntuació corresponent als criteris automàtics del Sobre B. Les conseqüències d'una incorporació indeguda s'han de determinar d'acord amb la normativa aplicable, atenent la seva incidència efectiva en el secret i l'objectivitat de la valoració.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 del present Plec.

S'informa als licitadors que tota aquella documentació presentada que superi el nombre de pàgines indicat a cada apartat, no es valorarà la informació aportada com a extra.

12.3. SOBRE B

Títol: Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament del contracte relatiu a SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC LABORAL PER A LA FUNDACIÓ INSTITUCIÓ DELS CENTRES DE RECERCA DE CATALUNYA (Fundació I-CERCA). NÚM. EXPEDIENT PL-2026.003 I-CERCA

Sobre B. Documentació relativa a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules

El Sobre B ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, d'acord amb els annexos núm. 2 i 3 d'aquest plec.

La documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor s'inclourà exclusivament al Sobre A; no s'haurà d'incloure al Sobre B.

El Sobre B només s'obrirà un cop efectuada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i donada a conèixer la puntuació corresponent, d'acord amb la clàusula 15.

Inclourà també:

- Oferta econòmica d'acord amb l'Annex núm. 2 del present Plec. Document de caràcter obligatori.

- Currículum professional per acreditar els criteris automàtics.

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya aquest Plec com a Annex núm. 2 i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclosa a l'eina de Sobre Digital

Quant a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'impost sobre el valor afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

L'oferta haurà de contenir les dades exigides a l'annex núm. 2 i permetre determinar inequívocament els preus i els compromisos oferts, sense superar els preus unitaris màxims. Les omissions, errors i eventuals aclariments es tractaran d'acord amb la normativa aplicable, sense permetre modificar l'oferta presentada.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en què aquest es desglossi i aquelles ofertes que presentin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta atenent aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han de presentar-se signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de formalitzar-se a UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Pel que fa a la confidencialitat de les ofertes, cal atenir-se al que disposa la clàusula 11 del present plec de Condicions Particulars. En tot cas, sindica expressament que no tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'Empresa ni les dades incloses en la declaració responsable tal com sindica a la clàusula 11 del PCP.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les ofertes que hagin presentat a través de l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia

haurà de lliurar-se a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi i hauran de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents- amb les mateixes empremtes digitals que els aportats a l'oferta mitjançant la eina de sobre digital.

CLÀUSULA 13.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, EMPAT I OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'Annex núm. 3 del present Plec.

La presentació de la proposició del licitador implica que aquesta compleix l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat no es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat contractant.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació dintre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, o es base en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa de contractació esmentada.

3. De conformitat amb l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), es consideraran inicialment incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

Quan concorri una sola empresa, si l'import és inferior en més de 25 unitats percentuals a 30.000 €, IVA exclòs.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, atès que la qualitat tècnica és determinant en aquest contracte, s'apreciarà presumpció d'anormalitat quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes presentades i, simultàniament, l'oferta tècnica hagi obtingut una puntuació superior al 80 % dels punts de qualitat, d'acord amb el que preveu l'art. 149.2.b LCSP").

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportuns en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que s'haurà d'emplenar en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Les empreses que han de justificar valors anormals o desproporcionats han de justificar l'oferta presentada i desglossar raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, els costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin

a l'espai de l'eina el que han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es remetrà mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completada, de manera que lempresa licitadores quedarà exclosa del procediment.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, se sol·licitarà assessorament tècnic del servei corresponent de l'entitat contactant perquè informin en relació amb les justificacions dels licitadors que incorrin en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

La Mesa de contractació, avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o rebuig corresponent de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, perquè aquest decideixi amb l'informe de valoració emès pels serveis tècnics de l'entitat contactant, bé acceptar l'oferta perquè considera acreditat la seva viabilitat o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix a l'article 201 de la LCSP.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre loferta econòmica realitzada per al licitador i la resta d'elements oferts.

4. En casos d'empat a les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, d'acord amb el que disposa l'article 147.2 es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que s'indiquen a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat una vegada aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria mitjançant el Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació de l'entitat contractant, està integrada dels següents membres:

- President: Sr. Josep Maria Alcoberro, membre de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui

- Vocal: Sra. Alexandra Garcia Alonso, amb funcions de control econòmic i pressupostari. Suplent: la persona en qui delegui.

- Vocal: Sra. Olga Porrata i Bonnin, amb funcions jurídiques. Suplent, la persona en qui delegui.

- Secretari: Sr. Guillem Cuadrada Massanet, membre de la Unitat jurídica i de sector públic de la Fundació. Suplent, la persona en qui delegui.

A la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas que hi hagi alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per aquesta haurà d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part el membre substitut o se'n denominarà un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 15.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

15.1.- Obertura del Sobre A i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa obrirà el Sobre A i qualificarà la declaració responsable i la documentació administrativa. La proposta tècnica inclosa en aquest mateix sobre es remetrà als serveis tècnics un cop admesa l'empresa. El Sobre B romandrà tancat fins a completar la valoració tècnica.

La Mesa comprovarà la documentació administrativa i en qualificarà la validesa, sense efectuar en aquest tràmit la valoració tècnica dels criteris sotmesos a judici de valor.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà aquesta circumstància a les empreses afectades i se'ls atorgarà un termini de tres dies naturals perquè els esmenin. Si el darrer dia és inhàbil, el venciment es traslladarà al primer dia hàbil següent.

La manca de presentació de la documentació exigida o l'existència de defectes no esmenables determinaran l'exclusió de l'empresa licitadora, mitjançant acord motivat. També en determinarà l'exclusió la manca d'esmena dins del termini atorgat. Són esmenables els defectes relatius a l'acreditació de requisits que concorrien en finalitzar el termini de presentació d'ofertes, però no la manca dels requisits mateixos. L'esmena no pot comportar la presentació d'una oferta nova ni la modificació de l'oferta presentada.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Els acords d'admissió i exclusió es publicaran al perfil de contractant, sens perjudici de les notificacions que corresponguin a les persones interessades. No s'obriran els sobres encara tancats de les empreses excloses.

15.2.- Comprovació de les declaracions responsables

La Mesa de Contractació podrà requerir, abans de l'adjudicació, la totalitat o una part de la documentació justificativa de l'aptitud, la capacitat i la solvència declarades quan hi hagi dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

La documentació requerida s'haurà de presentar en el termini de cinc dies naturals a comptar de la recepció del requeriment, sens perjudici del termini específic de set dies hàbils establert a la clàusula 16 per al requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

No s'exigirà l'aportació de documents o dades que puguin ser comprovats directament en els registres oficials corresponents en els termes legalment previstos.

15.3.- Valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

Un cop qualificada la documentació administrativa i resoltes les esmenes, la Mesa remetrà als serveis tècnics la proposta tècnica del Sobre A de les empreses admeses per valorar-la segons l'annex 3.

Els serveis tècnics emetran un informe motivat, signat pels responsables de la valoració, abans de l'obertura del Sobre B. La valoració tècnica s'efectuarà en un termini no superior a set dies naturals, d'acord amb l'article 159.4.e i la disposició addicional dotzena de la LCSP.

Aquesta valoració haurà d'estar efectuada abans de l'obertura del Sobre B. La puntuació obtinguda per les empreses admeses es donarà a conèixer al perfil de contractant o en el mateix acte d'obertura del Sobre B, amb caràcter previ a la seva obertura. També s'informarà de les proposicions admeses i excloses i, en aquest darrer cas, de les causes d'exclusió.

15.4.- Obertura del Sobre B, valoració i classificació de les ofertes

La Mesa de Contractació obrirà el Sobre B de les empreses admeses, que ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina de Sobre Digital, amb les garanties de confidencialitat i integritat legalment exigibles. No serà necessari celebrar un acte públic d'obertura quan s'utilitzin mitjans electrònics en els termes previstos a la LCSP.

En la mateixa sessió, i amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, la Mesa avaluarà i classificarà les ofertes per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Seran excloses, mitjançant acord motivat, les proposicions que:

- No incorporin la documentació exigida en el Sobre B, quan la manca no sigui esmenable o no s'hagi esmenat dins del termini atorgat.
- Excedeixin el pressupost base de licitació.
- Modifiquin substancialment els models de proposició establerts als plecs.
- Continguin errors manifestos o inconsistències que les facin inviables o impedeixin determinar amb certesa l'oferta realment formulada.
- Incompleixin les prescripcions tècniques exigides als plecs.

Els aclariments o les correccions d'errors només es podran admetre quan no comportin modificar l'oferta ni vulnerar els principis d'igualtat de tracte i transparència. Els errors que impedeixin determinar amb certesa el preu ofert i valorar l'oferta comportaran l'exclusió quan no puguin ser aclarits respectant aquests límits.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per valorar les ofertes o comprovar que compleixen les especificacions tècniques. També podrà requerir informes a les organitzacions socials de persones usuàries destinatàries de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

15.5.- Ofertes presumptament anormalment baixes

Si l'oferta de l'empresa que ha obtingut la millor puntuació incorre en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els paràmetres establerts en aquest plec, la Mesa tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP.

El termini concedit per justificar l'oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent. Un cop examinada la justificació i els informes tècnics pertinents, es resoldrà motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta i es continuaran les actuacions que corresponguin.

15.6.- Comunicacions i efectes de la proposta d'adjudicació

Les sol·licituds d'aclariment, esmena o aportació de documentació es tramitaran mitjançant la funcionalitat habilitada a l'eina de Sobre Digital. S'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces indicades per les empreses en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç d'accés a l'espai on hauran d'aportar la documentació requerida.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària. L'òrgan de contractació podrà apartar-se'n mitjançant decisió motivada.

El requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació es regirà exclusivament pel que estableix la clàusula 16.

CLÀUSULA 16.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

16.1.- Comprovació registral i requeriment

Formulada la proposta d'adjudicació i, si escau, tramitat el procediment relatiu a les ofertes presumptament anormalment baixes, la Mesa de Contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI), quan sigui procedent, que l'empresa proposada està degudament constituïda, que la persona signant de l'oferta disposa de poder suficient, que l'empresa té la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació exigida i que no està incursa en prohibició de contractar.

L'òrgan de contractació requerirà electrònicament l'empresa amb millor puntuació perquè presenti la garantia definitiva i la documentació exigible en el termini de set dies hàbils, comptats des de l'enviament de la comunicació, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

L'empresa acreditarà documentalment els requisits que no puguin comprovar-se de manera vigent als registres oficials consultables, sens perjudici dels requisits d'inscripció o de sol·licitud prèvia de l'article 159.4.a i del règim de l'article 159.4.g de la LCSP.

L'aportació de la documentació es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital, en els termes establerts a la clàusula 15.6.

16.2.- Documentació comuna

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent, en la mesura que sigui exigible i no consti acreditada de manera vigent als registres consultables:

- Declaració responsable de la vigència de les dades inscrites al ROLECE o al RELI, amb indicació de les variacions que s'hagin produït.
- Justificant de constitució de la garantia definitiva de 3.000,00 euros, equivalent al 5 % del pressupost base de licitació sense IVA, de 60.000,00 euros, atesa la determinació del preu mitjançant preus unitaris.
- Acreditació de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil per un import equivalent al valor estimat del contracte i amb cobertura durant la seva vigència, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- Si es recorre a la solvència d'altres entitats, compromís escrit de posada a disposició dels mitjans necessaris, d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP.
- Compromís d'adscripció de mitjans i documentació justificativa de la disponibilitat efectiva dels mitjans compromesos, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i amb aquest plec.
- Si es preveu subcontractar part de la prestació, declaració degudament emplenada i signada respecte de cadascuna de les empreses amb què es prevegi subcontractar, en els termes exigits en aquest plec.
- Qualsevol altra documentació específicament exigida en aquest plec per raó de la naturalesa del contracte.

16.3.- Documentació no acreditada al ROLECE o al RELI

Quan les dades o els documents necessaris no constin inscrits, siguin incomplets o no estiguin actualitzats, l'empresa proposada haurà d'aportar, dins del mateix termini de set dies hàbils, la documentació que correspongui dels apartats següents. En cas d'unió temporal d'empreses, cadascuna de les integrants acreditarà els requisits que li siguin exigibles.

a) Personalitat, capacitat d'obrar i representació

- Persones físiques: DNI o document equivalent i NIF, si no consta en el document identificatiu.
- Persones jurídiques: NIF i escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, així com les modificacions vigents, amb inscripció al Registre Mercantil quan sigui exigible o, en cas contrari, al registre oficial que correspongui.
- Quan s'actuï mitjançant representant: document acreditatiu de l'apoderament suficient, inscrit quan sigui exigible, i document identificatiu de la persona representant i de la signant de l'oferta.
- Unions temporals d'empreses: document amb la identificació i les circumstàncies de les empreses integrants, la participació de cadascuna, el compromís de constitució de la unió i la designació d'una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivats del contracte fins a la seva extinció. Les empreses integrants respondran solidàriament i no hauran de formalitzar la unió en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Una empresa no podrà presentar una oferta individual i, alhora, formar part d'una unió temporal en aquesta mateixa licitació, ni participar en més d'una unió temporal.

Quan la documentació ja s'hagi lliurat a l'entitat contractant i continuï plenament vigent, no caldrà tornar-la a aportar si se n'identifica la presentació anterior i s'acompanya la certificació de vigència corresponent, d'acord amb el model de l'annex núm. 4.

b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència s'acreditarà mitjançant els documents establerts a la clàusula 7 d'aquest plec o, si escau, mitjançant la classificació que correspongui. Si es recorre a mitjans externs o a l'adscripció de mitjans, s'aportarà també la documentació indicada a la clàusula 16.2.

c) Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

- Alta a l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i darrer rebut, quan l'empresa exerceixi activitats subjectes i no exemptes.
- En cas d'exempció de l'impost sobre activitats econòmiques, declaració responsable que identifiqui el supòsit legal d'exempció i document acreditatiu de l'alta al cens d'obligats tributaris.
- Certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració tributària estatal, als efectes de contractar amb el sector públic.
- Certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat específic als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, quan sigui procedent per raó de la prestació contractada.

No s'hauran d'aportar els certificats que l'òrgan de contractació pugui obtenir directament en els termes legalment previstos.

16.4.- Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres aportaran la documentació comuna de la clàusula 16.2 i acreditaran la personalitat, la capacitat, la representació, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar d'acord amb el règim que els sigui aplicable.

a) Empreses d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

La capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar es podran acreditar mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un estat membre o mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent. En aquest darrer cas, la documentació es presentarà dins del termini de set dies hàbils concedit per constituir la garantia definitiva.

La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la inscripció als registres procedents segons la legislació de l'estat d'establiment o mitjançant la declaració o certificació admesa per la normativa aplicable.

b) Empreses d'altres estats

La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de l'oficina consular corresponent al domicili de l'empresa, en què consti que figura inscrita al registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, s'aportarà l'informe de reciprocitat quan sigui exigible d'acord amb l'article 68 de la LCSP, amb les excepcions que legalment corresponguin. S'observarà també el que estableix la clàusula 6 d'aquest plec.

c) Documentació addicional

Les empreses estrangeres aportaran els documents acreditatius de la constitució i representació, la identificació de la persona apoderada, la solvència exigida a la clàusula 7 i els certificats oficials corresponents sobre el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en els termes de la normativa aplicable.

També hauran d'haver aportat la declaració de submissió a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, d'acord amb l'annex núm. 7, en els termes exigits per la LCSP i aquest plec. Aquesta declaració s'inclourà en la documentació inicial de l'oferta; si s'hi detecta una omissió esmenable, es procedirà d'acord amb la clàusula 15.1.

16.5.- Qualificació de la documentació i esmena

Un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, la Mesa de Contractació en comprovarà la suficiència i la validesa.

Si s'hi observen defectes o errors esmenables, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi en el termini de tres dies hàbils. L'esmena es tramitarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, d'acord amb la clàusula 15.6, i no podrà comportar l'adquisició extemporània de requisits que havien de concórrer en el moment legalment exigible.

Si no es constitueix la garantia definitiva o no es compleix adequadament el requeriment en els termes legalment exigibles, es formularà proposta a favor de l'empresa següent segons l'ordre de classificació i se li atorgarà el termini corresponent, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP i, en allò no previst, les normes generals aplicables.

Quan no es compleixi adequadament el requeriment documental dins del termini assenyalat o, si escau, del termini d'esmena, s'aplicaran les conseqüències legalment procedents. En els supòsits en què sigui aplicable l'article 150.2 de la LCSP, s'entendrà retirada l'oferta i es podrà exigir l'import

del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, amb la tramitació que correspongui.

En aquests casos, es requerirà la documentació a l'empresa següent segons l'ordre de classificació de les ofertes.

La falsedat en les declaracions responsables o en les dades aportades podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e de la LCSP, amb subjecció al procediment i als requisits legalment establerts.

CLÀUSULA 17.- GARANTÍA DEFINITIVA

17.1. L'empresa proposada com a adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva de 3.000,00 euros, equivalent al 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atesa la determinació del preu mitjançant preus unitaris. S'ha de constituir en el termini del requeriment de set dies hàbils i abans de formalitzar el contracte, en alguna de les formes de l'article 108 de la LCSP.

La garantia s'exigeix en el marc del procediment de l'article 159.4.f i de l'article 114 de la LCSP, atenent la condició de poder adjudicador no Administració pública. Les remissions d'aquesta clàusula als articles 107 a 111 concreten les condicions de la garantia, sense atribuir potestats administratives d'execució forçosa.

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes següents, d'acord amb el que estableix l'article 108 LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o en les sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, oa les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LSCP, estableixi, sense perjudici del que disposen els contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.

d) Altenativament, per aplicació de retenció en el preu (Article 108.2 LCSP).

En els casos a), b) i c), el dipòsit només es pot fer a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya i s'ha de remetre a l'entitat contactant justificant i còpia de constitució de la garantia i dipòsit.

En el següent enllaç, s'aporta informació sobre la constitució i la devolució de les garanties:

http://economia.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i- dipòsits

No es permet la constitució de garantia definitiva a través de retenció al preu, article 108.2 LCSP

17.2 D'acord amb el que preveu l'article 107.2 de la Llei 9/2017, del que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats, però hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica o es donés qualsevol dels altres supòsits previstos a l'article esmentat, l'òrgan de contractació podrà exigir que, a més, de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu

del contracte és a preus unitaris, per la qual cosa la garantia pot ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

17.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva la pot constituir una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert.

17.5 Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties a l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, totalment o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec. A aquest efecte, haurà de reposar o ampliar la garantia en el termini màxim de quinze dies des de l'execució

En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats anteriorment, l'entitat contactant podrà resoldre el contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes als treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quan l'empresa contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb això establert a l'article 111 LCSP.

No s'estableix un termini de garantia addicional a la finalització del servei, atesa la naturalesa de les prestacions, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies naturals comptadors des que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas que s'hagi exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula 16.

Aquest termini és màxim i no cal esgotar-lo si la garantia i tota la documentació s'han presentat i comprovat correctament. El termini global d'adjudicació serà de dos mesos des de la primera obertura que contingui part de la proposició, ampliable en quinze dies hàbils quan calgui tramitar la justificació d'una oferta presumptament anormal, d'acord amb l'article 158 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec acord amb el que estableix l'article 151 de la LCSP i, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant.

La notificació de l'adjudicació indicarà el règim de recursos aplicable i les condicions de formalització. La formalització es durà a terme d'acord amb la clàusula 19.1 d'aquest Plec, amb respecte al termini d'espera de l'article 153.3 de la LCSP i, si escau, a la suspensió derivada de la interposició d'un recurs.

Si no hi ha cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que cerca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de contractació caldrà que justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap tipus d'indemnització. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- Forma i termini de formalització

Forma.

El contracte es formalitzarà per escrit en document privat que s'ajusti a les condicions de la licitació i de l'adjudicació. L'adjudicatària podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, i assumirà les despeses corresponents.

Termini d'espera.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Requeriment de formalització.

Un cop transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Inici de l'execució.

No es podrà iniciar l'execució del servei abans de la formalització del contracte. La data d'inici es determinarà en el document contractual, amb respecte a aquest requisit.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest supòsit pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, amb el requeriment previ i la comprovació de la documentació establerts a la clàusula 16 d'aquest plec.

Les empreses que concorrin en UTE, hauran de presentar, una vegada realitzada l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en què consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb prou poders per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3. La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament al perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figurarà la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o terminis, l'import final i l'extinció del contracte. La comunicació inicial es farà dins del mes següent a la formalització; les incidències corresponents es comunicaran dins del mes següent a la seva aprovació.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA 20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores, abans de formalitzar el contracte.

També podran desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En tots dos supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no hi hagi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 21.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorguin l'òrgan de contractació.

- Proposar l'aplicació de les penalitats contractuals previstes al PCP, sense exercici de potestat sancionadora administrativa.

- Vetllar per al compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes als Plecs com en la proposta o oferta.

- Dirigir a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la realització correcta del servei.

- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social ia aquest efecte, podreu sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni n'exercirà cap poder directiu.

Les instruccions d'I-CERCA respectaran la independència i la deontologia professionals i no comportaran l'exercici de facultats empresarials sobre el personal de l'adjudicatària.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i les exigències contingudes al present Plec.

CLÀUSULA 22- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució:

Les condicions especials en relació a l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, en el seu cas, per l'empresa o les empreses subcontractistes són les que s'estableixen a continuació:

Condició de caràcter lingüístic:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb I-CERCA derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general derivades de les prestacions contractuals.

Les obligacions lingüístiques s'estableixen en la mesura que estan directament vinculades a l'objecte del contracte i resulten necessàries per garantir la correcta prestació del servei.

Condicions mediambientals:

En relació amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària garantirà, en totes les actuacions a executar en el marc d'aquest contracte, que les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que puguin materialitzar-se una vegada realitzada l'activitat.

L'empresa ha de complir la normativa mediambiental aplicable i vigent en els termes previstos a la memòria justificativa.

Condicions socials i laborals:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

2. L'adjudicatària assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu legalment aplicable, si escau, sens perjudici de les millores que es puguin establir.

3. Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per sufragar despeses d' escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

4. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere, i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

5. L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'organització Internacional del Treball (OIT), les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Condició antifrau i d'integritat:

La contractista assumeix el compromís de col·laborar amb les auditories, els controls i les verificacions de la UE o de les autoritats nacionals que siguin aplicables, així com d'evitar conflictes d'interès, frau, corrupció o doble finançament.

2. Obligacions essencials del contracte:

• El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

• El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la Clàusula 22 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

• L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

• Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte a les quals específicament els hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

• L'adequació dels béns objecte del servei a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.

CLÀUSULA 23.- DEMORA A LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà notificació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària incorri, per causes imputables a ella, en demora en els terminis contractuals, I-CERCA podrà exigir el compliment, aplicar les penalitats pactades o instar la resolució contractual en els termes d'aquest PCP i del dret privat. Les regles dels articles 193 i 194 de la LCSP s'incorporen com a estipulacions contractuals en allò compatible amb aquest règim, sense atribució de prerrogatives administratives. Les penalitats són les següents:

• Imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, exclòs l'IVA.

• Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir-ne a la resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, si més no, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

Abans d'aplicar una penalitat contractual es comunicarà l'incompliment a l'adjudicatària i se li concediran cinc dies hàbils per formular al·legacions. L'òrgan de contractació adoptarà una decisió motivada, notificada a l'adjudicatària, subjecta al control de la jurisdicció civil i sense caràcter d'acte administratiu executiu.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per carència de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT A L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar l'entitat contractant o el personal de què depengui pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària o de les condicions especials d'execució establertes al present plec, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós donarà lloc a les penalitats contractuals pactades, sense naturalesa de sanció administrativa.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

A) Lleus :

1. Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.

2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta greu.

3. No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

4. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

B) Greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.

2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta molt greu.

3. No disposar de personal suplent per a un servei determinat.

4 Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això passés per eventualitat, no informar l'entitat contractant.

5. Permetre per acció o omissió, laccés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.

6. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi sol·licitat l'entitat contractant.

7. Reincidència a la comissió de faltes lleus.

8. Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

9. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

C) Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, ja sigui per abandó o altres causes.

b) Passivitat, deixadesa i desídia en la realització del servei.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos als Plecs i a les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

e) No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.

f) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

g) Incompliment del compromís d'adscripció de l'equip jurídic ofertat.

h) Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.

l) Reincidència en faltes greus.

j) Incorporar personal sense cap coneixement de les seues obligacions, ni formació prèvia.

k) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

l) L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers a les prestacions.

Abans d'aplicar les penalitats, es donarà audiència a l'adjudicatària i s'adoptarà una decisió motivada de naturalesa contractual, sens perjudici de la seva impugnació davant la jurisdicció civil.

4. Independentment del rescabalament de danys i perjudicis, quan l'incompliment no produeixi la resolució del contracte, I-CERCA podrà aplicar les penalitats contractuals següents, graduades segons el perjudici, la gravetat i la reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte

- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte

- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció a la factura/les factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats .

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració a les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades als apartats anteriors d'aquest punt.

V. CONSIDERACIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 25.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

Autorització dels encàrrecs i dels perfils facturables. L'autorització dels encàrrecs i de les hores facturables correspon a la Direcció d'I-CERCA o a la persona responsable del contracte. Cada autorització identificarà l'actuació o fase de treball, les categories professionals admeses i el límit d'hores o de despesa autoritzat, atenent la informació disponible en aquell moment.

Quan no sigui possible estimar raonablement la dedicació total d'un assumpte, s'autoritzarà una primera fase delimitada, i les fases successives requeriran una nova autorització abans d'executar-se. Per a consultes recurrents es podran emetre autoritzacions agrupades per períodes, amb delimitació de les actuacions cobertes, les categories facturables i el límit econòmic.

L'autorització es documentarà per escrit, inclòs el correu electrònic. Els assumptes urgents s'atendran mitjançant un sistema àgil d'autorització que en deixi constància i permeti preservar els terminis legals o processals.

L'adequació de la categoria facturable es determinarà segons la complexitat jurídica, l'especialització necessària i les funcions assignades als perfils als plecs. La contractista no podrà aplicar una tarifa superior a l'autoritzada pel sol fet d'haver assignat internament la tasca a un professional de categoria superior. Qualsevol canvi que incrementi el cost autoritzat requerirà conformitat prèvia.

L'organització, la direcció i la selecció del personal correspondran exclusivament a la contractista. L'autorització dels encàrrecs i del seu cost no comportarà l'exercici de facultats empresarials per part d'I-CERCA.

La intervenció conjunta de diversos professionals requerirà autorització prèvia i haurà de respondre a tasques diferenciades i necessàries. La revisió obligatòria dels informes pel responsable principal s'inclourà en l'autorització corresponent i només generarà facturació pel temps efectivament dedicat. No es facturaran duplicacions d'una mateixa actuació ni temps destinat a corregir errors imputables a la contractista.

La facturació serà mensual i es calcularà multiplicant les hores facturables de cada categoria pel preu unitari adjudicat corresponent, amb l'IVA separat.

Cada factura s'acompanyarà d'un registre justificatiu que identifiqui l'encàrrec i la seva autorització, la data i una descripció suficient de l'actuació, el professional i la categoria facturada, el temps efectivament dedicat, el temps facturable, la tarifa aplicada i l'import resultant. El registre respectarà el secret professional i el principi de minimització de dades, i informarà del consum acumulat i del saldo disponible del pressupost anual.

La unitat mínima de facturació serà de quinze minuts. Els temps efectius d'un mateix professional per a un mateix encàrrec s'agruparan mensualment abans d'arrodonir el resultat a la fracció de quinze minuts immediatament superior. No s'aplicarà un mínim separat a cada trucada, correu electrònic o actuació breu.

L'aplicació de l'arrodoniment no pot comportar la superació dels límits d'hores o de despesa autoritzats.

La mera disponibilitat telefònica o electrònica, sense actuació professional efectiva, i les tasques administratives internes d'organització o facturació de la contractista no generaran hores facturables per si soles.

Restaran incloses en els preus oferts les despeses dels desplaçaments ordinaris i les derivades dels procediments judicials i administratius dins la província de Barcelona. Els desplaçaments fora d'aquest àmbit només podran facturar-se separadament si així ho preveu expressament el PCP, amb autorització prèvia de la persona responsable del contracte i d'acord amb els límits que s'hi estableixin.

La conformitat de la factura requereix comprovar la correspondència entre les actuacions acreditades, les autoritzacions, les categories i les tarifes aplicades.

L'entitat contractant aprovarà els documents acreditatius de la conformitat dels serveis dins dels trenta dies naturals següents a la prestació. El pagament es farà dins dels trenta dies naturals següents a l'aprovació de la conformitat, amb compliment de les obligacions de presentació de la factura i de les regles de còmput establertes a l'article 198.4 de la LCSP.

La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitades per l'entitat contractant.

El pagament correspon als serveis efectivament prestats durant el període mensual facturat, un cop registrada la factura i aprovada la conformitat. No es preveuen pagaments per avançat.

El pagament s'efectuarà contra factura expedida d'acord amb la normativa aplicable i els requisits de facturació electrònica exigibles a I-CERCA, amb subjecció a l'article 198.4 de la LCSP per remissió expressa de l'article 319.1, sense extensió automàtica de la resta del règim dels contractes administratius.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure , necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades fiscals i identificadores que hauran de constar a la factura són les que s'inclouen al contracte que es formalitzi entre ambdues parts.

CLÀUSULA 26.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de l'adjudicatària.

En aquest contracte no es preveu revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

La manca de revisió de preus s'estén a tota la durada contractual, incloses les pròrrogues, sens perjudici de les normes imperatives que siguin aplicables. No s'incorpora una habilitació de revisió pròpia dels contractes administratius.

CLÀUSULA 27.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes a la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa de les feines i el comportament del personal; també ha de fer enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec. A aquest efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les despeses esmentades de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

d. Fer una gestió ambiental correcta del vostre servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb motiu d'aquest.

f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en què es regula el dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i normes que la desenvolupin.

g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat de l'Agència Tributària de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

h. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import del valor estimat del contracte amb inclusió del termini de vigència del mateix.

i. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

j. Facilitar i aportar la informació indicada a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

• Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol tipus de pràctica corrupta, tant pel que fa a què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons la seva opinió, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no fer qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

• Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

• No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

• Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.

• Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de contractació . I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos a la Directiva 2014/24/UE.

• No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.

• No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin tenir o no, ia persones que hi participin o que puguin influir en els procediments de contractació.

• Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació de ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta adreçats a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals en tingués coneixement.

• No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.

• No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que li pugui conferir avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació ".

• Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

• Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

• Denunciar els actes dels quals en tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. No s'han previst modificacions en el sentit de l'article 204 de la LCSP. Les modificacions no previstes només es podran acordar en els supòsits i amb els límits dels articles 203 i 205, aplicables per l'article 319.1. Requeriran justificació, acord de l'òrgan de contractació i formalització contractual, així com la publicitat legalment exigible. No s'incorporen les prerrogatives ni el règim de modificació unilateral obligatòria dels contractes administratius. Si no és possible continuar la prestació ni modificar-la legalment, serà procedent la resolució en els termes de l'article 319.2.

2. La successió de la contractista es regeix per la clàusula 30.1. No s'admet la cessió del contracte, d'acord amb la clàusula 30.2.

CLÀUSULA 29.- CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública i se'ls aplicaran les disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Al moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades al projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a

els adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària a països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

• En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula 29 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets estarà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat del incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

• En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula 29. A l'òrgan de contractació en donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

• En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula 29. A l'òrgan de contractació

ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica a la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici altres penalitats que es puguin establir.

• En cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

CLÀUSULA 30.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

1. Successió a la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista , continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, continuarà el contracte amb l'entitat a què s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societat beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de què provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a què s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan alguna de les empreses integrants de la unió temporal d'operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió, o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta darrera entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva ha de conservar la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte.

No es permet la cessió dels drets i les obligacions derivades del contracte.

3. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el número o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui encarreguin la realització.

En cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es fa referència al paràgraf següent, excepte que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que s'exigeixi l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i acreditant que no està sotmesa a prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per fer la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'entitat contactant, de conformitat amb aquest plec i els termes del contracte, fins i tot el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules establertes en aquest plec. El coneixement que l'entitat contactant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat contactant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic o les incurses en llacuna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar qui exerceixi la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Els pagaments a les empreses subcontractistes ia les empreses subministradores es regeixen pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'entitat contactant comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes ia les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i ha de presentar el justificant de compliment del pagament dins el termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 31.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció, la conformitat i la liquidació es regeixen pel PCP i pel dret privat. Són aplicables les condicions de pagament de l'article 210.4 de la LCSP per remissió de l'article 319.1. No s'estén automàticament a aquest contracte privat el règim de recepció dels contractes administratius dels articles 210 i 311 de la LCSP i 204 del RGLCAP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions sacreditarà mitjançant acta de conformitat i recepció que signaran representants de les dues parts si es troben en estat de ser rebudes ia satisfacció de l'entitat contractant. La recepció o conformitat final es formalitzarà dins del mes següent al lliurament o realització de les prestacions.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar de la recepció de les prestacions o des que l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

La garantia definitiva es regeix per l'apartat I del Quadre Resum de Característiques i la clàusula 17 d'aquest plec. La seva devolució o cancel·lació es regirà per l'article 111 de la LCSP. La data de tancament definitiu dependrà també del termini de garantia que es determini expressament abans d'aprovar l'expedient o de la justificació expressa de la seva innecessarietat per la naturalesa del servei.

No s'estableix un termini de garantia addicional a la finalització del servei, atesa la naturalesa de les prestacions, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es tramitarà un cop formalitzades la conformitat final i la liquidació, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents exigibles amb càrrec a aquesta.

CLÀUSULA 32- RESOLUCIÓ

1. La resolució es regeix pel dret privat, per les causes expressament pactades en aquest PCP i per l'article 319.2 de la LCSP. Són causes legals de resolució la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicials quan no es pugui modificar conforme als articles 204 i 205, i la causa de l'article 211.1.i de la LCSP. No es traslladen en bloc els articles 211 i 313 ni les prerrogatives de resolució administrativa.

2. A més de les causes legals anteriors i de les previstes expressament en aquest PCP, les parts pacten les causes específiques de resolució següents, d'acord amb el dret privat i atenent la gravetat i la rellevància de l'incompliment:

• La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la persona jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

• La demora a l'inici de les prestacions.

• L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.

• L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

• Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

• La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

• Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.

• Trobar-se en una situació de control d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.

• No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte.

• L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

• L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

La part que insti la resolució comunicarà per escrit la causa i donarà a l'altra part l'oportunitat de formular al·legacions i, quan sigui procedent, d'esmenar l'incompliment. La resolució, la liquidació i les indemnitzacions es determinaran conforme al contracte i al dret privat, sens perjudici de les normes imperatives de l'article 319 i del control de la jurisdicció civil; no tenen naturalesa de resolució administrativa executiva.

VIII.- DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

CLÀUSULA 33.- PROTECCIÓ DE DADES

1. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades personals del personal d'I-CERCA a les quals el despatx accedeixi per compte d'aquesta entitat es tractaran exclusivament per a la finalitat de l'encàrrec. No se'n permet l'ús per a finalitats pròpies o incompatibles amb l'encàrrec.

Per això, i en aplicació de la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, la persona contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en els casos en què la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament dels quals sigui responsable l'entitat contractant. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades quan es compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest han de constar per escrit.

A. Tractament de dades personals

Per al compliment de l'objecte d'aquest plec, la persona adjudicatària, mentre encarregat del tractament, haurà de tractar les dades personals de les quals l'entitat contractant és responsable.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats, establertes a la normativa aplicable, del Responsable del tractament mentre que la persona adjudicatària ostenta les establertes per a l'encarregat del tractament. No obstant això, si aquest darrer destinés les dades a una altra finalitat, les comunicarà o les utilitzés incomplint les estipulacions del present plec i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent en aquest cas de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

B. Estipulacions com a Encarregat de Tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, la persona adjudicatària s'obliga ai garantir el compliment de les obligacions següents:

• Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades en aquest plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució del contracte, llevat que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o nacional que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;

• No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució de l'objecte del present contracte.

• Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a els que hi tingui accés.

• Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a què tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir les persones que en depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment del deure encara després de la terminació de la prestació del Servei o de la seva desvinculació.

• Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que aquestes es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, ia complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació aquesta documentació acreditativa.

• Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

• Llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament, no comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per conservar-les.

• Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD, i comunicar-ho a l'òrgan de contractació, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la(es) persona(es) física(s) designada(es) per la persona adjudicatària com els seus representant(s) a efectes de protecció de les Dades Personals

(representants de l'Encarregat de Tractament), responsable(s) del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, en els vessants legals/formals i en les de seguretat.

• Un cop finalitzada la prestació contractual objecte del present Plec, es compromet, segons correspongui, a tornar o destruir (i) les Dades Personals a què hagi tingut accés; (ii) les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament; i (iii) els suports i documents en què qualsevol d'aquestes dades constin, sense conservar cap còpia; llevat que es permeti o requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació, cas en què no procedirà la destrucció. L'encarregat del tractament, però, pot conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament. En aquest darrer cas, les dades personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, i es destruiran de forma segura i definitiva al final del termini esmentat.

• Segons correspongui, a dur a terme el tractament de les dades personals en els sistemes/dispositius de tractament, manuals i automatitzats, equipament que podrà estar sota el control de l'òrgan de contractació o sota el control directe o indirecte de la persona adjudicatària, o altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit per aquest, segons s'estableixi en aquest annex si és el cas, i únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució de l'objecte d'aquest Plec.

• Les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-les fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualssevol subcontractistes autoritzats d'acord amb el que estableix aquest Plec o altres documents contractuals, llevat que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o de l'Estat membre que li sigui aplicable.

• En cas que per causa de dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari informarà per escrit l'òrgan de contractació d'aquesta exigència legal, amb antelació suficient a efectuar tractament, i garantirà el compliment de qualssevol requisits legals que hi siguin aplicables, llevat que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

• De conformitat amb l'article 33 del RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol error en el sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui haver de posi en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i les informacions obtingudes durant l'execució del contracte. Comunicarà amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant quins interessats van patir una pèrdua de confidencialitat.

• Quan una persona exerceixi un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els drets), davant l'encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació amb la màxima promptitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici de dret, juntament, si escau, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que obri a la seva poder, i incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret.

• La persona adjudicatària assistirà a l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquesta pugui complir i donar resposta als exercicis de Drets.

• Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el compliment de les seves obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de bretxes (assolides i intentades) de mesures de seguretat a les autoritats competents o els interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies sobre això a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

• Així mateix, posarà a disposició del mateix, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest Plec i altres documents contractuals.

• En els casos en què la normativa així ho exigeixi, portar, per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò previst a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, que contingui, almenys, les circumstàncies a què es refereix aquest article.

• Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com ara certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició de l'òrgan de contractació al seu requeriment. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició tota informació, certificacions i auditories realitzades a cada moment.

• Dret d'informació: L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es faran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

• Aquesta clàusula constitueix el contracte d'encàrrec de tractament entre l'òrgan de contractació i la persona adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del que preveu aquest plec i altres documents contractuals i tenen la mateixa durada que la prestació objecte d'aquest contracte, prorrogant-se si escau per períodes iguals a aquest. Això no obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

C. Subencàrrecs de tractament associats a Subcontractacions

Quan es produeixi una subcontractació amb tercers de l'execució del contracte i el subcontractista hagi d'accedir a dades personals, la persona adjudicatària ho posarà en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, perquè aquest decideixi, si escau , si atorgar o no la seva autorització a aquesta subcontractació.

En tot cas, per a la seva autorització és requisit que es compleixin les condicions següents:

• Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, allò que preveu aquest plec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

• Que la persona adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos al present plec, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.

La persona adjudicatària informarà a l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

CLÀUSULA 34.- CONFIDENCIALITAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a què tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui al mateix i per part de l'entitat o que per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com tal.

L'adjudicatari es compromet a mantenir estricta confidencialitat i a no revelar o cedir dades, ni encara per a la seva conservació, o documents proporcionats per l'entitat contractant, a tercers, per a qualsevol altre ús no previst com a necessari per a l'exercici de la prestació objecte d'aquest contracte, especialment les dades de caràcter personal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, llevat que al contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'indicar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la vostra oferta.

Si personal a càrrec de l'empresa adjudicatària autoritzat a la realització de la prestació objecte de contractació tingués accés a dades de caràcter personal de què és titular l'entitat contractant, comunicarà aquest fet a personal l'entitat contractant, havent de complir amb les obligacions de discreció que, amb respecte a les dades de caràcter personal, disposa la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes soferts per l'entitat contractant com a resultat de l'incompliment de la present obligació de confidencialitat i protecció de dades. En particular, l'empresa adjudicatària serà responsable d'abonar a l'entitat contactant:

• Les despeses que li ocasioni la defensa davant d'eventuals procediments sancionadors o de tutela de drets incoats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i els seus recursos davant dels tribunals competents.

• L'import de la sanció que, si és el cas, pogués imposar l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

• Les despeses que li ocasioni la defensa davant eventuals accions legals que poguessin promoure els titulars de dades o afectats. Aquestes despeses inclouran, en tot cas, els honoraris dels advocats i els procuradors implicats en la defensa.

IX.- RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

CLÀUSULA 35.- RÈGIM DE RECURSOS

PRIMER.- Actes susceptibles de recurs especial.

Atès que el valor estimat del contracte de serveis és superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 44 de la LCSP:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En particular, els actes que acordin l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les excloses per resultar anormalment baixes.
- L'acord d'adjudicació.
- Les modificacions contractuals basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

SEGON.- Òrgan competent i caràcter del recurs.

El recurs especial s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents. Contra els actes susceptibles de recurs especial no són procedents els recursos administratius ordinaris, sense perjudici de la possibilitat d'interposar directament el recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent.

TERCER.- Termini d'interposició.

Amb caràcter general, el termini per interposar el recurs especial és de quinze dies hàbils, computats d'acord amb l'article 50.1 de la LCSP. En particular:

- Contra l'anunci de licitació: des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant.
- Contra els plecs i els altres documents contractuals: des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, sempre que aquest indiqui com accedir-hi. Si no ho indica,

el termini es computarà des de l'endemà del lliurament dels documents o de la possibilitat d'accedir al seu contingut a través del perfil de contractant, en els termes de l'article 50.1.b de la LCSP.

- Contra actes de tràmit recurribles: des de l'endemà del coneixement de la possible infracció.
- Contra l'adjudicació: des de l'endemà de la notificació efectuada als candidats o licitadors admesos, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.
- Contra les modificacions contractuals recurribles: des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant.

Es mantenen les regles especials d'admissibilitat i còmput de l'article 50 de la LCSP, inclosos els terminis específics del seu apartat 2 per als supòsits de nul·litat que s'hi preveuen.

QUART.- Presentació, mesures cautelars i suspensió.

L'escrit d'interposició i la documentació que l'acompanyi es presentaran d'acord amb l'article 51 de la LCSP, respectant les obligacions d'utilització de mitjans electrònics que siguin aplicables. Es podrà presentar al registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, al de l'òrgan de contractació o als altres llocs legalment admesos. Si es presenta en un registre diferent dels dos primers, s'haurà de comunicar immediatament al Tribunal, de la manera més ràpida possible.

Les persones legitimades podran sol·licitar mesures cautelars en els termes de l'article 49 de la LCSP. La interposició del recurs contra l'adjudicació comportarà la suspensió de la tramitació del procediment en els termes de l'article 53 de la LCSP. No es podrà formalitzar el contracte mentre es mantingui la suspensió.

CINQUÈ.- Resolució i control jurisdiccional.

La tramitació i resolució del recurs especial es regiran pels articles 44 a 60 de la LCSP. Contra la resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic només es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en els termes legalment establerts.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer de les qüestions de preparació i adjudicació i de les impugnacions de modificacions basades en els articles 204 i 205 quan s'entengui que exigien una nova adjudicació. Les controvèrsies sobre efectes i extinció corresponen a la jurisdicció civil, amb aquella excepció. La competència territorial es determinarà per les normes processals aplicables; només quan legalment sigui admissible la submissió, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de Barcelona. Es manté el recurs especial davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els supòsits de la clàusula 35.

Òrgan de contractació:
Dra. Laia Pellejà i Puxeu
Directora Fundació Institució CERCA

ANNEX NÚM. 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient: PL-2026.003 I-CERCA

Contracte: Servei d'assessorament jurídic laboral per a la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).

1.- Identificació
El senyor / La senyora _____, amb DNI/NIE o document equivalent _____, actuant:

- En nom propi.
- En representació de l'empresa _____, amb NIF o identificador equivalent _____, en qualitat de _____.

Domicili: _____.

Persona de contacte: _____.

Adreça electrònica de contacte per als avisos de notificació, segons el sistema previst al PCP: _____.

Telèfon: _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

2.- Capacitat, representació i habilitació
Que la persona o entitat licitadora disposa de plena capacitat d'obrar i, si és una persona jurídica, està vàlidament constituïda i el seu objecte o àmbit d'activitat comprèn les prestacions del contracte. Que, si la persona signant actua en representació de la persona o entitat licitadora, disposa de representació suficient i vigent per presentar l'oferta.

Que la persona o entitat licitadora disposa de les autoritzacions i habilitacions empresarials o professionals necessàries per executar les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el PCP i la normativa aplicable.

3.- Absència de prohibicions de contractar
Que ni la persona licitadora ni, quan correspongui, la persona jurídica representada es troben incurses en cap prohibició de contractar de les establertes a la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes legalment exigibles, així com de la resta d'obligacions el compliment de les quals sigui necessari per no incórrer en prohibició de contractar.

4.- Inscripció en el registre de licitadors
Que la persona o entitat licitadora es troba en una de les situacions següents —marqueu l'opció aplicable—:

- Està inscrita al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

- Està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al registre autonòmic que sigui procedent: _____.
- Ha presentat la sol·licitud d'inscripció abans de la data límit de presentació d'ofertes, amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena. S'adjunta l'acusament de recepció emès pel registre.
- Es troba en una altra situació legalment admissible, especialment si es tracta d'un operador estranger: _____. Documentació o règim invocat: _____.

Registre i número d'inscripció o referència de la sol·licitud: _____.

Data de la sol·licitud, si escau: _____.

Que les dades registrals que s'invoquen continuen vigents, llevat de les variacions següents, que s'acreditaran quan correspongui: _____.

5.- Solvència econòmica i financera

Que la persona o entitat licitadora compleix el requisit de solvència econòmica i financera per una de les dues vies alternatives següents: disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'activitat d'assessorament i defensa jurídica, amb un capital assegurat mínim de 120.000,00 euros, o assumir un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en els termes de la clàusula 7.

Via alternativa declarada —marqueu una única opció, segons el PCP—:

- Disposa de pòlissa vigent amb la cobertura exigida.
- Assumeix un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en els termes de la clàusula 7.

Entitat asseguradora, si ja hi ha pòlissa: _____.

Número de pòlissa: _____.

Cobertura per sinistre i any: _____.

Data de venciment: _____.

Que es compromet a mantenir la cobertura exigida durant tota l'execució del contracte i les eventuals pròrrogues, i a aportar el certificat de l'asseguradora, el justificant de pagament de la prima i els rebuts anuals de renovació en els termes del PCP.

6.- Solvència tècnica o professional

Que compleix els requisits de solvència tècnica o professional de la clàusula 7. Si és una empresa de nova creació, declara aquesta circumstància i que compleix els requisits de solvència mitjançant els *mitjans alternatius previstos en aquesta clàusula, que acreditarà documentalment quan correspongui:* _____.

Que l'import anual executat, sense impostos, durant l'any de major execució del període establert a la clàusula 7 és el següent:

Any: _____. Import: _____ €.

Que aquest import és igual o superior a 21.000,00 €, sense impostos, llevat que sigui aplicable el règim d'empresa de nova creació de la clàusula 7.

Que disposa de la relació dels principals serveis, amb els imports, les dates i els destinataris públics o privats, i dels mitjans d'acreditació exigibles, que presentarà quan correspongui d'acord amb el PCP.

7.- Equip mínim i compromís d'adscripció de mitjans
Que disposa o disposarà efectivament dels mitjans personals necessaris i es compromet a adscriure a l'execució del contracte l'equip mínim següent, amb compliment de tots els requisits del PCP i del PPT (Sobre A):

a) Advocat o advocada responsable principal:

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Col·legiació vigent com a exercent, amb una antiguitat mínima de 15 anys.
- Experiència i especialització en assessorament jurídic laboral.
- Experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral.
- Experiència mínima de 5 anys en assessorament a centres CERCA.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora habitual i assessora principal d'*I-CERCA*.

b) Advocat o advocada sènior de suport:

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Col·legiació vigent com a exercent, amb una antiguitat mínima de 5 anys.
- Experiència mínima de 5 anys d'exercici especialitzat en assessorament jurídic laboral a centres CERCA,

c) Advocat o advocada júnior de suport:

- Llicenciatura o grau en Dret.
- Col·legiació vigent com a exercent.

Que acreditarà la disponibilitat efectiva de l'equip mínim i els seus requisits en la forma i el moment previstos al PCP.

Aquest annex declara el compliment dels mínims i no inclou el nombre de professionals addicionals oferts ni les referències d'experiència puntuables de l'annex 2.

8.- Integració de solvència amb mitjans externs
Que, per acreditar la solvència exigida —marqueu una opció—:

- No recorre a les capacitats d'altres entitats.
- Recorre a les capacitats d'altres entitats i existeix el compromís de disponibilitat dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, que s'aportarà quan sigui requerit en els termes del PCP.

Si escau:

Entitat de suport	NIF o identificador equivalent	Capacitat o recurs aportat
_____	_____	_____

Que s'aportaran les declaracions i els documents de les entitats de suport que siguin exigibles segons el PCP i la LCSP.

9.- Participació conjunta
Que es presenta a la licitació —marqueu una opció—:

- Individualment.
- Conjuntament amb altres empreses, amb compromís de constituir una unió temporal d'empreses si resulta adjudicatària.

En cas de participació conjunta, s'adjunta el compromís de constitució, amb la identificació de les empreses participants, la participació de cadascuna i la representació de la futura unió, i cada empresa aporta la seva declaració responsable.

10.- Empreses estrangeres
Aquest apartat l'han d'emplenar únicament les empreses estrangeres:

Que, com a empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir directament o indirectament del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

11.- Coneixement dels plecs i compromisos d'execució
Que coneix i accepta el PCP, el PPT i els annexos que regeixen la licitació.

Que, si resulta adjudicatària, complirà les condicions especials d'execució establertes al PCP, incloses les lingüístiques, les mediambientals i les socials i laborals, així com els compromisos d'integritat, prevenció de conflictes d'interès, frau i corrupció i col·laboració amb els controls i les auditories que siguin aplicables al contracte.

Que respectarà el deure de confidencialitat i de secret professional i complirà les obligacions en matèria de protecció de dades personals establertes al PCP i a la normativa aplicable. Les dades a les quals accedeixi per compte d'*I-CERCA* es tractaran exclusivament per a la finalitat de l'encàrrec, sense destinar-les a finalitats pròpies o incompatibles.

Aquesta declaració no substitueix els compromisos o instruments específics que el PCP exigeixi formalitzar per a l'execució del contracte.

12.- Veracitat, acreditació i manteniment dels requisits
Que les dades consignades en aquesta declaració són certes i que disposa de la documentació que les acredita, sens perjudici dels compromisos de disponibilitat admesos legalment i previstos al PCP.

Que compleix els requisits d'aptitud i solvència exigibles a la data límit de presentació de les ofertes i els mantindrà en els termes legalment exigits fins a la perfecció del contracte, així com durant l'execució quan així correspongui per la seva naturalesa o pel que disposi el PCP.

Que aportarà la documentació acreditativa quan li sigui requerida i comunicarà les variacions que afectin les circumstàncies declarades.

Que és coneixedora de les conseqüències que es poden derivar de la falsedat, inexactitud o omissió essencial de les dades declarades, d'acord amb la normativa aplicable.

13.- Signatura
I, perquè consti als efectes de participar en aquesta licitació, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data: _____.

Nom i cognoms de la persona signant: _____.

Càrrec o representació: _____.

Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant.

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES AVALUABLES AMB FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE B)

Expedient: PL-2026.003 I-CERCA

Contracte: Servei d'assessorament jurídic laboral per a la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).

1.- Identificació de la persona signant i de l'empresa licitadora

El senyor / La senyora _____, amb DNI/NIE _____, actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____, domicili a _____, i en qualitat de _____, declara que coneix la documentació que regeix la licitació de referència i presenta la proposta següent, amb subjecció al PCP, al PPT i als criteris d'adjudicació.

2.- Oferta econòmica — criteri 3.1: fins a 20 punts

2.1.- Preus unitaris oferts

Em comprometo a executar les prestacions objecte del contracte aplicant els preus per hora següents:

Categoria professional	Preu màxim per hora, IVA exclòs	Preu ofert per hora, IVA exclòs	Tipus d'IVA	Import de l'IVA per hora	Preu ofert per hora, IVA inclòs
Advocat o advocada soci/responsable principal	250,00 €	_____ €	_____ %	_____ €	_____ €
Advocat o advocada sènior	200,00 €	_____ €	_____ %	_____ €	_____ €
Advocat o advocada júnior	130,00 €	_____ €	_____ %	_____ €	_____ €

Declaro que els preus oferts no superen els preus unitaris màxims establerts en la documentació de licitació.

Conec i accepto que el pressupost té caràcter limitatiu i no constitueix una quota fixa ni una retribució garantida, i que I-CERCA únicament abonarà les prestacions efectivament executades, autoritzades i conformades, d'acord amb les tarifes adjudicades i les regles de facturació contractuals.

3.- Ampliació de l'equip de treball — criteri 3.2: fins a 10 punts

Declaro que, a més dels tres professionals de l'equip mínim obligatori, ofereixo l'adscripció efectiva dels professionals addicionals següents, diferents dels integrants de l'equip mínim:

Nombre de professionals addicionals oferts que compleixen el requisit d'almenys 15 anys d'experiència en la matèria del contracte: _____.

Professional addicional	Nom i cognoms	Experiència en la matèria del contracte: períodes i anys computables	Funcions que assumirà	Dedicació compromesa	Referència de la documentació justificativa disponible o aportada
1	_____	_____	_____	_____	_____

2	_____	_____	_____	_____	_____

Si s'ofereixen més professionals addicionals, es podrà ampliar la relació, sens perjudici del màxim de dos professionals puntuables.

Declaro que els professionals identificats s'adscriuran efectivament al contracte amb les funcions i la dedicació indicades, i que no es tracta d'adscripcions merament nominals. L'experiència declarada es computa fins a la data límit de presentació d'ofertes i no duplica períodes simultanis d'una mateixa persona.

La puntuació correspondrà a 5 punts per cada professional addicional que compleixi els requisits, amb un màxim de 10 punts: cap professional, 0 punts; un professional, 5 punts; dos o més professionals, 10 punts.

4.- Experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA — criteri 3.3: fins a 15 punts

Declaro l'experiència personal següent dels membres de l'equip efectivament adscrit, en assessorament jurídic relacionat amb la matèria del contracte prestat a centres CERCA durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes:

Núm.	Denominació del centre CERCA	Professional o professionals de l'equip que hi han intervingut	Matèria i descripció dels serveis	Dates d'inici i finalització o indicació de servei en curs	Descripció de la continuïtat de l'assessorament	Referència de la documentació justificativa disponible o aportada
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Es reproduiran les files necessàries per identificar les experiències declarades.

Nombre de centres CERCA diferents pels quals se sol·licita puntuació: _____.

Declaro que els serveis identificats corresponen a l'experiència personal dels professionals adscrits, i no únicament a la cartera de clients de l'empresa. Quan diferents professionals han prestat serveis al mateix centre CERCA, aquest centre es computa una sola vegada.

La puntuació correspondrà a 1,5 punts per centre CERCA assessorat de manera continuada dins del període indicat, amb un màxim de 15 punts.

5.- Experiència del personal adscrit en negociació col·lectiva — criteri 3.4: fins a 15 punts

5.1.- Assessorament en convenis col·lectius d'entitat: fins a 10 punts

Declaro l'experiència professional de les persones de l'equip adscrit respecte a l'assessorament en la negociació, revisió o modificació d'un conveni col·lectiu d'entitat durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes, en els termes del criteri 3.4 de l'annex 3.

Núm.	Entitat de l'àmbit de la recerca	Conveni col·lectiu i objecte de la negociació, revisió o modificació	Professional o professionals de l'equip participants	Descripció de la intervenció personal	Dates de participació dins del període valorable	Referència de la documentació justificativa disponible o aportada
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____

2	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Nombre d'entitats diferents per les quals se sol·licita puntuació: _____.

La puntuació correspondrà a 2,5 punts per entitat, amb un màxim de 10 punts. La unitat de puntuació és l'entitat, no el nombre de professionals participants ni el nombre d'actuacions efectuades per a aquesta entitat.

5.2.- Participació en la negociació d'un conveni col·lectiu sectorial en l'àmbit de la recerca: fins a 5 punts

Declaro la participació de les persones de l'equip adscrit en la negociació d'un conveni col·lectiu sectorial de l'àmbit de la recerca durant el mateix període, en les condicions del criteri 3.4 de l'annex 3.

Marqueu una sola opció: [ ] SÍ [ ] NO.

En cas afirmatiu, empleneu la informació següent:

Dada	**Informació declarada**
Denominació del conveni col·lectiu sectorial	_____
Àmbit sectorial i relació amb la recerca	_____
Professional o professionals de l'equip que hi han participat	_____
Part o entitat assessorada	_____
Funcions i intervenció personal en la negociació	_____
Dates de participació dins del període valorable	_____
Centre CERCA en el marc dels serveis al qual s'ha participat, segons l'àmbit del criteri 3.4 de l'annex 3 pendent de validació	_____
Referència de la documentació justificativa disponible o aportada	_____

S'atorgaran 5 punts si es compleixen els requisits del subcriteri definitivament aprovat, i 0 punts en cas contrari. La participació de diverses persones o en diversos convenis no incrementarà el màxim de 5 punts.

6.- Declaracions i compromisos sobre les referències ofertes

La persona signant declara:

- Que les dades de l'oferta econòmica i les experiències professionals consignades són certes.
- Que les experiències declarades corresponen a les persones efectivament adscrites a l'execució del contracte.
- Que les dates i les intervencions personals indicades permeten identificar les experiències per les quals se sol·licita puntuació.
- Que es compromet a aportar la documentació acreditativa en els termes previstos al PCP i quan sigui requerida per I-CERCA, que podrà exigir l'acreditació de les experiències declarades en qualsevol moment del procediment.

- Que coneix que la puntuació correspon a l'òrgan de contractació, d'acord amb els criteris aprovats, i que aquest model no altera els requisits, les regles de còmput ni els màxims de puntuació establerts.

7.- Signatura

Lloc i data: _____.

Nom i cognoms de la persona signant: _____.

Càrrec o representació: _____.

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant**.**

ANNEX NÚM. 3
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Expedient: PL-2026.003 I-CERCA
Contracte: Servei d'assessorament jurídic laboral per a la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).

1.- Regles generals i justificació dels criteris
L'adjudicació s'efectuarà atenent la millor relació qualitat-preu, mitjançant criteris subjectes a judici de valor i criteris avaluables automàticament, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteri	**Puntuació màxima**
Criteris subjectes a judici de valor	**40 punts**
Metodologia de desenvolupament dels treballs	10 punts
Organització funcional i coordinació de l'equip amb la Fundació	10 punts
Identificació d'aspectes crítics i proposta de mesures	20 punts
Criteris avaluables automàticament	**60 punts**
Oferta econòmica	20 punts
Ampliació de l'equip de treball	10 punts
Experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA	15 punts
Experiència del personal adscrit en negociació col·lectiva vinculada a l'objecte del contracte	15 punts
TOTAL	**100 punts**

La selecció dels criteris respon a la necessitat de disposar d'un assessorament jurídic laboral especialitzat, continuat i coordinat amb la Fundació. La metodologia permet valorar l'operativitat del procés de treball i els controls de qualitat; l'organització funcional permet apreciar la distribució de responsabilitats i la continuïtat del servei; i la identificació d'aspectes crítics permet valorar la capacitat de prevenir i gestionar els riscos jurídics vinculats a les prestacions contractades.

Pel que fa als criteris automàtics, l'oferta econòmica permet valorar el cost del servei; l'ampliació efectiva de l'equip permet valorar la disponibilitat de professionals addicionals qualificats; i l'experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA i en negociació col·lectiva es vincula a les necessitats específiques descrites en l'objecte del contracte.

Els criteris s'aplicaran exclusivament a prestacions relacionades amb l'objecte del contracte. Les referències a l'experiència professional s'entenen fetes a les persones efectivament adscrites a l'execució, i no a l'experiència general de l'empresa licitadora.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es durà a terme abans de l'obertura de la documentació corresponent als criteris automàtics, amb constància documental i publicitat en els termes previstos al plec de clàusules particulars, d'ara endavant PCP, i a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP.

2.- Criteris subjectes a judici de valor: fins a 40 punts

2.1.- Metodologia de desenvolupament dels treballs: fins a 10 punts
Les empreses licitadores presentaran una proposta del procés de treball que seguiran per executar les prestacions descrites al plec de prescripcions tècniques, d'ara endavant PPT, amb l'objecte de valorar el circuit de tramitació de cada encàrrec.

La proposta s'avaluarà d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Descripció de les fases de recepció, anàlisi, tramitació, revisió i lliurament dels encàrrecs, amb identificació dels controls de qualitat jurídica	4 punts
Sistema de planificació, priorització i seguiment dels encàrrecs, incloent-hi la gestió d'urgències i el control dels terminis establerts al PPT	3 punts
Adequació de la metodologia a les necessitats de la Fundació a partir de la informació facilitada en la documentació de licitació	3 punts

La claredat, precisió i concreció es valoraran en la mesura que permetin comprovar l'aplicabilitat i coherència de la metodologia, i no com a qualitats merament formals de la presentació. No s'atorgarà puntuació pel simple compromís de complir les obligacions mínimes del PPT.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.2.- Organització funcional i coordinació de l'equip amb la Fundació: fins a 10 punts

Les empreses licitadores descriuran l'organització funcional del servei, les tasques i responsabilitats associades a cada perfil i els mecanismes de coordinació interna i de relació amb I-CERCA, amb l'objecte de valorar les responsabilitats i les relacions entre perfils i amb la Fundació.

La proposta es presentarà mitjançant perfils funcionals, sense identificar el nombre de professionals addicionals oferts ni incorporar dades curriculars o experiències que siguin objecte de puntuació automàtica.

Subcriteri	Puntuació màxima
Coherència de la distribució funcional de tasques i responsabilitats amb les prestacions del PPT, sense valorar el nombre de professionals addicionals	4 punts
Mecanismes de comunicació amb la Fundació, interlocució, seguiment dels encàrrecs i trasllat de conclusions jurídiques	3 punts
Procediments de coordinació interna, revisió dels treballs, continuïtat del servei i transferència d'informació entre perfils	3 punts

No es puntuarà en aquest apartat l'antiguitat professional, l'experiència curricular, la cartera de clients ni l'ampliació numèrica de l'equip, que, quan correspongui, es valoraran exclusivament en els criteris automàtics.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.3.- Identificació d'aspectes crítics i proposta de mesures: fins a 20 punts

Les empreses licitadores identificaran els aspectes jurídics crítics relacionats amb les prestacions del contracte i proposaran mesures per prevenir-los o gestionar-los, atenent la naturalesa d'entitat del sector públic i de l'àmbit de la recerca de la Fundació, segons la informació inclosa en la documentació de licitació, amb l'objecte de valorar l'anàlisi jurídica dels riscos i les mesures per gestionar-los.

Per a cada aspecte crític s'explicaran el risc identificat, la seva relació amb el servei, les conseqüències previsibles i les mesures proposades.

Subcriteri	Puntuació màxima

Pertinència i concreció dels aspectes crítics identificats respecte de les prestacions del contracte i del context jurídic de la Fundació	8 punts
Coherència jurídica, viabilitat i eficàcia de les mesures proposades per prevenir o gestionar els riscos	8 punts
Prioritització dels riscos i concreció del sistema d'implantació i seguiment de les mesures, incloent-hi responsabilitats funcionals i indicadors de seguiment	4 punts

No es valorarà el nombre d'aspectes crítics per si mateix, sinó la rellevància i qualitat de l'anàlisi.

Extensió màxima valorable: 8 pàgines, en lletra Arial 11.

2.4.- Escala comuna de valoració

Cadascun dels subcriteris dels apartats 2.1, 2.2 i 2.3 es valorarà aplicant un dels nivells següents sobre la seva puntuació màxima:

Nivell	**Percentatge de la puntuació màxima del subcriteri**	**Regla de valoració**
No valorable	0 %	No s'aborda el subcriteri, el contingut és aliè al contracte o consisteix únicament en la reproducció dels plecs o en compromisos genèrics sense desenvolupament aplicable.
Insuficient	25 %	S'aborda parcialment el subcriteri, amb omissions rellevants, incoherències o falta de concreció que dificulten apreciar-ne l'aplicabilitat.
Adequat	50 %	S'aborda el conjunt del subcriteri de manera coherent i aplicable, però amb desenvolupament limitat dels mecanismes concrets d'execució o adaptació.
Notable	75 %	El contingut és complet, específic i coherent amb el contracte, amb mecanismes concrets d'aplicació i seguiment, tot i presentar mancances menors.
Excel·lent	100 %	El contingut és complet, precís, plenament adaptat a la informació de licitació i operativament desenvolupat, sense mancances rellevants i amb justificació clara de la seva utilitat per a l'execució.

La puntuació s'assignarà de manera individualitzada d'acord amb els subcriteris i l'escala anterior, sense atribuir automàticament la màxima puntuació a la millor oferta ni efectuar un repartiment proporcional indeterminat entre ofertes.

L'informe tècnic motivarà el nivell assignat a cada subcriteri, identificant els elements de la proposta que en justifiquen la puntuació. La puntuació de cada criteri serà la suma de les puntuacions dels seus subcriteris.

2.5.- Presentació de la memòria tècnica de les empreses licitadores
El límit de pàgines s'aplicarà separadament a cadascun dels tres apartats. Les portades i índexs no computaran si no contenen contingut substantiu. Les taules, gràfics i annexos amb contingut valorable computaran dins del límit corresponent.

No es valorarà el contingut que excedeixi aquest límit ni la documentació externa accessible per enllaços que substitueixi el contingut exigible a la memòria.

La memòria no incorporarà l'oferta econòmica ni dades que permetin conèixer la puntuació corresponent als criteris automàtics. Les conseqüències d'una eventual incorporació indeguda es determinaran d'acord amb el PCP i la normativa aplicable, atenent la seva incidència efectiva en el secret i l'objectivitat de la valoració.

3.- Criteris avaluables automàticament: fins a 60 punts
3.1.- Oferta econòmica: fins a 20 punts

La proposta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació de 20 punts. La resta de propostes obtindran la puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació = 1.50.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Els imports es compararan sense IVA i sobre una mateixa base econòmica, definida en el model d'oferta del PCP.

Les empreses licitadores oferiran un preu per hora, sense IVA, per a cadascuna de les categories següents, sense superar els preus unitaris màxims:

Categoria professional	**Preu màxim per hora, IVA exclòs**
Advocat o advocada soci/responsable principal	250,00 €
Advocat o advocada sènior	200,00 €
Advocat o advocada júnior	130,00 €

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims establerts en la documentació de licitació. La identificació i tramitació de les ofertes presumptament anormals es regirà pels paràmetres i el procediment establerts al PCP.

3.2.- Ampliació de l'equip de treball: fins a 10 punts
L'equip mínim obligatori està integrat per tres advocats o advocades: un advocat o advocada responsable principal amb una experiència professional mínima de 15 anys en litigació laboral, un advocat o advocada sènior de suport amb una experiència mínima de 5 anys en assessorament jurídic laboral i un advocat o advocada júnior, sens perjudici de la resta de requisits establerts al PCP i al PPT.

S'atorgaran 5 punts per cada professional addicional, diferent dels integrants de l'equip mínim, que s'adscrigui efectivament al contracte i acrediti almenys 15 anys d'experiència en la matèria del contracte, fins a un màxim de dos professionals addicionals puntuables i 10 punts.

Professionals addicionals que compleixen els requisits	**Puntuació**
Cap	0 punts
Un	5 punts
Dos o més	10 punts

L'oferta identificarà nominalment cada professional addicional, les funcions que assumirà i la dedicació compromesa amb l'objecte de millorar la disponibilitat, l'especialització, la continuïtat o la capacitat d'atendre encàrrecs simultanis. No es puntuaran adscripcions merament nominals ni professionals que no compleixin els requisits exigits.

L'experiència es computarà fins a la data límit de presentació d'ofertes. Els períodes simultanis no es duplicaran per calcular els anys d'experiència d'una mateixa persona.

3.3.- Experiència del personal adscrit en assessorament a centres CERCA: fins a 15 punts
Es valorarà l'experiència personal dels membres de l'equip adscrit en assessorament jurídic relacionat amb la matèria del contracte, prestat a centres CERCA durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

S'atorgaran 1,5 punts per cada centre CERCA al qual alguna de les persones professionals de l'equip hagi assessorat de manera continuada dins d'aquest període, fins a un màxim de 15 punts.

En cas que diferents persones hagin prestat serveis al mateix centre CERCA, aquest assessorament es computarà una sola vegada als efectes d'atorgar la puntuació.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, s'hauran d'identificar els centres CERCA als quals s'hagin prestat serveis en la matèria i les persones de l'equip que hi hagin intervingut.

3.4.- Experiència del personal adscrit en negociació col·lectiva vinculada a l'objecte del contracte: fins a 15 punts
a) Assessorament en convenis col·lectius d'entitat: fins a 10 punts.

a) S'atorgaran 2,5 punts per cada entitat de l'àmbit de la recerca respecte de la qual almenys una de les persones efectivament adscrites hagi prestat assessorament en la negociació, revisió o modificació d'un conveni col·lectiu d'entitat durant els cinc anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes, fins a un màxim de 10 punts. Cada entitat es computarà una sola vegada.

b) Participació en la negociació d'un conveni col·lectiu sectorial en l'àmbit de la recerca: fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts si almenys una de les persones efectivament adscrites ha participat en la negociació d'un conveni col·lectiu sectorial de l'àmbit de la recerca durant el mateix període.

La Fundació I-CERCA podrà exigir, en qualsevol moment del procediment de contractació, l'acreditació de les experiències declarades.

ANNEX NÚM. 4

Sr/Sra....., amb DNI ..... , actuant en el seu propi nom i dret, o en representació de l'Empresa ....., amb domicili professional a ..... c/..... núm. ....., i NIF ....., en la seva qualitat de ..... i amb correu electrònic a efectes de notificacions……

Davant l'Òrgan de Contractació de la Fundació Institució de Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA), per l'adjudicació del contracte declara:

 Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per a acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data..... per a participar en el procediment .....

 Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data. ..... per a participar en el procediment .....

 Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecti els que tenen al seu poder, presentades en data.....per a participar en el procediment .....

I en prova de conformitat, se signa la present, a …… de …….. de ……

Signatura

ANNEX NÚM. 5

DESGLOSSAMENT DEL PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	Percentatge / Càlcul	Import (sense IVA)
Costos Directes (Sous dels advocats + Seguretat Social)	~ 74%	44.400,00 €
Costos Indirectes (Lloguer despatx, bases de dades jurídiques, llum)	~ 14%	8.400,00 €
Subtotal de costos directes i indirectes, no addicionable com a partida independent	88% (Suma de directes i indirectes)	52.800,00 €
Benefici Industrial (BI)	6% (sobre despeses generals) ~ 6%	3.168,00 €
Marge de contingència / Altres despeses	*Restant (aprox. 6,72%)*	*4.032,00 €*
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	100%	60.000,00 €
IVA (21%)		12.600,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) (amb IVA)		72.600,00 €

ANNEX 6

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa les persones licitadores i representants de les empreses participants en aquest procediment de contractació dels aspectes següents:

Identificació del responsable del tractament: Fundació Institució de centres de recerca de Catalunya (I-CERCA). Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon 93 552 69 31. Adreça de correu electrònic de contacte: institucio.cerca@gencat.cat

Dades de contacte de la delegada de protecció de dades: dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat Adreça: Via Laietana 2, 08003 Barcelona. Telèfon: 93 552 67 00

Finalitat del tractament de les dades personals: Gestionar i tramitar el procediment de contractació pública d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), incloent-hi la valoració de les proposicions, l'adjudicació, la formalització i l'execució del contracte, així com el compliment de les obligacions legals de transparència i publicitat activa.

Base jurídica o legitimació del tractament: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Obligació legal d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern pel que fa a la publicació de les dades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris. Les dades es podran comunicar a:

• Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i Registre Públic de Contractes (en compliment de les obligacions de publicitat de l'art. 63 i 346 LCSP).

• Òrgans de control extern i fiscalització (Sindicatura de Comptes de Catalunya, Intervenció General, Oficina Antifrau de Catalunya).

• Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgans judicials, en cas de recurs.

• Altres licitadors o persones interessades que sol·licitin l'accés a l'expedient, d'acord amb la normativa de contractació i transparència.

Drets de les persones interessades: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça I-CERCA a Via Laietana 2, 08003, Barcelona o a institucio.cerca@gencat.cat.

Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir, durant la vigència del contracte i, posteriorment, durant els terminis legals de prescripció de responsabilitats administratives, civils, fiscals i de fiscalització comptable aplicables al sector públic.

Drets de les persones interessades. Les persones titulars de les dades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan escaigui, adreçant una sol·licitud per escrit al Responsable del Tractament o al Delegat de Protecció de Dades a través dels mitjans indicats al primer apartat. Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) (www.apdcat.gencat.cat).

Procedència de les dades. Les dades personals han estat facilitades directament per la persona licitadora o el seu representant legal en el marc de la presentació de l'oferta, o obtingudes a través de registres oficials de licitadors (RELI / ROLECE) i plataformes d'interoperabilitat.

ANNEX NÚM. 7
MODEL DE DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Expedient: PL-2026.003 I-CERCA

Contracte: Servei d'assessorament jurídic laboral per a la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA).

Aquest annex l'han d'emplenar i signar únicament les empreses estrangeres.

El senyor / La senyora _____, amb document d'identitat o document equivalent _____, actuant en nom propi com a persona licitadora estrangera o en representació de l'empresa estrangera _____, amb NIF o identificador equivalent _____, domicili a _____, país _____, en qualitat de _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que la persona o entitat licitadora estrangera se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

I, perquè consti als efectes de participar en aquesta licitació, signa aquesta declaració.

Localitat i data: _____.

Nom i cognoms de la persona signant: _____.

Càrrec o representació: _____.

Signatura electrònica de la persona licitadora o de la persona que la representa.