Codi Segur de Verificació: e7af6267-2903-4e90-9b43-bce418f5218c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2026_3054904
Data d'impressió: 23/11/2026 12:57:51
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- Núria Ribot Cubert (TCAT), 28/10/2026 08:59

Consell Comarcal del Pla de l'Estany

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES EN ALÇADA DE L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació del servei de neteja de vidres en alçada de la Biblioteca Comarcal del Pla de l'Estany, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest plec.

2 – DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE

El servei consisteix en la neteja de vidres en alçada per la part exterior de l'edifici, emprant els mitjans d'elevació necessaris, s'aprofitarà també per treure teranyines i netejar els marcs de les finestres.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per dur a terme els treballs i el subministrament de totes les eines, maquinària i productes necessaris per al compliment del servei objecte del contracte, que també està inclòs en el preu de la licitació. Els mitjans mecànics s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i ser suficients per dur a terme el servei de neteja de vidres i marcs de forma correcta.

2.1 Característiques de la prestació

2.1.1 Maquinària

Per la neteja de vidres i marcs de finestres de difícil accés que per la seva ubicació no són accessibles amb mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic) per poder dur a terme una correcta prestació dels servei es requerirà l'ús de mitjans elevadors (bastides, aparells elevadors, plomes ...), equips d'aigua desionitzada amb perxes i raspall i personal especialitzat en treballs verticals.

L'empresa haurà de seleccionar els mitjans adequats a les característiques de cada zona, d'acord amb l'avaluació de riscos i la normativa aplicable.

Per la neteja, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, estris i productes necessaris. El cost derivat d'aquests mitjans estarà inclòs en l'oferta econòmica del servei.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que la maquinària que s'utilitzi compleixi amb la normativa vigent, haver passat totes les revisions preceptives i només la podrà fer

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://plaestany.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: e7af6267-2903-4e90-9b43-bce418f5218c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2026_3054904
Data d'impressió: 23/11/2026 12:57:51
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
1.- Núria Ribot Cubert (TCAT), 28/10/2026 08:59

funcionar el personal autoritzat que disposi de la formació específica. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany es reserva el dret a requerir aquesta documentació en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Igualment serà responsabilitat de l'adjudicatari no permetre que la maquinària la utilitzin persones no autoritzades, especialment quan no s'hi estigui treballant.

Els treballs de neteja de vidres es duran a terme de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el bon funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències objecte d'aquest contracte, podent suspendre el servei de neteja de vidres si es considera que altera les activitats que es realitzin a la biblioteca.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de demanar els permisos necessaris als òrgans competents per poder ocupar la via pública per a realitzar les tasques de neteja dels vidres.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de senyalitzar en tot moment la zona de treball. Quan les tasques a realitzar puguin representar un perill, els operaris hauran de senyalitzar la zona de treball i utilitzar les mesures de protecció adients.

2.1.2 Productes

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els productes necessaris per a la correcta prestació del servei objecte del present contracte, incloent productes per la calç en els casos en què facin falta.

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica. No es podran utilitzar substàncies perilloses per al medi ambient.

Els material no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris del i personal de la biblioteca.

Tots els productes utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats.

2.1.3 Personal

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari, i amb la qualificació i experiència necessàries, per a la correcta prestació del contracte. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures en matèria laboral i de Seguretat Social del personal al seu càrrec. El personal disposarà en tot moment del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció , cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, ...).

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://plaestany.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: e7af6267-2903-4e90-9b43-bce418f5218c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2026_3054904
Data d'impressió: 23/11/2026 12:57:51
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
1.- Núria Ribot Cubert (TCAT), 28/10/2026 08:59

L'empresa adjudicatària serà la responsable de formar el seu personal per la realització en treballs d'alçada.

L'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, quan sigui procedent, l'avaluació de riscos específica de les tasques, la documentació dels equips de treball, l'acreditació de la formació i autorització dels operadors, els equips de protecció necessaris i les mesures d'emergència i rescat. També cal coordinar la prevenció amb el Consell Comarcal.

2.2 Freqüència i horaris

Aquest servei es realitzarà un cop a l'any, normalment dintre del 4t trimestre de l'any, quan ho requereixi el responsable del contracte.

L'òrgan de contractació haurà d'avisar a l'empresa adjudicatària amb un termini mínim de preavís de dues setmanes. Un cop finalitzat aquest termini, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb un termini màxim de 7 dies hàbils.

L'horari a realitzar les tasques és, preferiblement, laborables de dilluns a divendres.

3 – GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un tècnic responsable de vetllar pel compliment d'aquest contracte que serà l'interlocutor amb nosaltres i amb la biblioteca. Abans de l'inici del servei, haurà de visitar els diferents espais i presentar per correu electrònic un pla de treball on detallaran la manera de realitzar les tasques necessàries, així com els productes i maquinària a utilitzar, i les dates de realització programades i acordades amb el responsable del contracte.

Un cop finalitzats els treballs, l'empresa contractista comunicarà per correu electrònic la seva finalització i les incidències que s'hagin produït. El responsable designat per la biblioteca comprovarà que les prestacions s'han executat íntegrament i amb la qualitat exigida. En cas de deficiències imputables a l'empresa contractista, aquesta les haurà de corregir sense cost addicional en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació, llevat que s'acordi un termini diferent per causes justificades.

L'empresa contractista haurà de delimitar i senyalitzar adequadament les zones de treball, adoptar les mesures necessàries per protegir els usuaris, els treballadors i els béns de la biblioteca, i evitar la caiguda d'eines, materials o altres objectes. També haurà de mantenir la zona de treball en condicions de seguretat i neteja durant tota l'execució del servei.

4- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://plaestany.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: e7af6267-2903-4e90-9b43-bce418f5218c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L06090026_2026_3054904
Data d'impressió: 23/11/2026 12:57:51
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- Núria Ribot Cubert (TCAT), 28/10/2026 08:59

Consell Comarcal del Pla de l'Estany

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint , formalment, entre d'altres, les obligacions següents :

a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme l'objecte del contracte.

b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.

c. Vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns de la Biblioteca.

d. Pel que fa al Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals:

- serà responsabilitat del contractista assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de prevenció, higiene i seguretat en el treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs d'alçada.

- serà de responsabilitat del contractista que tots els treballs s'ajustin també al Pla de Prevenció del Consell Comarcal.

- el personal del contractista disposarà de tots els mitjans i equips de protecció individual (EPI's) i col·lectiva adients, per tal de garantir l'execució dels treballs de manera segura i conforme a la reglamentació en matèria de seguretat i salut al treball.

Banyoles, a data de la signatura electrónica

Núri Ribot Cubert

Cap del servei de neteja del Centre el Puig

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://plaestany.cat/valida.aspx