Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	4W1L2Z1O5G4W563915ST		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/125229/2025	DOCUMENT NÚM.	405290/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Programes de Formació i Ocupació		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. **Objecte**: Contractació de serveis per l'auditoria externa per la certificació del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001

   L'objecte del contracte és la certificació del sistema de gestió de qualitat de L'Àrea de ciutat transformadora, segons la norma ISO 9001:2015

   L'abast del sistema de gestió de qualitat de l'Àrea de ciutat transformadora inclou els serveis següents: disseny i desenvolupament d'accions formatives; serveis d'informació per l'ocupació i la formació; borsa de treball; assessorament per a la creació i la consolidació d'empreses.

   La certificació és imprescindible per a la realització dels cursos de formació per l'ocupació i altres programes de formació i treball subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

2. **Característiques tècniques**

   L'Auditoria de certificació, permet determinar per part d'una entitat de certificació acreditada per l'ENAC (Entidad nacional de acreditación) si el sistema s'ha d'implementat amb eficàcia, si es va actualitzant i és conforme a la norma.

   Els objectius d'una auditoria de certificació són:

   - Verificar la conformitat del sistema de gestió de l'organització amb els criteris establerts en el reglament de certificació

   - Comprovar que la organització ha implantat eficaçment el sistema d'acord amb la planificació prèvia.

   - Confirmar que el sistema de gestió és capaç de complir els objectius i la política de l'organització

   - Comunicar als membres dels serveis, seccions i unitats auditades les desviacions detectades, les observacions i oportunitats de millora.

   En concret, les fases de desenvolupament de les feines serien les següents:

   - Fase de planificació:
     - Reunió inicial amb l'òrgan responsable de SGQ
     - Elaboració del pla auditoria i programa detallat amb indicació dels centres i processos.
     - Lliurament del programa amb antelació suficient per a la revisió del sistema de qualitat

- Fase d'execució:
  - Reunió d'obertura amb responsables del contracte
  - Treball de camp amb entrevistes, observació, revisió documental i verificació in situ

- Fase de tancament:
  - Presentació de l'esborrany d'informe a la finalització del treball de camp
  - Possibles aclariments per part de la responsable del SGQ
  - Reunió de tancament amb direcció i responsables de processos
  - Lliurament de l'informe final en un termini màxim de 15 dies.

- Fase de certificació:
  - Emissió del corresponent certificat que inclogui les tres unitats orgàniques incloses a l'abast: Empresa, Formació i Ocupació.
  - Lliurament en format físic o digital

La planificació inicial de les feines al llarg dels 3 anys de durada del contracte seria la següent:

Any	Prestació prevista
2027	Certificació ISO 9001:2015
2028	Manteniment de la certificació ISO 9001:2015
2029	Manteniment de la certificació ISO 9001:2015
TOTAL	

La diferència principal rau en l'abast i la periodicitat: el manteniment (o auditoria de seguiment) és una revisió parcial anual per assegurar que el sistema segueix actiu, mentre que la renovació és una avaluació exhaustiva i global que es fa cada 3 anys per revalidar el certificat per un nou cicle.

Característica	Manteniment (Seguiment)	Renovació (Recertificació)
Freqüència	**Anual** (es fa cada any després de la certificació inicial).	**Cada 3 anys** (coincideix amb la data de caducitat del certificat).
Profunditat	**Parcial.** L'entitat certificadora avalua només una mostra dels processos i requisits de la norma.	**Total.** S'avalua el Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) complet en la seva totalitat.
Objectiu	Verificar que el sistema segueix implementat, funciona i compleix els canvis operatius de l'empresa.	Demostrar que el sistema segueix sent plenament conforme amb la norma ISO 9001 i avaluar la seva maduresa i millora contínua al llarg del trienni.
Resultat	Es manté el certificat actiu.	S'emet un **nou certificat** amb una vigència de tres anys.

El procés de renovació requereix una planificació molt més propera a una auditoria inicial, ja que l'entitat certificadora revisarà l'exercici històric del sistema durant els últims tres anys.

3. **Obligacions contractuals de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat s'obliga a facilitar l'accés dels equips tècnics de l'adjudicatari a les dades, documents, expedients i procediments necessaris per a la tramitació de l'acreditació, sense que això suposi en cap moment l'accés a dades protegides de persones usuàries, proveïdors, etc.

No seria causa de resolució de contracte si el contractista hagués efectuat la seva activitat d'assessorament i fos l'Àrea municipal qui no hagés dut a terme les activitats de millora de gestió que aquell l'hagi proposat.

4. **Obligacions contractuals del contractista**

El contractista s'obliga a:

(a) Designar un cap d'equip / auditor principal, donant compliment a les condicions especials d'execució establertes a l'informe justificatiu.

(b) Executar el contracte segons els presents plecs tècnics, garantint els estàndards de qualitat i els terminis previstos

(c) Complir amb la legislació aplicable, especialment en matèria laboral i mediambiental