PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I RENOVACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÙS DE LA SOLUCIÓ DE CÒPIA DE SEGURETAT CIBERSEGURA DE LES APLICACIONS CORPORATIVES DE L'ÀREA TIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2026/162

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	OBJECTE, LOTS I CPV

1. Objecte

L'objecte del contracte son els serveis de manteniment tipus garantia de fabricant de tots esl components de maquinari i de les llicències de programari necessàries pel correcte funcionament del la solució de còpia de seguretat cibersegura de les aplicacions corporatives de l'àrea TIC de la Universitat de Barcelona, anomenada DELL PowerProtect Cyber Recovery.

El detall dels components de maquinari i llicències implicades en la renovació, així com el nivell de servei i el període de vigència es facilitarà a les empreses que hagin presentat la certificació Partner Titanium de DELL EMC en qualificació de Data Protection.

El servei de manteniment demanat ha de comprendre tant el del propi aparell, com el de tots els seus components, el de les llicències per funcionalitats associades i els dels programaris i eines especialitzades necessàries per manegar-los i poder fer les corresponents configuracions.

La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. Lots

D'acord amb l'informe/memòria justificativa del contracte, la naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que el contracte s'executi de forma unitària als efectes de la correcta coordinació de les diferents prestacions que l'integren, i sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

3. Classificació CPV

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

50312600-1 Manteniment i reparació d'equipament de tecnologia de la informació.

B	DADES ECONÒMIQUES

1. Determinació del preu: a tant alçat.

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 57.024,80 euros (IVA exclòs).

Aquest valor contempla:

Pressupost base de licitació (exclòs IVA)	57.024,80€
Import de les modificacions previstes (exclòs IVA)	0,00€
Import pròrroga (exclòs IVA)	0,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT	57.024,80€

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 57.024,80 euros al qual s'ha aplicar un IVA del 21% per 11.975,20 euros amb un import total de 69.000,00 euros.

Atenent a l'article 100.2 LCSP, es desglossa el pressupost màxim o base de licitació en els següents costos i benefici industrial:

Costos Directes	Costos Indirectes	Benefici Industrial	Total
199.500,00€	68.400,00€	17.100,00€	285.000,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus unitaris indicats.

4. Finançament

Pressupost de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Capítol II.

5. Existència de crèdit

Autorització de la despesa i partida pressupostària.

Document comptable: Autorització de despesa número 300214396 de 30 d'octubre de 2026.

CeGe	Posició pressupostària	Fons	Projecte	Import
37290000331000	D/216000100/C2026G/G00			69.000,00

6. Despesa Pluriennal

No hi ha despesa pluriennal.

	TERMINI DE DURADA /EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Durada del contracte

L'inici del contracte és l'1 d'abril de 2027 fins el 25 de març de 2028.

El període de vigència dels diferents components es facilitarà a les empreses que hagin presentat en la primera fase la certificació Partner Titanium de DELL EMC en qualificació de Data Protection.

2. Pròrrogues

No es preveu pròrroga.

D	**TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE**

	CONTRACTACIÓ, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Forma de tramitació

L'expedient de contractació es tramita per via ordinària.

2. Procediment de licitació i adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitza pel procediment restringit, amb dues voltes o fases.

Fase 1. Presentació de sol.licituds.
La primera fase té per objecte fomentar i facilitar una àmplia concurrència que contribueixi a assolir els objectius finals d'aquest procediment, en ordre a la selecció dels licitadors. Els quals, en base a la seva solvència, seran convidats a presentar proposicions en la segona fase. En ella l'òrgan de contractació selecciona els sol·licitants que poden passar a la segona fase (en endavant, els candidats o els licitadors).

- Fent l'anunci de licitació del procediment en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en resposta al qual qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació mitjançant la funcionalitat de **Presentació Telemàtica d'Ofertes** (espai virtual de licitació 1).

El termini de presentació de sol.licitud (fase 1) és d'un mínim de 15 dies naturals comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci a la PSCP, d'acord a l'article 161.3 LCSP.

En base a l'establert a l'art. 162.2 LCSP, es convidarà a la fase 2 tots els que compleixin els criteris de solvència, siguin els que siguin, no serà necessari establir criteris de selecció i per tant no es puntuarà la seva solvència (serà apte o no apte), i passaran a la fase 2 tots aquells que compleixin amb la solvència exigida, sense haver establert un número màxim d'empreses a convidar.

Fase 2. Presentació d'oferta.
La segona fase té per objecte la selecció de la millor proposició, d'acord amb la documentació presentada a l'efecte. La participació en la segona fase del procediment queda restringida als licitadors escollits per l'òrgan de contractació en la primera fase.

- Per la segona fase del procediment, un cop feta la selecció d'empreses, mitjançant un altre anunci de licitació, però aquest en mode d'accés exclusiu, de manera que no sigui visible per tothom, sinó que només hi puguin accedir les empreses seleccionades a les què es convidi a presentar oferta a través de l'**eina de Sobre Digital 2.0** (espai virtual de licitació 2).

El termini de presentació d'oferta (fase 2) no pot ser inferior a 10 dies naturals comptats a partir de la data d'enviament de la invitació, d'acord a l'article 164.2 LCSP.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan contractant és la gerenta de la Universitat de Barcelona, en virtut de la delegació en matèria contractual, efectuada pel rector mitjançant resolució de data 13 de gener de 2021.

4. Unitat destinatària

Àrea de Tecnologies de la Informació i de Comunicacions de la Universitat de Barcelona.

5. Perfil del contractant

Les informacions referents a aquest acord marc es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB

E	**CRITERIS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS** En la fase 1 (presentació de sol.licituds), on s'acredita complir tots els requisits econòmics i tècnics fixats. Únicament passen a la fase 2 (presentació d'ofertes) als licitadors que compleixin els requisits de solvència.

1. Solvència econòmica i financera

El volum anual de negoci del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclosos, ha de ser d'un import igual o superior a 85.500,00 euros.

2. Solvència tècnica i professional

- Haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte. Es consideraran d'igual o similar naturalesa quan coincideixin els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

- Només podran accedir les empreses que acreditin que disposen de la certificació Partner DELL EMC Titanium amb la qualificació Data Protection.

3. Acreditació de la solvència

- Solvència econòmica i financera:

En el cas de les empreses, l'import del volum anual de negocis indicat a l'apartat E s'acredita mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Solvència tècnica i professional:

Al tractar-se d'un procediment restringit, es convidarà en la segona fase a presentar ofertes als candidats que a més de disposar de la solvència econòmica i financera exigida, compleixin amb els requisits següents:

- Certificat Partner DELL EMC Titanium amb la qualificació Data Protection.

La manera i moment d'acreditar la solvència: l'acreditació d'aquest requisit s'efecturarà en el moment de presentació del sobre A, d'acord amb lo estipulat en l'apartat F del quadre de característiques i en la clàusula 12 d'aquest plec.

.

4. Classificació empresarial

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de

classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No escau.

6. Fase 2. Presentació d'oferta. Nombre de candidats a convidar

Seran convidats els licitadors que compleixin els requisits de solvència econòmia i tècnica.

En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 5 es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

F	**FASE 1. PRESENTACIÓ SOL.LICITUD**

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Pel que fa a la primera fase del procediment, els plecs i la documentació complementària, si n'hi ha, estan a disposició de totes les persones interessades en el perfil de contractant de la Universitat de Barcelona (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB).

Les empreses interessades en participar en el procediment restringit i que compleixin els requisits de solvència establerts a l'apartat E del quadre de característiques, han de presentar la sol·licitud mitjançant presentació telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) del sobre A**.**

El fet de la presentació de la documentació al sobre A constitueix prova de la voluntat de l'empresa a participar en la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats

electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1a Fase. Contingut del SOBRE A (Selecció de candidats)
(documentació general)

El sobre A ha de contenir la documentació general relativa a l'acreditació de la capacitat i solvència del licitador i qualsevol altra documentació addicional de caràcter general o administrativa que requereixi aquest PCAP.

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència del licitador, cal presentar la documentació següent, d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 d'aquest PCAP:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).
- Formulari dades de l'empresa (annex 1).
- Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 2).
- Certificat Partner DELL EMC Titanium amb la qualificació Data Protection.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica del personal que es demanen en l'apartat E del quadre de característiques d'aquest plec.

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors, d'acord amb els articles 140 i 141 de l'LCSP.

Així, queden exclosos del procés els licitadors que incloguin en el sobre A la documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions, de conformiat amb l'article 139.2 de l'LCSP.

G	**FASE 2. PRESENTACIÓ D'OFERTA**

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les empreses licitadores, ja seleccionades i convidades per participar en aquesta fase d'accés restringit, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el SOBRE B, en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit d'invitació.

Per presentar la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i/o a l'anunci de la licitació.

2a. Fase. Contingut del SOBRE B
(criteris objectius o avaluables mitjançant fórmules matemàtiques)

El sobre B ha de contenir l'oferta econòmica i qualsevol altra referència avaluable automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules, segons requereix aquest PCAP, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com annex 3.

- Proposició econòmica, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com annex 3.

H	**ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES** En aquesta licitació NO es contempla l'admissió de variants. En aquesta licitació NO es contempla millores.
I	**CRITERIS DE VALORACIÓ, OFERTES ANORMALMENT BAIXES I CRITERIS DE DESEMPAT.**

Criteris de valoració

a) Criteris objectius, valorables mitjançant fórmules matemàtiques (fins a 100 punts)

Criteris objectius	**Puntuació (fins a 100 punts)**
1. Proposició econòmica La valoració de l'oferta es fa sobre la base de la informació continguda en la proposició econòmica. A la millor oferta econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignaran els 100 punts. Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: Puntuació = 100* (Preu oferta més econòmica / Preu oferta que es puntua).	100 punts

OFERTES ANORMALMENT BAIXES I CRITERIS DE DESEMPAT

Aquelles ofertes que siguin inferiors en un 15 % respecte al pressupost de licitació poden considerar-se anormals o desproporcionades.

En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, per ordre:

1. Tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
2. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
4. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.

J	GARANTIES

1. Garantia provisional

De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional

2. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, que haurà de romandre dipositada durant el termini mínim indicat a l'apartat S d'aquest quadre de característiques.

3. Retenció en el preu

Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

K MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de Contractació que assisteix a l'òrgan de contractació està integrada pels membres següents:

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Xavier Triadó Ivern Vicerector de Transformació Digital	Montserrat Garcia Sierra Cap de l'Administració Àrea TIC
Vocals	M. Luisa Pérez Molina Administració Àrea TIC	Esther Sánchez Real Administració Àrea TIC
	M. Mercè Besalduch Ruiz Cap de projecte d'Infraestructures de l'Àrea TIC	Cosme Vilà Artés Tècnic Àrea de TIC
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant control intern. Vanessa Navarrete Duran Cap control econòmic financer
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Faulo Representant Serveis Jurídics
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa

L	INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta execució del contracte, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Així en cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'una

incorrecta execució del contracte, l'òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, les quals seran proporcionals a la gravetat de la falta.

Així, s'estableix la següent gradació:

1.- Incompliment fites i objectius

Per endarreriments en els terminis de lliurament i instal·lació.

Es penalitzarà amb 0,07% de l'import de l'adjudicació per cada dia de retard en el lliurament del sistema, una vegada acceptat per la UB, a partir de l'any des de la data de signatura del contracte.

Si la Universitat opta per la imposició de penalitats, s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que restin pendents d'abonar-se al contractista. Si no es poden deduir dels citats pagaments, es fa efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originals per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat.

Per a la imposició de penalitzacions, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part de la Universitat i donarà tràmit d'audiència al contractista.

M	**RESPONSABLE DEL CONTRACTE** El responsable del contracte per part de la Universitat de Barcelona és la Mercè Besalduch Ruiz, cap de projecte de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Universitat de Barcelona.
N	**PAGAMENTS I FACTURACIÓ**

1. Pagament

Pagament únic una vegada signat el contracte. A partir d' aquest moment el contractista emetrà la corresponent factura.

El pagament s'efectua mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la recepció de la factura.

A la factura haurà de constar les següents dades: el nom o raó social, domicili, identificació fiscal i dades bancàries de l'empresa adjudicatària, número i data de factura, destinatari del servei i número expedient de contractació. S'inclouran els codis que la normativa consideri oportuns.

2. Facturació

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)

Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
CeGe	37290000331000
Número de contracte	*S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5* ***ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.*** **2026/162**

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

O	**MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions.

P	**REVISIÓ DE PREUS** Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu la revisió de preus.
Q	**CESSIÓ** No es permet la cessió del contracte.
R	**SUBCONTRACTACIÓ** No es preveu subcontractació.
S	**DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA** La garantia es retornarà en un període de 2 mesos posteriors a la finalització del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pel responsable del contracte.
T	**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ /OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTISTA**
	Les recollides a la clàusula 28 del PCAP i ternir la certificació Partner Titanium de DELL EMC en qualificació de Data Protection.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I RENOVACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÙS DE LA SOLUCIÓ DE CÒPIA DE SEGURETAT CIBERSEGURA DE LES APLICACIONS CORPORATIVES DE L'ÀREA TIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2026/162

DESCRIPCIÓ

1 Objecte del contracte

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)..

L'objecte del contracte es defineix en l'apartat A del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'assenyalen a l'apartat A del quadre de característiques. També s'indicaran al mateix apartat els motius vàlids que justifiquin la no divisió en lots.

De conformitat amb la normativa comunitària vigent, la codificació d'aquest contracte corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes públics (CPV) es defineix en l'apartat A del quadre de característiques.

2 Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Barcelona per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la memòria justificativa/incoació de la contractació que obra a l'expedient.

3 Règim jurídic

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de l'LCSP, queda sotmès pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció a:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

b) El plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació esmentada i altra documentació tècnica annexa.

c) El contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes i modificacions que s'hagin pogut acordar.

d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i les disposicions que la

despleguin, així com la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa.

e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.

f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

i) Submissió expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea tal com s'estableix en el Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.

j) L'Estatut de la Universitat de Barcelona i les bases d'execució del pressupost.

k) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que, segons l'objecte del contracte, siguin d'aplicació.

l) Supletòriament, les normes restants de dret administratiu, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i si calgués les normes de dret privat.

La presentació de proposicions presumeix que el licitador accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques (annexos inclosos), la resta dels documents contractuals i la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la prestació del serveis i del subministrament subsidiari.

El contracte es regeix per aquest PCAP, pel plec de prescripcions tècniques i pels annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per aquest motiu, els adjudicataris els han de signar, en prova de conformitat, en el moment de formalitzar el contracte, de manera que totes les clàusules es consideren part integrant del contracte.

En cas de discordança entre qualsevol document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

El desconeixement en qualsevol dels termes de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del servei, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4 Valor estimat del contracte, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots el preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partida independent. Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

El valor estimat del contracte de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada del contracte, inclosa una possible modificació, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat D del quadre de característiques, el valor del contracte s'estima en la quantitat establerta en l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que pot oferir el licitador.

Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

La despesa pluriennal s'estableix en l'apartat B del quadre de característiques.

El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

5 Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte s'especifica en l'apartat C del quadre de característiques.

Si així ho preveu l'apartat C del quadre de característiques, el contracte es pot prorrogar, sempre que no se n'alterin les característiques i condicions durant el període d'execució.

Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'adjudicatari del contracte, sempre se'ls preavisi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o de les pròrrogues.

Les pròrrogues que s'acordin s'han de formalitzar de conformitat amb l'article 153 de l'LCSP.

6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats en els apartats D del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

Les informacions referents a aquest contracte es publiquen en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat en l'apartat D del quadre de característiques.

Les persones i empreses interessades poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, de caràcter tant jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la resposta corresponent s'ha de fer en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant la plataforma de contractació pública.

7 Capacitat per contractar

Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de l'LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP, i que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti una oferta en aquesta licitació ha de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de l'LCSP.

Així mateix, la finalitat o activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o activitats professionals, i ha d'acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.

Poden concórrer a la licitació les persones físiques i jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.

En cas de grups de societats, es poden tenir en compte, a efectes de solvència o classificació, les entitats que pertanyin al grup. En aquest supòsit, el licitador ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Només el licitador proposat com a adjudicatari ha d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sens perjudici dels requeriments que els puguin adreçar l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8 Solvència dels licitadors

Per participar en la licitació s'ha de poder demostrar la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional requerides en l'apartat E del quadre de característiques, i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

La solvència s'acredita d'acord amb la documentació indicada en l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en un registre oficial, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, la documentació requerida que no hi consti.

En els termes indicats en l'article 75 de l'LCSP, per acreditar la solvència, els licitadors poden recórrer a la solvència i mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica

dels vincles que hi mantinguin, sempre que demostrin per mitjà d'un compromís escrit que, durant l'execució del contracte, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i que l'entitat a la qual recorrin no està incursa en una prohibició de contractar. El compromís per escrit l'han de presentar només els licitadors proposats com a adjudicataris.

En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs, la Universitat pot exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a l'adjudicatari i als tercers externs als quals s'hagi recorregut, d'acord amb l'article 75.3 de l'LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i l'LPACAP.

A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub).

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada

basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

10 Presentació de documentació i de proposicions

Es preveuen dues fases en la presentació d'ofertes: una primer fase de selecció del candidats entre els sol.licitants a participar en el procediment vía oferta telemàtica; i, una segona fase, restringida als candidats seleccionats a través de l'eina de sobre digital.

Cada fase requereix un anunci de licitació independent.

Les empreses interessades en participar en el procediment restringit i que compleixin els requisits de solvència establerts a l'apartat E del quadre de característiques, han de presentar la sol.licitud de participació dins el sobre A mitjançant oferta telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

El fet de la presentació de la documentació al sobre A constitueix prova de la voluntat de l'empresa a participar en la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la Universitat de Barcelona https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud i una proposició, en el cas de ser seleccionada. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La mesa de contractació, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds de participació, (presentació telemàtica del sobre A mitjançant la PSCP), es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, realitzarà la valoració i ponderació d'acord amb els criteris de selecció establerts i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

A proposta de la mesa, l'òrgan de contractació selecciona els candidats que han de passar a la fase següent, publica la seva resolució en el perfil de contractant i la notifica personalment a tots els sol·licitants. Els sol·licitants no seleccionats per a la segona volta perden en aquest moment tota opció a seguir participant.

El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'apartat E del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació convidarà a les empreses seleccionades, simultàniament, perquè presentin les seves ofertes dins del termini que s'indiqui en la mateixa invitació.

Les empreses seleccionades i convidades per participar en aquesta fase d'accés restringit, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres (indicats en els apartat G del quadre de característiques), en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit d'invitació, mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP accessible en l'enllaç que es faciliti a la invitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin al Sobre Digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que s'empren per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que indiquen en el DEUC, que s'empren per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Des de l'espai web de presentació d'ofertes, a través de l'enllaç tramès, els licitadors preparen tota la documentació requerida i l'adjunten en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix que els licitadors introdueixin una contrasenya per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. La contrasenya pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun.

En el moment d'enviar les ofertes, la documentació es xifra amb aquesta contrasenya. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa contrasenya, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les contrasenyes, ja que només els licitadors les tenen (l'eina Sobre Digital no les guarda ni les recorda) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

La Universitat de Barcelona en el moment que correspongui ha de demanar als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta del Sobre Digital, que accedeixin al Sobre Digital i hi introdueixin les seves contrasenyes.

Quan els licitadors introdueixen les contrasenyes s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que es guarda en un espai virtual protegit que en garanteix la inaccessibilitat abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han d'introduir la contrasenya 24 hores després del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la contrasenya, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que els licitadors introdueixin les contrasenyes (que només ells custodien durant tot el procés) per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es pot valorar la documentació de l'oferta si aquesta no es pot desxifrar a causa que no s'hagi introduït la contrasenya.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta es presenta, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar aquest termini el temps que consideri imprescindible, cosa que modifica el termini de presentació d'ofertes. L'esmena corresponent es publica a la PSCP i, addicionalment, el canvi de data es comunica a tots els licitadors que hagin activat l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, és responsabilitat seva que la Universitat de Barcelona no pugui els pugui obrir.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, estigui en blanc o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valora, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió del licitador.

Com s'indica en l'apartat presentació de la documentació del quadre de característiques, els licitadors han de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i ha de contenir una còpia exacta de

l'oferta, amb els mateixos documents —i les mateixes empremtes digitals— que els aportats mitjançant l'eina Sobre Digital.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els fitxers de l'oferta per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels documents originals, tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que la còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop finalitzat el termini de presentació.

No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre Digital, les empreses han de signar el resum executiu de les ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els autònoms licitadors o els representants legals de les persones jurídiques licitadores. En cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en unió temporal si resulten adjudicatàries, les proposicions han de signar-les els representants de totes les empreses que componguin la possible unió. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors poden indicar en cada document si hi ha informació confidencial.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Licitació electrònica» de la PSCP (contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml).

D'altra banda, els formats electrònics admissibles són els següents: PDF, ZIP i RAR.

D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Les persones i empreses interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i sobre altra documentació complementària, en els terminis que s'indiquen en l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les proposicions són secretes i, de conformitat amb la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, la seva presentació suposa que els licitadors accepten incondicionadament el contingut d'aquest plec i del

plec de prescripcions tècniques, i autoritzen l'òrgan i la mesa de contractació a consultar les dades que recullen el registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11 Proposicions i confidencialitat

Cada licitador només pot presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni pot figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de manera automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació pot ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o de la mesa de contractació, si no s'ha emplenat adequadament o si no s'ha presentat. En aquest cas, es concedeix al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmena el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació ha d'entendre que el licitador desisteix de l'oferta.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, els licitadors no poden retirar les proposicions fins passats dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. Aquest termini queda ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2*a* de l'LCSP, cosa que comporta a la vegada, de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, la confiscació de la garantia provisional, si aquesta s'ha exigit d'acord amb l'apartat I1 del quadre de característiques.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B i, si escau, en el sobre C es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de visualitzar-la, prèvia audiència dels licitadors afectats.

12 Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació de caràcter general especificada en l'apartat F del quadre de característiques.

Els licitadors han d'aportar emplenats:

a) El document europeu únic de contractació (DEUC), un model del qual està disponible com a annex d'aquest contracte o bé a l'adreça web ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

Mitjançant aquest document declaren que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i que la societat:

- Està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació .
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- No està incursa en cap prohibició de contractar.
- Compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, recullen el nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques i els avisos corresponents de posada a disposició, es recomana designar més d'una persona autoritzada, així com incloure diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils. Aquestes dades es recullen en l'apartat relatiu a la persona o persones de contacte de la part II, apartat A, del DEUC. A més, en el cas de les empreses, cal indicar-hi, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Aquest document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i ha d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes les empreses davant de la Universitat.

El licitador que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de l'LCSP ho ha d'indicar en el DEUC i ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1*d* de l'LCSP, en el cas de les empreses, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema

d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases de dades. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/economia/jcca) o en el ROLECE del Govern espanyol, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, cal indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec i indicats en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Així mateix, l'òrgan o la mesa de contractació pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, no està obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites en aquests registres.

Els licitadors estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Els licitadors poden ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) Un formulari de dades del licitador, d'acord amb el model de l'annex 1 del PCAP, i un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 2, del qual s'emplenen únicament els apartats que corresponguin a cada licitador.

c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13 Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si en una licitació només s'apliquen criteris objectius o avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent es presenta dins del sobre B i, conseqüentment, el sobre C queda buit de contingut.

14 Contingut del sobre C (criteris objectius o avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat G del quadre de característiques, relativa, especialment, als criteris d'adjudicació que depenen de fórmules matemàtiques.

La proposició s'ha de formular de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació al Sobre Digital.

Les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació s'han de presentar, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en els annexos d'aquest plec i les plantilles del Sobre Digital corresponents.

15 Variants i millores del contracte

Les variants i/o millores que es puguin admetre en aquesta licitació s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques.

16 Criteris d'adjudicació del contracte

Per valorar les proposicions i determinar les ofertes econòmicament més avantatjoses, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'han d'atendre els criteris de valoració recollits en l'apartat I del quadre de característiques.

L'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als licitadors aclariments sobre les ofertes presentades o adreçar-s'hi si haguessin de corregir errors materials manifestos en la redacció, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada en l'apartat I del quadre de característiques poden considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, prèvia audiència del licitador, no es justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb l'article 149 de l'LCSP.

En general, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es rebutgen si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, el licitador pot continuar en el procediment de licitació.

Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o transmissió del patrimoni empresarial, la succeeix en la seva posició en el procediment la societat absorbent resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i que acrediti la solvència i classificació en les condicions que exigeix aquest PCAP.

17 Garanties del contracte

Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el

requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18 Mesa de contractació

La selecció de les empreses que compleixen els requisits de solvència, capacitat i aptitud per a ser convidades a participar en el procediment restringit la durà a termer la mesa de contractació.

L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que té la competència per valorar les ofertes, examinar i qualificar la documentació administrativa, i formular les propostes d'adjudicació, de conformitat amb els articles 150 i 326 de l'LCSP, i desenvolupa les funcions que li corresponen de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 817/2009.

La mesa de contractació està integrada pels membres indicats en l'apartat K del quadre de característiques. El president de la mesa de contractació pot convidar a totes les sessions que convoqui les persones que, vinculades al contracte, consideri oportunes.

La mesa de contractació es reuneix, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol.licituds de participació (presentació telemàtica del sobre A mitjançant la PSCP), per comprovar la correcció de les signatures de les ofertes i qualificar la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunica a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP, la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris. De conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, els licitadors disposen d'un termini de tres dies naturals per satisfer aquests requeriments i, en cap cas, no ho poden fer un cop declarades admeses les candidatures.

Si no ho fan així quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar als licitadors per mitjans electrònics, a través de l'e-NOTUM.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avalua i determina els candidats que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos a la licitació, els exclosos i les causes del rebuig i eleva a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de candidats a invitar a presentar proposicions que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

Vista la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà als candidats als quals convidarà formalment per tal que presentin proposicions en el termini que l'esmentada resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'apartat E del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació convida a les empreses seleccionades, simultàniament, perquè presentin les seves ofertes dins del termini que s'indiqui en la mateixa invitació.

En el dia, lloc i hora indicats en el segon anunci de la segona fase de la licitació, que s'ha de fixar en el termini mínim de 10 dies a comptar des de la tramesa de la invitació, les empreses seleccionades han de presentar la documentació que conformi les ofertes en dos sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En sessió privada, la mesa obre i analitza la documentació del sobre B i pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per avaluar-la, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Aquests informes tècnics han de motivar degudament les puntuacions atorgades. S'exclou del procediment de licitació, aquells licitadors que incorporin al sobre B documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (corresponent al sobre C).

S'ha de convocar un acte públic en el qual es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit s'obre i es llegeix el contingut del sobre C.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat I del quadre de característiques.

En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat I del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Analitzada i avaluada la documentació del sobre C, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual s'eleva a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De tot l'actuat i conforme als paràgrafs anteriors, se'n deixa constància en les actes corresponents, les quals reflecteixen el resultat del procediment i les incidències.

19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publica en el perfil de contractant. S'exclou la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació del contracte

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

D'acord amb l'establert a la clàusula 18 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat I del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació , a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

a. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 d'aquest plec.

b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula 7 d'aquest plec.

c. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En concret, els licitadors seleccionats han de presentar els documents següents:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

f. Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fina a la seva extinció.

Hauran de presentar també:

g.- (si escau) Documentació acreditativa de haver constituït la garantia definitiva per un import del 5% de l'import del contracte en euros. Aquesta garantia haurà de ser dipositada a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona situada a la planta baixa de la Gran Via de les Corts Catalanes, 585 de Barcelona, telèfon 934035489

h. Còpia del formulari conforme s'ha iniciat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les instruccions que podeu trobar a la següent adreça. http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/.

Les empreses inscrites en un registre oficial no han de presentar els documents ni les dades que ja figurin en aquests registres, i és suficient que presentin un escrit pel qual declarin estar-hi inscrites, amb indicació del número de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però, aquella altra documentació que sigui requerida i que no consti en aquests registres.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador pot constituir una causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons l'article 71.1*e* de l'LCSP.

La mesa de contractació ha de verificar que els possibles adjudicataris acreditin documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals se n'hagi declarat responsablement el compliment amb la presentació del DEUC) i la resta de documentació exigible. Així mateix ha de comprovar les dades contingudes en el RELI o en el ROLECE .

Si no es presenta la documentació indicada en els apartats anteriors degudament complimentada i en el termini requerit, s'ha d'entendre que el licitador retira l'oferta, i en aquest cas es demana la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb l'article 150.2 de l'LCSP.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades, sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació pot autoritzar fins a cinc dies hàbils més, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no perjudiquen els drets de tercers. Tant la sol·licitud com

la decisió d'ampliació s'han de produir abans que finalitzi el termini inicial de deu dies hàbils. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

21 Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació, que ha d'estar degudament motivada s'ha de notificar tant a l'adjudicatari com a la resta de licitadors i, simultàniament, publicar en el perfil del contractant.

La notificació ha de contenir la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular la informació que exigeix l'article 151.2 de l'LCSP.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de l'LCSP, la notificació i el perfil del contractant han d'indicar el termini en què cal formalitzar el contracte.

22 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas en el document en què es formalitzi el contracte no poden incloure's clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 153.3 de l'LCSP, un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors, el contracte s'ha de formalitzar en el termini màxim de cinc dies, comptats a partir de la data del requeriment que faci l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 36 de l'LCSP, la perfecció del contracte es produeix en el moment de la formalització.

En el cas que l'adjudicatari demani la formalització en escriptura pública, les despeses aniran a càrrec seu.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la grantia provisiona, s'hagués o no exigit aquesta, sens perjudici d'actuar de conformitat amb l'article 71.2*b* de l'LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'ha d'indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat, d'acord amb l'article 153.5 de l'LCSP.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

De conformitat amb l'article 154 de l'LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant, prèvia publicació al *Diari Oficial de la Unió Europea* quan correspongui. És aplicable l'excepció de publicar determinades dades en els supòsits previstos en l'article 154.7 de l'LCSP.

23 Execució i supervisió dels serveis

L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracto o en aquest plec se'n fixi un altre.

El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

24 Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què

aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat T del quadre de característiques si escau.

Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat C del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

25 Responsables del contracte

De conformitat amb l'article 62 de l'LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte del contracte, el qual s'identifica en l'apartat M del quadre de característiques.

El responsable del contracte en supervisa l'execució des d'un punt de vista tècnic, comprova que s'ajusta als termes convinguts i adreça al contractista les ordres i instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar-ne la correcta realització. Li corresponen, en general, la relació ordinària amb el contractista i, en particular, les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions necessàries per resoldre qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes i sol·licitar en qualsevol moment informació sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Es a dir, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllar per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

26 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

27 Pagaments al contractista

El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti que els serveis s'han prestat i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat N del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada, sense que això li doni dret a percebre més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

Tots els contractistes residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB poden emetre i lliurar factures electròniques.

Estaran obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, han de ser factures electròniques.

El contractista ha de presentar la factura en el termini de trenta dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de l'LCSP, i en els termes que s'hi estableixen, els contractistes poden cedir els drets de cobrament de les factures emeses a la Universitat de Barcelona conforme a dret.

28 Penalitzacions per incompliment

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si el contractista incorre en demora per causes imputables a ell mateix en relació amb qualsevol termini, total o parcial, la Universitat pot optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de l'LCSP. En cas d'imposar penalitzacions per demora, s'ha d'ampliar el termini d'execució pertinent.

La Universitat té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:

- En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
- En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
- Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.

Si la Universitat opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat.

Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix la interpel·lació o intimació prèvia de la Universitat.

Els incompliments, penalitzacions i conseqüències econòmiques sobre la facturació dels serveis, es recullen en la l'apartat K del quadre de característiques.

29 Responsabilitat del contractista

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.

e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

<u>Tractament incidental de dades personals</u>

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.
2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
4. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.

5. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
7. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament.

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de sub-contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

o) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la UB així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

p) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

30 Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24/UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

31 Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

32 Revisió i actualització de preus

La revisió i actualització de preus s'estableix en l'apartat P del quadre de característiques.

33 Successió de l'adjudicatari

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i

obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

34 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35 Subcontractació

La subcontractació s'estableix en l'apartat R del quadre de característiques.

36 Suspensió

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

37 Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

38 Devolució de la garantia

Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte, i prèvia liquidació del contracte.

39 Resolució: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

40 Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, el compliment, els efectes i l'extinció, és competent la jurisdicció establerta en l'article 27 de l'LCSP.

41 Règim de recursos

L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

Contra els anuncis, plecs i altres documents contractuals; contra els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin, directament o indirectament, sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, les parts interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

Barcelona,

QUADRE D'ABREVIACIONS

CPV	vocabulari comú de contractes públics
DEUC	document europeu únic de contractació
LCSP	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
LPACAP	Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
PCAP	plec de clàusules administratives particulars
PPT	plec de prescripcions tècniques
PSCP	Plataforma de Serveis de Contractació Pública
RELI	Registre electrònic d'empreses licitadores (de la Generalitat de Catalunya)
RGLCAP	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
ROLECE	Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat
VEC	valor estimat del contracte

UNIVERSITAT DE BARCELONA

ANNEX 1. FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Contracte de *serveis de manteniment i renovació de les llicències d'ús de la solució de còpia de seguretat cibersegura de les aplicacions corporatives de l'àrea TIC de la Universitat de Barcelona,* número d'expedient 2026/162.

Dades personals

Nom de l'empresa

NIF

Nom i cognoms del representant o apoderat

NIF, NIE o passaport

Adreça postal (adreça, població i CP)

Adreça d'Internet

Adreça electrònica*

Mòbil*

* L'adreça electrònica i el telèfon mòbil s'indiquen a efectes de rebre les notificacions de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment.

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (com ara escriptura pública notarial)

Data del document

Termini de vigència de les facultats

Número de protocol

Notari o notària

Col·legi notarial

Documentació adjunta

Documentació que han d'entregar les **empreses**:

1. Fotocòpia compulsada de les escriptures de constitució de l'empresa.
2. Fotocòpia i original del NIF o NIE del representant legal o apoderat de l'empresa.
3. Certificat Partner Titanium de DELL EMC en qualificació de Data Protection.

I, perquè consti, signo aquest document.

(Població i data) .....

(Signatura) (si escau, de l'apoderat)

(Nom i cognoms) (si escau, de l'apoderat) .....

(Segell de l'empresa licitadora, si escau)

D'acord amb l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, les dades que ens faciliteu seran objecte de tractament i s'inclouran en un fitxer de dades responsabilitat de la Universitat de Barcelona. S'utilitzaran exclusivament per a la gestió del tràmit que esteu fent, i no se cediran a terceres parts, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei en qüestió, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el vostre consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit es conservaran per imperatiu legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació, consulteu la política de privacitat de la Universitat de Barcelona. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant la remissió d'un correu electrònic adreçat al delegat de protecció de dades (protecciodedades@ub.edu).

UNIVERSITAT DE BARCELONA

ANNEX 2

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXPEDIENT 2026/162

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Adreça electrònica per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu

defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:

☐ NO

☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**CIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**	**Conformitat empresa (signatura i segell)**
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:
……

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da .....

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÓMICA

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del *serveis de manteniment i renovació de les llicències d'ús de la solució de còpia de seguretat cibersegura de les aplicacions corporatives de l'àrea TIC de la Universitat de Barcelona,* número d'expedient 2026/162, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb les següents preu i dades:

1. Oferta econòmica

Base Imposable	IVA 21%	Total

I, perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

(Població) .....

(Signatura)