Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de neteja

Expedient: 08031034/2027/1
Objecte: Servei de neteja del centre Institut Jaume Callís

Dades del centre educatiu

Nom	Institut Jaume Callís
Domicili	Av. Olímpia, 2, 08500 Vic
Telèfon	93 885 20 17
Superfície	6.348,45 m²
Dependències excloses del contracte	Cap

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte d'aquest servei consisteixen a fer la neteja dels edificis, els locals i les dependències del centre, de manera respectuosa amb el medi ambient.

La neteja s'ha de fer de manera que no pertorbi en cap moment el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen a les dependències i instal·lacions objecte del contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments, tot i que l'ús intensiu de determinats espais pot fer necessària una freqüència més gran.

Normes generals

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de les persones interlocutores designades pel centre.

b) Les aixetes i els enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.

c) Cal netejar els espais on s'acumula pols amb freqüència, com els sòcols i les reixes de ventilació.

d) Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops l'any.

e) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

f) Recollida de residus: transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si escau, fins als contenidors municipals, en els horaris que fixin les ordenances municipals, separant el material de recuperació. El contracte inclou el subministrament de bosses de plàstic homologades.

g) Cal fer neteges a fons en les circumstàncies següents: zones on s'hagin fet tasques de pintura, obres o manteniment general, incloses les actuacions sobre el paviment; i les derivades de qualsevol avaria o incidència, com fuites d'aigua, emergències o altres de similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

h) Els horaris de treball han de ser sempre diürns i, si és possible, fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 15 i les 22 hores, d'acord amb l'apartat 4.

i) Les freqüències indicades tenen caràcter de mínimes i es poden modificar si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització ho aconsellen.

j) Cal fer servir procediments de neteja adequats per garantir l'eficiència energètica.

k) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dins a fora, de la zona neta a la zona bruta.

l) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa completant plantes consecutivament, amb l'equip de neteja concentrat.

m) L'empresa assigna una persona encarregada de supervisar el servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que proporciona l'empresa adjudicatària i va a càrrec seu.

n) Per netejar els terres cal fer servir el sistema de galleda doble: un compartiment amb aigua i el producte detergent i desinfectant, i l'altre amb aigua neta per esbandir.

o) S'escombra sempre amb sistemes que no aixequin pols. Només es permet escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, els terrats, els patis i altres elements exteriors, així com, per raons de seguretat, a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

p) La cristal·lització i l'abrillantament dels paviments s'han de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas els productes poden tenir efectes lliscants.

q) Per netejar les superfícies elevades cal fer servir aparells d'aspiració amb filtres adequats, per evitar que la pols es dispersi, i, si escau, baietes humides. El personal ha de disposar d'escales homologades d'acord amb la normativa de seguretat en el treball.

r) Les catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i elements similars es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i amb baietes humides i productes de neteja adients.

s) Si cal, per netejar el mobiliari s'han de fer servir productes de restauració de ratllades petites.

t) Per netejar daurats i metalls cal fer servir productes adequats per abrillantar-los.

u) Cal prestar una atenció especial als lavabos i revisar al llarg de la jornada que es mantinguin en condicions higièniques òptimes. Així mateix, cal reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó, que subministra el centre, perquè no en faltin mai. Cal fer servir baietes de colors diferents per a cada element.

Equipament, utillatge i estris

v) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei.

w) Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent. Els tirassos (mopes) s'han de tractar i canviar cada quinze dies.

x) L'empresa ha d'informar el centre, a través de la persona responsable del servei, de la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a la neteja. El centre pot demanar-ne la informació que consideri necessària.

y) El personal de l'empresa ha de desar la maquinària, els equips i l'utillatge, nets, en els espais assignats després de fer-los servir.

z) El manteniment de la maquinària, els equips i l'utillatge va a càrrec de l'empresa. L'empresa ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris, i de les mescles, temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seguretat. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els envasos originals.

aa) L'empresa ha d'aplicar les mesures de protecció adients i proporcionar al personal els equips de protecció individual necessaris, com a mínim: guants de goma (d'ús obligatori), davantals i mascaretes. Cal fer servir sempre aigua freda. L'empresa adjudicatària pot millorar aquestes previsions.

2. Tasques mínimes

a) Sanitaris

Diari

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i els vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i posar-hi pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i els complements.
- Col·locar el paper higiènic, el sabó i el paper eixugamans, que subministra el centre.

Mínim dos cops l'any

- Netejar les portes i els marcs.
- Netejar les rajoles.

Anual

- Netejar les finestres (si n'hi ha).

b) Aules

Diari

- Airejar i ventilar.
- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment.
- Netejar les taques del paviment.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar les pissarres de guix amb aigua i sabó.

Setmanal

- Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i els radiadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Mínim dos cops l'any

- Treure les taques i les guixades de cadires i taules.
- Netejar els sostres i les parets.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.).
- Netejar els radiadors, els difusors i altres elements.

c) Departaments, consergeria, oficines, espais de reunions, laboratoris, tallers, aules específiques i biblioteca

Diari

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres.
- Netejar les taques del paviment.
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos els radiadors.
- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Fregar les piques dels laboratoris, dels tallers i de les aules de visual i plàstica.

Dos cops l'any

- Repassar els vidres interiors i els del mobiliari.
- Netejar els sostres i les parets.
- Netejar les portes i els marcs.

d) Gimnàs

Dos cops per setmana

- Airejar i ventilar.
- Netejar les taques del paviment.
- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment.

Anual

- Netejar els vidres.
- Netejar el mobiliari.
- Netejar les portes i els marcs.

e) Vestidors

Dos cops per setmana

- Airejar i ventilar.
- Buidar i netejar les papereres.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar els sanitaris seguint les instruccions de l'apartat 2.a.
- Netejar les dutxes.

Anual

- Repassar els vidres interiors i els del mobiliari.
- Netejar els sostres i les parets.
- Netejar les portes i els marcs.
- Fregar les rajoles.

f) Replans i passadissos

Diari

- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment.
- Netejar les taques del paviment.
- Buidar i netejar les papereres.
- Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors.

Setmanal

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Anual

- Repassar els vidres interiors i els del mobiliari que hi pugui haver.
- Netejar els sostres i les parets.
- Netejar les taquilles amb productes adequats.
- Abrillantar el paviment.

g) Escales

Diari

- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment.
- Netejar els passamans.
- Buidar i netejar les papereres (si n'hi ha).
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Anual

- Repassar els vidres interiors.
- Netejar els sostres i les parets.

h) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mensual

- Netejar els interruptors.

i) Escombraries

Diari

- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

j) Vidres, finestres i persianes

Mensual

- Netejar els ampits exteriors de les finestres.

Anual (abans de la Jornada de Portes Obertes)

- Netejar amb productes específics tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències, per dins i per fora.
- Netejar els marcs interiors de les finestres.
- Netejar les persianes per les dues cares.

k) Sala d'actes

Mensual

- Passar el tiràs (mopa) per tot el paviment.
- Buidar i netejar les papereres (si n'hi ha).

Anual

- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar a fons les cadires.

Material i personal

Van a càrrec de l'empresa contractista:

- Els estris i la maquinària necessaris. L'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per prestar el servei.
- La roba de treball adequada i la resta de despeses necessàries per prestar correctament el servei.
- El cost dels materials de neteja i de les bosses d'escombraries.

El paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó de mans els subministra el centre.

Personal adscrit: el servei es presta amb una dedicació mínima de 95 hores setmanals en període lectiu, d'acord amb la plantilla que s'ha de subrogar i que figura a l'annex 3 del plec de clàusules administratives particulars.

3. Criteris ambientals

Les empreses licitadores han d'aportar una llista de tots els productes de neteja i de les bosses d'escombraries que faran servir per executar el servei, d'acord amb l'annex d'aquest plec.

Qualsevol canvi de producte s'ha de comunicar prèviament i ha de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. La comunicació ha d'anar acompanyada d'una justificació i de la documentació que acrediti que es mantenen els requisits.

Com a referència, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons la norma ISO 14024) són les següents: Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic, Àngel blau, o una altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest darrer cas, cal adjuntar la relació dels criteris ambientals que incorpora.

3.1. Productes químics de neteja

De cada producte de les taules 1.1 i 1.2 de l'annex, les empreses licitadores han d'aportar la fitxa de seguretat i les instruccions de manipulació. No es poden fer servir productes en esprai amb gasos propel·lents; si cal, es poden fer servir ampolles reomplibles amb capçal polvoritzador manual.

3.1.1. Productes bàsics de neteja general. Són els d'ús habitual i de més consum: productes de neteja general de terres i paviments; de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.); de vidres; i de superfícies ceràmiques. S'han d'incloure a la taula 1.1 de l'annex.

Requisits: han de complir els requisits de composició química d'alguna ecoetiqueta tipus I, inclòs no contenir concentracions superiors al 0,01 % de cap substància extremadament preocupant inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (CE) 1907/2006 (REACH). Es verifica amb la declaració del fabricant i la fitxa de seguretat, amb el certificat d'ecoetiqueta tipus I o amb una altra evidència documental equivalent.

3.1.2. Productes de neteja d'ús específic. Són els d'aplicacions particulars: decapants, abrillantadors, netejadors de moquetes i parquets; productes per a superfícies especials i vidres; desembussadors, ambientadors i desinfectants; rentavaixelles, detergents, etc. S'han d'incloure a la taula 1.2 de l'annex. Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els mateixos requisits de composició química que els productes bàsics.

3.2. Bosses d'escombraries

S'han de llistar totes. Han de ser de plàstic reciclat postconsum en un mínim del 80 % i complir la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007 o equivalent. Es verifica amb la declaració del fabricant (percentatge de reciclat i compliment de la norma) i la fitxa del producte, amb el certificat d'ecoetiqueta tipus I o amb una altra documentació equivalent.

4. Horari

L'horari general del servei en període lectiu és de les 15 a les 22 hores, de dilluns a divendres.

Durant el mes de juliol el servei es presta en horari reduït de matí, excepte l'última setmana, en què no hi ha servei. Les tres primeres setmanes d'agost el centre roman tancat i no hi ha servei. L'última setmana d'agost es fa la posada a punt del centre per a l'inici de curs, en horari de matí.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Utilitzar els locals i prestar els serveis contractats amb la finalitat de donar un bon servei al personal i a l'alumnat del centre.
- Obtenir els permisos i les autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat del Departament en perfecte estat de conservació i funcionament. Les reparacions o reposicions derivades del servei van a càrrec de l'empresa.
- Mantenir les vies d'evacuació d'emergència lliures d'obstacles i objectes.
- Signar un document acreditatiu de l'inventari dels béns que es posin a la seva disposició.
- Pagar els impostos, arbitris i gravàmens que afectin l'activitat objecte del contracte i, a petició del centre, mostrar-ne els documents acreditatius.
- El centre es reserva el dret d'inspeccionar la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i el compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

- En acabar el contracte, l'empresa té dret a retirar els elements de la seva propietat que hagi incorporat i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com els va trobar.

Vic, 19 de novembre de 2026

(Signat electrònicament)
Carles Talen Arjona
Secretari

Annex. Relació de productes

Les taules han d'incloure la totalitat dels productes de cada categoria, de manera que serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte. Cada fila correspon a un article comercial; cal afegir tantes files com calgui. A la columna «Mitjà d'acreditació» cal indicar la documentació de què disposa l'empresa licitadora per demostrar el compliment dels requisits.

1. Productes químics

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Fabricant	Mitjà d'acreditació
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

A la columna «Lliure de substàncies REACH», cal indicar «Sí» si es disposa de certesa documentada que el producte no conté substàncies de la llista REACH, i «No» en cas contrari. Com a mínim, 2 productes han de tenir un «Sí».

Tipus de producte	Nom comercial	Fabricant	Lliure REACH (Sí/No)	Mitjà d'acreditació

2. Bosses d'escombraries

A la columna «Tipus de plàstic», cal indicar «R» si és plàstic reciclat (mínim 80 %) o «V» si no ho és. Com a mínim, hi ha d'haver un tipus de bossa «R».

Tipus de producte	Nom comercial	Fabricant	Tipus (R/V)	Mitjà d'acreditació
Bosses d'escombraries				