Ajuntament d'Agramunt

Residència Agramunt Mas Vell

Expedient:2731/2026

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Servei de càtering de dinars i sopars de la Residència Geriàtrica Mas Vell d'Agramunt

Contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 36

I.– DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula primera - Objecte del contracte.
Clàusula segona - Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
Clàusula tercera - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
Clàusula quarta - Termini de durada del contracte i règim de pròrroga.
Clàusula cinquena - Règim jurídic del contracte.
Clàusula sisena - Admissió de variants.
Clàusula setena - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
Clàusula vuitena - Mitjans de comunicació electrònics.
Clàusula novena - Aptitud per contractar.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALIZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula desena - Presentació de documentació i de proposicions.
Clàusula onzena - Mesa de contractació.
Clàusula dotzena - Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
Clàusula tretzena - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.
Clàusula catorzena - Garantia definitiva.
Clàusula quinzena - Adjudicació del contracte.
Clàusula setzena - Formalització i perfecció del contracte.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula dissetena - Condicions especials d'execució.
Clàusula divuitena - Execució del contracte.
Clàusula dinovena – Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
Clàusula vintena – Persona responsable del contracte/Responsable de la instal·lació
Clàusula vint-i-unena – Cessió i Subcontractació.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula vint-i-dosena – Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula vint-i-tresena – Responsabilitat de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-quatrena – Altres obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula vint-i-cinquena – Obligacions del proveïdor/empresa adjudicatària respecte al tractament de dades personals,
Clàusula vint-i-sisena.- Modificació del contracte
Clàusula vint-i-setena- Subrogació de personal

V – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula vint-i-vuitena- Resolució del contracte
Clàusula vint-i-novena - Règim de recursos
Clàusula trentena - Jurisdicció competent.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 36

Ajuntament d'Agramunt

Residència Agramunt Mas Vell

**Expedient:** 2731/2026
**Entitat contractant:** Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell
**Centre destinatari:** Residència Geriàtrica Mas Vell d'Agramunt
**Òrgan de contractació proposat:** CONSELL RECTOR del Patronat.

1 **Procediment:** Obert, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social

**PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1. Descripció. L'objecte del contracte és la prestació del servei de càtering de dinars i sopars de la Residència Geriàtrica Mas Vell d'Agramunt.

El servei comprèn la planificació dels menús, l'adquisició de matèries primeres, l'elaboració dels àpats a les instal·lacions de l'empresa contractista, l'envasament, el transport i el lliurament a la residència.

Els dinars i sopars es lliuren completament cuinats i calents, mitjançant un sistema de càtering en línia calenta, d'acord amb les condicions de seguretat alimentària establertes al plec de prescripcions tècniques.

El servei inclou les dietes especials, les dietes triturades i les preparacions amb textures modificades que requereixen les persones residents.

La prestació es desenvolupa durant tots els dies de l'any, inclosos els dissabtes, diumenges i festius.

El contracte es reserva exclusivament a centres especials de treball d'iniciativa social, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Codis CPV:**

Principal: 55520000-1 — Serveis de subministrament d'àpats des de l'exterior.
Complementari: 55321000-6 — Serveis de preparació de menjars.
complementari: 55521200-0 — Serveis de lliurament de menjars.

**1.2 -** Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

**SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La contractació respon a la necessitat de garantir l'alimentació diària de les persones residents mitjançant un servei estable, continuat i adaptat a les seves necessitats nutricionals.

La plantilla del Patronat inclou dos llocs de treball de cuina actualment vacants. Les dificultats de cobertura d'aquests llocs motiven la reorganització del servei i la contractació externa de l'elaboració i el lliurament dels àpats.

El Patronat tramita separadament l'expedient corresponent a la supressió dels llocs vacants, sense perjudici de la decisió de l'òrgan competent.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 36

## TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

### 3.1. Sistema de determinació del preu

El contracte es determina mitjançant preus unitaris per àpat, amb un pressupost màxim de despesa.

El preu unitari màxim és de **6,00 euros per dinar o sopar, sense IVA**.

El pressupost incorpora provisionalment un IVA del 10 %, pendent de la verificació tributària corresponent.

### 3.2. Previsió de menús

| Tipus d'àpat | Quantitat diària |
|---|---|
| Dinars | 40 |
| Sopars | 27 |
| **Total** | 67 |

La previsió és de 40 dinars i 27 sopars diaris, equivalents a 67 àpats per dia, durant tots els dies de l'any, inclosos els dissabtes, diumenges i festius. Per a una anualitat ordinària de 365 dies, es preveuen 14.600 dinars i 9.855 sopars, equivalents a 24.455 àpats anuals. El pressupost incorpora els 366 dies de l'any de traspàs 2028, amb 24.522 àpats, i els 731 dies de la durada inicial del contracte.

Les quantitats tenen caràcter estimatiu i no constitueixen un compromís de consum mínim.

El Patronat únicament abona els àpats efectivament sol·licitats, subministrats i conformats.

### 3.3. Pressupost base de licitació

| Exercici | Àpats | Sense IVA | IVA 10 % | Amb IVA |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 24.455 | 146.730,00 € | 14.673,00 € | 161.403,00 € |
| 2028 | 24.522 | 147.132,00 € | 14.713,20 € | 161.845,20 € |
| **Total** | **48.977** | **293.862,00 €** | **29.386,20 €** | **323.248,20 €** |

El pressupost base de licitació és de **323.248,20 euros, IVA inclòs**.

### 3.4. Valor estimat del contracte

| Període | Import sense IVA |
|---|---|
| 2027 | 146.730,00 € |
| 2028 | 147.132,00 € |
| Pròrroga 2029 | 146.730,00 € |
| Pròrroga 2030 | 146.730,00 € |
| **Valor estimat total** | **587.322,00 €** |

El valor estimat és de **587.322,00 euros, sense IVA**, sense modificacions contractuals previstes.

### 3.5. Existència de crèdit

Aquest expedient es tramita anticipadament, atès que l'execució material del contracte s'inicia en l'exercici pressupostari 2027, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La despesa derivada del contracte s'imputa a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost del Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell, d'acord amb la distribució pluriennal següent:

| Exercici | Import sense IVA | IVA previst (10 %) | Import amb IVA |
|---|---|---|---|



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 36

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2027 | 146.730,00 € | 14.673,00 € | 161.403,00 € |
| 2028 | 147.132,00 € | 14.713,20 € | 161.845,20 € |
| **Total inicial** | **293.862,00 €** | **29.386,20 €** | **323.248,20 €** |

**L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2027**, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP.
L'eficàcia de l'adjudicació i la formalització del contracte requereixen l'acreditació del compliment d'aquesta condició suspensiva en els termes legalment aplicables.
Les obligacions econòmiques corresponents a l'exercici 2028 i, si escau, a les pròrrogues dels exercicis 2029 i 2030 resten subjectes a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius i al compliment de les normes aplicables a la despesa pluriennal.
La tramitació anticipada no comporta l'inici de la prestació del servei durant l'exercici 2026 ni genera obligacions de pagament amb càrrec a aquest exercici.
L'aplicació pressupostària concreta s'identifica a l'expedient abans de l'aprovació de la despesa que correspongui.

### 3.6. Variació del nombre d'àpats i règim de preus unitaris

El contracte es configura mitjançant un sistema de preus unitaris per àpat efectivament subministrat, amb un pressupost màxim de despesa.
La previsió de consum és de 40 dinars i 27 sopars diaris, equivalents a 67 àpats per dia. Aquesta previsió té caràcter estimatiu i no constitueix un compromís de consum mínim per part del Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell.
El Patronat únicament abona els àpats efectivament sol·licitats, lliurats i conformats, al preu unitari resultant de l'adjudicació.
Les variacions de consum únicament es poden atendre dins del pressupost màxim aprovat. No s'autoritza un increment addicional del 10 % de despesa a l'empara de l'article 309.1 de la LCSP.
En aquest contracte, les variacions del nombre d'àpats es gestionen dins del pressupost màxim de despesa aprovat i de les disponibilitats pressupostàries corresponents.
**La previsió anterior no autoritza, per si mateixa, cap increment del pressupost màxim del contracte.** Qualsevol despesa que excedeixi aquest pressupost requereix la tramitació i l'aprovació pressupostària i contractual que resultin legalment procedents.
Les variacions es reflecteixen en els registres de subministrament, les factures mensuals i, quan correspon, la liquidació del contracte.
En cap cas la disminució del nombre d'àpats efectivament sol·licitats genera un dret d'indemnització a favor de l'empresa contractista pel consum no realitzat.

### 3.7. Revisió del preu

No procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 36

**QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA**

La data prevista d'inici de la prestació és l'1 de gener de 2027, sempre que es compleixi la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i que el contracte estigui formalitzat vàlidament.

La durada inicial del contracte és de dos anys, amb data prevista de finalització el 31 de desembre de 2028.

El contracte preveu dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, en els termes de l'article 29 de la LCSP. La durada màxima, incloses les pròrrogues, és de quatre anys.

Si l'inici efectiu de la prestació es produeix després de l'1 de gener de 2027, l'òrgan de contractació adequa el calendari d'execució, les anualitats pressupostàries i, si escau, el pressupost del contracte, mitjançant els actes legalment procedents. Aquesta adequació no comporta una ampliació automàtica de la durada ni del pressupost màxim aprovats.

El servei es presta de manera ininterrompuda durant tots els dies de l'any, inclosos els dissabtes, diumenges i festius.

**CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

**5.1.-** A més a més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

**5.2.-** El contracte té caràcter de serveis administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.1, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplica la regulació continguda en la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 36

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.3. -** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

NO s'admeten variants.

**SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

- Forma de tramitació: anticipada, amb tramitació ordinària quant als terminis.
- Fonament jurídic de la tramitació anticipada: article 117.2 i disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP.
- Tipificació del contracte: contracte administratiu de serveis, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP.
- Procediment d'adjudicació: obert.
- Presentació d'ofertes: mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.
- La tramitació anticipada permet impulsar el procediment de licitació durant l'exercici 2026, malgrat que l'execució material del servei s'inicia en l'exercici pressupostari 2027.
- L'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, d'acord amb la clàusula 3.5 d'aquest plec.
- La tramitació anticipada no modifica el procediment obert ni comporta, per si mateixa, la reducció dels terminis de licitació.

**VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**8.1 -** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2 -** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 36

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR**



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 36

**9.1.-** Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

**1.-** Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, ha de presentar el DNI.

**2.-** No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

**3.-** Tenir la solvència mínima exigida.
De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

9.1.2. Règim d'acreditació de la solvència
D'acord amb els articles 74, 77.1.b), 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les empreses licitadores acrediten la solvència necessària per executar el contracte mitjançant una de les dues vies següents:
a) La classificació empresarial indicada a l'apartat 9.1.3.1.
b) El compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts a l'apartat 9.1.3.2.
La classificació empresarial no té caràcter obligatori. La classificació adequada constitueix un mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència exigida.

**9.1.3.1. Classificació empresarial**

D'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la classificació empresarial no és obligatòria en aquest contracte de serveis.
Les empreses licitadores acrediten la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mitjançant els requisits específics establerts en aquest plec o, alternativament, mitjançant la classificació empresarial adequada a l'objecte del contracte.
La classificació empresarial prevista és:

- **Grup M:** Serveis especialitzats.
- **Subgrup 6:** Hostaleria i serveis de menjars.

Categoria 1: quantia mitjana anual inferior a 150.000 euros. La quantia mitjana anual inicial és de 146.931,00 euros, sense IVA (293.862,00 euros / 2 anys), d'acord amb l'article 38 del RGLCAP.
La correspondència amb M-6 es fonamenta en la prestació integrada



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 36

d'elaboració i preparació de menjars, expressament inclosa a l'article 37 i a l'annex II del RGLCAP mitjançant el CPV 55321000-6. El transport i el lliurament completen aquesta prestació de restauració col·lectiva. La classificació M-6, categoria 1 o superior, substitueix conjuntament la solvència econòmica i tècnica exigida, sense exigir addicionalment la relació de serveis. No substitueix la condició de CETIS, les habilitacions sanitàries ni el compromís d'adscripció de mitjans.

**9.1.3.2. Acreditació de la solvència sense classificació empresarial**

Les empreses que no acrediten la solvència mitjançant classificació empresarial han de complir els requisits següents.

**A. Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de l'activitat i de la data de presentació de les ofertes.

El volum anual mínim de negocis exigible és de **220.698,00 euros, sense IVA**.

Aquest import equival a una vegada i mitja l'anualitat de major import del contracte, que correspon a l'exercici 2028, amb un pressupost de 147.132,00 euros, sense IVA.

L'acreditació es realitza mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o, quan no hi existeix obligació d'inscripció, mitjançant els comptes dipositats al registre oficial corresponent.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acrediten el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats, en els termes legalment aplicables.

**B. Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acredita mitjançant una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, executats durant els tres últims anys.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar els serveis de preparació, elaboració i distribució d'àpats per a col·lectivitats, inclosos els prestats a residències de persones grans, centres sociosanitaris, hospitals, centres assistencials i altres establiments de restauració col·lectiva.

No s'exigeix que els serveis anteriors s'hagin prestat exclusivament en residències geriàtriques.

L'import anual acumulat dels serveis de naturalesa igual o similar, corresponent a l'any de major execució dels tres últims anys, és igual o superior a **102.992,40 euros, sense IVA**, equivalent al 70 % de l'anualitat de major import del contracte.

La relació de serveis identifica l'import, les dates i el destinatari públic o privat de cada prestació.

Quan el destinatari és una entitat del sector públic, l'acreditació es realitza mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 36

Quan el destinatari és un subjecte privat, l'acreditació es realitza mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca del certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació.
Empreses de nova creació: les empreses amb antiguitat inferior a cinc anys acrediten la solvència tècnica, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, sense exigir experiència prèvia, mitjançant els dos mitjans següents de les lletres c) i h) de l'article 90.1: (1) descripció de les instal·lacions tècniques i les mesures de qualitat, amb cuina habilitada, capacitat disponible per elaborar almenys 67 àpats diaris, sistema APPCC i procediment de traçabilitat i control de temperatures; (2) declaració de la maquinària, recipients isotèrmics i vehicles disponibles per produir i lliurar diàriament els dinars i sopars en línia calenta, inclosos festius. S'aporten fitxes tècniques, títols de disponibilitat o compromisos vinculants de posada a disposició i documentació del sistema d'autocontrol. No s'exigeix ser propietari dels mitjans. Aquests requisits no substitueixen la solvència econòmica ni les habilitacions exigibles.

**9.1.3.3. Mitjans materials, personals i habilitació sanitària**
Amb independència de la via utilitzada per acreditar la solvència, l'empresa adjudicatària disposa, des de l'inici de l'execució, dels mitjans materials i personals necessaris per prestar el servei.
Aquests mitjans inclouen:
a) Instal·lacions de cuina adequades per a l'elaboració d'àpats destinats a col·lectivitats.
b) Vehicles, recipients i equips adequats per al transport dels dinars i sopars cuinats en línia calenta, amb manteniment de les temperatures exigibles.
c) Personal suficient i amb la formació adequada en higiene alimentària, manipulació d'aliments, gestió d'al·lèrgens i preparació de dietes especials i triturades.
d) Sistemes d'autocontrol basats en els principis de l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC), amb els registres de temperatura i traçabilitat corresponents.
e) Un pla de contingència documentat per garantir la continuïtat del servei davant incidències de producció, transport o lliurament.
L'empresa disposa de les inscripcions, autoritzacions o habilitacions sanitàries que resulten legalment exigibles per a l'activitat efectivament desenvolupada, inclosa, quan correspon, la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC).
La documentació acreditativa es presenta en el moment procedimental que correspon, d'acord amb el PCAP i la LCSP.

**9.1.3.4. Justificació de la proporcionalitat dels requisits**
Els requisits de solvència s'estableixen en atenció a la naturalesa i al volum econòmic del contracte.
El servei requereix la preparació i el lliurament diari de fins a 67 àpats, inclosos els caps de setmana i festius, amb dietes especials, triturades i textures modificades per a persones grans.
La solvència econòmica exigida permet valorar la capacitat de l'empresa per assumir les obligacions derivades de la prestació continuada.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 36

La solvència tècnica exigida permet comprovar l'experiència en serveis de restauració col·lectiva de naturalesa similar, sense restringir injustificadament la participació a empreses especialitzades exclusivament en residències geriàtriques.
Aquests requisits s'estableixen sens perjudici del caràcter reservat del contracte a centres especials de treball d'iniciativa social, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

**9.1.4. Condició de centre especial de treball d'iniciativa social**
Atès el caràcter reservat del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, únicament poden participar en aquesta licitació els centres especials de treball d'iniciativa social que compleixen els requisits legalment exigibles.
A aquests efectes, les empreses licitadores acrediten que reuneixen les condicions establertes a l'article 43.4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en la redacció vigent.
L'acreditació de la condició de centre especial de treball d'iniciativa social es realitza mitjançant la documentació següent:
a) Certificat d'inscripció al registre administratiu competent de centres especials de treball o document oficial equivalent.
b) Estatuts socials, escriptura de constitució, certificació registral o altra documentació acreditativa de la titularitat, participació i naturalesa social de l'entitat, en els termes exigits per la normativa aplicable.
c) Estatuts o acord social que acrediten el compromís de reinversió íntegra dels beneficis, d'acord amb els requisits establerts a l'article 43.4 esmentat.
d) Altra documentació que resulta necessària per comprovar el compliment dels requisits legals per tenir la consideració de centre especial de treball d'iniciativa social.
La mera inscripció com a centre especial de treball no substitueix l'acreditació de la condició d'iniciativa social quan aquesta no consta expressament en la documentació registral.
El compliment d'aquests requisits es manté durant tota la vigència del contracte.
La condició de centre especial de treball d'iniciativa social constitueix un requisit d'aptitud per participar en la licitació reservada i no un criteri d'adjudicació puntuable.

**DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**
**10.1 -** Termini per a la presentació de les proposicions.
El termini de presentació és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant. Si el darrer dia és inhàbil, es prorroga fins al primer dia hàbil següent. El contracte, inclòs a l'annex IV de la LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada perquè



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 36

el VEC de 587.322,00 euros és inferior a 750.000 euros (article 22.1.c). L'anunci es publica al perfil de contractant, amb el contingut legalment exigible.

10.2.- Documents a presentar.

Les empreses presenten DOS SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des del perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt.

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:

Sobre A: declaració responsable segons l'annex 2 i, si escau, compromís de constitució d'UTE o d'integració de solvència amb mitjans externs. No conté informació puntuable.

Sobre B: oferta econòmica i tots els compromisos avaluables automàticament, segons l'annex 3.

Inclou el preu unitari, el temps màxim de lliurament, el nombre d'anàlisis addicionals, les alternatives de plats i les hores de formació anual per persona, amb la documentació objectiva prevista a la clàusula dotzena.
No es presenta memòria sotmesa a judici de valor ni un tercer sobre. La inclusió anticipada de dades puntuables al sobre A es valora motivadament segons l'afectació efectiva al secret i a la igualtat de tracte.

**10.3 -** Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, reben un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 36

seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es pot efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es pot modificar la documentació tramesa.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 36

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l' empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/emp reses/index.xhtml

**10.4 -** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**10.5 -** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**10.6 -** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

**10.7 -** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 36

al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no- admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7, de la LCSP. No intervé cap comitè d'experts, atès que tots els criteris són automàtics. La composició i els actes de la Mesa es publiquen al perfil de contractant.

| | |
|---|---|
| PRESIDENT | Titular: Sr. Ramon Tarruella Castellà, Regidor. |
| VOCALS | Titular: Sra. Sara Miñarro Gómez, Secretària |
| | Titular: Sra. Sílvia Querol Sans, Interventora |
| SECRETÀRIA | Titular: Sra. Ester Solé Carulla, administrativa de la Unitat de Contractació |

## DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

### 12.1. Criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es basa en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Els criteris d'adjudicació són avaluables automàticament mitjançant fórmules o barems objectius i tenen una puntuació màxima de **100 punts**.

| **Criteri** | **Puntuació màxima** |
|---|---|
| A. Oferta econòmica | 40 punts |
| B. Reducció del temps entre elaboració i lliurament | 20 punts |
| C. Controls microbiològics addicionals | 15 punts |
| D. Alternatives de menús especials addicionals | 15 punts |
| E. Formació específica en alimentació geriàtrica | 10 punts |
| **TOTAL** | **100 punts** |

**A. Oferta econòmica — fins a 40 punts**



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 36

Es valora el preu unitari ofert per dinar o sopar, sense IVA.
El preu unitari màxim de licitació és de **6,00 euros per àpat, sense IVA**.
Les ofertes que superen aquest import resulten excloses.
La puntuació es determina mitjançant la fórmula següent:
**P = 40 × (6,00 − Of) / (6,00 − Om)**
On:

- **P:** puntuació de l'oferta valorada.
- **Of:** preu unitari de l'oferta valorada.
- **Om:** preu unitari més baix entre les ofertes admeses.

L'oferta econòmica més baixa obté 40 punts. Les altres ofertes obtenen la puntuació proporcional resultant de la fórmula.
Quan totes les ofertes admeses són de 6,00 euros, totes obtenen 0 punts en aquest criteri.
La fórmula s'aplica únicament quan existeix una oferta admesa inferior a 6,00 euros.
El preu ofert inclou totes les prestacions obligatòries, incloses les dietes triturades, les dietes especials, l'envasament, el transport en calent i el lliurament a la residència.

**B. Reducció del temps entre elaboració i lliurament — fins a 20 punts**
Es valora el compromís de reducció del temps màxim transcorregut entre la finalització de la cocció de les preparacions calentes i el seu lliurament a la Residència Geriàtrica Mas Vell.
El temps màxim obligatori és de 120 minuts entre la finalització de la cocció de cada preparació calenta i el seu lliurament a la residència. Aquest límit s'exigeix com a prescripció mínima del contracte i la reducció es puntua segons la taula següent.

| Temps màxim ofert | Puntuació |
|---|---|
| Fins a 60 minuts | 20 punts |
| Més de 60 i fins a 75 minuts | 15 punts |
| Més de 75 i fins a 90 minuts | 10 punts |
| Més de 90 i fins a 105 minuts | 5 punts |
| Més de 105 i fins a 120 minuts | 0 punts |

Les ofertes que superen el temps màxim obligatori establert al plec tècnic no compleixen les prescripcions mínimes.
L'empresa licitadora indica el temps màxim que es compromet a complir durant tota l'execució del contracte.
L'empresa adjudicatària acredita el compliment del compromís mitjançant els registres d'hora de finalització de la cocció, expedició i recepció dels àpats.
La reducció del temps no eximeix de mantenir les temperatures reglamentàries ni de garantir la seguretat alimentària.

**C. Controls microbiològics addicionals — fins a 15 punts**
Es valora la realització d'anàlisis microbiològiques addicionals de preparacions alimentàries, per sobre dels controls obligatoris establerts al plec tècnic i al sistema d'autocontrol de l'empresa.
Les anàlisis addicionals es realitzen mitjançant un laboratori competent i permeten reforçar el seguiment de la seguretat alimentària dels àpats subministrats.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 36

| Nombre d'anàlisis addicionals anuals | Puntuació |
|---|---|
| 12 o més | 15 punts |
| 9 a 11 | 12 punts |
| 6 a 8 | 9 punts |
| 3 a 5 | 5 punts |
| 1 o 2 | 2 punts |
| Cap | 0 punts |

Cada anàlisi puntuable correspon a una mostra diferenciada de preparació alimentària. No es computen separadament les determinacions efectuades sobre una mateixa mostra.
Les anàlisis es distribueixen al llarg de l'any i inclouen, quan correspon, preparacions triturades o de textura modificada.
L'empresa adjudicatària facilita els resultats al Patronat i comunica immediatament qualsevol resultat que requereixi mesures correctores.
Aquestes anàlisis són addicionals a les exigides obligatòriament i no comporten cap cost suplementari.

**D. Alternatives de menús especials addicionals — fins a 15 punts**
Es valora el compromís d'oferir alternatives addicionals de plats per a persones residents que requereixen dietes especials o textures modificades.
Les alternatives puntuables són diferents de les adaptacions obligatòries que el plec tècnic exigeix per motius sanitaris, nutricionals o de seguretat alimentària.
Cada alternativa consisteix en una preparació completa, identificada i nutricionalment adequada, que permet substituir un plat del menú programat sense alterar la dieta prescrita.

| Alternatives addicionals diferents per cicle mensual | Puntuació |
|---|---|
| 6 o més | 15 punts |
| 5 | 12 punts |
| 4 | 10 punts |
| 3 | 7 punts |
| 2 | 5 punts |
| 1 | 2 punts |
| Cap | 0 punts |

Les alternatives poden incloure preparacions triturades diferenciades, plats de textura modificada o opcions compatibles amb dietes terapèutiques, sempre que no constitueixin una prestació mínima ja exigida.
Les alternatives ofertades es posen a disposició de la residència durant cada cicle mensual de menús, d'acord amb les necessitats comunicades pel centre.
L'empresa identifica les alternatives en la seva oferta mitjançant una relació de preparacions i la corresponent descripció.
No es puntuen com a alternatives diferents els canvis merament formals de presentació d'un mateix plat ni les substitucions que ja són obligatòries per complir una prescripció dietètica.

**E. Formació específica en alimentació geriàtrica — fins a 10 punts**
Es valora el compromís de realitzar formació addicional anual al personal directament adscrit a l'elaboració, preparació, identificació o expedició dels àpats



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 36

de la residència.
La formació és específica i complementària a la formació obligatòria en higiene i manipulació d'aliments.

| Hores anuals de formació addicional per persona adscrita | Puntuació |
|---|---|
| 12 hores o més | 10 punts |
| De 9 a menys de 12 hores | 8 punts |
| De 6 a menys de 9 hores | 6 punts |
| De 3 a menys de 6 hores | 3 punts |
| Menys de 3 hores | 0 punts |

La formació tracta matèries vinculades directament amb l'objecte del contracte, com ara:

- Alimentació i necessitats nutricionals de les persones grans.
- Disfàgia i preparació d'aliments de textura modificada.
- Elaboració de dietes triturades nutricionalment adequades.
- Prevenció de la desnutrició i adaptació de preparacions alimentàries.
- Identificació de dietes especials i prevenció d'errors en el subministrament.

Les hores es computen individualment per a cada persona adscrita al servei. Per obtenir la puntuació corresponent, el compromís de formació s'estén a totes les persones adscrites a les funcions indicades.
L'empresa adjudicatària acredita anualment la realització de la formació mitjançant certificats o documents equivalents que identifiquen les persones participants, els continguts, les dates i les hores impartides.

### 12.2. Presentació i acreditació de les millores

Les empreses licitadores presenten una oferta que identifica de manera expressa els compromisos assumits en cadascun dels cinc criteris.
La documentació inclou:

1. El preu unitari ofert, sense IVA.
2. El temps màxim compromès entre la finalització de la cocció i el lliurament.
3. El nombre anual d'anàlisis microbiològiques addicionals.
4. El nombre d'alternatives addicionals de menús per cicle mensual.
5. El nombre anual d'hores de formació específica per persona adscrita.

La manca de compromís de millora comporta 0 punts en el criteri corresponent; en el criteri B equival al límit obligatori de 120 minuts. El preu unitari és obligatori. No s'admeten temps superiors a 120 minuts. Els recomptes d'anàlisis i alternatives són enters no negatius; les hores són no negatives. No s'admet alterar l'oferta mitjançant aclariments.
Les millores puntuades tenen caràcter contractual, s'inclouen en el preu ofert i són exigibles durant l'execució del contracte.

### 12.3. Determinació de la puntuació total

La puntuació total de cada oferta resulta de sumar les puntuacions obtingudes en els cinc criteris:
**Puntuació total = A + B + C + D + E**
La puntuació màxima és de 100 punts.
L'oferta amb la puntuació total més alta es considera la millor classificada, sens



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 36

perjudici de la comprovació de les ofertes anormalment baixes, de l'aplicació dels criteris de desempat i del compliment dels requisits legals d'adjudicació.
En cas d'empat s'apliquen, per l'ordre establert, els criteris de l'article 147.2 de la LCSP, referits a la plantilla de l'empresa en finalitzar el termini de presentació d'ofertes. La documentació es requereix quan es produeix l'empat. Si persisteix, es resol per sorteig.

**12.4. Comprovació del compliment de les millores**

La persona responsable del contracte verifica el compliment de les millores compromeses mitjançant la documentació i els registres corresponents.
L'incompliment de les millores ofertades constitueix un incompliment contractual i dona lloc a les conseqüències previstes al règim de penalitats del PCAP, d'acord amb la gravetat, la reiteració i les circumstàncies de l'incompliment.
Les millores puntuades no substitueixen les obligacions mínimes del contracte.

12.5. Obertura i valoració de les ofertes

La Mesa obre el sobre A, qualifica la documentació administrativa i concedeix tres dies per esmenar els defectes esmenables, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP. Determina motivadament les empreses admeses i excloses.

Posteriorment obre el sobre B de les empreses admeses en la data anunciada a Sobre Digital. Aplica exclusivament les fórmules i els barems d'aquesta clàusula. Pot sol·licitar suport tècnic per comprovar dades objectives, sense introduir judicis de valor ni criteris nous.

Les actes, les puntuacions per criteri i la classificació es publiquen al perfil de contractant, respectant la confidencialitat legalment procedent.
Els aclariments únicament poden precisar informació existent i no permeten completar o modificar els compromisos puntuables ni el preu ofert.

S'exclouen motivadament les ofertes que excedeixen el preu unitari màxim o incompleixen prescripcions mínimes, i les que contenen errors que impedeixen determinar-ne el contingut sense alterar-lo. L'ús d'un format diferent del model no comporta per si mateix exclusió si conté tota la informació exigida de manera inequívoca.

12.6. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

Que el preu unitari ofert sigui inferior a 4,50 euros, sense IVA (baixa superior al 25 % respecte de 6,00 euros).
Que la puntuació en el conjunt dels criteris B, C, D i E sigui superior a 48 punts (80 % dels 60 punts de qualitat).

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera**



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 36

**oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, excloses només a efectes del càlcul les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana inicial, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana de les puntuacions restants. Aquests paràmetres consideren conjuntament preu i compromisos de qualitat per detectar ofertes amb obligacions especialment exigents respecte de les altres. La presumpció no implica exclusió automàtica: es tramita el procediment contradictori de l'article 149 de la LCSP, amb termini suficient de justificació i informe tècnic. Es comproven especialment els costos laborals, alimentaris, de transport i de les millores; es rebutgen les ofertes que vulneren les obligacions socials, laborals o ambientals aplicables. S'aplica l'article 149.3 quan hi ha empreses del mateix grup.

## TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classifica per ordre decreixent i requereix a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectua mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es duu a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 36

les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

**13.2.-** Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requereix al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
  - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aporta escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacionalen què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP.

Habilitacions i inscripcions sanitàries legalment exigibles, inclòs el RSIPAC quan correspon, segons l'apartat 9.1.3.3.

Condició de centre especial de treball d'iniciativa social, segons l'apartat 9.1.4.

- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula novena del PCAP.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 36

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar- se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

  - Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

  - Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 1.

**13.3 -** Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualifica pels serveis de la Unitat de Contractació.
Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunica a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

**13.4.-** En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

**CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA**

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb la disposició addicional quarta, apartat 3, de la LCSP, atès el caràcter reservat del contracte i que no s'estableixen motius excepcionals per exigir-la. Aquesta regla no eximeix l'empresa de les seves responsabilitats contractuals.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 36

**QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**15.1 -** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

**15.2.-** La licitació no es declara deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.3 -** La resolució d'adjudicació del contracte es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
Atès que l'expedient es tramita anticipadament, l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2027, en els termes establerts a la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP i a la clàusula 3.5 d'aquest plec.

**SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1 -** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**16.2 -** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclou cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**16.3 -** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

**16.4 -** La formalització del contracte no es pot efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

**16.5 -** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica al perfil del contractant, d'acord amb l'article 154 LCSP.

**16.6 -** Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuren la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus,



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 36

l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16.7 La formalització del contracte requereix l'acreditació prèvia del compliment de la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el règim de tramitació anticipada establert en aquest plec. L'inici de la prestació del servei resta subjecte a la formalització vàlida del contracte i a les condicions d'execució que s'hi estableixen.

**DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

l'empresa contractista garanteix la prestació diària del servei de càtering en línia calenta.
El servei inclou les dietes triturades i les preparacions amb textures modificades, sense increment del preu unitari.
L'empresa manté registres documentats de temperatures, traçabilitat, incidències i mesures correctores, d'acord amb el plec tècnic.
L'empresa disposa d'un pla de contingència documentat que preveu alternatives davant incidències de cuina, transport, personal o subministraments.
L'empresa comunica immediatament les incidències que comprometen la seguretat alimentària o la continuïtat del servei. Com a condició especial d'execució ambiental de l'article 202 de la LCSP, utilitza recipients de transport reutilitzables aptes per a ús alimentari, llevat d'impediment sanitari justificat, i separa els residus generats en la preparació i el transport. Presenta mensualment una declaració de compliment i els registres d'incidències. La responsable comprova els registres i pot inspeccionar els mitjans adscrits; els incompliments es regeixen per la clàusula dinovena.

**DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executa amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

18.2. Recepció i garantia. La responsable conforma cada lliurament i verifica el compliment del PPT i de les millores. No s'estableix un termini addicional de garantia, atesa la naturalesa de prestació alimentària diària i consum immediat, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP. Això no impedeix exigir responsabilitats per defectes o incompliments detectats posteriorment.

**DINOVENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**19.1.-** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.
Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 36

per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

19.2. Penalitats per compliment defectuós. Per cada incidència imputable: a) retard de lliurament de fins a 15 minuts sobre l'horari fixat al PPT, sense afectació alimentària: 50 euros; b) retard superior a 15 minuts, superació del temps màxim ofert, manca de registres obligatoris o incompliment de la condició ambiental: 150 euros; c) omissió d'un dinar o sopar, lliurament amb risc sanitari o dieta incompatible amb la prescripció comunicada: 500 euros. Tres incidències de les lletres a) o b) en 30 dies comporten, per a la tercera i les següents del mateix període, una penalitat de 300 euros per incidència. No es dupliquen penalitats pel mateix fet.
19.3. Incompliment de millores. La manca d'execució dels controls addicionals, alternatives o formació compromesos comporta 100 euros per anàlisi no efectuada, 75 euros per alternativa no disponible en el cicle mensual i 25 euros per hora i persona no realitzada en el període anual. El temps de lliurament es penalitza segons l'apartat 19.2. La responsable documenta l'incompliment en tancar el període de compliment corresponent.
19.4. Procediment i límits. L'òrgan de contractació imposa les penalitats amb informe de la responsable i audiència de deu dies hàbils a l'empresa, ponderant la gravetat, culpabilitat, perjudici i reiteració. Cada penalitat no excedeix el 10 % del preu del contracte, sense IVA, i el total no supera el 50 %, d'acord amb l'article 192 de la LCSP. Es dedueixen dels pagaments conforme a l'article 194. No s'abonen els àpats no servits o rebutjats per manca de conformitat. La indemnització pels danys no coberts i la resolució, quan concorren causes legals, es regeixen pels articles 194, 211 i 313 de la LCSP.

**VINTENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE/RESPONSABLE DE LES INSTAL.LACIONS**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 36

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius
  imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Agnès Corbella.

**VINT-I-UNENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

21.1. No es preveu la cessió contractual, atès que la selecció està vinculada a la condició de CETIS i als mitjans i compromisos de qualitat de l'adjudicatària. Es manté el règim de successió del contractista de l'article 98 de la LCSP.

21.2. Les tasques crítiques de planificació dietètica, elaboració, identificació de dietes i control sanitari final dels àpats s'executen directament per l'adjudicatària, d'acord amb l'article 215.2.e de la LCSP. La restricció es justifica per la traçabilitat i la seguretat alimentària d'una població especialment vulnerable i per assegurar l'execució efectiva de la prestació principal reservada. Es permet subcontractar prestacions auxiliars, com el transport, les anàlisis o la formació, amb comunicació prèvia i compliment de l'article 215. La subcontractació no desvirtua la reserva ni redueix la responsabilitat de l'adjudicatària. Les compres de matèries primeres no són subcontractació del servei.

**VINT-I-DOSENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**La facturació es realitza mensualment, a mes vençut.**
**Les factures identifiquen separadament els dinars i sopars efectivament subministrats i conformats.**
**El pagament correspon al Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell, d'acord amb les condicions contractuals i la normativa aplicable.**

La factura electrònica mensual detalla els dinars i sopars servits a la Residència Geriàtrica Mas Vell, els dies de prestació i les dietes, sense dades identificatives innecessàries dels residents. L'import resulta dels àpats conformats multiplicats pel preu unitari adjudicat, amb l'IVA desglossat. El pagament s'ajusta a l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es pot accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Agramunt (www.agramunt.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 36

pàgina web https://face.gob.es/es/

Les factures es conformen per la responsable del contracte i s'aproven per l'òrgan competent del Patronat dins dels terminis legals.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.

Òrgan de contractació: CONSELL RECTOR del Patronat.

Destinatari: Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**VINT-I-TRESENA- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**VINT-I-QUATRENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
   els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 36

l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte/responsable de la instal·lació.

5. Els PROVEïDORS de la cuina central han de disposar de l'autorització sanitària municipal o RSIPAC actualitzats. Els productors primaris han de complir els requisits mínims de traçabilitat, etiquetatge i/o informació establerts a la normativa específica (vegetals i altres productes primaris sense transformar).

6. Presentar a la responsable del contracte, si ho sol·licita, les factures i albarans de matèries primeres, així com un llistat dels productors que el subministren. Cal que la certificació dels productes estigui en tot moment visible.
7. Prestar el servei sense interrupcions i amb caràcter continuat.

8. Puntualitat en el transport del menjar a la Residència Mas Vell

9. El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
   L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El personal de l'adjudicatària depèn exclusivament d'aquesta. El contracte no estableix cap relació laboral amb el Patronat ni amb l'Ajuntament, sens perjudici de les obligacions que imposa la legislació aplicable.

10. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

11. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 36

l'execució directa del contracte.

12. Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

**VINT-I-CINQUENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

25.1. El responsable del tractament és el Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell. L'adjudicatària actua com a encarregada únicament per gestionar les dietes, al·lèrgens, textures, identificació i lliurament dels àpats. S'apliquen el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

25.2. El tractament dura durant la prestació i la devolució o supressió final. Afecta les persones residents i, quan és necessari, el personal de contacte. Les dades es limiten a codis identificatius, assignació d'àpats, dietes, al·lèrgies i textures prescrites i dades professionals de contacte. Les operacions autoritzades són recepció, consulta, registre, conservació temporal i comunicació al Patronat per executar i controlar el servei. S'utilitzen codis en lloc de noms sempre que sigui possible.

25.3. L'encarregada tracta les dades només seguint instruccions documentades del Patronat; avisa si considera que una instrucció infringeix la normativa i no les utilitza per a finalitats pròpies. Garanteix el deure de secret del personal autoritzat i el manté després de finalitzar el contracte.

25.4. Aplica mesures adequades al risc de les dades de salut: accessos restringits, identificació individual, comunicacions segures, custòdia de suports, còpies de seguretat quan corresponen i eliminació segura. Facilita la informació i les auditories necessàries per acreditar el compliment de l'article 28 del RGPD.

25.5. Assisteix el Patronat en l'atenció dels drets, les avaluacions d'impacte i les obligacions dels articles 32 a 36 del RGPD. Trasllada immediatament les sol·licituds rebudes i no les resol per compte propi, llevat d'instrucció expressa.

25.6. No efectua transferències internacionals fora de l'Espai Econòmic Europeu. Abans de formalitzar, declara la ubicació dels servidors i des d'on es presten els serveis associats, si el tractament els requereix, i comunica qualsevol canvi durant la vigència. Aquestes obligacions i la submissió a la normativa de protecció de dades tenen caràcter essencial als efectes de l'article 211.1.f, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

25.7. Comunica al Patronat les violacions de seguretat sense dilació indeguda i, com a màxim, dins les 24 hores des que en té



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 36

coneixement, amb la informació disponible sobre naturalesa, afectats, conseqüències i mesures, completant-la progressivament.

25.8. L'accés de subencarregats requereix autorització prèvia i escrita del Patronat i un contracte amb les mateixes obligacions de l'article 28 del RGPD, sense perjudici de la clàusula 21. L'encarregada inicial manté la responsabilitat pel subencarregat.

25.9. A la finalització, retorna o suprimeix, a elecció del Patronat, totes les dades i les còpies, i ho certifica; únicament conserva les legalment exigides, bloquejades i durant el termini corresponent.

25.10. La signatura del contracte inclou aquest encàrrec de tractament, sense perjudici de documentar abans de l'accés les instruccions operatives, els interlocutors i les mesures específiques. No s'inicia cap tractament fora d'aquestes instruccions.

## VINT-I-SISENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

### 26.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions no previstes únicament es tramiten quan concorren els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, amb subjecció al procediment legalment aplicable.

La variació del nombre d'àpats efectivament sol·licitats s'ajusta al sistema de preus unitaris i pressupost màxim, dins dels límits i les condicions establerts al contracte.

### 26.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat anterior, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

### 26.3.- No és causa de modificació contractual.

Les variacions d'àpats únicament s'atenen dins del pressupost màxim aprovat, segons la clàusula 3.6. No es preveu un increment addicional del 10 % ni una modificació a l'empara de l'article 204. Si les necessitats excedeixen aquest límit, no es poden ordenar prestacions sense la



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 36

cobertura pressupostària i contractual legalment procedent.

**VINT-I-SETENA.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

De conformitat amb l'article 130.1 LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors la informació laboral necessària per efectuar l'esmentada subrogació.

La subrogació depèn de la norma legal, del conveni col·lectiu o de l'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general aplicable, i no de la seva previsió o exclusió en aquest plec.
Atès que la reorganització descrita a la clàusula segona parteix de dos llocs municipals vacants i no identifica personal adscrit a subrogar, no s'incorpora una relació de personal. Aquesta previsió no exclou les obligacions legals que puguin resultar aplicables.

Si abans de publicar la licitació es constata l'existència de personal amb dret a subrogació, l'òrgan de contractació incorpora la informació exigida per l'article 130 de la LCSP i adequa el termini de presentació d'ofertes.

**VINT-I-VUITENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es duu a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**VINT-I-NOVENA - RÈGIM DE RECURSOS**

29.1. Recurs especial en matèria de contractació
Atès que el contracte té un valor estimat de 587.322,00 euros, sense IVA, i supera el llindar de 100.000 euros establert per als contractes de serveis a l'article 44.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els actes previstos a l'article 44.2 de la mateixa llei són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.
En particular, són susceptibles d'aquest recurs:
a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions de la contractació.
b) Els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, inclosos els actes d'admissió o exclusió d'empreses licitadores en els supòsits legalment previstos.
c) Els acords d'adjudicació del contracte.
d) Les modificacions contractuals fonamentades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan es considera que la modificació ha de ser objecte d'una



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 36

nova adjudicació.
e) Els altres actes que l'article 44.2 de la LCSP declara susceptibles de recurs especial.
El recurs especial té caràcter potestatiu i és gratuït per a les persones recurrents. Es presenta davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP.
El termini general per interposar-lo és de quinze dies hàbils, amb el còmput específic que estableix l'article 50 de la LCSP segons l'acte impugnat, sens perjudici dels terminis especials legalment previstos.
La presentació del recurs es realitza pels mitjans admesos a l'article 51 de la LCSP.
Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
La interposició del recurs especial contra l'adjudicació comporta la suspensió automàtica de la tramitació del procediment de contractació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, fins que s'aixeca en els termes legalment previstos.
29.2. Recurs contenciós administratiu
Alternativament al recurs especial, les persones interessades poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini general de dos mesos, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
Contra la resolució del recurs especial es pot interposar recurs contenciós administratiu en els termes previstos legalment.
29.3. Recursos contra els actes no susceptibles de recurs especial
Contra els actes administratius que no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que els dicta, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini general de dos mesos.
El règim de recursos s'ajusta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

**TRENTENA - JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEX 1 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Expedient 2731/2026. Nom i cognoms: _____. NIF: _____. En representació de: _____, NIF: _____.
Declaro que no em consta cap conflicte d'interessos que afecti la meva participació en aquesta licitació i em comprometo a comunicar immediatament qualsevol circumstància sobrevinguda. Aquesta declaració s'entén sens perjudici de la verificació per l'òrgan de contractació.
Lloc, data i signatura electrònica.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 36

Ajuntament d'Agramunt

Residència Agramunt Mas Vell

## ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE A

Expedient 2731/2026. Nom i cognoms: _____. NIF: _____. Càrrec i representació: _____. Entitat i NIF: _____. Correu de notificacions: _____. Persona autoritzada: _____.

Declaro sota la meva responsabilitat que l'entitat disposa de personalitat i capacitat d'obrar, que qui signa té representació suficient, que no concorre cap prohibició de contractar i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Declaro que l'entitat té la condició de centre especial de treball d'iniciativa social de l'article 43.4 del Reial decret legislatiu 1/2013 i compleix els requisits de la reserva, i que disposa de les habilitacions exigibles i de la solvència de la clàusula novena per la via següent: _____. Si és empresa de nova creació, data de constitució: _____.

Em comprometo a adscriure els mitjans exigits, a acreditar documentalment tots aquests requisits quan sigui requerit i a mantenir-los quan legalment correspon.

Si recorro a mitjans externs o participo en UTE, identifico les entitats i adjunto les declaracions i compromisos exigibles: _____.

Accepto íntegrament el PCAP i el PPT. Per a les empreses estrangeres, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a les incidències del contracte, amb renúncia al fur estranger que pugui correspondre. Identifico, si escau, les empreses del mateix grup que participen: _____.

Lloc, data i signatura electrònica. Aquest sobre no incorpora cap dada dels criteris puntuables.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 36

Ajuntament d'Agramunt

Residència Mas Vell Agramunt

**ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

**Expedient:** 2731/2026

**Contracte:** Servei de càtering de dinars i sopars de la Residència Geriàtrica Mas Vell d'Agramunt.

**Nom i cognoms de la persona signant:** _____

**NIF:** _____

**Entitat representada:** _____

**NIF de l'entitat:** _____

La persona sotasignada, en nom propi o en representació de l'entitat indicada, presenta la proposta següent i assumeix els compromisos que s'hi estableixen.

**A. Oferta econòmica — màxim 40 punts**

- **Preu unitari únic per dinar o sopar, sense IVA:** _____ €
- **Tipus d'IVA aplicable:** _____ %
- **Quota unitària d'IVA:** _____ €
- **Preu unitari amb IVA:** _____ €

El preu unitari ofert no supera el màxim de **6,00 euros, sense IVA**, per dinar o sopar.

**B. Reducció del temps de lliurament — màxim 20 punts**

**Temps màxim ofert:** _____ minuts.

Aquest temps es computa entre la finalització de la cocció de cada preparació calenta i el seu lliurament a la residència.

El temps màxim admès és de **120 minuts**. Si no s'ofereix cap reducció, s'aplica el límit de 120 minuts establert al plec.

**C. Controls microbiològics addicionals — màxim 15 punts**

**Nombre d'anàlisis microbiològiques addicionals per any:** _____

Aquestes anàlisis són addicionals als controls obligatoris establerts a la normativa i al plec de prescripcions tècniques.

Si no s'ofereixen controls addicionals, s'indica **0**.

**D. Alternatives addicionals de menús — màxim 15 punts**

**Nombre d'alternatives addicionals de plats diferents per cicle mensual:** _____

S'adjunta una relació identificada i una breu descripció de cadascuna de les alternatives proposades.

Les alternatives són addicionals a les dietes, textures adaptades i opcions exigides obligatòriament al plec de prescripcions tècniques.

Si no s'ofereixen alternatives addicionals, s'indica **0**.

**E. Formació específica addicional — màxim 10 punts**

**Nombre d'hores anuals addicionals de formació específica per persona adscrita a les funcions indicades al criteri E:** _____ hores.

La formació és específica en nutrició geriàtrica, dietes terapèutiques, disfàgia, textures modificades o altres matèries admeses expressament al criteri E de la clàusula 12.1.

Aquestes hores són addicionals a la formació obligatòria exigible.

Si no s'ofereix formació addicional, s'indica **0**.

**Declaració i compromisos de l'empresa licitadora**

La persona sotasignada declara:

1. Que coneix i accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
2. Que l'oferta compleix totes les condicions mínimes obligatòries establertes als plecs.



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 36

3. Que les millores ofertes són addicionals a les obligacions mínimes del contracte.
4. Que assumeix tots els compromisos indicats en aquesta oferta durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.
5. Que el preu unitari ofert inclou totes les despeses necessàries per executar les prestacions i les millores compromeses, sense cap cost addicional per al Patronat Municipal de la Residència Geriàtrica Mas Vell.

**Lloc i data: _____**
**Signatura electrònica de la persona licitadora o representant legal.**

Diligència: Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, regulador de la contractació del servei de càtering de dinars i sopars de la Residència Geriàtrica Mas Vell d'Agramunt, **serveix com a informe jurídic favorable de Secretaria**, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat 8, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Agramunt, en la data de la signatura electrònica.

La secretària

La Presidenta



Codi Validació: 9TKK2YD2JCAZK45R9PJMEZK2Y
Verificació: https://agramunt.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 36