Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

MEMÒRIA SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ PER TAL DE PROVEÏR UNA SOLUCIÓ INFORMÀTICA EN MODALITAT TIPUS SAAS (Software As a Service) PER LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

1. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I PRESTACIONS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, en règim de modalitat SaaS (Software as a Service), d'una solució informàtica integral per a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir una cobertura eficient, centralitzada i coordinada de les principals funcions del departament corresponent, d'acord amb el plec tècnic redactat per l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Masquefa.

La solució objecte de contractació haurà de permetre, com a mínim, la prestació de serveis en les següents àrees funcionals:

1. Gestió del cicle de nòmina.
2. Control horari dels treballadors i gestió dels permisos i llicències.
3. Planificació de personal, incloent-hi la gestió de la plantilla, la relació de llocs de treball (RLT) i l'organigrama tècnic.
4. Gestió de personal, comprenent la fitxa de dades personals i laborals.
5. Càlcul i seguiment pressupostari del Capítol I.
6. Portal de la persona empleada.
7. Gestió de contractes i nomenaments.
8. Gestió de la formació.
9. Explotació, anàlisi i reportar dades de recursos humans.

De manera complementària, formen part de l'objecte del contracte les següents prestacions indispensables per a la correcta implementació, posada en marxa i operativitat del sistema:

- Implantació i posada en funcionament de la solució informàtica tipus SaaS adjudicada.
- Migració de dades des dels sistemes existents cap al nou entorn tecnològic.
- Integració amb els sistemes corporatius vigents, incloent-hi, com a mínim, el programari de gestió comptable, el registre general d'entrada i el gestor d'expedients, sempre que sigui tècnicament viable i operativament justificable.
- Formació específica del personal usuari i responsable del sistema, així com prestació de serveis de consultoria tècnica i funcional, necessaris per garantir l'adaptació i l'explotació òptima de la solució contractada.
- Servei de suport i consulta que puguin produir-se durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu mixt, atès que té prestació de serveis i subministraments.

Els Codis CPA i CPV corresponents són els següents:

- 72.10.10 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 2 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

- 72130000-5 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics.
- 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.
- 72310000-1 Serveis de processament de dades.

2. NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Necessitat de contractar

L'Ajuntament de Masquefa necessita disposar d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans que permeti donar cobertura als processos de gestió de personal, nòmina, relació de llocs de treball, organigrama, pressupost de Capítol I, control horari i de presència, portal de la persona empleada, processos selectius i explotació de la informació corporativa.

Actualment, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament utilitza diverses aplicacions per dur a terme la seva gestió, els quals no estan integrats entre sí. Així mateix, s'ha decidit emprendre un projecte de canvi dels seus sistemes informàtics per a la Gestió de la Nòmina i Recursos Humans que millori la gestió integral, millorant l'eficàcia, eficiència i el treball centralitzat dels processos de recursos humans.

Amb el present contracte es pretén dotar el Departament de Recursos Humans d'una plataforma integral que permeti, d'una banda, automatitzar i optimitzar els processos de càlcul i confecció de les nòmines, i de l'altra, millorar substancialment la gestió operativa del personal municipal mitjançant eines que afavoreixin la digitalització, la coordinació interfuncional i l'eficiència global en l'administració dels recursos humans.

D'acord el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), quan es faci necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Insuficiència de mitjans personals

Per dur a terme l'objecte d'aquest contracte es requereix d'uns recursos personals i humans amb uns coneixements especialitzats que només poder oferir empreses que treballin en aquesta tipologia de serveis i que disposin del personal amb coneixements i eines adequades per prestar aquest servei.

L'Ajuntament de Masquefa no disposa de personal amb la formació i coneixements necessaris per realitzar les tasques que són objecte d'aquest contracte.

Insuficiència de mitjans materials

L'Ajuntament de Masquefa no disposa dels mitjans materials apropiats per donar compliment a l'objecte del contracte. En concret, l'Ajuntament no disposa de la infraestructura ni tecnologia informàtica suficient per a poder satisfer les seves necessitats.

Per aquests motius, es fa necessària recórrer a la contractació externa de la solució objecte del contracte d'aquest expedient, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització de la despesa pública i bona administració previstos a la normativa de contractació del sector públic.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 3 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

No obstant, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de preveure la migració, funcionalitat des de la nova solució tipus SaaS oferta i el servei de suport, manteniment i actualització d'aquesta, des de que s'inicia fins a la seva finalització i execució, i per tant, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent per una pluralitat de contractistes.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

4. DURADA DEL CONTRACTE

a) Termini durada inicial: una durada de dos (2) anys a comptar des de la data de formalització i/o acta inici prestació dels serveis.
b) Possibles pròrrogues: ☒ Sí: termini pròrrogues: DOS (2) pròrrogues d'un any cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan hagi estat preavisat amb dos mesos d'antelació a la finalització de la vigència del contracte. En cas contrari, l'adopció de l'acord de pròrroga requerirà conformitat del contractista amb caràcter previ.

Durada màxim incloses les pròrrogues: QUATRE (4) ANYS.

Data previsió inici període inicial: 01/01/2027
Data previsió final període inicial: 31/12/2028

Data previsió inici pròrrogues: 01/01/2029
Data previsió final període pròrrogues: 31/12/2030

c) És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 LCSP): ☒Sí

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat actuals, atès que es tracta d'una solució que actualment no disposa la Corporació i que per tant no disposa de xifres ni dades històriques.

D'altra banda, també s'ha tingut en compte que la implementació i parametrització inicial per a la posada en funcionament, que es preveu s'ha d'haver realitzat en un termini màxim de 6 mesos, té incidència

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 4 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

pressupostària únicament en els dos primers anys de contracte, i s'ha repartit l'estimació total en aquests dos anys de durada inicial.

A efectes de dimensionament econòmic, s'ha considerat una plataforma destinada a gestionar a dia de la redacció d'aquest informe:

- 100 persones empleades amb accés a les funcionalitats de recursos humans i al porta de la persona empleada
- 1 usuari/ària amb accés a la capa de Business Intelligence
- 3 usuaris/àries gestors vinculats als àmbits de nòmina, recursos humans i control de presència

La determinació del preu s'estableix per les diverses prestacions que contempla el contracte, i que són les següents:

PRESTACIÓ 1: Actuacions associades a la migració de les dades del programari actual i de control de presència, la parametrització, integració i posada en funcionament de la plataforma així com la formació i el suport a les persones usuàries.

El pressupost per aquest part del contracte, s'estableix a tant alçat per un import de **70.200,00 euros, iva exclòs, més 14.742,00 euros corresponents al 21% d'IVA que fa un total de 84.942,00 euros**.

Concepte	Import primera anualitat	Import segona anualitat	Total 2 anys
Serveis de Migració	70.200,00 €	-	70.200,00 €
IVA 21%			14.742,00 €
Total (IVA Inclòs)			84.942,00 €

PRESTACIÓ 2: Subministrament d'una plataforma de gestió de recursos humans en modalitat SaaS (software as a Service), per a l'Ajuntament de Masquefa que compren les actualitzacions i el manteniment de la mateixa d'acord amb la normativa vigent.

S'estableix un pressupost màxim per preus unitaris amb un límit de despesa de **25.560,00 euros iva exclòs, més 5.367,60 euros corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 30.927,60 euros**, amb els preus unitaris de sortida següents:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Preu mes	Primera anualitat	Segona anualitat	Total 2 anys
Software gestió RRHH	35,00 €	3	105,00 €	1.260,00 €	1.260,00 €	2.520,00 €
Software usuaris	9,60 €	100	960,00 €	11.520,00 €	11.520,00 €	23.040,00 €

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 5 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

Total sense IVA	12.780,00 €	12.780,00 €	25.560,00 €
IVA 21%	2.683,80 €	2.683,80 €	5.367,60 €
Total (IVA Inclòs)	15.463,80	15.463,80	30.927,60 €

Cal tenir en compte que la primera anualitat començarà a facturar-se a partir del primer mes d'explotació real del sistema (pagament de la nòmina), que sigui realitzada amb totes les garanties i de manera correcta i adequada, a través del programari tipus SaaS contractat.

Els preus unitaris màxims d'aquesta prestació s'estableixen segons el tipus de llicència i el nombre d'usuaris estimat. En cap cas els preus ofertats pels licitadors podran superar els preus unitaris de màxims de sortida. Presentar una oferta que superi alguns dels preus unitaris de sortida serà motiu d'exclusió.

El pressupost màxim per aquesta prestació, formulat en temes de preus unitaris màxims, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Masquefa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, ja que la variabilitat de la plantilla de les diferents entitats i els canvis que això pot provocar en les necessitats en les altes i baixes d'empleats (per tant, modificacions en el nombre d'usuaris de la plataforma), i això fa que no sigui possible determinar un número exacte de llicències d'ús que es requeriran.

L'Ajuntament de Masquefa, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

Total Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte, prevista en dos (2) anys, s'estableix en **95.760,00 euros IVA exclòs, més 20.109,60 euros corresponent al 21% d'IVA i que fa un total de 115.869,60 euros:**

Concepte	Primera anualitat	Segona anualitat	Total 2 anys
Prestació 1	70.200,00 €	-	70.200,00 €
Prestació 2	12.780,00 €	12.780,00 €	25.560,00 €
Total sense IVA	82.980,00 €	12.780,00 €	95.760,00 €
IVA 21%	17.425,80 €	2.683,80 €	20.109,60 €
Total PBL (IVA Inclòs)	100.405,80 €	15.463,80 €	115.869,60 €

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 6 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

S'ha efectuat una estimació del valor del contracte d'acord amb el que estableixen els articles 101 i 102 de la Llei 9/207, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), tenint en compte els preus de mercat existents en el moment de la seva preparació, així com l'abast funcionat i tècnic definit en els plecs que regeixen aquesta contractació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Contracte inicial (2 anys)	95.760,00 €
Pròrrogues (2 pròrrogues d'1 any cada una)	25.560,00 €
Modificacions previstes (20 %)	19.152,00 € €
TOTAL VEC (període inicial + pròrrogues)	**140.472,00 €**

Possibles modificacions del contracte

Es preveuen les següents modificacions, fins a un màxim del 20 % del preu inicial en els casos previstos en la LCSP i quan concorrin els següents supòsits:

- Augment o disminució usuaris/àries del software (Prestació 2)
- Augment o disminució usuaris/àries gestors vinculats als àmbits de nòmina, recursos humans i control de presència
- La possibilitat d'afegir el mòdul de quadre de comandament o similar amb les funcions mínimes d'anàlisis de costos de personal, obtenció d'indicadors i anàlisis de dades de la plantilla i de la relació de llocs de treball.
- Augment o disminució usuaris/àries amb accés a la capa de Business Intelligence

7. DADES ECONÒMIQUES

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputaran els compromisos econòmics i les despeses afins a aquest contracte és la 211.920.22002.

Contractació anticipada: ☒ Sí ☐ No
Certificat existència de crèdit: ☒ Sí ☐ No
Tipus de despesa: Corrent
Contracte plurianual: ☒ Sí ☐ No

Distribució anualitats
Aplicació pressupostaria: 210.920.22002

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 7 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

	2027	2028	2029	2030	TOTAL
Serveis d'implantació	70.200,00	0,00	0,00	0,00	70.200,00
Recurrent SaaS	12.780,00	12.780,00	12.780,00	12.780,00	51.120,00
TOTAL	**82.980,00**	**12.780,00**	**12.780,00**	**12.780,00**	**121.320,00**
IVA 21%	17.425,80	2.683,80	2.683,80	2.683,80	25.477,20
TOTAL IVA INCLÒS	**100.405,80**	**15.463,80**	**15.463,80**	**15.463,80**	**146.797,20**

8. SOLVÈNCIA I/ CLASSIFICACIÓ EXIGIDA

Exigeix Classificació? ☒ No

Es potestativa? ☒ No

8.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera requerida és la següent:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior **210.708,00 euros** que es correspon amb 1,5 vegades * el calor estimat el contracte, és a dir 1,5 * 140.472,00 euros.

El mitjà per acreditar-ho serà (escollir un dels dos criteris):

a) la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
b) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

8.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional requerida és la següent:

a) Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 8 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

Es considera rellevant i necessari que pugui acreditar-se la implementació amb èxit en almenys 5 administracions públiques de l'àmbit de l'administració local les quals tinguin una tipologia i un tipus de funcionament semblant al de l'Ajuntament de Masquefa.

Mitjà d'acreditació: Hauran de ser certificats de bona execució emesos per les administracions públiques d'àmbit local, no es valoraran declaracions responsables, i s'hauran de presentar durant el termini de presentació de l'oferta.

b) Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es duguin a terme i realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que l'objecte del contracte s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració. Per tant, es considera requisit mínim i obligatori per tal de concórrer a la licitació que la solució proposada compti amb el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA segons l'establert anteriorment.

Per aquest motiu, el proveïdor s'obliga a implementar els estàndards tècnics i de seguretat que s'indiquen en la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Les esmentades obligacions d'implementació d'índole tècnica i organitzatives han de ser adequades per tal d'evitar l'accés o tractament il·lícit no autoritzat de dades personals de l'Ajuntament de Masquefa i davant la seva alteració, pèrdua o destrucció.

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquest Ajuntament gestioni en l'exercici de les seves competències.

Mitjà acreditació: Certificat PdP de punt de presència a la Xarxa SARA (Sistemes d'Aplicacions i xarxes per les administracions) o altre document acreditatiu d'aquest requisit de solvència, i serà necessari acreditar aquesta qualificació mitjançant la certificació d'habilitació emesa per la Secretaria General de Datos y Administración Digital del Ministerio de Asuntos Economicos i Transformación Digital.

c) Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

A tal efecte, la plataforma és una peça crítica del sistema d'informació. A través, d'aquest servei de custòdia de tota la informació i producció documental generada per aquest Ajuntament ha de ser un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, en la seva CATEGORIA MITJANA o superior, oferint les màximes garanties, disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

Mitjà acreditació: Certificat en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Nivell Mig o superior a nom propi en l'entorn CLOUD proposat.

d) Requisits de seguretat mínims indispensables per a l'accés a la solució proposada.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 9 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

La plataforma haurà de contemplar la identificació de doble factor en accedir a ella. D'aquesta manera, comptarà amb una seguretat més elevada de cara a la denegació d'intrusions o accessos no autoritzats.

Mitja d'acreditació: s'ha de presentar una declaració responsable acreditant el compliment del requisit de seguretat amb la identificació de doble factor per accedir a la plataforma.

8.3. Adscripció de mitjans personals

D'acord amb el previst a l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, les licitadores s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al SOBRE A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- Director/a de projecte:
  - Serà l'òrgan responsable de la gestió operativa del projecte i actuarà com a interlocutor principal amb l'Ajuntament de Masquefa.
  - Mantindrà reunions periòdiques amb el tècnic responsable designat per l'Ajuntament.
  - Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
  - Haurà de ser titulat/da universitari/ària en Relacions Laborals, Dret i/o Gestió i Administració Pública.

- Consultor/a executiu/va:
  - Planificarà, coordinarà i supervisarà l'execució de les activitats d'implantació i formació.
  - Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
  - Haurà de ser titulat/da universitari/ària en Relacions Laborals, Dret i/o Gestió i Administració Pública.
  -

- Responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències:
  - Tindrà com a funció principal el seguiment i la gestió de les incidències reportades, assegurant la correcta operativitat del sistema.
  - Ha de comptar amb una experiència mínima de tres (3) projectes demostrables en serveis similars en altres Administracions Públiques dins dels cinc (5) anys immediatament anteriors.
  - Haurà de ser com a mínim titulat en cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit.

Es fa constar que la composició anterior constitueix el personal mínim obligatori adscrit al contracte, sense perjudici de l'adscripció de personal addicional que l'adjudicatària consideri necessari per a la correcta execució del contracte.

Qualsevol modificació en la composició de l'equip haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, indicant els perfils dels nous integrants. La validesa de qualsevol substitució serà sotmesa a l'aprovació expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària haurà de presentar quinzenalment un informe de seguiment de la implantació del

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 10 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

projecte i posarà tot el personal necessari a disposició de l'Ajuntament per assistir a les reunions que es considerin pertinents.

Acreditació dels mitjans personals adscrits

De conformitat amb el que estableixen els articles 76 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals compromesos mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Relació nominal dels professionals adscrits al contracte, amb indicació del perfil professional que desenvoluparan i de les funcions que assumiran durant l'execució del contracte.

b) Currículum vitae de cadascun dels professionals proposats, degudament signat per la persona interessada o per l'empresa licitadora, en el qual consti, com a mínim:

- L'experiència professional relacionada amb l'objecte del contracte, amb indicació dels principals treballs desenvolupats, entitats destinatàries, períodes d'execució i funcions exercides.

c) Documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida, que es podrà justificar mitjançant certificats emesos pels clients públics o privats, certificats de bona execució, certificats de serveis prestats, contractes, nomenaments, vida laboral complementada amb documentació acreditativa de les funcions desenvolupades o qualsevol altre document fefaent que permeti verificar el compliment dels requisits exigits.

d) Declaració responsable del licitador conforme els professionals proposats estaran efectivament adscrits a l'execució del contracte durant tota la seva vigència i que qualsevol substitució només es produirà per causes justificades i mitjançant professionals amb una qualificació, experiència i certificacions iguals o superiors, prèvia autorització de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible.

9. ANÀLISIS DEL PROCEDIMENT

a. Justificació del procediment i forma d'adjudicació:

- Procediment de contractació: Obert
- Tramitació: Ordinària
- Forma Adjudicació: Diversos Criteris: millor oferta qualitat-preu
- Criteris adjudicació: Formula – forma automàtica

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu, atenent criteris econòmics i qualitatius vinculats directament amb l'objecte del contracte.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del present contracte, relatiu al subministrament, implantació i manteniment, en modalitat SaaS, d'una plataforma integral de gestió dels recursos humans, nòmina, control horari, portal de l'empleat, selecció de personal i resta de funcionalitats associades, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 11 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

Les propostes es valoraran amb una puntuació màxima de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (FINS A 100 PUNTS)

CRITERIS SUBJECTIUS - JUDICI DE VALOR	CRITERIS OBJECTIUS: FOMULA O FORMA AUTOMÀTICA	TOTAL
25	75	100

CRITERIS SUBJECTIU – JUDICI DE VALOR fins a 25 punts

Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 25 punts).

a) Memòria tècnica. Fins a 7 punts.

El licitador haurà de lliurar una memòria tècnica del sistema informàtic tipus SaaS en què es verifiqui, i quedi degudament acreditat, el compliment de tots els requisits i funcionalitats definits al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). La memòria tècnica no podrà excedir les 50 pàgines DIN-A4 (una sola cara), redactades amb tipografia Arial de mida 12 i interlineat 1,15. Qualsevol contingut que superi aquest límit no serà objecte de valoració.

Les ofertes que no acreditin el compliment dels requisits i funcionalitats establerts al Plec de Prescripcions Tècniques seran descartades del procés de licitació. Igualment, la manca de realització de la demostració comportarà l'exclusió de l'oferta.

Tant a partir de la memòria tècnica com dels resultats de la demostració, s'avaluarà:

- La facilitat d'ús del Portal de l'empleat.
- La facilitat d'ús de l'eina de planificació del personal.
- La usabilitat de l'entorn i el seu grau d'adaptació a les necessitats de l'Administració Pública.

b) Pla d'execució i posada en funcionament. Fins a 6 punts.

El licitador haurà de presentar un pla d'execució que descrigui les diferents fases del projecte, entre les quals s'hi ha d'incloure les fases relatives a: la migració de dades, la parametrització del sistema, la integració amb els sistemes municipals, les proves de qualitat de la informació transferida i la validació de les configuracions.
Aquest Pla d'execució no podrà superar les 15 pàgines (una sola cara), redactades amb lletra Arial de mida 12 i interlineat 1,15. El contingut que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració. A més, es puntuarà el cronograma, la metodologia de planificació amb l'equip assignat a l'execució del projecte, detallant fases, dates i continguts:

- Cronograma. ***Fins a 3 punts.***
- Metodologia i planificació. ***Fins a 3 punts.***

c) Pla de formació. Fins a 6 punts.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 12 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

El licitador haurà de presentar un pla de formació destinat a facilitar la implantació de l'eina, tant per a les persones usuàries responsables de la seva gestió com per al conjunt del personal. El Pla de formació no podrà excedir les 10 pàgines (una sola cara), redactades amb tipografia Arial 12 i interlineat 1,15. Qualsevol contingut que superi aquest límit no serà valorat.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- La planificació, el nombre d'hores, el programa i els continguts formatius. ***Fins a 3 punts.***
- Els serveis de formació continuada en línia i de consultoria posterior a la implantació. ***Fins a 3 punts.***

d) Pla evolutiu i de millora. Fins a 6 punts.

El licitador haurà d'aportar un pla evolutiu i de millora de l'eina, amb l'objectiu d'evidenciar la capacitat de desenvolupament i actualització dels diferents mòduls que la integren, així com la seva trajectòria evolutiva passada i les previsions futures. El Pla evolutiu i de millora no podrà superar les 10 pàgines (una sola cara), redactades amb lletra Arial de mida 12 i interlineat 1,15. El contingut que excedeixi aquest límit no serà avaluat.

Es valorarà especialment:

- L'evolució de l'aplicació dirigida a l'Administració Pública durant els darrers tres anys, incloent-hi les millores incorporades als mòduls en les versions publicades. ***Fins a 3 punts.***
- La planificació estratègica d'evolució per als pròxims dos anys haurà de descriure les millores projectades dels mòduls inclosos en aquest plec tècnic, així com els nous mòduls i les funcionalitats addicionals que es prevegi desenvolupar. Totes les actuacions d'evolució futura hauran d'executar-se dins la vigència del present contracte. ***Fins a 3 punts.***

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	% de puntuació màxima fins al màxim establert en cada apartat
Propostes de qualitat excel·lent, amb un contingut coherent, concret i ben estructural. Presenten un nivell de detall clar i complert, incorporen millores substancials i aporten un valor afegit significatiu que garanteixin una execució òptima del servei de processos de selecció de Recursos Humans. Es consideren clarament superiors a la resta de propostes presentades en aquest apartat.	100,00%
Propostes plenament adequades, amb contingut coherent i perfectament alineades amb les necessitats del servei. Descriuen de manera clara i precisa els recursos, objectius i millores substancials proposades per assegurar una correcta execució del contracte.	75,00%
Propostes adequades i coherents, que donen resposta a les necessitats del servei i proporcionen una explicació bàsica però suficient dels recursos i objectius. Inclouen millores no substancials o amb un impacte limitat en la prestació del servei.	50,00%

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 13 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

Propostes amb contingut limitat, poc rellevant o amb escassa aplicabilitat. Presenten objectius i millores no substancials o de benefici reduït, o bé ofereixen una descripció insuficient o poc clara d'alguns dels aspectes objecte del contracte.	25,00%
Propostes que no aporten informació significativa o que inclouen elements irrellevants.	0,00%

CRITERIS OBJECTIUS – FORMULA O FORMA AUTOMÀTICA fins a 75 punts

a) BAIXA EN L'OFERTA ECONÒMICA FINS A 37 PUNTS

a.1. Oferta econòmica Prestació 1: "Implantació i migració inicial". Fins a 20 punts.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignaran 20 punts. Les altres s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Pi= 20 x(Om/Oi)

On:
Pi= valoració de l'oferta presentada
Oi= oferta a valorar
Om= oferta més econòmica

a.2. Oferta econòmica Prestació 2: "Quota plataforma SaaS". Fins a 17 punts.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignaran 17 punts. Les altres s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Pi= 17 x(Om/Oi)

On:
Pi= valoració de l'oferta presentada
Oi= oferta a valorar
Om= oferta més econòmica

b) MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT FINS A 38 PUNTS

b.1. Servei d'externalització de la nòmina – fins a 10 punts

L'acceptació d'aquesta millora implica disposar d'un servei d'externalització de la nòmina per cobrir imprevistos o contingències, de manera que el servei sempre estigui garantit i sigui reversible en qualsevol moment.

Valoració b.1. Servei externalització	SI	10 PUNTS
	NO	0 PUNTS

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 14 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

b.2. Reducció en el temps de resposta en el suport a les persones usuàries – fins a 4 punts

L'acceptació d'aquesta millora implica disposar d'un suport al conjunt de persones usuàries de gestió (previstes en 3) en dubtes o consultes per mitjans telefònics i telemàtics, de manera il·limitada, i que en relació al temps de resolució d'una incidència molt greu/crítica tal com s'estableix en el SLA del plec de prescripcions tècniques particulars es diu que el temps de resolució serà igual o inferior a un dia laborable. Es valorarà la reducció d'aquest temps de resposta d'acord amb el següent detall:

Valoració b.2. Reducció temps de resposta en el suport a les persones usuàries	☐Reducció en un màxim de 1 dia laborable	2 PUNTS
	☐ Reducció en un màxim de 4 hores	4 PUNTS
	☐ No reducció	0 PUNTS

b.3. Disposar de determinats certificats ISO o equivalents – fins a 24 punts

Els certificats es demanen en format ISO a efectes d'una millor verificació, en cas que s'aporti un certificat equivalent al sol·licitat, s'haurà d'adjuntar una taula d'equivalències homologada.

a) Certificat ISO 270001 o equivalent – Gestió de la seguretat de la informació. Fins a 8 punts.

Si es disposa del certificat s'atorgaran 8 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Garantir la ciberseguretat dels sistemes d'informació s'ha convertit en una prioritat fonamental per a qualsevol organització. Les amenaces tecnològiques actuals —com el malware, els atacs d'intrusió, els atacs persistents avançats (APT), els fraus informàtics, el ransomware, la manca de protecció adequada o altres riscos no gestionats— poden provocar pèrdues greus i afectar directament la qualitat dels serveis prestats.
L'establiment i implantació d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació d'acord amb la norma ISO 27001 aporta garanties tant a clients com a proveïdors, assegurant la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Aquesta norma constitueix l'eina més eficaç per reduir els riscos associats a la seguretat de la informació, ja que permet identificar i avaluar processos de negoci i/o serveis de TI, els seus actius i els riscos corresponents, considerant-ne l'impacte en l'organització, i aplicant els controls i procediments més adequats i alineats amb l'estratègia corporativa.

b) Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC. Fins a 8 punts.

Si es disposa del certificat s'atorgaran 8 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts.

Un lliurament adequat dels serveis de TI és essencial per a qualsevol organització, incloses les Administracions Públiques. Una gestió deficient pot generar la percepció que aquests serveis no responen a les necessitats i requisits del negoci o del servei públic. Aquest aspecte és especialment rellevant tant quan els serveis es presten internament als usuaris com quan es contracten proveïdors externs.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

Una forma de garantir i evidenciar que els serveis de TI estan alineats amb les demandes del negoci és mitjançant la implantació d'un Sistema de Gestió de Serveis de TI (SGSTI) basat en els requisits de la norma ISO 20000. L'obtenció d'aquesta certificació internacional permet acreditar, de manera independent, que els serveis oferts s'ajusten a les millors pràctiques del sector.

c) Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis. Fins a 8 punts.

Si es disposa del certificat s'atorgaran 8 punts. Si no es disposa, no s'acredita de manera fefaent o amb les equivalències oportunes, s'atorgaran 0 punts

Estableix els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que pot ser aplicat internament per qualsevol organització, independentment de si el producte o servei és prestat per una administració pública o per una empresa privada, i amb independència del seu sector d'activitat. Aquest sistema pot utilitzar-se tant per a processos de certificació com per a finalitats contractuals. El model promou una gestió eficient orientada a la satisfacció dels clients i a l'optimització dels processos, tot basant-se en un enfocament de millora contínua.

Valoració b.3. Disposar dels certificats ISO o equivalents	☐Certificat ISO 270001 o equivalent	8 PUNTS
	☐ Certificat ISO 20000 o equivalent	8 PUNTS
	☐ Certificat ISO 9001 o equivalent	8 PUNTS

10. CRITERIS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una oferta és anormalment baixa, i atès que en la present licitació hi ha diversos criteris objectius d'aplicació automàtica i formula, aquest Ajuntament aplicarà l'eina de càlcul d'ofertes anormalment baixes que ha desenvolupat la Càtedra Lluis A. Santaló d'Aplicacions a la Matemàtica de la Universitat de Girona, amb la Diputació de Girona, eina que es pot consultar en el següent enllaç:

http://www.ddgi.cat/web/servei/2121/eina-de-calcul-d-ofertes-anormalment-baixes

11. CRITERIS DE DESEMPAT

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, acompleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant en el cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 16 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

d) En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat es resoldrà mitjançant un sorteig.

S'acreditaran aquests criteris, en el moment que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

12. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ **Sí : Indicar supòsits previstos de modificació i 20 %** - càlcul modificacions:

MODIFICACIONS 20%	**19.152,00 €**

- Augment o disminució usuaris/àries del software (Prestació 2)
- Augment o disminució usuaris/àries gestors vinculats als àmbits de nòmina, recursos humans i control de presència
- La possibilitat d'afegir el mòdul de quadre de comandament o similar amb les funcions mínimes d'anàlisis de costos de personal, obtenció d'indicadors i anàlisis de dades de la plantilla i de la relació de llocs de treball.
- Augment o disminució usuaris/àries amb accés a la capa de Business Intelligence

14. CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A) Condicions especials d'execució

L'art. 202 LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el referit article.

- Mediambientals

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP). En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20.

Mitjà d'acreditació:

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

arribar.
En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

- Tractament de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

B.1) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

B.2) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

B.3.) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors/es i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució.

B.4.) De caràcter lingüístic:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
- Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 18 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte. Existirà un sistema a través del qual es comunicaran i realitzaran totes les gestions en relació a les incidències critiques (telefònic i correu electrònic). Aquesta atenció serà personal, permanent i àgil i en la proposta es concretarà aquest nivell de relació.

- Comunicar a l'Ajuntament de Masquefa abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Masquefa qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Masquefa o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuals subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.

- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte

- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Masquefa, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Masquefa.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Masquefa exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

- El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1. Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte,

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 19 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Masquefa.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Masquefa, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Masquefa, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Masquefa sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6. Regla específica respecte de el lloc d'execució del contracte:

   Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Masquefa, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

15. GARANTIES

Hi ha garantia provisional? ☒ No

Hi ha garantia definitiva? ☒Sí 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs

16. TERMINI DE GARANTIA

☒ Sí : Termini de garantia: sis mesos a comptar des de l'acta recepció_finalització del servei.

17. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí: El contractista podrà concertar amb tercers la realització **parcial** de feines previstes en els plecs Tècnics sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta (segon document annex al PCAP), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

La possible subcontractista restarà obligada només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte front a l'Administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'art.201 LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte de les condicions laborals del seu propi personal.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti la subcontractació en l'execució del contracte.

La infracció de qualsevol dels preceptes establerts als plecs o a la normativa d'aplicació que afectin la subcontractació tindran la consideració de falta molt greu i en aplicació de l'art. 215.3 LCSP s'aplicarà la penalitat prevista per a aquesta infracció.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat

Codi Segur de Verificació:
c2ec765e-53f6-4ac4-9b17-f939fddedf38
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30050226
Data d'impressió: 23/11/2026 11:49:05
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
1.- ISABEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (TCAT) (Tècnica de RRHH), 20/11/2026 12:43

AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

☒Sí de conformitat amb el que estableix la LCSP article 122.2 de la LCSP, llevat del casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

19. PENALITATS

Serà d'aplicació les penalitats establertes en el clausulat específic del plec de clàusules administratives articulars.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Isabel Fernández Fernández tècnica de la unitat-departament de Recursos Humans.

21. ADMINISSIÓ DE VARIANTS

☒ No

22. PROTECCIÓ DE DADES: TRACTAMENT (el contracte implica tractament de dades personals):

☒ Sí: L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

Masquefa, a data de la signatura electrònica

Tècnica de l'àrea de Recursos Humans
Isabel Fernàndez Fernàndez

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu fer la validació a http://validacio.masquefa.cat