Ajuntament Torregrossa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL I GESTIÓ DE LA POBLACIÓ DE COLOMS AL MUNICIPI DE TORREGROSSA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control i gestió de la població de coloms al municipi de Torregrossa, incloent-hi les actuacions de diagnosi, rastreig, seguiment, prevenció, control actiu, atenció d'incidències i assessorament tècnic a l'Ajuntament.

El servei es prestarà d'acord amb les determinacions establertes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques (PCAP-PPT), que formarà part integrant de la documentació contractual.

La finalitat del contracte és prevenir i reduir les molèsties i els perjudicis derivats d'una concentració excessiva de coloms, especialment els relacionats amb la salubritat, la higiene, el deteriorament d'edificis i mobiliari urbà i la convivència ciutadana.

Les actuacions hauran de basar-se prioritàriament en mesures preventives, de seguiment i de gestió, reservant les actuacions de captura i control actiu als supòsits en què estiguin justificades i siguin legalment procedents.

El servei comprendrà, com a mínim:

- Rastreig periòdic del nucli urbà i de les zones que determini l'Ajuntament.
- Localització i seguiment dels punts de concentració, alimentació, cria, descans, refugi o nidificació.
- Identificació dels factors que afavoreixin la concentració o proliferació de coloms.
- Instal·lació, manteniment, control i, si escau, canvi d'ubicació dels sistemes de captura selectiva.
- Recollida i comptabilització dels exemplars capturats.
- Transport dels animals capturats quan sigui procedent i legalment exigible.
- Aplicació dels sistemes de gestió, atordiment i sacrifici que siguin legalment admissibles i estiguin degudament autoritzats o acreditats.
- Aplicació de mesures preventives i actuacions complementàries.
- Atenció i seguiment de les incidències comunicades per l'Ajuntament.
- Registre de les actuacions efectuades i de les captures.
- Elaboració d'informes periòdics i anuals.
- Assessorament tècnic a l'Ajuntament sobre les mesures de control i prevenció.
- Qualsevol altra actuació directament vinculada a l'objecte del contracte que sigui necessària per a la correcta prestació del servei.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de contractar el servei deriva de la presència de coloms en diferents punts del

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 23

nucli urbà de Torregrossa i de les molèsties i problemàtiques que aquesta presència pot ocasionar.

Les observacions efectuades pels serveis municipals han permès identificar la presència de coloms en diferents espais del municipi, especialment en punts que presenten condicions favorables per a l'alimentació, refugi, estada i nidificació.

La prestació d'aquest servei requereix coneixements, mitjans tècnics i experiència específica en control de fauna urbana, així com la disponibilitat de personal capacitat per efectuar les actuacions corresponents.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i materials especialitzats necessaris per prestar directament el servei amb la continuïtat i especialització requerides.

Per aquest motiu, es considera necessària i idònia la contractació externa d'una empresa especialitzada.

3. NATURALESA I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat abreujat o sumari regulat a l'article 159.6 de la LCSP, sempre que es mantinguin durant la tramitació de l'expedient els requisits legals necessaris per a la seva aplicació.

4. CODI CPV

El codi CPV principal del contracte serà:

90922000-6 – Serveis de control de plagues.

L'Ajuntament podrà adaptar o completar la classificació CPV en funció de la configuració definitiva de l'expedient de contractació.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació serà l'òrgan municipal que resulti competent d'acord amb la normativa aplicable i les delegacions vigents de l'Ajuntament de Torregrossa.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un any, a comptar des de la data indicada en el document de formalització o des de la data d'inici efectiva del servei que determini l'Ajuntament.

El contracte podrà ser prorrogat per **dues anualitats addicionals**, fins a una durada màxima total de **tres anys**, incloses les pròrrogues.

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'Ajuntament abans de la finalització del període inicial o de la pròrroga corresponent, sense que es pugui produir pròrroga tàcita.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació corresponent a una anualitat serà:

- Import sense IVA: **10.000,00 €**

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 23

- IVA (21 %): **2.100,00 €**
- Total anual IVA inclòs: **12.100,00 €**

En conseqüència, el pressupost màxim corresponent a les tres anualitats, en cas que s'exerceixin les dues pròrrogues, serà:

- Base imposable: **30.000,00 €**
- IVA: **6.300,00 €**
- Total IVA inclòs: **36.300,00 €**

El preu inclourà totes les despeses necessàries per a la correcta prestació del servei, inclosos personal, desplaçaments, vehicles, equips, paranys, materials, manteniment, gestió dels animals capturats, assegurances, gestions administratives i qualsevol altra despesa vinculada a l'execució del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, incloses les dues eventuals pròrrogues, és de:

30.000,00 € IVA exclòs.

No es preveuen modificacions contractuals que alterin el valor estimat inicial, sens perjudici de les modificacions que, excepcionalment, puguin resultar legalment procedents d'acord amb la LCSP.

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària **163.227.00 – Neteja viària,** del pressupost municipal corresponent.

Per a les anualitats futures, l'autorització i disposició de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

10. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.

11. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

La contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

La licitació es tramitarà íntegrament per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació que correspongui.

12. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i compleixin els requisits legals necessaris per executar l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica o professional en els termes propis del procediment obert simplificat ordinari.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 23

13. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA

Atesa la naturalesa del servei, el contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, dels permisos, autoritzacions, acreditacions, formació i mitjans que siguin legalment exigibles per executar les actuacions objecte del contracte.

En particular, quan siguin exigibles, haurà de disposar de:

- Acreditació o autorització per a la utilització dels mètodes de captura corresponents.
- Personal degudament format i acreditat.
- Autorització o habilitació per al transport d'animals vius, quan sigui exigible.
- Formació i/o certificat de competència per a les operacions d'atordiment i matança que s'hagin de realitzar, d'acord amb la normativa aplicable.
- Mitjans materials adequats per garantir el benestar dels animals capturats.
- Assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'activitat.

El contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa quan sigui requerida per l'Ajuntament.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació seran quantificables mitjançant fórmules i s'aplicaran d'acord amb el règim jurídic del procediment utilitzat.

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'adjudicació es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu mitjançant una pluralitat de criteris vinculats a l'objecte del contracte.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, distribuïda de la manera següent:

Criteri	**Puntuació**
14.1. Oferta econòmica	**40 punts**
14.2. Experiència de l'empresa en control de fauna	**40 punts**
14.3. Formació i/o qualificació tècnica del personal adscrit	**20 punts**
TOTAL	**100 punts**

14.1. Oferta econòmica — fins a 40 punts

La puntuació de l'oferta econòmica, fins a un màxim de 4**0 punts**, s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

P = 40 × (oferta més baixa / oferta del licitador)

- **P** = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica.
- **Oferta més baixa** = import de l'oferta econòmica més baixa presentada i admesa.
- **Oferta del licitador** = import de l'oferta econòmica del licitador que es valora.

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació anual de **10.000,00 € IVA**

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 23

exclòs.

En cas d'ofertes anormalment baixes, s'aplicaran les regles establertes en la LCSP i en els plecs.

14.2. Experiència específica de l'empresa en control de fauna - fins a 40 punts.

Es valorarà l'experiència de l'empresa en serveis de control, gestió i control de fauna urbana .

Aquest criteri es considera directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que les prestacions comporten actuacions de control, captura selectiva, maneig i seguiment de fauna urbana, en les quals l'experiència de l'empresa adjudicatària incidirà significativament en la qualitat, eficàcia i correcta execució del servei.

La puntuació serà de **5 punts per cada any complet d'experiència específica acreditada**, fins a un màxim de **40 punts**:

Experiència acreditada	**Puntuació**
Menys d'1 any	0 punts
1 any	5 punts
2 anys	10 punts
3 anys	15 punts
4 anys	20 punts
5 anys	25 punts
6 anys	30 punts
7 anys	35 punts
8 anys o més	40 punts

A aquests efectes, es podran aportar certificats d'empresa, certificats de bona execució, contractes amb entitats publiques o privades, certificats expedits pels òrgans de contractació o altra documentació que permeti comprovar la identitat de l'empresa, la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada.

La puntuació màxima per aquest criteri serà de **40 punts**.

14.3. Formació del personal adscrit. Fins a 20 punts

Es valorarà la formació específica i acreditada del personal adscrit a l'execució del contracte en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte, especialment:

- Control, gestió i captura de fauna urbana;
- Maneig, contenció, manipulació, sacrifici i atordiments d'animals;
- Prevenció de riscos associats al maneig de fauna;
- Altres matèries directament relacionades amb les prestacions objecte del contracte.

La puntuació es determinarà per les formacions especifiques acreditades, per a cada formació 5 punts.

La formació haurà d'estar acreditada mitjançant certificats, diplomes o documents equivalents emesos per l'entitat formadora, en els quals constin, com a mínim, la identitat de

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 23

la persona formada, la denominació de l'acció formativa i l'entitat que l'ha impartida.

Només es valorarà la formació directament relacionada amb l'objecte del contracte.

La puntuació màxima per aquest criteri serà de **20 punts**.

14.4. Puntuació total

La puntuació total de cada oferta serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris anteriors:

Puntuació total = oferta econòmica + experiència de l'empresa + formació del personal

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP i, si escau, els previstos en els plecs.

14.5. Justificació de la ponderació dels criteris d'adjudicació

La distribució de la puntuació en 40 punts per a l'oferta econòmica i 60 punts per als criteris qualitatius respon a les característiques específiques del servei objecte del contracte.

El servei requereix actuacions materials de control i gestió de fauna urbana, incloent-hi, entre d'altres, actuacions de control de coloms, captura selectiva, maneig, contenció, seguiment i resposta davant incidències. En conseqüència, la correcta execució del contracte no depèn únicament del preu ofert, sinó també de la capacitació específica i experiència del personal que executarà les prestacions.

Per aquest motiu, es considera adequat limitar la ponderació del criteri econòmic al 40% i atribuir el 60 % restant a criteris qualitatius directament relacionats amb la prestació: experiència de l'empresa i formació específica del personal.

La configuració dels criteris pretén garantir una adequada relació entre qualitat i preu, evitant que el criteri econòmic sigui l'únic factor determinant i permetent seleccionar una oferta que, a més d'un preu adequat, ofereixi garanties suficients quant a la qualitat i eficàcia de les actuacions.

Els criteris s'han configurat de manera objectiva i amb paràmetres prèviament determinats, de manera que la informació aportada pels licitadors pugui ser comprovada i les ofertes puguin ser comparades en condicions de competència efectiva.

La ponderació i les fórmules establertes responen, per tant, a les necessitats concretes del contracte i es consideren proporcionades respecte de la importància que tenen el preu i els aspectes qualitatius en la correcta execució de les prestacions.

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que una oferta pot estar incursa en presumpció d'anormalitat quan es donin els supòsits establerts legalment i reglamentàriament i, si escau, d'acord amb els paràmetres establerts en el present plec.

En aquests casos, l'Ajuntament requerirà al licitador que justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta abans de procedir a la seva admissió o exclusió.

16. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 23

Cada licitador presentarà una única proposició.

La proposició es presentarà en un únic arxiu o sobre electrònic, d'acord amb les instruccions de la plataforma de contractació, i haurà d'incloure la documentació exigida legalment i en els plecs.

Quan correspongui, haurà d'incloure:

- Declaració responsable.
- Oferta econòmica.
- Declaració relativa al compliment de les obligacions legals en matèria de protecció dels animals, captura, transport i sacrifici, quan siguin aplicables.
- La resta de documentació que sigui exigible.

17. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà mitjançant visites periòdiques al municipi, actuacions específiques de control, seguiment de les zones problemàtiques i atenció de les incidències que comuniqui l'Ajuntament.

Com a mínim, es realitzarà **una visita ordinària cada setmana**, amb una dedicació efectiva aproximada de **tres hores per visita**.

La visita setmanal inclourà totes les tasques necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

17.1. Còmput de les tres hores

A efectes de garantir una correcta interpretació del servei, la visita setmanal tindrà una durada de **tres hores efectives**.

Com a distribució orientativa:

Actuació	**Temps orientatiu**
Rastreig i inspecció dels punts amb presència o incidència	1 hora
Actuacions de control, captura, revisió i manteniment dels sistemes	1 hora
Actuacions preventives, tractament de la incidència i actuacions complementàries	45 minuts
Registre, recopilació de dades, fotografies i comunicació d'incidències	15 minuts
TOTAL	**3 hores**

Aquesta distribució té caràcter orientatiu i podrà adaptar-se a les necessitats reals de cada visita.

En conseqüència, el contractista haurà d'organitzar les tres hores de cada visita en funció de les necessitats efectives del servei.

Per exemple, si una incidència requereix una major dedicació a les tasques de captura o

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 23

control, podrà reduir-se proporcionalment el temps destinat a altres tasques, sempre que es compleixin les obligacions mínimes del contracte.

18. RASTREIG I INSPECCIÓ

Dins de cada visita setmanal, l'adjudicatari haurà de dedicar aproximadament una hora al rastreig i inspecció del municipi o dels punts que determini l'Ajuntament.

El rastreig tindrà com a finalitat:

- Detectar nous punts de concentració.
- Identificar canvis en els punts coneguts.
- Detectar nous llocs de nidificació.
- Identificar fonts d'alimentació.
- Detectar acumulacions d'excrements.
- Comprovar l'eficàcia de les actuacions efectuades.
- Identificar possibles incidències.
- Identificar factors d'atracció.
- Proposar actuacions preventives o de control.

19. ACTUACIONS DE CONTROL I CAPTURA

Les actuacions de control es realitzaran d'acord amb les prescripcions tècniques i podran incloure, quan estigui justificat i sigui legalment procedent:

- Captura selectiva.
- Instal·lació de sistemes de captura.
- Revisió dels punts de captura.
- Revisió i manteniment dels sistemes instal·lats.
- Retirada dels animals capturats.
- Comptabilització dels exemplars capturats.
- Altres mesures de control legalment autoritzades.

Les captures es realitzaran exclusivament mitjançant mètodes legalment admissibles i, quan sigui exigible, degudament homologats o autoritzats.

Els sistemes de captura hauran de complir els requisits de selectivitat, seguretat i benestar animal establerts per la normativa aplicable.

20. SISTEMES DE CAPTURA

La dotació ordinària serà de **5 paranys de captura selectiva per actuació**, amb possibilitat d'incrementar-la fins a **7 paranys** quan les necessitats del servei ho justifiquin.

Els paranys seran instal·lats en les ubicacions que es considerin tècnicament adequades,

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 23

atenent la diagnosi inicial, el rastreig i l'evolució de les captures.

Quan la taxa de captura sigui baixa o es consideri que existeix una ubicació més adequada, el contractista proposarà el canvi d'ubicació i el realitzarà amb l'autorització o coneixement municipal que correspongui.

21. CONTROL I REVISIÓ DELS PARANYS

Els paranys seran revisats amb la periodicitat necessària per garantir el compliment de la normativa aplicable i, com a mínim, en cada visita setmanal quan es trobin actius, sens perjudici de la freqüència superior que legalment sigui exigible.

En cada revisió es procedirà, com a mínim, a:

- Comprovar l'estat del parany.
- Retirar els exemplars capturats.
- Comptabilitzar les captures.
- Registrar les dades.
- Comprovar les condicions de manteniment i, quan sigui necessari i legalment procedent, la disponibilitat d'aigua i alimentació.
- Detectar possibles incidències.
- Valorar l'eficàcia del punt de captura.

22. MESURES PREVENTIVES

L'adjudicatari haurà d'identificar els factors que afavoreixin la concentració i proliferació dels coloms i proposar les mesures preventives adequades.

Aquestes podran incloure:

- Identificació de fonts d'alimentació.
- Detecció de punts de refugi i nidificació.
- Recomanacions sobre tancament d'obertures.
- Instal·lació o recomanació de sistemes antiestada.
- Xarxes o malles de protecció.
- Mesures de gestió dels punts d'alimentació.
- Altres mesures preventives tècnicament adequades.

Les actuacions de caràcter preventiu hauran de prioritzar-se sempre que siguin tècnicament viables i adequades.

23. ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de comunicació amb l'Ajuntament per a la recepció i gestió de les incidències.

Les incidències podran ser comunicades durant les visites ordinàries o mitjançant els canals establerts entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 23

El temps màxim ordinari de resposta serà el que s'estableixi definitivament en el PPT.

Aquest temps podrà ser objecte de millora pels licitadors quan així ho prevegin els criteris d'adjudicació.

24. CENS I DIAGNOSI INICIAL

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar una diagnosi inicial dels principals punts de presència de coloms.

Aquesta diagnosi inclourà, com a mínim:

- Identificació dels punts problemàtics.
- Estimació de la intensitat de presència.
- Identificació dels factors d'atracció.
- Identificació de punts de refugi i nidificació.
- Identificació dels punts sensibles.
- Identificació de possibles fonts d'alimentació.
- Proposta de prioritats d'actuació.

El resultat es lliurarà a l'Ajuntament mitjançant un informe.

25. REGISTRE D'ACTUACIONS I CAPTURES

El contractista haurà de disposar d'un registre o Diari d'actuacions i captures.

Hi constaran, com a mínim:

- Data de l'actuació.
- Hora d'inici i finalització.
- Ubicació.
- Identificació del punt o sistema de captura.
- Tipus d'actuació.
- Problemàtica detectada.
- Nombre d'exemplars capturats, quan sigui aplicable.
- Incidències detectades.
- Canvis d'ubicació.
- Actuacions efectuades amb els animals capturats.
- Resultat de l'actuació.
- Observacions i recomanacions.

Sempre que sigui possible, les actuacions es documentaran mitjançant fotografies i geolocalització.

El registre haurà d'estar permanentment a disposició de l'Ajuntament.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 23

26. INFORMES

L'adjudicatari presentarà informes periòdics sobre el desenvolupament del servei.

Com a mínim, l'informe mensual haurà d'incloure:

- Relació de les visites efectuades.
- Actuacions realitzades.
- Punts inspeccionats.
- Ubicació dels sistemes de captura.
- Nombre de captures per punt o sistema, quan sigui aplicable.
- Evolució de les captures.
- Incidències.
- Actuacions preventives.
- Actuacions de control.
- Evolució dels principals punts problemàtics.
- Valoració de l'eficàcia del servei.
- Gràfica d'evolució de les captures, quan sigui aplicable.
- Propostes d'actuació.

Quan sigui tècnicament procedent, l'informe podrà incloure una anàlisi de l'evolució de la població i de la interrupció o alteració del cicle reproductiu.

Al final de cada anualitat es presentarà un informe anual de resultats.

27. INDICADORS DEL SERVEI

El servei haurà de permetre obtenir, com a mínim, els indicadors següents:

- Nombre de visites realitzades.
- Nombre d'hores de servei efectuades.
- Nombre de punts inspeccionats.
- Nombre de punts problemàtics.
- Nombre d'actuacions preventives.
- Nombre d'actuacions de control.
- Nombre d'incidències.
- Temps de resposta.
- Evolució dels principals punts problemàtics.
- Nombre d'animals capturats, quan sigui aplicable.
- Evolució mensual i anual de les captures.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 23

- Evolució dels punts de major incidència.

28. CAPTURA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS ANIMALS

Les captures es realitzaran exclusivament mitjançant mètodes legalment admissibles i, quan sigui exigible, degudament homologats o autoritzats.

El transport d'animals vius es realitzarà amb mitjans adequats i amb compliment de la normativa aplicable.

La manipulació, transport, atordiment i sacrifici dels animals, quan procedeixi, s'hauran d'efectuar de manera que s'eviti qualsevol patiment innecessari.

Quan sigui aplicable el Reglament (CE) 1099/2009, relatiu a la protecció dels animals en el moment de la matança, les operacions corresponents hauran de ser realitzades per persones que disposin del nivell de competència i, si escau, del certificat corresponent, amb compliment dels requisits legals aplicables.

En tot cas, les actuacions amb animals quedaran sotmeses a la normativa catalana i estatal que sigui aplicable en cada moment, així com a les autoritzacions administratives que, si escau, siguin exigibles.

29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I COORDINACIÓ

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de seguiment i control de l'execució.

El responsable del contracte podrà:

- Requerir informació al contractista.
- Comprovar les hores de servei.
- Comprovar les actuacions efectuades.
- Supervisar els registres.
- Prioritzar zones d'actuació.
- Sol·licitar actuacions concretes dins de l'objecte contractual.
- Requerir informes o informació addicional.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable del servei com a interlocutora amb l'Ajuntament.

El contractista mantindrà una comunicació fluida amb la Regidoria de Medi Ambient o amb la persona que aquesta designi.

30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Executar el servei amb diligència i professionalitat.

b) Complir les prescripcions establertes en aquest plec.

c) Destinar al servei personal suficient i degudament format.

d) Aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics necessaris.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 23

e) Complir tota la normativa aplicable.

f) Garantir el benestar dels animals durant la captura, manipulació, transport i, si escau, atordiment i sacrifici.

g) Mantenir els sistemes de captura en adequades condicions d'ús i seguretat.

h) Controlar els sistemes de captura amb la periodicitat exigible.

i) Registrar totes les captures i actuacions.

j) Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.

k) Lliurar els informes previstos.

l) Disposar i mantenir vigents els permisos, autoritzacions i acreditacions necessaris.

m) Complir les obligacions laborals, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

n) Mantenir la confidencialitat sobre la informació a què tingui accés amb motiu de la prestació.

o) Complir els compromisos de millora assumits en l'oferta i incorporats al contracte.

31. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

El personal haurà de disposar de la formació i experiència necessàries per desenvolupar les tasques encomanades.

Els sistemes, equips i materials utilitzats hauran de ser adequats, segurs i conformes amb la normativa aplicable.

32. CONTROL DE L'EXECUCIÓ

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment el compliment de les hores de servei i de les actuacions previstes.

El registre d'actuacions haurà de permetre verificar la dedicació efectiva i les tasques realitzades durant cada visita.

La dedicació mínima de **tres hores efectives per visita setmanal** es considerarà temps efectiu de prestació del servei.

L'hora destinada al rastreig forma part d'aquestes tres hores i no podrà ser computada addicionalment.

L'Ajuntament podrà requerir justificació de les actuacions mitjançant registres, fotografies, geolocalització, informes o qualsevol altre sistema de verificació establert contractualment.

33. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà amb periodicitat mensual, prèvia presentació de la factura corresponent i conformitat del responsable municipal del contracte.

L'import anual màxim serà de **10.000 € IVA exclòs**.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 23

L'import mensual resultant serà el que correspongui d'acord amb el preu anual adjudicat, sense perjudici de la distribució temporal efectiva del servei.

34. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, no serà exigible la constitució de garantia definitiva, sens perjudici del règim que legalment resulti aplicable si es modifica el procediment de contractació.

35. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació serà possible en els termes previstos a la LCSP, sense perjudici de les prestacions que, per la seva naturalesa o per exigència de la normativa sectorial, hagin de ser executades directament pel contractista o per personal que compleixi els requisits d'acreditació corresponents.

En tot cas, el contractista serà responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del conjunt del servei.

36. PENALITATS I INCOMPLIMENTS

L'incompliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes legalment i en el present plec, sense perjudici de les altres conseqüències previstes en la normativa de contractació pública.

Es consideraran especialment els següents incompliments:

- No efectuar les visites amb la periodicitat establerta.
- No complir la dedicació mínima de tres hores efectives per visita.
- No efectuar les actuacions obligatòries.
- No revisar els sistemes de captura quan sigui exigible.
- No portar el registre d'actuacions i captures.
- No lliurar els informes previstos.
- No respectar els temps de resposta compromesos.
- Utilitzar mètodes de captura no autoritzats.
- Incomplir les normes de protecció i benestar animal.
- No disposar de les acreditacions o autoritzacions necessàries.
- Abandonar animals capturats.
- No comunicar incidències greus a l'Ajuntament.
- Incomplir els compromisos de millora que hagin estat objecte de valoració i adjudicació.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu cap modificació contractual ordinària.

Qualsevol modificació haurà de respectar estrictament els supòsits, límits i procediment establerts a la LCSP.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 23

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució les establertes a la LCSP i, en particular, l'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials del contracte.

També podrà donar lloc a la resolució la pèrdua sobrevinguda de les autoritzacions o acreditacions imprescindibles per executar legalment el servei.

39. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat.

Les dades obtingudes durant l'execució del servei només podran ser utilitzades per a les finalitats pròpies del contracte.

40. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i serà responsable de garantir que el personal adscrit al servei disposi de la formació, equips de protecció i mitjans necessaris.

41. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la informació generada durant l'execució del servei, incloent-hi:

- Registres d'actuacions.
- Registres de captures.
- Informes mensuals i anuals.
- Dades de seguiment.
- Informació relativa als punts problemàtics.
- Històric d'ubicacions dels sistemes de captura.
- Fotografies i informació geolocalitzada, quan correspongui.
- Qualsevol altra informació generada en execució del contracte.

Aquesta informació haurà de permetre garantir la continuïtat del seguiment municipal de la població de coloms.

42. LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte es regirà, entre d'altres, per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que resulti aplicable.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en allò que resulti aplicable.
- El Reglament (CE) 1099/2009, relatiu a la protecció dels animals en el moment de la matança, quan sigui aplicable.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 23

- La normativa estatal i catalana en matèria de protecció dels animals, medi ambient, fauna i captura d'animals.
- La normativa aplicable en matèria de transport d'animals vius, quan correspongui.
- La resta de normativa sectorial aplicable a les actuacions objecte del contracte.

Les actuacions de captura, transport, gestió, atordiment o sacrifici quedaran sempre sotmeses a la normativa vigent en cada moment i a les autoritzacions administratives que siguin exigibles.

43. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, en els termes establerts per la normativa aplicable.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 23

Ajuntament Torregrossa

ANNEX I – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF ....., en nom propi o en representació de ....., amb NIF .....,

DECLARA:

Que coneix i accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix la contractació del servei de control i gestió de la població de coloms al municipi de Torregrossa.

I es compromet a executar el contracte pel preu següent:

Preu anual ofert, IVA exclòs: _____ €

IVA: _____ €

Total anual IVA inclòs: _____ €

En cas de resultar adjudicatari, es compromet a executar el servei d'acord amb les condicions establertes en els plecs i amb les millores que, si escau, siguin objecte d'adjudicació.

Lloc i data: .....

Signatura: .....

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 23

Ajuntament Torregrossa

ANNEX II . MODEL DE DECLARACIÓ I VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA DE L'EMPRESA EN CONTROL DE FAUNA URBANA

Licitador (raó social): _____

D'acord amb el criteri d'adjudicació establert a la clàusula 14.2 del PCAP, el licitador declara l'experiència específica de l'empresa en serveis de control, gestió i captura de fauna urbana, a l'efecte de la seva valoració.

Núm.	Servei o contracte executat i entitat destinatària	Període d'execució	Durada acreditada
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Resum de la valoració proposada pel licitador

Concepte	Declaració
Anys complets d'experiència específica acreditada ____	_ _ anys
Puntuació sol·licitada (5 punts per any complet)	punts / 40

Documentació acreditativa aportada: certificats de bona execució, certificats expedits per òrgans de contractació, contractes o altra documentació justificativa equivalent.

El licitador declara que les dades consignades són certes i que l'experiència indicada correspon a serveis efectivament prestats per l'empresa, susceptibles de comprovació per l'òrgan de contractació.

La puntuació serà assignada per l'òrgan de contractació d'acord amb la documentació acreditativa presentada i els criteris previstos al PCAP. Només es computaran els anys complets d'experiència específica acreditada, fins a un màxim de vuit anys i 40 punts.

La presentació de l'Annex NO substitueix l'aportació dels certificats o documents acreditatius.

Lloc i data: _____

Signatura del representant legal: _____

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 23

Ajuntament Torregrossa

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ I VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Licitador (raó social): _____

D'acord amb el criteri d'adjudicació establert a la clàusula 14.3 del PCAP, el licitador declara la formació específica acreditada del personal que adscriurà a l'execució del contracte, en matèries directament relacionades amb el control i la gestió de fauna urbana.

Núm.	Persona adscrita al contracte	Formació específica acreditada	Entitat formadora
1			
2			
3			

Resum de la valoració proposada pel licitador

Concepte	Declaració
Nombre de formacions específiques acreditades que se sol·licita valorar	_____ Uts.
Puntuació sol·licitada (5 punts per formació)	_____ punts / 20

Documentació acreditativa aportada: certificats, diplomes o documents equivalents emesos per l'entitat formadora, en els quals constin la identitat de la persona formada, la denominació de l'acció formativa i l'entitat que l'ha impartida.

El licitador declara que el personal relacionat s'adscriurà a l'execució del contracte i que la formació indicada és acreditable documentalment.

La puntuació serà assignada per l'òrgan de contractació exclusivament respecte de les formacions específiques acreditades i directament relacionades amb l'objecte del contracte, a raó de 5 punts per formació valorable, fins a un màxim de 20 punts. No es valorarà més d'una vegada una mateixa formació ni les formacions que no compleixin els requisits establerts al PCAP.

Lloc i data: _____

Signatura del representant legal: _____

- La presentació de l'Annex NO substitueix l'aportació dels certificats o documents acreditatius.
- Una mateixa formació no es pot computar diverses vegades. Les formacions repetides o impartides a diverses persones, **es computaran únicament un cop**, per a garantir una valoració homogènia.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 23

Ajuntament Torregrossa

ANNEX IV -DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

D. ....., com a representant legal de l'empresa……**,** amb NIF ....., amb domicili a ....., i mateixa adreça a efectes de notificació, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del contracte de .....

En aplicació del que estableix l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en la finalitat de participar amb el contracte menor indicat, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:**

1r.-Que ostento la capacitat d'obrar suficient i compto amb l'habilitació professional exigida a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, necessària per contractar amb l'Administració Pública.

2n.- El fidel compliment en tot cas de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, de conformitat amb la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions que s'hi preveuen.

3r.- No estar sotmès i/o l'empresa a la qual representa, els seus administradors o representants, en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar assenyalades en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions que s'hi preveuen.

4t.- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb **l'Ajuntament de Torregrossa.** L'Ajuntament podrà accedir a la citada informació a través de les bases de dades d'altres administracions públiques amb les que hagi establert convenis, llevat oposició expressa del contractista.

5e.- Comunicar a aquest Ajuntament qualsevol canvi o modificació que es produeixi a les circumstàncies anteriorment descrites tant de capacitat, prohibicions, incompatibilitats i resta de condicionants preceptius per contractar amb l'ens local.

I EM COMPROMETO a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, d'acord amb la proposta presentada

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 23

Ajuntament Torregrossa

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Torregrossa, correu electrònic de contacte: ajuntament@torregrossa.cat

***Finalitat**: Gestionar l'adjudicació de la present contractació. Usos també amb fins històrics, estadístics i científics.*

***Drets de les persones interessades**: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets presencialment o enviant la vostra sol·licitud per correu postal a les oficines municipals, o per correu electrònic al delegat de protecció de dades a dpd@torregrossa.cat o a través de la seu electrònica (apartat Protecció de Dades) en el següent enllaç, en el qual podeu obtenir informació addicional sobre el tractament de les vostres dades:*
https://www.torregrossa.cat/ca/administracio/ajuntamenttorregrossa/avis-aegal/143587.html

Signatura licitador

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 23

Ajuntament Torregrossa

ANNEX V – QUADRE DE DEDICACIÓ DE LA VISITA SETMANAL

A efectes exclusivament d'aclariment de les obligacions contractuals, la dedicació de cada visita ordinària serà de **3 hores efectives**.

Tasca	**Temps orientatiu**	**Còmput**
Rastreig i inspecció	1 hora	Inclòs en les 3 hores
Control, captura i revisió	1 hora	Inclòs en les 3 hores
Prevenció i actuacions complementàries	45 minuts	Inclòs en les 3 hores
Registre i comunicació	15 minuts	Inclòs en les 3 hores
TOTAL	**3 hores**	

La distribució anterior és orientativa i podrà adaptar-se a les necessitats concretes de cada visita.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23

ANNEX VI – COMPROMISOS MÍNIMS

Tindran caràcter obligatori, com a mínim:

- Una visita ordinària cada setmana.
- Tres hores efectives de dedicació per visita.
- Registre de les actuacions.
- Diagnosi inicial i cens dels principals punts problemàtics.
- Informes mensuals.
- Informe anual.
- Atenció de les incidències.
- Compliment de la normativa sectorial aplicable.
- Disposició dels permisos i acreditacions exigibles.
- Gestió adequada dels animals capturats.

Codi Validació: 4DXRA565W2T2HGQCPL5X3QMQG
Verificació: https://torregrossa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23