Servei:PROJECTES TRANSVERSALS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I DE VIDRES I SUPERFÍCIES ENVIDRADES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ÍNDEX

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ....2

2.- DESCRIPCIÓ GENERAL DELS ESPAIS EN ELS QUE PRESTARAN ELS SERVEIS CORRESPONENTS AL LOT 1 I LOT 2 3

3.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR....7

3.1.- PERSONAL I HORARIS....7

Servei ordinari de neteja....8

Bossa d'hores addicionals de neteja....8

3.2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES....9

Servei ordinari de neteja diària (de dilluns a divendres)....10

Servei ordinari de neteja setmanal (cada setmana)....11

Servei ordinari de neteja mensual (cada mes)....12

Bossa d'hores addicionals de neteja (a demanda puntual)....13

3.3.- ASPECTES COMUNS ALS DOS LOTS....14

Condicions generals de qualitat i estat de neteja de les dependències....14

Gestió selectiva dels residus generats en el marc del desenvolupament dels serveis....14

Eliminació de residus....15

Aigua, enllumenat i energia elèctrica....15

4.- MATERIALS, EQUIPS I MITJANS AUXILIARS....15

5.- CONTROL DELS SERVEIS....19

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 17 i 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències del Consell Comarcal del Vallès Occidental, així com dels vidres i altres superfícies envidrades, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades de neteja, higiene, salubritat i manteniment dels espais.

L'objecte contractual es divideix en els lots següents:

LOT 1. SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Aquest lot comprèn la prestació ordinària dels serveis de neteja dels edificis i dependències del Consell Comarcal, en els termes, freqüències, condicions i nivells de qualitat que es determinin en el present Plec, així com una bossa d'hores addicionals destinada a atendre necessitats puntuals o no ordinàries de neteja que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

La prestació inclou l'aportació, reposició i utilització dels productes, estris, equips i materials necessaris per a la correcta execució del servei, així com l'aportació i reposició del material higiènic i dels consumibles vinculats al servei, en les condicions establertes en l'apartat 4 del present Plec.

La bossa d'hores addicionals tindrà caràcter complementari respecte del servei ordinari i s'executarà únicament quan sigui requerida per atendre necessitats específiques que no quedin incloses en la prestació ordinària.

Aquests materials i consumibles tenen caràcter accessori i instrumental respecte de la prestació principal de neteja i s'entenen inclosos dins de les obligacions pròpies del servei.

LOT 2. SERVEI ESPECIALITZAT DE NETEJA DE VIDRES, FINESTRES I MAMPARES DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Aquest lot comprèn la prestació del servei de neteja de les finestres, vidres i altres superfícies envidrades dels edificis i dependències del Consell Comarcal, amb l'abast, periodicitat i condicions que es determinin en aquest Plec.

El servei inclou igualment la neteja dels marcs, perfils, ampits i elements associats a les finestres, així com de les proteccions solars exteriors incloses en l'àmbit del contracte, d'acord amb les especificacions de l'apartat 3.2 d'aquest Plec.

La prestació inclou els mitjans personals i materials, els productes, els equips i, si escau, els mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució dels treballs, inclosos aquells que siguin necessaris per garantir-ne l'execució en condicions adequades de seguretat.

<u>Disposicions comunes en els dos lots</u>

En ambdós lots, correspondrà a l'empresa contractista aportar i organitzar els mitjans personals, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions, d'acord amb les determinacions dels Plecs i amb plena responsabilitat sobre l'organització dels seus recursos.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20

El preu del contracte comprendrà totes les despeses directes i indirectes necessàries per a la correcta execució de les prestacions, incloses les despeses de personal, productes i materials, equips, estris, mitjans auxiliars, transport, i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del servei, sens perjudici de l'IVA que legalment correspongui.

Els serveis s'executaran amb estricta subjecció a la normativa vigent, als Plecs que regeixin la contractació, a l'oferta adjudicada i, especialment, a la normativa aplicable en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i protecció ambiental.

2.- DESCRIPCIÓ GENERAL DELS ESPAIS EN QUÈ PRESTARAN ELS SERVEIS CORRESPONENTS ALS LOT 1 I LOT 2 .

Edifici Ègara

L'edifici Ègara està format per una planta baixa i una planta primera, amb una superfície útil total de 1.334,78 m².

La planta baixa té una superfície útil de 448,33 m² i està distribuïda en 23 espais. Comprèn, entre d'altres, l'avantvestíbul, el vestíbul, la cambra higiènica, el distribuïdor i les escales; diversos espais administratius i de treball; tres espais destinats a arxius, així com diferents sales, espais tècnics, un traster i dos magatzems. La planta baixa disposa d'un total de 23 portes i 22 finestres.

La planta primera té una superfície útil de 886,45 m² i està distribuïda en 30 espais. Inclou diferents dependències administratives i despatxos, dues cambres higièniques, diverses sales de reunions i sales polivalents —entre les quals la Sala Cavall Bernat, la Sala de reunions Govern-Gerència, la Sala Sant Llorenç del Munt i l'Obac, la Sala Collserola i la Sala de Plens—, espais d'informàtica, dos magatzems d'informàtica, un magatzem de material, la sala de servidors i SAI, dos passadissos, un espai de circulació i una escala. La planta primera disposa d'un total de 33 portes i 43 finestres.

En conjunt, l'edifici Ègara disposa de 1.334,78 m² de superfície útil, 56 portes i 65 finestres. La superfície total de vidre de les finestres, comptabilitzades ambdues cares, és de 410,22 m², i la superfície de mampares divisòries de vidre és de 87,74 m².

	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
Planta baixa				
	TOTALS PB	448,33	23	22
Planta primera				
	TOTALS P1	886,45	33,00	43,00
	TOTAL EDIFICI ÈGARA	**1.334,78**	**56,00**	**65,00**

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20

Numeració actual	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
	Planta baixa			
Sala 01 01	Avant-vestíbul	6,73	1	1
Sala 01 02	Vestíbul	46,48	1	1
Sala 01 03	Cambra higiènica	18,35	4	1
Sala 01 04	Distribuidor	20,25	0	0
Sala 01 05	Escala 2	2,34	0	0
Sala 01 06	Arxiu 1	9,78	1	0
Sala 01 07	Arxiu 2	5,05	1	0
Sala 01 08	DITE-Ocupació i Indústria	65,28	1	9
Sala 01 09	Consorci residus Coordinació	8,00	1	1
Sala 01 10	Consorci residus	18,23	1	3
Sala 01 11	Escala 1	3,07	0	0
Sala 01 12	Registre	17,20	0	2
Sala 01 13	Despatx registre	14,74	1	1
Sala 01 14	Traster	2,85	1	0
Sala 01 15	Sala màquines ascensor	4,18	1	0
Sala 01 16	Comptadors elèctrics	5,55	1	0
Sala 01 17	Arxiu Comarcal	45,84	1	0
Sala 01 18	Sala Colobrers	17,86	1	0
Sala 01 19	DITE-Turisme i Comerç Sala	36,86	1	2
Sala 01 20	Sala	10,88	1	1
Sala 01 21	Sala Tècnica	20,41	2	0
Sala 01 22	Magatzem 1	15,20	1	0
Sala 01 23	Magatzem 2	53,20	1	0
	TOTALS PB	**448,33**	**23**	**22**

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20

Numeració actual	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
	Planta primera			
Sala 02 01	Gerència	20,43	1	2
Sala 02 02	Direcció SSJJ	20,70	1	2
Sala 02 03	Suport Gerència i Presidència	22,69	1	3
Sala 02 04	Cambra higiènica Dones	15,92	1	1,5
Sala 02 05	Cambra higiènica Homes	15,79	1	1,5
Sala 02 06	Serveis generals SSJJ	35,26	1	3
Sala 02 07	SSGG Observatori	23,01	1	2
Sala 02 08	Sala Cavall Bernat	10,64	1	1
Sala 02 09	DITE	58,06	3	5
Sala 02 10	Direcció DITE	9,60	1	1
Sala 02 11	Magatzem informàtica 2	5,25	1	0
Sala 02 12	Magatzem informàtica 1	5,25	1	0
Sala 02 13	Informàtica 1	12,12	1	2
Sala 02 14	Informació, innovació i AATT	22,89	1	2
Sala 02 15	Direc.Informació, innovació i AATT	10,95	1	1
Sala 02 16	Serveis generals SSEE	35,08	1	3
Sala 02 17	Direcció SSEE i RRHH	11,33	1	1
Sala 02 18	Serveis generals RRHH	35,22	1	3
Sala 02 19	Comunicació	22,18	1	3
Sala 02 20	Secretaria Presidència	21,02	1	2
Sala 02 21	Sala reunions Govern-Gerència	20,56	1	2
Sala 02 22	Magatzem material	10,17	1	0
Sala 02 23	Servidors i SAI	10,17	1	0
Sala 02 24	Sala St. Llorenç del Munt i l'Obac	42,31	2	0
Sala 02 25	Sala Collserola	41,03	2	0
Sala 02 26	Sala de Plens	106,78	4	0
Sala 02 27	Passadís 1	85,74	0	0
Sala 02 28	Passadís 2	72,25	0	0
Sala 02 29	Espai de circulació	73,40	0	2
Sala 02 30	Escala 2	10,65	0	0
	TOTALS P1	**886,45**	**33**	**43**

Edifici Arraona

L'edifici Arraona està format per una sola planta, amb una superfície útil total de 595,74 m². L'edifici es distribueix en 23 espais i comprèn, entre d'altres, un espai destinat a menjador-cuina, diverses dependències administratives i zones de treball, dues sales de reunions, dos espais destinats a arxiu, una sala de reprografia, un vestíbul, un avantvestíbul, diferents espais de circulació i accés, un espai destinat a neteja, un espai de comptadors i diverses cambres higièniques.

En conjunt, l'edifici disposa de 29 portes i 40 finestres. La superfície total de vidre de les finestres, comptabilitzades ambdues cares, és de 247,38 m², i la superfície instal·lada amb mampares divisòries de vidre és de 187,62 m².

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
	TOTALS	595,74	29,00	40,00
	TOTAL EDIFICI ARRAONA	**595,74**	**29,00**	**40,00**

Numeració actual	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
Sala 1	Menjador -Cuina	86,89	2	8
Sala 2	Cambra higiènica Cuina	2,76	2	0
Sala 3	Neteja cuina	0,69	1	0
Sala 4	Coordinació 2 Drets socials i Educació	14,43	1	2
Sala 5	EAIA Drets socials i Educació	23,10	2	3
Sala 6	EAIA Drets socials i Educació	93,38	1	5
Sala 7	Vestíbul	55,36	1	2
Sala 8	Cambra higiènica 1, 2 i 3	9,17	4	0
Sala 9	Sala Montcau	16,75	1	0
Sala 10	Informàtica	5,47	1	0
Sala 11	Reprografia	5,95	1	0
Sala 12	Cambra higiènica 4	4,90	1	0
Sala 13	Neteja	1,02	1	0
Sala 14	Comptadors	2,77	1	0
Sala 15	Avant-vestíbul	2,45	1	0
Sala 16	Arxiu 1	15,11	1	2
Sala 17	Coordinació 2 Drets socials i Educació	14,43	1	2
Sala 18	Coordinació 1 Drets socials i Educació	12,20	1	2
Sala 19	Arxiu 2	12,20	1	1
Sala 20	Drets socials i Educació	99,62	2	5
Sala 21	Sala Puig de la Creu	12,65	1	3
Sala 22	Direcció Drets socials i Educació	13,32	1	2
Sala 23	Drets socials i Educació	91,12	0	3
	TOTAL EDIFICI ARRAONA	**595,74**	**29**	**40**

Edifici La Mola

L'edifici La Mola està format per una sola planta, amb una superfície útil total de 159,43 m². L'edifici es distribueix en 7 espais i comprèn un vestíbul, tres dependències o zones de treball, un espai de cambres higièniques que integra dues dependències, un distribuïdor i un espai destinat a magatzem.

En conjunt, l'edifici disposa de 9 portes i 17 finestres. La superfície total de vidre de les finestres, comptabilitzades ambdues cares, és de 63 m².

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20

Numeració actual	Espai	Superfície útil	Nº Portes	Nº Finestres
	TOTALS PB	159,43	9,00	17,00
	TOTAL MÒDUL	**159,43**	**9,00**	**17,00**
Sala 1	Coordinació Servei control de Residus	22,36	1	5
Sala 2	Servei control de Residus-TIFF	38,32	1	3
Sala 3	Cambres higièniques	7,50	2	2
Sala 4	Distribuidor	8,26	1	0
Sala 5	Vestíbuls	12,19	1	0
Sala 6	Magatzem + R6	4,00	1	0
Sala 7	DITE Oficines i Obres	66,80	2	7
	TOTAL EDIFICI LA MOLA	**159,43**	**9**	**17**

L'ocupació prevista per a la totalitat dels 3 edificis és d'unes 180 persones.

Sens perjudici de la informació continguda en les taules anteriors, les empreses licitadores que ho considerin oportú podran visitar les dependències objecte del contracte amb la finalitat de conèixer-ne la distribució i les característiques i ajustar adequadament la seva oferta.

Per efectuar la visita, caldrà concertar prèviament dia i hora amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental, mitjançant els canals de contacte que s'indiquin a la documentació de la licitació

3.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1.- PERSONAL I HORARIS

LOT 1. SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

El servei es prestarà durant tots els dies feiners, de dilluns a divendres, llevat dels festius segons el calendari oficial de festes de Catalunya i el que estableixi el Consell Comarcal del Vallès Occidental com a festes locals.

L'horari per efectuar la neteja ordinària es portarà a terme entre les 11 hores i les 17:30 hores.

La borsa d'hores addicionals es prestarà, amb caràcter general, en dies laborables dins de la franja compresa entre les 8.00 i les 17,30 hores. Les hores efectivament requerides i executades es facturaran d'acord amb el preu unitari per hora ofert per l'empresa adjudicatària, fins al límit màxim de la borsa prevista en el contracte.

L'organització concreta dels mitjans personals correspondrà a l'empresa adjudicatària, sempre que es garanteixin les hores, freqüències, franges horàries i nivell de servei exigits en aquest Plec.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20

Servei ordinari de neteja

Edifici Egara + Edifici La Mola

Neteja ordinària. (30 hores setmanals)

- 1 persona 5 dies a la setmana a raó de 4 hores diàries (total 20 hores).
- 1 persona 5 dies a la setmana a raó de 2 hores diàries (total 10 hores).

Edifici Arraona

Neteja ordinària. (20 hores setmanals)

- 1 persona 5 dies a la setmana a raó de 4 hores diàries (total 20 hores).

Bossa d'hores addicionals de neteja

La bossa d'hores addicionals de neteja serà prestada per personal de l'empresa adjudicatària amb la qualificació i experiència adequades per a l'execució de les tasques requerides.

Aquestes hores tindran caràcter puntual i no ordinari i es destinaran a atendre necessitats sobrevingudes o específiques de neteja que no quedin incloses en la prestació ordinària del servei.

La bossa d'hores addicionals disposarà d'un pressupost màxim anual de 1.024,00 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars.

El nombre de 50 hores anuals té caràcter merament estimatiu, a efectes de determinar el pressupost de licitació, i no constitueix un límit màxim d'execució.

El nombre efectiu d'hores que es podran executar dependrà de les necessitats del servei i del preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària, sense que es pugui superar el pressupost màxim anual establert.

La previsió d'aquesta bossa no comporta l'obligació del Consell Comarcal d'exhaurir-ne el pressupost ni genera cap dret de cobrament per les hores que no hagin estat efectivament requerides i executades.

Les hores addicionals s'executaran únicament quan siguin prèviament requerides o autoritzades per la persona responsable del contracte, que determinarà la necessitat, l'abast, la data i, si escau, l'edifici o dependència on s'hagi de prestar el servei.

El servei es podrà prestar en dies feiners, de dilluns a divendres, dins de la franja horària compresa entre les 8.00 i les 17.30 hores, sens perjudici que, per raó de la necessitat concreta, es pugui acordar una altra franja horària dins dels límits i condicions establerts en els Plecs.

Les hores efectivament executades es facturaran d'acord amb el preu unitari per hora ofert per l'empresa adjudicatària, prèvia validació de la prestació per part de la persona responsable del contracte.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20

La previsió d'aquesta bossa no podrà utilitzar-se per cobrir de manera estructural o permanent les necessitats pròpies del servei ordinari de neteja ni per suplir una insuficient dotació dels mitjans necessaris per a la correcta execució de la prestació ordinària.

LOT 2. SERVEI ESPECIALITZAT DE NETEJA DE VIDRES, FINESTRES I MAMPARES DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

El servei de neteja de finestres serà prestat per personal especialitzat de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar de la formació, els coneixements i els mitjans necessaris per executar els treballs en condicions adequades de qualitat i seguretat.

Es preveu la intervenció d'un equip de dos professionals especialitzats en cadascuna de les actuacions programades.

El servei es prestarà tres vegades l'any, amb una dedicació estimada de 7 hores per persona i dia, durant 2 dies d'actuació, que suposen 84 hores anuals totals de treball especialitzat.

Les actuacions es realitzaran en dies feiners, de dilluns a divendres, dins de la franja horària compresa entre les 8.00 i les 17.30 hores sens perjudici que, per raó de la necessitat concreta, es pugui acordar una altra franja horària dins dels límits i condicions establerts en els Plecs.

La data concreta de cada actuació serà acordada prèviament entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, procurant minimitzar les interferències amb l'activitat ordinària dels edificis.

La dedicació horària indicada té caràcter merament estimatiu i s'utilitza únicament a efectes de dimensionament del servei. El preu del lot cobreix l'execució íntegra de totes les prestacions previstes, de manera que l'empresa contractista haurà de destinar els mitjans personals, materials i tècnics que siguin necessaris per completar correctament el servei, amb independència del nombre efectiu d'hores que resulti necessari.

3.2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

LOT 1. SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Les tasques de neteja que s'han d'efectuar als edificis Egara, Arraona i La Mola inclouen tots els espais descrits en els quadres exposats aplicant les diferents freqüències detallades en aquest Plec.

Per als treballs de neteja s'aplicaran els productes i els sistemes que siguin precisos en cada cas. En qualsevol cas caldrà garantir uns mínims de l'estat de neteja permanent.

La neteja del mobiliari es farà evitant la producció de cops, ratllades o taques utilitzant productes adequats que en cap cas puguin causar desperfectes o danys.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

Servei ordinari de neteja diària (de dilluns a divendres)

a) *Dependències administratives, sales de reunió (totes):*

- ✓ Mobiliari i complements, equips informàtics (pantalles, teclats, etc.), fotocopiadores, telèfons: desempolsar i netejar amb baieta i productes desinfectants neutres.
- ✓ Portes, tancaments de fusta i metàl·lics: netejar portes i treure les empremtes que hi puguin haver als tancaments metàl·lics i als tiradors de les citades portes.
- ✓ Papereres i trituradores de paper: buidar, netejar i desinfectar. Caldrà tenir en compte que per al seu reciclatge s'ha de separar el paper i el cartró i dipositar-ho, si cal, en els contenidors respectius ubicats a la via pública. Es buidaran i netejaran les papereres i els cendrers situats a l'exterior a l'entrada de cada edifici.
- ✓ Interruptors, llums de taula i extintors: desempolsar amb camussa i productes captadors de pols.
- ✓ Vidres de les portes d'accés als edificis: netejar amb productes netejavidres.
- ✓ Paviments: escombrar i amb tiràs *(mopa)* utilitzant productes captadors de pols i netejar segons tipus i estat paviment.

b) *Lavabos i dependències de neteja (tots):*

- ✓ Porta rotlles de paper higiènic: netejar dispensador i col·locar recanvis de paper higiènic de doble capa.
- ✓ Dosificador de sabó: netejar dosificador i omplir de sabó líquid extra PH neutre.
- ✓ Eixugamans: netejar dispensador i reposició del paper eixugamans.
- ✓ Papereres: buidar, netejar amb desinfectant.
- ✓ Parets i miralls: netejar amb productes adequats.
- ✓ Sanitaris: netejar amb productes desinfectants.
- ✓ Aixetes i enrajolats: netejar amb productes adequats.
- ✓ Paviment: escombrar i fregar amb productes neutres desinfectants.

c) *Escales, passadissos, vestíbuls:*

- ✓ Escales, passadissos i vestíbul: netejar les escales i vestíbul de l'edifici des del seu origen fins al final.
- ✓ Paviment: escombrar amb tiràs *(mopa)* i, on calgui, repassar amb una baieta humida segons tipus i estat del paviment.
- ✓ Passamans i baranes: netejar amb baieta i productes adequats.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20

- ✓ Papereres i contenidors de deixalles: buidar i netejar amb productes desinfectants. Caldrà tenir en compte que per al seu reciclatge s'ha de separar el paper i el cartró i dipositar-ho, si cal, en els contenidors respectius ubicats a la via pública.
- ✓ Portes i tiradors: netejar amb baieta i amb productes adequats.
- ✓ Extintors, etc.: netejar amb baieta i productes adequats.
- ✓ Ascensor: netejar interior i portes de planta inferior i superior .
- ✓ Mobiliari i complements: netejar amb baieta i productes neutres.

d) *Menjador / cuina:*

- ✓ Taules i cadires: netejar amb baieta i productes neutres.
- ✓ Rentaplats: omplir, posar en marxa i buidar els cops que calgui durant la jornada.
- ✓ Paviment: escombrar i fregar amb productes neutres i desinfectants.
- ✓ Microones i l'exterior de les dues màquines de vènding: netejar.
- ✓ Portes, tancaments metàl·lics: netejar portes i treure les empremtes que hi pugin haver als tancaments metàl·lics i als tiradors de les citades portes.
- ✓ Papereres i contenidors de deixalles: buidar i netejar amb productes desinfectants. Caldrà tenir en compte que per al seu reciclatge s'ha de separar el paper i el cartró i dipositar-ho en els contenidors respectius ubicats a la via pública.

Servei ordinari de neteja setmanal (cada setmana)

a) *Dependències administratives, sales de reunió (totes):*

- ✓ Paviments no inclosos en els treballs diaris: fregar i desinfectar.
- ✓ Portes: netejar amb baieta i productes adequats.
- ✓ Interruptors/endolls: desempolsar amb camussa i captadors de pols.

b) *Escales, passadissos, vestíbul i mòdul (totes*):

- ✓ Interruptors i llums: desempolsar amb camussa i productes captadors de pols.
- ✓ Paviments no inclosos en els treballs diaris: fregar i desinfectat.
- ✓ Catifes: netejar les dues catifes de les portes principals dels edificis amb aspirador.

c) *Menjador / cuina:*

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20

- ✓ Neveres: els divendres buidar i netejar l'interior de neveres que no quedi resta de cap aliment.

- ✓ Mobiliari (armaris de cuina) i complements (plafons informatius): netejar amb baieta i productes neutres.

Servei ordinari de neteja mensual (cada mes)

a) *Dependències administratives, sales de reunió (totes):*

- ✓ Sostres i racons: esteranyinat.

- ✓ Llum dels sostres: neteja dels punts.

- ✓ Interior mobiliari: neteja d'aquells que s'autoritzin.

- ✓ Aparells d'aire condicionat: netejar exteriorment.

- ✓ Mobiliari i complements, equips informàtics, fotocopiadores, telèfons: netejar a fons amb baieta i productes desinfectants neutres.

b) *Escales, passadissos, vestíbul (tots):*

- ✓ Sostres i racons: esteranyinat.

- ✓ Llums dels sostres: Neteja dels punts.

c) *Lavabos i dependències de neteja (tots):*

- ✓ Sostres i racons: esteranyinat.

- ✓ Enllumenat i accessoris: netejar.

- ✓ Llums dels sostres: neteja dels punts.

- ✓ Porta rotlles de paper higiènic: netejar dispensador i col·locar recanvis de paper higiènic de doble capa.

- ✓ Dosificador de sabó: netejar dosificador i omplir de sabó líquid.

- ✓ Eixugamans: netejar dispensador i reposició del paper eixugamans.

- ✓ Vidres i miralls: netejar amb productes adequats.

- ✓ Sanitaris: netejar i desinfectar.

- ✓ Aixetes i enrajolats: netejar amb productes adequats.

- ✓ Paviment: escombrar i fregar amb productes neutres desinfectants.

d) *Arxiu:*

- ✓ Paviment: netejar.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20

- ✓ Armaris compactes, estanteries i complements: netejar.

Bossa d'hores addicionals de neteja (a demanda puntual)

Independentment de tot l'esmentat als apartats anteriors les tasques addicionals de neteja es podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària en els següents casos:

- Per celebració d'actes puntuals: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions o incidències derivades de l'horari, la data o una afluència extraordinària de persones.
- En situacions d'emergència: inundacions, aiguats o qualsevol altre motiu imprevisible).
- Per obra, nova i/o de rehabilitació, als edificis.
- Per abrillantar el terra.
- Per neteja de cortines .

LOT 2. SERVEI ESPECIALITZAT DE NETEJA DE VIDRES, FINESTRES I MAMPARES DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

El servei comprendrà la neteja d'un total aproximat de 720,60 m² de vidres de finestres, superfície calculada comptabilitzant ambdues cares, així com de 275,36 m² de mampares divisòries de vidre.

D'acord amb l'experiència derivada de les actuacions de neteja de vidres realitzades amb anterioritat, s'estableix que els treballs s'hauran d'executar en un termini com a màxim en dos dies consecutius. Per tal de garantir el compliment d'aquest termini i assegurar una correcta execució dels treballs, s'estima necessari disposar d'un equip de dues persones durant el període d'execució. Aquesta previsió es fonamenta en l'experiència de treballs anteriors, en què la intervenció de dues persones durant dos dies ha permès realitzar la totalitat de les tasques de manera àgil, eficient i amb les garanties de qualitat requerides.

En cada actuació s'hauran de realitzar, com a mínim, les tasques següents:

- Neteja integral dels vidres de les finestres, tant per la cara interior com per l'exterior.
- Neteja de marcs, perfils, ampits i elements associats a les finestres.
- Eliminació de pols, marques, empremtes, taques, restes adherides i altres brutícies.
- Neteja de les mampares i superfícies divisòries de vidre incloses en el lot. .
- Neteja de les proteccions solars exteriors formades per lames mòbils de PVC, així com dels elements similars inclosos en l'àmbit del servei, quan correspongui.
- Repàs final de les superfícies netejades per garantir que no hi quedin marques, degoteigs o restes de productes.

A l'efecte de l'aplicació i el seguiment dels compromisos ambientals que, si escau, assumeixi l'empresa adjudicatària en relació amb el criteri d'adjudicació de sistemes de neteja de baix impacte ambiental, les superfícies objecte del servei es classifiquen en els tres grups següents:

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20

a) Vidres i superfícies envidrades: vidres de finestres, mampares i altres superfícies envidrades incloses en el servei.
b) Marcs i elements associats: marcs d'alumini, perfils i ampits de les finestres.
c) Proteccions solars exteriors: elements de protecció solar formats per lames mòbils de PVC.

Aquesta classificació no altera l'abast de les prestacions mínimes exigides en aquest Plec i s'estableix exclusivament per delimitar els compromisos ambientals que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària aportarà, sense cost addicional per al Consell Comarcal, tots els productes, estris, equips, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució de les tasques.

Quan l'accés a determinades superfícies requereixi escales, perxes, plataformes o qualsevol altre mitjà auxiliar, correspondrà a l'empresa adjudicatària aportar-los i utilitzar-los d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat aplicable.

La prestació es considerarà finalitzada quan s'hagi efectuat la neteja completa de totes les superfícies corresponents a l'actuació programada i aquesta hagi estat validada per la persona responsable del contracte.

3.3.- ASPECTES COMUNS ALS DOS LOTS

Condicions generals de qualitat i estat de neteja de les dependències

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, el manteniment de les dependències objecte del servei en unes condicions adequades de neteja, higiene, ordre i presentació.

Pel que fa al lot 1, la prestació s'haurà d'organitzar de manera que, amb caràcter general i llevat de situacions de força major o incidències degudament justificades, les oficines i dependències del Consell Comarcal del Vallès Occidental es trobin en correctes condicions de neteja a l'inici de la jornada laboral següent a les 8.00 hores.

Pel que fa al lot 2, les prestacions s'hauran d'executar íntegrament en cadascuna de les actuacions programades, d'acord amb les condicions de qualitat, els terminis i les freqüències establerts en aquest Plec.

L'empresa contractista serà responsable d'adoptar les mesures organitzatives i operatives necessàries per garantir el compliment d'aquest nivell de servei, d'acord amb les freqüències, tasques i condicions establertes en aquest Plec.

Gestió selectiva dels residus generats en el marc del desenvolupament dels serveis

El Consell Comarcal disposa d'un sistema de gestió separativa de residus en tots els edificis. Caldrà que les persones destinades al servei s'ocupin de derivar aquestes fraccions als bujols que els correspongui i els col·loquin a l'exterior de l'edifici.

Un dels objectius principals d'aquest Consell Comarcal és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs, es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació dels serveis contemplats en el present Plec.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20

És responsabilitat de l'empresa posar els mitjans necessaris per a fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada:

- Orgànica
- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
- Vidre
- Resta

Eliminació de residus

Els contractistes seran responsables de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.

La retirada dels residus es farà diàriament per al Lot 1.

Aigua, enllumenat i energia elèctrica

L'òrgan de contractació facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que necessiti per a la prestació dels serveis contractats.

L'empresa adjudicatària respondrà de l'ús que en faci, obligant-se a fer un bon ús de les esmentades instal·lacions i, si cal, a tancar el pas un cop acabat el servei diari.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària tindrà cura de tancar els llums dels despatxos i de la resta de dependències un cop acabada la neteja.

4.- MATERIALS, EQUIPS I MITJANS AUXILIARS

LOT 1. SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per al Consell Comarcal, tots els estris, productes de neteja, maquinària, equips i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució del servei, així com les bosses i sacs per a la recollida de residus i, si escau, les còpies de les claus d'accés als edificis i als espais destinats al personal de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, conservar en correcte estat d'ús, mantenir i substituir, quan sigui necessari, les escales portàtils i altres mitjans auxiliars que resultin necessaris per a l'execució de les tasques de neteja. Aquests equips hauran de ser adequats a les característiques dels treballs a realitzar i complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Tots els materials i consumibles subministrats hauran de ser de qualitat suficient per garantir un ús correcte, higiènic, segur i confortable. En particular, s'estableixen els requisits mínims següents:

- **Paper higiènic**: haurà de ser, com a mínim, de doble capa, resistent en condicions normals d'ús i amb una capacitat d'absorció adequada.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20

- **Paper eixugamans**: haurà de ser amb una capacitat d'absorció i una resistència suficients per permetre un assecat efectiu amb un consum raonable. No s'admetran productes excessivament fins, poc absorbents o que requereixin un nombre elevat d'unitats per a un ús normal.
- **Sabó líquid de mans**: haurà de ser apte per a ús freqüent, tenir una capacitat de neteja adequades, no contenir formulacions agressives per a la pell i ser compatible amb els dispensadors instal·lats.
- **Bosses per a papereres i contenidors**: hauran de tenir un gruix i una resistència suficients per suportar el pes i la manipulació habitual dels residus sense trencaments ni vessaments.
- **Ambientadors**: hauran de ser adequats per a espais interiors i mantenir una eficàcia suficient durant el període d'ús ordinari, sense generar olors excessivament intenses.
- **Escombretes de WC**: hauran de ser resistents, fàcilment netejables i aptes per a un ús continuat.

Quan els productes subministrats no compleixin les característiques exigides, siguin inadequats per al seu ús, provoquin danys o resultin de qualitat insuficient, la persona responsable del contracte podrà requerir-ne la substitució. L'empresa adjudicatària haurà de substituir-los per productes adequats sense cap cost addicional per al Consell Comarcal.

Els estris, equips i materials emprats hauran de ser adequats a les tasques a realitzar i hauran de facilitar una execució eficient, ergonòmica i segura dels treballs de neteja.

Els productes de neteja hauran de complir en tot moment la normativa vigent que els sigui aplicable, inclosa la normativa de la Unió Europea en matèria de productes químics, seguretat, salut i protecció ambiental.

Els productes utilitzats hauran de ser adequats a cada tipus de superfície i al tractament que s'hi hagi de realitzar, evitant l'ús de productes que puguin provocar deterioraments, taques, corrosió o qualsevol altre dany als elements o materials de les dependències.

Sempre que sigui tècnicament possible i compatible amb les necessitats del servei, s'utilitzaran productes i sistemes de neteja que redueixin l'impacte ambiental, el consum de recursos i la generació de residus.

Els productes destinats al tractament de paviments hauran de ser adequats al tipus de terra corresponent i no podran generar condicions que incrementin el risc de relliscades o caigudes.

Quan la naturalesa o l'alçada de les superfícies a netejar requereixi l'ús de mitjans especials d'accés o de treball en alçada, correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària determinar, aportar i utilitzar els mitjans tècnics adequats, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat aplicable.

El Consell Comarcal, a través de la persona responsable del contracte, podrà requerir en qualsevol moment la documentació tècnica, fitxes de dades de seguretat, certificacions o altres documents acreditatius necessaris per comprovar el compliment de les característiques exigides als productes, materials i equips utilitzats.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20

Categories funcionals dels productes de neteja del lot 1

A l'efecte d'establir una referència homogènia per a la valoració del criteri d'adjudicació relatiu a la utilització de productes de neteja amb etiqueta ecològica, es defineixen les categories funcionals de productes de neteja següents:

Categoria funcional	**Descripció**
1. Netejador de terres	Productes destinats a la neteja ordinària de paviments.
2. Netejador de superfícies	Productes destinats a la neteja de mobiliari, taules, portes i altres superfícies d'ús habitual
3. Netejador de vidres i miralls	Productes destinats a la neteja de vidres i miralls incloses en les tasques ordinàries del lot.
4. Netejador de sanitaris	Productes destinats a la neteja de lavabos, inodors i altres elements sanitaris.
5. Desgreixants	Productes destinats a l'eliminació de greixos i brutícia persistent en les superfícies que ho requereixin.
6. Desincrustants	Productes destinats a l'eliminació d'incrustacions calcàries i altres dipòsits minerals.

Les categories funcionals anteriors constitueixen la referència comuna per a totes les empreses licitadores a l'efecte de valorar el criteri ambiental establert al PCAP.

Cada empresa licitadora haurà d'identificar els productes comercials que es compromet a utilitzar per a cadascuna de les categories funcionals, amb indicació de la denominació comercial, el fabricant i, si escau, l'etiqueta ecològica o les característiques ambientals equivalents que acrediti.

Una mateixa categoria funcional podrà incloure diversos productes comercials. En aquest supòsit, la categoria només es considerarà ambientalment acreditada quan tots els productes proposats per a aquella categoria compleixin els requisits ambientals objecte de valoració.

La utilització d'un mateix producte comercial per a diverses categories funcionals serà admissible sempre que les especificacions tècniques del fabricant acreditin que és adequat per a cadascun dels usos corresponents.

La valoració ambiental es referirà a les categories funcionals i no al nombre de productes comercials diferents que proposi cada empresa licitadora.

L'acreditació de les característiques ambientals dels productes es durà a terme en els termes previstos al PCAP i d'acord amb l'article 127 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els compromisos ambientals assumits per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i s'hauran de mantenir durant tota l'execució del contracte.

La substitució dels productes identificats en l'oferta que hagin estat objecte de valoració ambiental haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable del contracte. Els productes substitutius hauran de mantenir, com a mínim, les característiques ambientals que hagin estat objecte de valoració.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20

Queden exclosos del còmput els estris, equips, maquinària, materials auxiliars, paper higiènic, paper eixugamans, bosses de residus i altres consumibles que no tinguin la consideració de productes de neteja inclosos en les categories funcionals definides.

LOT 2. SERVEI ESPECIALITZAT DE NETEJA DE VIDRES, FINESTRES I MAMPARES DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per al Consell Comarcal, tots els productes, estris, equips, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució del servei de neteja de finestres, vidres, mampares i altres superfícies envidrades incloses en aquest lot.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, conservar en correcte estat d'ús, mantenir i substituir, quan sigui necessari, tots els equips i mitjans auxiliars necessaris per accedir a les diferents superfícies objecte de neteja, incloses, quan correspongui, escales portàtils, perxes, equips telescòpics, plataformes o altres sistemes equivalents.

Tots aquests mitjans hauran de ser adequats a les característiques dels treballs a realitzar i hauran de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Els productes de neteja utilitzats hauran de ser adequats per al tractament de vidres, marcs, perfils, ampits, mampares i altres elements associats, incloses les proteccions solars exteriors formades per lames mòbils o orientables de PVC, quan siguin objecte de neteja, i no podran provocar deterioraments, taques, corrosió, ratllades ni altres danys sobre les superfícies.

Els estris, equips i materials emprats hauran de permetre una execució eficient, segura i adequada de les tasques, i hauran de ser suficients per garantir la neteja completa de les superfícies incloses en cada actuació programada.

Els productes i sistemes de neteja utilitzats hauran de ser adequats a les superfícies objecte del servei i garantir els nivells de qualitat exigits. La utilització de sistemes de neteja de baix impacte ambiental que permetin reduir el consum d'aigua i de productes químics es valorarà d'acord amb el criteri d'adjudicació establert al PCAP per al lot 2.

<u>Sistemes de neteja de baix impacte ambiental del lot 2</u>

A l'efecte de l'execució dels compromisos ambientals que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació, es consideraran els tres grups de superfícies definits a l'apartat 3.2 d'aquest Plec.

Quan l'empresa adjudicatària hagi assumit el compromís d'utilitzar sistemes de neteja de baix impacte ambiental en un o diversos grups de superfícies, haurà d'aplicar aquests sistemes en totes les actuacions programades que incloguin la neteja dels grups seleccionats.

Els sistemes emprats hauran de permetre reduir el consum d'aigua i evitar o reduir significativament l'ús de productes químics respecte dels sistemes convencionals, d'acord amb les característiques ambientals acreditades en l'oferta.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20

L'empresa adjudicatària podrà utilitzar sistemes diferents per a cadascun dels grups de superfícies, sempre que siguin adequats als materials corresponents i garanteixin els nivells de qualitat exigits.

Abans de la primera actuació programada, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la persona responsable del contracte la identificació dels sistemes que utilitzarà en cadascun dels grups de superfícies compromesos, així com la documentació tècnica que permeti comprovar-ne les característiques i la idoneïtat.

Qualsevol substitució dels sistemes compromesos haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable del contracte i haurà de garantir unes prestacions ambientals, com a mínim, equivalents a les que hagin estat objecte de valoració, sense alterar el nombre de grups de superfícies compromesos.

La utilització d'aquests sistemes no eximirà l'empresa adjudicatària del compliment íntegre de les prestacions de neteja exigides ni de les obligacions aplicables en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Quan l'empresa adjudicatària hagi assumit en la seva oferta el compromís d'utilitzar sistemes de neteja de baix impacte ambiental, aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota l'execució del contracte, amb l'abast i les condicions ofertes i valorades en el procediment d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les característiques ambientals dels sistemes proposats. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a la persona responsable del contracte i garantir unes prestacions ambientals, com a mínim, equivalents a les compromeses en l'oferta.

Els productes utilitzats hauran de complir en tot moment la normativa vigent que els sigui aplicable, inclosa la normativa de la Unió Europea en matèria de productes químics, seguretat, salut i protecció ambiental.

Quan la naturalesa o l'alçada de les superfícies a netejar requereixi l'ús de mitjans especials d'accés o de treball en alçada, correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària determinar, aportar i utilitzar els mitjans tècnics adequats, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat aplicable.

El Consell Comarcal, a través de la persona responsable del contracte, podrà requerir en qualsevol moment la documentació tècnica, fitxes de dades de seguretat, certificacions o altres documents acreditatius necessaris per comprovar el compliment de les característiques exigides als productes, equips i mitjans auxiliars utilitzats.

5.- CONTROL DELS SERVEIS

L'ens contractant exercirà un estricte control de les obligacions del respectiu contractista. A tal efecte designarà a una persona responsable.

La direcció dels serveis, inclosos a l'adjudicació, correspondrà a l'empresa que resulti adjudicatària dels lots. L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per a rebre les instruccions de l'ens contractant.

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20

La supervisió i el control de l'execució del servei dels lots correspondran al Consell Comarcal del Vallès Occidental, a través de la persona responsable del contracte i, si escau, del personal que es designi a aquest efecte.

En exercici d'aquestes funcions, es podrà comprovar el grau de compliment de les prestacions, freqüències, nivells de qualitat i altres obligacions establertes en els Plecs, així com formular les indicacions necessàries per garantir la correcta execució del servei, sempre dins del marc de les obligacions contractuals assumides per l'empresa adjudicatària de cada lot.

Tant la persona responsable de l'entitat contractant com les adjudicatàries de cada lot, mantindran una reunió de seguiment, com a mínim trimestral, i sempre que es requereixi per alguna de les parts amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball per tal que es porti a terme de la manera més adequada possible.

En relació amb els compromisos ambientals assumits per les empreses adjudicatàries, la persona responsable del contracte podrà verificar el compliment de les característiques dels productes i sistemes de neteja que hagin estat objecte de valoració en els respectius criteris d'adjudicació.

En el lot 1, el control comprendrà, si escau, la comprovació dels productes de neteja amb etiqueta ecològica o acreditació ambiental equivalent compromesos en l'oferta.

En el lot 2, el control comprendrà la comprovació dels sistemes de neteja de baix impacte ambiental utilitzats en cadascun dels grups de superfícies compromesos, així com la seva aplicació en totes les actuacions programades corresponents.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària del lot 2 haurà de deixar constància, en finalitzar cadascuna de les actuacions programades, dels grups de superfícies netejats i dels sistemes de neteja efectivament utilitzats, mitjançant un comunicat d'execució que es posarà a disposició de la persona responsable del contracte.

El Vallès Occidental a la data de la firma digital

Codi Validació: 6CACGK6LE5PRQWJWW9LDJ7CT4
Verificació: https://ccvoc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20