Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Codi de verificació	6B6K2H496W6S0L4306QU
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 44974/2025	Document: 335153/2026

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa d'una plataforma tecnològica completa d'anàlisi de contingut de vídeo (BriefCam o equivalent) per a la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.

Aquesta solució ha de permetre transformar el gran volum de vídeo capturat per les càmeres de seguretat municipals en intel·ligència processable, mitjançant l'ús de tecnologies d'aprenentatge profund (Deep Learning).

La plataforma ha d'estar totalment integrada en el sistema vigent de gestió de vídeo municipal: Milestone Corporate, per tal de treballar amb les imatges emmagatzemades en ell.

El subministrament objecte d'aquest contracte inclou:

1. El **servidor físic** (maquinari) necessari, equipat amb les unitats de processament gràfic (GPU) adequades per executar el programari d'anàlisi.
2. Les **llicències de programari** (en propietat) necessàries per a l'anàlisi forense (tipus *REVIEW*) i per a les alertes en temps real (tipus *RESPOND*) .
3. La **instal·lació, configuració** i integració de la solució al Centre de Processament de Dades (CPD) municipal i la seva connexió amb el sistema de gestió de vídeo (VMS) de la Policia Local.
4. El **servei de manteniment** del fabricant durant tota la duració del contracte, suport tècnic i actualitzacions de la plataforma.

Els objectius que es volen assolir amb la realització d'aquesta contractació són els següents:

- **Revisar hores de vídeo en minuts**, optimitzant dràsticament el temps dels agents de policia en tasques d'investigació (forense).
- **Identificar ràpidament persones i objectes d'interès** mitjançant l'ús de filtres avançats, incloent classe (home, dona, cotxe, furgoneta, etc.) , color , mida, direcció i reconeixement facial.
- **Rebre notificacions en temps real d'esdeveniments importants** (mòdul *RESPOND*), permetent una resposta policial proactiva davant d'intrusions, vehicles sospitosos o altres regles predefinides.
- Centralitzar l'anàlisi de vídeo en una única eina (Milestone Corporate) que permeti la gestió de casos i la col·laboració entre els diferents usuaris autoritzats.

Segon. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre acta d'inici de prestació del servei, que serà signada pel representant legal de l'empresa i el responsable del contracte. L'acta s'incorporarà a l'expedient.

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Tercer. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La solució s'haurà de lliurar completament instal·lada, configurada i en funcionament ("claus en mà"). És requeriment que tota actuació que es faci amb el sistema de Gestió de Vídeo municipal vigent (instal·lació de software, configuració o manipulació dels servidors en servei existents a l'Ajuntament), aquesta sigui realitzada per l'empresa de manteniment vigent, per el que l'adjudicatari els hi haurà de subcontractar els serveis necessaris. Aquests serveis ja estan inclosos en el global del pressupost d'aquesta licitació.

L'adjudicatari haurà de subministrar tots els components de maquinari, programari i serveis necessaris per complir, com a mínim, els següents requisits:

3.1. Requisits Mínims del Programari

El nucli del subministrament serà una plataforma de programari per a l'anàlisi de contingut de vídeo basada en aprenentatge profund (*Deep Learning*), que haurà de complir amb les següents especificacions mínimes:

- **Tecnologia d'Anàlisi:** La plataforma ha d'incloure una tecnologia de resum de vídeo (tipus **VIDEO SYNOPSIS®**) que permeti la revisió de llargs períodes de vídeo en un temps significativament reduït.
- **Capacitat d'Anàlisi Forense (REVIEW):** S'ha d'incloure un paquet mínim de **35 llicències REVIEW** (per a vídeo gravat). Aquestes llicències han de permetre:
  - Cerca per classes i subclasses d'objectes (p. ex., home, dona, nen, cotxe, furgoneta, bicicleta) .
  - Cerca per atributs (p. ex., color de roba, direcció, mida, permanència) .
  - Cerca per reconeixement facial.
  - Gestió de casos d'investigació.
- **Capacitat d'Alertes en Temps Real (RESPOND):** S'ha d'incloure un paquet mínim de **2 llicències RESPOND** (per a vídeo en temps real). Aquestes llicències han de permetre:
  - La creació de regles d'alerta basades en filtres.
  - Alertes per reconeixement facial (llistes de vigilància).
  - Alertes per recompte de persones.
  - Alertes per intrusió en àrees predefinides.
- **Gestió d'Usuaris:** La plataforma ha de permetre un mínim de **3 usuaris concurrents** (amb rols diferenciats, tipus Editor i Observador).
- **Integració d'Usuaris:** El sistema haurà de ser compatible i integrar-se amb el **Directori Actiu (AD) de Microsoft** de l'Ajuntament per a l'autenticació dels usuaris.
- **Accés:** L'accés dels usuaris a la plataforma s'ha de realitzar directament a través de l'aplicació de Gestió de vídeo Milestone (CLIENT) donat que ha de ser 100% integrable en aquest entorn, i mitjançant un navegador web estàndard (p. ex., Google Chrome, Firefox...).

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

3.2. Requisits Mínims del Maquinari (Servidor)

L'adjudicatari haurà de subministrar un **servidor físic nou**, instal·lable en *rack*, que ha d'estar certificat pel fabricant del programari (BriefCam o equivalent) per a l'execució de la plataforma:

- **GPU (Crític):** El servidor ha d'incloure, com a mínim, **una (1) targeta GPU NVIDIA** certificada pel fabricant per a tasques d'aprenentatge profund (p. ex., Tesla T4, Quadro RTX 4000, o models superiors d'aquestes gammes) .
- **CPU i RAM:** La CPU i la memòria RAM instal·lades han d'estar dimensionades per garantir el funcionament fluid de la plataforma amb el total de llicències ofertades i permetre futures ampliacions. (mínimes + possibles ampliació).
- **Emmagatzematge:** L'arquitectura d'emmagatzematge haurà de complir, com a mínim:
  - Discs **SSD** per al Sistema Operatiu i la Base de Dades (DB).
  - Un mínim de **4 TB** d'emmagatzematge (HDD o SSD) per a *File Storage*.
- **Xarxa:** El servidor haurà de disposar, com a mínim de 2 ports de xarxa 1Gbps, i ideal de 10Gbps.

3.3. Serveis Mínims Inclosos

L'oferta ha d'incloure obligatòriament els següents serveis:

- **Subministrament i Instal·lació:** Lliurament i instal·lació física del servidor al CPD municipal.
- **Configuració i Integració:** Posada en marxa completa del programari, incloent la integració amb el Directori Actiu i la connexió al VMS (Vídeo Management System) de la Policia Local. Tot el referent a la integració i configuració del programaria Milestone Corporate o qualsevol actuació en els servidors actuals de Gestió de vídeo s'haurà de fer a traves de l'empresa adjudicatària vigent, que és la única que ho pot manipular.
- **Manteniment i Suport:** El preu ha d'incloure **24 mesos (2 anys)** de servei de suport tècnic i actualitzacions de programari del fabricant.
- **Formació:** S'haurà de realitzar com a mínim una jornada de formació tècnica i funcional (mínim 4 hores) per als usuaris de la Policia Local i els tècnics de l'Ajuntament.
- **Termini d'Execució:** La instal·lació i posada en marxa haurà d'estar completada en un termini màxim de **3 mesos** des de la formalització del contracte.
- **Documentació:** Lliurament de la documentació tècnica completa (manuals, arquitectura, credencials d'administració).

Quart. Fases del servei

El servei ofert per l'adjudicatari haurà d'incloure, al menys, les següents fases durant l'evolució del contracte:

4.1. Fase 1: Implantació i Posada en Marxa (Mesos 1-3)

L'objectiu principal d'aquesta fase és el lliurament, instal·lació i configuració completa de la solució de maquinari i programari. Aquesta fase té una durada màxima de **3 mesos** des de la formalització del contracte.

Les tasques mínimes a realitzar per l'adjudicatari en aquesta fase són:

1. **Planificació:** Reunió d'inici (Kick-off) amb el responsable del contracte de l'Ajuntament per validar el pla de treball, el calendari d'instal·lació i l'arquitectura tècnica detallada.

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

- 2. **Subministrament:** Lliurament del servidor físic i la resta de maquinari, a les dependències municipals.
- 3. **Instal·lació Física:** Instal·lació del servidor al *rack* del CPD municipal, connexió a la xarxa i a l'alimentació elèctrica.
- 4. **Configuració:** Instal·lació del sistema operatiu, base de dades i de tota la plataforma de programari (BriefCam o equivalent). Així com assegurar l'accés a tots els usuaris autoritzats.
- 5. **Integració:** Connexió i configuració de la plataforma contra el VMS **Milestone XProtect** Corporate municipal i contra el **Directori Actiu (AD)** de l'Ajuntament.
- 6. **Proves:** Realització de proves funcionals per verificar que l'anàlisi de vídeo (REVIEW) i les alertes (RESPOND) funcionen correctament sobre les càmeres configurades.
- 7. **Formació:** Realització de les jornades de formació tècnica i funcional (mínim 4 hores) per als usuaris designats.
- 8. **Acta de Recepció:** Un cop tot estigui operatiu, se signarà l'**Acta de Recepció** favorable, moment a partir del qual començarà a comptar el servei de manteniment.

4.2. Fase 2: Explotació i Manteniment (Mesos 4-24)

Un cop signada l'Acta de Recepció, comença la fase d'explotació, on està que cobreix la resta de mesos fins arribar als 24 de contracte de manteniment inclòs.

Les tasques de l'adjudicatari en aquesta fase són:

- Suport Tècnic: Resolució d'incidències tècniques sobre el programari i el maquinari subministrat.
- Manteniment del Fabricant: Garantir l'accés a noves versions, actualitzacions (*updates*) i pegats de seguretat de la plataforma de programari (BriefCam o equivalent).
- Gestió de Garantia: Gestionar la garantia del servidor (3 anys a partir de la data de l'Acta de Recepció) en cas d'avaria de components de maquinari.

4.3. Fase 3: Transició i Reversió del Servei (3 mesos abans de la finalització)

Amb un mínim de 3 mesos d'antelació a la data de finalització definitiva del contracte, s'iniciarà aquesta fase.

L'objectiu és assegurar el traspàs de coneixement i control a l'Ajuntament o a un eventual nou adjudicatari. Com que el maquinari i el programari són en propietat de l'Ajuntament, la reversió es centrarà en el coneixement:

- Lliurament de Documentació: L'adjudicatari haurà de lliurar una versió actualitzada de tota la documentació d'arquitectura i configuració de la plataforma.
- Traspàs de Credencials: S'haurà de garantir que el Servei de Tecnologia de l'Ajuntament disposa de totes les credencials d'administració (del servidor i de l'aplicació).
- Suport a la Migració: Donar suport al personal tècnic municipal en la transició del servei de manteniment.

Cinquè. Model de relació i seguiment

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'adjudicatari i de l'Ajuntament per assegurar el compliment del contracte.

5.1. Responsable del Contracte

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

L'Ajuntament designarà un **Responsable del Contracte** (el tècnic municipal indicat a la Memòria Justificativa). Aquesta persona serà l'interlocutor únic i principal per a l'adjudicatari i serà responsable de:

- Supervisar les tasques d'instal·lació i configuració.
- Validar tècnicament la solució lliurada.
- Signar l'Acta d'Inici, Recepció i l'Acta de Conformitat del manteniment.
- Gestionar el seguiment de les incidències durant la Fase d'Explotació.

5.2. Comitè de Seguiment

S'estableix un únic Comitè de Seguiment format pel Responsable del Contracte municipal i el Cap de Projecte (o Director del Servei) de l'empresa adjudicatària.

La periodicitat de les reunions serà:

- **Durant la Fase 1 (Implantació):** Seguiment setmanal (presencial o telemàtic) per revisar l'estat d'avançament del projecte d'instal·lació.
- **Durant la Fase 2 (Explotació):** Reunió de seguiment trimestral per revisar l'estat del servei de manteniment, les incidències resoltes i les actualitzacions de programari aplicades.

5.3. Canals de Comunicació

L'adjudicatari haurà de proporcionar, els següents canals de comunicació que han de servir tant per el seguiment diari com per a la gestió d'incidències de manteniment:

- Una **bústia de correu electrònic genèrica** (p. ex., suport.santcugat@empresa.com).
- Un **telèfon de contacte** per a incidències amb numeració 93xxxxxxx o mòbil.

Sisè. Requisits de l'equip de treball

6.1. Cap de Projecte

Es designarà un **Cap de Projecte** que serà l'interlocutor tècnic principal amb l'Ajuntament. Aquesta persona serà la responsable de supervisar la Fase 1 (Implantació) i garantir el compliment dels terminis i requisits tècnics.

El Cap de Projecte haurà de complir els següents requisits mínims:

- **Titulació:** Titulació universitària tècnica (Enginyeria Tècnica, Grau en Enginyeria de Telecomunicacions, Informàtica o similar).
- **Experiència:** Mínim de **10 anys d'experiència** demostrable en la implantació i/o gestió de sistemes de gestió de vídeo (VMS) o plataformes d'anàlisi de vídeo (p. ex., Milestone, Genetec, BriefCam o equivalents).

6.2. Personal Tècnic d'Instal·lació

Tot el personal que accedeixi a les instal·lacions municipals haurà de complir la normativa de prevenció de riscos laborals i les normatives internes de seguretat de l'Ajuntament.

6.3. Mitjans Materials

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els mitjans materials, equips i eines necessaris per poder dur a terme la instal·lació del servidor al CPD. L'Ajuntament oferirà l'espai físic al *rack* i els punts de connexió (elèctrica i de xarxa).

El personal de l'adjudicatari haurà d'utilitzar els seus propis equips de treball (ordinadors portàtils, eines) per realitzar la configuració.

És imprescindible que el suport sol·licitat sigui presencial a l'Ajuntament, sempre que les circumstàncies sanitàries ho permetin. El suport haurà de disposar de les eines i equips necessaris per poder dur a terme el servei, l'Ajuntament oferirà un espai de treball i connexió a la xarxa, per tal que el personal tècnic es pugui instal·lar amb el seu equipament.

En cas d'haver de fer el servei esporàdicament en remot, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per poder dur-lo a terme, tals com telèfon, connexió a la xarxa de l'Ajuntament

L'adjudicatari ha de donar un servei continu tots els dies de l'any, seguint el calendari laboral vigent de Sant Cugat.

L'Oficina ViD atendrà presencialment de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00 hores.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió del personal propi, assegurant en tot moment que el conjunt de tècnics dedicats, estiguin degudament formats i familiaritzats amb aquest servei, preveient els possibles períodes de rotacions per vacances o altres, assegurant així una continuïtat en el servei.

Tots els treballs que tinguin relació amb configuració del Sistema de gestió Milestone o de càmeres l'ha de realitzar/supervisar el 100% l'empresa de manteniment vigent a l'Ajuntament, per aquest motiu l'adjudicatari haurà de subcontractar aquetes treballs a aquesta empresa. Tanmateix qualsevol actuació en el rack de servidors ha d'estar supervisada per els tècnics de manteniment, no podem fer cap actuació sense el seu vist i plau.

Setè. 6.- Nivells de Servei (SLA)

La qualitat dels serveis prestats per l'adjudicatari es controlarà mitjançant els indicadors de Nivell de Servei (ANS) o SLA ("Service Level Agreements").

7.1. SLA de la Fase 1: Implantació

Aquest SLA mesura el compliment dels terminis d'instal·lació.

Paràmetre	Fórmula de càlcul	Valor ANS
Termini d'Implantació	Data Acta Recepció - Data Formalització	Inferior o igual a **3 mesos**

Incompliment: L'incompliment d'aquest termini per causes imputables a l'adjudicatari serà considerat una infracció "molt greu" als efectes de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives.

7.2. SLA de la Fase 2: Explotació (Manteniment i Suport)

Aquests SLAs mesuren la qualitat del servei de suport tècnic durant tota la durada del contracte. El seguiment es farà mitjançant correu electrònic o l'eina de tiqueting que es determini.

S'estableixen els següents temps de resposta i resolució segons la criticitat de la incidència:

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

Gravetat de la Incidència	Descripció	Temps de Resposta (Inici de diagnòstic)	Temps de Resolució (Solució o workaround)
CRÍTICA	Caiguda total del servidor o de la plataforma (BriefCam o equivalent). Impossibilitat d'accés dels usuaris.	1 hora	1 dia laborable
ALTA	Caiguda d'un servei clau (p.ex., no funcionen les alertes RESPOND, o no es pot accedir a les gravacions).	1 hora	3 hores
NORMAL	Incidència parcial (p.ex., un usuari no pot accedir, un filtre de cerca no funciona correctament).	1 hora	2 hores

Horari Laborable: S'entendrà l'horari de 8:00 a 17:00 de dilluns a divendres, excepte festius nacionals i locals de Sant Cugat.

Vuitè. Lliurament dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevarà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.
Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Novè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

AJUNTAMENT DE SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà incorporada a l'expedient de contractació.

Desè. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

- És un requeriment d'aquest Plec que l'adjudicatari disposi de la Certificació de Conformitat amb l'ENS de categoria Mitjana o Alta vigent.

Onzè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

   L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

   El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

   a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
   b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
   c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a https://seu.santcugat.cat/seu/validacio

Signat digitalment per:
Tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament Digital
Alfons Mateu Hosta
27-07-2026 12:36

Signat digitalment per:
Cap de Servei Sistemes Informació
Jordi Ribas Soriano
29-07-2026 08:48