Aurora Corral García - DNI 46768893A (TCAT)
Firmado digitalmente por Aurora Corral García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 9-11-2026.
Fecha: 2026.11.11 08:59:56 +01'00'

Signat electrònicament per:Maria Raña Calviño Cap de Servei Contractació i Compres Data: 15/10/2026 07:34:33 CEST

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
FACTA NON VERBA
Cerdanyola Ciutat del coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE BIDONS I AMPOLLES D'AIGUA MINERAL PER A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament d'aigua mitjançant fonts dispensadores d'aigua mineral natural, i el seu manteniment, així com el subministrament d'ampolles d'aigua mineral de 33 cl, 50 cl, 100 cl i 150 cl,** d'acord amb les característiques tècniques i condicions que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte redactada per part de la cap de Compres de data 7 d'agost de 2026. En concret:

> *"En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte atès que es contracta atès que es contracta únicament el subministrament d'aigua per a consum humà, fet que no permet justificar a nivell tècnic una divisió en lots. A més a més, es dona la circumstància que a nivell territorial tampoc és viable efectuar una divisió en lots per la poca importància econòmica del subministrament. En cas de procedir a la divisió en lots, es podrien generar sobrecostos a nivell econòmic i financer, i resultaria molt perjudicial per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès".*

El **Codi CPV** és: 15981000-8 "Agua mineral".

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès pel cap de Servei de Cultura, el cap de Servei d'Esports, el cap de Secció Administrativa d'Alcaldia i el coordinador de l'Àmbit de Societat en data 7 d'agost de 2026, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

> *"D'acord amb l'annex V del Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (declarat aplicable en l'àmbit del personal al servei de les administracions públiques per l'article 3 de la*

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), "[Los lugares de trabajo dispondrán de agua potable en cantidad suficiente y fácilmente accesible". Si bé les aixetes dels lavabos de les diferents seus de l'Ajuntament proporcionen aigua potable, el seu sabor no té les característiques requerides per considerar que compleix de manera adequada aquesta obligació i és necessari disposar d'un subministrament d'aigua mineral natural.

D'altra banda, l'Ajuntament organitza diverses reunions i actes en els quals convé proveir d'aigua als assistents o col·laboradors, especialment quan la calor ho fa més aconsellable.

Per tot l'exposat i atesa la necessitat del subministrament, s'informa de la necessitat d'iniciar l'expedient per a la contractació del subministrament de bidons i ampolles d'aigua mineral per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
..."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-vuit mil tres-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims* (28.365,68 €), pels dos anys de durada del contracte. El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de preus unitaris, atenent als preus del mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels subministraments previstos de realitzar durant

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

l'execució del contracte indicats a l'annex I, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte (DA 33 de la LCSP). El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

Servei municipal	Quantitat	Producte	Preu unitari	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	IVA
Alcaldia	50000	Litres d'aigua en bidó	0,18 €	9.000,00 €	9.900,00 €	10%
	152	Higienització per font	8,50 €	1.292,00 €	1.563,32 €	21%
	1000	Gots de plàstic de 210 ml (aprox.)	0,05 €	50,00 €	60,50 €	21%
	1000	Gots de paper de 210 ml (aprox.)	0,06 €	60,00 €	72,60 €	21%
	100	Ampolles de 33 cl (vidre)	1,26 €	126,00 €	138,60 €	10%
	500	Ampolles de 50 cl (vidre)	1,34 €	670,00 €	737,00 €	10%
	100	Ampolles de 100 cl (vidre)	0,95 €	95,00 €	104,50 €	10%
	100	Ampolles de 33 cl (no vidre)	0,27 €	27,00 €	29,70 €	10%
	1000	Ampolles de 50 cl (no vidre)	0,32 €	320,00 €	352,00 €	10%
	100	Ampolles de 150 cl (no vidre)	0,50 €	50,00 €	55,00 €	10%
Cultura	70	Ampolles de 33 cl (no vidre)	0,27 €	18,90 €	20,79 €	10%
	1848	Ampolles de 50 cl (no vidre)	0,32 €	591,36 €	650,50 €	10%
Esports	1225	Ampolles de 33 cl (no vidre)	0,27 €	330,75 €	363,83 €	10%
	264	Ampolles de 50 cl (no vidre)	0,32 €	84,48 €	92,93 €	10%
Igualtat i Feminisme	140	Ampolles de 33 cl (no vidre)	0,27 €	37,80 €	41,58 €	10%
				Import total IVA exclòs	12.753,29 €	
				Import total IVA inclòs	14.182,84 €	

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

estatal per al sector d'indústries d'aigües de beguda envasada (codi de conveni núm. 99014405012008). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals:

Costos directes	**Import € IVA exclòs**
Cost salari brut	2.487,74 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	746,32 €
Aigües i resta de materials	7.413,21 €
TOTAL	10.647,27 €
Costos indirectes	**Import € IVA exclòs**
Despeses gestió (estimació 13%)	1.384,14 €
Benefici empresa (estimació 6%)	721,89 €
TOTAL	2.106,02 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	**12.753,29 €**

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/ores amb les següents categories professionals i nombre de persones:

CATEGORIA PROFESSIONAL	**Salari brut/any**	**30 % SS i altres**	**Nombre treballadors**
Auxiliar administratiu (Grup 7)	18.063,78 €	5.419,13 €	1
Conductor/repartidor, magatzemer i operari (Grup 6)	20.234,85 €	6.070,46 €	1
Comercial (Grup 6)	20.234,85 €	6.070,46 €	1

S'han calculat un total de 18 hores per a l'auxiliar administratiu, 180 hores per al conductor/repartidor, magatzemer i operari i 24 hores per al comercial.

5a.2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Producte	**Preu unitari IVA exclòs**	**IVA**
Litres d'aigua en bidó	0,18 €	10%
Higienització per font	8,50 €	21%
Gots de plàstic de 210 ml (aprox.)	0,05 €	21%
Gots de paper de 210 ml (aprox.)	0,06 €	21%
Ampolles de 33 cl (vidre)	1,26 €	10%

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Ampolles de 50 cl (vidre)	1,34 €	10%
Ampolles de 100 cl (vidre)	0,95 €	10%
Ampolles de 33 cl (no vidre)	0,27 €	10%
Ampolles de 50 cl (no vidre)	0,32 €	10%
Ampolles de 150 cl (no vidre)	0,50 €	10%

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el preu s'entendran incloses totes les despeses de lloguer de les fonts, lloguer dels botellers, envasos embalatges, taxes, cànons, transport i descàrrega a les diferents àrees i serveis municipals, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus màxims previstos. Els licitadors hauran d'oferir tots els articles relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin algun o diversos dels preus màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun producte, es prendrà com a valor el preu màxim establert.**

L'import del contracte s'ajustarà als subministraments realment efectuats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

5a.3. Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és el següent:

Pressupost estimatiu 1r any	12.753,29 €
Pressupost estimatiu 2on any	12.753,29 €
1a pròrroga	12.753,29 €
2a prorroga	12.753,29 €
Modificació (20%)	10.202,63 €
VEC (Incloses les pròrrogues i modificacions)	61.215,79 €

5a.4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada del contracte esmentat, cal tenir en compte el que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP, en el seu punt 2:

"...

2. Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de **començar en l'exercici següent** o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada**, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.".**

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

6a. Règim de pagament

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar factures.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles arrendats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

Bústia de lliurament – Efact.
Si emeten factures electròniques al sector públic català, les dades «Nom» i «NIF» de l'empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a la www.aoc.t.Consorci Administració Oberta de Catalunya. efact.eacat.cat.

A l'hora d'enviar la factura s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: http://es.vortal.biz/comunidad/faqs

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

7a.2. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7a.3. Solvència de les empreses licitadores
Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa de conformitat amb el que estableix l'art 87.2 de la LCSP.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la **relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per **procediment obert simplificat,** en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 7 d'agost de 2026, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor qualitat-preu, d'acord amb els següents criteris i ponderació:

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor relació qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPT, i davant l'escassa complexitat del contracte. Per aquest motiu, es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

P = (100 x min) / Of

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

Es tindran en compte només dos decimals.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà amb valors anormals o desproporcionats aquella oferta que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30%.

Es prendrà com a valor de la licitació el resultat de multiplicar els preus màxims pel volum de subministraments previstos en l'annex I d'aquesta memòria, i l'import de l'oferta de cada licitador serà el mateix resultat, però multiplicant pels preus oferts.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.
La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a traves de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar
La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

Les ofertes s'han de presentar dins d'**UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signat pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4 de la LCSP.

La documentació inclosa en aquest sobre ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

De conformitat amb l'article 140 de la LCSP, s'haurà d'incloure en el sobre un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament i les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE ÚNIC - Ha de portar la menció "Documentació per a l'adjudicació del contracte del **subministrament de bidons i ampolles d'aigua mineral, i el seu manteniment**, presentada

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

per…….", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l' aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

   En la mateixa declaració hauran d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i fax.

   De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

b) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones.** S'inclou com a document Annex 2 d'aquest plec.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

c) **Proposició econòmica**, que s'ha d'ajustar al **model** següent:

"En……. domiciliat a……. carrer……. núm. ……., amb DNI núm. …… major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa……. amb domicili a…….. carrer……. núm. ……, i NIF ……..), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del la contractació del subministrament de bidons i ampolles d'aigua mineral, i el seu manteniment, presentada per……", es compromet a la seva execució, amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, pels següents preus unitaris:

Producte	Preu unitari IVA exclòs	IVA
Litres d'aigua en bidó		10%
Higienització per font		21%
Gots de plàstic de 210 ml (aprox.)		21%
Gots de paper de 210 ml (aprox.)		21%

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Ampolles de 33 cl (vidre)		10%
Ampolles de 50 cl (vidre)		10%
Ampolles de 100 cl (vidre)		10%
Ampolles de 33 cl (no vidre)		10%
Ampolles de 50 cl (no vidre)		10%
Ampolles de 150 cl (no vidre)		10%

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1.Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinador de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Jessica Vázquez Sánchez, Interventora.
Mari Pau Cano Ojaos, Cap del Servei de Compres.
Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Ana Lomero Garcia, tècnica superior en dret.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el Cap del Servei de Cultura, el Cap del Servei d'Esports, la tècnica mig de Drets Civils adscrita al Servei d'Igualtat i Feminisme, i el Cap de la Secció Administrativa d'Alcaldia (cadascú respecte a les seves comandes) i, en qualitat de tals els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausurat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.
La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

L'acte d'obertura de pliques es farà **quatre dies** després de l'acabament de presentació de proposicions. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquesta obertura **no es realitzarà en acte públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, **la Mesa procedirà a:**

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes.**

2n. Fer la **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contracta, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a. d'aquest PCAP.** Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva**, o aporti, si escau, la documentació necessària per a la comprovació dels requisits demanats. El termini per a la presentació de la documentació requerida és de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la documentació requerida s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti l'esmentada documentació, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la documentació.

14a. Adjudicació
Dins del termini màxim de 15 dies a comptar des del següent dia a l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb el que preveu l'article 158.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

15a. Garanties
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte, que serà un import total de 1.275,33 €.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a 3.000,00 € IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà a títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Termini, forma i lloc de lliurament

El lliurament de totes les fonts d'aigua previstes serà immediata a la signatura del contracte, evitant que qualsevol instal·lació municipal es quedi sense subministrament d'aigua.

El lliurament del subministrament dels bidons d'aigua es farà a les diferents dependències de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès segons el que s'indiqui a l'efectuar la comanda. Pel que fa al lliurament de les ampolles d'aigua, podrà ser qualsevol servei municipal. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà facturar despeses per concepte de ports. Els lliuraments dels bidons d'aigua es faran a les següents dependències municipals, les quals podrien variar en cas que hi hagi un canvi d'ubicació del servei o l'afegit o supressió d'algun o alguns dels punts de subministrament:

Dependències municipals	**Adreces**
PEM Guiera - Prevenció	Av. de Guiera, 6-8, planta soterrani
PEM Guiera - Esports	Av. de Guiera, 6-8, 1a planta

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

Salut Pública	Av. de Roma, 65 (Edifici Masoveria), planta baixa
Promoció Econòmica	Av. de Roma, 65 (Edifici Masoveria), 1a planta
Promoció Econòmica	Av. de Roma, 65 (Edifici Masia), 2a planta
Recursos Humans	Av. de Roma, 65 (Edifici Masia), 2a planta
Centre d'Innovació de Cerdanyola Activa	Av. d'Espanya, 8, local B, planta baixa
Àrea social	Av. d'Espanya, 6, local C, planta baixa
Àrea social	Av. d'Espanya, 6, local C, planta baixa
Habitatge	C. de Fontetes, 3, planta baixa
Ateneu - Comunicació	C. de la Indústria, 38-40, planta baixa
Ateneu - consergeria	C.de la Indústria 38-10, planta baixa
Ateneu -teatre	C. de la Indústria 38-40, 1a planta
Ateneu - oficines	C. de la Indústria 38-40, 1a planta
Escola La Sínia	C. de la Sínia, 13, 1a planta
La Caseta: espai de recursos feministes i LGTBI	C. de les Belles Arts, 19, planta baixa
CEM Can Xarau	C. de les Camèlies, s/n, planta baixa
Joventut i Infància	C. de les Escoles, 7, planta baixa
Caseta agents cívics	C. de les Vinyes, 19, planta baixa
Espai Públic	C. de l'Església, 12, planta baixa
Urbanisme	C. de Lluís Companys, 1B, 1a planta
Urbanisme	C. de Lluís Companys, 1B, 2a planta
Brigada	C. de Montclar 51, nau 24, planta baixa
Mercat de Serraparera	C. de Sant Casimir, s/n, 1a planta
Escola de Música (Aulos 1)	C. de Sant Enric, 31, planta baixa
Escola de Música (Aulos 2)	C. de Sant Enric, 33, planta baixa
Tecnologies i Sistemes d'Informació	C. de Sant Martí, 82-84, 1a planta, porta 8
Museu d'Art de Cerdanyola	C. de Sant Martí, 88 - Passatge del Llorer, 11, planta baixa
Museu de Ca n'Oliver	C. de València, 19, planta baixa
Espai Gent Gran	C. de Santa Marcel·lina, 1B, planta baixa
Casa consistorial	Pl. de Francesc Layret, s/n, planta baixa
Casa consistorial	Pl. de Francesc Layret, s/n, 1a planta
Casa consistorial	Pl. de Francesc Layret, s/n, 3a planta
Casa consistorial	Pl. de Francesc Layret, s/n, 4a planta
Mercat de Fontetes	Pl. de les Alzines, s/n, 1a planta
Policia Local	Pl. de Sant Medir, s/n, planta baixa
Policia Local	Pl. de Sant Medir, s/n, 1a planta
Biblioteca Municipal	Pl. d'Enric Granados, 1, planta baixa

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar els bidons i ampolles d'aigua en funció de les necessitats dels serveis i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el nombre de comandes que es facin.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

En cada font només es podrà acumular el nombre de garrafes que càpiguen en un ampoller. En els casos que aquest dimensionament no garanteixi l'aigua de dues setmanes, es podrà proposar incloure un segon ampoller, ja sigui de forma temporal (estiu) o permanent, segons els casos i necessitats. De forma habitual, es reposarà el mateix nombre d'envasos que es recullin.

Per a comandes ordinàries el termini màxim de lliurament serà de 72 hores, i en cas d'urgències 24 hores. Els terminis es comptaran en dies laborables de dilluns a divendres.

El lliurament dels bidons i ampolles d'aigua es farà a les adreces que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament serà des de les 8 h fins a les 15 hores de dilluns a divendres. En cas que l'horari d'obertura de l'equipament ho faci necessari, el responsable del contracte indicarà un altre horari de prestació del subministrament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- Nom del centre gestor on s'ha de lliurar el material
- Persona de contacte indicada a la comanda
- Relació de tot el material lliurat

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució
Segons la memòria de la cap de Compres de data 7 d'agost de 2026, des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, el contractista compleixi les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà una declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat:
☐ Ocupa menys de 50 persones treballadores.
☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
☐ Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:
☐Ocupa a menys de 50 persones treballadores
☐Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Pel que fa a la **matèria mediambiental,** l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient, només podrà subministrar béns que compleixin amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

Per tal de verificar les condicions d'execució en matèria ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP, són **condicions especials d'execució** durant la vigència del contracte, per part de l'adjudicatari:

a) En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.
b) El 100% de la flota de vehicles (furgonetes, camions de repartiment i vehicles del servei tècnic de manteniment de les fonts dispensadores) adscrita de manera directa als lliuraments en aquest centre haurà de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental **"C" (verd)**, **"ECO"** o **"ZERO EMISSIONS"** emès per la Direcció General de Trànsit (DGT), o classificació equivalent homologada. L'empresa adjudicatària haurà

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

d'aportar a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de quinze (15) dies feiners des de la formalització del contracte, una relació de les matrícules dels vehicles assignats al servei de repartiment i manteniment a Cerdanyola del Vallès, adjuntant una còpia de les seves fitxes tècniques on es verifiqui l'etiquetatge ambiental.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, així com l'obligació que l'empresa adjudicatària executi la distribució i la logística del servei minimitzant l'impacte en la qualitat de l'aire urbà i en estricta consonància amb l'Ordenança Municipal reguladora de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Cerdanyola del Vallès.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte exigir en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquesta condició serà causa de resolució del contracte.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, vindran derivades de:

- Augment de necessitats que pugin sorgir, fins a un 20 % del preu inicial del contracte.

- Disminució de necessitats que pugin sorgir, fins a un 20 % del preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: **La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb caràcter general:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 0CSP.
f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrat.

I **específicament** queda obligat a:

a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
b) Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
c) Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
d) Complir els terminis de lliurament del contracte, l'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
e) Respondre de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que puguin esdevenir.
f) El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que dugui a terme.
g) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

h) El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

i) A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.

j) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.

k) L'empresa adjudicatària estarà subjecte al compliment de la normativa espanyola i comunitària vigent que reguli els productes oferts, particularment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen els requisits d'higiene i, en especial, les obligacions especifiques previstes als arts. 4 i següents del Reial decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i comercialització d'aigües minerals i aigües de deu (manantials) envasades pel consum humà.

l) Pel que fa als deures del personal de l'empresa contractista, aquest haurà de mantenir un tracte correcte envers les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions. Així mateix, hauran d'utilitzar l'uniforme que els faci identificables com a personal de l'empresa, mantenint en un estat adequat el vestuari i el seu aspecte personal.

m) L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències produïts durant la permanència dels seus treballadors i que els siguin atribuïbles.

n) Quan l'adjudicatari hagi de subministrar noves unitats, que es puguin demanar, de prestacions relacionades amb el consum d'aigua no incloses a la taula de preus unitaris de la clàusula 4ª de la memòria, per fixar els preus unitaris d'aquestes noves unitats s'atendrà als preus de mercat de cada moment. Per determinar el preu de les noves unitats, des de la unitat de Compres es demanarà pressupost a l'adjudicatari, així com a dos proveïdors més, i s'establirà com a preu unitari el preu proposat més baix, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, i que l'adjudicatari estarà obligat a acceptar.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a.1. Drets

- Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

- Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.

- Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.

- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.

- Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.

- Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Tractament de dades personals

La prestació no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb el contractista mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Addicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerrogatives i facultats de l'Administració i drets del contractista

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb l'article 190 de la LCSP.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques particulars.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- **Incompliments molt greus:**

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- **Incompliments greus:**

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permeti l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.

d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- **Incompliments lleus:**

a) Qualsevol incompliment contractual que perla seva intensitat i grau de perjudici, no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: 2.550,66 €.

- Faltes greus: 1.275,33 €.

- Faltes lleus: 510,13 €.

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats a dalt exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat,

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

28a. Cessió i subcontractació.
A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'article 215 de la LCSP, podent subcontractar, a aquests efectes, el transport del subministrament, el subministrament d'ampolles (no bidons), el subministrament dels gots i la higienització dels dispensadors, si bé aquesta subcontractació no podrà superar el 20% de l'import del contracte.

La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

29a. Causes de resolució del contracte
Les establertes en l'art. 211 i de forma especifica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño
Cap de Servei de Contractació i Compres

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
FACTA NON VERBA
Cerdanyola Ciutat del coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **subministrament de bidons i ampolles d'aigua mineral, i el seu manteniment,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és .....(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. ....., el contracte de .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

Annex 3 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

(1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
(3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
(4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
(5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
(6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 4 PCAP

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) ..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

- **Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....**

CSV: d7c0a8c4-4521-4d52-9b0b-3dc296ad0c2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.cerdanyola.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx